SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL CUNDINAMARCA

CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL-CUNDINMARCA

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	25
Código Centro	950910
Fecha Elaboración	Diciembre de 2024
Versión	**MARZO 2024 - 2,24**
ID de Proceso	**00261-113867**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	ANDRES GUILLERMO CUBILLOS OCAMPO	**Banco a consignar:**	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	80.201.621	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	andres_cubillos@hotmail.com	**Número de Cuenta:**	03109827338
IP/Nº de contacto:	8445827	**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	SI
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2023**	SI

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	5869055/2024	**Nº Compromiso SIIF**	**11724**	Número de pagos durante la vigencia del contrato	11

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	INSTRUCTOR: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, TECNÓLOGO Y/O TÉCNICO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN DEL NIVEL TÉCNICO, TECNOLÓGICO Y/O COMPLEMENTARÍA DEL PROGRAMA REGULAR, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIV

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/12/2024	Al	13/12/2024	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 1.935.070
Número de pago	11			Valor Total del Contrato:	$ 46.590.520
Valor Bruto Pago:	**$ 1.935.070,00**			**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 0

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 1.935.070	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 154.820	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 4.465.545		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 6.555.435**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 4.244.635**	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Diciembre	Noviembre
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	**81603702**
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.300.000	$ 1.786.218
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 162.500	$ 223.300
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 208.000	$ 285.800
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL	I	$ 6.800	$ 9.400
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ 285.800	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ 223.300	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ 9.400	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ -	
Salud hasta	$ 753.040	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 34.082.904	$ 1.415.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 11.266.761		
Retención en la Fuente Contingente		$	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	4.244.635,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	1.719.390,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299 - VILLETA	13.755,00	0,800%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$1.921.315,00**	

SON: UN MILLÓN NOVECIENTOS VEINTIUNO MIL TRESCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

9. Atención a la formación de aprendices según proyecto formativo. Proyecto formativo Mejoramiento De La Relación De Cliente Con Apoyado De Herramientas Digitales, Como Estrategia Para Consolidar La Lealtad En Las Entidades Financieras. Villeta 2024, en su fase de evaluación, la actividad: Sugerir Propuesta Comercial, la competencia: Sistematización de datos masivos y el resultado: Optimizar los modelos construidos de acuerdo con el concepto del usuario.

15. Participación en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social. Soy líder del proyecto de investigación FORTALECIMIENTO DE LAS ECONOMÍAS POPULARES DEL MUNICIPIO DE VILLETA A TRAVÉS DEL CICLOMONTAÑISMO

17. Ejecución de la programación en formación titulada. Técnico Servicios Comerciales y Financieros ficha 2928376.

21. Se difundió la oferta educativa de la vigencia 2025

34. Se realizó la evaluación del programa TG_GESTION ADMINISTRATIVA Y COMERCIAL DE SEGUROS Y RIESGOS

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

ANDRES GUILLERMO CUBILLOS OCAMPO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor

JOHN ALEXANDER SAAVEDRA ZAPATA
INSTRUCTOR G20

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
DAVID ERNESTO AVILA CUBILLOS
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

08/12/24 17:42:15 USUARIO: SIC - C.C. 80201621

compensar | miplanilla.com

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

La empresa **ANDRES GUILLERMO CUBILLOS OCAMPO**, identificada con **CC** número **80201621**, aportó por **ANDRES GUILLERMO CUBILLOS OCAMPO** identificado(a) con **CC** número **80201621** quien se encuentra registrado (a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, el periodo de pensión de 11 - 2024 de la siguiente forma.

CODIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	COTIZANTE	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	CORRECIÓN	DÍAS	IBC	TARIFA APORTE	COTIZACIÓN Y/O APORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59															0		30	$1,786,250	0.16000	$285,800	$0	$0	Noviembre - 2024	81603702	06/12/2024	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59															0		30	$1,786,250	0.00522	$9,400	$0	$0	Noviembre - 2024	81603702	06/12/2024	NO
EPS005	Sanitas EPS	59															0		30	$1,786,250	0.12500	$223,300	$0	$0	Noviembre - 2024	81603702	06/12/2024	NO

PAGADA

El presente certificado se expide a los **5** días del mes **Diciembre**de **2024**

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHdeavila	DAVID ERNESTO AVILA CUBILLOS
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-025-950910	CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL-CUNDINAMARCA
Fecha y Hora Generación Reporte:	2024-11-14-5:36 p. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	218924	**Fecha Solicitud**	2024-11-14	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-025-950910 CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL-CUNDINAMARCA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-11-14	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	INSTRUCTOR			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	11424	**Dependencia Solicitante**		950966 CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL -INVESTIGACION APLICADA Y SEMILLEROS	
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3605-1300-3-40402A-3605001-02 - ADQUIS. DE BYS - DOCUMENTOS DE INVESTIGACIÓN - IMPLANTACIÓN SISTEMA DE INVESTIGACIÓN APLICADA, DESARROLLO TECNOLÓGICO Y COMPETITIVIDAD	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3605-1300-3-40402A-3605001-02 - ADQUIS. DE BYS - DOCUMENTOS DE INVESTIGACIÓN - IMPLANTACIÓN SISTEMA DE INVESTIGACIÓN APLICADA, DESARROLLO TECNOLÓGICO Y COMPETITIVIDAD		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ANDRES GUILLERMO CUBILLOS OCAMPO	CC: 80201621	CONTRATISTA	Autorizada	2024-11-22	2024-11-22	CUNDINAMARCA / VILLETA	CUNDINAMARCA / QUEBRADANEGRA	0,5	No	50	0,5	4.465.545,00	252.390,00	126.195,00	28.625,00	154.820,00	Realizar el registro fotográfico de la ruta Villeta - La Magdalena - Quebradanegra - Agua Fría para la elaboración del folleto comoparte de los productos de investigación FORTALECIMIENTO DE LAS ECONOMÍAS POPULARES DEL MUNICIPIO DE VILLETA
											Totales Solicitud de Comisión			**126.195,00**	**28.625,00**	**154.820,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Realizar el registro fotográfico de la ruta Villeta - La Magdalena - Quebradanegra - Agua Fría para la elaboración del folleto como parte de los productos de investigación FORTALECIMIENTO DE LAS ECONOMÍAS POPULARES DEL MUNICIPIO DE VILLETA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	79519367	Nombre:	DAVID ERNESTO AVILA CUBILLOS	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL - CUNDINAMARCA



Firma Responsable

Verificado Por:	HEIDY JAKELIN GUZMAN	Fecha Verificación:	14/11/2024 15:28:15

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**25-nov**	**Código Regional :**	**25**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Andrés Guillermo Cubillos Ocampo	**Código Centro:**	**9509**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	80201621	**Fecha de elaboración:**	25-nov

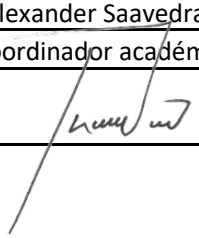
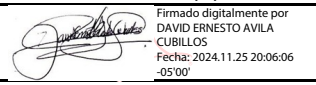
En desarrollo de la comisión No. _____218924_____durante los días_____22_____del mes de ____noviembre___de___2024_____se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
22-nov	Otros gastos de transporte entre terminales y la ciudad, según circular 01-03-2024 -000080 de 2024 Villeta - Quebradanegra - Villeta	Terrestre	$ 28.625,00
RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:			$ 28.625,00

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Andrés Guillermo Cubillos Ocampo	**Nombre completo:**	John Alexander Saavedra Zapata	**Nombre completo:**	David Ernesto Ávila Cubillos
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.5869055 del año 2024	**Cargo:**	Coordinador académico	**Cargo:**	Subdirectora (E) C.D.A.E.
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por DAVID ERNESTO AVILA CUBILLOS Fecha: 2024.11.25 20:06:06 -05'00'

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Villeta, Cundinamarca; 25/11/2024

PRESENTADO A:
David Ernesto Ávila Cubillos- Ordenador del gasto.

ORDEN DE VIAJE No: 218924	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	22/11/2024	22/11/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Quebradanegra	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Realizar el registro fotográfico de la ruta Villeta - La Magdalena - Quebradanegra - Agua Fría para la elaboración del folleto como parte de los productos de investigación FORTALECIMIENTO DE LAS ECONOMÍAS POPULARES DEL MUNICIPIO DE VILLETA A TRAVÉS DEL CICLOMONTAÑISMO con Recursos del Proyecto SGPS-12788-2024

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1 : 22/11/24
Desplazamientos ruta de ida: Villeta - Agua Fría (Quebradanegra)
Medio de transporte: Terrestre

Actividades ejecutadas: Registro fotográfico de la ruta Villeta - La Magdalena - Quebradanegra - Agua Fría para el contenido de la portada, mapa y contraportada del folleto de la investigación FORTALECIMIENTO DE LAS ECONOMÍAS POPULARES DEL MUNICIPIO DE VILLETA A TRAVÉS DEL CICLOMONTAÑISMO.

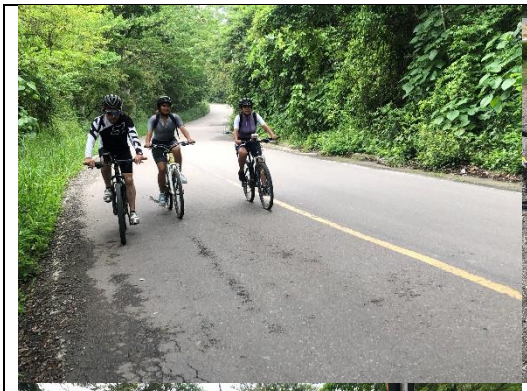
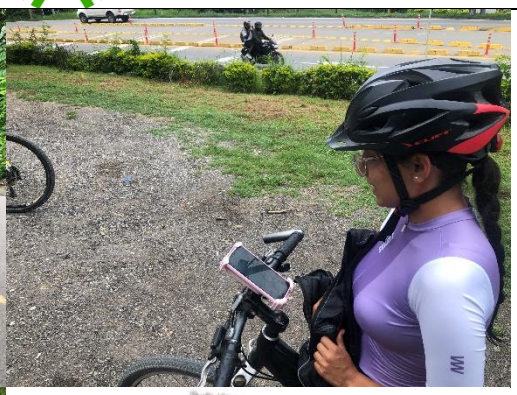
Desplazamientos ruta de regreso: Agua Fría (Quebradanegra) - Villeta

RESULTADOS:

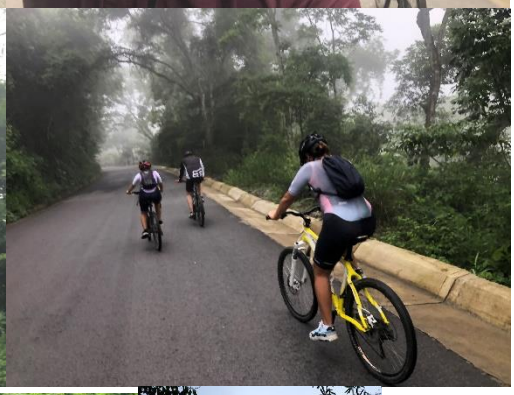
1. Se movilizó a los lugares idóneo para el registro fotográfico.
2. Se tomo las fotografías para la portada, contraportada y mapa del folleto.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

Fotografías







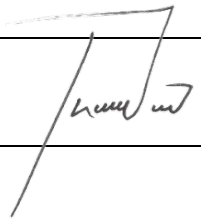
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Elaboración del folleto como productos del proyecto	Integrantes del proyecto	Noviembre 2024

2.		

CONCLUSIÓNES:

Se realizo con satisfacción las fotografía para el folleto de la ruta Villeta – Quebradanegra, teniendo las imágenes idóneas para su portada, contraportada y mapa.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
Andrés Guillermo Cubillos Ocampo	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador académico	John Alexander Saavedra Zapata	

	Versión: 05
	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: Andrés Guillermo Cubillos Ocampo						IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	Villeta	FECHA	6-dic	REGIONAL	Cundinamarca	80.201.621
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			SENA Villeta			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	CO1.PCCNTR.5869055 del año 2024					

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO		CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	X	Wilson Jacinto Botia Avila	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		Cindy Leonela Miranda Guerrero	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		John Alexander Saavedra Zapata	
ALMACÉN E INVENTARIOS	X	Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/inicio.aspx y anexar al	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		Laidy Johanna Osorio Rodriguez	
CONTABILIDAD		Adriana Patricia Rubiano Ossa	Anaz
TESORERIA		Yolima Rosa Rubiano Vergara	Anaz.
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		John Alexander Saavedra Zapata	
BIBLIOTECA		Cesar Augusto Giraldo	
OTRO		Andrea Patricia Martinez Rincon	
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO		John Alexander Saavedra Zapata	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista

7 de Diciembre de 2024

Sistema Inventarios

MINISTERIO DEL TRABAJO

Consulta Inventario | Realizar Toma Virtual | Acceso Almacenista | Catalogo | Test de Deterioro

Dirección Administrativa y Financiera - Grupo de Almacenes e Inventarios

Dirección General

Estado de mis Inventarios

Documento: 80201621
Cuentadante: CUBILLOS OCAMPO ANDRES GUILLERMO
Fecha: 7/ 12/ 2024 07:02:13

Inventario individual

Cuentadante Múltiple

Valor Inventario: $0,00
Número de bienes: 0

Valor Total Inventario: $0,00

Total de Bienes: 0

Traspasar Bienes | Reintegrar Bienes | Consultar sus Solicitudes | Generar Reporte relación de Bienes

Listado inventarios en Cuentadante múltiple:

Nit Múltiple: Seleccione

Regional	Centro de Costo	Modulo	Modelo	Consecutivo	Descripción	Descripción Actual	Tipo	Placa	Serial	Fecha Adquisició

Seleccione el Nit Múltiple para consultar el listado de bienes.

Volver

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Dirección General

Calle 57 No. 8 - 69 Bogotá D.C. (Cundinamarca), Colombia

El SENA brinda a la ciudadanía, atención presencial en las 33 Regionales y 117 Centros de formación

Conozca aquí los puntos de atención

Lineas gratuitas atención al ciudadano: Bogotá (57 1) 3430111 - Resto del país 018000 910270

Lineas gratuitas atención al empresario: Bogotá (57 1) 3430101 - Resto del país 018000 910682

Línea nacional, exclusiva para comunicarse con un servidor público SENA: +(57) 601 5461500

Directorio SENA | pqrs | chat en línea | denuncias por actos de corrupción | notificaciones judiciales
derechos de autor y/o autorización de uso sobre contenidos | términos y condiciones del portal web
política de tratamiento para protección de datos personales | Política de seguridad y privacidad de la información

Última modificación: 08/11/2023 11:00 a. m. Visita No. 266.807.040

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5869055 del año 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Andrés Guillermo Cubillos Ocampo

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 80.201.621 de Bogotá D.C.

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales, tecnólogo y/o técnico para el desarrollo de las actividades de formación del nivel técnico, tecnológico y/o complementaría del programa Regular, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente, de acuerdo con las necesidades, la programación establecida y los productos de formación pactados del Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial - Regional Cundinamarca. GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1.Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo a las necesidades del centro de formación.

2. Registrar y verificar en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna todas las actividades que de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a). Registro de los juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos en el reglamento de los estudiantil; b). Creación de rutas y asociación de aprendices; c). Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente;

3. Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

4. Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras;

5. Conocer, Aplicar y hacer cumplir el reglamento de aprendices;

6. Apoyar la evaluación de procesos contractuales de bienes y servicios que tengan relación con el área de su formación; así como el apoyo técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios que correspondan a su área de formación a quien la subdirectora determine.

7. Asistir a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación.

8. Aplicar al proceso de certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056 y aportar el respectivo certificado de aprobación vigente, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo antes del 30 de junio del presente año.

9. Atender la formación de aprendices en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación

10. Legalizar la apertura de los Grupos de Formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de Administración Educativa.

11. Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento Regional de acuerdo al Plan Estratégico del Centro de Formación

12. Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro.

13. Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.

14. Implementar y evaluar estrategias de retención a través de acciones que permitan garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de bienestar y los apoyos administrativos de formación. Para tal efecto los reportes de 6 inasistencias y/o deserción deben efectuarse de manera inmediata

15. Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área.

16. Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.

17. Cumplir con la programación concertada mensual en actividades de formación, por periodos fijos y con una programación mensual de 160 horas. Dicha actividad será desarrollada en los 29 municipios de jurisdicción del centro de formación, en las jornadas mañana, tarde, noche o fin de semana; según la programación concertada con el respectivo coordinador.

18. Apoyar la Formación Complementaria de ser necesario para dar cumplimento a los requerimientos y a las necesidades del Centro de Formación.

19. Hacer entrega al supervisor una vez inicie la ficha de formación titulada el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa y/o competencia a impartir; así como efectuar la creación y actualización en el respectivo portafolio según las actualizaciones de siga 3 GCCON-F-021 V.02

20. Efectuarseguimiento de aprendices en etapa productiva, en caso de ser requerido y de conformidad con los lineamientos establecidos al respecto en el Plan de Acción de la vigencia.

21. Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula.

22. Programar y proponer giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser registradas en el aplicativo plan de acción de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo. Así como brindar el acompañamiento durante el desarrollo de las mismas.

23. Estar en continua revisión de los sistemas de gestión de calidad SIGA, para la actualización de procesos y formatos aplicarlo en el proceso de formación correspondiente. Conformara un Archivo Digital y manual con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación).

24. Participar en las convocatorias de formación pedagógicas que el Centro establezca, así como la formación de TIC´S en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.

25. Apoyar en la elaboración de documentos “lugares de desarrollo”, de nuevos programas y renovación de los mismos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo a lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente.

26. Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices

27. Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.

28. Realizar la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del programa formativo, su avance y novedades, ante la rotación de instructor.

29. Recibir y responder por el uso, manejo y custodia de bienes entregados (ambientes de formación, materiales, equipos o herramientas) para el desarrollo de la formación en virtud de la ejecución de su contrato.

30. Reintegrar los materiales de formación, herramientas o equipos, que fueren entregados para el desarrollo del programa de formación.

31. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA, de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.

32. Los documentos elaborados en función de la formación profesional integral del respectivo programa, son propiedad del Servicio Nacional de Aprendizaje; donde el instructor deberá al final del contrato, realizar la entrega en archivo magnético de cada una de las evidencias y formatos elaborados (Word, Excel y PDF) en virtud del contrato al supervisor, quien deberá validar la información correspondiente.

33. Proyectar decorosamente la imagen corporativa del Servicio Nacional de Aprendizaje, en las actuaciones dentro y fuera de la entidad, asumiendo una actitud ética en cada una de sus acciones.

34. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial – Regional Cundinamarca. GESTION ADMINISTRATIVA

PLAZO DE EJECUCIÓN: Del 1 de febrero del 2024 al 13 de diciembre del 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **1 DE FEBRERO DE 2024**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **13 DE DICIEMBRE DE 2024**

VIGENCIA DEL CONTRATO:

_____

VALOR DEL CONTRATO:

$46.590.520,00

FORMA DE PAGO

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS M/CTE. ($46.590.520,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545,00) cada uno. b) Un último pago en el mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE. ($1.935.070,00).

SUPERVISOR:

JOHN ALEXANDER SAAVEDRA ZAPATA.

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 80.282.554

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 46.590.520,00
Valor Ejecutado	$ 44.655.450,00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$1.935.070,00
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Se realizaron los juicios de evaluación de la competencia ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN para el titulado Gestión Administrativa con ficha 2619993
Se tiene la certificación de la norma con código 24021056 con fecha de vigencia del 28 de julio de 2025.
Se realizó el curso complementario Ingles Nivel 4 de la ficha 2913999
Se conservó los bienes del SENA y se inculca a los aprendices en su cuidado
Se realizaron los juicios de evaluación de la competencia APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN para el titulado Gestión Administrativa con ficha 2619993
Se asistió a la capacitación sistemas ERP
Se realizó el curso complementario Ingles Nivel 1 de la ficha 2947746
Se utilizó las herramientas TIC´s para la formación como son Office, Google, Drive, Gmail y WhatsApp.
Se entregó el listado de los aprendices en el semillero de investigación
Se apoyó la oferta académica en el parque principal
Se asistió a la inducción y reinducción

Se realizó inducción a los titulados de Gestión Contable y Mantenimiento de Autos Híbridos jornada Noche. También se realizó inducción a los titulados de Servicios Hoteleros y Asistencia comercial y Financiera jornada fin de semana
Se realizaron los juicios de evaluación de la competencia PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL para el titulado Gestión Administrativa con ficha 2619993
Se ha realizadó formación al técnico en Asistencia Comercial y Financiera 2928376
Participación en el Equipo Ejecutor de Centro de la red administrativa apoyando la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.
Se gestionó con el área de Bienestar el acta de deserción con el titulado de Gestión Administrativa ficha 2619993
Se manejó buena imagen corporativo de la institución
Se realizó conceptos de cadena de formación requeridos por la coordinación misional
Se verificó los aprendices en formación con los matriculados en Sofia para reportar las deserciones de la ficha 2928376 Técnico en Servicios Comerciales y Financieros
Se realizó la encuesta “ENCUESTA DE INQUIETUDES DE FORMACION C.D.A.E. 2024”
Se documentó la contratación para el proyecto de ciclo montañismo
Se asistió y diligenció la encuestas de la “Batería de Riesgo Psicosocial”
Se realizó evaluación de los juicios de evaluación para la competencia “Asesorar Consumidor Financiero de acuerdo con Normativa y Guía Técnica” de la ficha 2928376 Técnico en Servicios Comerciales y Financieros
Asistió a las Reuniones Generales
Se presentó proyecto Equipo pedagógico
Se realizó el curso complementario Ingles Nivel 1 con la ficha 3025529

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Se desfiló el 20 de julio
Fui jurado sustentación del proyecto Recursos Humanos
Se calificó los resultados de aprendizaje *Usar técnicas de ventas y *Construir propuestas comerciales para el titulado Servicios Comerciales y Financieros con ficha 2928376
Se formalizó la matricula del curso complementario Ingles Nivel 2 con ficha 3044525
Se realizó la caracterización de la ruta Villeta – La Magdalena
Se obtuvo capacitación de WorldSkills
Se asistió a las reuniones del Coordinación Académica
Se apoyó en la elaboración del Análisis del sector para los materiales de sector.
Atención a la formación de aprendices según proyecto formativo. Proyecto formativo Mejoramiento De La Relación De Cliente Con Apoyado De Herramientas Digitales, Como Estrategia Para Consolidar La Lealtad En Las Entidades Financieras. Villeta 2024, en su fase de ejecución, la actividad: Aplicar técnicas de ventas que conlleve a la satisfacción y confianza del cliente hacia la entidad financiera, la competencia: Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo y el resultado: Establecer procedimientos transaccionales y contables de acuerdo con el manual de caja.
Apoyó la formación complementaria. Ingles Nivel 3 ficha 3077586
Implementación y evaluación de estrategias de retención para garantizar la permanencia de aprendices. Técnico Servicios Comerciales y Financieros ficha 2928376.
Participe en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social. Soy líder del proyecto de investigación FORTALECIMIENTO DE LAS ECONOMÍAS POPULARES DEL MUNICIPIO DE VILLETA A TRAVÉS DEL CICLOMONTAÑISMO
Entregue al supervisor una vez inicie la ficha de formación titulada el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa y/o competencia a impartir.

Creación y actualización en el respectivo portafolio según las actualizaciones de SIGA.
Envío de comunicaciones respetuosas al a través de medios institucionales.
Atención a la formación de aprendices según proyecto formativo. Proyecto formativo Mejoramiento De La Relación De Cliente Con Apoyado De Herramientas Digitales, Como Estrategia Para Consolidar La Lealtad En Las Entidades Financieras. Villeta 2024, en su fase de ejecución, la actividad: Aplicar técnicas de ventas que conlleve a la satisfacción y confianza del cliente hacia la entidad financiera, la competencia: Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo y el resultado: Establecer procedimientos transaccionales y contables de acuerdo con el manual de caja.
Apoye la formación complementaria. Ingles Nivel 4 ficha 3103351
Use las bases de datos del Sistema de Bibliotecas SENA.
Implemente y evaluación de estrategias de retención para garantizar la permanencia de aprendices. Técnico Servicios Comerciales y Financieros ficha 2928376.
Realizó el conversatorio de aves con la finalidad de integrar el SENA la Cop16
Atención a la formación de aprendices según proyecto formativo. Proyecto formativo Mejoramiento De La Relación De Cliente Con Apoyado De Herramientas Digitales, Como Estrategia Para Consolidar La Lealtad En Las Entidades Financieras. Villeta 2024, en su fase de evaluación, la actividad: Sugerir Propuesta Comercial, la competencia: Sistematización de datos masivos y el resultado: Evaluar la calidad de la información obtenida de acuerdo con requerimiento de la organización.
Se apoyó la visita del MEN para el otorgamiento del Tecnólogo gestión del desarrollo administrativo e innovación
Se entregó al Coordinador de formación la presentación para charla informativa del programa de Gestión Administrativa
Atención a la formación de aprendices según proyecto formativo. Proyecto formativo Mejoramiento De La Relación De Cliente Con Apoyado De Herramientas Digitales, Como Estrategia Para Consolidar La Lealtad En Las Entidades Financieras. Villeta 2024, en su fase de

evaluación, la actividad: Sugerir Propuesta Comercial, la competencia: Sistematización de datos masivos y el resultado: Optimizar los modelos construidos de acuerdo con el concepto del usuario.
Se difundió la oferta educativa de la vigencia 2025
Se entregó el portafolio del instructor al Dirve de la coordinación para su custodia.
Se realizó la evaluación del programa TG_GESTION ADMINISTRATIVA Y COMERCIAL DE SEGUROS Y RIESGOS

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

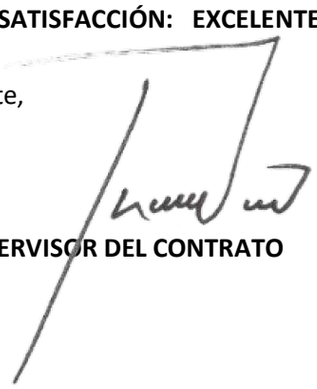
(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades