PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 30 de noviembre del 2024.

Señor
VIVIANA BENAVIDES MESIAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5840765
INSTRUCTOR G16
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5840765 de **2024**

MABEL DAMARIS MIRANDA PADILLA identificada con la cédula de ciudadanía No. 50846720 de CERETE en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es CUARENTA Y SEIS MILLONES SETESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UN PESOS ($ 46.739.371) M/Cte., el Sena pagara al contratista Diez pagos de los meses de febrero a noviembre por valor de ($4.465.545) CUATRO MILLONES CUATROSCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS. Y un pago de diciembre por valor de ($ 2.083.921) DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVESCIENTOS VEINTIUN PESOS

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA EN EL AREA DE ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencias
1	Alistar Procesos Formativos E Impartir 160 Horas Mensuales De Formación Profesional Integral En Programas Titulados Y/O Complementarios Del Área Asignada Dentro Del	Se impartió formación en 2923897-INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS 2923896-INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS 2923870-COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS	Anexo Guía De Aprendizaje Planeación pedagógica Plan concertado Listados De Asistencias

	Programa Oferta Regular, En Las Competencias, Resultados De Aprendizaje Y Actividades De Los Proyectos De Formación Programados Dentro De Los Tiempos Que Para Cada Acción Se Determine Por El Centro De Formación.	3066301-INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS 3092352-EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL	
2	Autogestionar Formación Complementaria Y Eventos De Divulgación Tecnológica De Acuerdo Con Su Área De Desempeño, Presentando La Documentación Requerida Para Ello Y Realizar El Proceso Requerido Para Tal Fin	Este mes no ser gestiono complementaria debido a que estoy programada todo el mes en tecnicos y tecnologos	No cumple
3	Asociar Los Aprendices A La Ruta De Aprendizaje De Las Fichas A Cargo Dentro De Los Términos Estipulados	No cumple, no estoy en formacion complementaria	No cumple
4	Apoyar Y Participar Activamente En La Gestión Del Programa De Formación Para El Cumplimiento De Metas Y Posicionamiento Regional De Acuerdo Con Los Lineamientos, Cobertura Y Productos Indicados Por La Subdirección De Centro Y El Supervisor Del Contrato	Se apoyo activamente en el cumplimiento de metas impartiendo las formaciones asignadas	asistencia
5	Atender Oportunamente Los Requerimientos Que Haga El Supervisor Del Contrato Y Presentar Los Informes Mensuales De La Ejecución Del Contrato O Los Productos Que Se Le	Se Presento Informe Mensual Del Mes En Curso Se realizo el curso de integridad y tranasparencia	Informe Mensual De Ejecución Subido A Secop II

	Requiera, Además Del Informe Mensual De Actividades Según La Fase En Que Se Encuentre El Curso (Planear, Ejecutar Y Evaluar) Durante El Desarrollo Del Proceso De Aprendizaje Y De Las Actividades En General Con Sus Respectivos Anexos		
6	Dar Aviso Oportuno Sobre Las Novedades De Ambientes Y Materiales De Formación	No Se Presentó Ninguna Novedad Con Los Ambientes De Aprendizaje	
7	Prestar Los Servicios Profesionales Con Seriedad, Responsabilidad, Respeto, Eficiencia, Oportunidad Y Diligencia Los Servicios Contratados.	Se Dio Cumplimiento Oportuno De Los Entregables Del Proceso Formativo.	Los Anexos Del Presente Informe.
8	Atender Según Los Requerimientos De La Subdirección De Centro, Actividades De Apoyo A La Supervisión De Contratos Y/O Evaluación De Propuestas Según Las Competencias Que Su Formación Académica Le Permitan Desarrollar	No Fui Requerido Por El Supervisor De Contrato Para Este Mes	No Aplica
9	Emitir Los Juicios Evaluativos De Cada Resultado De Aprendizaje En La Plataforma Sena Sofiaplus Dentro De Los 5 Días Hábiles Siguientes A La Finalización De Cada Resultado De Aprendizaje Impartido, Dando A Conocer Los Resultados De Estos A Los Aprendices	Se evaluo complementario 3029546-FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS	Capture de pantalla
10	Mantener En Tiempo Real El	Se Mantiene La	DRIVE NOVIEMBRE

	Portafolio Del Instructor Con La Documentación Soporte Inherente A La Formación Según La Guía Para Desarrollar Los Procesos Formativos	Documentación Actualizada En El Drive	
11	Los Instructores Contratistas Que Se Vinculen A Proyectos De Investigación E Innovación Que Se Desarrollen En El Centro De Formación, Deberán Atender Los Lineamientos Operativos SENNOVA Indicados Por El SENA, Previa Concertación Con El Supervisor O Dinamizador Y Cargar Horas Adicionales En El Aplicativo Sofiaplus Parágrafo: En El Proceso De Concertación, Se Deberá Aprobar Por Las Partes Un Cronograma De Trabajo Y Entregables.	No Aplica, No Me Encuentro Participando De Proyectos Con Sennova.	No Aplica
12	Aplicar Los Procedimientos Correspondientes Al Instructor Para Formalizar La Deserción De Los Aprendices Que Abandonan El Proceso Formativo De Acuerdo Con Lo Establecido En El Eglamento Del Aprendiz SENA Vigente	No Se Presento Inasistencia	No Aplica
13	Generar Y Ejecutar Estrategias Que Permita La Permanencia De Los Aprendices Durante Todo El Tiempo De Formación E Informar Oportunamente A La Coordinación Académica Cualquier Novedad Presentada Con Los Aprendices 9	Se Creo Estrategias Como Las De Aprendizaje Para Lograr La Permanencia De Los Aprendices	Asistencias

	Gth-f-075 V08 Reglamento Del Aprendiz SENA Vigente.		
14	El Contratista Debe Cumplir Con Las Normas Del Sistema General De Riesgos Laborales, En Especial, Las Siguientes: A. Procurar El Cuidado Integral De Su Salud. B. Contar Con Los Elementos De Protección Personal Necesarios Para Ejecutar La Actividad Contratada, Para Lo Cual Asumirá Su Costo. C. Informar A Los Contratantes La Ocurrencia De Incidentes, Accidentes De Trabajo Y Enfermedades Laborales. D. Participar En Las Actividades De Prevención Y Promoción Organizadas Por Los Contratantes, Los Comités Paritarios De Seguridad Y Salud En El Trabajo O Vigías Ocupacionales O La Administradora De Riesgos Laborales. E. Cumplir Las Normas, Reglamentos E Instrucciones Del Sistema De Gestión De La Seguridad Y Salud En El Trabajo SG-SST. F. Informar Oportunamente A Los Contratantes Toda Novedad Derivada Del Contrato	Se cumplió con las normas de seguridad en la formación	asistencias

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y No. De planilla 4572839250 operador bancoomeva periodo octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en folios

Cordialmente,

Firma

MABEL DAMARIS MIRANDA PADILLA
CC No. 50846720 de CERETE

Recibí a satisfacción:

Firma

VIVIANA BENAVIDES MESIAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5840765
INSTRUCTOR G16
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir

Complementario

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

UGIAD CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA AL PORVENIR

OBJETIVO: INTEGRAR LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA FICHA

Programa de Formación:	Mentalidad Empresarial e Ideas de Negocios	Código del Programa:	3130070
Competencia:		Nombre de la Competencia:	
Tipo de Programa:	Norma Técnica: ___ Misional; NC ___; Otro ___; Especifique cual: ___	Tipo de Formación: PERMANENTE	Complementaria: X
Instructor:	Mabel D. Miranda Padilla	Correo Electrónico:	Teléfono: 3017769277

Mes: 11 Año: 2024

DATOS DEL APRENDIZ

No.	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DIA	DIA 19	DIA 26	DIA 27	DIA 28	DIA 29	DIA 30
					Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Jemima P.	Avilez G			N.O.F	N F	N F	N F	N.F.	N F.	N. F
2	Arledys M.	Ayala Lozano			Arledys	Arledys	Arledys	Arledys	Arledys	Arledys	Arledys
3	Carina Lucia	Caborcas M			Ana G	Ana G	Ana G	Ana G	Ana G	Ana G	Ana G
4	Wilmer D	Caborcas M.			Wilmer C	Wilmer C	Wilmer C	Wilmer C	Wilmer C	Wilmer C	Wilmer C
5	Donaldo E	Dorado S.			Donaldo	Donaldo	Donaldo	Donaldo	Donaldo	Donaldo	Donaldo
6	Ricardo Jose	Gomez G.			Ricardo	Ricardo	Ricardo	Ricardo	Ricardo	Ricardo	Ricardo
7	Luis Enrique	Gomez M.			Luis G	Luis G	Luis G	Luis G	Luis G	Luis G	Luis G
8	Ana Isabel	Guerra Cruz			Carina	Carina	Carina	Carina	Carina	Carina	Carina
9	Paloma Esther	Jaimes Ayala			Paloma	Paloma	Paloma	Paloma	Paloma	Paloma	Paloma
10	Somaira J.	Lopez de R.			Somaira	Somaira	Somaira	Somaira	Somaira	Somaira	Somaira
11	David Ventura	Mendoza			N. F	N. F	N. F	N. F	N. F	N. F	N. F
12	Mestra Banda	Astrid C.			Astrid C	Astrid C	Astrid C	Astrid C	Astrid C	Astrid C	Astrid C
13	Rafael E.	Mestra Marcb			Rafael M	Rafael M	Rafael M	Rafael M	Rafael M	Rafael M	Rafael M
14	Julio Miguel	Mestra Polo			Julio M	Julio M	Julio M	Julio M	Julio M	Julio M	Julio M
15	Monica Andrea	Mestra Polo			Monica	Monica M	Monica	Monica	Monica M	Monica M	Monica M
16	Elder Obey	Miranda Padilla			Elder M	Elder M	Elder M	Elder	Elder	Elder	Elder
17	Humberto	Otero Oviedo			Humberto	Humberto	Humberto	Humberto	Humberto	Humberto	Humberto
18	Arelis Lucia	Padilla Avilez			Arelis P	Arelis P	Arelis P	Arelis P	Arelis P	Arelis P	Arelis P
19	Ana Fernanda	Polo Urango			Ana Fer	Ana Fer	Ana F	Ana Fer	Ana Fer	Ana Fernanda	Ana Fernanda
20	Nancy del C	Polo Urango			NANCY P	NANCY	NANCY P	NANCY P	NANCY P	NANCY P	NANCY P

Modalidad Empresarial e Ideas de Negocios

31300/10

X

11

2024

N°	Nombre	Apellidos									
1	William H.	Pala Yaranga		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	Rosa Katya	Valenzuela L.		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	Andrés S.	Romero Ayma		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	Edith del C.	Tobias Castillo		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5	[illegible] I.	[illegible] Ayala		N.F	N.F	N.F	N.F	N.F	N.F	N.F
6	[illegible]	[illegible] Ayala		N.F	N.F	N.F	N.F	N.F	N.F	N.F
7	[illegible]	[illegible]		Alvaro	Alvaro	Alvaro	Alvaro	Alvaro	Alvaro	Alvaro
8	Angel Manuel	[illegible] Ayala		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Ana M.	[illegible]	[illegible]
9	[illegible]	[illegible] Ayala		N.F	N.F	N.F	N.F	N.F	N.F	N.F
10	[illegible] V.	[illegible]		N.F	N.F	N.F	N.F	N.F	N.F	N.F
11				[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LA FICHA

Programa de Formación:	Integración de Operaciones Logísticas	Código del Programa:	3066301	Ficha de Caracterización:	
Competencia:	Identificar la dinamica Organizacional del Sena	Resultado de Aprendizaje:			
Tipo de Programa:	Oferta Regular: X / Oferta Abierta: — / Integración con la Media: —	Tipo de Formación: PERMANENTE	X	Cualificación Curso: —	Mes: 11 / Año: 2024
Instructor:	Yudy Damaris Miranda Padilla	Correo Electrónico: [illegible]		Teléfono: 3017731277	

Ítem	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 8	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Mario Sandrilla	Martinez Conde	3205900517								
2	Alan Elias	Hernandez Montes	3246811589								
3	Jose David	Lopez Cabeiro	3245327293								
4	Victoria	Correa Navas	3003254150								
5	Kelly Julieth	Cardenas Padilla	3045906125								
6	Jaiman Be	Lopez Ospina	3122668452								
7	Jorge	Izquierdo Cuervo	3022084865								
8	Emilio Sofia	Sandoval Santos	3127735185								
9	Jose Miguel	Bordugo Pinto	3002865397								
10	William Jose	Carlos Zapata	3216530952								
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											

Vilma

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA FICHA

Programa de Formación:	Comercialización de Alimentos			Código del Programa:	2923870	Fecha de Cierre:	
Competencia:	Buscar la información de acuerdo a los requerimientos y Parametros			Resultado de Aprendizaje:			
Tipo de Programa:	Oferta Regular: X / Validez: / Pertinencia: / Integración con la Media:	Tipo de Formación: PERSONAL	X	Cumplimiento: --	Mes: M	Año: 2024	
Instructor:	Mabel D. Miranda Padilla	Correo Electrónico:			Teléfono: 3017781275		

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 6	DIA 13	DIA 14	DIA 15	DIA 20	DIA 21	DIA 22
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Ana Carolina	Arrieta Palma	3160483407	anaarrieta212006@gmail.com	Ana A	Ana A	Ana A	Ana A.	Ana A.	Ana A.	Ana A
2	Daniela	Bermudez Miranda	3006971773		Daniela B.	Daniela B.	Daniela B.	Daniela B.	Daniela B.	Daniela B.	Daniela B.
3	Elias David	Sanchez Laza	3147077757		Elias	Elias	Elias	Elias	Elias	Elias	Elias
4	Adriana C.	Murillo Vergara	3226020536		Adriana	Adriana	Adriana	Adriana	Adriana		Adriana
5	Sandy nathaly	pereira Barrios	3136362639		Nathaly	Nathaly	Nathaly	Nathaly	Nathaly	Nathaly	Nathaly
6	Katerin damaris	Padilla bolivar	3045492717	dkaterin1533@gmail.com	Katerin	Katerin	Katerin	Katerin	Katerin	Katerin	Katerin
7	Angela patricia	Campo Gonzalez	3117158573		Angela C.	Angela C.	Angela C.	Angela C.	Angela C.	Angela C.	Angela C.
8	Nemesio P.	Almanza	3015034417		Nemesio			Nemesio	Nemesio	Nemesio	Nemesio
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											

V1 Trimestre

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

OBJETIVO: REGISTRAR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA FICHA

Programa de Formación:	Comercialización de Alimentos		Código del Programa:	2923870	Ficha de Caracterización:
Competencia:	Buscar la información de acuerdo a las requisiciones y Parametros		Resultado de Aprendizaje:		
Tipo de Programa:	Oferta Regular: PIC: — Movil: x; Sena: —; Integración con la Media: —	Tipo de Formación: PRESENCIAL: x	Complementaria: —	Mes: 11	Año: 2024
Instructor:	Mabel Damaris Miranda Padilla	Correo Electrónico:		Teléfonos: 3017731275	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 6 Firma Aprendiz	DIA 13 Firma del Aprendiz	DIA 14 Firma del Aprendiz	DIA 15 Firma del Aprendiz	DIA 20 Firma del Aprendiz	DIA 21 Firma del Aprendiz	DIA 22 Firma del Aprendiz
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico							
1	Angie	Espitia	3217377524	angievanessaespitia@gmail.com	Angie.		Angie E	AngieE	AngieE	Angie.E	Angie. E
2	Darlys	Galvan	3218830401		Darlys	Darlys	Darlys	Darlys		Darlys	Darlys
3	Angie	Pereira	3007498767		Angie P	Angie P	Angie P	Angie P.		Angie P	Angie P.
4	Nilsa	Paez	3022268158	nilsapaez81@gmail.com	nilsa P	nilsa P.	Nilsa P.	nilsa P.		Nilsa P.	Nilsa Paez
5	Yesica	Espitia	3145801424	Yesica espina80@gmail.com	yesica e	yesica e	Yesica ES	Yesica E.	YISICA C.	Yesica E.	Yesica E.
6	Yaira	Rueda Ronald	3024128088	mclyaiara@gmail.com	Yaira	Yaira					maira
7	Cesar Luis	Barrera Avila	3235309491	Cesarbarreraavila22@g.mail.com	Cesar	Cesar	Cesar	Cesar	Cesar	Cesar	Cesar
8	Robert Andres	Hoyos Genes	302 263 6546	robberthoyos69@gmail.com	Robert	Robert	Robert	Robert			Robert
9	Daniela	Rodiño Petro	3009549899	petrodaniela759@gmail.com	Daniela	Daniela	Daniela	Daniela		Daniela.	Daniela
10	Paula A.	Chavez R.	3234922504		Paula	Paula.	Paula.		Paula.		Paula A.
11	Andrea C	Chamorro	3145431540	caromoa112@gmail.com		Andrea C	Andrea C.	Andrea C	Andrea C.		Andrea C.
12	Daniela Ruiz	Rhodis Blanco	3004681744	daniela10@gmail.com	D	D	D	D	D	D	D
13	Julia A.	Barrios	3116969784	Julialbertobarrios0@	Julia	Julia	Julia	Julia	Julia	Julia	Julia
14	Didier José	Ortiz Martinez	3145945337	didierortiz034@gmail.com	didier ortiz	didier ortiz	didier ortiz	didier ortiz	didier ortiz	didier ortiz	didier ortiz
15	Andres felipe	Vega Herrera	3126885019	vegaandre048@gmail.com	Andres	Andres	Andres	Andres	Andres	Andres	Andres
16	Daniela	Arrieta Hernandez	3003356586	danielaarrieta029a@gmail.com	Daniela	Daniela	Daniela	Daniela	Daniela	Daniela	Daniela
17	Nataly Rosa	Genes Luna	3226587231	Natalyrosagenes@gmail.com	Nataly	Nataly	Nataly	Nataly	Nataly	Nataly	Nataly
18	Aura Cristina	Tamayo Riaño	3052386921	tamayoaura2901@gmail.com	Aura Cristina	Aura Cristina	Aura Cristina	Aura Cristina	Aura Cristina	Aura Cristina	Aura Cristina
19	Andry Julieth	Peña cogollo	3013712975	andryjulieth628@gmail.com	ANDRY	ANDRY	ANDRY	ANDRY	ANDRY	ANDRY	ANDRY
20	Nubia	Nieto Amador	3017737737		Nubia N.	Nubia N.	Nubia N.	Nubia N.	Nubia N.	Nubia N.	Nubia N.

Punto E.

LUGAR: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

OBJETIVO: INICIAR LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA FICHA

Programa de Formación:	Integración de Operaciones Logísticas
Competencia:	
Código del Programa:	2923896
Resultado de Aprendizaje:	
Fecha de Concertación:	
Tipo de Programa:	Oferta Regular: PIC X Validez — Datos integrados con la Ficha —
Tipo de Formación: PRESENCIAL	X
Instructor:	Maria Damaris Miranda Padilla
Correo Electrónico:	mdmiranda@hotmail.com
Complementario	
Mes:	11
Año:	2024

Ficha	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 5	DIA 12	DIA 17	DIA 21	DIA 24	DIA 28	DIA 31
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1											
2	Diomadis	Negrete	3011759067	negretne25@gmail.com							
3	Shirly	contreras	3204003666	Shirlycontreras1770@Gmail.com	Shirly	Shirly					
4	Yeidis	Quiedo	3046068634	Yeidis7722@gmail.com	Yeidis	Yeidis					
5	Juana Gabriela	Marmol Barrios	3167249892	Juanamarmol2005@gmail.com							
6	Xilena Maria	Jimenez G	3229461389	xilenajimenezguerrero@gmail.com	Xilena	Xilena J.					
7	Maria Jose A	Avila Negrete	3104113053	mjoseavila0906@gmail.com	Maria	Maria					
8	Guillermo Jose	Marmol Ospino	3166930521	Guillermodosemarmol@gmail.com	Guillermo Marmol	Guillermo Marmol					
9	Juliana	Yanez A	3183132647	yanezjulianas@gmail.com							
10	Saray	Estrada	3215811394	estradasarayq@gmail.com	Saray	Saray					
11	JORGE	HERNANDEZ	3243282087	VIOLOJARABA2020@gmail.com	Jorge	Jorge					
12	D. SOFIA	PEREZ O	3103526088	Dsofiaperez7@gmail.com	D. Sofia	D. Sofia					
13	Elias	Orozco B	3146411479	— — —	Elias O.	Elias O.					
14	NATALIA	NEGRETE		Nataliaanegrette021@gmail.com	Natalia	Natalia					
15	Odair	Martinez	3162232825	OdairMartinezperez2@gmail.com	Odair	Odair					
16	Juan José	Miranda P.	3003520457	mirandapachecoJuanJose@hotmail.com	Juan J.	Juan José					
17											
18											
19											
20											

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
FICHA	2923896-
COMPETENCIA	DESPACHAR LA MERCANCÍA SEGÚN NORMATIVA DE CARGUE Y SOLICITUD DE PEDIDO
RESULTADO DE APRENDIZAJE	ENVIAR LA CARGA ACONDICIONADA, SEGÚN PEDIDO, MEDIOS DE TRANSPORTE, PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN
INSTRUCTOR	

Aprendiz			**Actividad a desarrollar**	**Forma de entrega actividad**		**Fecha de entrega**	**ENTREGO**	
				Físico	**Digital**		**SI**	**No**
TI 1068737829	ANDREA MICHAEL	ARTEAGA ARTEAGA	ORGANIZAR LA INFORMACIÓN	X		25/11/2024	X	
TI 1070811855	MERIL CECILIA	OSPINO FLOREZ	ORGANIZAR LA INFORMACIÓN	X		25/11/2024	X	
TI 1070812555	ROSA MARIA	NUÑEZ PAJARO	ORGANIZAR LA INFORMACIÓN	X		25/11/2024	X	
CC 1070817190	LINA MARGARITA	PAREDES CASSIANI	ORGANIZAR LA INFORMACIÓN	X		25/11/2024	X	
CC 1070807008	MARIA DEL CARMEN	ACOSTA REYES	ORGANIZAR LA INFORMACIÓN	X		25/11/2024	X	
TI 1043652062	BRAYAN DAVID	MARRUGO MARTINEZ	ORGANIZAR LA INFORMACIÓN	X		25/11/2024	X	
CC 1010116450	ELVIRA INES	CORREA AVILA	ORGANIZAR LA INFORMACIÓN	X		25/11/2024	X	
CC 1068737081	YULISA DEL CARMEN	CAMPO NUÑEZ	ORGANIZAR LA INFORMACIÓN	X		25/11/2024	X	
TI 1063721763	JUAN DAVID	FLOREZ LICONA	ORGANIZAR LA INFORMACIÓN	X		25/11/2024	X	
TI 1070810491	JOSE DAVID	MORELO MORA	ORGANIZAR LA INFORMACIÓN	X		25/11/2024	X	
CC 1070822677	YIRLEIDYS MARIA	PADILLA PEREZ	ORGANIZAR LA INFORMACIÓN	X		25/11/2024	X	
TI 1068737908	YAZURY DEL CARMEN	PAYARES ATENCIO	ORGANIZAR LA INFORMACIÓN	X		25/11/2024	X	
TI 1070814067	MARIANA	GONZALEZ MORELO	ORGANIZAR LA INFORMACIÓN	X		25/11/2024	X	
CC 1070810194	EIDER LUIS	HERRERA BALLESTEROS	ORGANIZAR LA INFORMACIÓN	X		25/11/2024	X	
TI 1070816247	RAFAEL SANTOS	DIAZ COGOLLO	ORGANIZAR LA INFORMACIÓN	X		25/11/2024	X	
TI 1070811519	ANGELA PATRICIA	TORRALVO CASTRO	ORGANIZAR LA INFORMACIÓN	X		25/11/2024	X	
TI 1070813445	WENDY ISABEL	MORA MARIMON	ORGANIZAR LA INFORMACIÓN	X		25/11/2024	X	
TI 1070813187	NICOLE MARIA	PAJARO BRAVO	ORGANIZAR LA INFORMACIÓN	X		25/11/2024	X	
CC 1003561493	SARAMI	FAJARDO PEREZ	ORGANIZAR LA INFORMACIÓN	X		25/11/2024	X	
TI 1070812909	DANIA	CORREA ESPITIA	ORGANIZAR LA INFORMACIÓN	X		25/11/2024	X	
CC 1068737480	MOISES	MUÑOZ DIAZ	ORGANIZAR LA INFORMACIÓN	X		25/11/2024	X	
CC 1070818788	CRISTIAN EDUARDO	MORELOS RODRIGUEZ	ORGANIZAR LA INFORMACIÓN	X		25/11/2024	X	
CC 1070809769	JUAN DAVID	GUTIERREZ PEÑATA	ORGANIZAR LA INFORMACIÓN	X		25/11/2024	X	
TI 1063149640	JAIDER LUIS	FUENTES HERRERA	ORGANIZAR LA INFORMACIÓN	X		25/11/2024	X	

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
FICHA	2923897-
COMPETENCIA	MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE
RESULTADO DE APRENDIZAJE	OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DEL FABRICANTE.
INSTRUCTOR	MABEL DAMARIS MIRANDA PADILLA

		Aprendiz	**Actividad a desarrollar**	**Forma de entrega actividad**		**Fecha de entrega**	**ENTREGO**	
				Físico	**Digital**		**SI**	**No**
TI 1068737829	ANDREA MICHAEL	ARTEAGA ARTEAGA	RA3. OPERAR HERRAMIENTAS PARA LA MEDICIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	X		12/11/2024	X	
TI 1070811855	MERIL CECILIA	OSPINO FLOREZ	RA3. OPERAR HERRAMIENTAS PARA LA MEDICIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	X		12/11/2024	X	
TI 1070812555	ROSA MARIA	NUÑEZ PAJARO	RA3. OPERAR HERRAMIENTAS PARA LA MEDICIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	X		12/11/2024	X	
CC 1070817190	LINA MARGARITA	PAREDES CASSIANI	RA3. OPERAR HERRAMIENTAS PARA LA MEDICIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	X		12/11/2024	X	
TI 1068737746	ANTONIO JOSE	RIAÑO MORA	RA3. OPERAR HERRAMIENTAS PARA LA MEDICIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	X		12/11/2024	X	
TI 1070813445	WENDY ISABEL	MORA MARIMON	RA3. OPERAR HERRAMIENTAS PARA LA MEDICIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	X		12/11/2024	X	
TI 1063721763	JUAN DAVID	FLOREZ LICONA	RA3. OPERAR HERRAMIENTAS PARA LA MEDICIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	X		12/11/2024	X	
CC 1068737480	MOISES	MUÑOZ DIAZ	RA3. OPERAR HERRAMIENTAS PARA LA MEDICIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	X		12/11/2024	X	
CC 1070822677	YIRLEIDYS MARIA	PADILLA PEREZ	RA3. OPERAR HERRAMIENTAS PARA LA MEDICIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	X		12/11/2024	X	
TI 1068737908	YAZURY DEL CARMEN	PAYARES ATENCIO	RA3. OPERAR HERRAMIENTAS PARA LA MEDICIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	X		12/11/2024	X	
CC 1070807008	MARIA DEL CARMEN	ACOSTA REYES	RA3. OPERAR HERRAMIENTAS PARA LA MEDICIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	X		12/11/2024	X	
TI 1043652062	BRAYAN DAVID	MARRUGO MARTINEZ	RA3. OPERAR HERRAMIENTAS PARA LA MEDICIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	X		12/11/2024	X	
CC 1010116450	ELVIRA INES	CORREA AVILA	RA3. OPERAR HERRAMIENTAS PARA LA MEDICIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	X		12/11/2024	X	
CC 1070809919	JAIRO LUIS	PADILLA COLON	RA3. OPERAR HERRAMIENTAS PARA LA MEDICIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	X		12/11/2024	X	
CC 1068737081	YULISA DEL CARMEN	CAMPO NUÑEZ	RA3. OPERAR HERRAMIENTAS PARA LA MEDICIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	X		12/11/2024	X	
CC 1070810194	EIDER LUIS	HERRERA BALLESTEROS	RA3. OPERAR HERRAMIENTAS PARA LA MEDICIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	X		12/11/2024	X	
TI 1070816247	RAFAEL SANTOS	DIAZ COGOLLO	RA3. OPERAR HERRAMIENTAS PARA LA MEDICIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	X		12/11/2024	X	
TI 1070811515	DEISON JOSE	RIVERA REYES	RA3. OPERAR HERRAMIENTAS PARA LA MEDICIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	X		12/11/2024	X	
TI 1048439670	STIVEN	HERRERA HERRERA	RA3. OPERAR HERRAMIENTAS PARA LA MEDICIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	X		12/11/2024	X	
TI 1070812789	JUAN MANUEL	CANCHILA LICONA	RA3. OPERAR HERRAMIENTAS PARA LA MEDICIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	X		12/11/2024	X	
CC 1003561493	SARAMI	FAJARDO PEREZ	RA3. OPERAR HERRAMIENTAS PARA LA MEDICIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	X		12/11/2024	X	
CC 1070807525	MARTHA LUCIA	MURILLO CUADRADO	RA3. OPERAR HERRAMIENTAS PARA LA MEDICIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	X		12/11/2024	X	
CC 1070809769	JUAN DAVID	GUTIERREZ PEÑATA	RA3. OPERAR HERRAMIENTAS PARA LA MEDICIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	X		12/11/2024	X	
TI 1063149640	JAIDER LUIS	FUENTES HERRERA	RA3. OPERAR HERRAMIENTAS PARA LA MEDICIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	X		12/11/2024	X	

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: ELABORACION DEL PLAN DE MERCADEO
- Código del Programa de Formación: 41311512
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto (si es formación Titulada)
- **Competencia** Formular el plan según objetivos y metodologías
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
- REALIZAR DIAGNÓSTICO DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ENTORNOS ACTUALES
- ELABORAR EL PLAN DE MERCADEO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS EXPECTATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN
- VERIFICAR LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE MERCADEO, SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS
- Duración de la Guía 96 horas

2. PRESENTACIÓN

El 97% de las empresas colombianas se encuentran en el nivel de micro, pequeñas y medianas, los diferentes diagnósticos y estudios realizados por las cámaras de comercio dan cuenta que la diferencia entre legalidad y formalidad empresarial es que la primera significa la constitución a la

vida jurídica y fiscal según ordenamiento legal del país, y la segunda es la estructura organizativa como tal. Es en la segunda es donde se encuentra el principal inconveniente, fundamentalmente por la ausencia de procesos de planificación a todo nivel y de todo tipo en las empresas. Por plan se entiende toda aquella relación de actividades o proyectos coherentes, organizados y permanentes, que buscan un

objetivo específico. Dentro de dicha definición encontramos la de Plan de Mercadeo, siendo este el documento que incluye, diagnóstico, objetivos, estrategias, actividades, recursos, responsables, e indicadores que orientan el accionar de la organización en dicha materia. Este no se puede considerar de forma aislada dentro de la compañía, sino totalmente coordinado y congruente con otros planes, ya que es la única manera de dar respuesta válida e integral a la consecución de los objetivos sociales y económicos. El plan de mercadeo proporciona una visión clara del objetivo final, a la vez informa con detalle de la situación y posicionamiento, marcando las etapas que se han de cubrir para su consecución. Tiene la ventaja añadida que la recopilación y elaboración de datos necesarios para realizar este plan permite calcular cuánto se va a tardar en cubrir cada etapa, dando así una idea clara del tiempo qué se debe emplear para ello, qué personal se destinará para alcanzar la consecución de los objetivos y de qué recursos económicos se disponen. En la actualidad, se ha empezado a valorar en Colombia, sobre todo en las MiPymes, los beneficios que le suponen a la empresa el contar con un plan de mercadeo. Los rápidos cambios que se producen en el mercado y la llegada de las nuevas tecnologías están obligando a realizarlo de manera forzada; será con el transcurso del tiempo que el empresario se percate de las múltiples ventajas que produce la planificación lógica y estructurada de las diferentes variables del Mercadeo. Por tanto, el curso complementario de la estructuración del plan de mercadeo suple esta necesidad y aporta hacia el mejoramiento continuo de estos sectores productivos

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS

- Reconocer Direccionamiento Estratégico De La Organización
- Analizar Direccionamiento Estratégico De La Organización.
- Establecer Metodología Y Técnicas De Diagnostico
- Seleccionar Herramientas De Diagnostico
- Compilar Los Resultados Del Diagnóstico
- Presentar Resultados Del Diagnóstico
- Identificar Las Necesidades De Información
- Identificar Fuentes Y Tipos De Datos
- Definir Los Métodos, Instrumentos Y Técnicas De Recolección De Datos
- Fijar Variables Para El Análisis
- Implementar Métodos De Análisis De Información
- Establecer Políticas De Mercadeo

- Alinear Las Estrategias De Mercadeo Con Las Políticas Empresariales
- Analizar Los Segmentos Potenciales
- Definir El Potencial De Ventas Y De Mercado
- Elaborar Pronósticos De Ventas
- Elaborar Presupuesto De Costos Y Gastos
- Jerarquizar Prioridades De Mercadeo
- Establecer Los Tipos De Estrategias
- Determinar Los Recursos Para La Ejecución Del Plan
- Fijar Tiempos En El Cronograma De Ejecución
- Asignar Responsables De Las Actividades
- Identificar Las Variables Para La Medición
- Plantear Indicadores De Gestión
- Determinar Las Metas De Los Indicadores
- Definir Los Ciclos Para Llevar A Cabo Los Controles Del Proceso
- Formular Acciones Correctivas Para El Plan De Mercadeo
- Socializar El Plan De Mercadeo
- Ajustar El Plan De Mercadeo A Las Necesidades Reales De La Empresa

3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO

- Direccionamiento Estratégico: Concepto, Clases, Contextualización, Correlación,
- Componentes, Metas, Y Alcances
- Análisis Situacional: Concepto, Variables
- Macro Entorno: Concepto
- Micro Entorno: Concepto
- Diagnóstico: Concepto, Tipos Y Técnicas Y Metodologías
- Herramientas Diagnósticas: Concepto, Tipos, Matrices, Aplicabilidad
- Informes: Concepto, Elaboración, Tipos
- Plan De Mercadeo: Conceptos, Tipos, Estructura, Programación, Metodología
- Planeación: Concepto, Principios Y Etapas
- Objetivos: Concepto, Formulación, Características Y Tipos.
- Metas: Concepto, Características.
- Políticas: Concepto, Formulación

- Información: Concepto, Fuentes, Tipos
- Técnicas De Recolección: Concepto, Tipo, Software
- Marketing Estratégico: Concepto, Aplicabilidad
- Marketing Operativo: Concepto, Aplicabilidad
- Mezcla De Mercadeo: Concepto, Elementos, Aplicabilidad
- Segmentación De Mercados: Concepto, Criterios, Tipos, Variables
- Clientes: Concepto, Tipos, Requerimientos
- Posicionamiento: Concepto, Tipos, Usos
- Competencia: Concepto, Clases
- Estrategias De Mercado: Concepto, Tipos
- Ventaja Competitiva: Concepto Y Estrategia
- Presupuestos: Concepto, Tipos, Clasificación, Usos
- Pronósticos: Concepto, Tipos, Usos
- Costos: Concepto, Clases Y Métodos
- Cronograma: Concepto, Clases
- Indicadores De Gestión: Concepto, Clases, Características, Factores, Conformación,
- Variables, Técnicas
- Trazabilidad: Conceptos, Fases
- Acciones Preventivas: Concepto, Tipos, Aplicabilidad
- Acciones Correctivas: Concepto, Tipos, Aplicabilidad

Materiales: guías de aprendizaje

Marcadores, lapiceros, libretas, papel periódico, video vean,

Tomando como referencia la planeación pedagógica y las orientaciones para elaborar guías de aprendizaje citado en la guía de desarrollo curricular

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios De Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias De Conocimiento **Evidencias De Desempeño** **Evidencias De Producto:**	Interpreta Componentes Del Direccionamiento Estratégico Organizacional Según El Sector Económico Recolecta Información De Acuerdo Con Criterios De Análisis Y Herramientas De Investigación Analiza Los Resultados De Acuerdo Con Las Técnicas De Análisis Elabora El Informe De Acuerdo Con Sistemas Y Metodología De La Información Determina Las Políticas Empresariales Según El Marco Estratégico Define El Potencial De Ventas Y De Mercado, Así Como El Pronóstico De Ventas; Según Objetivos De La Organización Y Procedimientos Establecidos Fija Objetivos De Mercadeo, Teniendo En Cuenta Las Políticas Y Especificaciones Técnicas Determina Estrategias De Mercadeo De Acuerdo Con Métodos De Análisis Y Metodologías Programa Las Actividades De Acuerdo Con Estrategias Y Expectativa Organizacional Cuantifica Los Recursos Según Estrategias Y Métodos Define Indicadores De Acuerdo Con Procedimientos Técnicos Fija Puntos Críticos De Control De Acuerdo Con Objetivos Y Métodos Retroalimenta El Plan Teniendo En Cuenta Técnicas De Comunicación Y Criterios Técnicos	**Exposiciones** **Talleres** **Consultas**

5. Glosario De Términos

1. Activos

El Total De Recursos Que Tiene Para Llevar A Cabo Las Operaciones, O Los Bienes Y Derechos Que Tiene Tu Empresa. Es Decir, Todo Lo Que Tiene La Entidad Más Lo Que Le Deben. A Grandes Rasgos, Se Tienen Dos Tipos:

- **Activos Corrientes** (o Circulantes), Que Son Los Que En Corto Plazo Pueden Convertirse En Dinero. Ej.: Efectivo, Inversiones Temporales, Deudores, Inventarios, Bienes Para La Venta, Pagos Por Anticipado.
- **Activos No Corrientes** (o Fijos), Que Son Los Que No Queremos Vender Sino Usar. Ej.: Mobiliario, Equipo, Edificios, Vehículos, Patentes, marcas comerciales.

2. Pasivos

Son todas las obligaciones o deudas que tenga tu empresa como, por ejemplo, préstamos bancarios, pagos a proveedores, impuestos, arrendamientos, suscripciones.

3. Capital

También conocida como patrimonio, es el nombre que se le da a la diferencia entre el activo y el pasivo de tu empresa, incluyendo las utilidades, reservas y pérdidas. Más específicamente, está formado por el capital contribuido y el capital ganado:

- Capital contribuido = a las aportaciones de socios y accionistas.
- Capital ganado = resultado de las actividades de tu empresa.

4. Ingresos

Lo que obtiene tu empresa al vender tu producto o por la prestación de servicios con el objetivo de obtener una ganancia.

5. Egresos

Son los gastos o pagos obligatorios y necesarios para la actividad de la empresa como, servicios públicos, salarios de empleados y diferentes impuestos.

6. Balance General

Documento que explica la situación financiera de tu empresa en una fecha determinada, por lo menos una vez al año. Allí se muestra de manera clara y concisa el valor de tus propiedades y derechos, obligaciones y capital.

7. Estado de Resultados

Documento que detalla sobre cómo se obtuvo la utilidad de la empresa (ganancias) en un período específico; y que utiliza las cuentas de ingresos, gastos y costos de producción de tu producto o servicio.

8. Estado de Flujos de Efectivo

Documento que muestra los flujos de dinero que ha tenido tu empresa en un período determinado. Incluye los ingresos y egresos manejados en efectivo.

Se utiliza para conocer si el negocio tiene un déficit o excedente de efectivo. Dependiendo del flujo se establece qué se paga con efectivo, lo que se cancela a crédito, si es preferible cobrar de contado u otorgar créditos.

9. Reporte de Ganancias y Pérdidas (P&L)

Reporte que muestra el total de ingresos y egresos de tu empresa en un período de tiempo. Se utiliza para comparar las ganancias versus las pérdidas y tomar decisiones de inversión o corte de costos.

10. Amortizaciones

Disminución o agotamiento que sufren los activos fijos ***intangibles*** de tu empresa a través del tiempo, mientras los utilizas en la generación de ingresos. Algunos activos intangibles son las patentes y marcas de fábrica o mejoras de bienes arrendados. 11. Depreciación

Disminución o agotamiento del valor de los activos fijos ***tangibles*** de tu empresa como, mobiliario, vehículos, maquinaria, etc.; producto del uso y del paso del tiempo. Para calcularse se utiliza el tiempo de utilidad del bien (en años), el valor en el que disminuye anualmente y se suma la depreciación acumulada.

12. Fletes sobre Ventas

Gasto de distribución de las mercancías que produce tu negocio. Registrarlo por separado de los costos de producción permite detallar oportunidades para reducción del gasto o invertir en la optimización del proceso.

13. Garantías

Cantidad que se deja en guarda para garantizar el servicio de reparación, cambio o suministro de tu producto o servicio.

14. Gastos Administrativos

Esta suma de todos los egresos que tienen que ver directamente con la administración de tu negocio como, artículos de escritorio o sueldos y salarios. Normalmente se divide por área de la empresa para tener una visión muy clara de ***quién*** gasta ***qué*** durante las operaciones de la empresa.

15. Misceláneos

La palabra significa “mixto, vario, compuesto de cosas distintas o de géneros diferentes” (RAE). Y en contabilidad así es como se conocen a los gastos que no son frecuentes en una empresa y no tienen ninguna clasificación en el catálogo interno de cuentas de tu compañía.

16. Utilidad Bruta

Es la diferencia entre los ingresos totales de tu compañía y los costos directos asociados con la producción y venta de las mercancías o servicios que produces. También se le conoce como ganancia o margen bruto.

Utilidad Bruta = (Ingresos de ventas + otros ingresos) - Costos de producción

17. Utilidad Neta

Cantidad final que obtienes al restar a tu utilidad bruta todos los gastos que hiciste para generar tu producto o servicio.

Utilidad Neta = Utilidad bruta - impuestos - intereses - depreciación - gastos generales

18. Ventas Brutas

Suma de las ventas totales realizadas en tu compañía, antes de restarles los montos por devoluciones o rebajas.

19. Ventas Netas

Suma de todas las ventas realizadas en tu compañía, ya sea en efectivo o a crédito, sin incluir devoluciones o rebajas.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

https://www.bpartnerslab.com/blog/19-terminos-contables-que-todo-empresario-debe-conocer

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Mabel Damaris Miranda Padilla	**Instructor**	**CCIT**	**FEBRERO 2024**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio

Autor (es)					

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MABEL DAMARIS MIRANDA PADILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2923870 - COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRIO DE ACUERDO A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS DE VENTAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR LA INFORMACIÓN CONSOLIDADA POR PROCESOS DEL PERÍODO SEÑALADO, SEGÚN INSTRUCTIVO ESTABLECIDO POR LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECIBIR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN FICHA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	56,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2923896 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ENVIAR LA CARGA ACONDICIONADA, SEGÚN PEDIDO, MEDIOS DE TRANSPORTE, PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN, NORMAS DE MANIPULACIÓN Y TRANSPORTE DE CARGAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DEL FABRICANTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Recibir la mercancía según procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3092352 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3066301 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ENVIAR LA CARGA ACONDICIONADA, SEGÚN PEDIDO, MEDIOS DE TRANSPORTE, PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN, NORMAS DE MANIPULACIÓN Y TRANSPORTE DE CARGAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DEL FABRICANTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Recibir la mercancía según procedimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3130070 - MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR EL IMPACTO DE LA IDEA DE PROYECTO EN LA TRANSFORMACIÓN DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ACUERDO NORMAS Y PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN.FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2923897 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ENVIAR LA CARGA ACONDICIONADA, SEGÚN PEDIDO, MEDIOS DE TRANSPORTE, PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN, NORMAS DE MANIPULACIÓN Y TRANSPORTE DE CARGAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DEL FABRICANTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Recibir la mercancía según procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	152,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MABEL DAMARIS MIRANDA PADILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL