



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, diciembre 30 del 2024

Señor (a)

HERNAN ALBERTO BERDEJO MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5763929**
Coordinador APE
DESPACHO REGIONAL - ATLÁNTICO
Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024

Referencia: No 5763929 del año 2024

ALVARO ENRIQUE DE ALBA DEL VALLE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.152.532 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en EMPRENDIMIENTO del Despacho de la Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo CINCUENTA Y TRES MILLONES STECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M.L. (\$53.735. 000.oo). Esta suma, que no incluye IVA y CUATRO POR MIL, será pagada por EL SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de \$2.116.833, diez pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre, por un valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS. ML (\$4.885.000), y un último pago en el mes de diciembre por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS. ML



(\$2.768.167). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No.0550488436032590 DAVIVIENDA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: El plazo de ejecución del presente contrato es de 11 MESES, es decir, desde el 18 DE ENERO DE 2024 hasta el 17 DE DICIEMBRE DE 2024, y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, legalización y ejecución indicados en este contrato. Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual	Se ha realizado Orientaciones a emprendedores en el mes de diciembre a la fecha acumulado de 4307 personas Orientadas	Evidencias SIGE - DRIVE
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se inician con las Orientaciones, Fortalecimiento y acompañamiento en la Puesta en Marcha de la empresa INVERALIMENTOS Y & Y - ALEJA CORONADO - LUISA MACHADO – CRISTIAN TULA	



3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Se realizaron orientaciones a emprendedores, los miercoles de emprendimiento	
4	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Este mes se realizó esta actividad	
5	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	En el mes de diciembre se está trabajando con los planes de Negocios a Formular en el 2025, por cuanto no hay convocatorias este mes no se podrán postular.	
6	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional	Se realiza la asesoría y orientación a emprendedores en el SBDC REGIONAL ATLANTICO, en el CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS	
7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Se continua con la Puesta en Marcha de la Empresa INVERALIMENTOS Y & Y - ALEJA CORONADO - LUISA MACHADO – CRISTIAN TULA	
8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial	Se Continua la asesoría a empresas que están en Fortalecimiento empresarial, empresa EM MADIEDO - SOLUTECH INGENIERIA S.A.S. - SAVINUTS - MAOS LOGISTICA Y SOLUCIONES S.A.S. - JHESSENIA ALESSANDRA QUIJADA PEPE - THE PEOPLE COLOMBIA S.A.S. – UANA – Diseños De Espacios - VASQUEZ RIPOLL YESENIA ESTHER - DROGUERIA LA INTEGRAL - BALLESTAS BLANCO MONICA DEL CARMEN – CENTRO OPTICO BARANOA - COMERCIALIZADORA DE AUTOPARTES OSORIO S.A.S. - Dushi Pescaderia Sas – AUTOEQUIC S.A.S. - AGROINDUSTRIAS AB S.A.S - ORDOÑEZ PALLARES LISSETT -	



		EROTISMO.CO - GONZALEZ HADECHINE EINNY FABIOLA - EBRONET SOLUTIONS & CONSULTING - AGERCOL S.A. - DM SOLUCIONES Y SUMINISTROS - HENECHE S.A.S.	
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Se realiza la orientación a emprendedores y a los aprendices de Comercio	
10	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Se ha enviado a los usuarios de los diferentes programas para que realicen la encuesta	
11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	Se ha registrado en la Plataforma SIGE, todas las actividades relacionadas con los indicadores asignados por el profesional de emprendimiento, subiendo también las evidencias. Planes Formulados 16 Planes Viables 14 Empresas Creadas FE 1 Puesta en Marcha FE 7 Emp. Fortalecidas 28 Empleos Fortalecimiento 32 Emp Orientados 4307	
12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	Aun no se tienen documentos para los procesos de SIGA	
13	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades	Se revisa con el Apoyo operativo que todo lo que se ha registrado en plataforma coincida con las evidencias que se han subido y están en el informe mensual	
14	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional	Se ha realizado acompañamiento a la Universidad Libre con quien se tiene una alianza	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato



Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

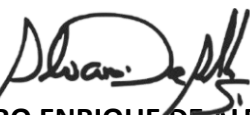
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7949784031 de la planilla, SOI del mes de NOVIEMBRE del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma 

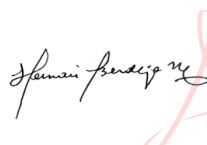
ALVARO ENRIQUE DE ALBA DEL VALLE

Contratista

C.C. No. 72.152.532

Recibí a satisfacción:

Firma

 Firmado digitalmente
por Hernan Alberto
Berdejo Martinez
Fecha: 2024.12.09
10:01:07 -05'00'

HERNAN ALBERTO BERDEJO MARTINEZ

Supervisor(a) Contrato 763929 de 2024

Coordinador APE







PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5763929 del año 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ALVARO ENRIQUE DE ALBA DEL VALLE

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CEDULA DE CIUDADANIA No. 72152532 de Barranquilla.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional Atlántico, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.
2. Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.
3. Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional
4. Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional
5. Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional
6. Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional
7. Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.
8. Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial
9. Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento
10. Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.
11. Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad
12. Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)
13. Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.
14. Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional

LUGAR DE EJECUCIÓN: Barranquilla – Atlántico.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PLAZO DE EJECUCIÓN: Once (11) meses

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 18 DE Enero DE 2024
(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 17 DE Diciembre DE 2024
(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 30/04/2024

SUPERVISOR: Hernán Alberto Berdejo Martínez

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 72097961

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 53.735.000,0
Valor Ejecutado	\$ 53.735.000,0
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Nombre del indicador	Propietario de objetivo	Acumulado total
Planes de Negocio Formulados (FE)	Alvaro De Alba del Valle	16
Planes de Negocio Viabilizados (FE)	Alvaro De Alba del Valle	14
Empresas Creadas (FE)	Alvaro De Alba del Valle	1
Puesta en Marcha (FE)	Alvaro De Alba del Valle	7
Empleos Potenciales Directos (FE)	Alvaro De Alba del Valle	3
Nro. Empresas con Plan de acción Formulado (FORT)	Alvaro De Alba del Valle	28
Nro. Empresas en Fortalecimiento (FORT)	Alvaro De Alba del Valle	28
Nro. Empleos en Fortalecimiento (FORT)	Alvaro De Alba del Valle	32
Número de personas orientadas	Alvaro De Alba del Valle	4307
Empresas Fortalecidas Mujeres	Alvaro De Alba del Valle	21
Empresas Fortalecidas Negritudes	Alvaro De Alba del Valle	1
Empresas Fortalecidas Afros	Alvaro De Alba del Valle	1
FORT Empr Sostenibilidad Nro	Alvaro De Alba del Valle	2
FORT Empr Sostenibilidad Recursos	Alvaro De Alba del Valle	30000000
Emprendedores orientados venezolanos	Alvaro De Alba del Valle	90
Emprendedores orientados Mujeres	Alvaro De Alba del Valle	2447
Nro Jornadas Orientaciones Mujeres	Alvaro De Alba del Valle	1
Emprendedores orientados mpios PDET	Alvaro De Alba del Valle	1
Nro Orientaciones Jóvenes	Alvaro De Alba del Valle	16
Nro Jóvenes Orientados	Alvaro De Alba del Valle	2520
Campe sinos orientados	Alvaro De Alba del Valle	319
Economía Popular Orientados	Alvaro De Alba del Valle	203

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió con todos los productos y demás actividades relacionadas con su objeto contractual.

SANCIONES: SI__ NO__X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,  Firmado digitalmente por
Hernan Alberto Berdejo
Martinez
Fecha: 2024.12.09 10:01:42
-05'00'

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES