PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 31 de Diciembre del 2024.

Señor (a)
JORGE HERNANDEZ GUERRA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR. 5839317
Coordinador académico
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2024.

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5839317 del año 2024

Rubén Darío Ortega Santana identificado con la cédula de ciudadanía No.1003456638 de Sahagún, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UN PESOS ($ 46.739.371 M/CTE) a) Diez pagos iguales de los meses de febrero a noviembre por valor de ($ 4.465.545) cada uno y b) un último pago por catorce días de diciembre por valor de ($ 2.083.921,00).

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de AHORROS** No. 41230730375 de Bancolombia, cuyo titular es el Contratista

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE INSTRUCTORES DE DIFERENTES ÁREAS DEL CONOCIMIENTO PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN DE LA POBLACIÓN VICTIMA DE LA VIOLENCIA DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR EN EL AREA DE INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear e Impartir 160 horas mensuales de formación integral presencial a los aprendices en el área asignada dentro del programa de atención población víctimas del desplazamiento por la violencia, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación	Se impartió formación en los programas de formación: • **Manejo Intermedio de la hoja de calculo Excel** en Planeta Rica con el **No. de fichas 3135817.** **Competencia:** Aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar. **Resultado de Aprendizaje:** 1. Utilizar los servicios de internet de acuerdo con las necesidades. 2. Aplicar las funciones de un programa de realización de diapositivas según las características de la presentación a desarrollar. 3. Manejar las funcionalidades básicas de un sistema operativo de acuerdo con las necesidades del cliente. 4. Aplicar las funciones de una hoja de cálculo según las características de las operaciones a desarrollar. 5. Aplicar las funciones de un procesador de texto según las características del documento a elaborar,	**Anexo 1**: • Lista de Asistencia Ficha No. **3135817.** **Anexo 2:** • Reporte de Horas del instructor

		Total Horas Mes: 160 horas	
2	Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus, dentro de los términos establecidos para ello	Se asociaron los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas N° **3135817.**	**Anexo 3**: Capture del proceso de asociar aprendices de las fichas N° **3135817.**
3	Apoyar y participar activamente en la gestión del programa de formación para el cumplimiento de metas y posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la	Se realizo verificación de VIVANTO para aportar al cumplimiento de las metas y posicionamiento del centro.	**Anexo 04:** Verificación de VIVANTO.

	Subdirección de centro y el supervisor del contrato		
4	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación e Informar oportunamente a la Coordinación Académica cualquier novedad presentada con los aprendices.	Se realizaron guías de aprendizaje manteniendo las estrategias pedagógicas en el proceso de aprendizaje por proyecto.	**No aplica.**
5	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Se realizo acompañamiento a los aprendices en las actividades programadas en las guías de aprendizajes desarrolladas. No se han reportado dificultad.	**Anexo 05** Registros fotográficos ficha N° **3135817.**
6	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales dela ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso	Durante este periodo el supervisor del contrato no realizo ningún requerimiento.	**No aplica.**

	de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.		
7	Informar oportunamente sobre las novedades de ambientes de aprendizajes y materiales de formación.	Se reporto las novedades de los ambientes de aprendizaje de la ficha **3135817.**	**Anexo 06:** Formato novedades de ambiente de la ficha **3135817**.
8	Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados.	Se dio cumplimiento oportuno de los entregables del proceso formativo. Los anexos del presente informe	Los anexos del presente informe
9	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Durante este periodo no se realizó ningún requerimiento por parte de la subdirección.	**No aplica.**
10	Emitir los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Sofiaplus dentro de los 5 días hábiles siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje impartido, dando a conocer los resultados	Durante este periodo se realizó evaluación de juicios evaluativos a la ficha N° **3135817.**	**No aplica.**

	de los mismos a los aprendices.		
11	Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación requerida en el proceso de formación según la guía para desarrollar los procesos formativos.	Se actualizo las carperas de evidencia en el DRIVE portafolio del instructor - programa de víctima.	**Anexo 7:** Enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jhernandezg_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjhernandezg%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DE%20EVIDENCIA%20INSTRUCTORES%20VICTIMAS%2FRUBEN%20ORTEGA&ga=1
12	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con loselementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la	Se cumplieron las normas del sistema general de riego laborales, acatando todas las indicaciones se realizo las capacitaciones de inducción del SST.	**Anexo 08:** Certificado de inducción a SST.

	Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
xxxxx	xxxxxxx	xxxxxxxxx	xxxxxxxxx	xxxxxxxx

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 7948239560 de la planilla, operador de la afiliación Nueva EPS. (Decreto Ley2106 de 2019 – " *Decreto Ley Anti trámites"*)

Evidencias en (8) folios.

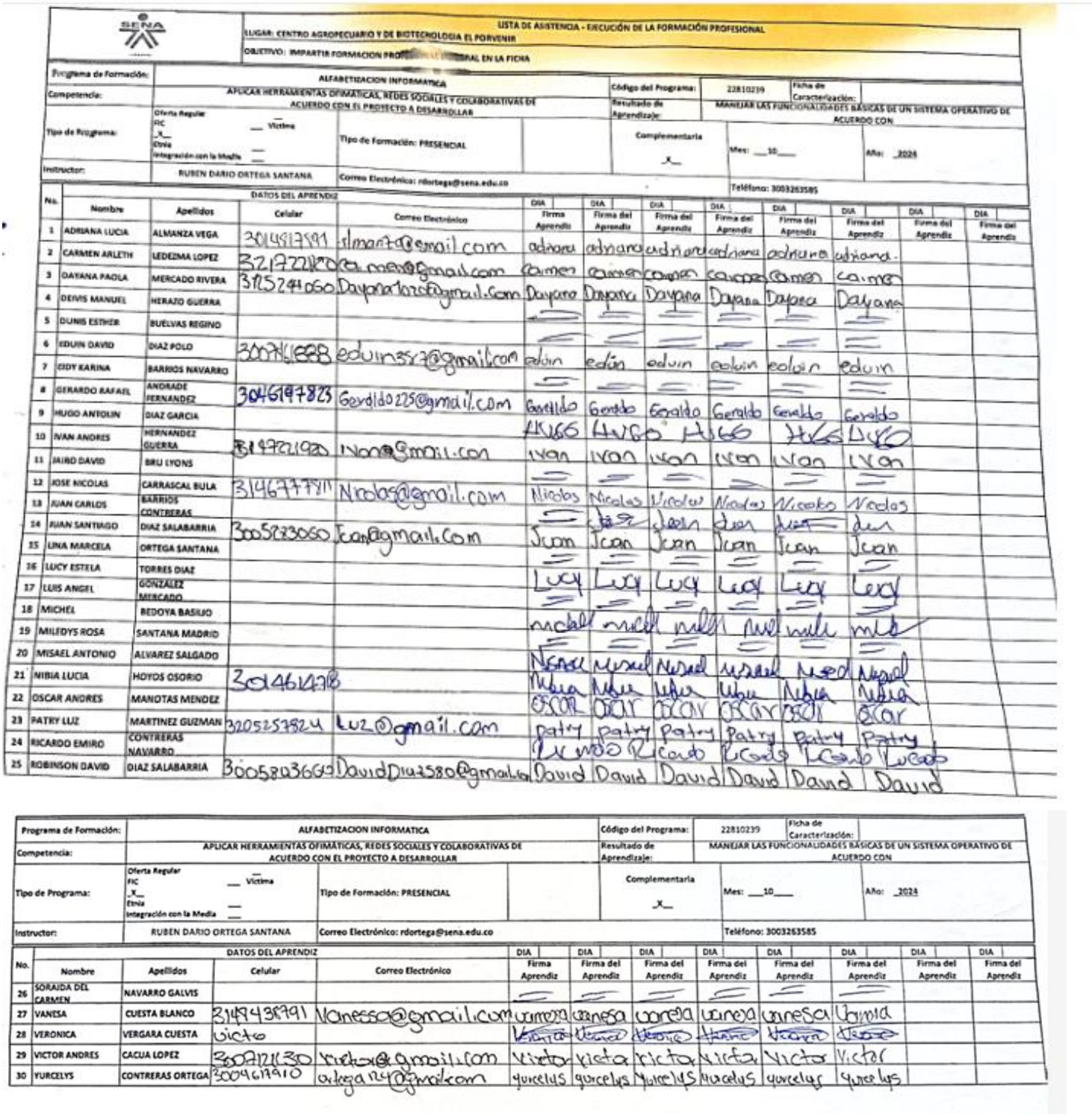
Cordialmente,

Rubén Darío Ortega Santana
Contratista
C.C. No. 1003456638 de Sahagún.

Recibí a satisfacción:

JORGE HERNANDEZ GUERRA
Supervisor(a) CO1.PCCNTR. 5839317 del 2024
Coordinador Académico CABP

Anexo 1: Listado de asistencia ficha N° 3135817.



LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

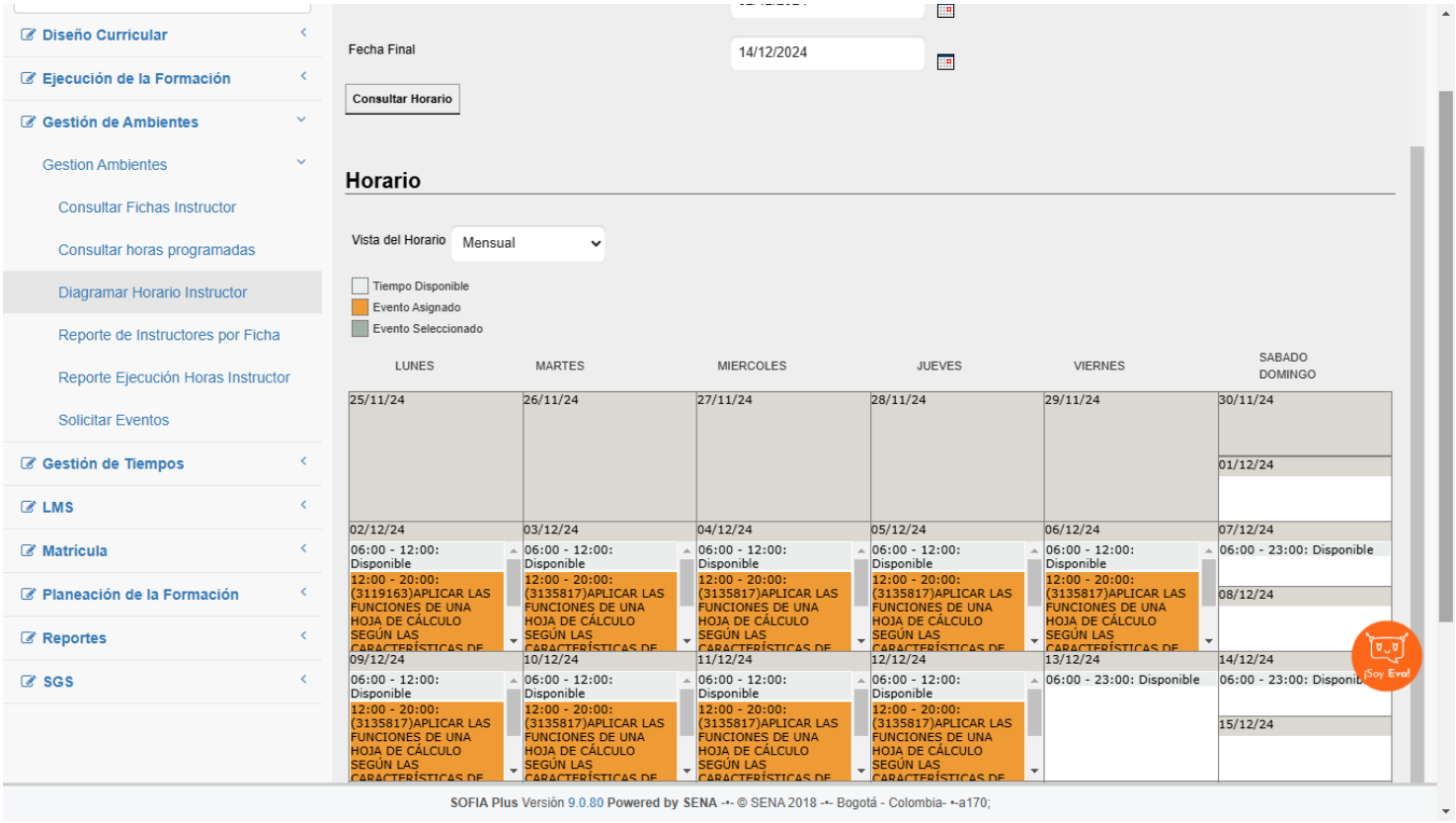
OBJETIVO: IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN LA FICHA

Programa de Formación:	ALFABETIZACION INFORMATICA		Código del Programa:	22810239	Ficha de Caracterización:
Competencia:	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR		Resultado de Aprendizaje:	MANEJAR LAS FUNCIONALIDADES BÁSICAS DE UN SISTEMA OPERATIVO DE ACUERDO CON	
Tipo de Programa:	Oferta Regular FIC _X_ Etnia Integración con la Media — Víctima —	Tipo de Formación: PRESENCIAL		Complementaria _X_	Mes: 10 Año: 2024
Instructor:	RUBEN DARIO ORTEGA SANTANA	Correo Electrónico: rdortega@sena.edu.co		Teléfono: 3003263585	

No.	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
					Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	ADRIANA LUCIA	ALMANZA VEGA	3014917591	almanza@gmail.com	adriana	adriana	adriana	adriana	adriana	adriana		
2	CARMEN ARLETH	LEDEZMA LOPEZ	3217221[illegible]	men@gmail.com	carmen	carmen	carmen	carmen	carmen	carmen		
3	DAYANA PAOLA	MERCADO RIVERA	3175241060	Dayanaarce@gmail.com	Dayana	Dayana	Dayana	Dayana	Dayana	Dayana		
4	DEIVIS MANUEL	HERAZO GUERRA										
5	DUNIS ESTHER	BUELVAS REGINO										
6	EDUIN DAVID	DIAZ POLO	3007[illegible]888	eduin857@gmail.com	eduin	eduin	eduin	eduin	eduin	eduin		
7	EIDY KARINA	BARRIOS NAVARRO										
8	GERARDO RAFAEL	ANDRADE FERNANDEZ	3046197823	Gerdldo225@gmail.com	Gerardo	Gerardo	Gerardo	Gerardo	Gerardo	Gerardo		
9	HUGO ANTOLIN	DIAZ GARCIA										
10	IVAN ANDRES	HERNANDEZ GUERRA	3[illegible]7921920	Ivan@gmail.com	Ivan	Ivan	Ivan	Ivan	Ivan	Ivan		
11	JAIRO DAVID	BRU LYONS										
12	JOSE NICOLAS	CARRASCAL BULA	3146777811	Nicolas@gmail.com	Nicolas	Nicolas	Nicolas	Nicolas	Nicolas	Nicolas		
13	JUAN CARLOS	BARRIOS CONTRERAS										
14	JUAN SANTIAGO	DIAZ SALABARRIA	3005823060	Jcan@gmail.com	Juan	Juan	Juan	Juan	Juan	Juan		
15	LINA MARCELA	ORTEGA SANTANA										
16	LUCY ESTELA	TORRES DIAZ										
17	LUIS ANGEL	GONZALEZ MERCADO			Lucy	Lucy	Lucy	Lucy	Lucy	Lucy		
18	MICHEL	BEDOYA BASILIO										
19	MILEDYS ROSA	SANTANA MADRID										
20	MISAEL ANTONIO	ALVAREZ SALGADO										
21	NIBIA LUCIA	HOYOS OSORIO	3014614736		Nibia	Nibia	Nibia	Nibia	Nibia	Nibia		
22	OSCAR ANDRES	MANOTAS MENDEZ			Oscar	Oscar	Oscar	Oscar	Oscar	Oscar		
23	PATRY LUZ	MARTINEZ GUZMAN	3205257824	Luz@gmail.com	Patry	Patry	Patry	Patry	Patry	Patry		
24	RICARDO EMIRO	CONTRERAS NAVARRO			Ricardo	Ricardo	Ricardo	Ricardo	Ricardo	Ricardo		
25	ROBINSON DAVID	DIAZ SALABARRIA	3005823669	DavidDiaz580@gmail.com	David	David	David	David	David	David		

26	SORAIDA DEL CARMEN	NAVARRO GALVIS										
27	VANESA	CUESTA BLANCO	3149436791	Vanessa@gmail.com	vanesa	vanesa	vanesa	vanesa	vanesa	vanesa		
28	VERONICA	VERGARA CUESTA	Victo		Veronica	Veronica	Veronica	Veronica	Veronica	Veronica		
29	VICTOR ANDRES	CACUA LOPEZ	3007121130	victor@gmail.com	victor	victor	victor	victor	victor	victor		
30	YURCELYS	CONTRERAS ORTEGA	3004619910	ortega124@gmail.com	yurcelys	yurcelys	yurcelys	yurcelys	yurcelys	yurcelys		

Anexo 2: Reporte de horas del instructor.



HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	184,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

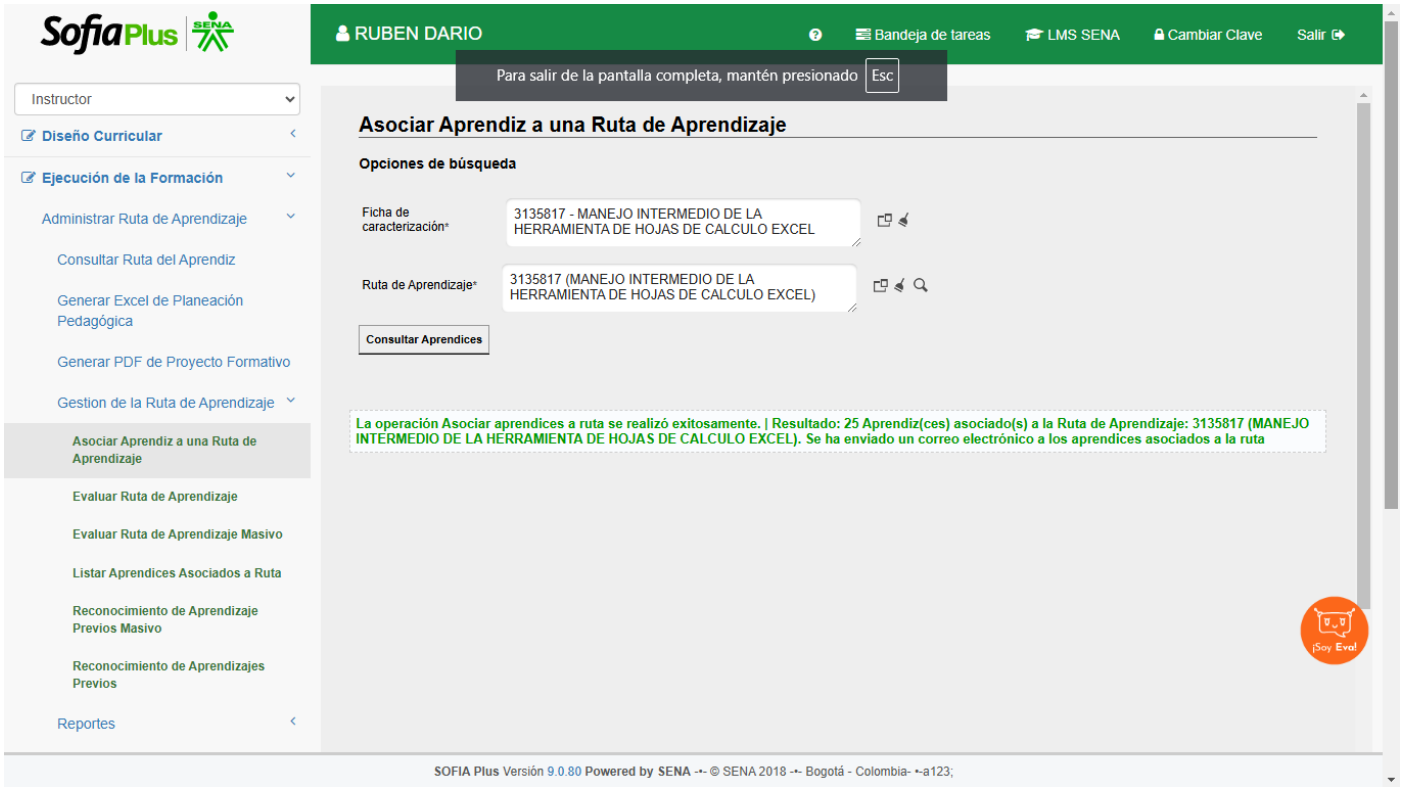
INSTRUCTOR: RUBEN DARIO ORTEGA SANTANA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

Obligación contractual 2:

Anexo 3: Capture del proceso de asociar aprendices a la ruta de aprendizaje ficha **N° 3135817.**





Obligación contractual 3:

Anexo 04: Listado verificado en VIVANTO.

LISTADO PARA VERIFICACION VIVANTO

CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR

PROGRAMA VICTIMAS 2024

NOMBRE DEL INSTRUCTOR	RUBEN DARIO ORTEGA SANTANA		
DOCUMENTO	1003456638	CELULAR	3003263585
NOMBRE DEL CURSO	ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA	EMAIL	rdortega@sena.edu.co
MUNICIPIO	SAHAGUN	CORREGIMIENTO	

CONS	NOMBRES Y APELLIDOS	Columna2	TD	DOCUMENTO	CELULAR	CHA DE NACIMIEN	CHA DE EXPEDICIO	LUGAR DE EXPEDICION	VEREDA	LOS CHIBOLOS	CORREO ELECTRONICO	VIVANTO
1	ALVIS JULIO HERAZO SOTO		CC	1005679956		04-07-1995	11-03-2015	SAHAGUN - CORDOBA				AMENAZA
2	ANA KARINA HERRERA HERNANDEZ		TI	1063162201		03-01-2008	08-09-2016	LORICA - CORDOBA				JOVENES_VULNERABLES
3	ANDRI MERCET PACHECO NISPERUZA		CC	1069495746		04-02-1995	21-02-2013	SAHAGUN - CORDOBA				MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA
4	ANGELA MARIA PRASCA VEGA		CC	1069463368		05-01-1986	26-02-2004	SAHAGUN - CORDOBA				AMENAZA
5	DAIANA PATRICIA PACHECO BERONA		TI	1069477558		12-04-2007	15-05-2014	SAHAGUN - CORDOBA				JOVENES_VULNERABLES
6	DANIS ESTELLA MEDINA LOPEZ		TI	1104413260		22-08-2006	30-08-2013	SAN MARCOS - SUCRE				JOVENES_VULNERABLES
7	DIANA MARIA MENESES GUZMAN		TI	1069478783		10-07-2007	19-08-2014	SAHAGUN - CORDOBA				AMENAZA
8	DIANIS MARIA LOPEZ GUZMAN		CC	1069472333		14-11-1986	25-04-2006	SAHAGUN - CORDOBA				MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA
9	ELIANA MARCELA MONTIEL OVIEDO		CC	1069481035		07-02-1990	25-02-2008	SAHAGUN - CORDOBA				EMPRENDEDORES
10	ELKIN RODRIGO DIAZ MEJIA		CC	78759643		27-02-1978	02-08-1996	SAHAGUN - CORDOBA				DESPLAZADOS_POR_FENOMENOS_NATURALES
11	ERIKA VANESSA PADILLA ARRIETA		CC	1069462234		30-08-1995	04-12-2013	SAHAGUN - CORDOBA				MICROEMPRESAS
12	INGRIS TATIANA DIAZ ARRIETA		CC	1005512374		18-10-1998	16-01-2017	LA UNION - SUCRE				DESPLAZADO_POR_LA_VIOLENCIA
13	JAIRO ANTONIO PATERNINA MONTALVO		CC	1003504240		18-02-1988	12-03-2008	SAHAGUN - CORDOBA				EMPRENDEDORES
14	JOHOVANI ENRIQUE MONTES VEGA		CC	1007419044		02-08-1995	30-05-2014	SAHAGUN - CORDOBA				ADOLESCENTE_TRABAJADOR
15	KAREN MARGARITA ALEAN MARTINEZ		CC	1069483723		09-10-1990	14-01-2009	SAHAGUN - CORDOBA				AMENAZA
16	KELLY ETELLA NAVARRO VIDES		CC	1102119391		04-06-1986	28-07-2006	LA UNION - SUCRE				DESPLAZADOS_POR_FENOMENOS_NATURALES
17	KIARA ANDREA MENESES GUZMAN		CC	1104417442		06-05-1995	26-07-2013	SAHAGUN - CORDOBA				AMENAZA
18	LEIDY MARIA LOPEZ MENESES		CC	1100246772		30-05-2005	15-06-2023	SAHAGUN - CORDOBA				DESPLAZADO_POR_LA_VIOLENCIA
19	LENYER JOSE CANCHILA GUZMAN		CC	1003504871		06-01-1998	02-02-2016	SAHAGUN - CORDOBA				JOVENES_VULNERABLES
20	LILIBETH CONTRERAS MARTINEZ		CC	1003408561		09-09-1999	14-11-2017	SAHAGUN - CORDOBA				EMPRENDEDORES
21	LINA ISABEL GERES GUERRA		TI	1038106889		21-03-2007	13-07-2015	CAUCASIA - ANTIOQUIA				JOVENES_VULNERABLES
22	LINDA LUCIA GUZMAN PUERTA		CC	1104410715		14-12-1995	26-02-2014	SAN MARCOS - SUCRE				DESPLAZADO_POR_LA_VIOLENCIA
23	MARIA ELENA AVILES ARRIETA		CC	1067290410		08-08-1994	08-08-1994	PUEBLO NUEVO - CORDOBA				EMPRENDEDORES
24	MARTHA SAIDE RODRIGUEZ RODRIGUEZ		CC	20946473		21-05-1964	21-08-1983	SIBATE - CUNDINAMARCA				MICROEMPRESAS
25	MAYERLIN ALGARIN MONTIEL		CC	30578973		16-12-1978	09-03-1999	SAHAGUN - CORDOBA				DESPLAZADOS_POR_FENOMENOS_NATURALES
26	NOHORA MARCELA MANCHEGO DIAZ		CC	1069503622		23-04-1998	17-06-2016	SAHAGUN - CORDOBA				JOVENES_VULNERABLES
27	SHIRLEY LORENA BLANCO SOTO		CC	1133839449		07-06-2002	04-09-2020	PUEBLO NUEVO - CORDOBA				ADOLESCENTE_TRABAJADOR
28	SHIRLY JAHANNA VERGARA MIRANDA		CC	1069466981		15-11-2004	28-11-2022	SAHAGUN - CORDOBA				JOVENES_VULNERABLES
29	VALENTINA ISABEL GUERRA VERGARA		CC	1067283359		30-05-1999	30-05-1999	SAHAGUN - CORDOBA				EMPRENDEDORES
30	YINA PAOLA PATERNINA MONTALVO		CC	1003504548		01-01-1991	04-11-2009	SAHAGUN - CORDOBA				DESPLAZADOS_POR_FENOMENOS_NATURALES
31												

Obligación contractual 5.

Anexo 05: Registros fotográficos ficha N° 3135817.

Primer día de formación: Se hizo prueba diagnostica para tener una visión general de los conocimientos de los aprendices.



Taller sobre Excel, donde se evidencio que tanto han aprendido los aprendices partiendo de un caso de uso.



Obligación contractual 7.

Anexo 06: Formato de novedad de ambiente de formación ficha. N° 3135817.

PROCESO GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Formato Reporte Novedades ambientes de aprendizaje

1. INFORMACIÓN GENERAL

PRESENTACION: Este formato permite la notificación a la Coordinación Académica de las novedades en los ambientes de aprendizaje antes de dar inicio al proceso de formación:

Regional:	CORDOBA	Centro de Formación:	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGICO EL PORVENIR
Programa de Formación:	ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA	Código de Programa:	22810239
Identificación del ambiente de aprendizaje	Localización:	MUNICIPIO DE MONTERIA	
	Denominación:	FUNDACION CASA DE LA MUJER	
	Tipo de Ambiente	Interno ☐	Externo X

2. IDENTIFICACIÓN DE NOVEDADES

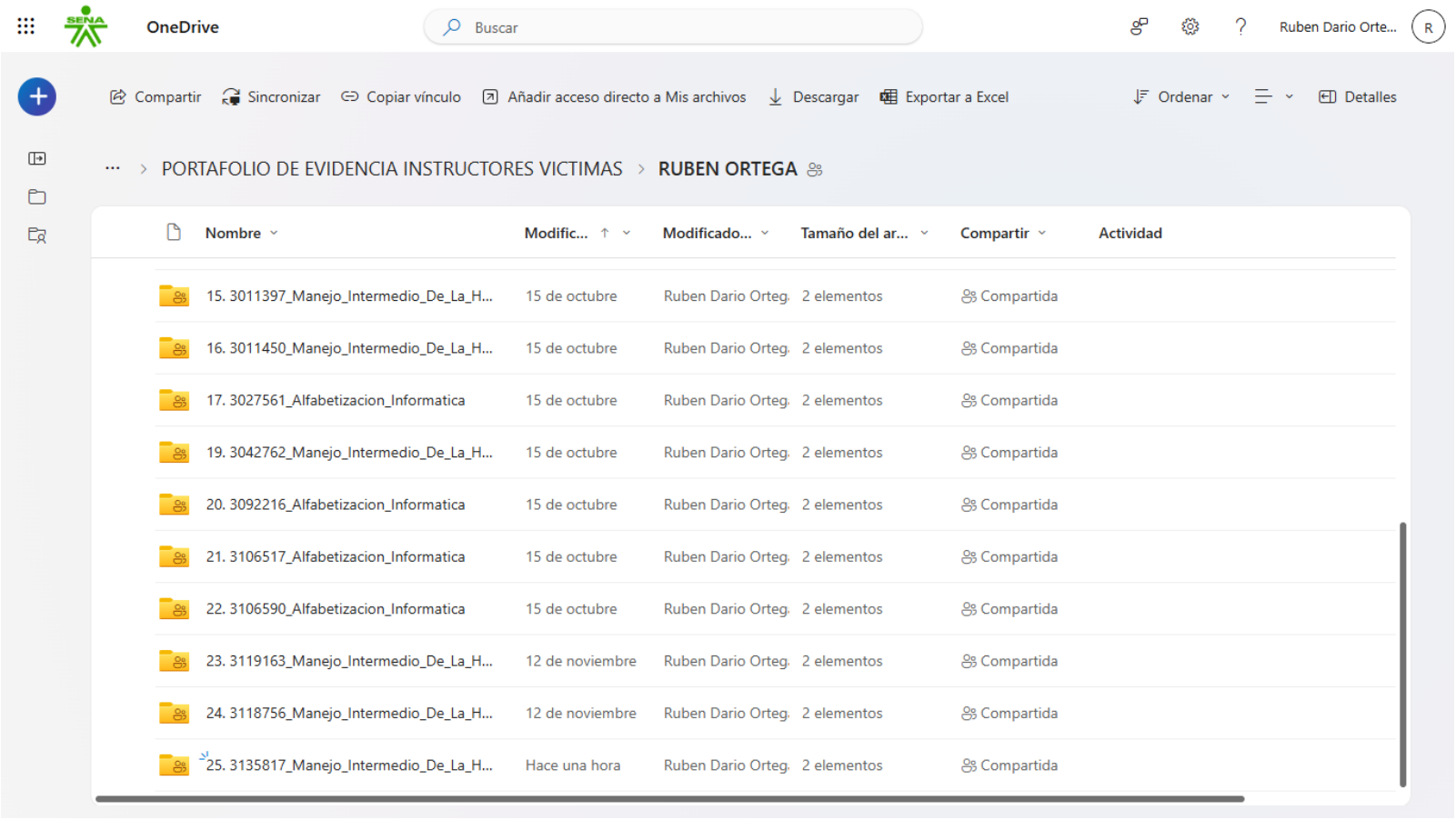
TIPO DE NOVEDAD	DETALLE DE NOVEDAD
Ambiente, aula o laboratorio:	AULA DE CLASES
Equipos, máquinas y mobiliario:	CUENTA CON SILLA CON BRAZO DE APOYO
Materiales de formación:	TABLERO ACRILICO, ALGUNOS DIAS DE FORMACION CON VIDEO BEANS
Biblioteca y bibliografía:	SI
DECISION SOBRE LA VIABILIDAD DE USO DEL AMBIENTE: APTO x	NO APTO ☐

Ciudad y fecha:	12/03/2024	Firma Nombre instructor que realiza el reporte	RUBEN DARIO ORTEGA SANTANA
Ciudad y fecha:	SAHAGUN 12/03/2024	Firma Nombre Coordinador que recibe el reporte	JORGE HERNANDEZ

GFPI-F-021.V2

Obligación contractual 11.

Anexo 7: Pantallazo portafolio del instructor (drive).



Obligación contractual 12.

Anexo 08: Certificado inducción SST.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) RUBEN DARIO ORTEGA SANTANA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1003456638 realizó el día 13/02/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo RUBEN DARIO ORTEGA SANTANA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1003456638 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

GTH-F-062 V10

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No: 5839317 de febrero del año 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Rubén Darío Ortega Santana

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. N° 1.003.456.638

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales de instructores de diferentes áreas del conocimiento para impartir formación profesional en el programa de atención de la población víctima de la violencia del centro agropecuario y de biotecnología el porvenir en el área de informática: Microsoft Word, Excel e internet

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Planear e Impartir 160 horas mensuales de formación integral Presencial a los aprendices en el área asignada dentro del programa de atención población víctimas del desplazamiento por la violencia, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación. 2. Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus, dentro de los términos establecidos para ello. 3. Apoyar y participar activamente en la gestión del programa de formación para el cumplimiento de metas y posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato. 4. Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación e Informar oportunamente a la Coordinación Académica cualquier novedad presentada con los aprendices. 5. Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos. 6. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos. 7. Informar oportunamente sobre las novedades de ambientes de aprendizajes y materiales de formación. 8. Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados. 9. Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar. 10. Emitir los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Sofiaplus dentro de los 5 días hábiles siguientes a la finalización de

cada resultado de aprendizaje impartido, dando a conocer los resultados de los mismos a los aprendices. 11. Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación requerida en el proceso de formación según la guía para desarrollar los procesos formativos. 12. El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes:1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses y 14 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 02 de febrero de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 14 de diciembre de 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 meses y 14 dias

_____

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UN PESOS ($ 46.739.371 M/CTE)

_____

SUPERVISOR: Jorge Hernández Guerra

_____

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 78713475

_____

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 46.739.371
Valor Ejecutado	$ 46.739.371
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se impartió formación en el programa Word básico para la ficha N° 2912664.
Se impartió formación en el programa Informática: Microsoft Word, Excel e Internet para la ficha N° 2918825.
Se impartió formación en el programa Alfabetización Informática para las fichas N° 2933504, 2951221, 2951226, 2973799, 2973817, 2973825, 2997911, 3027561, 3042724, 3069850, 3070501, 3092216, 3106517, 3106590,
Se impartió formación en el programa Manejo Intermedio De La Hoja De Cálculo Excel para las fichas N° 2923828, 2940845, 3011290, 3011338, 3011397, 3011450, 3042762, 3119163, 3118756.
Durante la ejecución del contrato se gestiono un total de 26 fichas detalladas anteriormente, formando asi un total de 700 aprendices aproximadamente.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El instructor contratista cumplió durante el periodo de duración del contrato, impartiendo formación presencial profesional integral en el programa de atención a la población víctima del desplazamiento, desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del

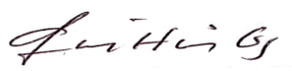
programa, prestando con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y diligencia estos servicios se entregan evidencias antes de finalizar la ejecución del contrato.

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



JORGE ENRIQUE HERNANDEZ GUERRA.
SUPERVISOR DEL CONTRATO

	Versión: 05
	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: RUBEN DARIO ORTEGA SANTANA						IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	Montería	FECHA	14-12-2024	REGIONAL	Córdoba	1.003.456.638
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:			No CO1.PCCNTR. 5839317 del 02 - 02 - 2024 al 14 - 12 - 2024			

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	5	**Hernan Guillermo Isaza Giraldo -** hgisaza@sena.edu.co	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	2	**Ana Carolina Hoyos Martinez -** ahoyosm@sena.edu.co	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	11	**JORGE HERNANDEZ GUERRA** jhernandezg@sena.edu.co	
ALMACÉN E INVENTARIOS	3	**Obdulia Rafaela Tirado Chica -** otirado@sena.edu.co	
	4	**Oberto Enrique Manjarres Fabra-** omanjarres@sena.edu.co	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	9	**Marcos David Camacho Fernández -** mcamachof@sena.edu.co	
CONTABILIDAD	6	**Elkin Javier Patron Martinez** ejpatron@sena.edu.co	
	7	**Rosiris del Carmen Mendoza Mercado** rcmendozam@sena.edu.co	
TESORERIA	8	**Yamileth Yaneth Gomez Causil** ygcausil@sena.edu.co	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	11	**JORGE HERNANDEZ GUERRA** jhernandezg@sena.edu.co	
BIBLIOTECA	1	**Martha Lucia González Andrade** mlgonzaleza@sena.edu.co	
APOYO TÉCNICO COORDINACIÓN ACADÉMICA	10	**Elvis Antonio Serpa Hernández** elvis@sena.edu.co	NO APLICA.
SUPERVISOR DE CONTRATO	11	**JORGE HERNANDEZ GUERRA** jhernandezg@sena.edu.co	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista