PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5804670

NOMBRE DEL CONTRATISTA: William Fusese

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.E 580816

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales de carácter temporal de instructores para impartir formación integral presencial en el programa oferta regular del centro agropecuario y de biotecnología el porvenir de córdoba en el área de institucional de la enseñanza de idiomas - ingles presencial.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Alistar procesos formativos e impartir 160 horas mensuales de formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el Centro de formación.
2. Autogestionar formación complementaria y Eventos de Divulgación Tecnológica de acuerdo con su área de desempeño, presentando la documentación requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin.
3. Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro de los términos estipulados.
4. Apoyar y participar activamente en la gestión del programa de formación para el cumplimiento de metas y posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.
5. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.
6. Dar aviso oportuno sobre las novedades de ambientes y materiales de formación
7. Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados.

8. Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.
9. Emitir los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Sena Sofia plus dentro de los 5 días hábiles siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje impartido, dando a conocer los resultados de los mismos a los aprendices.
10. Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación soporte inherente a la formación según la guía para desarrollar los procesos formativos
11. Los instructores contratistas que se vinculen a proyectos de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, deberán atender los lineamientos operativos SENNOVA indicados por el SENA, previa concertación con el Supervisor o Dinamizador. **Parágrafo**: En el proceso de concertación, se deberá aprobar por las partes un cronograma de trabajo y entregables.
12. Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.
13. Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación e Informar oportunamente a la Coordinación Académica cualquier novedad presentada con los aprendices.
14. El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir en el Departamento de Córdoba.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 de febrero de 2024

(

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 14 de diciembre de 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 meses y 14 días hasta el 14 de diciembre de 2024

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y SEIS MILLONES STESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UN PESOS ($ 46.739.371).

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR(A): MARIOLIZ BALLESTEROS HERRERA

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR(A): C.C. No. 1128434021

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Valor total del contrato	$ 46.739.371
Valor Ejecutado	$ 46.739.371
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Obligación No. 1

Se impartió 160 horas mensuales de formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, como fueron:

Ficha 2770187 Técnico en CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES
Ficha 2709157 Tecnólogo en PRODUCCIÓN DE ESPECIES MENORES
Ficha 2557260 Tecnólogo en ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
Ficha 2770219 Técnico en MONITOREO AMBIENTAL
Ficha 2708098 Técnico en PRODUCCION AGROPECUARIA
Ficha 2770232 Técnico en ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Ficha 2800298 Técnico en ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Ficha 2812028 Técnico en MONITOREO AMBIENTAL
Ficha 2555435 Tecnólogo en GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS.
Ficha 2645077 Tecnólogo en PRODUCCIÓN GANADERA.
Ficha 2845556 Técnico en CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES
Ficha 2812028 Técnico en CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES
Ficha 2822854 Técnico en COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS
Ficha 2801174 Técnico en PRODUCCION Y COSECHA DE CULTIVO DE CACAO
Ficha 2823364 Técnico en ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Ficha 2821823 Técnico en CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES
Ficha 2933201 Técnico en OPERACION TURISTICA LOCAL

Ficha 2880440 Técnico en PROGRAMACION DE SOFTWARE Ficha 2821505 Tecnólogo en PRODUCCIÓN GANADERA Ficha 2905493 Técnico en MONITOREO AMBIENTAL Ficha 2923999 Técnico en ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL Ficha 2773267 Tecnólogo en PRODUCCIÓN AGRÍCOLA Ficha 2903275 Técnico en PRODUCCION AGROPECUARIA
Obligación No. 2 Se gestionó matriculó el complementario Fichas 3049674 curso de Inglés Básico - NIVEL 1 Fichas 3075641 Curso de Inglés Básico - NIVEL 2
Obligación No. 3 se asoció aprendices a las rutas en sofia. Fichas 3049674 curso de Inglés Básico - NIVEL 1 Fichas 3075641 Curso de Inglés Básico - NIVEL 2
Obligación No. 4 Se apoyó en la divulgación en las redes sociales sobre convocatorias y eventos del año 2024 involucrados con el Centro.
Obligación No. 5 Se envió informe mensual de ejecución contractual de los meses correspondiente al periodo del contrato, cargada en SECOP II.
Obligación No. 6 No se solicitó materiales de formación
Obligación No. 7

Se dio cumplimiento oportuno de los entregables del proceso formativo.
Obligación No. 8 Se presentó oportunamente el informe mensual de ejecución contractual
Obligación No. 9 Se realizó emisión de juicios evaluativos en las siguientes fichas: Ficha 2770187 Técnico en CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES Ficha 2709157 Tecnólogo en PRODUCCIÓN DE ESPECIES MENORES Ficha 2557260 Tecnólogo en ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. Ficha 2770219 Técnico en MONITOREO AMBIENTAL Ficha 2708098 Técnico en PRODUCCION AGROPECUARIA Ficha 2770232 Técnico en ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Ficha 2800298 Técnico en ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Ficha 2812028 Técnico en MONITOREO AMBIENTAL Ficha 2555435 Tecnólogo en GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS. Ficha 2645077 Tecnólogo en PRODUCCIÓN GANADERA. Ficha 2845556 Técnico en CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES Ficha 2812028 Técnico en CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES Ficha 2822854 Técnico en COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS Ficha 2801174 Técnico en PRODUCCION Y COSECHA DE CULTIVO DE CACAO Ficha 2823364 Técnico en ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Ficha 2821823 Técnico en CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES Ficha 2933201 Técnico en OPERACION TURISTICA LOCAL Ficha 2880440 Técnico en PROGRAMACION DE SOFTWARE Ficha 2821505 Tecnólogo en PRODUCCIÓN GANADERA Ficha 2905493 Técnico en MONITOREO AMBIENTAL Ficha 2923999 Técnico en ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL Ficha 2773267 Tecnólogo en PRODUCCIÓN AGRÍCOLA Ficha 2903275 Técnico en PRODUCCION AGROPECUARIA
Obligación No. 10 Se mantiene el portafolio del instructor según lo indicado en la Guía para desarrollar procesos formativos - GFPI-G-013 asignadas en las siguientes fichas: Ficha 2770187 Técnico en CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

Ficha 2709157 Tecnólogo en PRODUCCIÓN DE ESPECIES MENORES Ficha 2557260 Tecnólogo en ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. Ficha 2770219 Técnico en MONITOREO AMBIENTAL Ficha 2708098 Técnico en PRODUCCION AGROPECUARIA Ficha 2770232 Técnico en ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Ficha 2800298 Técnico en ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Ficha 2812028 Técnico en MONITOREO AMBIENTAL Ficha 2555435 Tecnólogo en GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS. Ficha 2645077 Tecnólogo en PRODUCCIÓN GANADERA. Ficha 2845556 Técnico en CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES Ficha 2812028 Técnico en CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES Ficha 2822854 Técnico en COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS Ficha 2801174 Técnico en PRODUCCION Y COSECHA DE CULTIVO DE CACAO Ficha 2823364 Técnico en ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Ficha 2821823 Técnico en CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES Ficha 2933201 Técnico en OPERACION TURISTICA LOCAL Ficha 2880440 Técnico en PROGRAMACION DE SOFTWARE Ficha 2821505 Tecnólogo en PRODUCCIÓN GANADERA Ficha 2905493 Técnico en MONITOREO AMBIENTAL Ficha 2923999 Técnico en ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL Ficha 2773267 Tecnólogo en PRODUCCIÓN AGRÍCOLA Ficha 2903275 Técnico en PRODUCCION AGROPECUARIA
Obligación No. 11 No se apoyó las actividades de investigación e innovación que se desarrollan en el centro de formación
Obligación No. 12 Se realizó registro de inasistencias en los siguientes programas: Ficha 2770187 Técnico en CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES Ficha 2709157 Tecnólogo en PRODUCCIÓN DE ESPECIES MENORES Ficha 2557260 Tecnólogo en ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. Ficha 2770219 Técnico en MONITOREO AMBIENTAL Ficha 2708098 Técnico en PRODUCCION AGROPECUARIA Ficha 2770232 Técnico en ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Ficha 2800298 Técnico en ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Ficha 2812028 Técnico en MONITOREO AMBIENTAL Ficha 2555435 Tecnólogo en GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS. Ficha 2645077 Tecnólogo en PRODUCCIÓN GANADERA. Ficha 2845556 Técnico en CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES Ficha 2812028 Técnico en CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES Ficha 2822854 Técnico en COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS Ficha 2801174 Técnico en PRODUCCION Y COSECHA DE CULTIVO DE CACAO Ficha 2823364 Técnico en ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Ficha 2821823 Técnico en CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES Ficha 2933201 Técnico en OPERACION TURISTICA LOCAL Ficha 2880440 Técnico en PROGRAMACION DE SOFTWARE Ficha 2821505 Tecnólogo en PRODUCCIÓN GANADERA Ficha 2905493 Técnico en MONITOREO AMBIENTAL Ficha 2923999 Técnico en ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL Ficha 2773267 Tecnólogo en PRODUCCIÓN AGRÍCOLA Ficha 2903275 Técnico en PRODUCCION AGROPECUARIA
Obligación No. 13 Se realizó seguimiento a cada uno de los aprendices en el proceso de formación generando una orientación y acompañamiento en el proceso.
Obligación No. 14 Se cumplió con los protocolos de autocuidado y bioseguridad. Se realizó la capacitación SST.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, Diciembre del 2024

Señor (a)
MARIOLIZ BALLESTEROS HERRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR. 5804670
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR. 5804670 del año 2024

WILLIAM FUSESE, identificada con la cédula de extranjería No.580816 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir Regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es CUARENTA Y SEIS MILLONES STESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UN PESOS ($ 46.739.371) M/Cte., el Sena pagara al contratista Diez pagos de los meses de Febrero a Noviembre por valor de ($ 4.465.545) C U A T R O MILLONES CUATROSCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS. Y un pago de diciembre por valor de ($ 2.083.921) DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVESCIENTOS VEINTIUN PESOS.

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA EN EL AREA DE INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - INGLES PRESENCIAL

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Alistar procesos formativos e impartir 160 horas mensuales de formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el Centro de formación.	Se realizó alistamiento de procesos académicos, impartiendo formación, en los programas de formación: • Técnico en CORTE Y VENTA DE CARNES No. de ficha 2923858 • Técnico en EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL No. de ficha 2958443 • Tecnólogo en PRODUCCIÓN AGRÍCOLA No. de ficha 2773267 • Tecnólogo en PRODUCCIÓN GANADERA No. de ficha 2821505	**Anexo 1**: Planeación Pedagógica Fichas No. 2923858, No.2958443, No.2773267, No.2821505 **Anexo 2**: Guías de Aprendizaje programa de formación Fichas No. 2923858, No.2958443, No.2773267, No.2821505 **Anexo 3**: Plan Concertado Fichas No. 2923858, No.2958443, No.2773267, No.2821505 **Anexo 4**: Listas de Asistencias Fichas No. 2923858, No.2958443, No.2773267, No.2821505
2	Autogestionar formación complementaria y Eventos de Divulgación Tecnológica de acuerdo con su área de desempeño, presentando la documentación requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin.	No se gestionó ni matriculó el complementario	No aplica para el mes objeto de cobro.
3	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro de los términos estipulados.	Durante el mes no se asoció aprendices a las rutas debido a que la programación era titulada y esta se encuentra debidamente asociada en sofia.	No aplica para el mes objeto de cobro.
4	Apoyar y participar activamente en la gestión del programa de formación para	Se apoyó en la divulgación e inscripción de aspirantes a los programas de formación	Registro fotográfico divulgación oferta.

	el cumplimiento de metas y posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.		
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Se presentó oportunamente el informe mensual de ejecución contractual	**Anexo:** Reporte en Secop II.
6	Dar aviso oportuno sobre las novedades de ambientes y materiales de formación	No se solicitó materiales de formación	**Anexo 5**: No aplica para el mes objeto de cobro.
7	Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados.	Se dio cumplimiento oportuno de los entregables del proceso formativo.	Los anexos del presente informe.
8	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Se presentó oportunamente el informe mensual de ejecución contractual	**Anexo:** Reporte en Secop II.
9	Emitir los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma	Se realizó emisión de juicios evaluativos para las Fichas No. 2823364 y 2821823, en la plataforma Sena Sofia plus.	**Anexo 6**: Reporte juicio evaluativo Fichas No. 2823364, No. 2821823, No. 2645077

	Sena sofiaplus dentro de los 5 días hábiles siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje impartido, dando a conocer los resultados de los mismos a los aprendices.		
10	Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación soporte inherente a la formación según la guía para desarrollar los procesos formativos.	Se mantiene el portafolio del instructor según lo indicado en la Guía para desarrollar procesos formativos - GFPI-G-013, para las Fichas No. 2923858, No.2958443, No.2773267, No.2821505 Guía de Aprendizaje. Plan de Mejoramiento Registros de Inasistencia en Sofia plus. Formato Ruta de atención para la prevención de la Deserción. • Plan Concertado. • Listas de Asistencia.	Pantallazo del portafolio del instructor (drive) **Link**: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mballesteros_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INSTRUCTOR%20OFERTA%20REGULAR?csf=1&web=1&e=Y6m9ul
11	Los instructores contratistas que se vinculen a proyectos de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, deberán atender los lineamientos operativos SENNOVA indicados por el SENA, previa concertación con el Supervisor o Dinamizador. **Parágrafo**: En el proceso de concertación, se deberá aprobar por las partes un cronograma de trabajo y entregables.	No se apoyó las actividades de investigación e innovación que se desarrollan en el centro de formación	No aplica para el mes objeto de cobro.
12	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor	Se reportó las respectivas inasistencias de los aprendices	Evidencias reportadas en el drive

	para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	en la plataforma Sena Sofia plus. Fichas No. 2933201, No. 2821505, No 3075641	
13	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación e Informar oportunamente a la Coordinación Académica cualquier novedad presentada con los aprendices.	Motivar a los aprendices en el trascurso de la formación.	Motivaciones, Reflexiones.
14	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a	Se realizó la capacitación SST.	**Anexo 7**: Certificado

	los contratantes toda novedad derivada del contrato.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9475986352** de la planilla, Bancolombia y **Noviembre** del año **2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (235) folios

Cordialmente,



WILLIAM FUSESE
Contratista
C.E. No. 580816 de Montería

Recibí a satisfacción:

MARIOLIZ BALLESTEROS HERRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR 5804670

SENA

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR:

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	CORTE Y VENTA DE CARNES		Código del Programa:	Ficha de Caracterización	2923858
Competencia:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA.		Resultado de Aprendizaje:		
Tipo de Formación:	Titulada _x_ / Complementaria ___	Mes: diciembre / Año: 2024	Instructor: William Fusese	Correo Electrónico: Wfusese@sena.edu.co	Teléfono:

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 26	DIA 03	DIA 10	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Maria Carolina	Flores Diaz	3233901502	mariafdpaz.97@gmail.com.	Maria Flores	Maria Flores	Maria Flores			
	Jhon Fredy	Mestra Salgado	3001261710	jhonfredymestra1@gmail.com	Jhon F.	Jhon F.	Jhon F.			
	Leidi Rocio	Martinez	3198277004	leidi.rocio@gmail.com	Leidi Rocio	Leidi Rocio	Leidi Rocio			
	Yulisa Maria	Martinez Diaz	3244711136	Yulisa1999@gmail.com	Yulisa M.	Yulisa M.	Yulisa M.			
	Rosa Maria	Sanchez Simanca	3202861397	rosasimanca23@gmail.com	Rosa S.	Rosa S.	Rosa Sanchez			
	Aldair Javier	Calle Vuya	3209937076	calle.calder46@gmail.com	Aldair	Aldair	Aldair			
	Grecia	Bentaredo	3249440835	grecia.bentaredo1@gmail.com	Grecia.					
	Omar Enrique	Espitia chima	3243955556	espitia.omar@gmail.com	Omar E.	Omar E.	Omar E.			
	Carlos Martinez		3002370606		Carlos	Carlos	Carlos			
	Xiomara Flores	Caicedo	3243766826	xiomara.flores231@gmail.com	Xiomara					
	Jose Luis	Herrera Ramos	3241873294	herreraramosjoseluis7@gmail.com.	Jose Luis	Jose Luis	Jose Luis			
	Shelsy Dayana	Florez Ibañez	3104758157	shelsyflorez2@gmail.com	Shelsy F.	Shelsy	Shelsy			

Karina arteaga coicho 3001418280 arteagak776@gmail.com. Karina.

SENA

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR:

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	CORTE Y VENTA DE CARNES			Código del Programa:		Ficha de Caracterización	2923858
Competencia:				Resultado de Aprendizaje:			
Tipo de Formación:	Titulada __x_ Complementaria ___	Mes: diciembre Año: 2024	Instructor: William Fusese	Correo Electrónico: Wfusese@sena.edu.co		Teléfono:	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 26	DIA 03	DIA 10	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Maira Alejandra	Pacheco Morales	3042888037	moralesmaira@gmail.com.	Maira	Maira	Maira			
	Orlando Jose	Vidal Suena	3226284803	Josevidal0628@gmail.com	Orlando					
	Victor Antonio	Guerrero Perdomo	3214565067	antonio per 404 @ gmail.com	victor G.	victor G	victor G			
	Laura Vanessa	Avila Viloria	3005542789	avviloria028@gmail.com	laura	laura	laura			
	Liceth Paola	Manchego Florez	3177697787	Licethmanchego6@gmail.com	liceth	Liceth	Liceth			
	Amalia	Martinez	3114164285	amesmdo.07@gmail.com	Amalia Martinez	Amalia Martinez	Amalia Martinez			
	Ingris	Villera	3122877619	ivilleradoria@gmail.com	Ingris					
	Lorena	Saez Avila	3006372842	Sáez3790@gmail.com	Lorena	Lorena	Lorena			
	Maria	Soler Saviriol	3148243120	Mayirisoe2132@gmail.com	Maria	Maria	Maria			
	Ana Marcela	causil Gonzalez	3177782887	Marshecau@gmail.com	Ana	Ana	Ana			
	Yina marcela	mejia Fuentes	3106231242	Marcelamejia Fl@gmail.com	Yina	Yina	Yina.			
	Envar Elias	Movil osorio	3106544608	envareliasm@gmail.com	E	Envar	Envar			

Karina arteaga Coicho 3001418480 · arteagak776@gmail.com Karina

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR:

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	PRODUCCION GANADERA		Código del Programa:	Ficha de Caracterización	2821505
Competencia:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y		Resultado de Aprendizaje:		
Tipo de Formación:	Titulada _x_ / Complementaria ___	Mes: Diciembre / Año: 2024	Instructor: William Fusese	Correo Electrónico: Wfusese@sena.edu.co	Teléfono:

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 02	DIA 09	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Ivan	Lopez Gordia	3127795802	Lopezivanivan	Ivan	Ivan				
	Jesus	Martinez			~~Jesus~~	Jesus				
	David	Montes			David					
	Juan Pablo	Serrano Ricardo	3073609600		Juan.	Juan.				
	Isi	Fabra Arrieta			Isifabra	Isifabra				
	Dayanna	Ricardo			DayannaR	DayannaR				
	Azury Paola	Bencal Ruiz			Ruiz	Ruiz				
	Daniela	Ramos Padilla			Dany.	Dany				
	Luis Yadely	Melendez A								
	Carlos Manuel	Rico Padilla			Carlos R					
	Andrés	Burgos T.								
	Arlin	de la Rosa								

SENA

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR:

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	PRODUCCION GANADERA			Código del Programa:		Ficha de Caracterización	2821505
Competencia:				Resultado de Aprendizaje:			
Tipo de Formación:	Titulada _x_ Complementaria ___	Mes: Diciembre Año: 2024	Instructor: William Fusese	Correo Electrónico: Wfusese@sena.edu.co		Teléfono:	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 02	DIA 09	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Alfredo	Copello	3245747306	—						
	David	España	3018064263		David España	David España				
	Nender	Ramos	3023550705		Nender					
	Jose Carlos	Arrieta	3136560264	Jcarrieta9@gmail.com						
	Ozman A.	Horacio Cortel	3014083033	— — —						
	Cristian	Rios Villalobos	3004723486	— — —						
	Luis	Reza	3116974457	— — —						
	Javier	Cuadrado	3145238187	Javiercuadrado106						
	Luis	Moreno	3004805774							
	Keiner	Arango	3148477012							
	Juan Diego	Chaverra	3183993716							
	Oscar	Arango	3145194478							

SENA

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR:

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	PRODUCCION AGRICOLA			Código del Programa:		Ficha de Caracterización: 2773267
Competencia:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA			Resultado de Aprendizaje:		
Tipo de Formación:	Titulada X Complementaria ___	Mes: Diciembre Año: 2024	Instructor: William Fusese	Correo Electrónico: Wfusese@sena.edu.co		Teléfono:

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 06	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Juan Andrés	Argumedo López	3244307509	Jorgumedolopez20@gmail.com	Juan					
	Jhoan Andres	Rivera Afonso	3148676356	riverajhoan0624@gmail.com	Jhoan					
	Juan David	Cuervo Jaime	3157149504	Juandavidjaime1999@gmail.com						
	Camilo Jaramillo	Jaramillo Angel	3234237740	camilojaramillo@sena.edu.co						
	Salis Paola	Perez Arenicio	3245680773	salisperez74@gmail.com	Salis					
	Camilo	Bello Hernan	3018099729	bellocamilo577@gmail.com	Camilo B					
	Ing Vanessa	Sena SJ	3248391766	JIA96196@gmail.com.	Vanessa					
	Andres	Lopez	3009016734	andrescamilo.vilorialopez@gmail.com	Andres C.					
	Reiner	Martinez	3106812586	Reinerm676@gmail.com	Reiner					
	Julian	Jimenez Sierra	3201085297	Juliansierra021@gmail.com						
	Cristian Enrique	Herrera Suarez	3045878525	herrerasuarez2004@gmail.com	Cristian H.					
	Ana Gabriela	Blanco Soto	3127204331	anagabrielablancosoto@gmail.com	Gabriela					

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR:

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	PRODUCCION AGRICOLA			Código del Programa:	Ficha de Caracterización	2773267
Competencia:				Resultado de Aprendizaje:		
Tipo de Formación:	Titulada X Complementaria ___	Mes: Diciembre Año: 2024	Instructor: William Fusese	Correo Electrónico: Wfusese@sena.edu.co	Teléfono:	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 06	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Yeison	Perez Pacira.	3212745528	YeisonPerezPereira@gmail.com.	Yeison					
	Naira	Arguedo Ramos	3205910581	arguedonaira5@gmail.com	Naira					
	Nelvis	Mendoza MisPeruzas	3044172069	nelvisMisPeruzas1118@gmail.com	Mendoza					
	Nayeli	Yanes Negrete.	3235133579	nayelyanesnegrete@g.mail	Nayeli					
	LeiVPS	Ramos Morales	3028530078	leivisjohana1@gmail.com	Johana					
	Deicy	Pacheco Hoyos	3018099695	deicypatricios@gmail.com	DeicyP.					
	Maria	Del Hoyos	3126086071	Hoyosmaria932@gmail.com	Maria					
	Yeison	Sanchez	3014743803	yeisonmiguelsanchez3010@gmail.com	Yeison					
	Juan Manuel	Muñoz A.	3113291608							

SENA

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR:

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL		Código del Programa:		Ficha de Caracterización: 2958443
Competencia:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA		Resultado de Aprendizaje:		
Tipo de Formación:	Titulada _x_ / Complementaria ___	Mes: Diciembre / Año: 2024	Instructor: William Fusese	Correo Electrónico: Wfusese@sena.edu.co	Teléfono:

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 4	DIA 5	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Ledys Melisa	Alvarez	1073820902	ledysalvarez@gmail.com	Ledys	Ledys				
	Dina	Gonzales	3113038081	dinam17627@gmail.com	Dina G.	Dina G.				
	Nelly	Lozano	3137934241	nelomar@gmail.com	Nelly	Nelly L				
	Sirley Sofia	Alvarez Fersen	3011658385	ssaf2071@gmail	Sirley	Sirley				
	Eva Sandri	Urango	3235125008	Eva sandri urango Anniencario@gmail.com	Eva	Eva				
	Carlos	Aleman	3127783714	alemandiego120@gmail.com	Carlos	Carlos				
	Valentina	Cadoñez	3247743284	vale.isabel2314@gmail	Valentina	Valen				
	Daniela	Sierra	3003298277	Urangodanielaandrea28@gmail.com	Daniela	Daniela				
	Guido	Herazo	3002809664	Guidoherazo@	Guido H	Guido H				
	José	Mercado	3216812546	Jmercadoc40@gmail.com	José	José				
	Daniel	Jose Paez	3216779274	Pacadaniel0826@hotmail.com	Daniel	Daniel				
	Jaider	Urrudiego	3138901158	Jaiderurrudiego91@gmail.com	Jaider	Jaider				

SENA

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR:

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL		Código del Programa:	Ficha de Caracterización	2958443
Competencia:			Resultado de Aprendizaje:		
Tipo de Formación:	Titulada _x_ Complementaria ___	Mes: Diciembre Año: 2024	Instructor: William Fusese	Correo Electrónico: Wfusese@sena.edu.co	Teléfono:

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 4	DIA 5	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Luz Marina	Suarez R.	3005575373	marina45@gmail.com suarezrodriguezluz	Luz	Luz				
	Yarlidis	Berrocal	3217275811	lucia martinez 1304@gmail.com	Yarlidis	Yarlidis				
	Ana	Avila	3013047872	anaavilaviloria@gmail.com	Ana	Ana				
	Luisa	Suagba	3136710475	Luisasuagba@gmail.com	Luisa	Luisa				
	Sorany	vargas	3242356897	Soraniestrella@gmail.com	Sorany					
	Néider	Martinez	3001210534	Néiderjk1073@gmail.com	~~Néider~~					
	luisa	patron	3147342823	luisAF@g.mail.com	luisA	luisA				
	Marisol	cuevas	3205690860	marcuamoro3@gmail.com	Marisol	Marisol				
	Valentina	Lozano	312 220 4116	Losanovalentina052@gmail.com	valen	valen				
	Sara	Alvarado	3005610857	saraSaralvaradoperez @gmail.com	Sara	Sara				
	Valeria	Espitia	3007483617	norcasipa@hotmail.com	valeria	Valeria				
	Xiomara	Rivero	3113467107	xiomarariverohernandez @gmail.com	Xiomara	Xiomara				

SENA

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR:

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL			Código del Programa:		Ficha de Caracterización: 2958443
Competencia:				Resultado de Aprendizaje:		
Tipo de Formación:	Titulada __x_ Complementaria ___	Mes: Diciembre Año: 2024	Instructor: William Fusese	Correo Electrónico: Wfusese@sena.edu.co		Teléfono:

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 4	DIA 5	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Luisa	Vigo	3215416673	wendyMunoz2489@gmail.com	Luisa	Luisa				
	Laura	perez	3018235365	lauravanessaperezramos@gmail.com	Laura	Laura				
	Oscar	villegas	3073488426		Oscar					
	Oscar	villegas	3073478CR		OSCAR					
	Carolina	Lugares	3009468348	Lugarescarolina@gmail.com						

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Tecnico en Corte y venta de carnes.
- Código del Programa de Formación: 635170
- Nombre del Proyecto : Implementación de procesos de trazabilidad, bpm y técnicas de cortes de carnes garantizando productos de alta calidad
- Fase del Proyecto: *Ejecución*
- Actividad de Proyecto:
- Competencia: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

✓ Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre si mismo, otras personas, su contexto inmediato asi como de experiencias pasadas.

✓ Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.

Duración de la Guía: 24 horas

2. PRESENTACIÓN

Dentro de los propósitos académicos que se tienen como comunidad SENA Servicio Nacional de Aprendizaje está el de promover en los aprendices que forman parte de nuestros diferentes programas de formación el dominio del idioma inglés como segunda lengua en un nivel A2 para programas técnicos y un nivel B1 para programas tecnológicos según el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas.Esta iniciativa de fortalecimiento de las habilidades del aprendiz en el idioma inglés está enfocada en brindar formación integral a nuestros aprendices SENA al hacer los esfuerzos necesarios para que ésta competencia se desarrolle en ellos como complemento a suformación, con el interés de garantizar una educación Integral y de calidad.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

•DESCRIPCIÓN DE LA(S) ACTIVIDAD(ES):

Las actividades que hacen parte de esta Guía de Aprendizaje van dirigidas a promover el aprendizaje de elementos gramaticales básicos del idioma inglés, tales como:

✓Simple present tense

✓Wh-questions

✓Comparatives

✓Subject pronouns

✓Present continuous

✓Supermarket and clothes

✓Travel and transpotations

✓Modals verb (can-can´t-could)

✓Past to be (was-were)

✓Past simple

✓Past progressive

✓ Future simple

3.1 ACTIVIDAD DE REFLEXIÓN INICIAL:

•3.1.1 Saludo e Instalación De La Jornada

Con la ayuda inicial del instructor, se realizará una presentación para promover la habilidad de Speaking por medio de preguntas y respuestas sobre personal information.

•3.2 Actividad de contextualización e identificación de conocimientos previos
El objetivo principal de estas actividades de aprendizaje es el de desarrollar en los aprendices la autoconfianza suficiente para aplicar los conocimientos que tengan del idioma inglés dentro de
contextos cotidianos tales como intercambios sociales que impliquen dar un saludo, una despedida, presentación de sí mismo ante otras personas compartiendo información personal, metodología que permitirá en el aprendiz la apropiación de vocabulario necesario para establecer conversaciones cotidianas y técnicas, facilitándosele de esta forma al aprendiz la tarea de establecer ese primer contacto con personas de su entorno académico y social bajo la estrategia de aplicación del inglés en contextos reales y cotidianos.

• Descripción de la(s) Actividad(es):

Área de Desarrollo Cognitiva:

✓Talking about routines and everyday activities; expressing likes and dislikes.

✓Learn to talk about habits (present simple: questions and short answer.

✓Position of adverbs of frecuency.

✓Talking about what people are doing at the moment.

✓Talking about family; asking for permission.

✓Talking about events in the past.

✓Learn to talk about the clothes you wear at different times.

✓Learn to compare and talk about thing you have.

✓Learn to write a past expressing an opinión.

✓Describe their city the lived with THERE IS /THERE ARE

Área de Desarrollo Procedimental

✓Analice y concluya lo que es la deducción negativa o imposibilidad que se expresa con el verbo modal “CAN´T” a través de las oraciones ejemplo dadas.

✓Lea la definición, conjugaciones y uso del verbo modal “CAN” y analice los ejemplos.

✓Observelos diferentes verbos que permiten hablar de preferencias y gustos (LIKE, LOVE, ENJOY). Identifique y aprenda la estructura de la oración cuando utilizamos estos verbos.

✓Lea las instrucciones acerca de cómo y cuándo usar el tiempo presente simple en inglés.

✓Lea el texto sobre en presente Simple, luego completa el cuadro abajo con información del texto.

✓Practique el presente simple para hablar de la rutina diaria de un famoso uniendo las oraciones con las imágenes que muestran las actividades diarias del personaje.

✓En parejas, entreviste a su compañero acerca de su día típico normal.

✓Revise las oraciones listadas e identifique la estructura para oraciones afirmativas, oraciones interrogativas, oraciones negativas y las respuestas de sí y no con el verbo modal “CAN”

✓Analice y concluya lo que es la deducción negativa o imposibilidad que se expresa con el verbo modal “CAN´T” a través de las oraciones ejemplo dadas.

Consulte las conjugaciones del verbo to be en pasado y elabore un cuadro con dos oraciones negativas, dos oraciones afirmativas y dos oraciones interrogativas usando el pasado del verbo to be.

✓Lea la definición de lo que es el pasado simple en inglés y analice el cuadro que resume las estructuras negativa, afirmativa e interrogativa del tiempo pasado simple con los verbos regulares.

✓Lea y aprenda los verbos irregulares más comunes en inglés, su presente y pasado.

✓Analice y estudie la estructura negativa, afirmativa e interrogativa del tiempo presente progresivo y las reglas gramaticales para usar este tiempo verbal a través de las explicaciones y ejemplos dados.

✓Lea las explicaciones sobre los tiempos presente progresivo y presente simple. Compare y asimile las diferencias en el uso y estructura de estos dos tiempos verbales a través de los ejemplos.

✓Observe el video explicativo sobre el uso de los tiempos verbales presente progresivo y presente simple identificando las diferencias entre ellos Dé clic sobre el enlace y escuche con atención.

✓Lea y analice las oraciones ejemplo del uso del presente simple en las formas interrogativa, negativa y afirmativa.

✓Lea las oraciones y analice la estructura básica del presente progresivo en forma afirmativa, interrogativa y negativa.

✓Consulte y responda las preguntas sobre el uso de los adjetivos comparativos en inglés.

✓Lea y analice las explicaciones y ejemplos sobre la definición y uso de los adjetivos superlativos en inglés.

✓Observa las imágenes e indique que lugar del mundo son. Luego relaciona las imágenes con los superlativos para cada caso.

✓Lee un artículo y relacione cada imagen con un párrafo del artículo ubicándola en el espacio correspondiente. Consulte el vocabulario desconocido.

✓Escoja la forma correcta del verbo puesto entre paréntesis para completar las oraciones en tiempo presente simple.

✓Re-escriba las oraciones siguientes en tercera persona del singular comenzando con "He" ó "She", practicando el tiempo presente simple.

✓Escriba la forma correcta "Do" ó "Does" para completar las preguntas en presente simple.

✓Complete las oraciones de presente simple con "Do", "Don't", "Does" ó "Doesn´t"

✓Re-escriba las siguientes oraciones en la forma negativa e interrogativa del presente simple.

✓Construya un texto describiendo la rutina diaria de Paul Sanders utilizando la forma correcta de los verbos en tercera persona del singular con el pronombre "He"

✓Escoja un verbo del cuadro y complete las oraciones en presente simple

Área de Desarrollo Valorativa- Actitudinal:

✓Establecer una diferencia entre todos los tiempos verbales a desarrollar
✓Reconocer el vocabulario tanto como técnico como especifico.

Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

ACTIVITY 1.

1. **Listening, Gap – fill, and vocabulary exercises on kinds of meat and fish**

https://learnenglish.britishcouncil.org/vocabulary/b1-b2-vocabulary/meat-and-fish

2. Vocabulary worksheet – At the butcher

Match words and picture

Chicken legs	
Kidneys	
Chicken breast	
Chicken wings	
Boneless chicken	
Minced meat	
Beef cubes	
Whole chicken	
Lamb chops	
Leg of lamb	
Liver	
Skinless chicken	

1 

2 

3 

4 

5 

6 

7 

8 

9 

10 

11 

12 

At the butcher cloze dialogue

3. Complete the dialogue with the words in the box.

don't	kilo	chicken	please	Bye	That's	today	you
Mild	little	Was	can	Anything	all	day	



Butcher: Who _____next?

Customer: I was.

Butcher: Hello. How _____I help you?

Customer: I would like 1 kilo of beef sausages_____?

Butcher: Hot or_____?

Customer: Mild please. My children _____ like spicy foods.

Butcher: O.k. So that was 1 kilo?

Customer: Yes. One _____please.

Butcher: It's a _____bit over. Is that OK?

Customer: Yes. _____fine.

Butcher: _____ else?

Customer: Ah yeah, I'd also like 2 Maryland _____pieces.

Butcher. There you go. Is that _____?

Customer: Yes. That's all for_____. Thanks.

Butcher: That'll be $12. 50.

Customer: Here _____go.

Butcher: Here's your change. Have a nice_____.

Customer: Thanks. You too._____.

4. Reading comprehension : Mr. Collins the Butcher

Read the following passage and then complete the task below:



This is Mr Collins. He owns the local butcher shop in a small shopping centre in Redcar. He has worked as a butcher for nearly thirty years. His shop is open every day of the week and has many customers coming into his shop to buy what they need. Jamie is his assistant and they are usually very busy early in the morning, getting ready to open at 9 o'clock. It isn't easy being a butcher because there is always a lot of work to do. Once Mr Collins receives his delivery, he and Jamie start to prepare the meat and chicken for sale. They cut the beef into cubes, mince the lamb, beef and chicken. Some customers prefer lean meat, so Jamie's job is to make sure all the fat is removed from the meat. Other customers like boneless meat and chicken, while others prefer skinless chicken. Mr Collins also sells chicken breasts, legs and wings. A lot of his customers come in asking for liver and kidneys. Some come in on a Saturday to buy a leg of lamb or a whole chicken for their Sunday lunch. One of his best-sellers are his delicious sausages. He sells around five hundred in a single week.

Answer the following in full sentences:

1. Where is Mr. Collins? _____

2. What is his job? _____

3. Where is his shop? _____

4. Who helps him? _____

5. What does he sell? _____

6. What kind of meat do some customers prefer? _____

7. What do some customers eat on a Sunday? _____

8. What is his best seller? _____

9. How many does he sell in a week? _____

10. Does Mr. Collin ever close his shop? _____

5. Group discussion

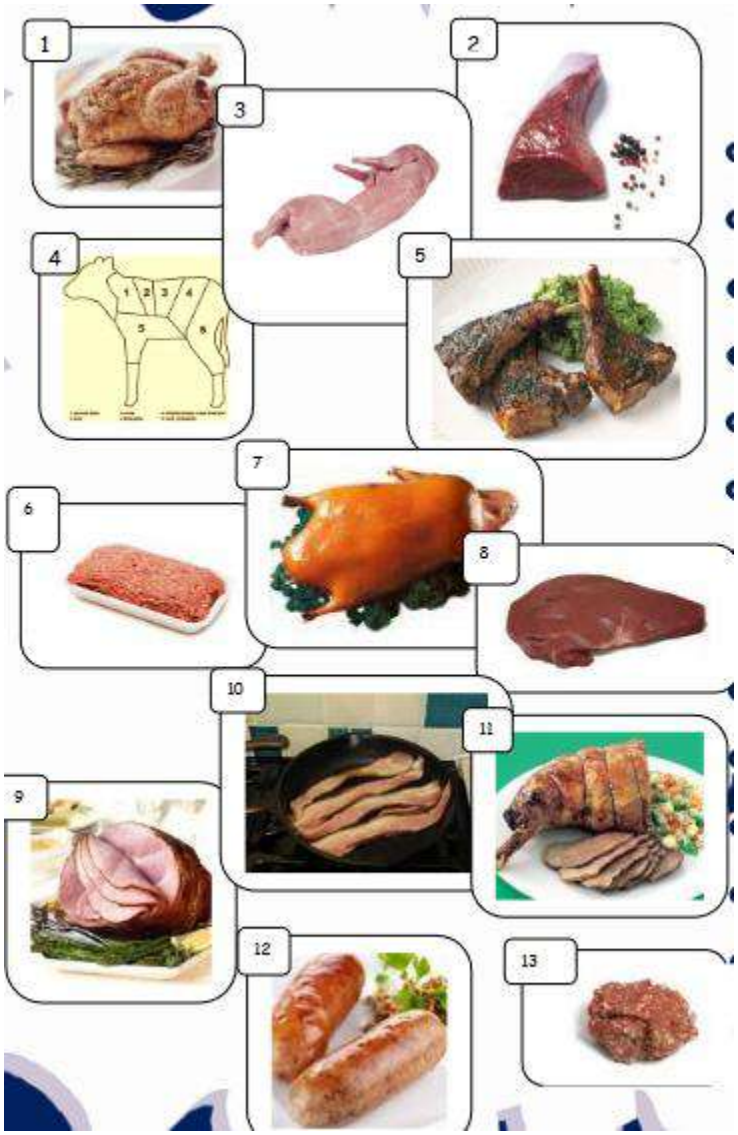
Do you go to the butcher's shop? If you do, what do you usually buy?

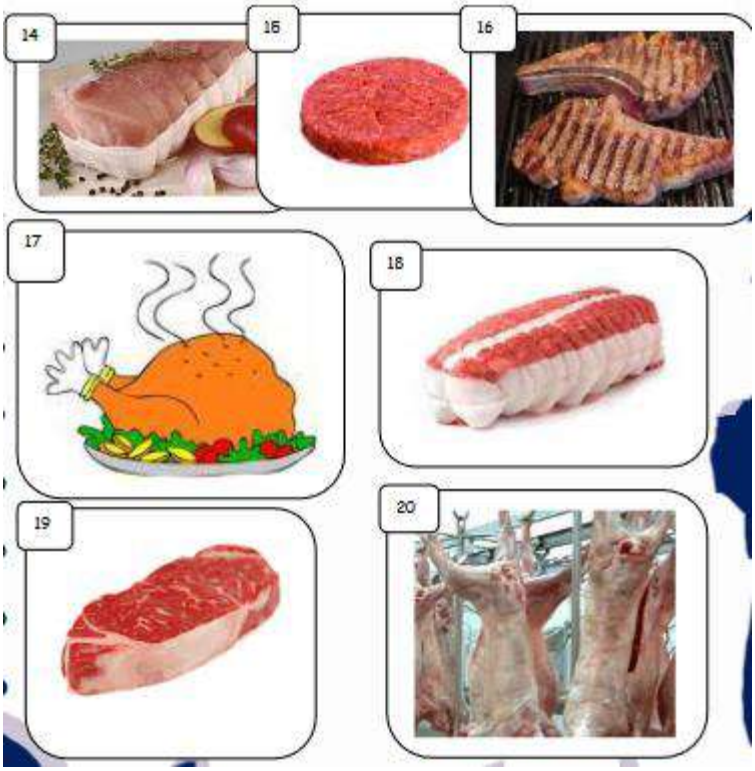
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

At the Butcher's

6. Match the words with the pictures. Put the numbers in the boxes.

	lamb chops		beef		chicken
	pork chops		leg of lamp		pork joint
	duck		turkey		sausages
	steak		venison filet		minced meat
	mutton		veal		sausage meat
	rabbit		beefburger		liver
	ham		bacon		


1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13


14
15
16
17
18
19
20

ACTIVITY 2

Apprentices will to be able to use VERB TO BE to :

- ✓ Describe , introduce, present themselves, and express their own ideas



Grammar structure : affirmative

Affirmative

I	am	from Brazil. eighteen. married.	I'm		
He She	is		He's She's	from Brazil. eighteen. married.	
You We They	are		You're We're They're		

TIP Use *I'm, he's, you're* for speaking.

Put the words in order. Use contractions.

1 are from Spain they — They're from Spain.
2 are married we
3 am I from Russia
4 is single he
5 are twenty-one you
6 am I single
7 are from Japan they
8 is from she the UK
9 are from Poland we
10 are China from you

Negative :

Negative

I	am not	Mexican. from Mexico. thirty-five. married.	I'm not	Mexican. from Mexico. thirty-five. married.
he she	is not		He isn't She isn't	
you we they	are not		You aren't We aren't They aren't	

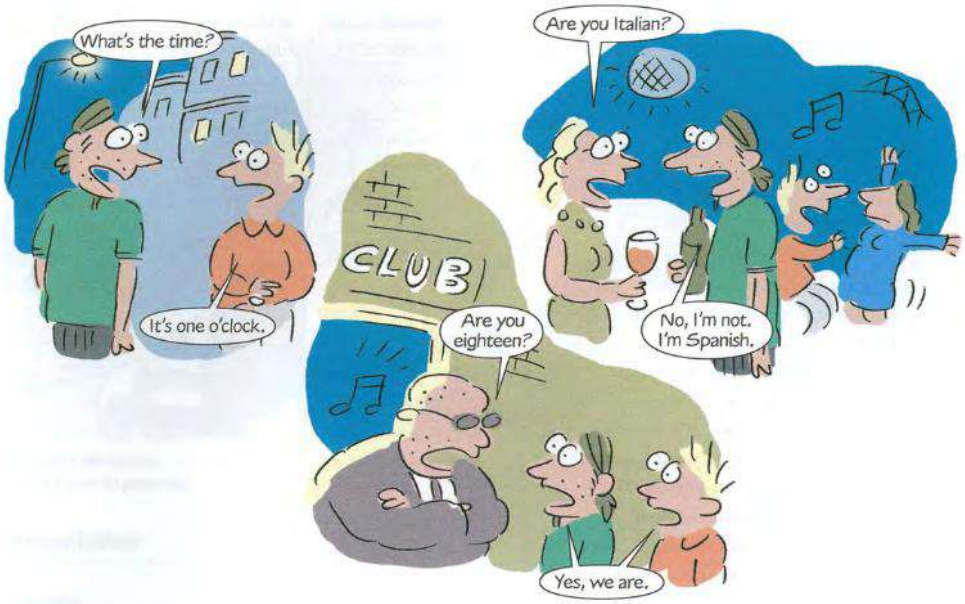
TIP These negative forms are also possible: *he's not, we're not …*

Write negative sentences.

1 She's a doctor, not a nurse. She isn't a nurse.
2 I'm a student, not a teacher. _____
3 You're an engineer, not an artist. _____
4 They're Polish, not Russian. _____
5 We're musicians, not engineers. _____
6 She's Japanese, not Chinese. _____
7 He's single, not married. _____
8 I'm twenty, not twenty-one. _____
9 She's an artist, not a musician. _____
10 They're from Brazil, not Peru. _____
11 We're teachers, not students. _____
12 She's twenty-eight, not twenty-nine. _____

Students make a comic to reinforce their understanding of VERB TO BE in negative format.

Interrogative or question format:



Structure :

Yes/No questions

Am	I	British? eighteen? married?
Is	he she it	
Are	you we they	

Short answers

Yes,	I	am.
	he she it	is.
	you we they	are.
No,	I	'm not.
	he she it	isn't.
	you we they	aren't.

Say *Yes, I am. Yes, he is …* (don't say ~~*Yes, I'm. Yes, he's.*~~)



She isn't Mexican. She's from Argentina.

She isn't thirty-five. She's thirty.

She isn't married. She's single. She isn't a nurse. She's a doctor.

Complete the questions with *Is* or *Are*.

1 Are you a doctor?
2 _____ he twenty-five?
3 _____ they Brazilian?
4 _____ it two o'clock?
5 _____ he from New York?
6 _____ Tom and Anna married?
7 _____ he Italian?
8 _____ they from France?
9 _____ Jack and Suzy teachers?
10 _____ it half past four?

Complete the short answers.

1 Is it eight o'clock?
No, it isn't.
2 Are you British?
Yes, _____
3 Is she married?
No, _____
4 Are you eighteen?
No, _____
5 Are you and Rosaria Italian?
Yes, _____
6 Is she from Canada?
Yes, _____
7 Are they students?
No, _____
8 Is it quarter to nine?
Yes, _____
9 Are they married?
Yes, _____
10 Is he thirty-four?
No, _____

Answer about yourself:

1. Are you a student?
_____
2. Are you eleven?
_____
3. How old are you?
_____
4. Are from Paris?
_____
5. Are you from France?
_____
6. What country are you from?
_____
7. Are you a sportsman?
_____
8. What is your home address?
_____

9. What is your phone number?

_____

ii. Maria is from Colombia. She is writing about herself and her family. Complete the sentence with correct verb to be.

Example: I am a student from Colombia

*My parents are not (not) rich***.**

1. My father _____ a teacher
2. My mother _____(not) Brazilian.
3. I_____ (not) married.
4. My favorite sports _____ soccer and baseball.
5. My favorite _____ blue.
6. She _____ from Colombia.
7. I _____ twenty years old.
8. My little brothers' _____ two.
9. My older brother _____ (not) student.
10. They _____ Accountants.
11. It_____ very hot in Monteria, Cordoba.

iv. Complete the sentences with the correct "Verb to Be".

1. I am from Canada and my classmate _____ from Egypt.
2. A: _____ your brother a teacher? B: Yes, he _____.
3. Sarah and Jane _____ at the restaurant.
4. They _____at work right now. Where _____ they?
5. A: _____I late? B: No, you_____.
6. Paris _____ the capital city of France.
7. These cookies _____ really delicious!
8. Where _____ your classmates?_____ they in the cafeteria?
9. I _____ twenty-two years old. How old _____ you?
10. Their names _____ Susan and Jennifer.

11. A: _____ you William? B: No, I _____.

12. Grammar is easy. It _____ difficult.

13. Elephants _____ very big animals.

14. A: What time _____ it? B: It _____ three o'clock.

15. I _____ very hungry. Let's go eat!



v. **Write a short story about Lucy**

-

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

vi. Complete the sentences with verb to Be.

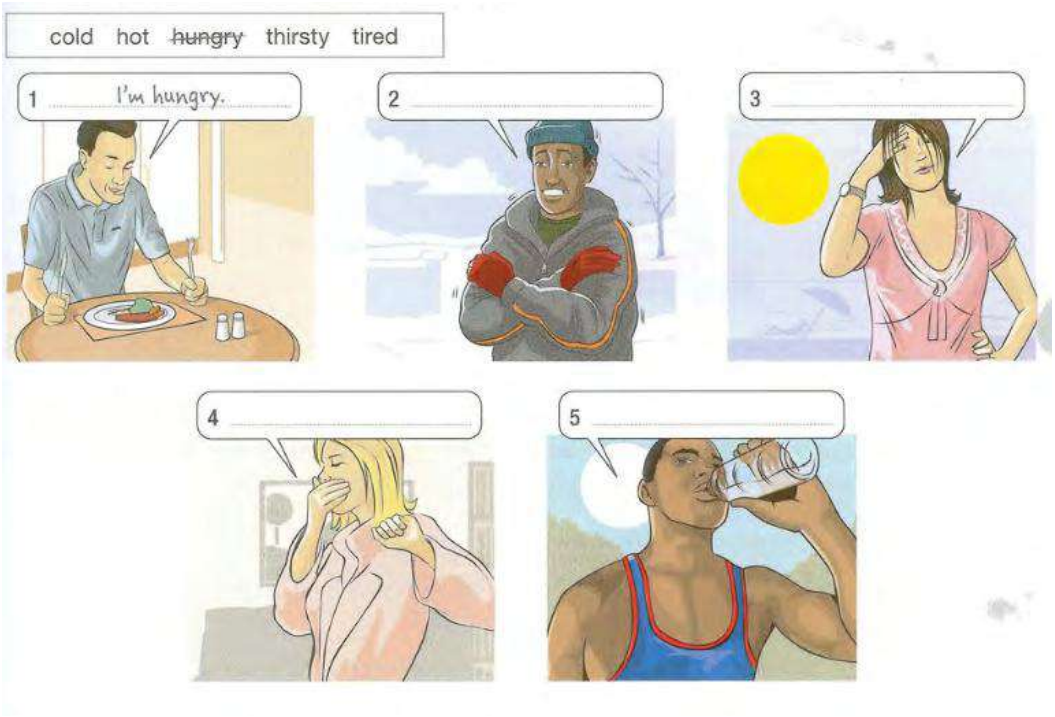
Hi! My name____John. I ___ 10 years old. I ___a student. I ___ a good boy. I ___ a sportsman. My best friends ___ Nick and Charlie. They ___students too. We ___ always together. They ___ good friends.

Ask your friend questions with the following words and respond to those questions.

name, surname , nationality , age , home address, hobby

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Write sentences with verb to be. Use the adjectives in the Box



2. _____

3._____

4._____

5._____



Activity 3

Apprentice answer the questions on the things you usually do. Use present simple in your answers.

1. What time do you get up on weekdays?

_____

_____

____

2. Where do you eat lunch?

_____

_____

____

3. What do you do on weekends?

_____

_____

____

4. Where do you go shopping?

_____

_____

____

5. What books or magazines do you read?

_____

_____

____

6. What TV programs do you watch?

_____

_____

____

7. Why do you study English?

_____

_____

___

Now match the complete phrases with the pictures below, write the correct letter next to each picture.

1. 

2. 

3. 

4. 

5. 

6. 

7. 

8. 

9. 

10. 

11. 

12. 

13. 

14. 

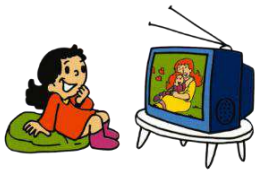
15. 

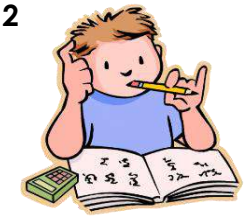


My day

1. Match the pictures with phrases/words in the box. Then put them in order.

watch TV	go home	have lunch	have a shower
play football	wash my face	brush my teeth	do homework
go to bed	arrive at school	have dinner	get up

1 	_____ _____ _____	7 	_____ _____ _____
2 	_____ _____ _____	8 	_____ _____ _____
3 	_____ _____ _____	9 	_____ _____ _____

4 	_____ _____ _____	10 	_____ _____ _____
5 	_____ _____ _____	11 	_____ _____ _____
6 	_____ _____ _____	12 	_____ _____ _____

2. Look at the pictures and complete each sentence with a verb from the box.

like	have	brush	watch	do	wash	go	make	rain	teach	study	fly



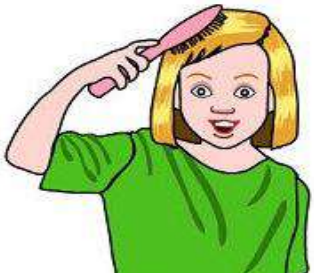
Sam ……..

pizza.



Kate often …… a bath

in the morning.



Jane …… her hair

every morning.



Mike ……..

TV every day.



Sara ……

her homework every day.



Betty ……..

the clothes at the weekend



Paul …….. shopping

every Saturday.



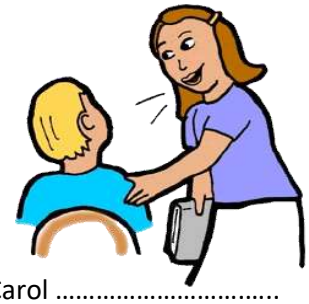
Anita ……..

the bed every morning.



It always ……..

in winter.



Carol ……..

English in London.



Frank ……..

English at school.



Peter often ……

his kite in the garden.

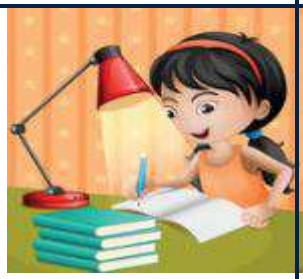
My day

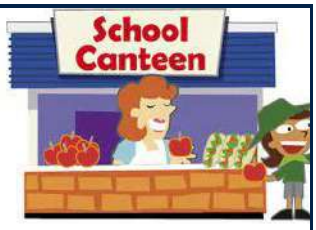
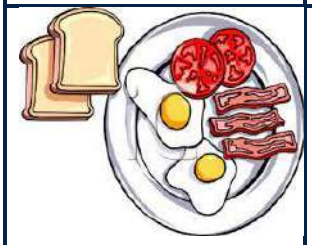
I am Ann, I am 12 years old and a pupil. In the morning I wake up a little before 7 a.m. I get up 5 minutes later and go to the bathroom first. I wash my face. Then I shower, first very warm and at the end with cold water. Brushing my teeth is also a must, then I get dressed.

I never skip breakfast, I'm hungry in the morning. Most of the time I eat cereals or toast with jam. I drink tea or coffee. Before I go to school, I have to make my bed. Then I run off to my school bus.

After school, I have lunch at the canteen and come home in the afternoon. Then I usually have to do homework. I have time to play or meet friends before dinner. Then we have dinner together. I watch a little TV. before I go to bed, Then I go to sleep and sleep from 10 p.m. to 7 a.m.

I.Write the correct activity under the pictures

			
1	2	3	4
			
5	6	7	8

			
9	10	11	12
			
13	14	15	16

ii. Answer the questions

1. What time to you get up?.....
2. What do you do then?.....
3. What do you have for breakfast?.....
4. How do you go to school?.....
5. What do you do when you come back from school?.....

Complete the text with the present continuous form of the verbs in the Box.

~~cut~~ get increase cause change melt rise have

Global warming

Power stations, cars and factories produce carbon dioxide (CO_2). Trees and plants change it back to oxygen, but we a *are cutting* down trees in the Amazon rainforests, so the amount of carbon dioxide in the air b _____. The carbon dioxide allows radiation from the sun to enter the atmosphere but not to leave it. This c _____ the atmosphere to heat up.

Scientists think that the polar ice caps and glaciers around the world d _____. This is creating more water and the level of the sea e _____. In many parts of the world there is a possibility of floods on land near the coast. In general, the world's climate f _____. This means warm areas g _____ colder winters, and previously cold areas h _____ warmer.



Read the text carefully and answer the questions:

Right now, I am looking at a picture of Barbara. She is not at home in the picture. She is at the park. She is sitting on a bench. She is eating her lunch. Some boys and girls are running on a patch in the park. A squirrel is sitting on the ground in front of Barbara. The squirrel is eating a nut. Barbara is watching the squirrel. She always watches squirrels when she eats her lunch in the park. Some ducks are swimming in the pond in the picture, and some birds are flying in the sky. A police officer is riding a horse. He rides a horse in the park every day. Near Barbara, a family is having a picnic. They go on a picnic every week.

a. Where is Barbara in the picture?

_____

b. What is she doing?

_____

c. What is the squirrel doing in the picture?

_____

d. What does Barbara always do when she has lunch in the park?

_____

e. What are the ducks doing?

_____

f. How often does the police officer ride his horse?

_____

g. How often does the family have a picnic at the park?

_____

Read the following text and answer the questions:

My name is Kate O'Hara. I live on a farm with my mother and father. I like it but I work very hard. Every morning I wake up at five o'clock and feed the horses. Then I can go back to the house. Mum makes breakfast at 5:30 and I'm not late for breakfast because I don't like cold eggs. After breakfast, I help dad for an hour. Then I have a shower and get ready for school. The school bus leaves at 8:15. I leave home at 8:00. After school, I can watch TV for an hour. Then we have our dinner. We have chicken for dinner but I hate it. I eat it because mum gets angry. After dinner, I do my homework. Then I go out and feed the horses. I go to bed early because I'm always very tired at the end of the day.

1. Where does Kate live?

   _____

2. What time does she get up every morning?

   _____

3. Who makes breakfast every morning?

   _____

4. Why isn't she late for breakfast?

   _____

5. When does she have a shower?

   _____

6. What time does she catch the school bus?

   _____

7. How long can she watch TV?

   _____

8. What do they have for dinner?

_____

9. When does she do her homework?

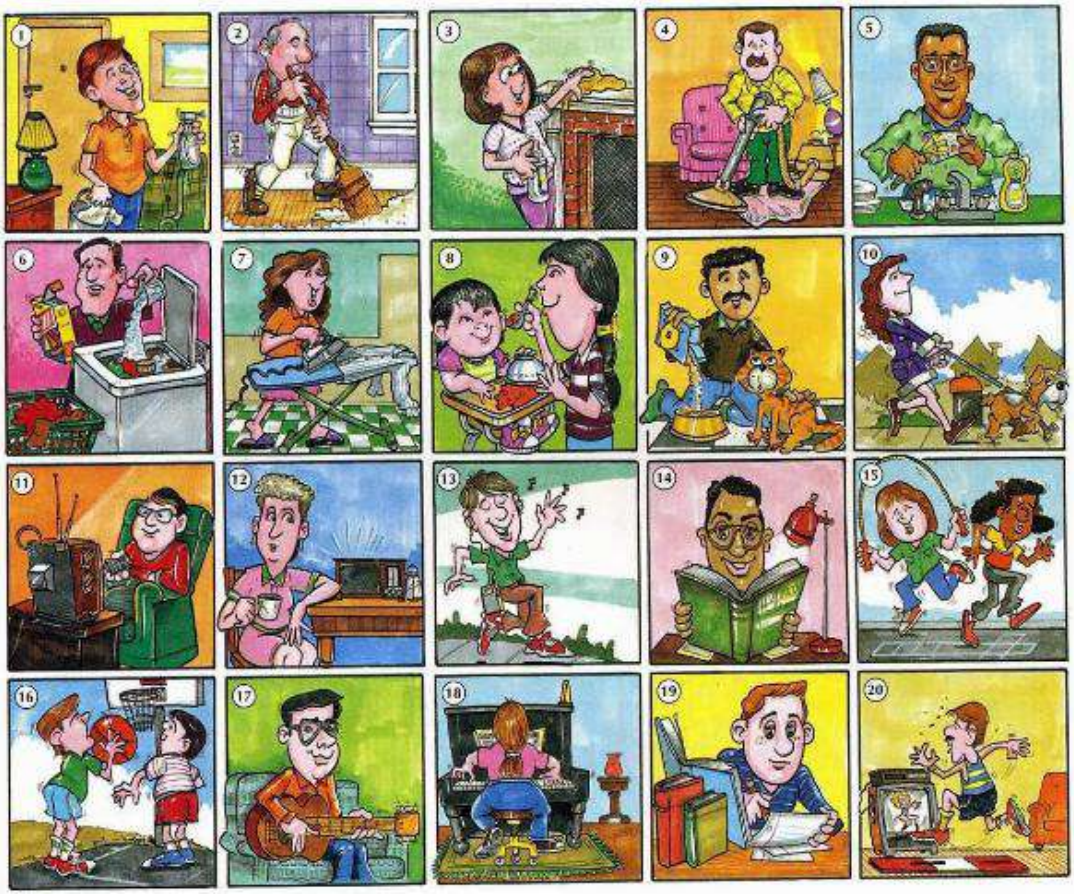
_____

10. Why does she go to bed early?

_____

What are they doing?

iv. Make a sentence with the picture prompt in affirmative present continuous



1. **Example: He is cleaning the apartment/house.**

2._____

3._____

4._____

5._____

6._____

7._____

8._____

9._____

10._____

11._____

12._____

13._____.

14._____.

15._____.

16._____.

17._____.

18._____.

19._____.

20._____

Activity 6

El medio empleado con los aprendices fue WhatsApp donde se envió link y video https://www.youtube.com/watch?v=_ulG6fKv85g&t=533s , de la explicación del CAN Y CAN'T con en forma afirmativas, oraciones negativas e interrogativas, reglasy usos





Structure of modal verb- CAN





Answer the questions below

a. How many languages can you speak?

_____

b. What kinds of food can you cook?

_____

c. What can you do to make yourself feel happy?

_____

d. What can you do to improve your English?

_____

e. Can you say “Hello” in other languages?

_____

f. What can you do to improve your English?

_____

_____

_____

_____

g. What can you do that most people can’t do?

_____

h. What crops can you grow?

_____

i. What farm animals can you rear?

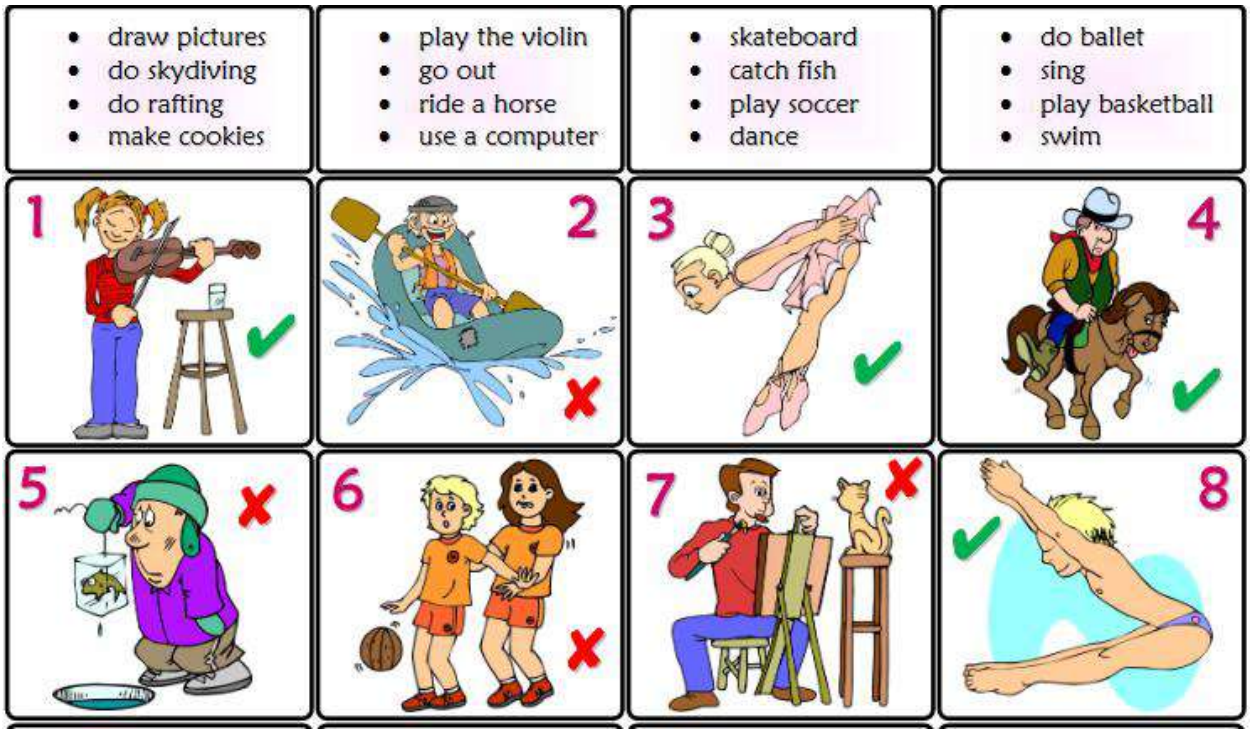
_____

j. What farm tools or equipment can you remember?

_____

_____

Look at the picture and make a sentence with phrases using CAN/CAN'T



Example: 1. ***she can play the violin***

2. _____

3._____

4._____

Complete the sentences with CAN OR CAN'T.

1. I _____ go to work today because I'm sick.

2. A: _____ your uncle speak Spanish? B: Yes, he _____.

3. No, my friend _____ drive, but he _____ ride a bicycle.

4. We_____go to the beach today because it's raining.

5. A: _____they come with us to the store? B: No, they _____.

6. Denise_____play the piano.She knows how to play it.

7. I already finished my work, so I _____ go home now.

8. Excuse me, where _____ I buy a bus ticket?

9._____ you help me with my homework?

10. Penguins _____ fly, but they _____ swim very well.

11. I’m sorry, but I _____ believe what he said! He’s not telling the truth!

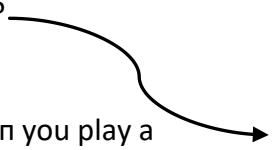
12. Henry _____ meet us tomorrow at three o’clock. We’ll meet him in the library.

13. My little brother_____ tell the time. Now he knows what time to watch TV!

14. A: _____ you see that bird? B: No, I_____.Where is it?

15. Do you think you _____find your way home?

iv. Match the questions to the answers.



I. Can you speak Chinese?

II. Can you run fast.

III. I can play the guitar. Can you play a musical instrument?

IV. I can't play the guitar. Can you?

V. Can you play golf.

A. Yes, i can play the saxophone.

B. No, but I can swim fast.

C. Yes, I can. But not very well.

D. No, but I can play tennis.

E. No, I can't, but my friend can play really well

v. Write requests or offers.

1. I / borrow /your car? **Can I borrow your car?**
2. You / speak / to her? _____
3. i / open / the window?_____
4. i / buy / you / lunch? _____
5. You / get / me / a drink? _____
6. 1 / carry / bag?_____

vi. Complete the conversations with can or can't.

Conversation 1

A: I 1 _____ swim ten kilometers. 2 _____you?

B: No, I 3 _____ swim but I 4 _____ run fast.

Conversation 2

C: 5 _____ you play the piano?

D: No, I 6 _____ but 1 can sing very well.

C: Great. 7 _____you sing this song?

Conversation 3

E: My mother and father are from Barcelona. They 8 _____ speak Catalan.

F: 9 _____you and your brothers speak Catalan?

E: No, we 10 _____speak it very well. We always speak Spanish.

Conversation 4

G: 11 _____ you play tennis? H: Yes, I 12 _____ but not yery well. 13 _____ you?

G: No, I 14 _____ I'm terrible but my sister 15_____play really well.

Activity 7

The explanation and activities on MODAL VERBS – SHOULD/SHOULDN'T etc. were given via slides. Other online activities can be accessed on SHOULD/SHOULDN'T can be accessed from the link below:

https://es.liveworksheets.com/hk1980576ao,

https://es.liveworksheets.com/tf184021ob

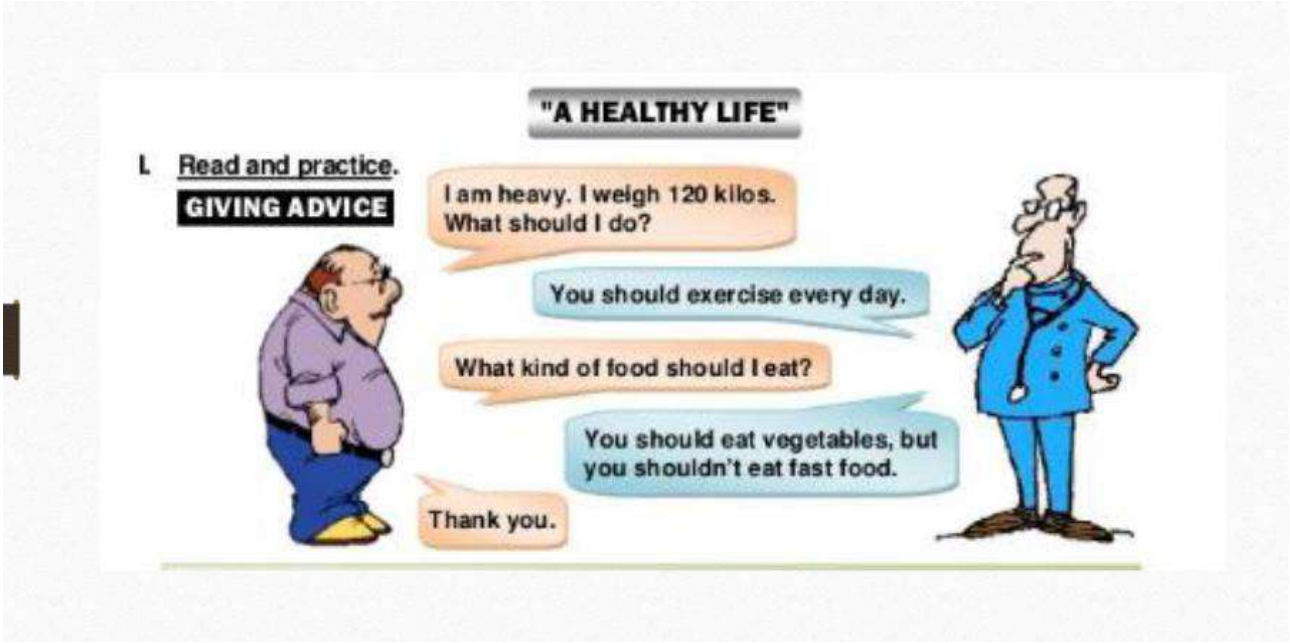
https://es.liveworksheets.com/xj496380tp

https://es.liveworksheets.com/zt46759ur

https://es.liveworksheets.com/ea11116hr

https://es.liveworksheets.com/dd1626787xt





Structure of modal verb- should

Oraciones afirmativas:

Sujeto + SHOULD + verbo en forma base + complemento

Sujeto	Should	Verbo	Complimento
I You He She It We They	SHOULD	eat	vegetables

Example : You should eat vegetables. Tu deberías comer verduras. (Recomendación/consejo/sugerencia)

Oraciones negativas:

sujeto + SHOULD + NOT + verbo en forma base + complemento.

Sujeto	Shouldn't	Verbo	Complimento
I You He She It We They	SHOULDN'T	eat	candies

Example : You shouldn't eat vegetables. Tu no deberías comer dulces. (Recomendación/consejo/sugerencia)

En forma interrogative

SHOULD + sujeto + verbo en forma base + complemento?

Should	Sujeto	Verbo	Complimento
Should	I You He She It We They	eat	vegetables ?

Example : should you eat vegetables. Deberías tu comer verduras ?

1.**Grammar reference:** *Recuerda que usamos* ***should/shouldn't*** *para pedir o dar un consejo o para hacer una sugerencia. Lo utilizamos de esta manera:*

Affirmative	Negative	Questions	Short answers	
I should eat.	I shouldn't eat.	Should I eat?	Yes, you should.	No, you shouldn't.
You should eat.	You shouldn't eat.	Should you eat?	Yes, I should.	No, I shouldn't.
He should eat.	He shouldn't eat.	Should he eat?	Yes, he should.	No, he shouldn't.
She should eat.	She shouldn't eat.	Should she eat?	Yes, she should.	No, she shouldn't.
It should eat.	It shouldn't eat.	Should it eat?	Yes, it should.	No, it shouldn't.
We should eat.	We shouldn't eat.	Should we eat?	Yes, you should.	No, you shouldn't.
You should eat.	You shouldn't eat.	Should you eat?	Yes, we should.	No, we shouldn't.
They should eat.	They shouldn't eat.	Should they eat?	Yes, they should.	No, they shouldn't.



You should go to the doctor.



You shouldn't eat sweets.

1. Give an advise, suggestion and recommendations on the following situations

a. I want to improve my English grammar. What should I do?

_____

b. I want to become rich. What should I do?

_____

c. I want to become famous. What should I do?

_____

d. I'm sick. I have a cold. What should I do?

_____

e. I want to have more friends. What should I do?

_____

f. I want to quit smoking, but it's difficult. What should I do?

_____

g. I want to lose weight, but it's difficult. What should I do?

_____

2.Give advice with the expressions from the box. Use you, he, she, we, they should or shouldn't.

Take medicine / take up swimming / worry about it/eat so much candies / do little jobs or go babysitting /ask your teacher to explain it again / study harder / watch too much television / practise a lot / get up earlier

We are often late for school.

_____

My friends laugh at me because I don't have expensive clothes.

_____

My mother has got a terrible headache.

_____

I don't understand how to give advice in English.

_____

My brother gets very bad marks at school.

_____

We're going to write a Maths test tomorrow.

_____

My sister can't swim and she wants to go to Greece next summer.

_____

I always feel tired.

_____

My friends love eating and they're very fat.

_____

I want to buy some new clothes but I haven't got any money.

_____

2. These people have some problems. Write advice for each picture by using 'should/should not'.

1- 2- 3-







4- 5- 6-







1-John should take a warm bath.

2-Mathew

3-Alex

4-John

5-Sam

6-Peter

3. Put the words in the correct order and write sentences by using should/should not.

Example: 1-shout/parents/at/should/not/we/our

We should not shout at our parents.

2-lose/Marry/some/should/weight

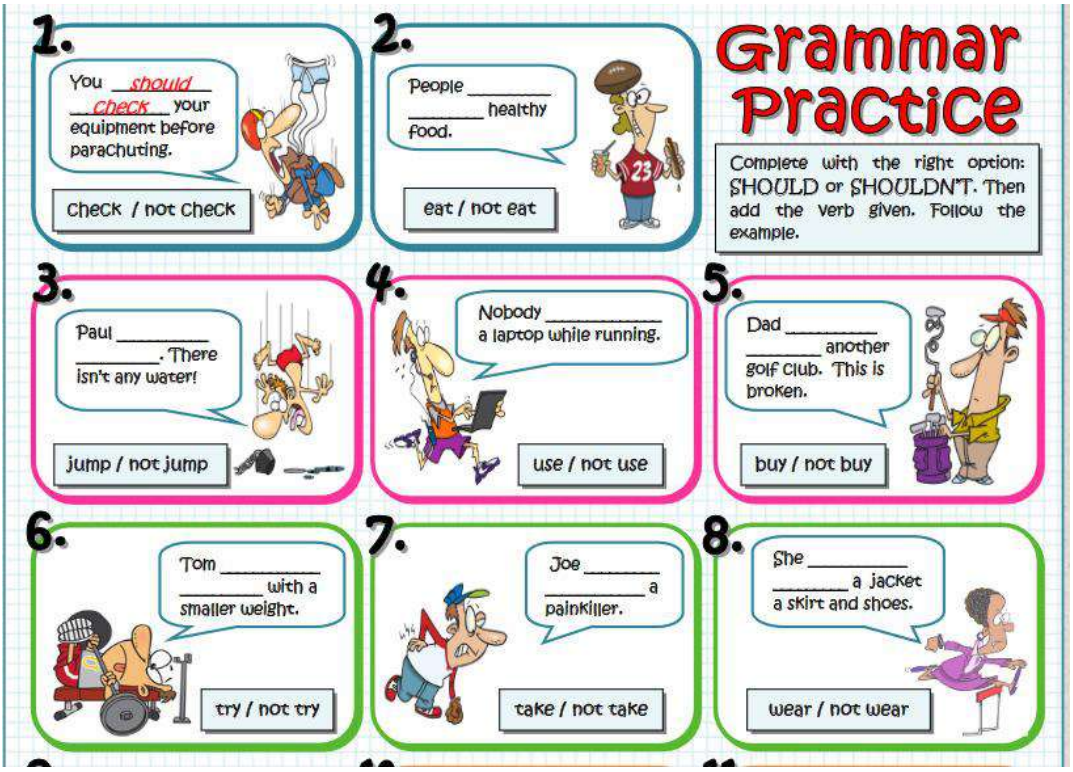
3-much/too/you/not/chocolate/should/eat

4-hard/study/should/Tom/pass/to/the/exam

5-not/people/stay/sun/the/out/should/in/midday/at

6-your/for/lessons/arrive/should/you/time/on

7-permission/ask/should/before/class/the/leaving/you



Read the sentences. Write **should** or **shouldn´t.**



1) If it´s rainy you ……..take an umbrella.



2) Tom ……eat so many lollipops. It's bad for his teeth.



3) a) …… I drink hot tea if I have a sore throat?
b) Yes, you ……..

4) They have a test tomorrow. They …… go to the cinema.
They ……stay at home and study!



5) Children ……eat lots of vegetables but they ……eat lots of sweets.



6) I have a party tonight. What…… I wear? A dress or a pair of trousers?



7) The doctor said: "You …… eat healthy food.
You ……eat junk food.
You ……watch so much TV.
You …… walk an hour a day.
You ……drink fruit juice and water.
You ……drink wine or beer.





Activity 8

El medio empleado con los aprendices fue WhatsApp donde se envió link y video https://www.youtube.com/watch?v=kto8H_kEYmM , de la explicación del THERE IS/ARE Y THERE ISN'T/AREN'T con en forma afirmativas, oraciones negativas e interrogativas.

1. **Look at the picture and write sentences using THERE IS/THERE ARE**

Picture A



Picture B



EXAMPLE: There is car in picture A.

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

2. **Escriba las oraciones a inglés utilizando THERE IS /THERE ARE**

Hay un cuaderno

Hay tres lápices amarillos

Hay un diccionario nuevo

Hay siete sillas rojas y cuatro sillas blancas

Hay un marcador pequeño

Hay cuatro mesas blancas

Hay 20 personas en el salón

Hay una ventana grande en el cuarto

Hay un libro y un sacapuntas

3. **Look at the following picture of a supermarket cart, write a description of the products you see using there is / isn't OR there are/aren't. You can also describe some of the products the cart does not have.**



EXAMPLE: There are carrots in the cart.

_____

_____

_____

_____

_____

_____

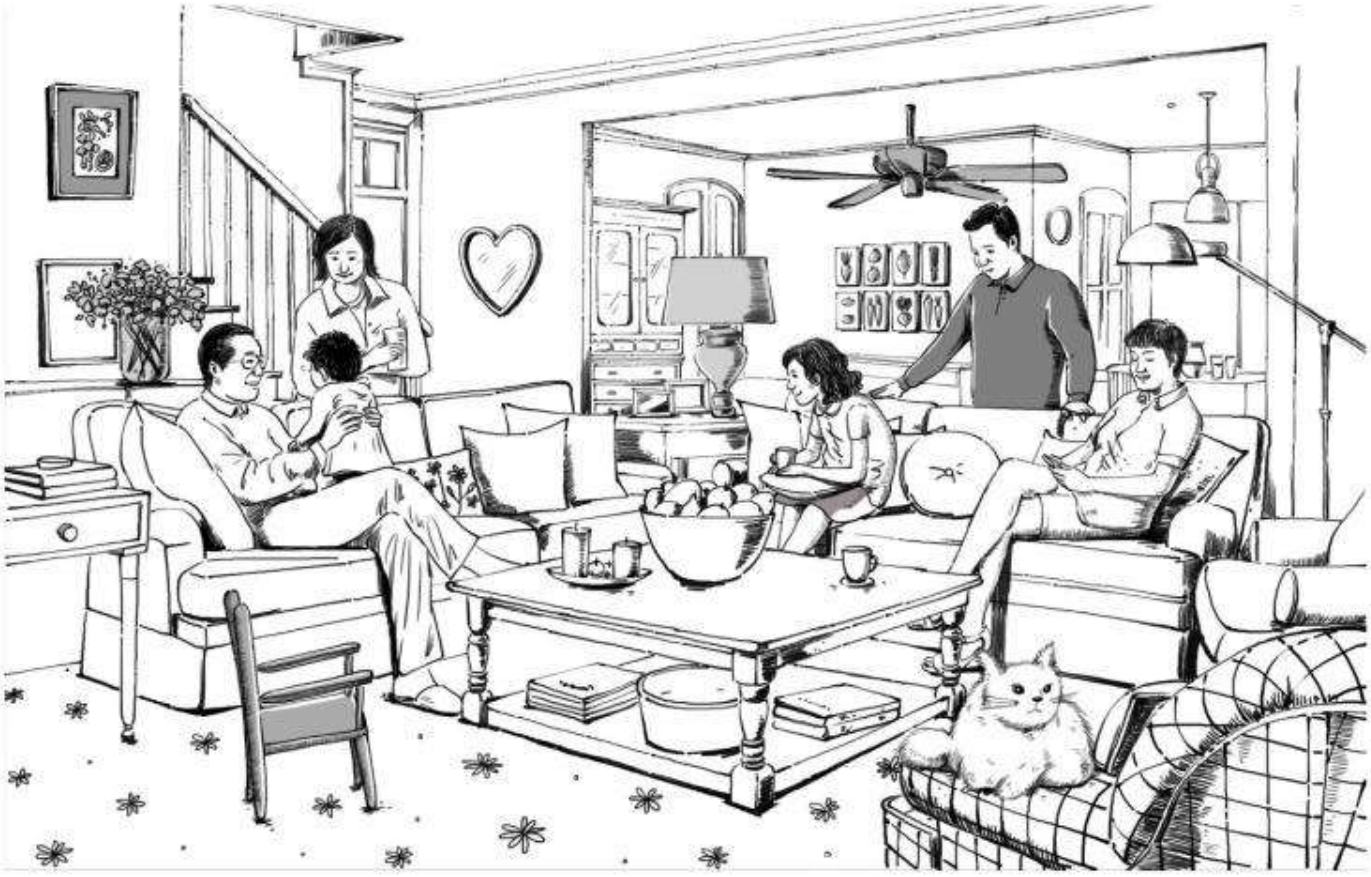
_____

_____

_____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

4. **Write sentences about the picture using THERE IS/THERE ARE**



6. Write sentences about your town (or a town that you know). Use There is/are or There isn't/aren't.

1. There are many restaurant in Monteria

2 There is a long park in Monteria

3.....

4.....

5.....

6.....

7.....

8.....

9.....

10.....

- Ambiente Requerido:
  Ambiente de formación.

- Materiales
  Marcadores borrables
  Borrador para tablero
  Diccionario
  Uso de las Tic
  Computadores

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : ❖ Evaluaciones escritas periódicas y finales que incluyen las temáticas del programa de inglés SENA: **About me:** Adquisición de mayor habilidad comunicativa utilizando el lenguaje introductivo. Cómo presentarse y responder preguntas personales. - Be affirmative. Yes/ No Questions, Contractions, Short Answers, Present Simple. - Articles, Negative, WH Questions who, what, Affirmative, Yes/No Questions, Verbs describring day to day activities.. **Evidencias de Desempeño:** ❖ Observación directa/lista de chequeo para actividades grupales, simulación foros de participación y desempeño en actividades lúdicas en inglés con el instructor de Bilingüismo. **Evidencias de Producto:** ❖ Presentación y organización del portafolio de evidencias de	Reconoce palabras y expresiones básicas que se usan habitualmente relativas a sí mismo y a su entorno. Reconoce vocabulario técnico básico. Llena formularios o registros con datos personales. Obtiene vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc. Interactúa en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica. Describe con términos sencillos su entorno y entablar conversaciones cortas, utilizando una serie de expresiones y frases en inglés general y técnico. Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa conceptual basado en el mismo. Elabora resúmenes cortos sobre textos sencillos, y con	Técnica: Preguntas Instrumento: Cuestionario y foros Técnica: Observación Instrumento: Lista de Chequeo Técnica: Observación Instrumento: Lista de chequeo para evidenciar portafolio **Técnicas didácticas activas:** Lluvia de Ideas Método de Preguntas Simulación y Juego Juego de Roles Talleres .

inglés con las actividades del material de apoyo de la competencia "Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva".	contenido técnico. Escribe o presenta descripciones de sí mismo, su profesión y su entorno. Plantea y responde preguntas sobre sí mismo.	

5. GLOSARIO DE TERMINOS.

Todo el vocabulario concerniente a su área de especialización.

6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS.

https://en.islcollective.com/

https://www.allthingsgrammar.com/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**William Fusese**	**INSTRUCTORES**	**Sena-PORVENIR**	**1/11/2024**

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

1. Denominación del Programa de Formación: Tecnologo en PRODUCCIÓN AGRÍCOLA

- Código del Programa de Formación: 722123
- Nombre del Proyecto: Establecimiento, manejo, cosecha y postcosecha de cultivos de importancia economica implementando las buenas practicas
- Fase del Proyecto: *Ejecución*
- Actividad de Proyecto: Revision e interpretacion de literatura tecnica en ingles.
- Competencia: C*omprender textos en inglés en forma escrita y auditiva*
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

✓ Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web
✓ Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo
✓ Leer textos muy breves y sencillos en ingles general y tecnico
✓ Realizar intercambios sociales y practicos muy breves, con un vocabulario suficiente

Duración de la Guía: 96 horas

2. PRESENTACIÓN

Dentro de los propósitos académicos que se tienen como comunidad SENA Servicio Nacional de Aprendizaje está el de promover en los aprendices que forman parte de nuestros diferentes programas de formación el dominio del idioma inglés como segunda lengua en un nivel A2 para programas técnicos y un nivel B1 para programas tecnológicos según el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas.Esta iniciativa de fortalecimiento de las habilidades del aprendiz en el idioma inglés está enfocada en brindar formación integral a nuestros aprendices SENA al hacer los esfuerzos necesarios para que ésta competencia se desarrolle en ellos como complemento a suformación, con el interés de garantizar una educación Integral y de calidad.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

•DESCRIPCIÓN DE LA(S) ACTIVIDAD(ES):

Las actividades que hacen parte de esta Guía de Aprendizaje van dirigidas a promover el aprendizaje de elementos gramaticales básicos del idioma inglés, tales como:

✓Simple present tense

✓Wh-questions

✓Comparatives

✓Subject pronouns

✓Present continuous

✓Supermarket and clothes

✓Travel and transpotations

✓Modals verb (can-can´t-could)

✓Past to be (was-were)

✓Past simple

✓Past progressive

✓ Future simple

3.1 ACTIVIDAD DE REFLEXIÓN INICIAL:

•3.1.1 Saludo e Instalación De La Jornada

Con la ayuda inicial del instructor, se realizará una presentación para promover la habilidad de Speaking por medio de preguntas y respuestas sobre personal information.

•3.2 Actividad de contextualización e identificación de conocimientos previos
El objetivo principal de estas actividades de aprendizaje es el de desarrollar en los aprendices la autoconfianza suficiente para aplicar los conocimientos que tengan del idioma inglés dentro de contextos cotidianos tales como intercambios sociales que impliquen dar un saludo, una despedida, presentación de sí mismo ante otras personas compartiendo información personal, metodología que permitirá en el aprendiz la apropiación de vocabulario necesario para establecer conversaciones cotidianas y técnicas, facilitándosele de esta forma al aprendiz la tarea de establecer ese primer contacto con personas de su entorno académico y social bajo la estrategia de aplicación del inglés en contextos reales y cotidianos.

• Descripción de la(s) Actividad(es):

<u>Área de Desarrollo Cognitiva:</u>

✓Talking about routines and everyday activities; expressing likes and dislikes.

✓Learn to talk about habits (present simple: questions and short answer.

✓Position of adverbs of frecuency.

✓Talking about what people are doing at the moment.

✓Talking about family; asking for permission.

✓Talking about events in the past.

✓Learn to talk about the clothes you wear at different times.

✓Learn to compare and talk about thing you have.

✓Learn to write a past expressing an opinión.

✓Describe their city the lived with THERE IS /THERE ARE

Área de Desarrollo Procedimental

✓Analice y concluya lo que es la deducción negativa o imposibilidad que se expresa con el verbo modal “CAN´T” a través de las oraciones ejemplo dadas.

✓Lea la definición, conjugaciones y uso del verbo modal “CAN” y analice los ejemplos.

✓Observelos diferentes verbos que permiten hablar de preferencias y gustos (LIKE, LOVE, ENJOY). Identifique y aprenda la estructura de la oración cuando utilizamos estos verbos.

✓Lea las instrucciones acerca de cómo y cuándo usar el tiempo presente simple en inglés.

✓Lea el texto sobre en presente Simple, luego completa el cuadro abajo con información del texto.

✓Practique el presente simple para hablar de la rutina diaria de un famoso uniendo las oraciones con las imágenes que muestran las actividades diarias del personaje.

✓En parejas, entreviste a su compañero acerca de su día típico normal.

✓Revise las oraciones listadas e identifique la estructura para oraciones afirmativas, oraciones interrogativas, oraciones negativas y las respuestas de sí y no con el verbo modal “CAN”

✓Analice y concluya lo que es la deducción negativa o imposibilidad que se expresa con el verbo modal “CAN´T” a través de las oraciones ejemplo dadas.

Consulte las conjugaciones del verbo to be en pasado y elabore un cuadro con dos oraciones negativas, dos oraciones afirmativas y dos oraciones interrogativas usando el pasado del verbo to be.

✓Lea la definición de lo que es el pasado simple en inglés y analice el cuadro que resume las estructuras negativa, afirmativa e interrogativa del tiempo pasado simple con los verbos regulares.

✓Lea y aprenda los verbos irregulares más comunes en inglés, su presente y pasado.

✓Analice y estudie la estructura negativa, afirmativa e interrogativa del tiempo presente progresivo y las reglas gramaticales para usar este tiempo verbal a través de las explicaciones y ejemplos dados.

✓Lea las explicaciones sobre los tiempos presente progresivo y presente simple. Compare y asimile las diferencias en el uso y estructura de estos dos tiempos verbales a través de los ejemplos.

✓Observe el video explicativo sobre el uso de los tiempos verbales presente progresivo y presente simple identificando las diferencias entre ellos Dé clic sobre el enlace y escuche con atención.

✓Lea y analice las oraciones ejemplo del uso del presente simple en las formas interrogativa, negativa y afirmativa.

✓Lea las oraciones y analice la estructura básica del presente progresivo en forma afirmativa, interrogativa y negativa.

✓Consulte y responda las preguntas sobre el uso de los adjetivos comparativos en inglés.

✓Lea y analice las explicaciones y ejemplos sobre la definición y uso de los adjetivos superlativos en inglés.

✓Observa las imágenes e indique que lugar del mundo son. Luego relaciona las imágenes con los superlativos para cada caso.

✓Lee un artículo y relacione cada imagen con un párrafo del artículo ubicándola en el espacio correspondiente. Consulte el vocabulario desconocido.

✓Escoja la forma correcta del verbo puesto entre paréntesis para completar las oraciones en tiempo presente simple.

✓Re-escriba las oraciones siguientes en tercera persona del singular comenzando con “He” ó “She”, practicando el tiempo presente simple.

✓Escriba la forma correcta “Do” ó “Does” para completar las preguntas en presente simple.

✓Complete las oraciones de presente simple con “Do”, “Don’t”, “Does” ó “Doesn´t”

✓Re-escriba las siguientes oraciones en la forma negativa e interrogativa del presente simple.

✓Construya un texto describiendo la rutina diaria de Paul Sanders utilizando la forma correcta de los verbos en tercera persona del singular con el pronombre “He”

✓Escoja un verbo del cuadro y complete las oraciones en presente simple

Área de Desarrollo Valorativa- Actitudinal:

✓Establecer una diferencia entre todos los tiempos verbales a desarrollar

✓Reconocer el vocabulario tanto como técnico como especifico.

Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

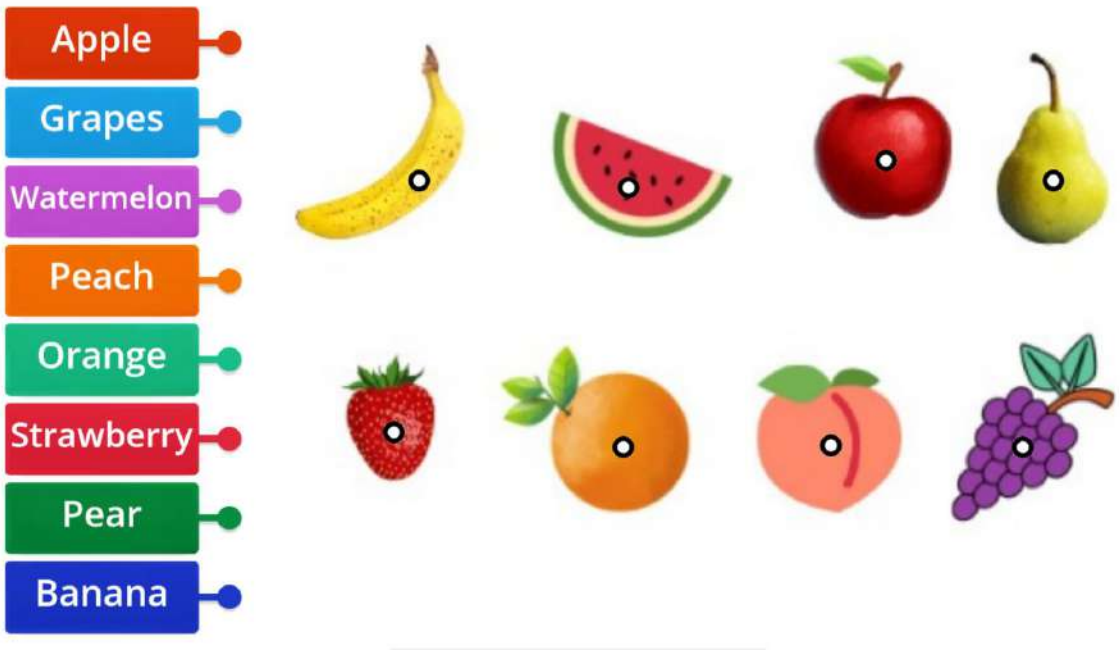
ACTIVITY 1.

Identify and match the picture prompt with their correct vocabulary words



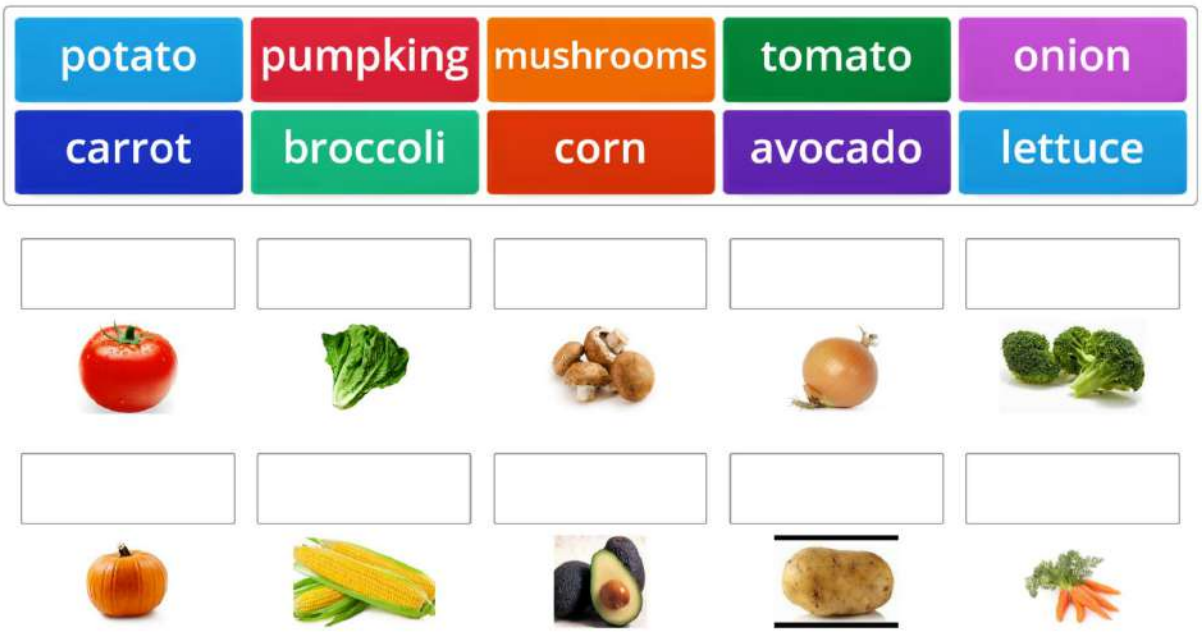
https://wordwall.net/es/resource/32530592/angli%c4%8dtina/farming

Identify and match fruits with their names



Go to : https://wordwall.net/es/resource/31370082/ingl%c3%a9s/fruits-diagrama-etiquetado

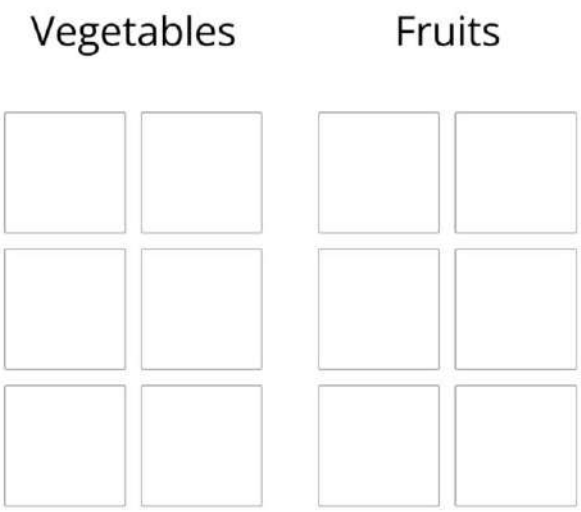
Identify and match vegetables with their names



Go to : https://wordwall.net/es/resource/4107587/vegetables-fruits

Classify the fruits and vegetables under their correct place





Go to :

https://wordwall.net/es/resource/4300680/fruits-and-vegetables-game

VEGETABLES VOCABULARY MATCHING WORKSHEET I

Choose the correct words from the list below and write them under the correct pictures


1.

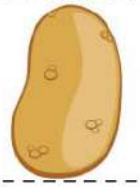

2.


3.


4.


5.


6.


7.


8.

WORD LIST

- tomato
- potato
- pepper
- onion
- peas
- carrot
- zucchini
- corn
- pumpkin
- cabbage
- eggplant
- cucumber
- garlic
- leek
- lettuce
- cauliflower


9.


10.


11.


12.


13.


14.


15


16.

1._____ 6._____

2._____ 7_____

3_____ 8_____

4_____ 9._____

5._____ 10_____

Activity 2

Vocabulary activities on names of livestock (farm animals)

How best do you know the names of farm animals? (Team competitions) from the link below https://www.baamboozle.com/classic/303475/3

Access the Farm Animal Names Quizlet: https://quizlet.com/79939622/farm-animal-names-flash-cards/

Games: https://www.baamboozle.com/classic/394915/3



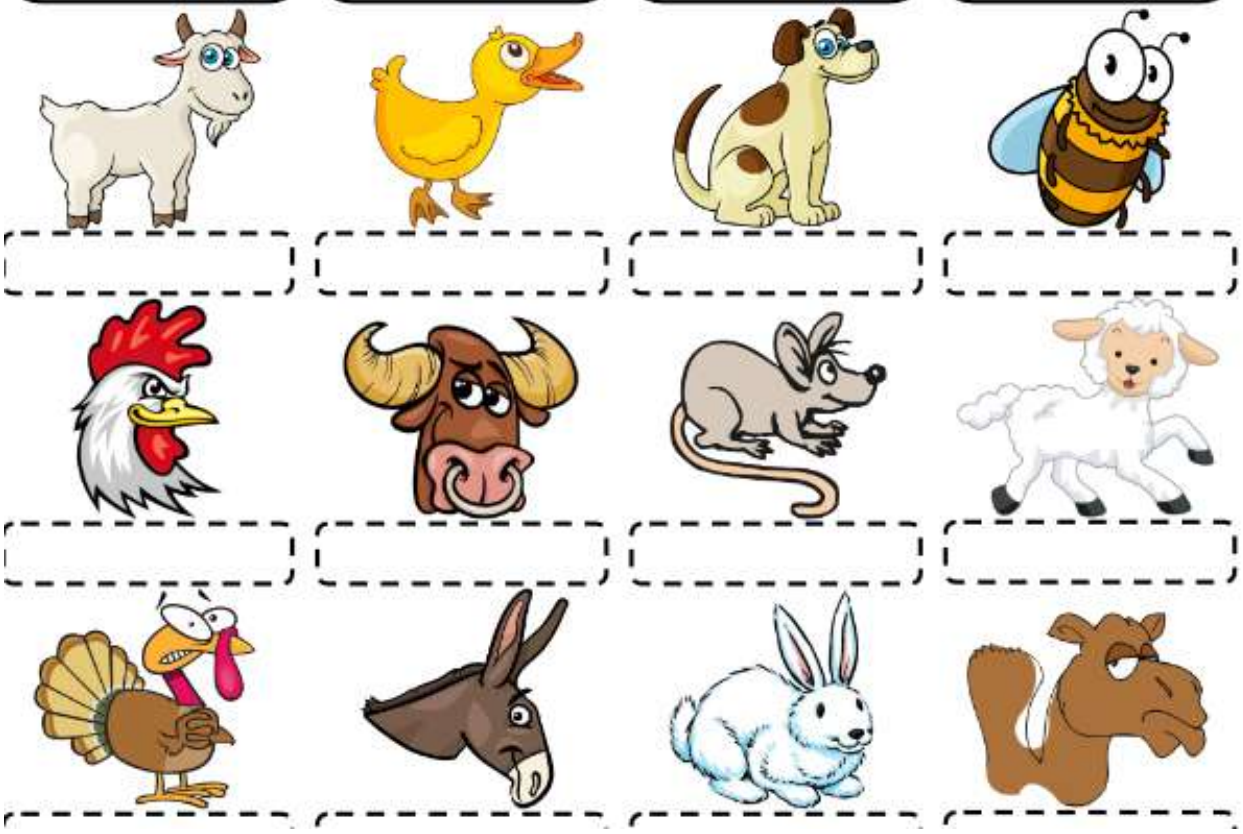
Apprentices orally.

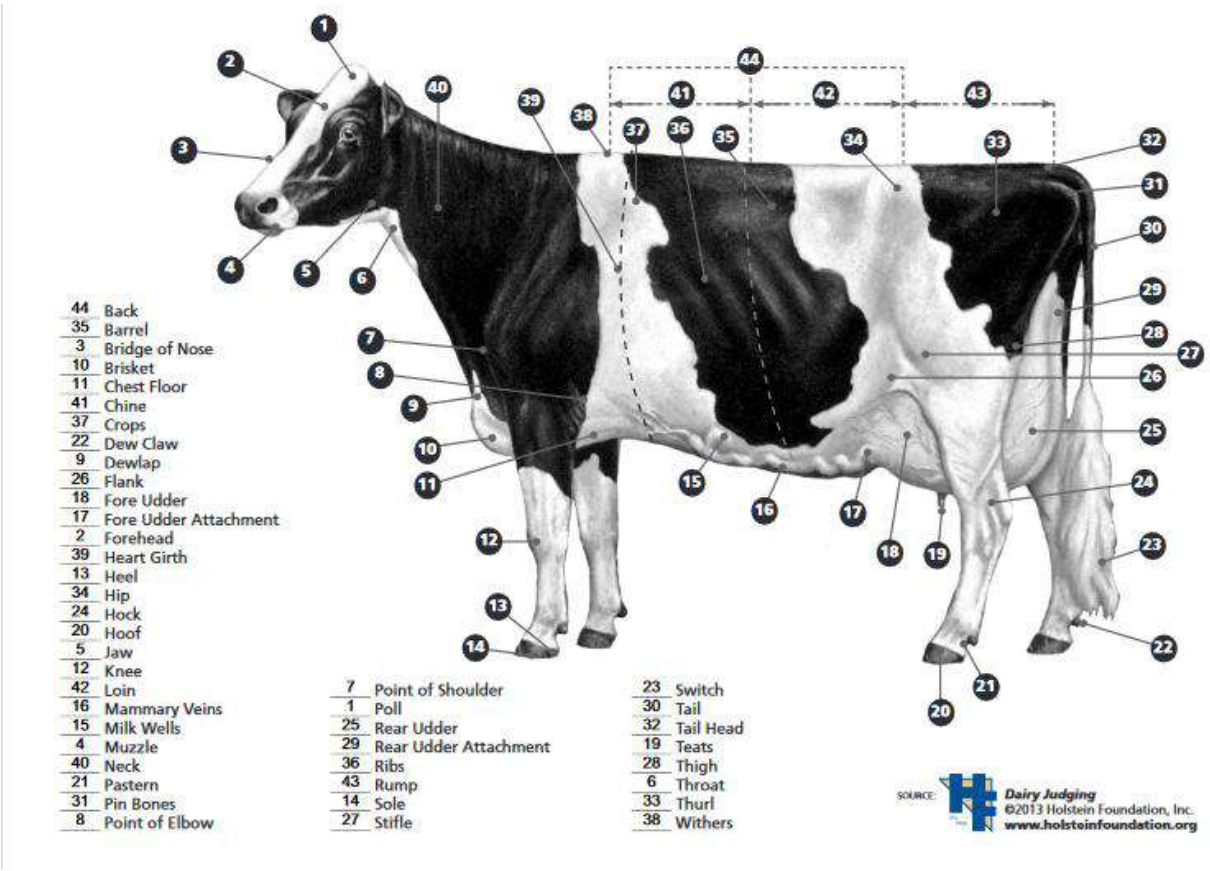
- "What is the name of a male chicken?
- What is the name of a baby goat?"
- What products are produced by **Cattle, Pigs, chickens, goats, sheet etc.** ?
- What do animals need to live and stay healthy?"

FARM ANIMALS MATCHING WORKSHEET

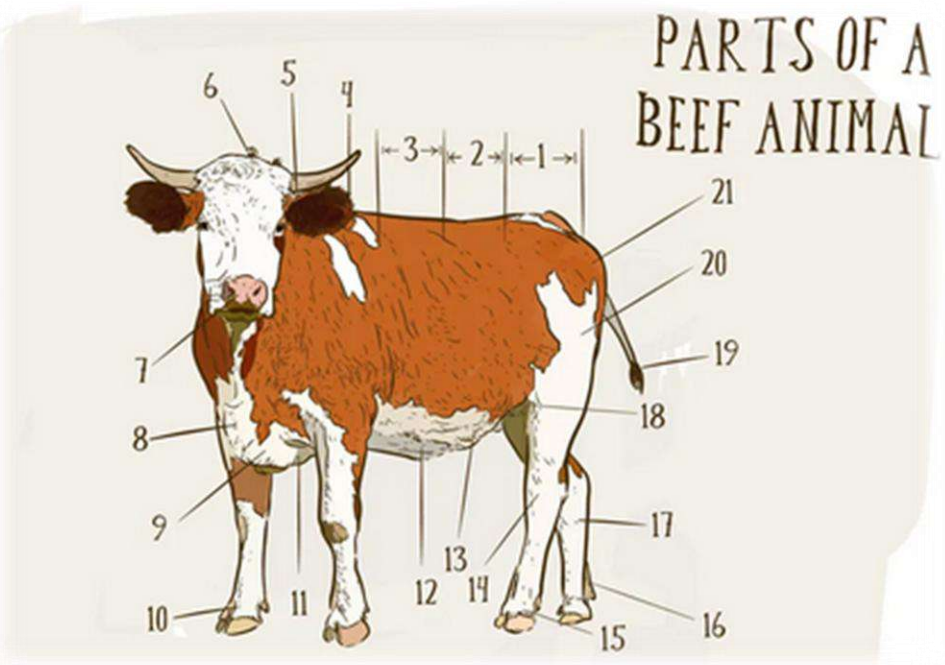
Choose the correct words from the list below and write them under the correct pictures

• cow • goat • sheep • pig • dog	• cat • donkey • horse • camel • bull	• goose • duck • hen • rooster • chick	• turkey • pigeon • bee • rabbit • mouse





Identify and match the parts of the cow



Activity 3

El medio empleado con los aprendices fue WhatsApp donde se envió link y video https://www.youtube.com/watch?v=_ulG6fKv85g&t=533s , de la explicación del CAN Y CAN'T con en forma afirmativas, oraciones negativas e interrogativas, reglasy usos





Structure of modal verb- CAN





Answer the questions below

a. How many languages can you speak?

_____

b. What kinds of food can you cook?

_____

c. What can you do to make yourself feel happy?

_____

d. What can you do to improve your English?

_____

e. Can you say “Hello” in other languages?

_____

f. What can you do to improve your English?

_____

_____

_____

_____

g. What can you do that most people can’t do?

_____

h. What crops can you grow?

_____

i. What farm animals can you rear?

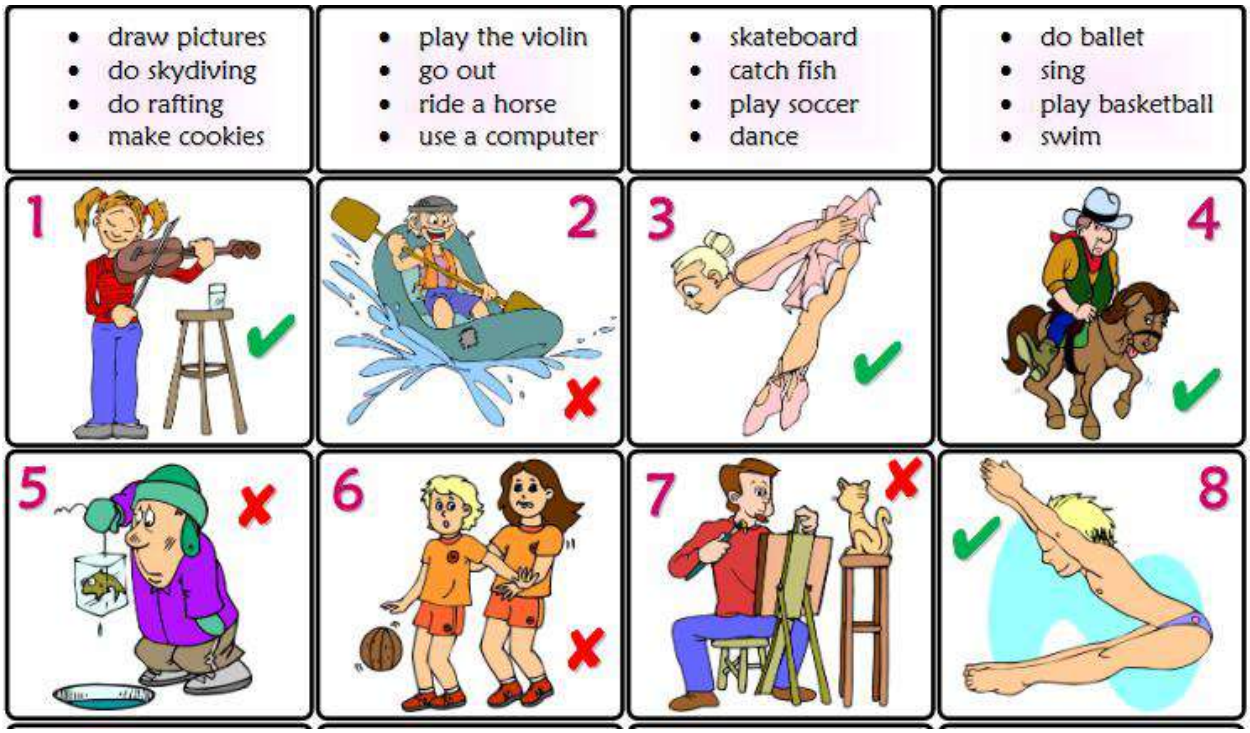
_____

j. What farm tools or equipment can you remember?

_____

_____

Look at the picture and make a sentence with phrases using CAN/CAN'T



Example: 1. ***she can play the violin***

2. _____

3._____

4._____

Complete the sentences with CAN OR CAN'T.

1. I _____ go to work today because I'm sick.

2. A: _____ your uncle speak Spanish? B: Yes, he _____.

3. No, my friend _____ drive, but he _____ ride a bicycle.

4. We_____go to the beach today because it's raining.

5. A: _____they come with us to the store? B: No, they _____.

6. Denise_____play the piano.She knows how to play it.

7. I already finished my work, so I _____ go home now.

8. Excuse me, where _____ I buy a bus ticket?

9._____ you help me with my homework?

10. Penguins _____ fly, but they _____ swim very well.

11. I’m sorry, but I _____ believe what he said! He’s not telling the truth!

12. Henry _____ meet us tomorrow at three o’clock. We’ll meet him in the library.

13. My little brother_____ tell the time. Now he knows what time to watch TV!

14. A: _____ you see that bird? B: No, I_____.Where is it?

15. Do you think you _____find your way home?

iv. Match the questions to the answers.

I. Can you speak Chinese?

II. Can you run fast.

III. I caп play the guitar. Caп you play a musical instrument?

IV. I can't play the guitar. Caп you?

V. Can you play golf.

A. Yes, i caп play the saxophone.

B. No, but I caп swim fast.

C. Yes, I caп. But not very well.

D. No, but I caп play tennis.

E. No, I can't, but my friend caп play really well

v. Write requests or offers.

1. I / borrow /your car? **Can I borrow your car?**
2. You / speak / to her? _____
3. i / open / the window?_____
4. i / buy / you / lunch? _____
5. You / get / me / a drink? _____
6. 1 / carry / bag?_____

vi. Complete the conversations with can or can't.

Conversation 1

A: I 1 _____ swim ten kilometers. 2 _____you?

B: No, I 3 _____ swim but I 4 _____ run fast.

Conversation 2

C: 5 _____ you play the piano?

D: No, I 6 _____ but 1 can sing very well.

C: Great. 7 _____you sing this song?

Conversation 3

E: My mother and father are from Barcelona. They 8 _____ speak Catalan.

F: 9 _____you and your brothers speak Catalan?

E: No, we 10 _____speak it very well. We always speak Spanish.

Conversation 4

G: 11 _____ you play tennis? H: Yes, I 12 _____ but not yery well. 13 _____ you?

G: No, I 14 _____ I'm terrible but my sister 15_____play really well.

Activity 4

The explanation and activities on MODAL VERBS – SHOULD/SHOULDN'T etc. were given via slides. Other online activities can be accessed on SHOULD/SHOULDN'T can be accessed from the link below:

https://es.liveworksheets.com/hk1980576ao,

https://es.liveworksheets.com/tf184021ob

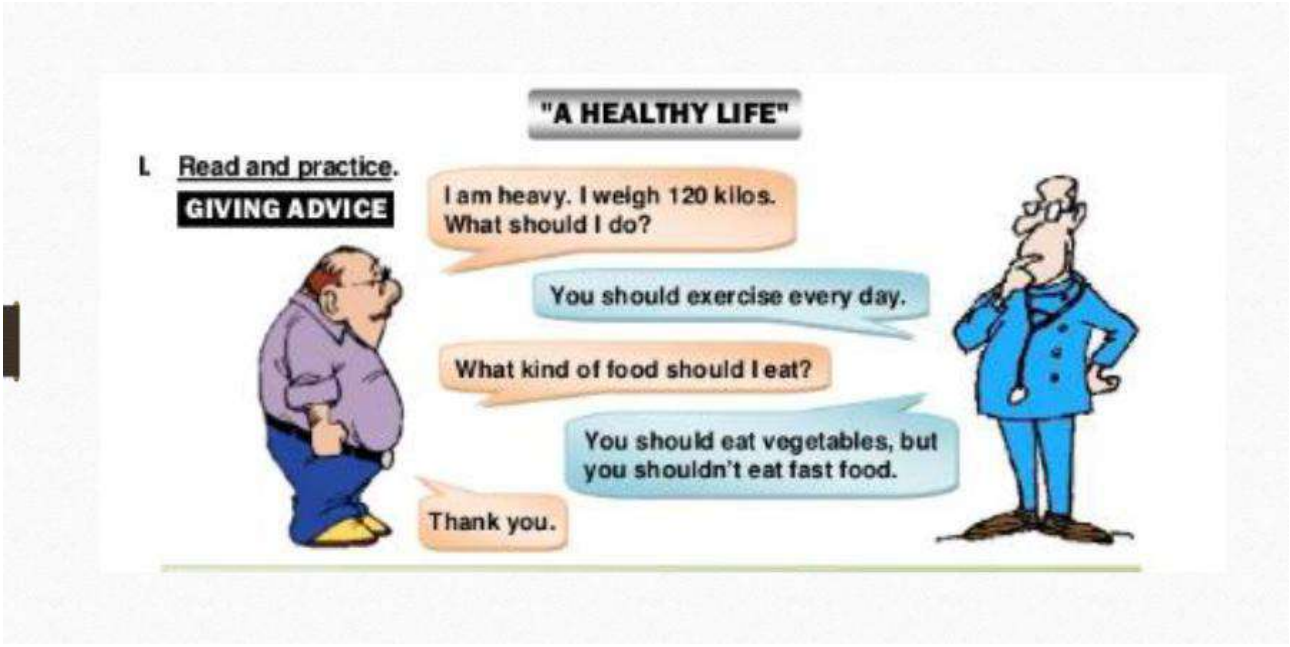
https://es.liveworksheets.com/xj496380tp

https://es.liveworksheets.com/zt46759ur

https://es.liveworksheets.com/ea11116hr

https://es.liveworksheets.com/dd1626787xt





Structure of modal verb- should

Oraciones afirmativas:

Sujeto + SHOULD + verbo en forma base + complemento

Sujeto	Should	Verbo	Complimento
I You He She It We They	SHOULD	eat	vegetables

Example : You should eat vegetables. Tu deberías comer verduras. (Recomendación/consejo/sugerencia)

Oraciones negativas:

sujeto + SHOULD + NOT + verbo en forma base + complemento.

Sujeto	Shouldn't	Verbo	Complimento
I You He She It We They	SHOULDN'T	eat	candies

Example : You shouldn't eat vegetables. Tu no deberías comer dulces. (Recomendación/consejo/sugerencia)

En forma interrogative

SHOULD + sujeto + verbo en forma base + complemento?

Should	Sujeto	Verbo	Complimento
Should	I You He She It We They	eat	vegetables ?

Example : should you eat vegetables. Deberías tu comer verduras ?

1.**Grammar reference:** *Recuerda que usamos* ***should/shouldn't*** *para pedir o dar un consejo o para hacer una sugerencia. Lo utilizamos de esta manera:*

Affirmative	Negative	Questions	Short answers	
I should eat.	I shouldn't eat.	Should I eat?	Yes, you should.	No, you shouldn't.
You should eat.	You shouldn't eat.	Should you eat?	Yes, I should.	No, I shouldn't.
He should eat.	He shouldn't eat.	Should he eat?	Yes, he should.	No, he shouldn't.
She should eat.	She shouldn't eat.	Should she eat?	Yes, she should.	No, she shouldn't.
It should eat.	It shouldn't eat.	Should it eat?	Yes, it should.	No, it shouldn't.
We should eat.	We shouldn't eat.	Should we eat?	Yes, you should.	No, you shouldn't.
You should eat.	You shouldn't eat.	Should you eat?	Yes, we should.	No, we shouldn't.
They should eat.	They shouldn't eat.	Should they eat?	Yes, they should.	No, they shouldn't.



You should go to the doctor.



You shouldn't eat sweets.

1. Give an advise, suggestion and recommendations on the following situations

a. I want to improve my English grammar. What should I do?

_____

b. I want to become rich. What should I do?

_____

c. I want to become famous. What should I do?

_____

d. I'm sick. I have a cold. What should I do?

_____

e. I want to have more friends. What should I do?

_____

f. I want to quit smoking, but it's difficult. What should I do?

_____

g. I want to lose weight, but it's difficult. What should I do?

_____

2.Give advice with the expressions from the box. Use you, he, she, we, they should or shouldn't.

Take medicine / take up swimming / worry about it/eat so much candies / do little jobs or go babysitting /ask your teacher to explain it again / study harder / watch too much television / practise a lot / get up earlier

We are often late for school.

_____

My friends laugh at me because I don't have expensive clothes.

_____

My mother has got a terrible headache.

_____

I don't understand how to give advice in English.

_____

My brother gets very bad marks at school.

_____

We're going to write a Maths test tomorrow.

_____

My sister can't swim and she wants to go to Greece next summer.

_____

I always feel tired.

_____

My friends love eating and they're very fat.

_____

I want to buy some new clothes but I haven't got any money.

_____

These people have some problems. Write advice for each picture by using 'should/should not'.



It's so hot in here.



A. You should take your jacket off.

B. You should drink tea with honey.

C. You should go to the dentist.

D. You should take a cold bath.

I feel ill.



A. You shouldn't eat hamburgers and chocolate.

B. You should see the doctor.

C. You should wash your hands.

D. You should cook something.

I'm hungry



A. You should wash your hands.

B. You should drink tea with honey.

C. You should cook something

D. You shouldn't blow your nose.

I'm very cold



A. You should put on your sweater

B. You shouldn't blow your nose.

C. You should cook something

D. You should go to the dentist.

I've got a stomach ache.



A You should go to bed.

B You should drink some water.

C You should drink tea with honey.

D You shouldn't eat hamburgers and chocolate.

I've got a sore throat.



A You shouldn't blow your nose.

B You should drink tea with honey.

C You should cook something

D You should wash your hands.

I'm thirsty.



A You should see the doctor.

B You should drink some water.

C You should take a pill.

D You should go to bed.

I feel sick.



A You shouldn't eat greasy food.

B You should eat chocolate.

C You should drink fizzy drinks.

D You shouldn't drink water.

I've got a fever.



A You should put on your sweater

B You should go to the dentist.

C You should take a cold bath.

D You should take your jacket off.

I've got a headache.



A You should drink some water.

B You should take a pill.

C You shouldn't blow your nose.

D You should go to the dentist.

I've got a sunburn.



A You should sit in the shadow.

B You should drink some water.

C You should take a cold bath.

D You should see the doctor.

Go to : https://wordwall.net/es/resource/7139279/should-shouldnt

Activity 5

El medio empleado con los aprendices fue WhatsApp donde se envió link y video https://www.youtube.com/watch?v=kto8H_kEYmM , de la explicación del THERE IS/ARE Y THERE ISN'T/AREN'T con en forma afirmativas, oraciones negativas e interrogativas.

1. **Look at the picture and write sentences using THERE IS/THERE ARE**

Picture A



Picture B



EXAMPLE: There is car in picture A.

2. **Escriba las oraciones a inglés utilizando THERE IS /THERE ARE**

Hay un cuaderno

Hay tres lápices amarillos

Hay un diccionario nuevo

Hay siete sillas rojas y cuatro sillas blancas

Hay un marcador pequeño

Hay cuatro mesas blancas

Hay 20 personas en el salón

Hay una ventana grande en el cuarto

Hay un libro y un sacapuntas

3. **Look at the following picture of a supermarket cart, write a description of the products you see using there is / isn't OR there are/aren't. You can also describe some of the products the cart does not have.**



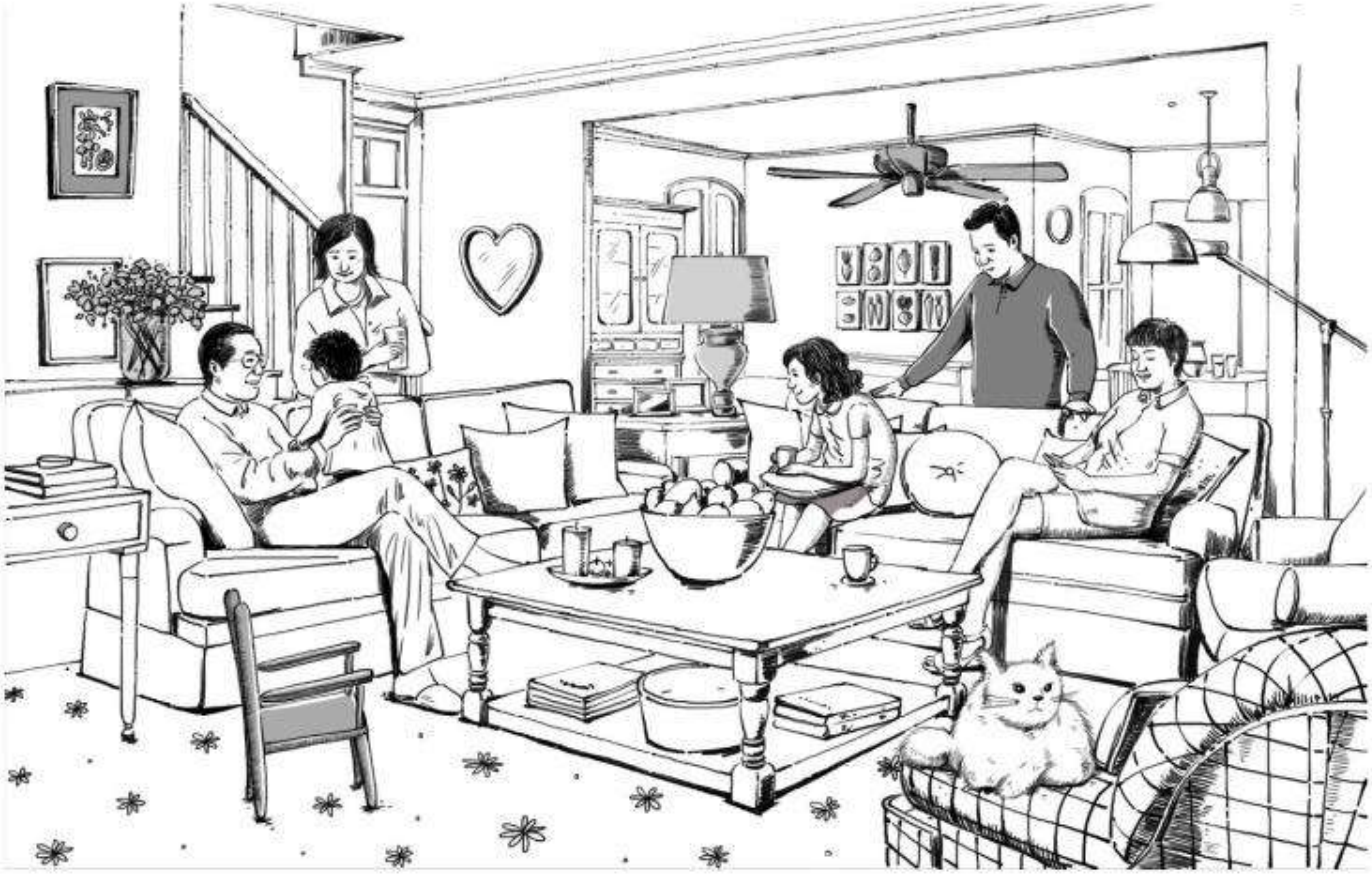
EXAMPLE: There are carrots in the cart.

4.Look at the picture and write 10 sentences about the animals in the farm using THERE IS/THERE ARE



_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

4. **Write sentences about the picture using THERE IS/THERE ARE**



6. Write sentences about your town (or a town that you know). Use There is/are or There isn't/aren't.

1. There are many restaurants in Monteria

2 There is a long park in Monteria

3.....

4.....

5.....

6.....

7.....

8.....

9.....

10.....

Activity 8

Apprentices will learn new vocabulary in related to their area of career.

Reading and vocabulary activities on feed and nutrients





POSTING #09500

Animal Nutritionist

Date posted Jan. 25

Employer: Willy poultry farm.

Location: Monteria , Cordoba

Job Description: Prepare feed formula for fifteen varieties of chicken. Research and select low cost ingredient with high nutrient content. Balance carbohydrate, fat, protein, vitamin, and mineral content in daily rations. Adjust feed formula as needed.

Job qualification: master degree or higher in animal nutrition. Minimum of two years' experience, preferably on poultry farm.

Salary: Based on experience, generous benefit package available.

Contact information: Willy Walker 3332234446. **willywalker@willypoultry.com**

1. Before you read the passage, talk about these questions.

I. Translate the reading comprehension texts to Spanish

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

II. What types of food do farm animals eat?

_____
_____

_____
_____
_____
_____

III. How does feed affect animals' growth?

_____
_____
_____
_____
_____
_____

2. **Read the job posting. Then, mark the following statements as true (T) or false (F).**

A. _____The Willy farms has fifteen varieties of chicken.

B._____The Willy farms daily ration includes fats.

C._____ Applicants need a degree in poultry management

3. Vocabulary Activities

Match the words (1-5) with the definitions (A-E).

1. _____ nutrient
2._____ feed
3. _____ poultry
4. _____ animal nutritionist
5. _____ vitamin

A. an organic substance found in food that is essential for good health

B. food given to animals

C. a person who makes healthy food for animals

D. any organic or inorganic substance that provides nourishment

E. domesticated birds such as chickens and turkey

4. Write a word that is similar in meaning to the underlined part.

a. Willy poultry farm increased the daily amount of food.

r _ _ _ _ n

b. Inorganic substances like potassium are essential for good health.

_ i _ _ r a _

c. Besides sleep and shelter, the process of nourishing an organism is the most important thing that every organism needs.

_ u _ r_ t _ _ _

d. Animal need a sufficient amount of substances used to make energy in their diet.

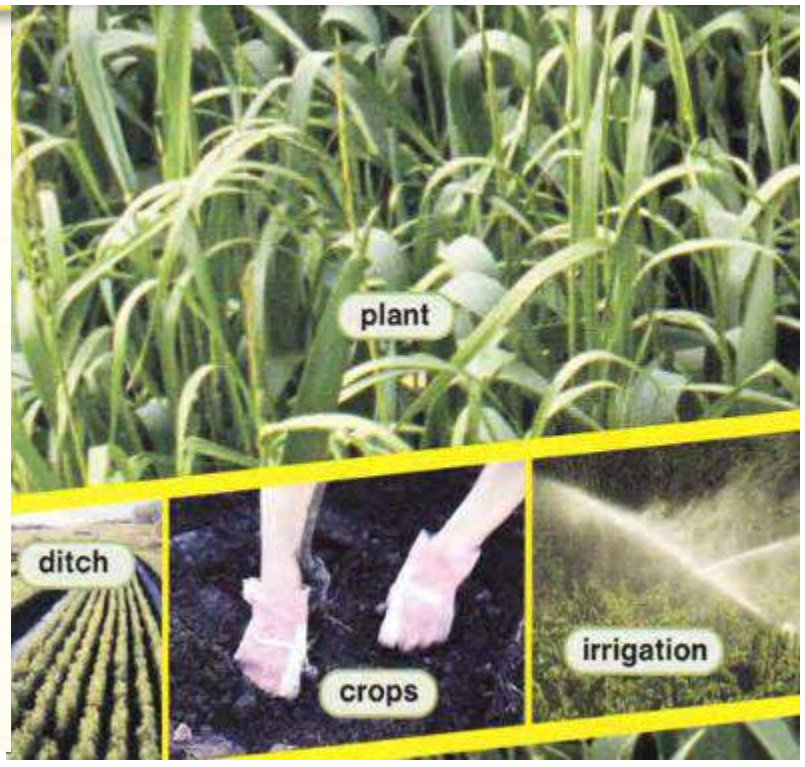
Ca_ _ _ _ _ _ _ _ te _

Reading comprehension and vocabulary activities on Development of Agriculture

Agriculture began in the area known as the Fertile Crescent. The area is a hot, dry desert. But it has two of the requirements for **farming**: good soil and a **water supply**.

Many early farmers used the Nile River as a water supply. The Nile River floods at the same time every year. Farmers **planted crops** before the floods. This helped their plants to survive in the desert. Later, farmers created **irrigation ditches**. They moved water from the Nile River to their fields. They could **cultivate** crops any time of the year and **harvest** extra food.

Producing extra food was important. Later, farmers fed animals with it. These **domesticated** animals became another important part of agriculture.



1. Before you read the passage, talk about these questions.
Traduce con : https://www.google.com/search?client=firefox-b-d&q=translate
https://dictionary.cambridge.org/es/translate/

a. When do farming start in your country?

_____
_____
_____
_____
_____

b. What crops do farmers grow in your country?

_____
_____
_____
_____
_____

2. Translate the following phrase and words to Spanish

a. Agriculture _____
b. Farming_____
c. Water supply_____
d. Grow crops_____
e. Irrigated diches _____
f. Cultivate_____
g. Harvest _____
h. Domesticated animals_____
i. Irrigation_____

3. **Read the comprehension. Then, mark the following statements as true (T) or false (F).**

a. _____ Crops cannot grow in deserts.

b. _____ The Nile River floods every year.

c. _____ Farmers raised animals before plants.

Vocabulary

4. Match the words (1-6) with the definitions (A-F).

1 _____ agriculture

2 _____ crop

3 _____ cultivate

4 _____ produce

5 _____ domesticate

6 _____ plant

A. a large group of cultivated plants

B. to put seeds in soil

C. growing plants and raising animals

D. to make something

E. to raise a crop from seeding to harvest

F. to tame an animal

5. Read and choose the correct words to complete the sentence.

1. **Water supply / irrigation**

   A. The river is the farmer's _____

   B. _____ helps farmers grow crops in areas with little rainfall.

2. **Harvesting / farming**

   A. _____includes raising animals and crops.

   B. Farmers wait until crops are mature to start _____

Reading comprehension and vocabulary activities on animal housing method



Here are some tips for how to properly house animals. I will use my hog barn as an example. The ideas apply to coops and pens as well. Animals with proper housing are in their comfort zones. They are healthier and more productive than animals with poor housing. First, make sure the enclosure matches the space requirements of the animal. You also need to know the animals' critical temperatures. Install automated heating and cooling to prevent heat stress and cold stress. Do not forget to have a good waste management system. Slotted floors provide a simple way to keep your animal's living space clean.

I. **Before you read the passage, talk about these questions**.
Traduce con : https://www.google.com/search?client=firefox-b-d&q=translate

https://dictionary.cambridge.org/es/translate/

a. Translate the reading comprehension texts to Spanish

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

b. How are animals housed in your country?

_____
_____
_____
_____
_____

c. How do workers maintain animal housing structures?

_____
_____
_____
_____
_____

II. Read the article from a farming blog. Then, mark the following statements as true (T) or false (F).

1. _____ The author raises poultry.

2._____ Housing affects animals' productivity.

3. _____ Slotted floors prevent heat stress.

Vocabulary

III. Read the sentence pair. Choose the correct word to complete the sentence.

1. Coop / cold stress

A The chickens live in a separate _____

B Install a heater to prevent _____

2. Heat stress / pen

A During the summer, _____ is a problem.

B Pigs do best if they are kept in their own

3. Slotted floor / waste management

A_____ is essential for odor control

B_____ helps air to circulate.

IV. Match the words (1-4) with the definitions (A -D).

1. _____ barn

2._____comfort zone

3._____ critical temperature

4. _____ space requirement

A. conditions under which an animal is comfortable

B. a structure used to house animals

C. the amount of space that an animal needs

D. a temperature that must be maintained

Activity 11

The medium used with the apprentices was the WhatsApp platform where the explanation and activities on LISTENING were given via slides and interactive link sent
https://www.listenagainenglish.com/jobs-and-work.html

Listen Again

Elementary to Pre-Intermediate

CHOOSING A JOB

(Jobs and Work)





- *Ask two classmates the questions below. Write their answers in the spaces.*

	What job would you like to have?	What skills do you need for this job?	Do you have any job experience? (What?)
Classmate 1			
Classmate 2			

Part 2 – Vocabulary Preview

- *Complete the sentences below with the words in the box.*

weekend	salary	skills	experience
of course	race car driver	resume	~~translator~~

1. My aunt can speak Chinese and English very well. She's translator.
2. Every_____, on Saturday and Sunday, I go swimming at the beach.
3. What job_____do you have? What jobs did you have before?
4. A: Can you speak English? B: _____, I'm speaking English now!
5. Ms. Smith is a doctor and makes lots of money. She has a big_____.
6. What special_____do you have? What can you do?
7. He loves to drive fast. He wants to be a _____ .
8. I have lots of work experience, so my_____is two pages long.

Part 3 – Listening Comprehension

- *Listen to Tom and his father talking about jobs and choose the best answers.*

1. Dad says the weekend is ….	**A.** boring	**B.** special	**C.** almost over
2. The things you like to do are your ….	**A.** interests	**B.** skills	**C.** salary
3. Tom says he wants to be a doctor.	**A.** TRUE	**B.** FALSE	
4. Tom knows how to play video games.	**A.** TRUE	**B.** FALSE	
5. Dad says playing video games is a good job skill.	**A.** TRUE	**B.** FALSE	
6. Dad says he can speak two languages.	**A.** TRUE	**B.** FALSE	

LISTEN AGAIN – CHOOSING A JOB (Jobs & Work)

Part 4 – Listening, Spelling and Speaking Practice

Dad: Hey, Tom, the (1) _____ is almost over. And then you have to go back to school. Did you finish all your homework?

Tom: Yup. And you (2) _____ _____ go back to work!

Dad: Yeah, that's right.

Tom: Dad?

Dad: Yeah?

Tom: Why do you have to go to work? Do you really have to?

Dad: Well, yeah, of course I do. If I don't go to work, I won't have a (3) _____.

Tom: You mean the money your (4) _____ gives you?

Dad: Yeah, that's right. And if I don't work, I'll be really (5) _____ with nothing to do.

Tom: So, when I (6) _____ _____, how do I know what job to do? Should I be a teacher, or a (7) _____, or a race car driver . . . ?

Dad: Well, you just have to think about what you like to do best. What are your (8) _____? And then you have to think about the skills you have.

Tom: Skills? What are skills?

Dad: Skills are the (9) _____ things you know how to do that many other people don't know how to do.

Tom: How do I get skills?

Dad: Most people have to study or (10) _____ to get skills.

Tom: I'm really good at video games. Is that a skill?

Dad: Uh, well, not really. Lots of people are good at video games. And, also, not many people will

(11) _____ you money to play video games.

Tom: That's not true. Some guys on (12) _____ get lots of money by playing video games.

Dad: Maybe, but not many people I think. Playing video games isn't a great thing to put on a resume.

Tom: A resume?

Dad: That's a piece of paper that says what (13) _____ and skills you have.

Tom: I can speak two languages. Is that a skill?

Dad: Yeah, that's a good (14) _____. Not everyone can speak two languages. So, when you grow up,

you could be a (15) _____.

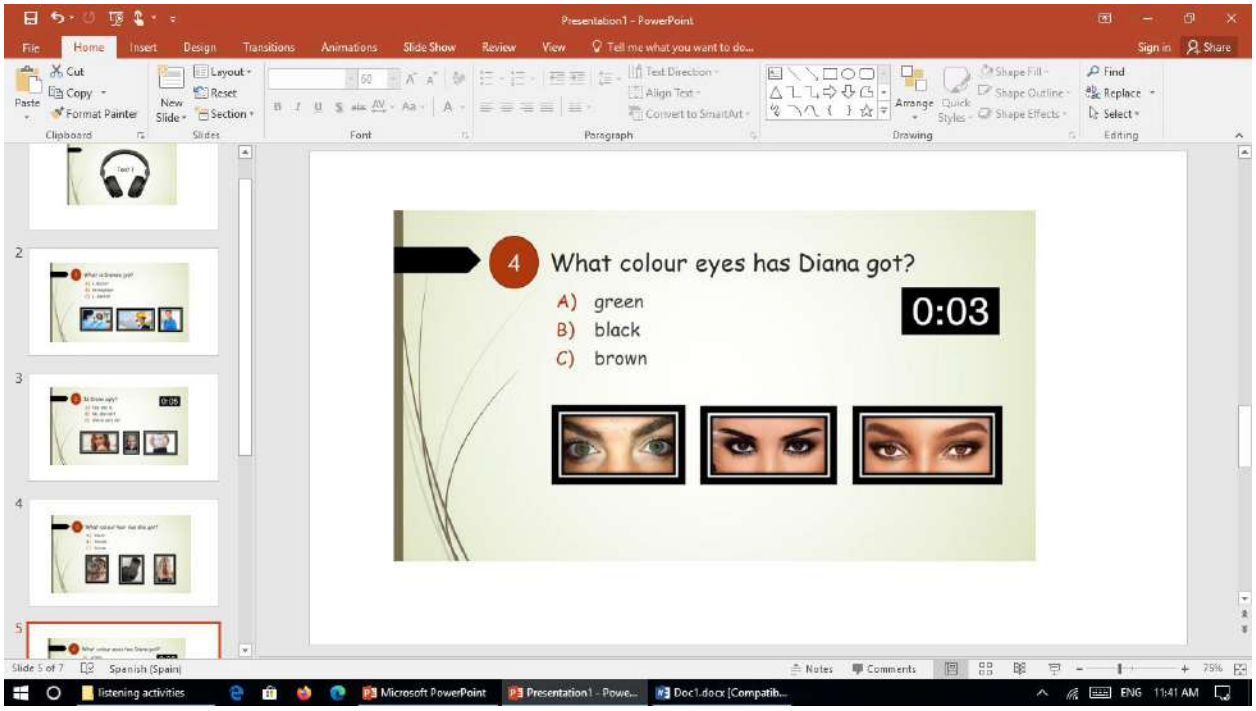
Tom: Or maybe work in another country . . . .

Dad: Exactly!

Tom: Playing video games . . . .

Listening activities were given via slides and interactive link sent

https://www.youtube.com/watch?v=MOijwxQvsfc&t=139s



- Ambiente Requerido:
  Ambiente de formación.

- Materiales
  Marcadores borrables
  Borrador para tablero
  Diccionario
  Uso de las Tic
  Computadores

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : ❖ Evaluaciones escritas periódicas y finales que incluyen las temáticas del programa de inglés SENA: **About me:** Adquisición de mayor habilidad comunicativa utilizando el lenguaje introductivo. Cómo presentarse y responder preguntas personales. - Be affirmative. Yes/ No Questions, Contractions, Short Answers, Present Simple. - Articles, Negative, WH Questions who, what, Affirmative, Yes/No Questions, Verbs describring day to day activities.. **Evidencias de Desempeño:** ❖ Observación directa/lista de chequeo para actividades grupales, simulación foros de participación y desempeño en actividades lúdicas en inglés con el instructor de Bilingüismo.	Reconoce palabras y expresiones básicas que se usan habitualmente relativas a sí mismo y a su entorno. Reconoce vocabulario técnico básico. Llena formularios o registros con datos personales. Obtiene vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc. Interactúa en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica. Describe con términos sencillos su entorno y entablar conversaciones cortas, utilizando una serie de expresiones y frases en inglés general y técnico. Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa conceptual basado en el mismo.	Técnica: Preguntas Instrumento: Cuestionario y foros Técnica: Observación Instrumento: Lista de Chequeo Técnica: Observación Instrumento: Lista de chequeo para evidenciar portafolio **Técnicas didácticas activas:** Lluvia de Ideas Método de Preguntas Simulación y Juego Juego de Roles Talleres .

Evidencias de Producto: ❖ Presentación y organización del portafolio de evidencias de inglés con las actividades del material de apoyo de la competencia "Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva".	Elabora resúmenes cortos sobre textos sencillos, y con contenido técnico. Escribe o presenta descripciones de sí mismo, su profesión y su entorno. Plantea y responde preguntas sobre sí mismo.	

5. GLOSARIO DE TERMINOS.

Todo el vocabulario concerniente a su área de especialización.

6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS.

https://en.islcollective.com/

https://www.allthingsgrammar.com/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**William Fusese**	**INSTRUCTORES**	**Sena-PORVENIR**	**1/10/2024**

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: Técnico en EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL

Código del Programa de Formación: 134102

- Nombre del Proyecto: Modelos de negocios para el fomento empresarial regional
- Fase del Proyecto: *Ejecución*
- Actividad de Proyecto:
- Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

✓ Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares
✓ Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferent

Duración de la Guía: 32 horas

2. PRESENTACIÓN

Dentro de los propósitos académicos que se tienen como comunidad SENA Servicio Nacional de Aprendizaje está el de promover en los aprendices que forman parte de nuestros diferentes programas de formación el dominio del idioma inglés como segunda lengua en un nivel A2 para programas técnicos y un nivel B1 para programas tecnológicos según el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas.Esta iniciativa de fortalecimiento de las habilidades del aprendiz en el idioma inglés está enfocada en brindar formación integral a nuestros aprendices SENA al hacer los esfuerzos necesarios para que ésta competencia se desarrolle en ellos como complemento a suformación, con el interés de garantizar una educación Integral y de calidad.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

•DESCRIPCIÓN DE LA(S) ACTIVIDAD(ES):

Las actividades que hacen parte de esta Guía de Aprendizaje van dirigidas a promover el aprendizaje de elementos gramaticales básicos del idioma inglés, tales como:

✓ Greetings

✓ Simple present tense

✓Wh-questions

✓Comparatives

✓personal pronoun

✓Present continuous

✓personal information

✓Travel and transportations

✓Modals verb (can-could, should, must, etc)

✓Preposition of time

✓preposition of place

✓Past progressive

✓ Future simple

- ✓ Demonstrative adjectives
- ✓ Numbers
- ✓ Possessive Adjectives
- ✓ There is/there are.

3.1 ACTIVIDAD DE REFLEXIÓN INICIAL:

•3.1.1 Saludo e Instalación De La Jornada

Con la ayuda inicial del instructor, se realizará una presentación para promover la habilidad de Speaking por medio de preguntas y respuestas sobre personal information.

•3.2 Actividad de contextualización e identificación de conocimientos previos

El objetivo principal de estas actividades de aprendizaje es el de desarrollar en los aprendices la autoconfianza suficiente para aplicar los conocimientos que tengan del idioma inglés dentro de contextos cotidianos tales como intercambios sociales que impliquen dar un saludo, una despedida, presentación de sí mismo ante otras personas compartiendo información personal, metodología que permitirá en el aprendiz la apropiación de vocabulario necesario para establecer conversaciones cotidianas y técnicas, facilitándosele de esta forma al aprendiz la tarea de establecer ese primer contacto con personas de su entorno académico y social bajo la estrategia de aplicación del inglés en contextos reales y cotidianos.

• Descripción de la(s) Actividad(es):

Área de Desarrollo Cognitiva:

✓Talking about routines and everyday activities; expressing likes and dislikes.

✓Learn to talk about habits (present simple: questions and short answer.

✓Position of adverbs of frecuency.

✓Talking about what people are doing at the moment.

✓Talking about family; asking for permission.

✓Talking about events in the past.

✓Learn to talk about the clothes you wear at different times.

✓Learn to compare and talk about thing you have.

✓Learn to write a past expressing an opinión.

✓Describe their city the lived with THERE IS /THERE ARE

Área de Desarrollo Procedimental

✓Analice y concluya lo que es la deducción negativa o imposibilidad que se expresa con el verbo modal “CAN´T” a través de las oraciones ejemplo dadas.

✓Lea la definición, conjugaciones y uso del verbo modal “CAN” y analice los ejemplos.

✓Observelos diferentes verbos que permiten hablar de preferencias y gustos (LIKE, LOVE, ENJOY). Identifique y aprenda la estructura de la oración cuando utilizamos estos verbos.

✓Lea las instrucciones acerca de cómo y cuándo usar el tiempo presente simple en inglés.

✓Lea el texto sobre en presente Simple, luego completa el cuadro abajo con información del texto.

✓Practique el presente simple para hablar de la rutina diaria de un famoso uniendo las oraciones con las imágenes que muestran las actividades diarias del personaje.

✓En parejas, entreviste a su compañero acerca de su día típico normal.

✓Revise las oraciones listadas e identifique la estructura para oraciones afirmativas, oraciones interrogativas, oraciones negativas y las respuestas de sí y no con el verbo modal “CAN”

✓Analice y concluya lo que es la deducción negativa o imposibilidad que se expresa con el verbo modal “CAN´T” a través de las oraciones ejemplo dadas.

Consulte las conjugaciones del verbo to be en pasado y elabore un cuadro con dos oraciones negativas, dos oraciones afirmativas y dos oraciones interrogativas usando el pasado del verbo to be.

✓Lea la definición de lo que es el pasado simple en inglés y analice el cuadro que resume las estructuras negativa, afirmativa e interrogativa del tiempo pasado simple con los verbos regulares.

✓Lea y aprenda los verbos irregulares más comunes en inglés, su presente y pasado.

✓Analice y estudie la estructura negativa, afirmativa e interrogativa del tiempo presente progresivo y las reglas gramaticales para usar este tiempo verbal a través de las explicaciones y ejemplos dados.

✓Lea las explicaciones sobre los tiempos presente progresivo y presente simple. Compare y asimile las diferencias en el uso y estructura de estos dos tiempos verbales a través de los ejemplos.

✓Observe el video explicativo sobre el uso de los tiempos verbales presente progresivo y presente simple identificando las diferencias entre ellos Dé clic sobre el enlace y escuche con atención.

✓Lea y analice las oraciones ejemplo del uso del presente simple en las formas interrogativa, negativa y afirmativa.

✓Lea las oraciones y analice la estructura básica del presente progresivo en forma afirmativa, interrogativa y negativa.

✓Consulte y responda las preguntas sobre el uso de los adjetivos comparativos en inglés.

✓Lea y analice las explicaciones y ejemplos sobre la definición y uso de los adjetivos superlativos en inglés.

✓Observa las imágenes e indique que lugar del mundo son. Luego relaciona las imágenes con los superlativos para cada caso.

✓Lee un artículo y relacione cada imagen con un párrafo del artículo ubicándola en el espacio correspondiente. Consulte el vocabulario desconocido.

✓Escoja la forma correcta del verbo puesto entre paréntesis para completar las oraciones en tiempo presente simple.

✓Re-escriba las oraciones siguientes en tercera persona del singular comenzando con “He” ó “She”, practicando el tiempo presente simple.

✓Escriba la forma correcta “Do” ó “Does” para completar las preguntas en presente simple.

✓Complete las oraciones de presente simple con “Do”, “Don’t”, “Does” ó “Doesn´t”

✓Re-escriba las siguientes oraciones en la forma negativa e interrogativa del presente simple.

✓Construya un texto describiendo la rutina diaria de Paul Sanders utilizando la forma correcta de los verbos en tercera persona del singular con el pronombre “He”

✓Escoja un verbo del cuadro y complete las oraciones en presente simple

Área de Desarrollo Valorativa- Actitudinal:

✓Establecer una diferencia entre todos los tiempos verbales a desarrollar
✓Reconocer el vocabulario tanto como técnico como especifico.

Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

ACTIVITY 1.

Learning Outcomes

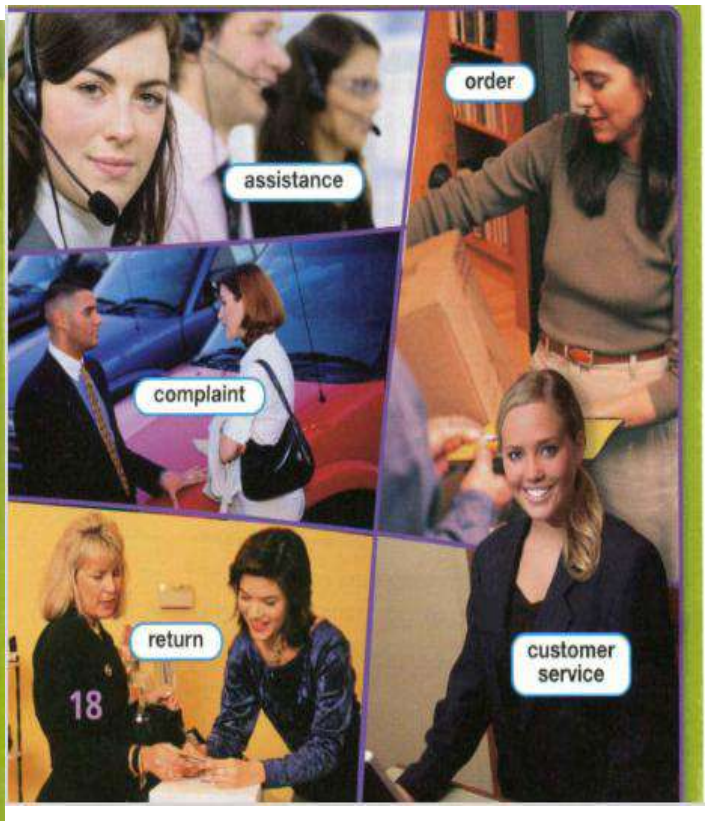
1. Talk about customer service.

2. Learn new vocabulary.
3. Practice reading and pronunciations.

ACTIVITY 1

Reading comprehension and vocabulary activities on customer service





1. **Before you read the passage, talk about these questions.**

a. What kind of customer service do you expect from a business?

_____
_____
_____
_____
_____

b. Why is customer service so important?

_____
_____
_____
_____
_____

2. Translate the following phrase and words into Spanish

a. Excellent service _____
b. polite_____
c. complaints_____
d. customers satisfaction_____
e. friendly _____

3. Read the company webpage. Then, choose the correct answers.

1. What is the main purpose of the website?

A. to explain the best way to contact customer service

B. to provide existing customers with order updates

C. to let customers know what to expect from the company

D. to compare several different return and refund policies

2. Which of the following does the company NOT offer?

A. assistance at all hours of the day

B. quick and courteous service

C. timely delivery of shipments

D. online customer complaint forms

3. What can be inferred about the company?

A. It is a newer company.

B. It values its customers.

C. It is trying to expand services.

D. It has a poor reputation.

Vocabulary:

4. **Complete the sentence with the correct words or phrases from the table.**

assistance - customer -update - polite - customer service- make it right order

a. The _____ was satisfied after receiving a refund.

b. The company sent the client a(n) _____saying that the shipment went out.

c. The customer service representatives tried to be_____ every caller.

d. The representative credited the customer's account to _____

e. The customer's _____ was delivered on time.

f. When the man needed _____ he called the company's helpline.

g. Rude or poor _____ can damage a company's reputation.

5. **Read the sentences and choose the correct words or phrases.**

a. Katty is a **friendly/polite** person who always greets customers with a smile.

b. The woman brought the **return/customer** back to the store.

c. Customer **order/satisfaction** is important to the company.

d. The customer service department rarely receives a(n) **complaint/assistance**.

e. The company's service exceeded the man's **updates/ expectations**.

f. The woman had a(n) **customer service/inquiry** about the refund policy.

g. Reading comprehension and vocabulary activities on qualities of customer representative



1.Before you read the passage, talk about these questions.

a. What characteristic helps customer representatives inform customers about the company?

_____
_____
_____
_____
_____

b. What can companies do to improve customer service?

_____
_____
_____
_____
_____

2. Translate the following phrase and words to Spanish

f. Customer relation _____
g. Customer representative_____
h. knowledgeable_____
i. Honest_____
j. Sense of humor _____

k. Enthusiastic _____
l. Professional _____

3.Read the article. Then, choose the correct answers.

1. What is the main idea of the article?

A. how representatives should interact with management
B. various types of call center customers
C. characteristics required to be a call center representative
D. different jobs for representatives with different qualities

2. What quality describes someone who keeps promises to customers?

A. friendly
B. patient
C. polite
D. responsible

3. According to the brochure, what should representatives be knowledgeable about?

A. their company and customers
B. other representatives' schedules
C. the types of phones used in call centers
D. the locations of other call centers

Vocabulary:

4. **Complete the sentence with the correct words or phrases in bold.**

a. Javier's **professional/friendly** demeanor made it easy for him to talk to others.

b. It is important that representatives remain **enthusiastic/professional**, even when making jokes with customers.

c. A good representative remains **polite/patient**, even when a customer takes a long time to describe a problem.

d. Arleth was always **honest/enthusiastic** with customers about prices and service contracts.

e. Representatives should be **enthusiastic/ polite** about the services they are providing for their customers.

f. An employee who always shows up to work on time is **responsible/knowledgeable**.

Activity 2

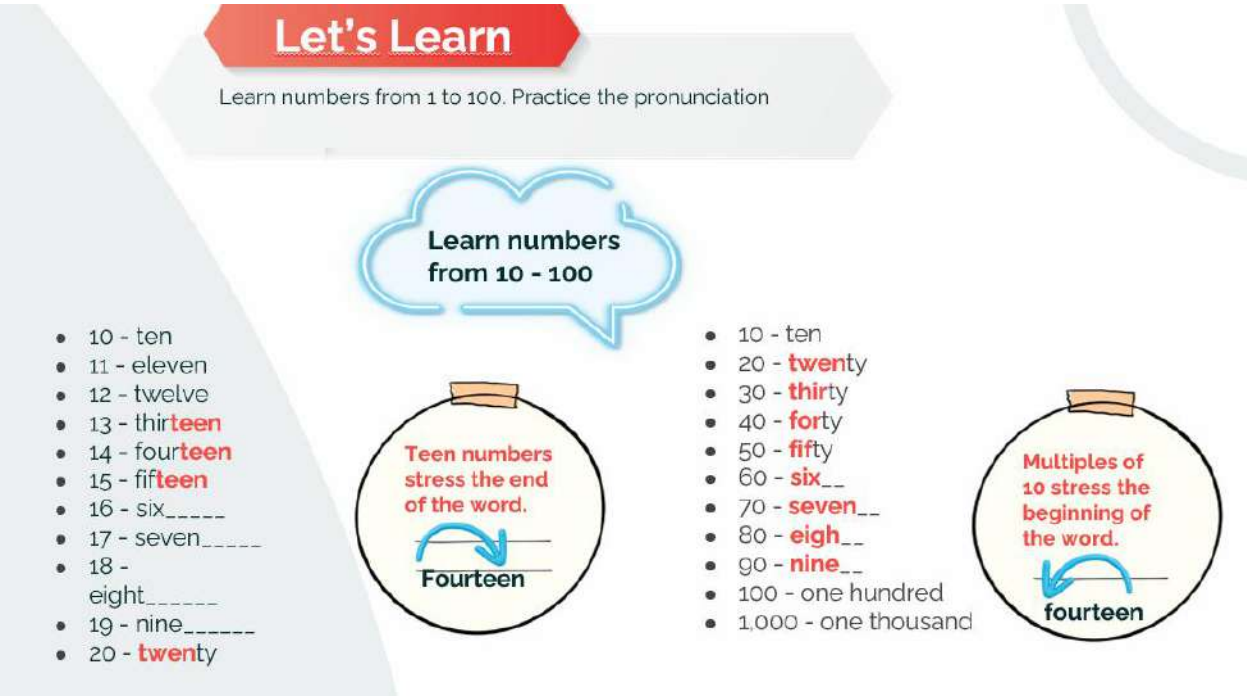
Learning outcomes:

- Learn how to say numbers and ages.
- Practice the pronunciation between 'teen' and 'ty'
- Learn numbers up to a million.

Warm up: Watch a video on number from 1 – 100



https://www.youtube.com/watch?v=dNP6L6y7ZEM





https://en.islcollective.com/english-esl-video-lessons/vocabulary-practice/general-vocabulary-practice/numbers-10-to-100/95099

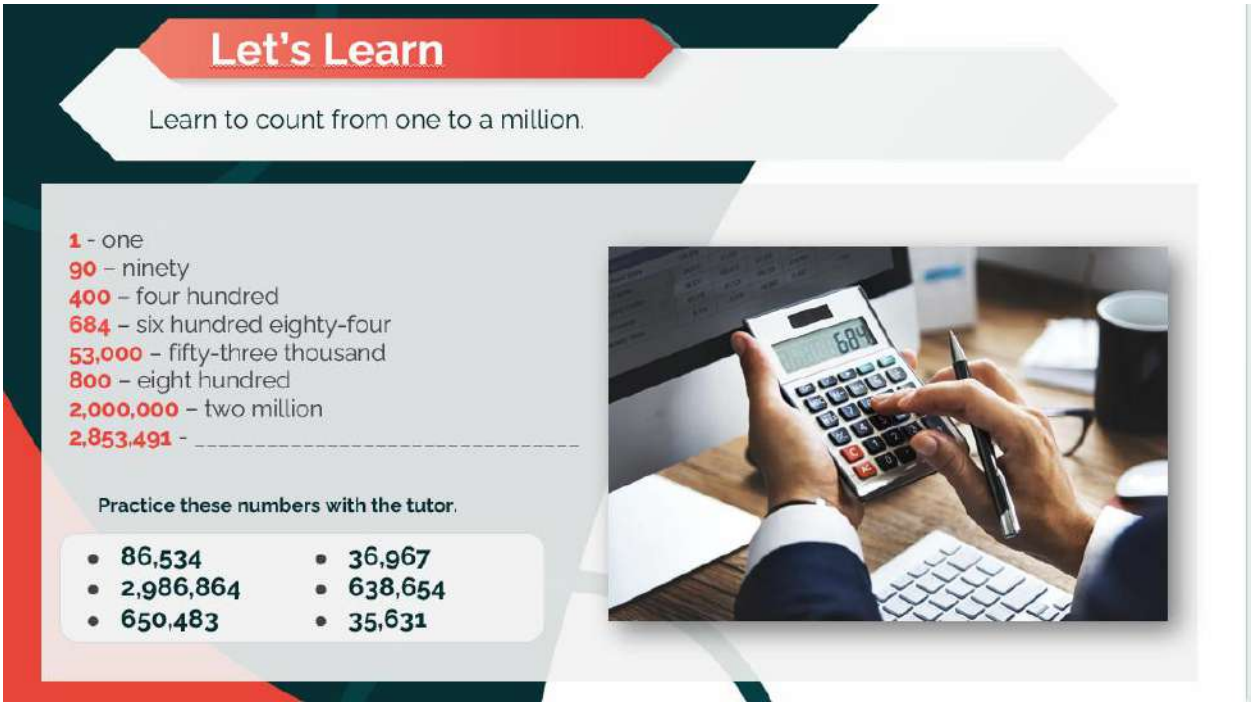
Let's Learn

Learn numbers from 10 - 100



	ten		sixty
	twenty		senventy
	thirty		eighty
	forty		ninety
	fifty		one hundred.

https://wordwall.net/es/resource/1352802/numbers-in-10s



ACTIVITY 3

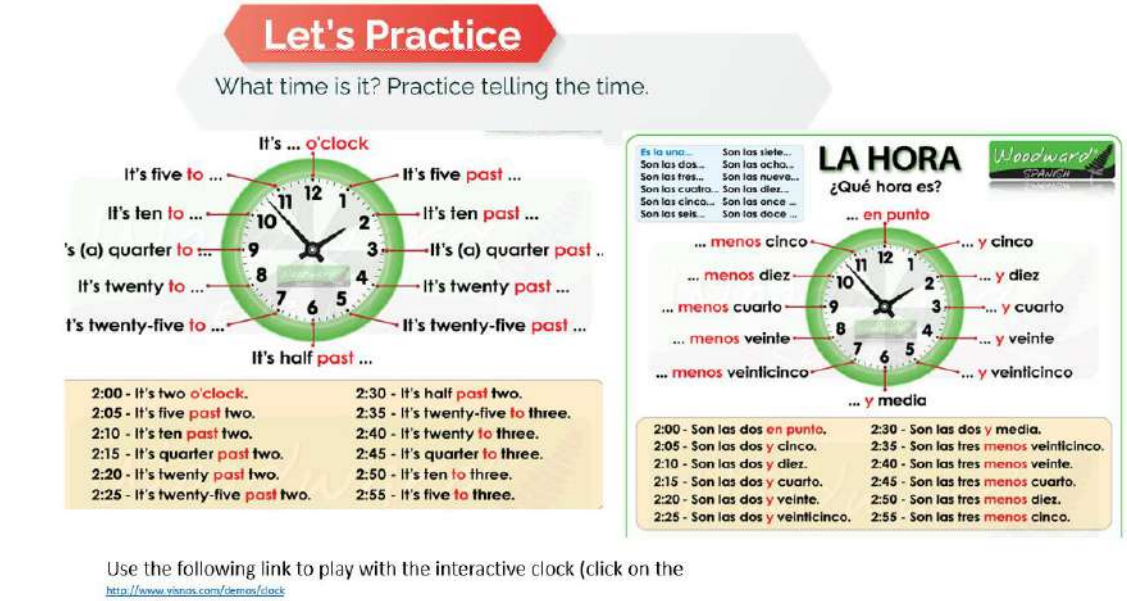
Learning outcomes:

1. Learn how to tell and ask for the time.

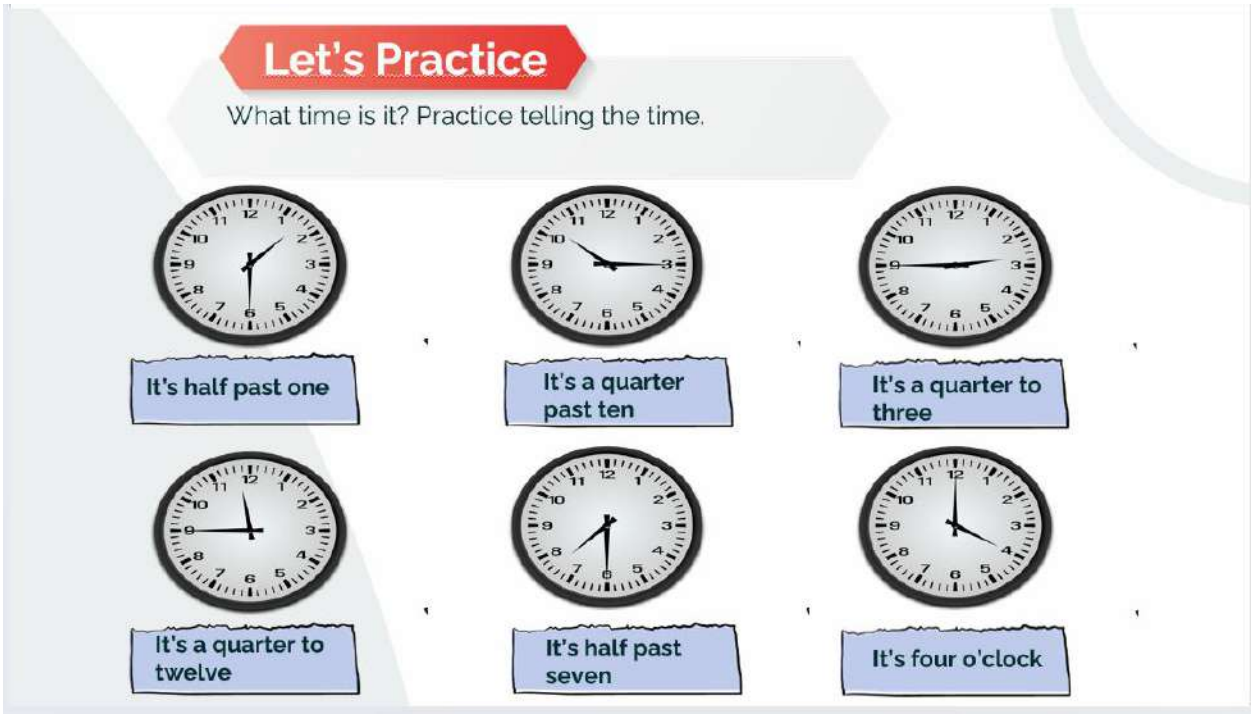
2. Learn hours and minutes

3. Practice listening skills.





Use the following link to play with the interactive clock (click on the
http://www.visnos.com/demos/clock


Let's Practice
What time is it? Practice telling the time.
It's half past one
It's a quarter past ten
It's a quarter to three
It's a quarter to twelve
It's half past seven
It's four o'clock


Let's Learn
Learn how to tell the time.
It is twelve o'clock.
It is twelve. It is noon.
It is a quarter past twelve.
It is half past four.
It is a quarter to six.



https://en.islcollective.com/english-esl-video-lessons/grammar-practice/general-grammar-practice/present-perfect-simple-tense/daily-routines-and-telling-time/160532



- What time is it now?
- What time is your favorite Tv program ?
- What time does your class start?
- What time do you leave to work?
- What time do you start work?
- What time do you get up in the morning?
- What time do you go to bed?
- What time does English class start?
- What time do you go to work?
- What time does your work end?

Let's Listen

Listen to the audio and complete the conversation.



Female: David, do you have the _____?

Male: Yes, it's _____.

Female: Thanks. What time is the meeting?

Male: The meeting is at _____.

Female: OK. Do we have time for a _____ before the meeting?

Male: Good idea. Lunch is at _____.

Female: That's pretty late. My train is at _____. I hope I have time for lunch!

two o'clock | time | ten o'clock | three-thirty | nine o'clock | coffee

Let's Practice

Answer the discussion question.

What time do you do these activities?



Wake up



Go to bed



Eat lunch



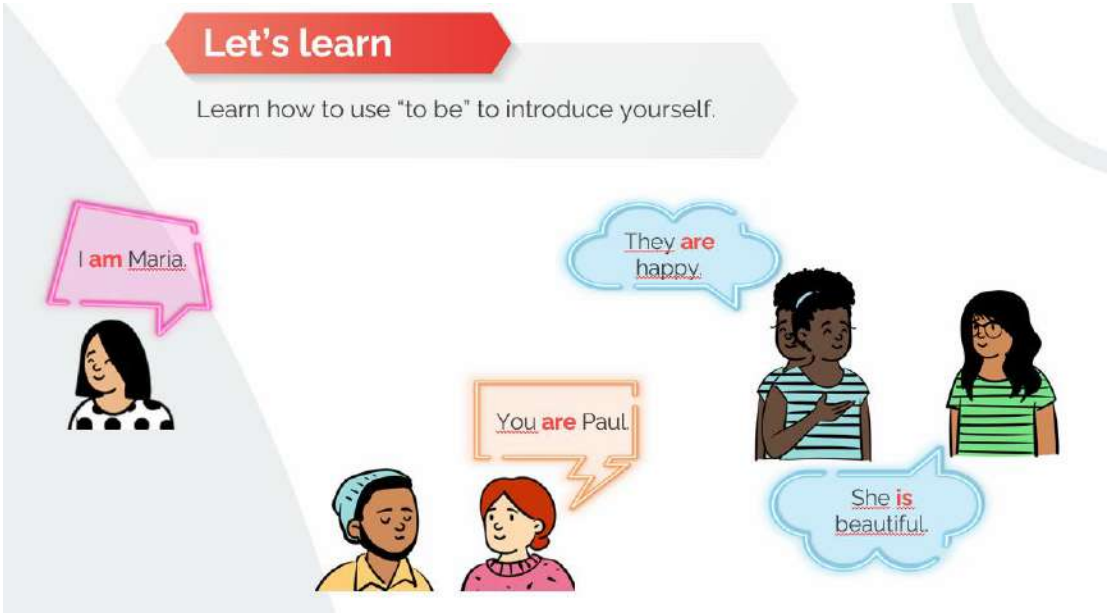
Start work

ACTIVITY 4.

Learning outcomes:

1. Learn how to greet and say goodbye.
2. Say appropriate greetings in a conversation.
3. Learn new vocabulary.





Let's Learn

Learn the vocabulary.

12 A.M. – 12 M.



Good Morning

12 m – 6 p.m



Good Afternoon

6 P.M – 10 P.M



Good Evening

10 P.M – 12 A.M



Good Night

Let's Learn

Let's learn "How are you?". Practice asking and answer questions with your coworkers. Use drill questions.

1



great

2



good

3



okay

4



tired

How are you?

I'm good. And you?

I'm good. Thanks.

Let's Practice

Answer the discussion questions.

What do you say to someone you have just met?

- See you later
- Nice to meet you
- Bye bye.



- Give two ways to say hello
- What do you say if you want to say goodbye?
- What does "***what's up***" mean?

What does "***see you***" mean?

- Hello
- Nice to meet you
- Goodbye.



Let's Practice

Read the conversations and review vocabulary.

Hi!

Hey! What's up?

I'm good. And you?

See you!



Let's Practice

Read the conversations and review vocabulary.

Hello. My name is Clare. What's your name?

My name is Paul. Nice to meet you.

Nice to meet you too. Have a nice day.

You too! Goodbye.

Bye!



Let's Learn



https://en.islcollective.com/english-esl-video-lessons/listening-comprehension/deep-listening-focus-on-meaning/introducing-yourself-in-north-america-examples/95827

Let's Learn

Listen focus on how to introduce yourself



https://es.liveworksheets.com/uf17162ik

Let's Learn

Look at the business card and complete the conversation with the words.

A. What's your name _____?

B. It's Mark.

A. What's your last name _____?

B. It's Steele.

A. What's your phone number _____?

B. It's 3205769609.

A. What's your email address _____?

B. It's hellomark@gmail.com

A. What's your home address _____?

B. It's 335 Clover Bulevard, New York, NY.





ACTIVITY 5.

Learning outcomes:

1. Learn the days of the week.

2. Practice talking about activities you do during the week.

3. Learn new verbs.

Warm up

Write three things you do on the weekend. Then read each one and try to guess whose weekend it was.

Rules

1. Write three things you do on the weekend.
2. Guess your coworkers' weekends.

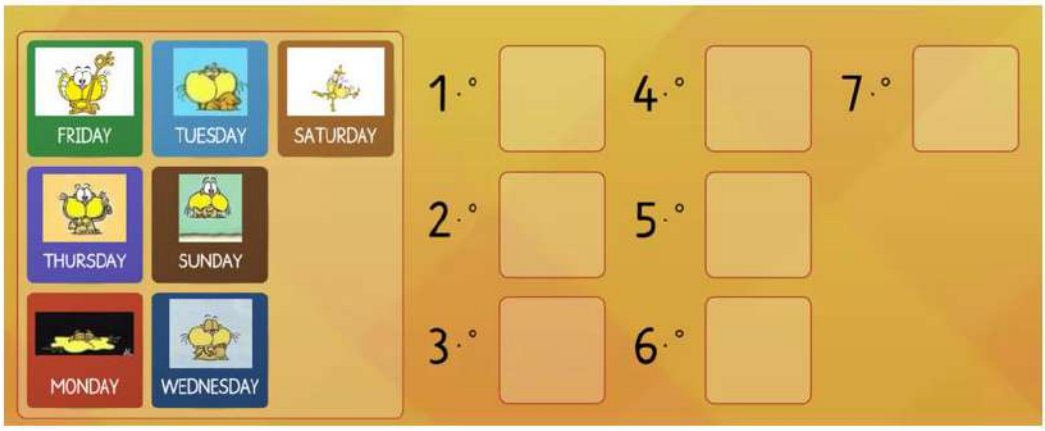
For example:

I play soccer on the weekend.



Vocabulary

PUT THE DAYS OF THE WEEK IN THE CORRECT ORDER



https://wordwall.net/es/resource/3168836/days-of-the-week

Let's Practice

Complete the sentences with the correct days.



1. The first (1st) day of the week is _Monday_.
2. The fourth (4th) day of the week is _Thursday_.
3. The seventh (7th) day of the week is _Sunday_.
4. The fifth (5th) day of the week is _Friday_.
5. The third (3rd) day of the week is _Wednesday_.
6. The sixth (6th) day of the week is _Saturday_.
7. The second (2nd) day of the week is _Tuesday_.

Let's practice



QUESTIONS & ANSWERS

1. What day is it today?
2. What day was it yesterday?
3. What day is tomorrow?
4. Which days of the week do you have an English class?
5. What is your last working day of the week?
6. What is your first working day of the week?
7. What days of the week are the weekend?

LISTENING FOCUS



https://soundgrammar.com/learn/L1-CEFR-A1/L1-06-days-of-week.htm

Let's Practice

When do they do the activities? Use drill questions to answer the questions.



Let's Practice

Tell the class what you do each day of the week.

What do you do each day of the week?

Example:

I watch TV on Sunday.
I play soccer on Saturdays with my coworkers.
I organize my week on Mondays.
I party on Friday.



ACTIVITY 6

Activities on personal information

Tell me about:

1. What's your name?
2. What do you do?
3. How old are you?
4. Where are you from?
5. Where do you live?
6. What's your ID number?
7. What's your email address?
8. Are you married? / What's your marital status?
9. What's the weather like in your city?
10. What languages do you speak?
11. What are your hobbies?
12. What's your favorite food



	I study at Rodolfo LLinas School.		I'm a student.
	My name is Antony.		I live in a house.
	I'm in sixth grade.		Yes ofcorse.
	I'm ten years old.		My last name is Galesky.
	My email address is antoga@gmail.com		My birthday is on January 8th.

https://wordwall.net/es/resource/14323118/personal-information

Anderson.
21 years old.
Italy.
Waiter.
7689 32234
andersonwaiter@zip.com



What is his name? _____
How old is he? _____
What is his occupation? _____
What is his telephone number? _____
Where is he from? _____
What is his e-mail? _____

Emily.
Australia.
19 years old.
Student.
6773 2100
emilystudent@zip.com



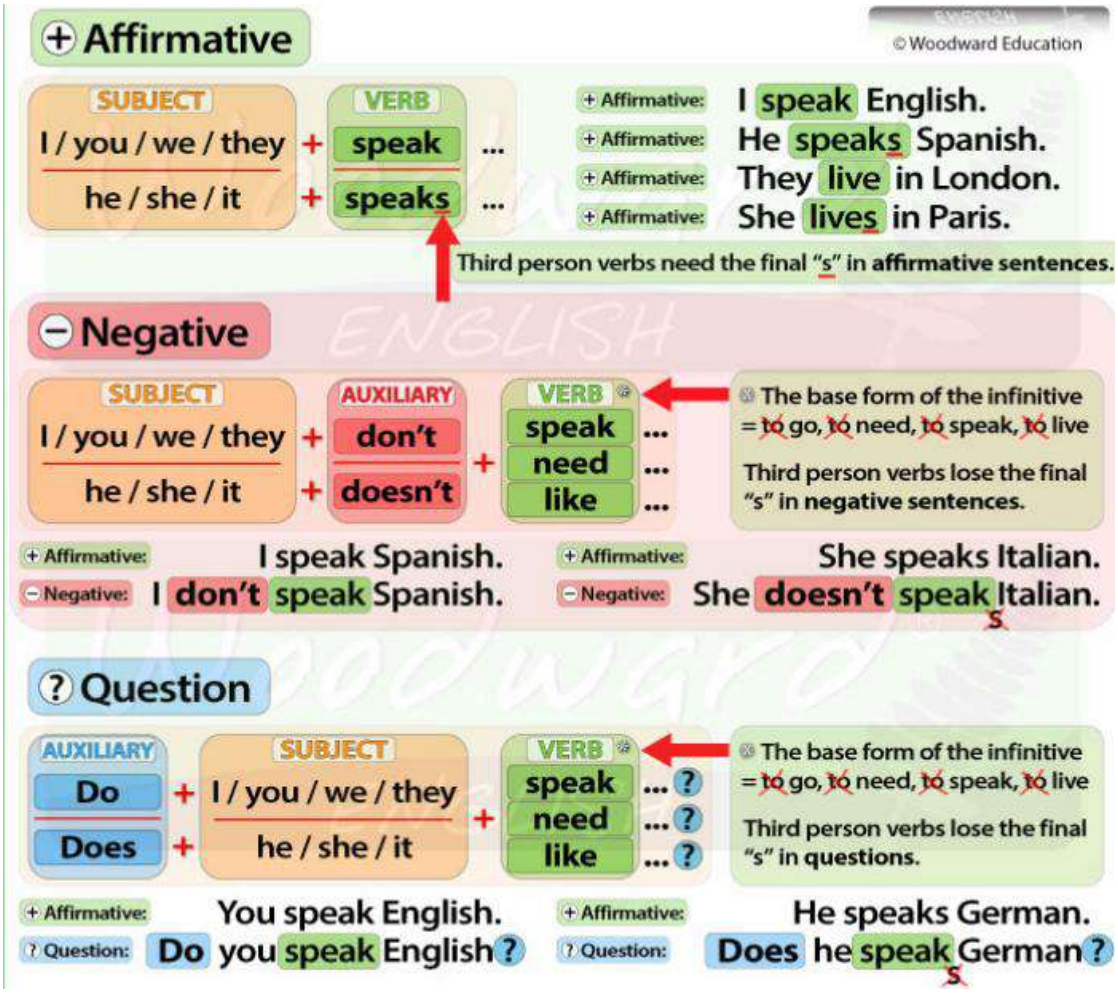
What is her name? _____
How old is she? _____
What is her occupation? _____
What is her telephone number? _____
Where is she from? _____
What is her e-mail? _____

https://www.liveworksheets.com/sr36270jd

Activity 7

Structure of present simple:

Objective: Apprentice will be able to used present simple to express habits, general truths, repeated actions or unchanging situations, emotions and wishes



Apprentice answer the questions on the things you usually do. Use present simple in your answers.

1. What time do you get up on weekdays?

_____

_____

_____

2. Where do you eat lunch?

_____

_____

_____

3. What do you do on weekends?

_____

_____

_____

4. Where do you go shopping?

_____

_____

_____

5. What books or magazines do you read?

_____

_____

_____

6. What TV programs do you watch?

_____

_____

_____

7. Why do you study English?

_____

_____

Now match the complete phrases with the pictures below, write the correct letter next to each picture.

1. 

2. 

3. 

4. 

5. 

6. 

7. 

8. 

9. 

10. 

11. 

12. 

13. 

14. 

15. 

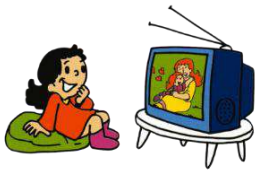


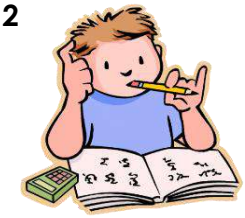
16

My day

1. Match the pictures with phrases/words in the box. Then put them in order.

watch TV	go home	have lunch	have a shower
play football	wash my face	brush my teeth	do homework
go to bed	arrive at school	have dinner	get up

1 	_____ _____ _____	7 	_____ _____ _____
2 	_____ _____ _____	8 	_____ _____ _____
3 	_____ _____ _____	9 	_____ _____ _____

4 	_____ _____ _____	10 	_____ _____ _____
5 	_____ _____ _____	11 	_____ _____ _____
6 	_____ _____ _____	12 	_____ _____ _____

2. Look at the pictures and complete each sentence with a verb from the box.

like	have	brush	watch	do	wash	go	make	rain	teach	study	fly



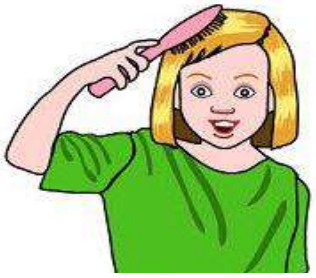
Sam ……..

pizza.



Kate often …… a bath

in the morning.



Jane …… her hair

every morning.



Mike ……..

TV every day.



Sara ……

her homework every day.



Betty ……..

the clothes at the weekend



Paul …….. shopping

every Saturday.



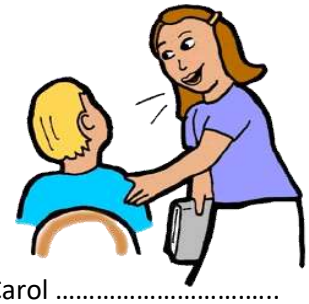
Anita ……..

the bed every morning.



It always ……..

in winter.



Carol ……..

English in London.



Frank ……..

English at school.



Peter often ……

his kite in the garden.

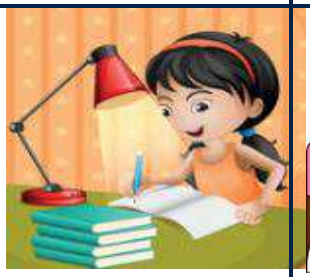
My day

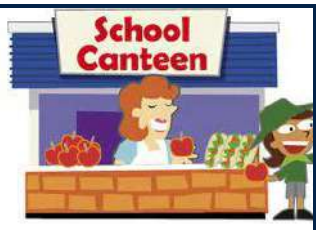
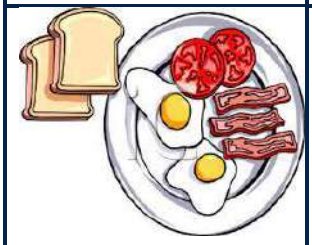
I am Ann, I am 12 years old and a pupil. In the morning I wake up a little before 7 a.m. I get up 5 minutes later and go to the bathroom first. I wash my face. Then I shower, first very warm and at the end with cold water. Brushing my teeth is also a must, then I get dressed.

I never skip breakfast, I'm hungry in the morning. Most of the time I eat cereals or toast with jam. I drink tea or coffee. Before I go to school, I have to make my bed. Then I run off to my school bus.

After school, I have lunch at the canteen and come home in the afternoon. Then I usually have to do homework. I have time to play or meet friends before dinner. Then we have dinner together. I watch a little TV. before I go to bed, Then I go to sleep and sleep from 10 p.m. to 7 a.m.

I.Write the correct activity under the pictures

			
1	2	3	4
			
5	6	7	8

			
9	10	11	12
			
13	14	15	16

ii. Answer the questions

1. What time to you get up?.....
2. What do you do then?.....
3. What do you have for breakfast?.....
4. How do you go to school?.....
5. What do you do when you come back from school?.....

Complete the text with the present continuous form of the verbs in the Box.

~~cut~~ get increase cause change melt rise have

Global warming

Power stations, cars and factories produce carbon dioxide (CO_2). Trees and plants change it back to oxygen, but we a *are cutting* down trees in the Amazon rainforests, so the amount of carbon dioxide in the air b _____. The carbon dioxide allows radiation from the sun to enter the atmosphere but not to leave it. This c _____ the atmosphere to heat up.

Scientists think that the polar ice caps and glaciers around the world d _____. This is creating more water and the level of the sea e _____. In many parts of the world there is a possibility of floods on land near the coast. In general, the world's climate f _____. This means warm areas g _____ colder winters, and previously cold areas h _____ warmer.



Read the text carefully and answer the questions:

Right now, I am looking at a picture of Barbara. She is not at home in the picture. She is at the park. She is sitting on a bench. She is eating her lunch. Some boys and girls are running on a patch in the park. A squirrel is sitting on the ground in front of Barbara. The squirrel is eating a nut. Barbara is watching the squirrel. She always watches squirrels when she eats her lunch in the park. Some ducks are swimming in the pond in the picture, and some birds are flying in the sky. A police officer is riding a horse. He rides a horse in the park every day. Near Barbara, a family is having a picnic. They go on a picnic every week.

a. Where is Barbara in the picture?

_____

b. What is she doing?

_____

c. What is the squirrel doing in the picture?

_____

d. What does Barbara always do when she has lunch in the park?

_____

e. What are the ducks doing?

_____

f. How often does the police officer ride his horse?

_____

g. How often does the family have a picnic at the park?

_____

Read the following text and answer the questions:

My name is Kate O'Hara. I live on a farm with my mother and father. I like it but I work very hard. Every morning I wake up at five o'clock and feed the horses. Then I can go back to the house. Mum makes breakfast at 5:30 and I'm not late for breakfast because I don't like cold eggs. After breakfast, I help dad for an hour. Then I have a shower and get ready for school. The school bus leaves at 8:15. I leave home at 8:00. After school, I can watch TV for an hour. Then we have our dinner. We have chicken for dinner but I hate it. I eat it because mum gets angry. After dinner, I do my homework. Then I go out and feed the horses. I go to bed early because I'm always very tired at the end of the day.

1. Where does Kate live?

   _____

2. What time does she get up every morning?

   _____

3. Who makes breakfast every morning?

   _____

4. Why isn't she late for breakfast?

   _____

5. When does she have a shower?

   _____

6. What time does she catch the school bus?

   _____

7. How long can she watch TV?

   _____

8. What do they have for dinner?

_____

9. When does she do her homework?

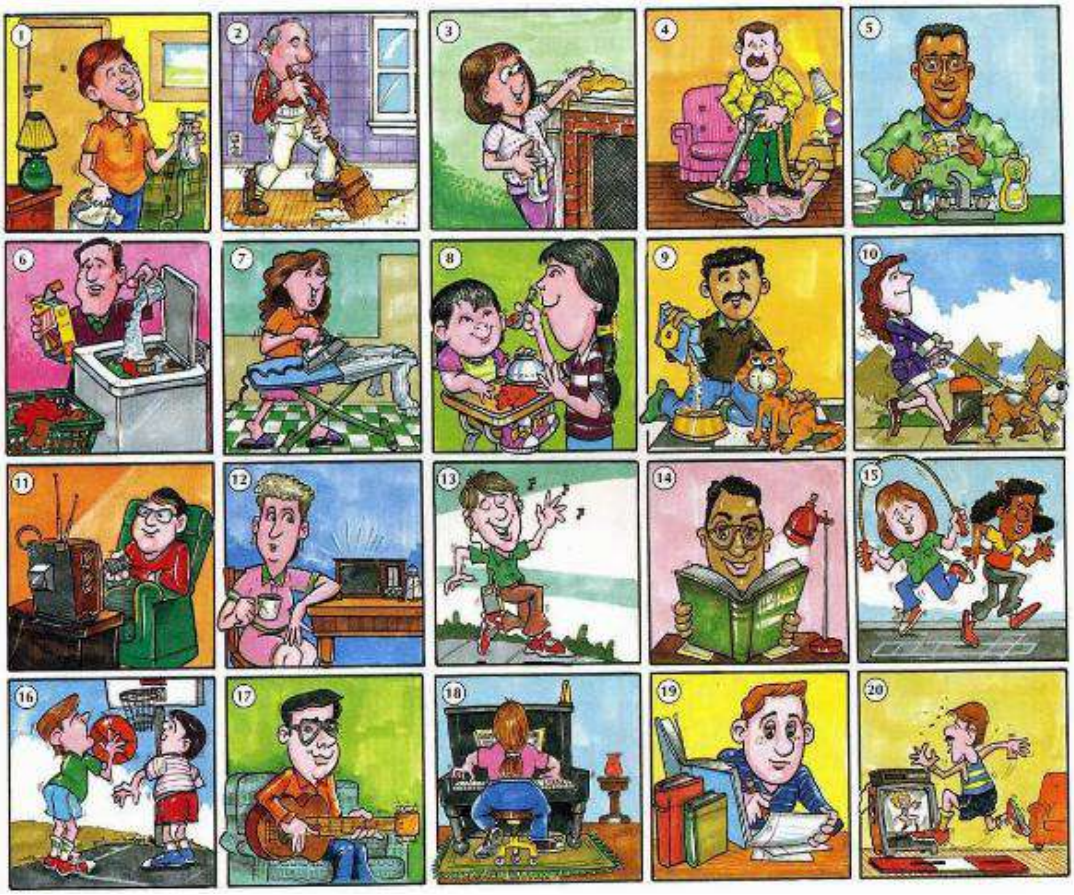
_____

10. Why does she go to bed early?

_____

What are they doing?

iv. Make a sentence with the picture prompt in affirmative present continuous



1. **Example: He is cleaning the apartment/house.**

2._____

3._____

4._____

5._____

6._____

7._____

8._____

9._____

10._____

11._____

12._____

13._____.

14._____.

15._____.

16._____.

17._____.

18._____.

19._____.

20._____

COMPARATIVE ADJECTIVE



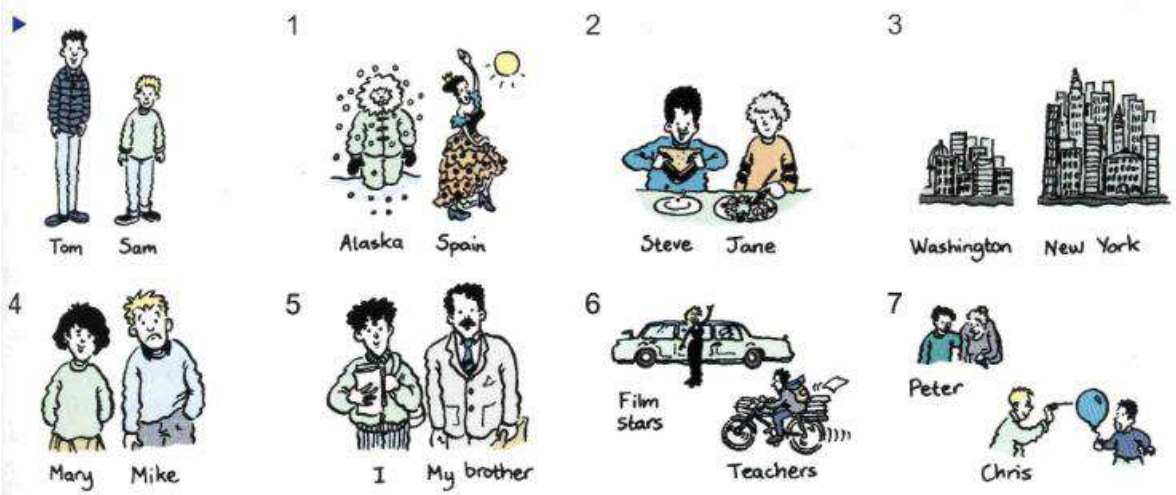
Respond to the following questions using comparative Adjectives

- Which is **better**, English or math?
- Who is **taller**, your mom or your dad?
- Who is **smarter**, you or your brother/sister?
- Which is **tastier**, Coca-Cola or Pepsi?
- Which is **better**, McDonald's or Burger King?
- Which is **healthier**, salad or pizza?
- Which sport is **more fun** to watch, soccer or tennis?
- Which animal is **taller** cow, chicken or sheep?
- Which is **faster**, a horse or a tiger?
- Who is **older**, your mom or your dad?
- Which is **stronger**, a lion or a bear?
- Who is **stronger**, superman or batman?
- Which games are **more fun**, computer games or board games?
- What is **more expensive**, gold or silver?
- What is **bigger**, the earth or the moon?
- Which sport is **more fun** to play, basketball or baseball?
- Which language is **more difficult** to learn, English or Chinese?
- What is **more important**, money or happiness?
- What is **more entertaining**, watching T.V or playing computer games?
- Does social media make the world a **better** or **worse** place?

I. Write the comparative form of these adjectives

►	cold	colder	13	long	.....
1	big	.....	14	hungry	.....
2	careful	.....	15	nice	.....
3	expensive	.....	16	happy	.....
4	good	.....	17	difficult	.....
5	fat	.....	18	old	.....
6	famous	.....	19	beautiful	.....
7	new	.....	20	friendly	.....
8	modern	.....	21	hot	.....
9	young	.....	22	wonderful	.....
10	cheap	.....	23	bad	.....
11	delicious	.....	24	small	.....
12	rich	.....	25	sad	.....

II. Write comparative sentence about the picture using the words in the brackets ()



▶ (be/tall) Tom is taller than Sam.

1 (be/cold) .....

2 (be/hungry) .....

3 (be/small) .....

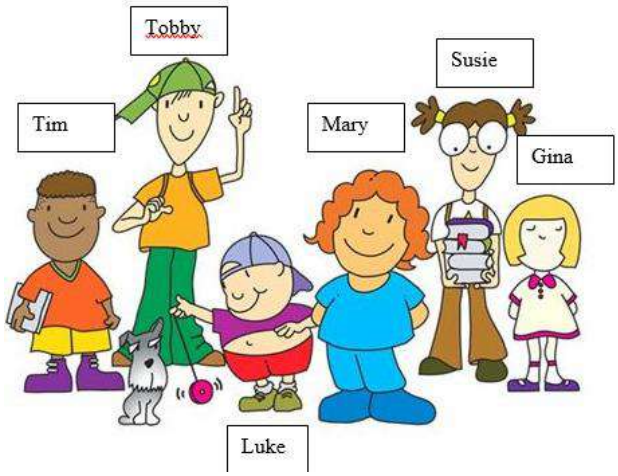
4 (be/happy) .....

5 (be/young) .....

6 (be/rich) .....

7 (be/friendly) .....

iii. Look at the picture and write sentences using the adjectives from the box.



tall – short – thin – fat – happy - intelligent- pretty – handsome

Example: Tobby is tall**er than** Luke.

1. ----------

2. ----------

3. ----------

4. ----------

5. ----------

6. ----------

7. ----------

Activity 7

El medio empleado con los aprendices fue WhatsApp donde se envió link y video https://www.youtube.com/watch?v=_ulG6fKv85g&t=533s , de la explicación del CAN Y CAN'T con en forma afirmativas, oraciones negativas e interrogativas, reglasy usos





Structure of modal verb- CAN





Answer the questions below

a. How many languages can you speak?

_____

b. What kinds of food can you cook?

_____

c. What can you do to make yourself feel happy?

_____

d. What can you do to improve your English?

_____

e. Can you say “Hello” in other languages?

_____

f. What can you do to improve your English?

_____

_____

_____

_____

g. What can you do that most people can’t do?

_____

h. What crops can you grow?

_____

i. What farm animals can you rear?

_____

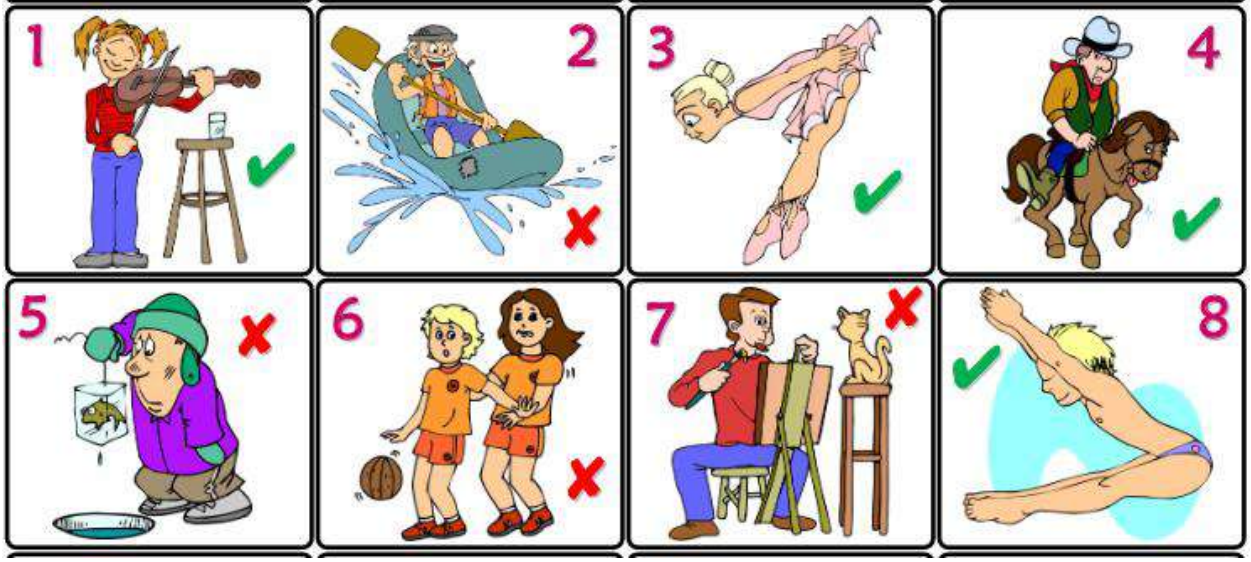
j. What farm tools or equipment can you remember?

_____

_____

Look at the picture and make a sentence with phrases using CAN/CAN'T

• draw pictures • do skydiving • do rafting • make cookies	• play the violin • go out • ride a horse • use a computer	• skateboard • catch fish • play soccer • dance	• do ballet • sing • play basketball • swim



Example: 1. ***she can play the violin***

2. _____

3._____

4._____

Complete the sentences with CAN OR CAN'T.

1. I _____ go to work today because I'm sick.

2. A: _____ your uncle speak Spanish? B: Yes, he _____.

3. No, my friend _____ drive, but he _____ ride a bicycle.

4. We_____go to the beach today because it's raining.

5. A: _____they come with us to the store? B: No, they _____.

6. Denise_____play the piano.She knows how to play it.

7. I already finished my work, so I _____ go home now.

8. Excuse me, where _____ I buy a bus ticket?

9._____ you help me with my homework?

10. Penguins _____ fly, but they _____ swim very well.

11. I'm sorry, but I _____ believe what he said! He's not telling the truth!

12. Henry _____ meet us tomorrow at three o'clock. We'll meet him in the library.

13. My little brother_____ tell the time. Now he knows what time to watch TV!

14. A: _____ you see that bird? B: No, I_____.Where is it?

15. Do you think you _____find your way home?

iv. Match the questions to the answers.

I. Can you speak Chinese?

II. Can you run fast.

III. I can play the guitar. Can you play a musical instrument?

IV. I can't play the guitar. Can you?

V. Can you play golf.

A. Yes, i can play the saxophone.

B. No, but I can swim fast.

C. Yes, I can. But not very well.

D. No, but I can play tennis.

E. No, I can't, but my friend can play really well

v. Write requests or offers.

1. I / borrow /your car? **Can I borrow your car?**
2. You / speak / to her? _____
3. i / open / the window?_____
4. i / buy / you / lunch? _____
5. You / get / me / a drink? _____
6. 1 / carry / bag?_____

vi. Complete the conversations with can or can't.

Conversation 1

A: I 1 _____ swim ten kilometers. 2 _____you?

B: No, I 3 _____ swim but I 4 _____ run fast.

Conversation 2

C: 5 _____ you play the piano?

D: No, I 6 _____ but 1 can sing very well.

C: Great. 7 _____you sing this song?

Conversation 3

E: My mother and father are from Barcelona. They 8 _____ speak Catalan.

F: 9 _____you and your brothers speak Catalan?

E: No, we 10 _____speak it very well. We always speak Spanish.

Conversation 4

G: 11 _____ you play tennis? H: Yes, I 12 _____ but not yery well. 13 _____ you?

G: No, I 14 _____ I'm terrible but my sister 15_____play really well.

Activity 8

The explanation and activities on MODAL VERBS – SHOULD/SHOULDN'T etc. were given via slides. Other online activities can be accessed on SHOULD/SHOULDN'T can be accessed from the link below:

https://es.liveworksheets.com/hk1980576ao,

https://es.liveworksheets.com/tf184021ob

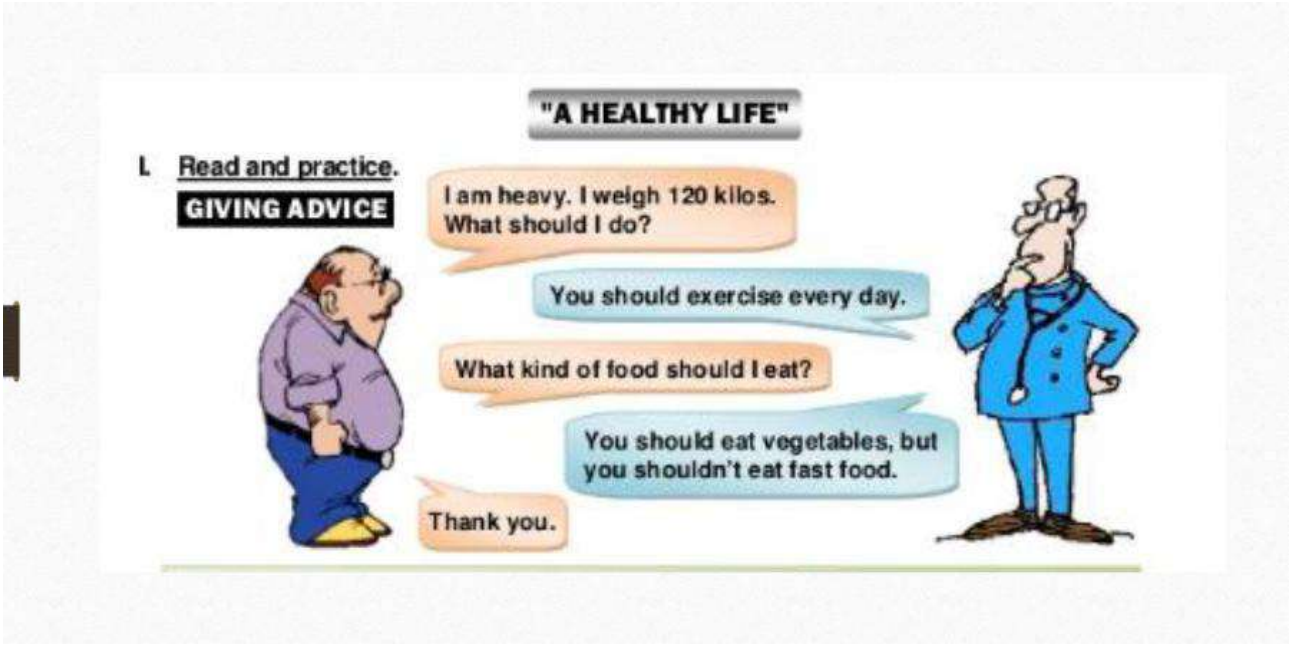
https://es.liveworksheets.com/xj496380tp

https://es.liveworksheets.com/zt46759ur

https://es.liveworksheets.com/ea11116hr

https://es.liveworksheets.com/dd1626787xt





Structure of modal verb- should

Oraciones afirmativas:

Sujeto + SHOULD + verbo en forma base + complemento

Sujeto	Should	Verbo	Complimento
I You He She It We They	SHOULD	eat	vegetables

Example : You should eat vegetables. Tu deberías comer verduras. (Recomendación/consejo/sugerencia)

Oraciones negativas:

sujeto + SHOULD + NOT + verbo en forma base + complemento.

Sujeto	Shouldn't	Verbo	Complimento
I You He She It We They	SHOULDN'T	eat	candies

Example : You shouldn't eat vegetables. Tu no deberías comer dulces. (Recomendación/consejo/sugerencia)

En forma interrogative

SHOULD + sujeto + verbo en forma base + complemento?

Should	Sujeto	Verbo	Complimento
Should	I You He She It We They	eat	vegetables ?

Example : should you eat vegetables. Deberías tu comer verduras ?

1.**Grammar reference:** *Recuerda que usamos **should/shouldn't** para pedir o dar un consejo o para hacer una sugerencia. Lo utilizamos de esta manera:*

Affirmative	Negative	Questions	Short answers	
I should eat.	I shouldn't eat.	Should I eat?	Yes, you should.	No, you shouldn't.
You should eat.	You shouldn't eat.	Should you eat?	Yes, I should.	No, I shouldn't.
He should eat.	He shouldn't eat.	Should he eat?	Yes, he should.	No, he shouldn't.
She should eat.	She shouldn't eat.	Should she eat?	Yes, she should.	No, she shouldn't.
It should eat.	It shouldn't eat.	Should it eat?	Yes, it should.	No, it shouldn't.
We should eat.	We shouldn't eat.	Should we eat?	Yes, you should.	No, you shouldn't.
You should eat.	You shouldn't eat.	Should you eat?	Yes, we should.	No, we shouldn't.
They should eat.	They shouldn't eat.	Should they eat?	Yes, they should.	No, they shouldn't.



1. **Give an advise, suggestion and recommendations on the following situations**

a. I want to improve my English grammar. What should I do?

_____

b. I want to become rich. What should I do?

_____

c. I want to become famous. What should I do?

_____

d. I'm sick. I have a cold. What should I do?

_____

e. I want to have more friends. What should I do?

_____

f. I want to quit smoking, but it's difficult. What should I do?

_____

g. I want to lose weight, but it's difficult. What should I do?

_____

2.Give advice with the expressions from the box. Use you, he, she, we, they should or shouldn't.

Take medicine / take up swimming / worry about it/eat so much candies / do little jobs or go babysitting /ask your teacher to explain it again / study harder / watch too much television / practise a lot / get up earlier

We are often late for school.

_____

My friends laugh at me because I don't have expensive clothes.

_____

My mother has got a terrible headache.

_____

I don't understand how to give advice in English.

_____

My brother gets very bad marks at school.

_____

We're going to write a Maths test tomorrow.

_____

My sister can't swim and she wants to go to Greece next summer.

_____

I always feel tired.

_____

My friends love eating and they're very fat.

_____

I want to buy some new clothes but I haven't got any money.

_____

2. These people have some problems. Write advice for each picture by using 'should/should not'.

1- 2- 3-







4- 5- 6-







1-John should take a warm bath.

2-Mathew

3-Alex

4-John

5-Sam _____

6-Peter _____

These people have some problems. Write advice for each picture by using 'should/should not'.

I'm so tired.



A You should sit in the shadow.

B You should drink some water.

C You should go to bed.

D You should take a cold bath.

I have a toothache



A You should go to the dentist.

B You should take a pill.

C You should put on your sweater

D You should take your jacket off.

It's so hot in here.



A You should take your jacket off.

B You should drink tea with honey.

C You should go to the dentist.

D You should take a cold bath.

I feel ill.



A You shouldn't eat hamburgers and chocolate.

B You should see the doctor.

C You should wash your hands.

D You should cook something.

I'm hungry



A You should wash your hands.

B You should drink tea with honey.

C You should cook something

D You shouldn't blow your nose.

I'm very cold



A You should put on your sweater

B You shouldn't blow your nose.

C You should cook something

D You should go to the dentist.

I've got a stomach ache.



A. You should go to bed.
B. You should drink some water.
C. You should drink tea with honey.
D. You shouldn't eat hamburgers and chocolate.

I've got a sore throat.



A. You shouldn't blow your nose.
B. You should drink tea with honey.
C. You should cook something
D. You should wash your hands.

I'm thirsty.



A. You should see the doctor.
B. You should drink some water.
C. You should take a pill.
D. You should go to bed.

I feel sick.



A. You shouldn't eat greasy food.
B. You should eat chocolate.
C. You should drink fizzy drinks.
D. You shouldn't drink water.

I've got a fever.



A. You should put on your sweater
B. You should go to the dentist.
C. You should take a cold bath.
D. You should take your jacket off.

I've got a headache.



A. You should drink some water.
B. You should take a pill.
C. You shouldn't blow your nose.
D. You should go to the dentist.

I've got a sunburn.



A. You should sit in the shadow.
B. You should drink some water.
C. You should take a cold bath.
D. You should see the doctor.

Go to : https://wordwall.net/es/resource/7139279/should-shouldnt

The explanation and activities on PREPOSITION OF TIME were given via slides and interactive or live activities link are sent:

https://es.liveworksheets.com/worksheets/en/English_as_a_Second_Language_(ESL)/Prepositions_of_time/Prepositions_of_Time_AT_-_ON_-__IN_lg1255882nz

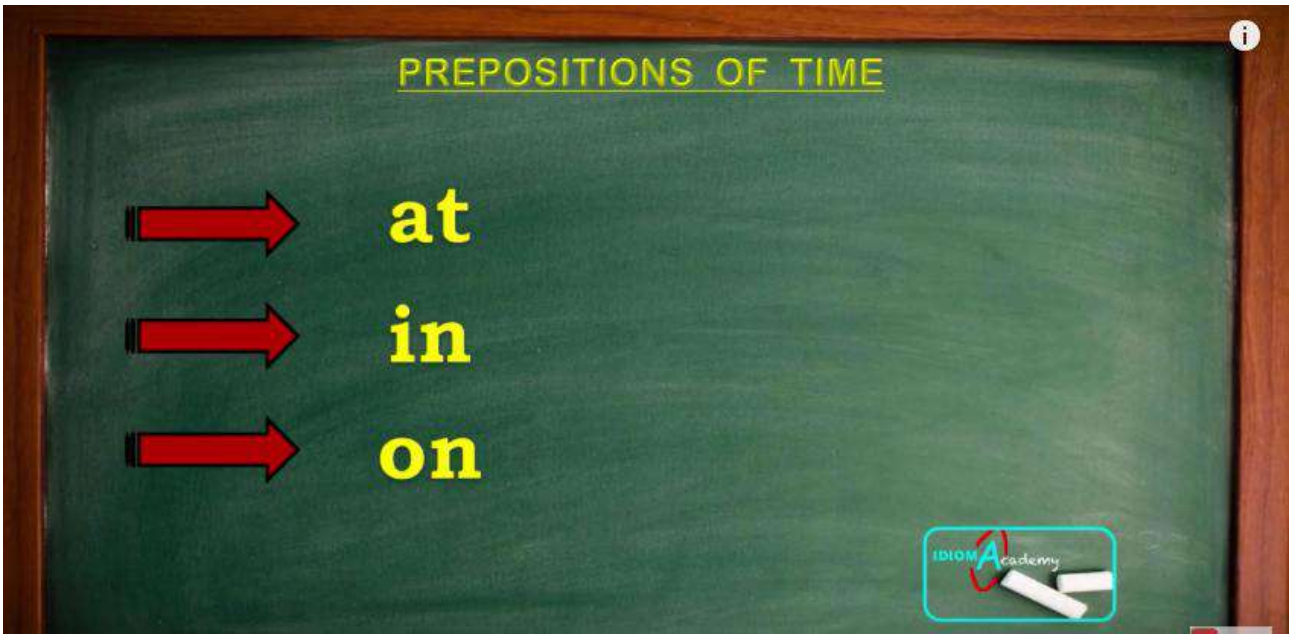
https://es.liveworksheets.com/worksheets/en/English_as_a_Second_Language_(ESL)/Prepositions_of_time/Prepositions_of_Time_rt245217el

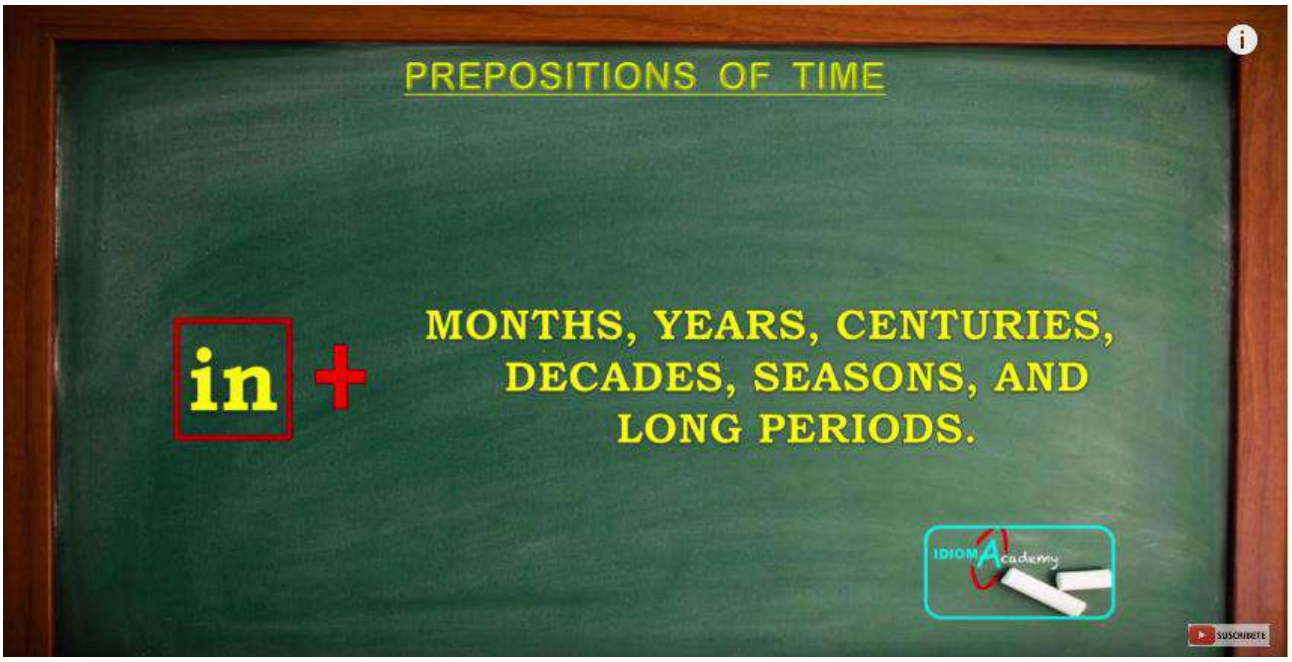
https://es.liveworksheets.com/worksheets/en/English_as_a_Second_Language_(ESL)/Prepositions_of_time/Prepositions_of_Time_rt245217el

https://es.liveworksheets.com/worksheets/en/English_as_a_Second_Language_(ESL)/Prepositions_of_time/Prepositions_in,_on,_at_sa210948nj

https://es.liveworksheets.com/worksheets/en/English_as_a_Second_Language_(ESL)/Prepositions_of_time/Preposition_of_time_-_Multiple_choice_gp1224171au

https://es.liveworksheets.com/worksheets/en/English_as_a_Second_Language_(ESL)/Prepositions_of_time/Preposition_of_time_-_Dictation_oz1221849bj


PREPOSITIONS OF TIME
at
in
on
IDIOM Academy

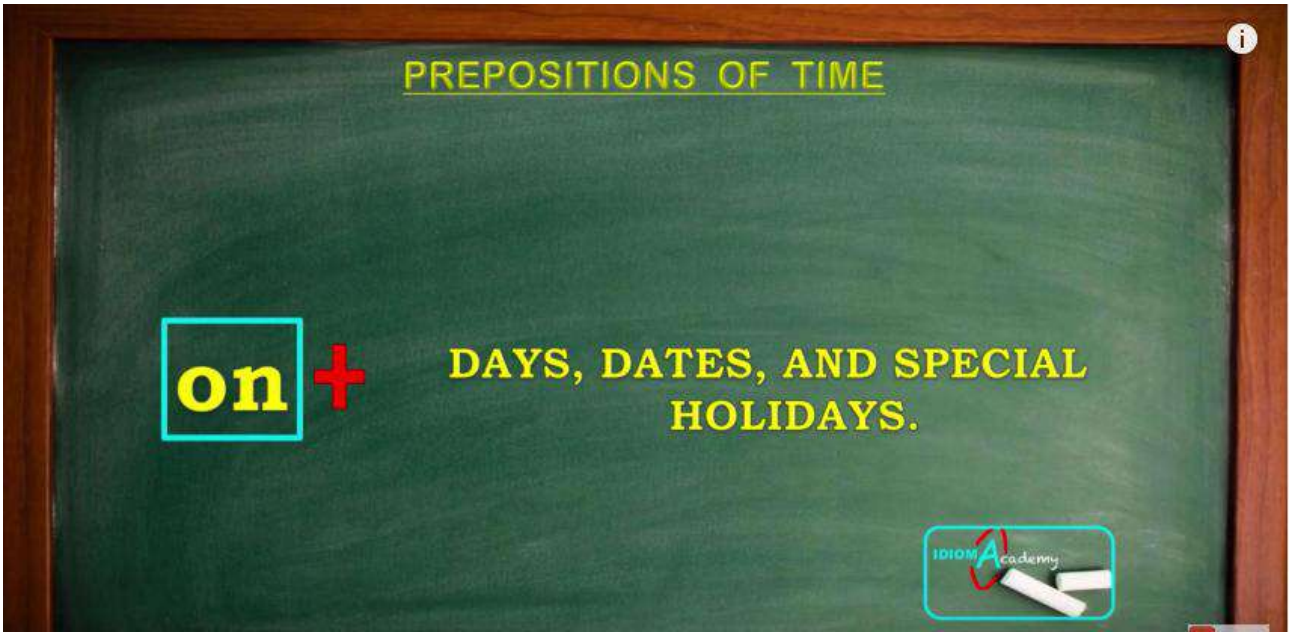

PREPOSITIONS OF TIME
in +
MONTHS, YEARS, CENTURIES,
DECADES, SEASONS, AND
LONG PERIODS.
IDIOM Academy
SUSCRIBETE

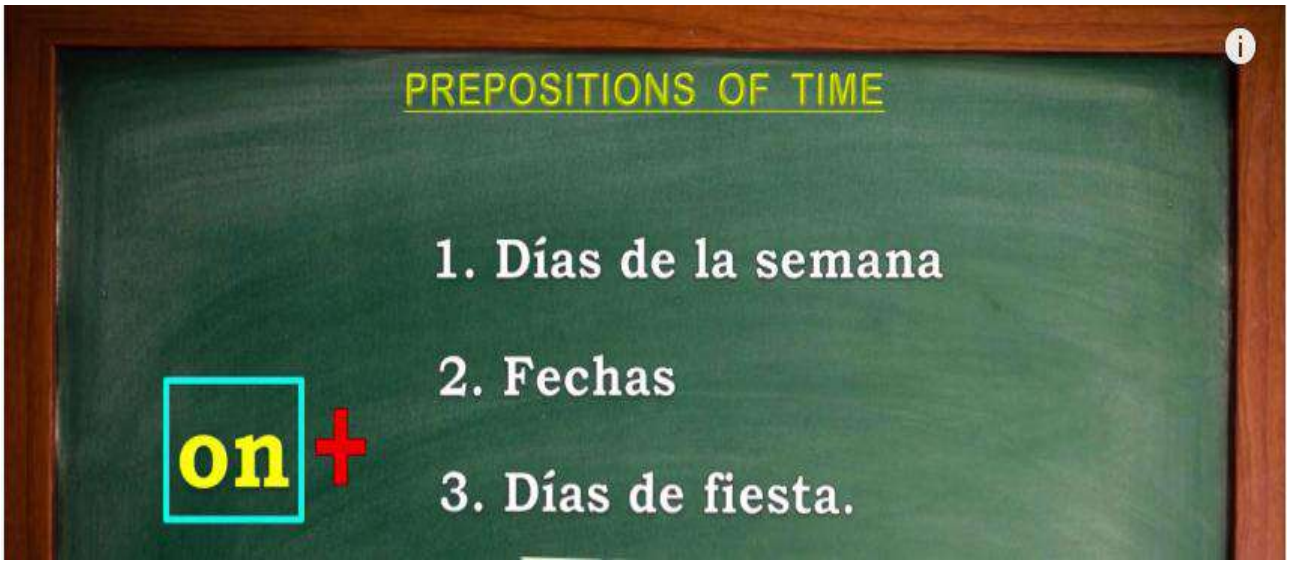
PREPOSITIONS of TIME

in

- the morning
- the afternoon
- the evening
- February
- (the) spring
- (the) summer
- (the) fall / autumn
- (the) winter
- 2013
- the 1990s



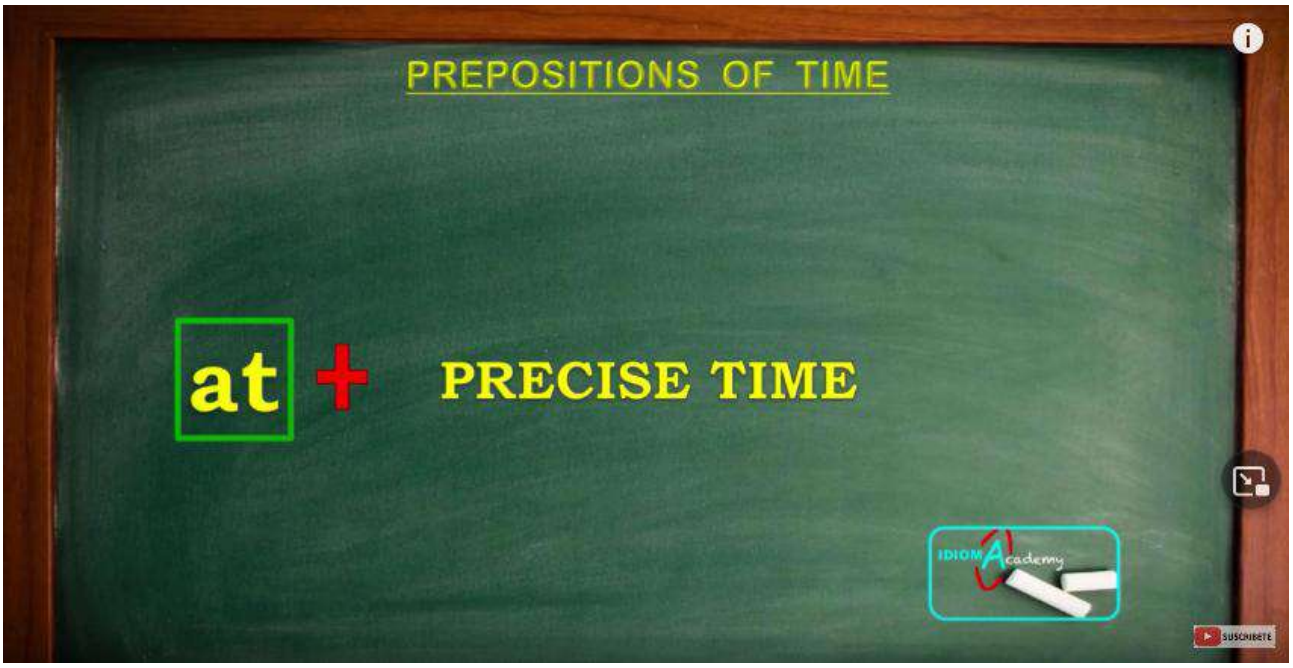




on

- Sunday
- Monday morning
- Tuesday afternoon
- Wednesday evening
- my birthday
- a holiday
- May 5
- a weekday
- the weekend (U.S.)




PREPOSITIONS OF TIME
at +
PRECISE TIME
IDIOM Academy
SUSCRIBETE

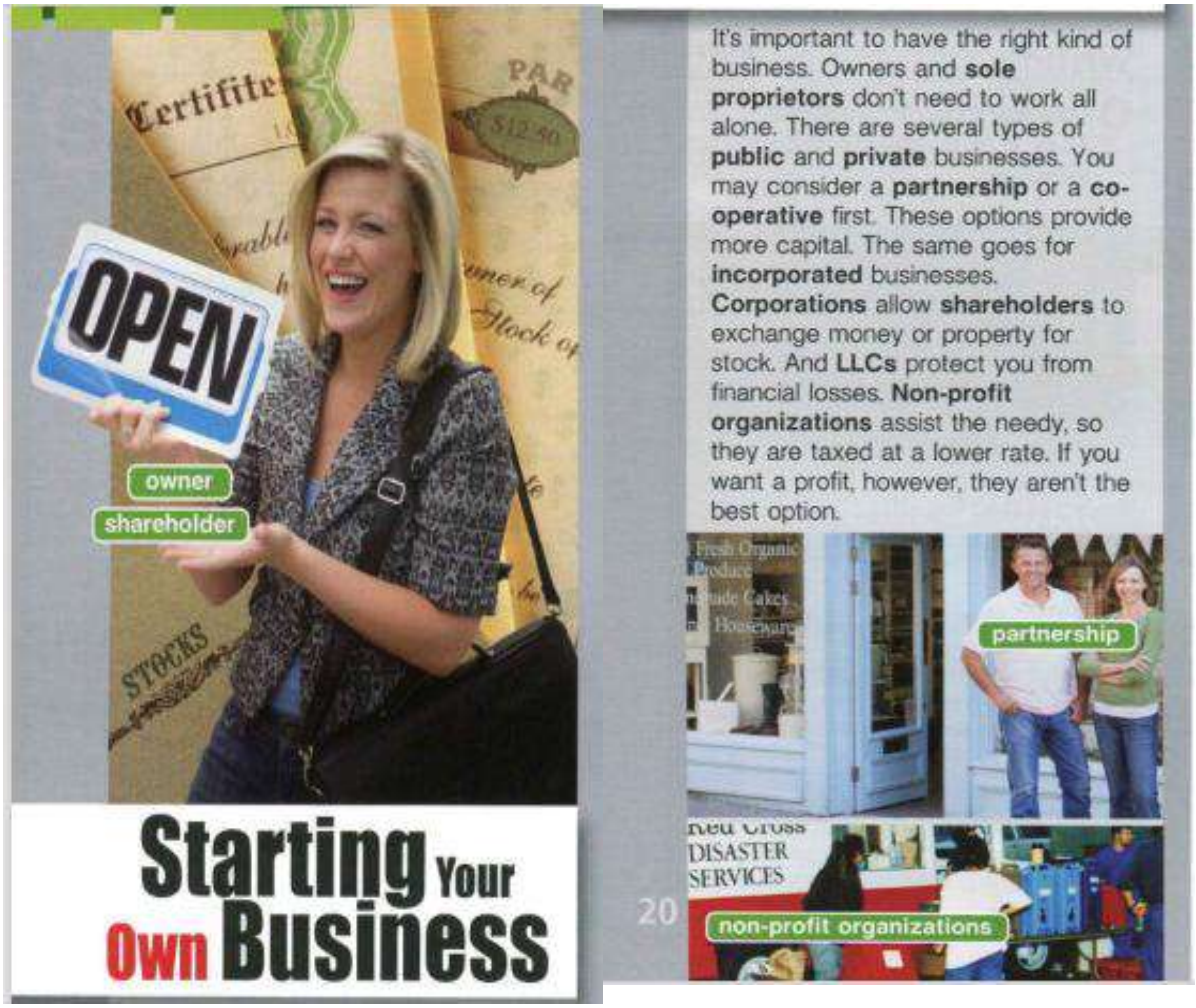

PREPOSITIONS OF TIME
1. Horas del día
2. Momentos puntuales del día
at +
night.
noon.
IDIOM Academy
SUSCRIBETE

at	• night • 10:30 • noon / midday • midnight • bedtime • sunrise / sunset • the weekend (U.K.)



Activity 9

Reading and vocabulary activities on starting your own Business



Discussion (Speaking)

Before you answer the question "would you like to have your own business? If so, about what?"

1. What businesses can you do to succeed?

2.What is your idea of a "business"?

3.What businesses are successful in your country/industry? Why?

4.Why do you think some businesses fail?

5.Business is a combination of war and sport." Do you agree? Why/why not?

Reading

2 Read the article. Then, choose the correct answers.

1 What is the article mainly about?

A how to run a business
B why a business needs shareholders
C the benefits of a partnership
D the different types of businesses

2 According to the article, which of the following provides protection from financial losses?

A a partnership
B an LLC
C a non-profit organization
D a private business

3 What benefit is associated with non-profit organizations?

A extra capital
B exchange money or property for stocks
C paying less in taxes
D protection from financial losses

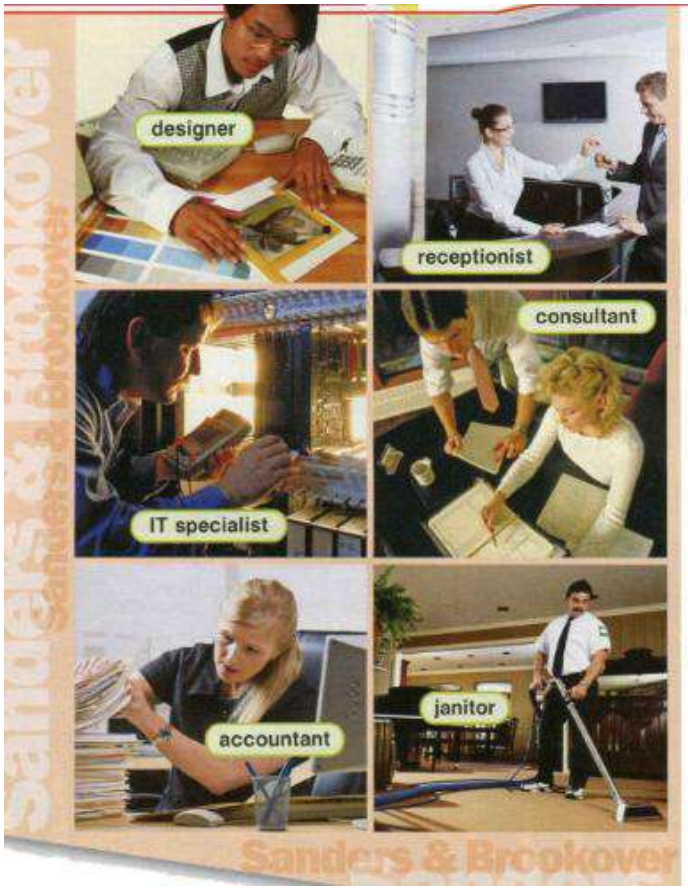
Vocabulary

3 Match the words or phrases (1-8) with the definitions (A-H).

1 __ shareholder
2 __ co-operative
3 __ public
4 __ private
5 __ sole proprietor
6 __ partnership
7 __ incorporated
8 __ LLC

A a person who owns a business and is the only one responsible for the company's debts
B a contract entered into by two or more people in which each person agrees to provide capital and labor in a business
C a business that is owned by the people who run it
D to be legally united into one entity, becoming a corporation
E a business structure in which owners are only partially liable for the business's debts
F a person or entity that has purchased and legally owns part of a company in shares or stocks
G a company that does not offer to sell its stock to the general public
H a company that sells portions of the company in stocks to the general public

Reading , writing and vocabulary activities on jobs, occupations and professional



Thank you for your interest in Sanders & Brookover. Select a job title to search and apply for available positions. An **HR representative** will contact you soon.

Accountant:
- is responsible for company's financial records
- may also function as a financial **consultant**
- requires a bachelor's degree in accounting or finance

Administrative Assistant:
- provides administrative services (answering phones, contacting clients, etc.) to the executives
- coordinates between **owners** and **managers**

Web Designer:
- designs and updates company's website
- requires prior experience or a relevant degree

IT Specialist:
- provides technical support
- maintains the local network

Janitor:
- maintains office cleanliness

Receptionist:
- greets office visitors
- answers incoming phone calls



Get ready!

1 Before you read the passage, talk about these questions.

1 Which staff provide financial advice to companies?

2 Which staff provide computing expertise?

Reading

2 Read a company's staffing website. Then, complete the table.

Position	Duties
Accountant	1 _____
2 _____ _____	Taking care of the network and giving technical support.
3 _____ _____	Answering phone calls, speaking with clients, and arranging meetings between owners and managers.

Vocabulary

3 Match the words or phrases (1-7) with the definitions (A-G).

1 __ owner
2 __ designer
3 __ manager
4 __ janitor
5 __ consultant
6 __ HR representative
7 __ administrative assistant

A an employee who does office duties for the management
B an employee who works in human resources
C the person who owns a business
D an employee who oversees a part of the business
E an employee who devises plans for projects
F a person who provides professional advice
G an employee who keeps the office clean

4

Big

This time you will need to create the proposal for your own business in groups. Remember to use the following steps so that your proposal is as complete as possible. You can use visual aids if deemed necessary.

challenge Activities

1. Present your company (e.g., name, industry, etc)	**2. Product/service description**	**3. Employees and budget required**

How do I start building my CV?

Warm up:

- Close your eyes and picture yourself in 5 years
- What's your dream job?

- How can you make it happen?
- Do you think you'll make it happen? How?

Key vocabulary :

CV Appearance Reputation management Dream Job Dislikes Prepare Executive Presence Work environment Honesty Personal branding Authentic Talent Dislikes Likes Organization Impression Capabilities

Do you know how to **write your curriculum vitae**? Talk about the do's and don'ts

Reading activities on how do I start building your CV from the link:
https://www.topuniversities.com/blog/7-simple-effective-ways-make-your-cv-stand-out

Before you read

What do you need to start writing a cv?

Do you need to tell everything about you in your CV?

While you read

- Write an example of each point of these:
- Personal statement, Education, foreign languages spoken, Relevant work experience & Interests.

After you read

1. With your group give **4 more tips to develop your CV.**

2. In the main class ask for one member per team to present their work

Listening Focus on 4 Ways to Get Your Dream Job: from the link
https://www.youtube.com/watch?v=7tKvEHulSMg

After listening, apprentice give 4 more tips about things to add on your CV using future perfect

The Big Challenge activity



Create a new company that works on helping people to build the CV to get your Dream job!

Instructions:

Apprentice work in pairs

1. **What's your company name**
2. **What specific services do you offer?**
3. **Why should I hire you to help me?**

USE CANVA TO CREATE A POSTER and upload it to your padlet

Activity 10

El medio empleado con los aprendices fue WhatsApp donde se envió link y video https://www.youtube.com/watch?v=kto8H_kEYmM , de la explicación del THERE IS/ARE Y THERE ISN'T/AREN'T con en forma afirmativas, oraciones negativas e interrogativas.

1. **Look at the picture and write sentences using THERE IS/THERE ARE**

Picture A



Picture B



EXAMPLE: There is car in picture A.

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

2. **Escriba las oraciones a inglés utilizando THERE IS /THERE ARE**

Hay un cuaderno

Hay tres lápices amarillos

Hay un diccionario nuevo

Hay siete sillas rojas y cuatro sillas blancas

Hay un marcador pequeño

Hay cuatro mesas blancas

Hay 20 personas en el salón

Hay una ventana grande en el cuarto

Hay un libro y un sacapuntas

3. **Look at the following picture of a supermarket cart, write a description of the products you see using there is / isn't OR there are/aren't. You can also describe some of the products the cart does not have.**



EXAMPLE: There are carrots in the cart.

_____

_____

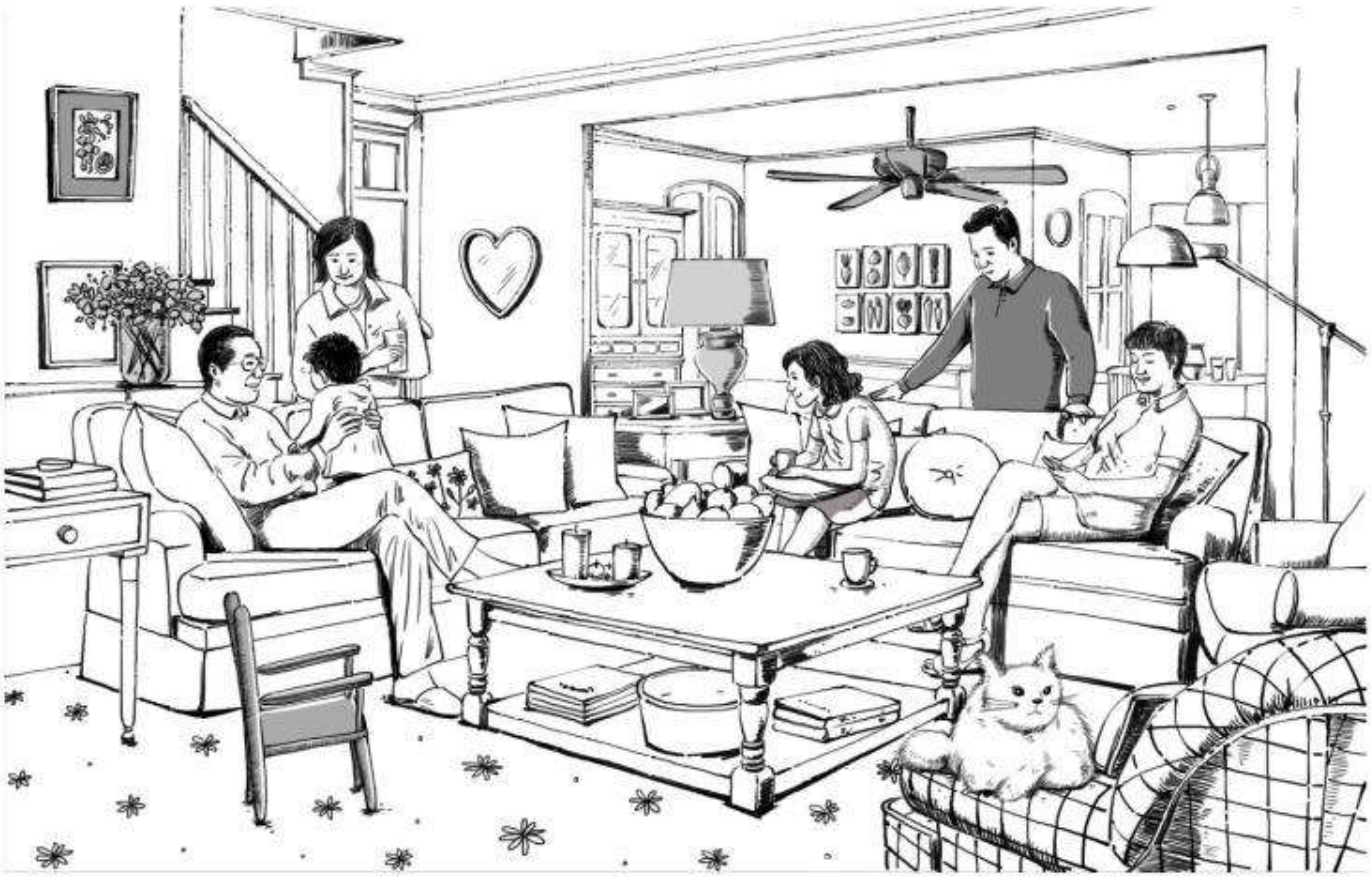
_____

_____

_____

_____

4. **Write sentences about the picture using THERE IS/THERE ARE**



6. Write sentences about your town (or a town that you know). Use There is/are or There isn't/aren't.

1. There are many restaurant in Monteria

2 There is a long park in Monteria

3.....

4.....

5.....

6.....

7.....

8.....

9.....

10.....

Activity 11

The medium used with the apprentices was the Google Meet and WhatsApp platform where the explanation on **Future simple - BE GOING TO** was given via slides and video interactive link sent https://www.youtube.com/watch?v=QCut75JdZss



AFFIRMATIVE	NEGATIVE	INTERROGATIVE	SHORT ANSWERS	
			Affirmative	Negative
I am going to eat	I am not going to eat	Am I going to eat ?	Yes, I am	No, I am not
You are going to eat	You aren't going to eat	Are you going to eat ?	Yes, you are	No, you aren't
He is going to eat	He isn't going to eat	Is he going to eat ?	Yes, he is	No, he isn't
She is going to eat	She isn't going to eat	Is she going to eat ?	Yes, she is	No, she isn't
It is going to eat	It isn't going to eat	Is it going to eat ?	Yes, it is	No, it isn't
We are going to eat	We aren't going to eat	Are we going to we eat ?	Yes, we are	No, we aren't
You are going to eat	You aren't going to eat	Are you going to eat ?	Yes, you are	No, you aren't
They are going to eat	They aren't going to eat	Are they going to eat ?	Yes, they are	No, they aren't

i. Answer the following questions below future simple using "GOING TO"

a. What time are you going to go to bed tonight?

_____

_____

b. What time are you going to get up tomorrow morning?

_____

_____

c. What are you going to watch on TV tonight?

_____

_____

d. What are you going to eat for dinner tonight?

_____

_____

e. Are you going to do homework tonight? Why? / Why not?

_____

_____

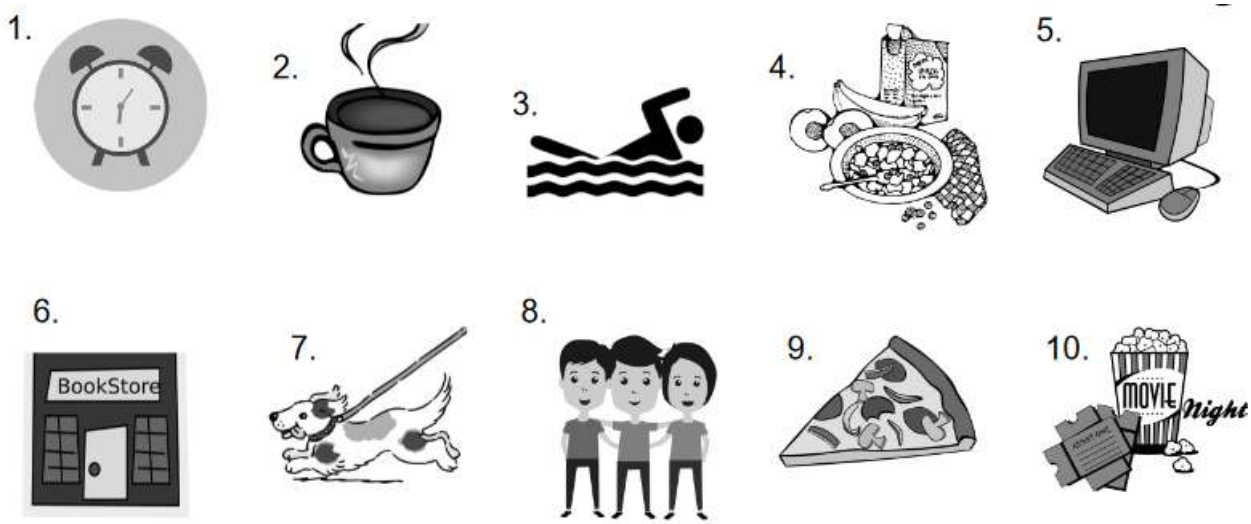
_____

f. What are you going to do on your next long holiday?

_____

_____

ii. The weekend starts tomorrow and Daniel is going to be very busy. Write sentences using the picture prompts and 'going to'.



1. ***Example: He is going to get up at six o'clock.***
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

iii. Write affirmative, negative and interrogative form of the sentences in future simple with "GOING TO"

1. Example: It will rain **<u>it is going to rain</u>.**
2. He will get on a train_____
3. Will they arrive?_____
4. I will go shopping _____
5. She won't travel._____
6. They will study English_____

7. I won't eat lunch_____
8. Will you be at work? _____

IV.

D Match the words in the box with the pictures, and write a sentence using short forms of *be going to*.

It/rain
They/eat/a pizza
They/not/play/tennis
He/not/win/the race
She/have/a swim
They/watch/a film
~~He/make/a phone call~~
He/play/the piano



▸ He's going to make a phone call.

1 .....
2 .....
3 .....
4 .....
5 .....
6 .....
7 .....

Activity 10

Future Tense with "Going To" – What is Sara going to do?

i.Below is Sara's schedule for next week. Read it and then answer the questions that follow in complete sentences.

Sara's Schedule

Time	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	Sunday
Morning	doctor's appointment	meet with boss	return library books	attend conference	go to gym	clean apartment	visit grandmother
Afternoon	buy groceries for the week	go to gym	go to gym	attend conference	buy food for party	cook, prepare for party	take nephew to the zoo
Evening	movie with Dave	do work reports	dinner with girlfriends	do the ironing	dinner with parents	party	relax at home

Example: What is Sara going to do on Sunday morning? ***She is going to visit her grandmother***.

1. When is Sara going to see the doctor?

_____

2. How many times is Sara going to go to the gym next week?

_____

3. When is Sara going to have a party?

_____

4. Who is Sara going to see a movie with?

_____

5. When is Sara going to have dinner with her parents?

_____

6. What is Sara going to do on Saturday before her party?

_____

7. What is Sara going to do during the day on Thursday?

_____

8. How many times is Sara going to be at the grocery store next week?

_____

ii. **Complete the sentences in Future simple using GOING TO**

1. I _____ meet my friends after class. Would you like to join us?
2. A: _____ your brother_____ travel next week. B: Yes, he _____.
3. Alex _____ go to work today because he is sick.
4. Bob and Cathy_____ see a movie tonight. It starts at seven o'clock.
5. A: _____ you _____do your homework? B: Yes, I_____.
6. We're too busy, so we _____have lunch.
7. A: _____ you _____ watch TV tonight B: No, I _____.
8. Where _____ they _____ stay when they visit Paris?
9. My classmates and I _____ have a test next Monday. We have to study!
10. What _____ you _____ buy for your sister's birthday present?
11. We _____ go to the beach today because the weather is bad.
12. I'm tired, so I _____ take a short nap.
13. My cousin doesn't like her boss. She_____ look for a new job.
14. It's almost three o'clock. _____ we_____ leave for the airport soon?
15. Look at those dark clouds! I think it _____ rain soon.

Activity 12

The medium used with the apprentices was the Google Meet and WhatsApp platform where the explanation on **Future simple - WILL** was given via slides and video interactive link sent https://www.youtube.com/watch?v=TCFr-UEqnbI&t=75s

Structure of future simple- WILL

SIMPLE FUTURE (Futuro Simple)					
MODO AFIRMATIVO		MODO INTERROGATIVO		MODO NEGATIVO	
I will dance	Yo bailaré	Will I dance?	¿Bailaré yo?	I will not dance	Yo no bailaré
You will dance	Tú bailarás	Will you dance?	¿Bailarás tú?	You will not dance	Tú no bailarás
He will dance	Él bailará	Will he dance?	¿Bailará él?	He will not dance	Él no bailará
She will dance	Ella bailará	Will she dance?	¿Bailará ella?	She will not dance	Ella no bailará
It will dance	Él / Ella bailará	Will it dance?	¿Bailará él / ella?	It will not dance	Él / Ella no bailará
We will dance	Nosotros bailaremos	Will we dance?	¿Bailaremos nosotros?	We will not dance	Nosotros no bailaremos
You will dance	Ustedes bailarán	Will you dance?	¿Bailarán ustedes?	You will not dance	Ustedes no bailarán
They will dance	Ellos bailarán	Will they dance?	¿Bailarán ellos?	They will not dance	Ellos no bailarán

Complete the sentences with WILL OR WILL NOT

1. The movie _____ start soon. Let's find a seat and sit down.

2. A: _____your friend be at the party? B: Yes, she_____

3. Hello. Mr. Smith? This is Peter. I _____ be at work today because I am sick.

4. Those bags look heavy. Let me help. I _____ carry the big one for you.

5. My brother _____ speak to me because he is very angry!

6. What time _____ the sunrise tomorrow morning?

7. A: _____ you be twenty years old next month? B: No, I _____.

8. Flight CX793 _____ depart from Gate 12 in ten minutes.

9. Do you think people _____ live on the moon in your lifetime?

10. Yes, maybe I _____ bake some cookies tomorrow.

11. A: Are you ready to order, sir? B: Yes, thank you. I _____ have a hamburger.

12. It _____ be midnight in a few minutes. It's time to go to bed!

13. When do you think we_____ have our next test?

14. Maybe it _____ rain tomorrow, and maybe it _____.

15. A: _____ you marry me? B: Yes, I _____!

Answer the following questions about yourself using future simple

16. What time will you go to bed tonight?

_____
_____
_____
_____

17. What time will you get up tomorrow morning?

_____
_____
_____
_____

18. What will you eat for breakfast tomorrow morning?

_____
_____
_____

19. What will you do this coming weekend?

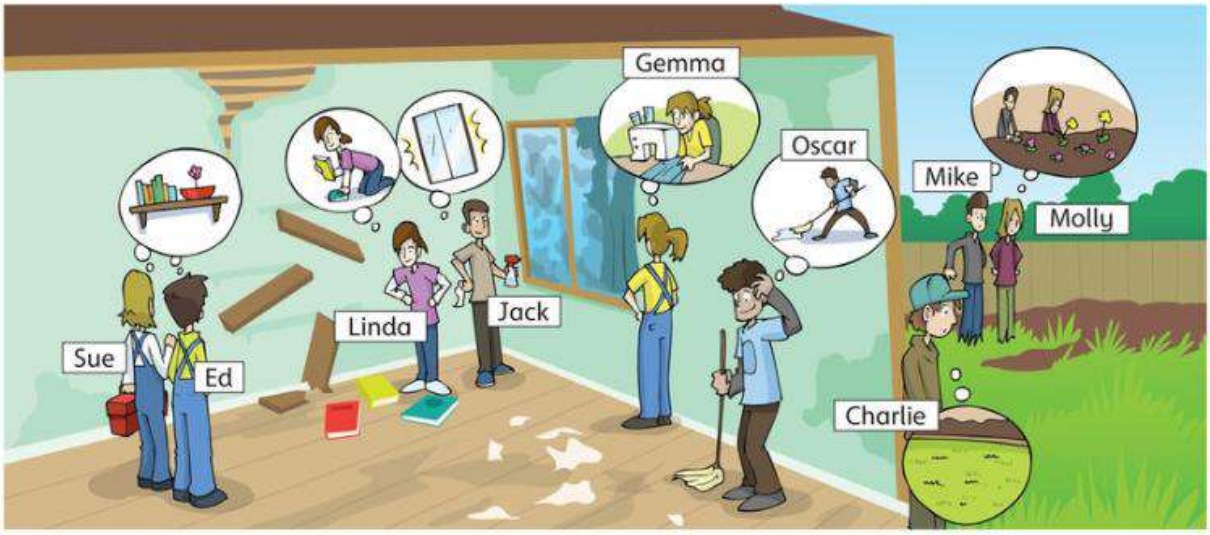
_____
_____
_____
_____
_____

20. Will you cook dinner tomorrow night? Why? / Why not?

_____
_____
_____
_____
_____

Look and write. What are they saying? Complete the offer of help with WILL, A VERB and A Noun.

Verbs	Nouns
~~clean~~ cut fix make pick up plant wash	the books some new curtains the floor the grass the shelf some flowers ~~the windows~~



Example: Jack, I will clean the window.

21. Oscar , I _____
22. Ed and sue, we _____
23. Linda, I _____
24. Gemma, I _____
25. Mike and Molly , we _____
26. Charlie , I _____

Make Seven sentences about What Mary will do tomorrow



Future Simple

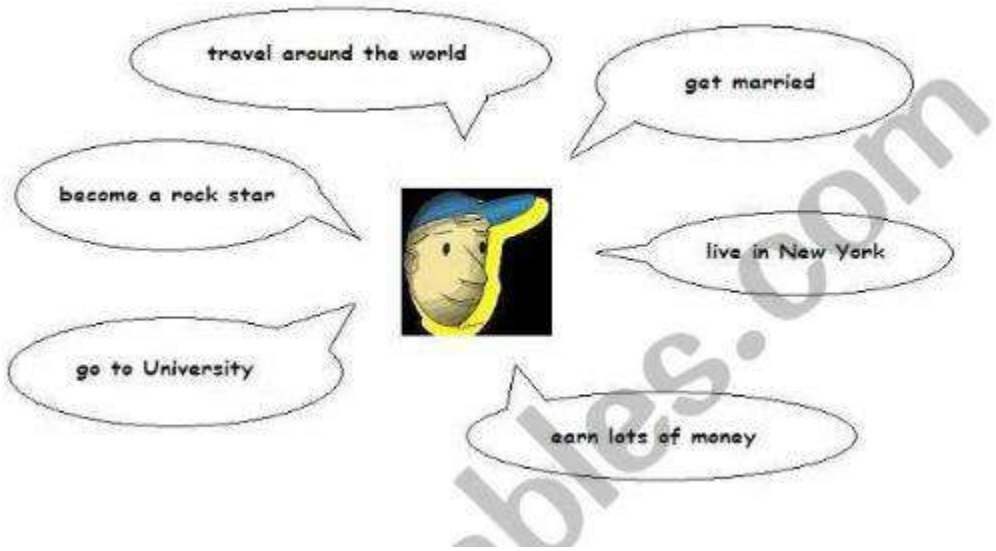


This is Erick's timetable for tomorrow.

Mary goes to a different school. This is her timetable for tomorrow.

6.30	Get up		6.45	Get up
7.00	Have breakfast		7.15	Have breakfast
7.45	Arrive at school		8.00	Arrive at school
8.15	First lesson: Maths		8.10	First lesson: English
9.00	Geography		8.50	Maths
9.45	History		9.30	Science
10.30	Break		11.00	Break
11.00	Science		11.20	Geography
11.45	English		11.50	History
12.30	Lunch		12.30	Lunch
1.30	Games		1.30	PE
3.00	Go home		3.50	Go home
4.30	Homework		5.00	Homework
9.30	Go to bed		9.45	Go to bed

Look at the picture of Carlos and write the sentence about his plan using (future simple-WILL)



Activity 13

The medium used with the apprentices was the WhatsApp platform where the explanation and activities on LISTENING were given via slides and interactive link sent
https://www.listenagainenglish.com/jobs-and-work.html

Listen Again

Elementary to Pre-Intermediate

CHOOSING A JOB

(Jobs and Work)





- *Ask two classmates the questions below. Write their answers in the spaces.*

	What job would you like to have?	What skills do you need for this job?	Do you have any job experience? (What?)
Classmate 1			
Classmate 2			

Part 2 – Vocabulary Preview

- *Complete the sentences below with the words in the box.*

weekend	salary	skills	experience
of course	race car driver	resume	~~translator~~

1. My aunt can speak Chinese and English very well. She's translator.
2. Every_____, on Saturday and Sunday, I go swimming at the beach.
3. What job_____do you have? What jobs did you have before?
4. A: Can you speak English? B: _____, I'm speaking English now!
5. Ms. Smith is a doctor and makes lots of money. She has a big_____.
6. What special_____do you have? What can you do?
7. He loves to drive fast. He wants to be a _____ .
8. I have lots of work experience, so my_____is two pages long.

Part 3 – Listening Comprehension

- *Listen to Tom and his father talking about jobs and choose the best answers.*

1. Dad says the weekend is ….	**A.** boring	**B.** special	**C.** almost over
2. The things you like to do are your ….	**A.** interests	**B.** skills	**C.** salary
3. Tom says he wants to be a doctor.	**A.** TRUE	**B.** FALSE	
4. Tom knows how to play video games.	**A.** TRUE	**B.** FALSE	
5. Dad says playing video games is a good job skill.	**A.** TRUE	**B.** FALSE	
6. Dad says he can speak two languages.	**A.** TRUE	**B.** FALSE	

LISTEN AGAIN – CHOOSING A JOB (Jobs & Work)

Part 4 – Listening, Spelling and Speaking Practice

Dad: Hey, Tom, the (1) _____ is almost over. And then you have to go back to school. Did you finish all your homework?

Tom: Yup. And you (2) _____ _____ go back to work!
Dad: Yeah, that's right.
Tom: Dad?
Dad: Yeah?
Tom: Why do you have to go to work? Do you really have to?
Dad: Well, yeah, of course I do. If I don't go to work, I won't have a (3) _____.
Tom: You mean the money your (4) _____ gives you?
Dad: Yeah, that's right. And if I don't work, I'll be really (5) _____ with nothing to do.
Tom: So, when I (6) _____ _____, how do I know what job to do? Should I be a teacher, or
a (7) _____, or a race car driver . . . ?
Dad: Well, you just have to think about what you like to do best. What are your (8) _____? And then you
have to think about the skills you have.
Tom: Skills? What are skills?
Dad: Skills are the (9) _____ things you know how to do that many other people don't know how to do.
Tom: How do I get skills?
Dad: Most people have to study or (10) _____ to get skills.
Tom: I'm really good at video games. Is that a skill?
Dad: Uh, well, not really. Lots of people are good at video games. And, also, not many people will
(11) _____ you money to play video games.
Tom: That's not true. Some guys on (12) _____ get lots of money by playing video games.
Dad: Maybe, but not many people I think. Playing video games isn't a great thing to put on a resume.
Tom: A resume?
Dad: That's a piece of paper that says what (13) _____ and skills you have.
Tom: I can speak two languages. Is that a skill?
Dad: Yeah, that's a good (14) _____. Not everyone can speak two languages. So, when you grow up,
you could be a (15) _____.
Tom: Or maybe work in another country . . . .

Dad: Exactly!
Tom: Playing video games . . . .

- Ambiente Requerido:
  Ambiente de formación.

- Materiales
  Marcadores borrables
  Borrador para tablero
  Diccionario
  Uso de las Tic
  Computadores

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : ❖ Evaluaciones escritas periódicas y finales que incluyen las temáticas del programa de inglés SENA: **About me:** Adquisición de mayor habilidad comunicativa utilizando el lenguaje introductivo. Cómo presentarse	Reconoce palabras y expresiones básicas que se usan habitualmente relativas a sí mismo y a su entorno. Reconoce vocabulario técnico básico. Llena formularios o registros con datos personales.	Técnica: Preguntas Instrumento: Cuestionario y foros Técnica: Observación Instrumento: Lista de Chequeo Técnica: Observación Instrumento: Lista de chequeo para evidenciar portafolio

y responder preguntas personales. - Be affirmative. Yes/ No Questions, Contractions, Short Answers, Present Simple. - Articles, Negative, WH Questions who, what, Affirmative, Yes/No Questions, Verbs describring day to day activities.. **Evidencias de Desempeño:** ❖ Observación directa/lista de chequeo para actividades grupales, simulación foros de participación y desempeño en actividades lúdicas en inglés con el instructor de Bilingüismo. **Evidencias de Producto:** ❖ Presentación y organización del portafolio de evidencias de inglés con las actividades del material de apoyo de la competencia "Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva".	Obtiene vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc. Interactúa en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica. Describe con términos sencillos su entorno y entablar conversaciones cortas, utilizando una serie de expresiones y frases en inglés general y técnico. Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa conceptual basado en el mismo. Elabora resúmenes cortos sobre textos sencillos, y con contenido técnico. Escribe o presenta descripciones de sí mismo, su profesión y su entorno. Plantea y responde preguntas sobre sí mismo.	**Técnicas didácticas activas:** Lluvia de Ideas Método de Preguntas Simulación y Juego Juego de Roles Talleres .

5. GLOSARIO DE TERMINOS.

Todo el vocabulario concerniente a su área de especialización.

6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS.

https://en.islcollective.com/

https://www.allthingsgrammar.com/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	William Fusese	INSTRUCTORES	Sena-PORVENIR	1/11/2024

SENA	**PLAN DE TRABAJO CONCERTADO**
PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNOLOGO EN PRODUCCIÓN AGRICOLA
FICHA	2773267
COMPETENCIA	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
RESULTADO DE APRENDIZAJE	LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO
INSTRUCTOR	William Fusese

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	No
NEIVIS	Activities on GERUNDS AND INFINITIVE (Like, hate, love, dislike + -ING /TO) to express their ideas and interests.	X		6/12/2024	X	
NAYELI	Activities on GERUNDS AND INFINITIVE (Like, hate, love, dislike + -ING /TO) to express their ideas and interests.	X		6/12/2024	X	
RAMOS MORALES	Activities on GERUNDS AND INFINITIVE (Like, hate, love, dislike + -ING /TO) to express their ideas and interests.	X		6/12/2024	X	
RONALDO	Activities on GERUNDS AND INFINITIVE (Like, hate, love, dislike + -ING /TO) to express their ideas and interests.	X		6/12/2024	X	
JUAN MANUEL	Activities on GERUNDS AND INFINITIVE (Like, hate, love, dislike + -ING /TO) to express their ideas and interests.	X		6/12/2024	X	
KEINER	Activities on GERUNDS AND INFINITIVE (Like, hate, love, dislike + -ING /TO) to express their ideas and interests.	X		6/12/2024	X	
CAMILO	Activities on GERUNDS AND INFINITIVE (Like, hate, love, dislike + -ING /TO) to express their ideas and interests.	X		6/12/2024	X	
JUAN DAVID	Activities on GERUNDS AND INFINITIVE (Like, hate, love, dislike + -ING /TO) to express their ideas and interests.	X		6/12/2024	X	

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNOLOGO EN PRODUCCIÓN AGRICOLA
FICHA	2773267
COMPETENCIA	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
RESULTADO DE APRENDIZAJE	LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO
INSTRUCTOR	William Fusese

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	No
DECY	Activities on GERUNDS AND INFINITIVE (Like, hate, love, dislike + -ING /TO) to express their ideas and interests.	X		6/12/2024	X	
ANDRES	Activities on GERUNDS AND INFINITIVE (Like, hate, love, dislike + -ING /TO) to express their ideas and interests.	X		6/12/2024	X	
MARIA	Activities on GERUNDS AND INFINITIVE (Like, hate, love, dislike + -ING /TO) to express their ideas and interests.	X		6/12/2024	X	
ANDRIS	Activities on GERUNDS AND INFINITIVE (Like, hate, love, dislike + -ING /TO) to express their ideas and interests.	X		6/12/2024	X	
MAIRA	Activities on GERUNDS AND INFINITIVE (Like, hate, love, dislike + -ING /TO) to express their ideas and interests.	X		6/12/2024	X	
YEISON	Activities on GERUNDS AND INFINITIVE (Like, hate, love, dislike + -ING /TO) to express their ideas and interests.	X		6/12/2024	X	
JULIAN	Activities on GERUNDS AND INFINITIVE (Like, hate, love, dislike + -ING /TO) to express their ideas and interests.	X		6/12/2024	X	
ANA	Activities on GERUNDS AND INFINITIVE (Like, hate, love, dislike + -ING /TO) to express their ideas and interests.	X		6/12/2024	X	
ERIQUE	Activities on GERUNDS AND INFINITIVE (Like, hate, love, dislike + -ING /TO) to express their ideas and interests.	X		6/12/2024	X	

SENA	**PLAN DE TRABAJO CONCERTADO**
PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNOLOGO EN PRODUCCIÓN AGRICOLA
FICHA	2773267
COMPETENCIA	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
RESULTADO DE APRENDIZAJE	LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO
INSTRUCTOR	William Fusese

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	No
VANESSA	Activities on GERUNDS AND INFINITIVE (Like, hate, love, dislike + -ING /TO) to express their ideas and interests.	X		6/12/2024	X	
PAOLA	Activities on GERUNDS AND INFINITIVE (Like, hate, love, dislike + -ING /TO) to express their ideas and interests.	X		6/12/2024	X	
PEREZ	Activities on GERUNDS AND INFINITIVE (Like, hate, love, dislike + -ING /TO) to express their ideas and interests.	X		6/12/2024	X	
YEISON SANCHEZ	Activities on GERUNDS AND INFINITIVE (Like, hate, love, dislike + -ING /TO) to express their ideas and interests.	X		6/12/2024	X	
JUAN ARGUMEDO	Activities on GERUNDS AND INFINITIVE (Like, hate, love, dislike + -ING /TO) to express their ideas and interests.	X		6/12/2024	X	
JOSE ELIAS	Activities on GERUNDS AND INFINITIVE (Like, hate, love, dislike + -ING /TO) to express their ideas and interests.	X		6/12/2024	X	
CAMILO BELLO	Activities on GERUNDS AND INFINITIVE (Like, hate, love, dislike + -ING /TO) to express their ideas and interests.	X		6/12/2024	X	
IVAN	Activities on GERUNDS AND INFINITIVE (Like, hate, love, dislike + -ING /TO) to express their ideas and interests.	X		6/12/2024	X	

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNOLOGO EN PRODUCCIÓN AGRICOLA
FICHA	2773267
COMPETENCIA	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
RESULTADO DE APRENDIZAJE	LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO
INSTRUCTOR	William Fusese

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	No
NEIVIS	Writing and speaking exercises on PREPOSITION OF PLACES.	X		13/12/2024	X	
NAYELI	Writing and speaking exercises on PREPOSITION OF PLACES.	X		13/12/2024	X	
RAMOS MORALES	Writing and speaking exercises on PREPOSITION OF PLACES.	X		13/12/2024	X	
RONALDO	Writing and speaking exercises on PREPOSITION OF PLACES.	X		13/12/2024	X	
JUAN MANUEL	Writing and speaking exercises on PREPOSITION OF PLACES.	X		13/12/2024	X	
KEINER	Writing and speaking exercises on PREPOSITION OF PLACES.	X		13/12/2024	X	
CAMILO	Writing and speaking exercises on PREPOSITION OF PLACES.	X		13/12/2024	X	
JUAN DAVID	Writing and speaking exercises on PREPOSITION OF PLACES.	X		13/12/2024	X	

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNOLOGO EN PRODUCCIÓN AGRICOLA
FICHA	2773267
COMPETENCIA	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
RESULTADO DE APRENDIZAJE	LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO
INSTRUCTOR	William Fusese

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	No
DECY	Writing and speaking exercises on PREPOSITION OF PLACES.	X		13/12/2024	X	
ANDRES	Writing and speaking exercises on PREPOSITION OF PLACES.	X		13/12/2024	X	
MARIA	Writing and speaking exercises on PREPOSITION OF PLACES.	X		13/12/2024	X	
ANDRIS	Writing and speaking exercises on PREPOSITION OF PLACES.	X		13/12/2024	X	
MAIRA	Writing and speaking exercises on PREPOSITION OF PLACES.	X		13/12/2024	X	
YEISON	Writing and speaking exercises on PREPOSITION OF PLACES.	X		13/12/2024	X	
JULIAN	Writing and speaking exercises on PREPOSITION OF PLACES.	X		13/12/2024	X	
ANA	Writing and speaking exercises on PREPOSITION OF PLACES.	X		13/12/2024	X	
ERIQUE	Writing and speaking exercises on PREPOSITION OF PLACES.	X		13/12/2024	X	

SENA	**PLAN DE TRABAJO CONCERTADO**
PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNOLOGO EN PRODUCCIÓN AGRICOLA
FICHA	2773267
COMPETENCIA	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
RESULTADO DE APRENDIZAJE	LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO
INSTRUCTOR	William Fusese

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	No
VANESSA	Writing and speaking exercises on PREPOSITION OF PLACES.	X		13/12/2024	X	
PAOLA	Writing and speaking exercises on PREPOSITION OF PLACES.	X		13/12/2024	X	
PEREZ	Writing and speaking exercises on PREPOSITION OF PLACES.	X		13/12/2024	X	
YEISON SANCHEZ	Writing and speaking exercises on PREPOSITION OF PLACES.	X		13/12/2024	X	
JUAN ARGUMEDO	Writing and speaking exercises on PREPOSITION OF PLACES.	X		13/12/2024	X	
JOSE ELIAS	Writing and speaking exercises on PREPOSITION OF PLACES.	X		13/12/2024	X	
CAMILO BELLO	Writing and speaking exercises on PREPOSITION OF PLACES.	X		13/12/2024	X	
IVAN	Writing and speaking exercises on PREPOSITION OF PLACES.	X		13/12/2024	X	

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNICO EN CORTE Y VENTA DE CARNES.
FICHA	2923858
COMPETENCIA	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS
RESULTADO DE APRENDIZAJE	COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS
INSTRUCTOR	William Fusese

Aprendiz	**Actividad a desarrollar**	**Forma de entrega actividad**		**Fecha de entrega**	**ENTREGO**	
		Físico	**Digital**		**SI**	**No**
MARCIA	Reading, vocabulary, and writing exercises on kinds of meats and fish and conversational activities on "AT THE BUTCHER SHOP"	X		3/11/2024	X	
JHON	Reading, vocabulary, and writing exercises on kinds of meats and fish and conversational activities on "AT THE BUTCHER SHOP"	X		3/11/2024	X	
LEIDER	Reading, vocabulary, and writing exercises on kinds of meats and fish and conversational activities on "AT THE BUTCHER SHOP"	X		3/11/2024	X	
YULISA	Reading, vocabulary, and writing exercises on kinds of meats and fish and conversational activities on "AT THE BUTCHER SHOP"	X		3/11/2024	X	
ROSA	Reading, vocabulary, and writing exercises on kinds of meats and fish and conversational activities on "AT THE BUTCHER SHOP"	X		3/11/2024	X	
ALDAIR	Reading, vocabulary, and writing exercises on kinds of meats and fish and conversational activities on "AT THE BUTCHER SHOP"	X		3/11/2024	X	
GRECIA	Reading, vocabulary, and writing exercises on kinds of meats and fish and conversational activities on "AT THE BUTCHER SHOP"	X		3/11/2024	X	
OMER	Reading, vocabulary, and writing exercises on kinds of meats and fish and conversational activities on "AT THE BUTCHER SHOP"	X		3/11/2024	X	
CARLOS	Reading, vocabulary, and writing exercises on kinds of meats and fish and conversational activities on "AT THE BUTCHER SHOP"	X		3/11/2024	X	

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNICO EN CORTE Y VENTA DE CARNES.
FICHA	2923858
COMPETENCIA	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS
RESULTADO DE APRENDIZAJE	COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS
INSTRUCTOR	William Fusese

Aprendiz	**Actividad a desarrollar**	**Forma de entrega actividad**		**Fecha de entrega**	**ENTREGO**	
		Físico	**Digital**		**SI**	**No**
XIOMARA	Reading, vocabulary, and writing exercises on kinds of meats and fish and conversational activities on "AT THE BUTCHER SHOP"	X		3/11/2024	X	
JOSE	Reading, vocabulary, and writing exercises on kinds of meats and fish and conversational activities on "AT THE BUTCHER SHOP"	X		3/11/2024	X	
SELSY	Reading, vocabulary, and writing exercises on kinds of meats and fish and conversational activities on "AT THE BUTCHER SHOP"	X		3/11/2024	X	
MAIRA	Reading, vocabulary, and writing exercises on kinds of meats and fish and conversational activities on "AT THE BUTCHER SHOP"	X		3/11/2024	X	
VIDAL	Reading, vocabulary, and writing exercises on kinds of meats and fish and conversational activities on "AT THE BUTCHER SHOP"	X		3/11/2024	X	
VICTOR	Reading, vocabulary, and writing exercises on kinds of meats and fish and conversational activities on "AT THE BUTCHER SHOP"	X		3/11/2024	X	
LAURA	Reading, vocabulary, and writing exercises on kinds of meats and fish and conversational activities on "AT THE BUTCHER SHOP"	X		3/11/2024	X	
LICETH	Reading, vocabulary, and writing exercises on kinds of meats and fish and conversational activities on "AT THE BUTCHER SHOP"	X		3/11/2024	X	
AMALIA	Reading, vocabulary, and writing exercises on kinds of meats and fish and conversational activities on "AT THE BUTCHER SHOP"	X		3/11/2024	X	

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNICO EN CORTE Y VENTA DE CARNES.
FICHA	2923858
COMPETENCIA	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS
RESULTADO DE APRENDIZAJE	COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS
INSTRUCTOR	William Fusese

Aprendiz	**Actividad a desarrollar**	**Forma de entrega actividad**		**Fecha de entrega**	**ENTREGO**	
		Físico	**Digital**		**SI**	**No**
INGRIS	Reading, vocabulary, and writing exercises on kinds of meats and fish and conversational activities on "AT THE BUTCHER SHOP"	X		3/11/2024	X	
LORENA	Reading, vocabulary, and writing exercises on kinds of meats and fish and conversational activities on "AT THE BUTCHER SHOP"	X		3/11/2024	X	
MARIA	Reading, vocabulary, and writing exercises on kinds of meats and fish and conversational activities on "AT THE BUTCHER SHOP"	X		3/11/2024	X	
ANA	Reading, vocabulary, and writing exercises on kinds of meats and fish and conversational activities on "AT THE BUTCHER SHOP"	X		3/11/2024	X	
YINA	Reading, vocabulary, and writing exercises on kinds of meats and fish and conversational activities on "AT THE BUTCHER SHOP"	X		3/11/2024	X	

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNICO EN CORTE Y VENTA DE CARNES.
FICHA	2923858
COMPETENCIA	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS
RESULTADO DE APRENDIZAJE	COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS
INSTRUCTOR	William Fusese

Aprendiz	**Actividad a desarrollar**	**Forma de entrega actividad**		**Fecha de entrega**	**ENTREGO**	
		Físico	**Digital**		**SI**	**No**
MARCIA	Vocabulary matching activities on kinds of meats and fish and dialogue on "AT THE BUTCHER SHOP"	X		10/11/2023	X	
JHON	Vocabulary matching activities on kinds of meats and fish and dialogue on "AT THE BUTCHER SHOP"	X		10/11/2023	X	
LEIDER	Vocabulary matching activities on kinds of meats and fish and dialogue on "AT THE BUTCHER SHOP"	X		10/11/2023	X	
YULISA	Vocabulary matching activities on kinds of meats and fish and dialogue on "AT THE BUTCHER SHOP"	X		10/11/2023	X	
ROSA	Vocabulary matching activities on kinds of meats and fish and dialogue on "AT THE BUTCHER SHOP"	X		10/11/2023	X	
ALDAIR	Vocabulary matching activities on kinds of meats and fish and dialogue on "AT THE BUTCHER SHOP"	X		10/11/2023	X	
GRECIA	Vocabulary matching activities on kinds of meats and fish and dialogue on "AT THE BUTCHER SHOP"	X		10/11/2023	X	
OMER	Vocabulary matching activities on kinds of meats and fish and dialogue on "AT THE BUTCHER SHOP"	X		10/11/2023	X	

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNICO EN CORTE Y VENTA DE CARNES.
FICHA	2923858
COMPETENCIA	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS
RESULTADO DE APRENDIZAJE	COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS
INSTRUCTOR	William Fusese

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	No
CARLOS	Vocabulary matching activities on kinds of meats and fish and dialogue on "AT THE BUTCHER SHOP"	X		10/11/2023	X	
XIOMARA	Vocabulary matching activities on kinds of meats and fish and dialogue on "AT THE BUTCHER SHOP"	X		10/11/2023	X	
JOSE	Vocabulary matching activities on kinds of meats and fish and dialogue on "AT THE BUTCHER SHOP"	X		10/11/2023	X	
SELSY	Vocabulary matching activities on kinds of meats and fish and dialogue on "AT THE BUTCHER SHOP"	X		10/11/2023	X	
MAIRA	Vocabulary matching activities on kinds of meats and fish and dialogue on "AT THE BUTCHER SHOP"	X		10/11/2023	X	
VIDAL	Vocabulary matching activities on kinds of meats and fish and dialogue on "AT THE BUTCHER SHOP"	X		10/11/2023	X	
VICTOR	Vocabulary matching activities on kinds of meats and fish and dialogue on "AT THE BUTCHER SHOP"	X		10/11/2023	X	
LAURA	Vocabulary matching activities on kinds of meats and fish and dialogue on "AT THE BUTCHER SHOP"	X		10/11/2023	X	
LICETH	Vocabulary matching activities on kinds of meats and fish and dialogue on "AT THE BUTCHER SHOP"	X		10/11/2023	X	

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNICO EN CORTE Y VENTA DE CARNES.
FICHA	2923858
COMPETENCIA	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS
RESULTADO DE APRENDIZAJE	COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS
INSTRUCTOR	William Fusese

Aprendiz	**Actividad a desarrollar**	**Forma de entrega actividad**		**Fecha de entrega**	**ENTREGO**	
		Físico	**Digital**		**SI**	**No**
AMALIA	Vocabulary matching activities on kinds of meats and fish and dialogue on "AT THE BUTCHER SHOP"	X		10/11/2023	X	
INGRIS	Vocabulary matching activities on kinds of meats and fish and dialogue on "AT THE BUTCHER SHOP"	X		10/11/2023	X	
LORENA	Vocabulary matching activities on kinds of meats and fish and dialogue on "AT THE BUTCHER SHOP"	X		10/11/2023	X	
MARIA	Vocabulary matching activities on kinds of meats and fish and dialogue on "AT THE BUTCHER SHOP"	X		10/11/2023	X	
ANA	Vocabulary matching activities on kinds of meats and fish and dialogue on "AT THE BUTCHER SHOP"	X		10/11/2023	X	
YINA	Vocabulary matching activities on kinds of meats and fish and dialogue on "AT THE BUTCHER SHOP"	X		10/11/2023	X	

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNICO EN EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL
FICHA	2958443
COMPETENCIA	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES
RESULTADO DE APRENDIZAJE	DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES
INSTRUCTOR	William Fusese

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	No
LEDYS	Practice speaking, listening, gap-fill, and matching half sentences on introductions, greetings & farewells.	X		4/12/2024	X	
DINA	Practice speaking, listening, gap-fill, and matching half sentences on introductions, greetings & farewells.	X		4/12/2024	X	
NELLY	Practice speaking, listening, gap-fill, and matching half sentences on introductions, greetings & farewells.	X		4/12/2024	X	
SIRLEY	Practice speaking, listening, gap-fill, and matching half sentences on introductions, greetings & farewells.	X		4/12/2024	X	
EVA	Practice speaking, listening, gap-fill, and matching half sentences on introductions, greetings & farewells.	X		4/12/2024	X	
CARLOS	Practice speaking, listening, gap-fill, and matching half sentences on introductions, greetings & farewells.	X		4/12/2024	X	
VALENTINA	Practice speaking, listening, gap-fill, and matching half sentences on introductions, greetings & farewells.	X		4/12/2024	X	
DANIELA	Practice speaking, listening, gap-fill, and matching half sentences on introductions, greetings & farewells.	X		4/12/2024	X	
GUIDO	Practice speaking, listening, gap-fill, and matching half sentences on introductions, greetings & farewells.	X		4/12/2024	X	

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNICO EN EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL
FICHA	2958443
COMPETENCIA	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES
RESULTADO DE APRENDIZAJE	DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES
INSTRUCTOR	William Fusese

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	No
JOSE	Practice speaking, listening, gap-fill, and matching half sentences on introductions, greetings & farewells.	X		4/12/2024	X	
DANIEL	Practice speaking, listening, gap-fill, and matching half sentences on introductions, greetings & farewells.	X		4/12/2024	X	
JAIDER	Practice speaking, listening, gap-fill, and matching half sentences on introductions, greetings & farewells.	X		4/12/2024	X	
LUZ	Practice speaking, listening, gap-fill, and matching half sentences on introductions, greetings & farewells.	X		4/12/2024	X	
ANA	Practice speaking, listening, gap-fill, and matching half sentences on introductions, greetings & farewells.	X		4/12/2024	X	
LUISA	Practice speaking, listening, gap-fill, and matching half sentences on introductions, greetings & farewells.	X		4/12/2024	X	
SARANY	Practice speaking, listening, gap-fill, and matching half sentences on introductions, greetings & farewells.	X		4/12/2024	X	
NEIDER	Practice speaking, listening, gap-fill, and matching half sentences on introductions, greetings & farewells.	X		4/12/2024	X	

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNICO EN EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL
FICHA	2958443
COMPETENCIA	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES
RESULTADO DE APRENDIZAJE	DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES
INSTRUCTOR	William Fusese

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	No
LUISA PATRON	Practice speaking, listening, gap-fill, and matching half sentences on introductions, greetings & farewells.	X		4/12/2024	X	
MARISOL	Practice speaking, listening, gap-fill, and matching half sentences on introductions, greetings & farewells.	X		4/12/2024	X	
VALENTINA LOZANO	Practice speaking, listening, gap-fill, and matching half sentences on introductions, greetings & farewells.	X		4/12/2024	X	
SARA	Practice speaking, listening, gap-fill, and matching half sentences on introductions, greetings & farewells.	X		4/12/2024	X	
VALERIA	Practice speaking, listening, gap-fill, and matching half sentences on introductions, greetings & farewells.	X		4/12/2024	X	
XIOMARA	Practice speaking, listening, gap-fill, and matching half sentences on introductions, greetings & farewells.	X		4/12/2024	X	
LUISA VIGO	Practice speaking, listening, gap-fill, and matching half sentences on introductions, greetings & farewells.	X		4/12/2024	X	
LAURA	Practice speaking, listening, gap-fill, and matching half sentences on introductions, greetings & farewells.	X		4/12/2024	X	

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNICO EN EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL
FICHA	2958443
COMPETENCIA	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES
RESULTADO DE APRENDIZAJE	DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES
INSTRUCTOR	William Fusese

Aprendiz	**Actividad a desarrollar**	**Forma de entrega actividad**		**Fecha de entrega**	**ENTREGO**	
		Físico	**Digital**		**SI**	**No**
OSCAR	Practice speaking, listening, gap-fill, and matching half sentences on introductions, greetings & farewells.	X		4/12/2024	X	
CAROLINA	Practice speaking, listening, gap-fill, and matching half sentences on introductions, greetings & farewells.	X		4/12/2024	X	

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNICO EN EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL
FICHA	2958443
COMPETENCIA	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES
RESULTADO DE APRENDIZAJE	DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES
INSTRUCTOR	William Fusese

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	No
LEDYS	Giving and asking personal information using WH Questions.	X		5/12/2024	X	
DINA	Giving and asking personal information using WH Questions.	X		5/12/2024	X	
NELLY	Giving and asking personal information using WH Questions.	X		5/12/2024	X	
SIRLEY	Giving and asking personal information using WH Questions.	X		5/12/2024	X	
EVA	Giving and asking personal information using WH Questions.	X		5/12/2024	X	
CARLOS	Giving and asking personal information using WH Questions.	X		5/12/2024	X	
VALENTINA	Giving and asking personal information using WH Questions.	X		5/12/2024	X	
DANIELA	Giving and asking personal information using WH Questions.	X		5/12/2024	X	
GUIDO	Giving and asking personal information using WH Questions.	X		5/12/2024	X	

SENA	**PLAN DE TRABAJO CONCERTADO**
PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNICO EN EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL
FICHA	2958443
COMPETENCIA	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES
RESULTADO DE APRENDIZAJE	DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES
INSTRUCTOR	William Fusese

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	No
JOSE	Giving and asking personal information using WH Questions.	X		5/12/2024	X	
DANIEL	Giving and asking personal information using WH Questions.	X		5/12/2024	X	
JAIDER	Giving and asking personal information using WH Questions.	X		5/12/2024	X	
LUZ	Giving and asking personal information using WH Questions.	X		5/12/2024	X	
ANA	Giving and asking personal information using WH Questions.	X		5/12/2024	X	
LUISA	Giving and asking personal information using WH Questions.	X		5/12/2024	X	
SARANY	Giving and asking personal information using WH Questions.	X		5/12/2024	X	
NEIDER	Giving and asking personal information using WH Questions.	X		5/12/2024	X	

SENA	**PLAN DE TRABAJO CONCERTADO**
PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNICO EN EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL
FICHA	2958443
COMPETENCIA	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES
RESULTADO DE APRENDIZAJE	DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES
INSTRUCTOR	William Fusese

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	No
LUISA PATRON	Giving and asking personal information using WH Questions.	X		5/12/2024	X	
MARISOL	Giving and asking personal information using WH Questions.	X		5/12/2024	X	
VALENTINA LOZANO	Giving and asking personal information using WH Questions.	X		5/12/2024	X	
SARA	Giving and asking personal information using WH Questions.	X		5/12/2024	X	
VALERIA	Giving and asking personal information using WH Questions.	X		5/12/2024	X	
XIOMARA	Giving and asking personal information using WH Questions.	X		5/12/2024	X	
LUISA VIGO	Giving and asking personal information using WH Questions.	X		5/12/2024	X	
LAURA	Giving and asking personal information using WH Questions.	X		5/12/2024	X	

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNICO EN EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL
FICHA	2958443
COMPETENCIA	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES
RESULTADO DE APRENDIZAJE	DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES
INSTRUCTOR	William Fusese

Aprendiz	**Actividad a desarrollar**	**Forma de entrega actividad**		**Fecha de entrega**	**ENTREGO**	
		Físico	**Digital**		**SI**	**No**
OSCAR	Giving and asking personal information using WH Questions.	X		5/12/2024	X	
CAROLINA	Giving and asking personal information using WH Questions.	X		5/12/2024	X	

Pantallazos de evidencias a obligación contractual 4



Hace constar:

Que el Sr(a) WILLIAM FUSESE Identificado(a) con cédula de ciudadanía 580816 realizó el día 09/02/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo WILLIAM FUSESE Identificado(a) con cédula de ciudadanía 580816 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WILLIAM FUSESE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 14/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2773267 - PRODUCCIÓN AGRÍCOLA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO EN PROPAGACIÓN, ADAPTE Y CRECIMIENTO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR EL TERRENO PARA LA SIEMBRA, TIPO CONVENCIONAL, LABRANZA REDUCIDA O MÍNIMA O LABRANZA CERO, SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR EL MATERIAL DE PROPAGACIÓN SEXUAL O ASEXUAL TENIENDO EN CUENTA LAS PRÁCTICAS Y PROCEDIMIENTOS AGRONÓMICOS REQUERIDOS PARA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRATAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICO AMBIENTALES VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2821505 - PRODUCCIÓN GANADERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LOS RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR DESARROLLO DE LABOR AGRÍCOLA DE LA UNIDAD PECUARIA SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y MANUAL DE PROCEDIMIENTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PRODUCCIÓN DE ALIMENTO BALANCEADO SEGÚN PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y PLAN DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INDUSTRIALIZAR EMBUTIDOS CÁRNICOS CON BASE EN ORDEN DE PRODUCCIÓN Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORDEÑAR ANIMALES EN LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR DERIVADOS LÁCTEOS SEGÚN SOLICITUD DEL CLIENTE Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2923858 - CORTE Y VENTA DE CARNES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESPIEZAR CANAL ANIMAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y NORMATIVA SANITARIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	HIGIENIZAR PLANTA DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA SANITARIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MADURAR PRODUCTO CÁRNICO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PORCIONAR CARNE DE ACUERDO CON FICHA TÉCNICA Y NORMATIVA SANITARIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Surtir productos según plan y técnicas de merchandising

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 48,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: WILLIAM FUSESE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL