PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta, diciembre 10 del 2024

Señor (a)
FILVÍA YAZMIN CORTES MENDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5802588
Coordinadora Académica
Centro de Atención al Sector Agropecuario
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5802588 del año 2024

Paola Andrea Diaz Hurtado, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.545.586 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Atención al Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS CATORCE PESOS MCTE ($46.739.214). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez pagos iguales por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS TREINTA PESOS MCTE ($4.465.530). b) Un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de DICIEMBRE. Todos los pagos incluidos IVA.

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir formación titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por la casa Sena regional Santander. Formación Complementaria Virtual sin idiomas. SST

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación a aprendices según su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA" en los Programas y Competencias indicados en el "ANEXO 2. PLAN DE CONTRATACION DE INSTRUCTORES" y sus afines.	Realizar ejecución de las fichas de Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo "SGSST": 3121743 – 3121744 3121745 - 3121756	Conferencias Web Desarrolladas. Evidencia documental (Nº 1) Publicación de Anuncios. Evidencia documental (Nº 2)
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	Realizar ejecución de las fichas de Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo "SGSST": 3121743 – 3121744 3121745 - 3121756	Conferencias Web Desarrolladas. Evidencia documental (Nº 1) Publicación de Anuncios. Evidencia documental (Nº 2)
3	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes. Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Valorar evidencias de las fichas de Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo "SGSST": 3121743 – 3121744 3121745 - 3121756	Calificación Evidencias. Evidencia documental (Nº3)

3	Cumplir el objeto del contrato descrito según la programación y lugares que el SENA indique.	Realizar ejecución de las fichas de Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo “SGSST”: 3121743 – 3121744 3121745 - 3121756	Conferencias Web Desarrolladas. Evidencia documental (Nº 1) Publicación de Anuncios. Evidencia documental (Nº 2)
4	Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	N/A	N/A
5	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	N/A	N/A
6	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.	N/A	N/A
7	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	N/A	N/A
8	Contribuir a la planeación que realice el CASA para definir las acciones de la siguiente vigencia.	N/A	N/A
9	Brindar apoyo a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	N/A	N/A
10	Organizar y controlar documentos propios de su labor.	N/A	N/A
11	Participar de reuniones y/o comités citados y/o delegados por la Subdirección de centro.	Asistencia a reuniones y comités que soy citado y demás actividades asignadas.	Registros de asistencias.
12	Elabora o ajustar de proyecto formativo y materiales de formación.	N/A	N/A
13	Elaborar desarrollo curricular al proyecto formativo (Titulada), o al programa de formación (complementaria)	N/A	N/A

14	Conocer y aplicar los procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato.	Uso de los documentos solicitados	Formatos cuenta de cobro
15	Hacer buen uso y manejo de herramientas tecnológicas y comunicación	Realizar ejecución de las fichas de Actualización del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo "SGSST": 3121743 – 3121744 3121745 - 3121756	Conferencias Web Desarrolladas. Evidencia documental (Nº 1) Publicación de Anuncios. Evidencia documental (Nº 2)
16	Reportar valoración de resultados de aprendizaje impartidos según criterios de evaluación, (8 días hábiles siguientes a la terminación del resultado de aprendizaje)	Calificar las evidencias entregadas o cargadas por los aprendices de las fichas virtuales asignadas y registrar en Sofía plus.	Calificación Evidencias. Evidencia documental (Nº3)
17	Aplicar el debido proceso para reporte de novedades académicas o disciplinarias (inasistencias, deserciones, llamados de atención verbal)	N/A	N/A
18	Evidenciar seguimiento al cumplimiento de proceso de etapa productiva (bitácoras según procedimiento institucional), cuando aplique.	N/A	N/A
19	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; de acuerdo con los lineamientos que emita la Dirección General del SENA en cumplimiento a lo preceptuado en el Decreto 1273 del 23 de	Pago de la seguridad social	Planilla integrada de autoliquidación de aportes en línea.

	julio de 2018.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9478618236 de la planilla, operador aportes en línea, del mes de diciembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

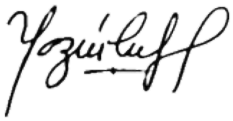


PAOLA ANDREA DIAZ HURTADO

Contratista

C.C. No. 63.545.586 DE BUCARAMANGA

Recibí a satisfacción:



FILVÍA YAZMIN CORTES MENDEZ

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5802588 DE 2024

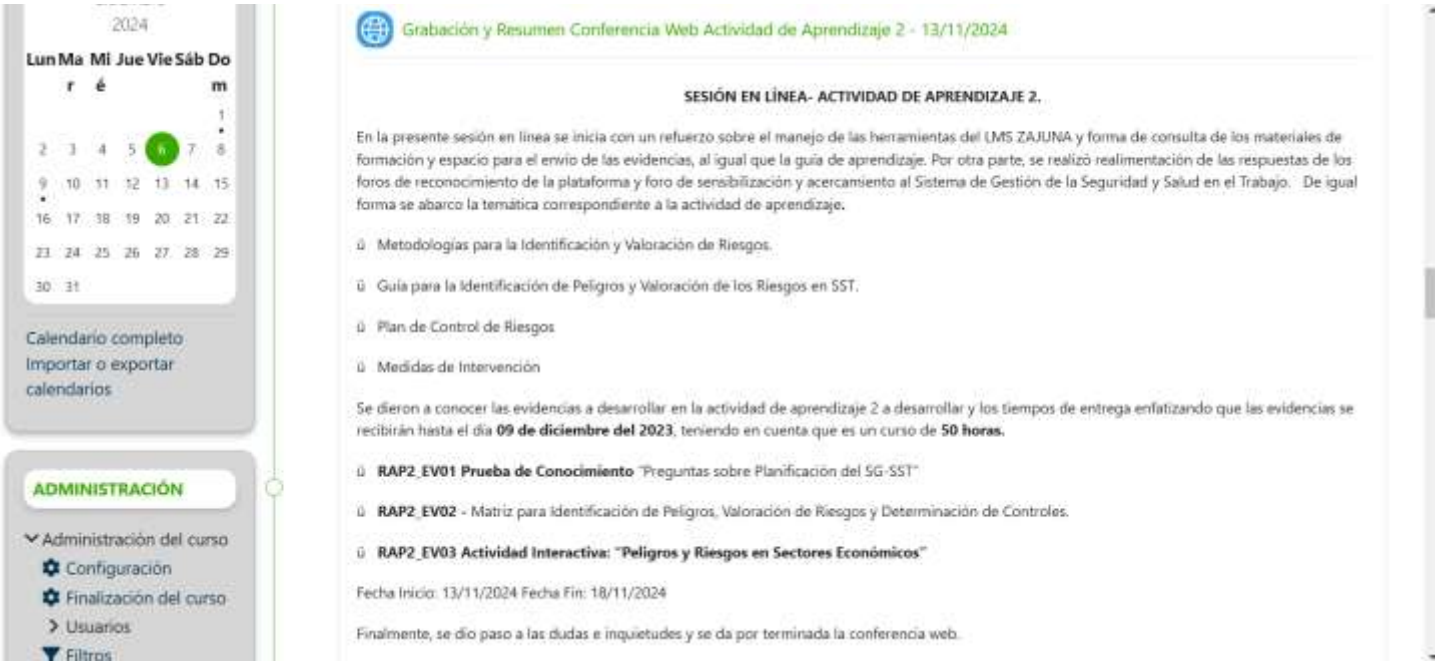
Coordinadora Académica

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE/2024

CONTRATO CO1.PCCNTR.5802588 DE 2024 **– PAOLA ANDREA DIAZ HURTADO**

Evidencia 1 – Conferencia Web Desarrolladas






Banco de preguntas
Repositorios
Herramientas Externas
LTI
Grabación y Resumen Conferencia Web Actividad de Aprendizaje 3 - 19/11/2024
SESIÓN EN LÍNEA- ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 3.
En la presente sesión en línea se inicia con un refuerzo sobre el manejo de las herramientas del LMS ZAJUNA y forma de consulta de los materiales de formación y espacio para el envío de las evidencias, al igual que la guía de aprendizaje. De igual forma se abarco la temática correspondiente a la actividad de aprendizaje.
Planificación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
Gestión de Peligros, Riesgos, Medidas de Prevención y Control.
Evaluaciones Médico Ocupacionales
Gestión del Cambio
Evidencias
Dudas e Inquietudes
Se dieron a conocer las evidencias a desarrollar en la actividad de aprendizaje 3 a desarrollar y los tiempos de entrega enfatizando que las evidencias se recibirán hasta el día 09 de diciembre del 2024, teniendo en cuenta que es un curso de 50 horas.


zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=37741
Grabación y Resumen Conferencia Web Actividad de Aprendizaje 4 - 27/11/2024
SESIÓN EN LÍNEA- ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 4.
En la presente sesión en línea se inicia con un refuerzo sobre el manejo de las herramientas del LMS ZAJUNA y forma de consulta de los materiales de formación y espacio para el envío de las evidencias, al igual que la guía de aprendizaje. De igual forma se abarco la temática correspondiente a la actividad de aprendizaje.
Auditoria de cumplimiento del SGSST
Revisión por la alta dirección
Investigación de incidentes, accidentes y enfermedades laborales
Se dieron a conocer las evidencias a desarrollar en la actividad de aprendizaje 4 a desarrollar y los tiempos de entrega enfatizando que las evidencias se recibirán hasta el día 09 de diciembre del 2024, teniendo en cuenta que es un curso de 50 horas.
RAP4_EV01 Actividad Interactiva: "Identificación de Causas Básicas e Inmediatas"
RAP4_EV02 Prueba de conocimiento: "Cuestionario de preguntas sobre Auditoria y Revisión por la Alta Dirección del SG-SST"
RAP4_EV03 - Reporte escrito de un accidente de trabajo, un incidente y una enfermedad laboral.
Finalmente, se dio paso a las dudas e inquietudes y se da por terminada la conferencia web.
Paola Andrea Diaz Hurtado- Instructora de Virtualización



Grabación y Resumen Conferencia Web Actividad de Aprendizaje 5 - 04/12/2024

SESIÓN EN LÍNEA- ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 5.

En la presente sesión en línea se inicia con un refuerzo sobre el manejo de las herramientas del LMS ZAJUNA y forma de consulta de los materiales de formación y espacio para el envío de las evidencias, al igual que la guía de aprendizaje. De igual forma se abarco la temática correspondiente a la actividad de aprendizaje.

- Mejora
- Fuentes de Identificación de las Oportunidades
- Análisis de no Conformidades
- Acciones Preventivas y Correctivas

Se dieron a conocer las evidencias a desarrollar en la actividad de aprendizaje 5 a desarrollar y los tiempos de entrega enfatizando que las evidencias se recibirán hasta el día **09 de diciembre del 2023**, teniendo en cuenta que es un curso de **50 horas.**

- RAP5_EV.01 Actividad Interactiva: "Identificación de Acciones Preventivas y Correctivas"
- RAP5_EV.02 Prueba de conocimiento: "Cuestionario de preguntas sobre la acción de mejora continua para la optimización del SG-SST"
- RAP5_EV.03 - Propuesta escrita de acciones preventivas y correctivas a no conformidad detectada.

Finalmente, se dio paso a las dudas e inquietudes y se da por terminada la conferencia web.

Paola Andrea Diaz Hurtado- Instructora de Virtualización

Evidencia 2 – Publicación de Anuncios



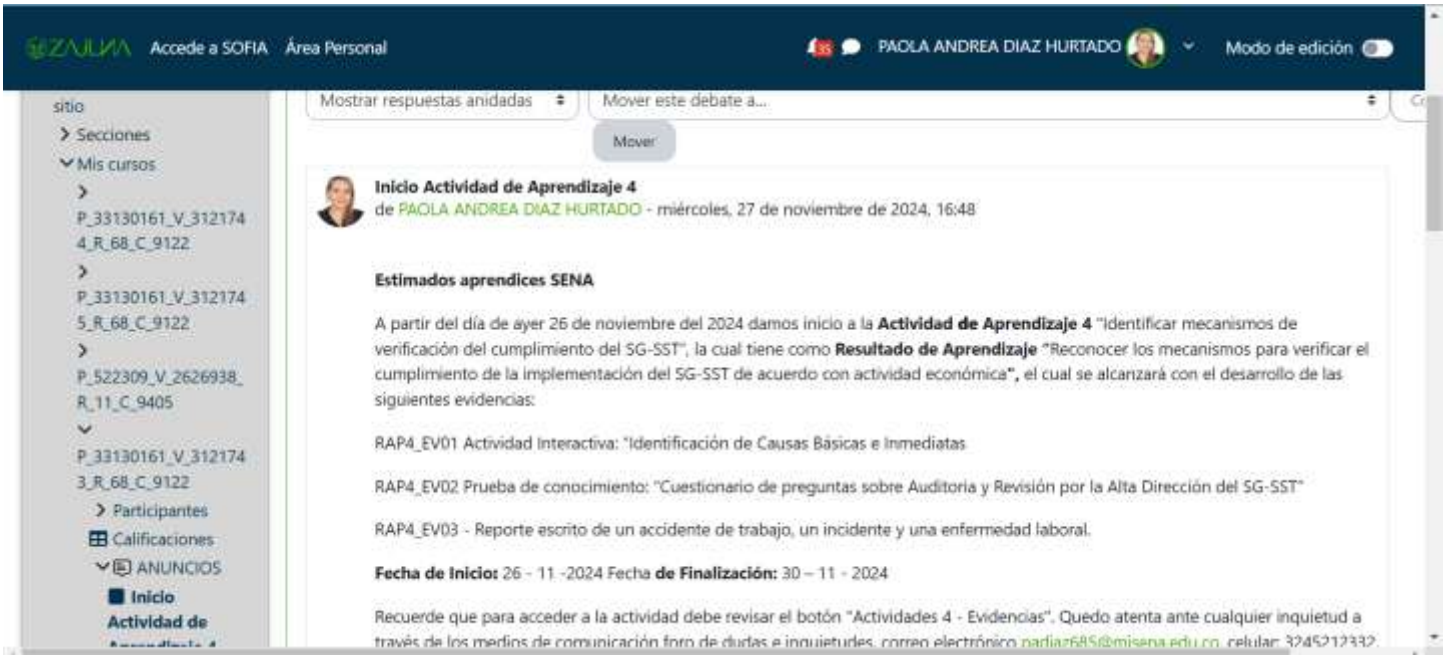

CRONOGRAMA
ACTIVIDADES INICIALES
ACTIVIDAD 1
ACTIVIDAD 2
ACTIVIDAD 3
ACTIVIDAD 4
ACTIVIDAD 5
SESIONES EN LINEA
BIBLIOTECA SENA
TUTORIALES
SOFTWARE DEL CURSO
MATERIAL DE APOYO AL INSTRUCTOR
REPORTE DEL CURSO
P_33130161_V_3121756_R_68_C_9122
Cronometrada
Finalización Actividad de Aprendizaje 3
PAOLA ANDREA ... 25 nov 2024
Inicio Actividad de Aprendizaje 3
PAOLA ANDREA ... 21 nov 2024
Conferencia Web Actividad de Aprendizaje 3
PAOLA ANDREA ... 18 nov 2024
Finalización Actividad de Aprendizaje 2
PAOLA ANDREA ... 18 nov 2024
Actualización de Datos
PAOLA ANDREA ... 13 nov 2024
Inicio Actividad de Aprendizaje 2
PAOLA ANDREA ... 13 nov 2024
Invitación Conferencia Web Actividad de Aprendizaje 2
PAOLA ANDREA ... 12 nov 2024


Accede a SOFIA
Área Personal
PAOLA ANDREA DIAZ HURTADO
Modo de edición
Secciones
Mis cursos
P_33130161_V_3121744_R_68_C_9122
P_33130161_V_3121745_R_68_C_9122
P_522309_V_2626938_R_11_C_9405
P_33130161_V_3121743_R_68_C_9122
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
INFORMACION DEL PROGRAMA
CRONOGRAMA
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Conferencia Web Actividad de Aprendizaje 5
PAOLA ANDREA ... 2 dic 2024
Inicio Actividad de Aprendizaje 5
PAOLA ANDREA ... 2 dic 2024
Finalización Actividad de Aprendizaje 4
PAOLA ANDREA ... 2 dic 2024
Inicio Actividad de Aprendizaje 4
PAOLA ANDREA ... 27 nov 2024
Conferencia Web Actividad de Aprendizaje 4
PAOLA ANDREA ... 25 nov 2024

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE/2024

CONTRATO CO1.PCCNTR.5802588 DE 2024 **– PAOLA ANDREA DIAZ HURTADO**

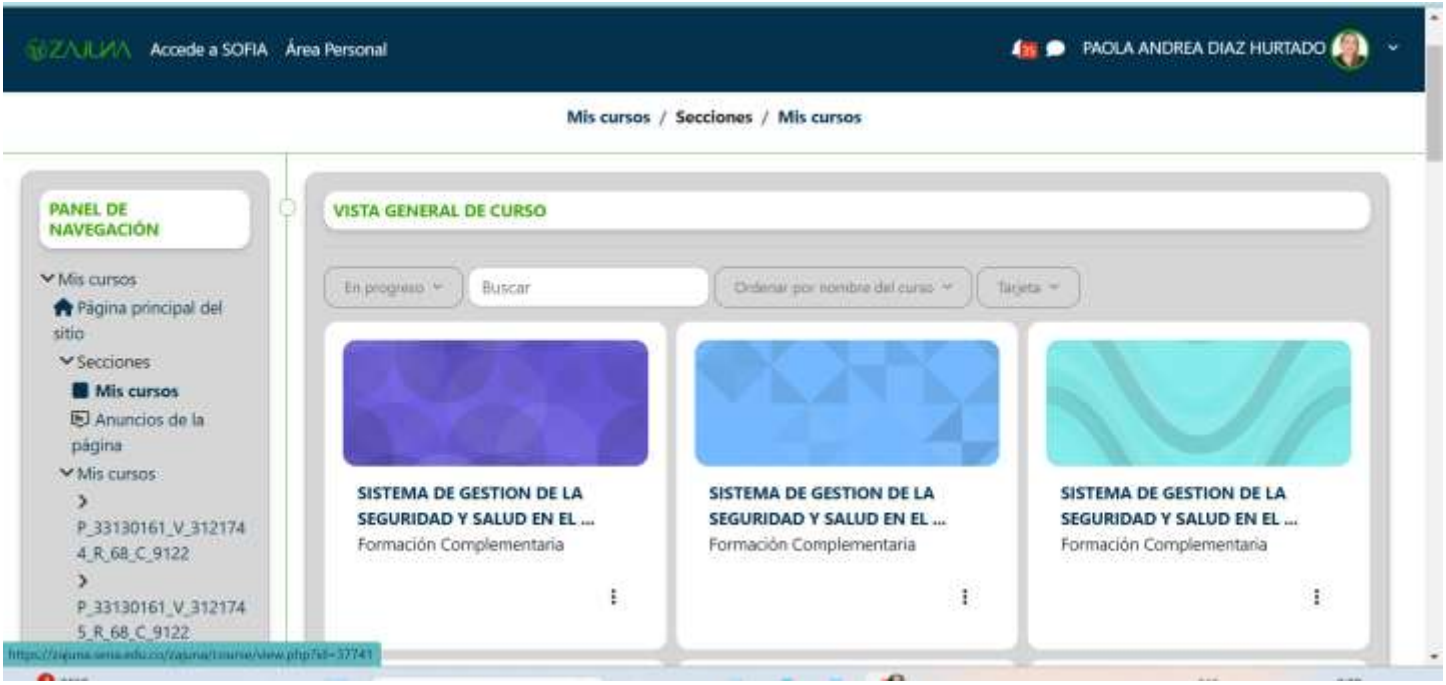




EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE/2024

CONTRATO CO1.PCCNTR.5802588 DE 2024 **– PAOLA ANDREA DIAZ HURTADO**

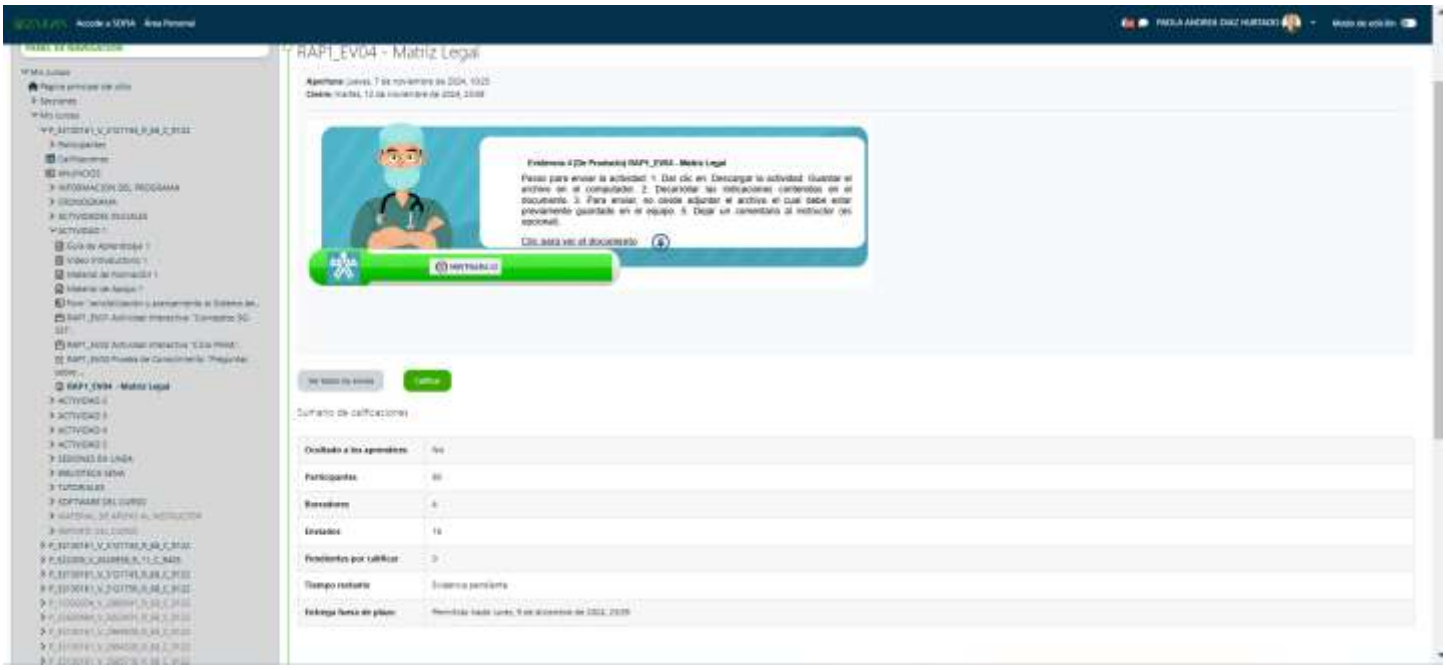


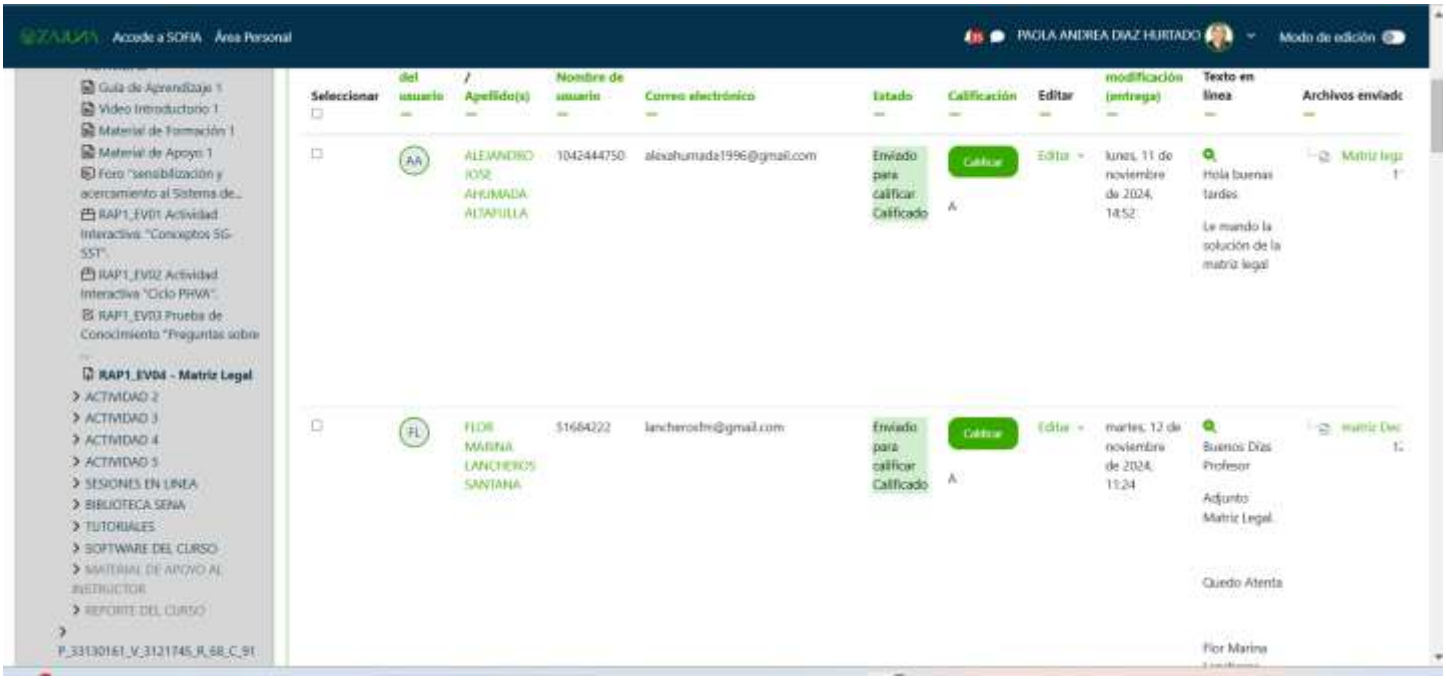


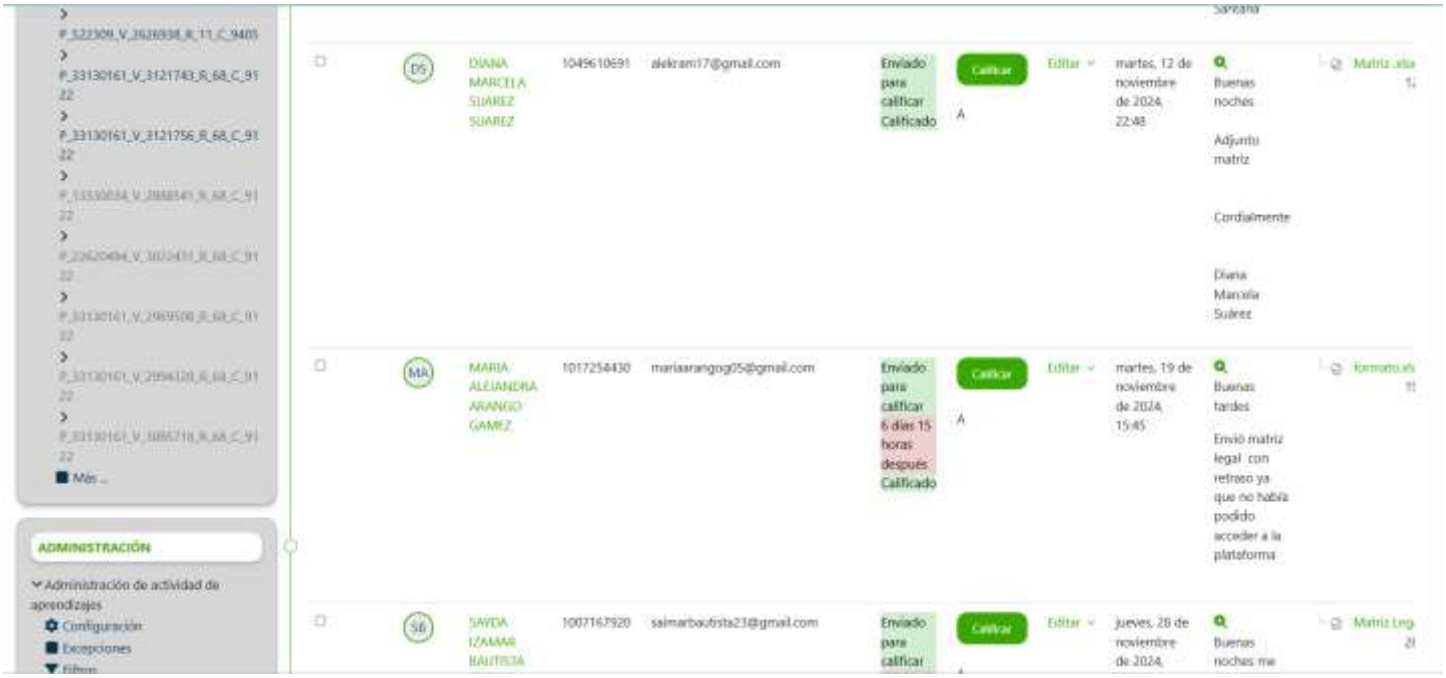
Evidencia 3 – Calificación de Evidencias

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE/2024

CONTRATO CO1.PCCNTR.5802588 DE 2024 **– PAOLA ANDREA DIAZ HURTADO**







	DS	DIANA MARCELA SUAREZ SUAREZ	1049610691	alekram17@gmail.com	Enviado para calificar Calificado	Calificar A	Editar	martes, 12 de noviembre de 2024, 22:48	Buenas noches Adjunto matriz Cordialmente Diana Marcela Suárez	Matriz .xlsx
	MA	MARIA ALEJANDRA ARANGO GAMEZ	1017254430	mariaarangog05@gmail.com	Enviado para calificar 6 días 15 horas después Calificado	Calificar A	Editar	martes, 19 de noviembre de 2024, 15:45	Buenas tardes Envió matriz legal con retraso ya que no había podido acceder a la plataforma	formato.xls
	SB	SAYDA IZAMAR BAUTISTA	1007167920	saimarbautista23@gmail.com	Enviado para calificar	Calificar A	Editar	jueves, 28 de noviembre de 2024,	Buenas noches me	Matriz Leg



	XC	XILENA CAMPO AVALO	1143936309	xilecampo22@gmail.com	Enviado para calificar 2 días 14 horas después Calificado	Calificar A	Editar	viernes, 15 de noviembre de 2024, 14:45	Cordial saludo por favor me hace saber las correcciones del taller. Mil gracias	MATRIZ LE
	EB	ELIAS ALBERTO BLANCO FRANCO	1002185500	elias2002franco@gmail.com	Enviado para calificar Calificado	Calificar A	Editar	martes, 12 de noviembre de 2024, 23:17		Matriz_Leg
	PS	PAULA ANDREA SANCHEZ BARLETTA	1004494276	sanchezpaulaandrea042@gmail.com	Enviado para calificar 7 días 13	Calificar A	Editar	miércoles, 20 de noviembre de 2024,		MATRIZ LE

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE/2024

CONTRATO CO1.PCCNTR.5802588 DE 2024 **– PAOLA ANDREA DIAZ HURTADO**

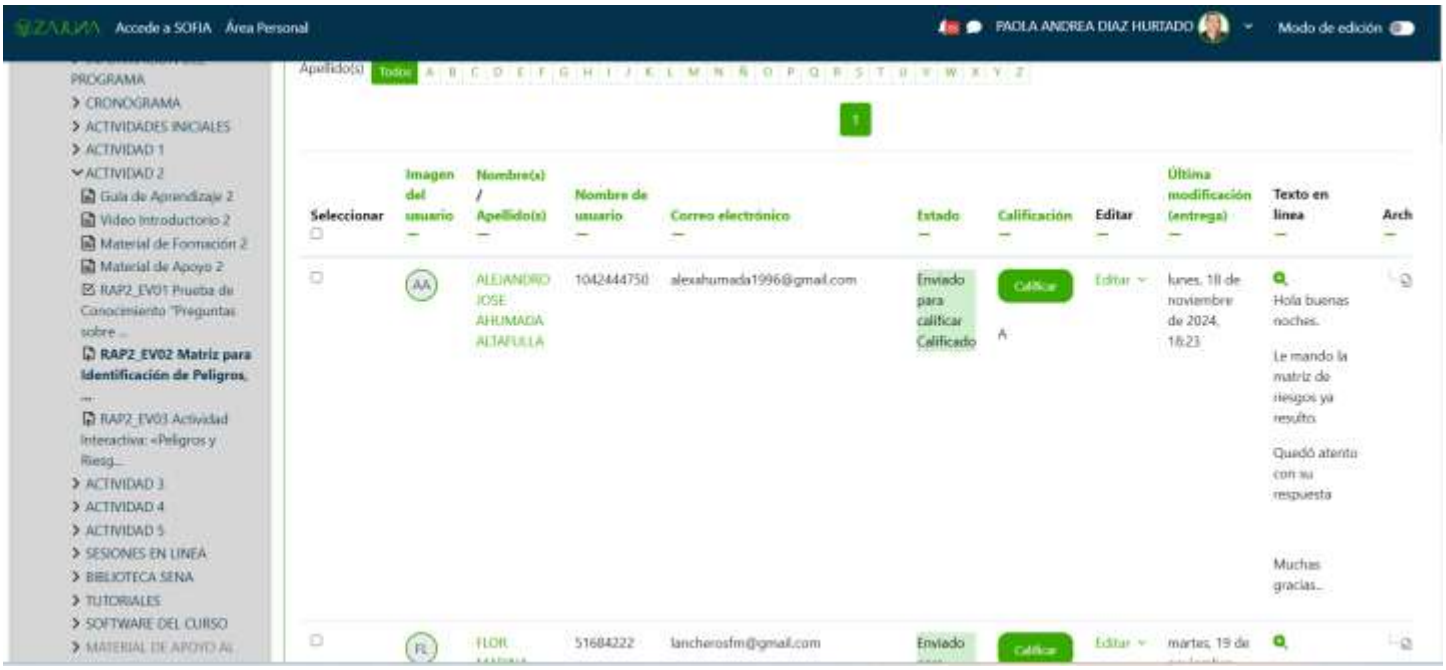


☐	GP	GABRIELA PATERNINA GUERRA	1071348482	gabipater1702@gmail.com	Enviado para calificar 15 días 11 horas después Calificado	Calificar	Editar	jueves, 28 de noviembre de 2024, 11:37	Evidencia 4 Gabriela Paterni 2: Evidencia 4 Gabriela Paterni 2:
☐	MM	MARIA ALEJANDRA MUÑOZ GUTIERREZ	1000951698	mariapitogutierrez@gmail.com	Enviado para calificar 3 días 10 horas después Calificado	Calificar	Editar	sábado, 16 de noviembre de 2024, 10:16	(22 palabras) Documento actualizado. No entendí las instrucciones del documento, por lo que realice una actualización de la matriz al vigente año. Quedo...	Actualizado Ejemplo Matriz H
☐	JG	JHOAN SEBASTIAN	1010118441	sebastiango.123@hotmail.com	Enviado para	Calificar	Editar	martes, 12 de noviembre	buenos días	matriz lega gomez.xlsx



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE/2024

CONTRATO CO1.PCCNTR.5802588 DE 2024 **– PAOLA ANDREA DIAZ HURTADO**





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE/2024

CONTRATO CO1.PCCNTR.5802588 DE 2024 **– PAOLA ANDREA DIAZ HURTADO**







JHOAN SEBASTIAN GOMEZ GOMEZ	1010118441	sebastiango.123@hotmail.com	A		A
TATIANA GOMEZ RINCON	1096065265	gomezrincontatiana315@gmail.com	-		-
CRISTHIAN DAVID GONZALEZ RUANO	1085346396	gondavis04@gmail.com	-		-
FLOR MARINA LANCHEROS SANTANA	51684222	lancherosfm@gmail.com	A		A
LEIDY PAOLA LANDEROS RUZO	1098631956	leidyruzo47@gmail.com	-		-
ANDERSON FELIPE LOPEZ ANGEL	1000620289	andersonlopezangel@gmail.com	-		-
MARIA ALEJANDRA LOPEZ MEDINA	1002988103	mq3158495508@gmail.com	A		A
HECTOR ELIAN LOPEZ NARVAEZ	1006206251	elianlopezn@hotmail.com	-		-
LICETH DANIELA MANOSALVA ROJAS	1065871196	danielamanosalva141@gmail.com	A		A

Evidencia 4 – Reporte de Horas Sofias Plus

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: PAOLA ANDREA DIAZ HURTADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 14/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3121745 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3121743 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3121756 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3121744 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 64,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: PAOLA ANDREA DIAZ HURTADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5802588 del año 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: PAOLA ANDREA DIAZ HURTADO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 63545586

OBJETO DEL CONTRATO Prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir formación titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por la casa Sena regional Santander. Formación Complementaria Virtual sin idiomas. SST

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones
1	Orientar formación a aprendices según su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA" en los Programas y Competencias indicados en el "ANEXO 2. PLAN DE CONTRATACION DE INSTRUCTORES" y sus afines.
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.
3	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes. Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.
3	Cumplir el objeto del contrato descrito según la programación y lugares que el SENA indique.
4	Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.
5	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.
6	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.
7	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.
8	Contribuir a la planeación que realice el CASA para definir las acciones de la siguiente vigencia.
9	Brindar apoyo a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.
10	Organizar y controlar documentos propios de su labor.
11	Participar de reuniones y/o comités citados y/o delegados por la Subdirección de centro.
12	Elabora o ajustar de proyecto formativo y materiales de formación.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

13	Elaborar desarrollo curricular al proyecto formativo (Titulada), o al programa de formación (complementaria)
14	Conocer y aplicar los procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato.
	Hacer buen uso y manejo de herramientas tecnológicas y comunicación
	Reportar valoración de resultados de aprendizaje impartidos según criterios de evaluación, (8 días hábiles siguientes a la terminación del resultado de aprendizaje)
	Aplicar el debido proceso para reporte de novedades académicas o disciplinarias (inasistencias, deserciones, llamados de atención verbal)
	Evidenciar seguimiento al cumplimiento de proceso de etapa productiva (bitácoras según procedimiento institucional), cuando aplique.
	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; de acuerdo con los lineamientos que emita la Dirección General del SENA en cumplimiento a lo preceptuado en el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Piedecuesta, Centro de Atención al Sector Agropecuario-CASA.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses; 1 semana; 6 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **_01_ DE _Febrero_ DE _2024_**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **_14_ DE _Diciembre_ DE_2024_**

VIGENCIA DEL CONTRATO:

MEDIANTE PÓLIZA NO. 400 - 47 - 994000097851 DE LA ENTIDAD ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA, CUYA VIGENCIA ES DESDE EL 01/02/2024 HASTA 14/04/2025.

VALOR DEL CONTRATO: $46.739.214

SUPERVISOR: FILVIA YAMIN CORES MENDEZ - COORDINADOR ACADEMICO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de Ciudadanía 65766417 de Ibagué, Tolima

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$46.739.214
Valor Ejecutado	$46.739.214
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$2.083.914
Saldo a liberar	*$0*

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Impartir formación profesional integral en complementaria virtual para el área de seguridad y salud en el trabajo para las fichas: 2709568 - 2709570 – 2709572 – 2709574 – 2929944 – 2929955 – 2929956 – 2929957 - 2969508 – 2969510 – 2969513 – 2969527 - 2994328 - 2994331 2994333 – 2994336 - 3022430 – 3022431 – 3022432 – 3022433 - 3038363 – 3038364 – 3038387 – 3038389- 3058366 – 3058441 – 3058520 - 3085705 – 3085717 – 3085718 – 3085727 – 3079634 – 3085941 - 113678 – 3113679 – 3113684 – 3113685 - 3121743 – 3121744 - 3121745 - 3121756

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

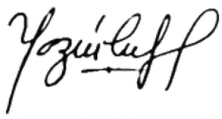
Se concluye que el contratista ha dado cumplimiento satisfactorio a todas las obligaciones adquiridas, se recomienda la liquidación del contrato de acuerdo con las disposiciones legales y contractuales aplicables

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades