ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ EXTRAORDINARIO N°1	
Hora: 10:00 AM	**Fecha: noviembre 22 de 2024**
Lugar:	**ICBF Centro Zonal Zipaquirá**
Dependencia que Convoca:	**Coordinación Centro Zonal Zipaquirá**
Proceso:	**Promoción y Prevención Primera Infancia**
Objetivo:	**Realizar comité extraordinario de aprobación de hojas de vida para el contrato 25009032024 de la EAS Fundación paz y familia**

Agenda:

1. Saludo
2. Seguimiento a la conformación del comité técnico operativo
3. Revisión de las hojas de vida propuestas por la EAS
4. Validación y aprobación hojas de vida

Desarrollo:

1. La coordinadora del Centro Zonal Zipaquirá Yolima Galeano Galeano, junto con el equipo de Trabajo de Primera Infancia da la Bienvenida a los asistentes al comité y da apertura al comité.

2. Seguimiento a la conformación del Comité Técnico Operativo

Por parte de la EAS conformado por Omar Burgos; representante legal y por parte del Centro Zonal Zipaquirá, Dra. Yolima Galeano Galeano Coordinadora, William Javier Bautista - apoyo financiero a Primera Infancia, Lydia Ofelia Bejarano y Marieyi Alexandra Rojas - apoyo a la supervisión técnica.

3. Revisión, validación y aprobación de las hojas de vida propuestas por la EAS

El apoyo a la supervisión técnica; Marieyi Alexandra Rojas, del grupo de primera infancia realiza la presentación de las hojas de vida, relacionadas a continuación, éstas son postuladas por el operador para las vacantes pendientes, las siguientes se revisarán conforme al cumplimiento del perfil del manual operativo para la modalidad.

PÚBLICA

Nombre	Cargo	Cdi	Municipio	Novedad		
Luz Mary Carranza	Agente Educativa Perfil 1	Ronda Infantil Calera	Calera	Por renuncia de Agente educativa Maria Paula Florez	Licenciada en pedagogía infantil. Funsocreer 2 años y medio - docente	CUMPLE
Maria Nancy Canasto	Agente Educativa Perfil 1	San Juanito	Zipaquirá	por renuncia de Agente educativa Lizeth Pulido	Licenciada en edicación infantil. Hogar infantil mi ranchito: 2 años jerdinera (1993 a 1995) Instituto técnico Luis Orjuela: docente primaria 9 meses IED La granja: Docente 3 años Colsubsidio: 2 meses Directora grupo jardin Secretaria de integración social Bogotá: Atención a PI 8 meses IEM río frío docente aula 2A 3 años	CUMPLE
Mayuris Torres Cabrera	Auxiliar de servicios generales	Mundo Magico	Gachancipa	por renuncia deYenny Quintero auxliar de servicios generales	Casa limpia: 1 año operario de aseo y mantenimiento	CUMPLE
Angie Jineth Tinjaca	Auxiliar de servicios generales	Mundo Magico	Gachancipá	Banco de Hojas de vida	Limpia ya: 7 meses (a la fecha) Combustibles H&R 3 meses Casa limpia: 4 meses	CUMPLE
Ana Maria Beltran	Auxiliar de servicios generales	Mundo Mágico	Gachancipá	Banco de Hojas de vida	Sodexo: 2 años auxiliar servicios generales	CUMPLE
Katerin Liseth Malagón	Agente Educativa Perfil 1	San Juanito	Zipaquirá		Licenciada pedagogía infantil Uniminuto Harvard school docente primaria 1 año Genios del Zipa: Titular párvulos 2 meses cert.	CUMPLE
Diana Ximena Ramírez	Agente Educativa Perfil 1	San Agustín	Sopó		aeiotu: 2 años maestro técnico II Colsubsidio: 11 meses aux pedagógico	CUMPLE

4. Validación y aprobación de hojas de vida

La Dra. Yolima Galeano Galeano en su calidad de coordinadora del centro zonal Zipaquirá y supervisora del contrato 25009032024 reitera la importancia de buscar cualificar el servicio por medio de profesionales capacitados y calificados para la atención integral a la primera infancia.

Posterior a la presentación de cada una de las hojas de vida, se hace la respectiva aprobación por parte de la supervisora del contrato, así mismo la Dra. Yolima, Coordinadora del centro zonal solicita especial atención al proceso de contratación, resaltando que es responsabilidad de la EAS verificar la veracidad de los soportes (estudio, experiencia laboral, antecedentes, etc.) de cada postulante aprobado previo a la firma del contrato, además, es de responsabilidad de la EAS hacer el proceso de inducción al personal y firmar contrato bajo una modalidad legal de contratación de acuerdo con lo establecido en el manual operativo y el presupuesto del contrato.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Revisadas las hojas de vida, se valida que CUMPLEN para el perfil señalado, de acuerdo con lo establecido en el manual operativo para cada uno de los perfiles se aprueban, la coordinadora del CZ y supervisora del contrato, solicita revisar la legalidad de los soportes, siendo esto única responsabilidad del operador, previa presunción de buena fe y realizar la contratación de manera inmediata de conformidad a la normatividad vigente y así mismo, realizar los procesos de inducción. Todas las siguiente son aprobadas en comité luego de presentadas.

Nombre	Cargo		
Luz Mary Carranza	Agente Educativa Perfil 1	CUMPLE	AROBADA
Maria Nancy Canasto	Agente Educativa Perfil 1	CUMPLE	AROBADA
Mayuris Torres Cabrera	Auxiliar de servicios generales	CUMPLE	AROBADA
Angie Jineth Tinjaca	Auxiliar de servicios generales	CUMPLE	AROBADA
Ana Maria Beltran	Auxiliar de servicios generales	CUMPLE	AROBADA
Katerin Liseth Malagón	Agente Educativa Perfil 1	CUMPLE	AROBADA
Diana Ximena Ramírez	Agente Educativa Perfil 1	CUMPLE	AROBADA

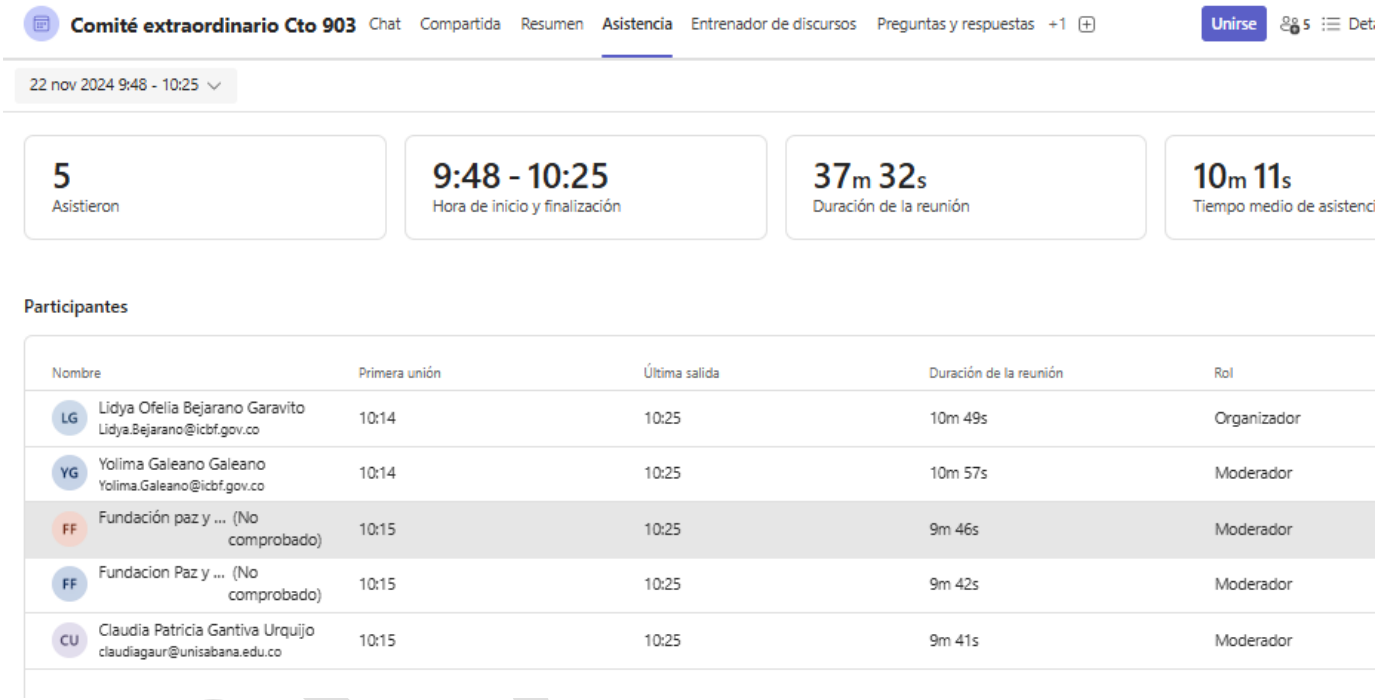
Se finaliza el comité con los compromisos previamente mencionados.

PUBLICA

Compromisos / tareas	**Responsable(s): Nombre / Cargo o rol**	**Fechas**
1. Revisar la legalidad de los soportes, siendo esto única responsabilidad del operador	EAS	Inmediato
2. Realizar la contratación de manera inmediata	EAS	Inmediato

FIRMA ASISTENTES

Se anexa listado de asistencia de Teams



Comité extraordinario Cto 903 Chat Compartida Resumen **Asistencia** Entrenador de discursos Preguntas y respuestas +1 **Unirse**

22 nov 2024 9:48 - 10:25

5	9:48 - 10:25	37m 32s	10m 11s
Asistieron	Hora de inicio y finalización	Duración de la reunión	Tiempo medio de asistenci

Participantes

Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de la reunión	Rol
LG Lidya Ofelia Bejarano Garavito Lidya.Bejarano@icbf.gov.co	10:14	10:25	10m 49s	Organizador
YG Yolima Galeano Galeano Yolima.Galeano@icbf.gov.co	10:14	10:25	10m 57s	Moderador
FF Fundación paz y ... (No comprobado)	10:15	10:25	9m 46s	Moderador
FF Fundacion Paz y ... (No comprobado)	10:15	10:25	9m 42s	Moderador
CU Claudia Patricia Gantiva Urquijo claudiagaur@unisabana.edu.co	10:15	10:25	9m 41s	Moderador

Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	N/A		
Colaborador que elabora el acta:	Marieyi Alexandra Rojas Castiblanco		