PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó,diciembre/ 2024

Señor (a)
CANDIDA ASPRILLA JARAMILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5870690**
Cargo del supervisor **COORDINADORA ACADEMICA**
Dependencia **FORMACION ACDEMICA**
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5870690 de 2024

DARCIO DIAZ BERMUDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No 11802742de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA como instructor transversal de ética en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **CO1.PCCNTR.5870690**, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de diciembre .

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y DOS MILLONES CIENTO CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($42.140.000),** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de **UN MILLON CUTROCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($ 1.433.333)** nueve (9) pagos iguales de marzo a noviembre de 2024 por valor de **CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE ($4.300.000)** y un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de **DOS MILLONES SEISMIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($2.006.667)**

Plazo: Será hasta el día 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de Noventa y Cinco (95) instructores para orientar formación profesional en el Nivel Titulada, programada por el Centro de Recursos Naturales industria y Biodiversidad del Chocó para la vigencia 2024 en las áreas temáticas definidas en el anexo 2.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Se trabajó la competencia de ética, teniendo en cuenta la estructura curricular y desarrollando las guías de aprendizaje.	Guia de aprendizaje Drive
2	Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	Formación en el área de ética de acuerdo a la cosmovisión de los aprendices : Fichas : 3065553-3066084-2066263-3066263 las cuales quedaron en formacion para la vigencia 2025	Listado de asistencias , fotos y certificados de permanencia

3	Programar las actividades de enseñanza-Aprendizaje evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Elaboración de talleres en los ambientes de formación	Fotos
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Evidencias guardadas en el portfolio	Pantallazo

5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Se hizo el registro de la evidencia en el portafolio personal y en el driver.	Registro de evidencias en portafolio y Drive
6	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	No se solicitó charlas informativas sobre los programas de formación	No aplica
7	Gestionar la evaluación de la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	En el presente mes noviembre no se evaluaron las fichas asignadas a la transversa de ética -	No aplica

8	Gestionar oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Se presentó informe oportunamente de los requerimientos del supervisor del contrato	Informe presentado a la coordinación
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional.	Para este mes no me solicitaron apoyar técnicamente las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios.	No aplica
10	Reportar 160 horas mes de labores en la formación Titulada y/o complementaria.	Se cumplió con las horas correspondientes al tiempo de labores establecido .	Fotografías , asistencias y permanencia
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor.	Para este mes no se me solicitó apoyar esta actividad.	No aplica
12	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Participación en jornadas de actualización de conocimientos	Fotos y asistencias

13	Reportar oportunamente las horas de gestor monitor de aquellos aprendices que cumplen la labor en los ambientes de formación	Se realizó la planificación en los diferentes programas técnicos	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 9476606978** de la planilla aportes en línea periodo noviembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Firma 

DARCIO DIAZ BERMUDEZ

Contratista

C.C. No. 11802742

Recibí a satisfacción:

Firma

CANDIDA ASPRILLA JARAMILLO

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.5870690** de 2024

Cargo: **COORDINADORA ACADEMICA**

SUPERVICION EN VENTAS



INSTALACIONES ELECTRICAS



ARCHIVO



MANEJO MAQUINAS INDUSTRIALES



siga

LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: Quibdo 27 noviembre.

OBJETIVO/TEMA: transversal de etica.

PROGRAMA: instalaciones electricas 3066155.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Nilson Yair M. A.	1078456950	Aprendiz	Sena	[illegible]	3133411625	
2							
3	Edwar Yair Velasquez	1077025976	Aprendiz	Sena	ev1711044@gmail.com	3166335949	Edwar V
4	Yeison Stiven Rente	1014184939	Aprendiz	Sena	YeisonRentaAri2005@gm	3118329737	
5	Froneisco Aurelio M	11802634	Aprendiz	Sena	aurelio.mosquera.1@gma	3234103232	
6	Deisy Palacios M.	1077997544	Aprendiz	Sena	deisypalacios@soyderau	3106335631	Deici
7	Kristian Stiven Cordoba	1078458036	Aprendiz	Sena	cKrine178@gmail	3133334482	
8	Brascon Kleigler R.		Aprendiz	Sena		3207378701	kleigler
9	Jose Manuel Quintero	1077433307	Aprendiz	Sena	gjose6057@gmail.com	3113291341	Jose M.
10							
11	Kelly Johana Palma M.	1012360215	Aprendiz	Sena	Vipkardier2006@gmail.	3218374921	Kelly Palma
12	Laura Yarubi C. S.	1077433770	Aprendiz	Sena	Lauyorsoy@gmail.com	3126881469	Laura S.
13	Johan Santiago M. M	1077431635	Aprendiz	Sena	Johanmena323@gmail	3127796465	
14	Jorge Alonso Moreno	1078457349	Aprendiz	Sena	Jm16625356@gmail.com	3143648587	Jorge A.
15							
16	Yonier Andres S.	1004012637	Aprendiz	Sena	Solazo1yonier16@gmail	3229399655	Yonier
17	Nerlynson Cagorjo	1078457719	Aprendiz	Sena	Cagorjomurillonerlinson	3117491196	Nerlinson C.M
18							
19							
20	Lois David Palacios P.	1003933071	Aprendiz	Sena		3206490634	Lois David
21							
22							
23							
24							

GD-F-014 V02

Powered by CamScanner

siga

Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: Quibdó 28/11/2024

OBJETIVO/TEMA: Transversal de etica.

PROGRAMA: Manejo de Maquinarias 3065553

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Kelly Johana	1128088976	Aprendiz X	Sena X	moqueroa2709200@	3104482318	Kelly
2	Yuliana Quinto	1077434999	X	X	quintoolimpudia@g	3217402593	Yuliana.
3	Shirley Moya Parra	1078456674	X	X	shirleymoyapa**05	3137614434	Shirley.
4	Yessica Moreno	1077420540	X	X	morenomarenoyesica milena@gmail.com	3136045887	Yessica
5	mirlin daraní	1.08.7.465.130	X	X	mirlin@gmi.com.		mirlin
6	Jhojan Gil Serna	1038805439	X	X	jaysthebig@Hotmail.com	3226775800	Jhojans

GD-F-014 V02

Powered by CamScanner

siga

LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: 02/12/2024

OBJETIVO/TEMA: Foro virtual de ofertas

PROGRAMA: Supervisión de Ventas 3066263

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Jeisy Tatiana Moreno	1070[illegible]51	Aprendiz	SENA	Jeisytatiana@hotmail	311[illegible]	
2	YARLEN MARCELA	1077[illegible]	APRENDIZ	SENA		3205[illegible]	
3	Maira Moreno R.	1077[illegible]72	Aprendiz	Sena	[illegible]	3[illegible]	
4	Keitty S Polanco M.	1077[illegible]	Aprendiz	SENA	Keitypolanco15@gmail.com	3[illegible]	
5	Jhoylen Melissa C.	1065[illegible]	Aprendiz	Sena	Jhoylenblandon@gmail.com	3[illegible]	
6	Leimas Cordoba	1014[illegible]	Aprendiz	Sena	Leimarcordoba	3[illegible]	
7	JAMES YESID M.	1004[illegible]	APRENDIZ	SENA		3[illegible]	

GD-F-014 V02

Powered by CamScanner

siga

Br. Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: Quibdó 28/11/2024

OBJETIVO/TEMA: Trasversal de ético 084

PROGRAMA: Nacional 3066 084

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	YulieTH Palacios Mosquera	1077468508	Aprendiz	Sena	YulietHPalacios33@gmail.com	3126636387	YulieTH P.M
2	Nancerlin Bonilla Palacios	1077998327	Aprendiz	Sena	nancerlinmishell@gmail.com	3136957333	Nancerlin
3	Maria L. Mesa M.	1131185645	Aprendiz	Sena	Maylincuestamesa@g.	3118776888	Maricar
4	Berlenis Valencia P.	1077999123	Aprendiz	Sena	Valenciaberlenis09@gm	3145058927	
5	Naida Cordoba	1077442986	Aprendiz	Sena	Nadineccord88@gma	3127855834	Naida
6	cruz mena	1193326033	Aprendiz	sena	cruzmillor mena234@	3232422671	cruz
7	Jader Yair Valoyes	1077422379	Aprendiz	Sena	Jadiryairvalloyes@ 37@gmail.com	3205710537	Jader
8	Wendy Cordoba	1010045820	Aprendiz	Sena	wendymaya19@gmail.com	3147309331	Wendy
9	Sharol Nickel Martinez	1077449026	Aprendiz	Sena	martinez.chala5nayol-nickel@gmail.com	3146310800	Sharol
10	Karen Yurley Mosquera	1077433838	Aprendiz	Sena	Karenyurley7@gmail	3135801774	Karen
11	Emir David Chaverra	1077432235	Aprendiz	Sena	Emirdavid82@gmail.c	3146476246	
12	Daniza Pino M.	1.077.421.97	Aprendiz	Sena	danizaPino710@gmail.com	3023003617	Daniza
13	Cindy Yohana Davila C	1077442385	Aprendiz	Sena	Yohananiwlo11se@gmail	3103730453	Cindy Yohana D
14	Geraldin Lizeth Perea M.	1077431637	Aprendiz	Sena		3222473000	Geraldin Lizeth
15	Yessica Yuliet P	1000886409	Aprendiz	Sena	rNassyessica2002@gmail	3126065098	Yessica
16	Anacyseli Cordoba	1078456195	Aprendiz	Sena	anacyseliCordoba@gmail	3113362519	
17	Hilary Yulieth P.	1077437388	Aprendiz	Sena	HilaryPalaciosmurillo@	3125478822	Hilary
18	Leidy Yoseth M. M	1077481647	Aprendiz	Sena	Leidymayorla@gmail	3135079852	Leidy
19	Mariayenny C	3589703	Aprendiz	Sena	yenny cordoba653@gmail	3103925	
20	Natalia Andrea	1025322092	Aprendiz	sena	Perezmorenoadriana@	3216477035	Natalia
21	Yirleta Borja C	1004905220	Aprendiz	Sena	borjaramosyirleta@	3163349305	Yirleta
22	Keiler stiven Bra	1044429652	Aprendiz	Sena	henaizar8020@icloud.com	3206460022	Keiler
23	Johan Stiven Pino Cor.	1003932455	Aprendiz	Sena	Johan4criii@gmail.com	3104099288	Stiven

GD F-014 V02

Powered by CamScanner