

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Girón, 20 de Junio de 2020

Señor

SANTIAGO LOZADA GARCES

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1329273**

Cordinador académico articulación con la media y poblaciones especiales

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de Junio del año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR.1329273 del año 2020

LUIS JESUS ALVAREZ BAYONA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **91270856** de **Bucaramanga**, en mi calidad de Contratista del SENA – Centro Industrial de Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO MI OCHOCIENTOS PESOS M/CTE (\$37.474.800). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTINUEVE MIL SESENTA Y SEIS PESOS (\$3.429.066.). B) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2020, por valor DE TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE. (\$3.674.000), C) un pago final correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2020 por valor de NOVECIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS (\$ 979.734). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección Administrativa y financiera de la dirección general, en la cuenta de ahorros No. 0570046770100710 de Davivienda cuyo titular es el contratista.

Plazo: Diez (10) meses y seis (6) días, sin exceder del 16 de diciembre de 2020, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para impartir formación titulada y complementaria en el Programa de Articulación con la Media, en la Red de Conocimiento de Informática, Diseño y Desarrollo de Software, Área Temática Infraestructura, en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2020

CLÁUSULA: DOS (2)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se participó en reuniones Virtuales (los días 8, 12 y 18 de Junio) citadas por el coordinador de Formación de Articulación Santiago Lozada, para la planeación de las actividades y Reunión con Rectores	Capeta Evidencias https://drive.google.com/file/d/1fwjhczipJHMeiDdbwaekkuLCvj5MHD0jr/view?usp=sharing
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral,	Reestructuración de Guías (Periféricos para grados 10 y bases de Datos para grados 11) con formatos y requerimientos de compromiso formato GFPI-I-G012 diseño curricular; reestructuración de la GFPI-F-019Guía_de_Aprendizaje.	Capeta Evidencias https://drive.google.com/file/d/117wrSDh5hc_bdlE7UPn_tQhvH0lv2xUI/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1_bOU0dKyB_KgWFEHVi_xoTAiqU5VFjyf/view?usp=sharing

	conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se ha realizado actividad durante este mes	N/A
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se imparte formación profesional con la Guías de aprendizaje: Base de datos (Fichas 1884442 y 1849145) y Periféricos (Fichas 2057306 y 2057437) Plan de trabajo semana del 21- 30 de Junio 2020 Fichas: 2057306, 2057437, 1884442 y 1849145	Carpeta Evidencias / Ejecucion FPI https://drive.google.com/file/d/1OhMLVGIU9Ku9eAE1v1OOFIECh1lescDo/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1K_7oOjZK55OL64MrC8l-DOMYupFhj6z/view?usp=sharing
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se imparte formación profesional (con ayuda del drive y plataforma Territorio y Meet) con el desarrollo de la Guías de aprendizaje: Base de datos (Fichas 1884442 y 1849145) y Periféricos (Fichas 2057306 y 2057437) Plan de trabajo semana del 21- 30 de Junio 2020 Fichas: 2057306, 2057437, 1884442 y 1849145	Carpeta Evidencias / Ejecucion FPI https://drive.google.com/file/d/1OhMLVGIU9Ku9eAE1v1OOFIECh1lescDo/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1K_7oOjZK55OL64MrC8l-DOMYupFhj6z/view?usp=sharing
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se ha realizado actividad durante este mes	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realiza algunas calificaciones en el Territorio de acuerdo a los Resultados de Aprendizaje - de cada guía de las Fichas de Undécimo F188442 IE Carlos V Rey. Al finalizar la competencia se Procederá a evaluar en Sofia plus.	Carpeta Evidencias / Ejecucion FPI https://drive.google.com/file/d/1z7tciqkGgfKkWHVtO2BXLHFcj_xvG_7x/view?usp=sharing
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de	No se ha realizado actividad durante este mes	N/A

	formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Verificando la ficha 1849145 IE Piloto que tres aprendices se han cambiado de colegio o perdieron el año, Se solicita a la homologa oficio para el retiro de dichos aprendices.	Carpeta Evidencias / Ejecución FPI del 1 al 20 https://drive.google.com/file/d/1LNDiyNoUJJQGGr9FkbMMSh4Ey5C--uzY/view?usp=sharing
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.

12.	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnológico del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se presenta encuesta Protocolo de medidas generales y de bioseguridad para prevenir y Mitigar la propagación del COVID19. Resolución 666/2020	Carpeta Evidencias https://drive.google.com/file/d/1i2lXpP-uEiSXNOVvbTVIdX5WEqCjKiCO/view?usp=sharing
14.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para la fichas 1849145 IE Piloto y 1884442 IE Carlos V Rey, Se solicita a las homologas oficio para que soliciten al SENA la inscripción de la Etapa productiva.	Carpeta Evidencias / Ejecución FPI del 1 al 20 https://drive.google.com/file/d/1vfTpC5LAOWHs-c9uQORh0YqnbZDEMJV/view?usp=sharing Y https://drive.google.com/file/d/1eVicoetjUGfvPEUVUyRYG8IclCOM9nla/view?usp=sharing
16.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
17.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar Procesos Formativos con base en los Planes de Formación concertados, o la actualización. "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Participación en la primera reunión virtual sobre la sensibilización de inducción NSL_24020157	Carpeta Evidencias https://drive.google.com/file/d/1F4TZxWW3_srMJwTRfKt0GZaRvek1DK8t/view?usp=sharing

18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
20	Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional integral.	Reestructuración de Guías (Periféricos para grados 10 y bases de Datos para grados 11) con formatos y requerimientos de compromiso formato GFPI-I-G012 diseño curricular; reestructuración de la GFPI-F-019Guía_de_Aprendizaje.	Capeta Evidencias https://drive.google.com/file/d/117wrSDh5hc_bdlE7UPn_tQhvH0lv2xUI/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1_bOU0dKyB_KgWFEHVi_xoTAiqU5VFjyf/view?usp=sharing
21	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
22	Orientar a las instituciones educativas en el proceso de registro de sus estudiantes en el aplicativo SOFIA PLUS.	Para la fichas 1849145 IE Piloto y 1884442 IE Carlos V Rey, Se solicita a las homologas oficio para que soliciten al SENA la inscripción de la Etapa productiva.	Carpeta Evidencias / Ejecución FPI del 1 al 20 https://drive.google.com/file/d/1vfTpC5LAOWHs-c9uQORh0YqnbZDEMJV/view?usp=sharing Y https://drive.google.com/file/d/1eVicoetjUGfvPEUVUyRYG8lclCOM9nIa/view?usp=sharing
23	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propio del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Se participó en reuniones Virtuales (los días 8, 12 y 18 de Junio) citadas por el coordinador de Formación de Articulación Santiago Lozada, para planeación de las actividades	Capeta Evidencias https://drive.google.com/file/d/1fwjhcZpJHMeiDdbwaekkuLCvj5MHDQjr/view?usp=sharing
24	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A
25	Impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial de acuerdo a las necesidades del Centro de Formación.	Se imparte formación profesional (con ayuda del drive y plataforma Territorio y Meet) con el desarrollo de la Guías de aprendizaje: Base de datos (Fichas 1884442 y1849145) y Periféricos (Fichas 2057306 y 2057437) Plan de trabajo semana del 21- 30 de Junio 2020 Fichas: 2057306, 2057437, 1884442 y1849145	Carpeta Evidencias / Ejecucion FPI https://drive.google.com/file/d/1OhMLVGiu9Ku9eAE1v1OOFIECh1lescDo/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1K_7olOjZK55OL64MrC8l-DOMYupFhj6z/view?usp=sharing
26	Participar en las actividades de capacitación y/o auditoría para el	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A

	Sistema Integrado de Gestión del SENA que acuerden las partes.		
27	Participar en las actividades de inducción y re inducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
28	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
29	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
30	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
31	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Ejecución de Informe Mensual y se Encuentra 3 archivos GTH_F_062_V06_FORMATO_INF ORME_MENSUAL_DE_EJECUCIÓ N_junio GF_91270856_5120_JUNIO_2020 GC_91270856_5120_JUNIO_2020	Carpeta Junio https://drive.google.com/drive/folders/1gBQYTYIsh2bd2FcK8OoGPgfUsHw889Pw?usp=sharing
32	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **4337896438** expedido por el SOI mes de Mayo **2020**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

LUIS JESUS ALVAREZ BAYONA
Contratista
C.C. No. 91270856 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

SANTIAGO LOZADA GARCES
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.1329273
Cordinador académico articulación con la media y poblaciones especiales



PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Ficha	Instructor	Guía de aprendizaje	Actividades de aprendizaje - Semana 1 (1 al 6 de Junio)	Actividades de aprendizaje - Semana 2 (8 al 13 de Junio)	Actividades de aprendizaje - Semana 3 (15 al 20 de Junio)	Actividades de aprendizaje - Semana 4 (22 al 30 de Junio)	Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencias/o Producto (Ubicación de evidencia)	Fecha de Entrega
2057437	LUIS J ALVAREZ BAYONA	GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje_PERIFERICOS	Formación virtual con la guia de aprendizaje GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje PERIFERICOS para el RAE Verificar el estado de operación del equipo aplicando herramientas de software legales según el manual de procedimientos				Apoyo, seguimiento y retroalimentación via WhatsApp; Video conferencia con Herramienta Mee Virtual-Consultas bibliográficas; Solución de dudas e inquietudes por correo misena y personal de los aprendices; Proponer actividades de consulta y desarrollo por medio de Territorio, Google Docs	Plataforma Territorio, WhatsApp, Google Meet, Correo electrónico personal y misena, Google Drive, Cuaderno, Escanner, celular	https://drive.google.com/file/d/1OhMLVGIU9Ku9eAE1v1OOFIECh1lescDo/view	06/06/2020
2057306	LUIS J ALVAREZ BAYONA	GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje_PERIFERICOS	Formación virtual con la guia de aprendizajeGFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje PERIFERICOS para el RAE Verificar el estado de operación del equipo aplicando herramientas de software legales según el manual de procedimientos				Apoyo, seguimiento y retroalimentación via WhatsApp; Video conferencia con Herramienta Mee Virtual-Consultas bibliográficas; Solución de dudas e inquietudes por correo misena y personal de los aprendices; Proponer actividades de consulta y desarrollo por medio de Territorio, Google Docs	WhatsApp, Herramienta Meet, Correo electrónico personal y misena, plataforma Territorio, Cuaderno, Scanner, celular	https://drive.google.com/file/d/1OhMLVGIU9Ku9eAE1v1OOFIECh1lescDo/view	10/06/2020

1849145	LUIS J ALVAREZ BAYONA	GFPI-F- 019_GUIA_DE_AP RENDIZAJE BASES DE DATOS	Formacion virtual desarrollando la guia GFPI-F- 019_GUIA_DE_APRENDIZAJE BASES DE DATOS y RAP Aplicar herramientas ofimáticas de acuerdo con los requerimientos del cliente				Apoyo, seguimiento y retroalimentacion via WhatsApp; Video conferencia con Herramienta Mee Virtual- Consultas bibliográficas; Solucion de dudas e inquietudes por correo misena y personal de los aprendices; Proponer actividades de consulta y desarrollo por medio de Territorio, Google Docs	WhatsApp, Herramienta Meet, Correo electronico personal y misena, plataforma Territorio, Cuaderno, Scanner, celular	https://drive.google.com/file/d/1OhMLVGIU9Ku9eAE1v1OOFIECh1lescDg/view	08/06/2020
1884442	LUIS JESUS ALVAREZ BAYONA	GFPI-F- 019_GUIA_DE_AP RENDIZAJE BASES DE DATOS	Formacion virtual desarrollando la guia GFPI-F- 019_GUIA_DE_APRENDIZAJE BASES DE DATOS y RAP Aplicar herramientas ofimáticas de acuerdo con los requerimientos del cliente / Reunion (requerida por la IE) semanal con homologo				Apoyo, seguimiento y retroalimentacion via WhatsApp; Video conferencia con Herramienta Mee Virtual- Consultas bibliográficas; Solucion de dudas e inquietudes por correo misena y personal de los aprendices; Proponer actividades de consulta y desarrollo por medio de Territorio, Google Docs	WhatsApp, Herramienta Meet, Correo electronico personal y misena, plataforma Territorio, Cuaderno, Scanner, celular	https://drive.google.com/file/d/1OhMLVGIU9Ku9eAE1v1OOFIECh1lescDg/view	09/06/2020
2057437	LUIS J ALVAREZ BAYONA	GFPI-F- 019_Formato_Guia _de_Aprendizaje PERIFERICOS		Formación virtual con la guia de aprendizajeGFPI-F- 019_Formato_Guia_de _Aprendizaje PERIFERICOS para el RAE Verificar el estado de operación del equipo aplicando herramientas de software legales según el manual de procedimientos			Apoyo, seguimiento y retroalimentacion via WhatsApp; Video conferencia con Herramienta Mee Virtual- Consultas bibliográficas; Solucion de dudas e inquietudes por correo misena y personal de los aprendices; Proponer actividades de consulta y desarrollo por medio de Territorio,	WhatsApp, Herramienta Meet, Correo electronico personal y misena, plataforma Territorio, Cuaderno, Scanner, celular. Youtube	https://drive.google.com/file/d/1OhMLVGIU9Ku9eAE1v1OOFIECh1lescDg/view	13/06/2020

2057306	LUIS J ALVAREZ BAYONA	GFPI-F- 019_Formato_Guia_de_Aprendizaje PERIFERICOS		Formación virtual con la guia de aprendizajeGFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje PERIFERICOS para el RAE Verificar el estado de operación del equipo aplicando herramientas de software legales según el manual de procedimientos			Apoyo, seguimiento y retroalimentación via WhatsApp; Video conferencia con Herramienta Mee Virtual-Consultas bibliográficas; Solución de dudas e inquietudes por correo misena y personal de los aprendices; Proponer actividades de consulta y desarrollo por medio de Territorio	WhatsApp, Herramienta Meet, Correo electrónico personal y misena, plataforma Territorio, Cuaderno, Scanner, celular. Youtube	https://drive.google.com/file/d/1OhMLVGIU9Ku9eAE1v1OOFIECh1lescDo/view	17/06/2020
1849145	LUIS J ALVAREZ BAYONA	GFPI-F- 019_GUIA_DE_AP RENDIZAJE BASES DE DATOS		Formación virtual desarrollando la guía GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE BASES DE DATOS y RAP Aplicar herramientas ofimáticas de acuerdo con los requerimientos del cliente			Apoyo, seguimiento y retroalimentación via WhatsApp; Video conferencia con Herramienta Mee Virtual-Consultas bibliográficas; Solución de dudas e inquietudes por correo misena y personal de los aprendices; Proponer actividades de consulta y desarrollo por medio de Territorio	WhatsApp, Herramienta Meet, Correo electrónico personal y misena, plataforma Territorio, Cuaderno, Scanner, celular. Youtube	https://drive.google.com/file/d/1OhMLVGIU9Ku9eAE1v1OOFIECh1lescDo/view	15/06/2020
1884442	LUIS JESUS ALVAREZ BAYONA	GFPI-F- 019_GUIA_DE_AP RENDIZAJE BASES DE DATOS		Formación virtual desarrollando la guía GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE BASES DE DATOS y RAP Aplicar herramientas ofimáticas de acuerdo con los requerimientos del cliente			Apoyo, seguimiento y retroalimentación via WhatsApp; Video conferencia con Herramienta Mee Virtual-Consultas bibliográficas; Solución de dudas e inquietudes por correo misena y personal de los aprendices; Proponer actividades de consulta y desarrollo por medio de Territorio	WhatsApp, Herramienta Meet, Correo electrónico personal y misena, plataforma Territorio, Cuaderno, Scanner, celular. Youtube	https://drive.google.com/file/d/1OhMLVGIU9Ku9eAE1v1OOFIECh1lescDo/view	16/06/2020

2057437	LUIS J ALVAREZ BAYONA	GFPI-F- 019_Formato_Guia _de_Aprendizaje PERIFERICOS			Formación virtual con la guia de aprendizajeGFPI-F- 019_Formato_Guia_ de_Aprendizaje PERIFERICOS para el RAE Verificar el estado de operación del equipo aplicando herramientas de software legales según el manual de procedimientos		Apoyo, seguimiento y retroalimentacion via WhatsApp; Video conferencia con Herramienta Mee Virtual- Consultas bibliográficas; Solucion de dudas e inquietudes por correo misena y personal de los aprendices; Proponer actividades de consulta y desarrollo por medio de Territorio	WhatsApp, Herramienta Meet, Correo electronico personal y misena, plataforma Territorio, Cuaderno, Scanner, celular. Youtube	Por definir	20/06/2020
2057306	LUIS J ALVAREZ BAYONA	GFPI-F- 019_Formato_Guia _de_Aprendizaje PERIFERICOS			Formación virtual con la guia de aprendizajeGFPI-F- 019_Formato_Guia_ de_Aprendizaje PERIFERICOS para el RAE Verificar el estado de operación del equipo aplicando herramientas de software legales según el manual de procedimientos		Apoyo, seguimiento y retroalimentacion via WhatsApp; Video conferencia con Herramienta Mee Virtual- Consultas bibliográficas; Solucion de dudas e inquietudes por correo misena y personal de los aprendices; Proponer actividades de consulta y desarrollo por medio de Territorio	WhatsApp, Herramienta Meet, Correo electronico personal y misena, plataforma Territorio, Cuaderno, Scanner, celular. Youtube	Por definir	23/06/2020
1849145	LUIS J ALVAREZ BAYONA	GFPI-F- 019_GUIA_DE_AP RENDIZAJE BASES DE DATOS			Formacion virtual desarrollando la guia GFPI-F- 019_GUIA_DE_APR ENDIZAJE BASES DE DATOS y RAP Aplicar herramientas ofimáticas de acuerdo con los requerimientos del cliente		Apoyo, seguimiento y retroalimentacion via WhatsApp; Video conferencia con Herramienta Mee Virtual- Consultas bibliográficas; Solucion de dudas e inquietudes por correo misena y personal de los aprendices; Proponer actividades de consulta y desarrollo por medio de Territorio	WhatsApp, Herramienta Meet, Correo electronico personal y misena, plataforma Territorio, Cuaderno, Scanner, celular. Youtube	Por definir	22/06/2020

1884442	LUIS JESUS ALVAREZ BAYONA	GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE BASES DE DATOS			Formacion virtual desarrollando la guia GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE BASES DE DATOS y RAP Aplicar herramientas ofimáticas de acuerdo con los requerimientos del cliente / Reunion (requerida por la IE) semanal con homologos		Apoyo, seguimiento y retroalimentacion via WhatsApp; Video conferencia con Herramienta Mee Virtual-Consultas bibliográficas; Solucion de dudas e inquietudes por correo misena y personal de los aprendices; Proponer actividades de consulta y desarrollo por medio de Territorio	WhatsApp, Herramienta Meet, Correo electronico personal y misena, plataforma Territorio, Cuaderno, Scanner, celular. Youtube	Por definir	23/06/2020
2057437	LUIS J ALVAREZ BAYONA	GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje PERIFERICOS				Formación virtual con la guia de aprendizajeGFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje PERIFERICOS para el RAE Verificar el estado de operación del equipo aplicando herramientas de software legales según el manual de procedimientos	Apoyo, seguimiento y retroalimentacion via WhatsApp; Video conferencia con Herramienta Mee Virtual-Consultas bibliográficas; Solucion de dudas e inquietudes por correo misena y personal de los aprendices; Proponer actividades de consulta y desarrollo por medio de Territorio	WhatsApp, Herramienta Meet, Correo electronico personal y misena, plataforma Territorio, Cuaderno, Scanner, celular. Youtube	Por definir	27/06/2020
2057306	LUIS J ALVAREZ BAYONA	GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje PERIFERICOS				Formación virtual con la guia de aprendizajeGFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje PERIFERICOS para el RAE Verificar el estado de operación del equipo aplicando herramientas de software legales según el manual de procedimientos	Apoyo, seguimiento y retroalimentacion via WhatsApp; Video conferencia con Herramienta Mee Virtual-Consultas bibliográficas; Solucion de dudas e inquietudes por correo misena y personal de los aprendices; Proponer actividades de consulta y desarrollo por medio de Territorio	WhatsApp, Herramienta Meet, Correo electronico personal y misena, plataforma Territorio, Cuaderno, Scanner, celular. Youtube	Por definir	28/06/2020

1849145	LUIS J ALVAREZ BAYONA	GFPI-F-019_GUIA_DE_AP RENDIZAJE BASES DE DATOS				Formacion virtual desarrollando la guia GFPI-F-019_GUIA_DE_AP RENDIZAJE BASES DE DATOS y RAP Aplicar herramientas ofimáticas de acuerdo con los requerimientos del cliente	Apoyo, seguimiento y retroalimentacion via WhatsApp; Video conferencia con Herramienta Mee Virtual-Consultas bibliográficas; Solucion de dudas e inquietudes por correo misena y personal de los aprendices; Proponer actividades de consulta y desarrollo por medio de Territorio	WhatsApp, Herramienta Meet, Correo electronico personal y misena, plataforma Territorio, Cuaderno, Scanner, celular. Youtube	Por definir	29/06/2020
1884442	LUIS JESUS ALVAREZ BAYONA	GFPI-F-019_GUIA_DE_AP RENDIZAJE BASES DE DATOS				Formacion virtual desarrollando la guia GFPI-F-019_GUIA_DE_AP RENDIZAJE BASES DE DATOS y RAP Aplicar herramientas ofimáticas de acuerdo con los requerimientos del cliente	Apoyo, seguimiento y retroalimentacion via WhatsApp; Video conferencia con Herramienta Mee Virtual-Consultas bibliográficas; Solucion de dudas e inquietudes por correo misena y personal de los aprendices; Proponer actividades de consulta y desarrollo por medio de Territorio	WhatsApp, Herramienta Meet, Correo electronico personal y misena, plataforma Territorio, Cuaderno, Scanner, celular. Youtube	Por definir	30/06/2020
2057437	LUIS J ALVAREZ BAYONA	NA	Asesoria tecnico pedagogica con los homologos de las IE del 1 al 20 de junio				1-Reenvio de correo para invitar a Reunion con Rectores o sus representantes, reenvio de diapositivas de la reunion por medio del correo de la IE 2-Reporte del nivel de cumplimiento de los aprendices solicitando apoyo institucional para mantener el nivel de compromiso	Correo institucional del instructor misena a Correo electronico personal de los homologos y de las IE	https://drive.google.com/file/d/19wTFjZca6sTf67mS8o4ghqbdE6eTdJ_W/view	16/06/2020
2057306	LUIS J ALVAREZ BAYONA	NA	Asesoria tecnico pedagogica con los homologos de las IE del 1 al 20 de junio				Reenvio de correo para invitar a Reunion con Rectores o sus representantes, reenvio de diapositivas de la reunion por medio del correo de la IE	Correo institucional del instructor misena a Correo electronico personal de los homologos y de las IE	https://drive.google.com/file/d/19wTFjZca6sTf67mS8o4ghqbdE6eTdJ_W/view	16/06/2020

1849145	LUIS J ALVAREZ BAYONA	NA	Asesoría técnica pedagógica con los homologos de las IE del 1 al 20 de junio				1-Reenvío de correo para invitar a Reunión con Rectores o sus representantes, reenvío de diapositivas de la reunión por medio del correo de la IE 2-Reporte del nivel de cumplimiento de los aprendices solicitando apoyo institucional para mantener el nivel de compromiso 3-Correo para que soliciten Registro - Alternativa Etapa Productiva y retiro de aprendices que se han retirado de la IE o perdieron el año	Correo institucional del instructor misena a Correo electrónico personal de los homologos y de las IE	https://drive.google.com/file/d/19wTFjZca6sTf67mS8o4qhqbDE6eTdJ_W/view	16/06/2020
1884442	LUIS JESUS ALVAREZ BAYONA	NA	Asesoría técnica pedagógica con los homologos de las IE del 1 al 20 de junio				1-Reenvío de correo para invitar a Reunión con Rectores o sus representantes, reenvío de diapositivas de la reunión por medio del correo de la IE 2-Reporte del nivel de cumplimiento de los aprendices solicitando apoyo institucional para mantener el nivel de compromiso 3-Correo para que soliciten Registro - Alternativa Etapa Productiva 4-REUNION CON HOMOLOGOS DE LA IE CARLOS V REY para seguimiento del proceso de articulación	Correo institucional del instructor misena a Correo electrónico personal de los homologos y de las IE Google Meet	https://drive.google.com/file/d/19wTFjZca6sTf67mS8o4qhqbDE6eTdJ_W/view	16/06/2020
NA	LUIS JESUS ALVAREZ BAYONA	NA	Reunión con coordinador y líder de articulación los días 8 y 12 y 18 de Junio				1-Reunión con Rectores o sus representantes de las IE para tratar temas del programa Articulación con la media 2-Reunión con Coordinador y líder de articulación para planeación de las actividades	Correo institucional del instructor misena a Correo electrónico personal de los homologos y de las IE Microsoft Teams	https://drive.google.com/file/d/1fwihczpJHMeiDdbwaekkuLCvj5MHD0jr/view?usp=sharing	18/06/2020

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS JESUS ALVAREZ BAYONA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/06/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 1884442 - SISTEMAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR BASES DE DATOS UTILIZANDO UN SISTEMA DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS RELACIONAL PARA USO PERSONAL EN PEQUEÑAS ORGANIZACIONES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO APLICANDO LAS TÉCNICAS, INSUMOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y LOS PROCEDIMIENTOS.

INSTALAR LOS COMPONENTES SOFTWARE DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN, LA TECNOLOGÍA DEL EQUIPO, LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA 1849145 - SISTEMAS
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR BASES DE DATOS UTILIZANDO UN SISTEMA DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS RELACIONAL PARA USO PERSONAL EN PEQUEÑAS ORGANIZACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO APLICANDO LAS TÉCNICAS, INSUMOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y LOS PROCEDIMIENTOS.

INSTALAR LOS COMPONENTES SOFTWARE DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN, LA TECNOLOGÍA DEL EQUIPO, LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	44,00
--------------------------------------	-------

FICHA 2057437 - SISTEMAS DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR BASES DE DATOS UTILIZANDO UN SISTEMA DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS RELACIONAL PARA USO PERSONAL EN PEQUEÑAS ORGANIZACIONES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO APLICANDO LAS TÉCNICAS, INSUMOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y LOS PROCEDIMIENTOS.

INSTALAR LOS COMPONENTES SOFTWARE DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN, LA TECNOLOGÍA DEL EQUIPO, LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,50

FICHA 2057306 - SISTEMAS
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR BASES DE DATOS UTILIZANDO UN SISTEMA DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS RELACIONAL PARA USO PERSONAL EN PEQUEÑAS ORGANIZACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO APLICANDO LAS TÉCNICAS, INSUMOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y LOS PROCEDIMIENTOS.

INSTALAR LOS COMPONENTES SOFTWARE DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN, LA TECNOLOGÍA DEL EQUIPO, LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 122,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/06/2020	17/06/2020	OTROS	12,00
01/06/2020	17/06/2020	OTROS	16,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			28,00

INSTRUCTOR: LUIS JESUS ALVAREZ BAYONA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL



INFORME DE EJECUCIÓN PLAN ACADÉMICO DE CONTINGENCIA

Instructor LUIS ALVAREZ

1. GRUPOS ATENDIDOS ENTRE EL 01 Y EL 30 DE JUNIO DE 2020

NÚMERO DE FICHA	CODIGO DEL PROGRMA	NOMBRE DEL PROGRAMA	COLEGIO	TIEMPO
1884442	228185	Técnico en sistemas	Carlos Vicente Rey	Junio 1 a Junio 30 de 2020
2057306			Portal campestre norte-Girón	Junio 1 a Junio 30 de 2020
2057437			Liceo Patria	Junio 1 a Junio 30 de 2020
1849145			Centro Piloto Simón Bolívar	Junio 1 a Junio 30 de 2020

2. ANÁLISIS DE MI ACCIÓN PEDAGÓGICA

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
1. Se realizan actualizaciones de las guías de aprendizaje Bases de Datos, periférico y Herramientas para el mantenimiento para las Fichas 1849145, 1884442, 2057306 y 2057437. Todas para el programa técnico en sistemas.	Mejoramiento del contenido de las guías teniendo en cuenta dificultades y/o limitaciones tecnológicas de algunos aprendices y a la estrategia pedagógica. Mayor uso de la biblioteca virtual SENA.	Dedicación de bastante tiempo a la actualización de las guías mencionadas pues había de tenerse en cuenta el ajuste de contenidos, limitaciones de algunos aprendices en donde algunos no cuentan con PC y solo cuentan con celular y wats App y tener en cuenta la flexibilidad.



<p>2-Realización de Formación profesional Integral con aprendices de las Fichas 1849145-2057306 y 2057437 para el programa técnico en sistemas utilizando las herramientas tecnológicas LMS Territorio, Google Meet, Wats App realizando Creación de anuncios, evidencias, foros, instrumentos de evaluación, ponderaciones, , calificaciones, publicación de guías y material de apoyo,</p> <p>Para la ficha 1884442 y 1849145 se realiza formación profesional integral recibiendo las temáticas del proyecto productivo, mediante diapositivas.</p>	<p>Participación de los aprendices en las formaciones y seguimiento a la realización de las guías de acuerdo a los correspondientes Resultados de aprendizaje;</p> <p>Abordaje de las temáticas planeadas de acuerdo a los Resultados de Aprendizaje con el beneficio inherente que lleva utilizar las TIC mencionadas,</p> <p>Comunicación con los aprendices con el fin de retroalimentar preguntas e inquietudes</p>	<p>Los aprendices asisten dependiendo de las debilidades o fortalezas de las prestaciones tecnológicas con las que cuentan. Algunos manifiestan dificultades como no tener PC o solo tener celular con señal de internet o con celular pero sin internet.</p> <p>Ser flexible con la puesta de actividades de acuerdo a las dificultades tecnológicas.</p> <p>Ninguna. Se recibe apoyo institucional de la IE repercutiendo en el interés y responsabilidad de los aprendices</p>
<p>3-Reuniones, Comunicación, seguimiento y retroalimentación con los homólogos de las IE</p>	<p>Envío de reportes relacionados con el estado de avance y asistencia de los aprendices con el fin de apoyo institucional.</p> <p>Igualmente se envía documento a las IE con el fin de progresar en la documentación de la inscripción de la etapa productiva.</p> <p>Participación en reuniones virtuales con los homólogos para hacer seguimiento a los aprendices en cuanto a asistencia a las formaciones y cumplimiento de las actividades</p>	<p>Ninguna. Se recibe apoyo institucional de la IE repercutiendo en el interés y responsabilidad de los aprendices.</p> <p>Las IE se encuentran en proceso de activar los aprendices ante las secretarías de educación por lo cual se ha presentado de mora en el trámite de la inscripción de la etapa productiva ante el SENA.</p>
<p>4-Participar en reuniones virtuales convocadas por el coordinador de articulación con la media Santiago Lozada Garcés y el líder Miguel Ángel Castañeda, para el seguimiento de las actividades realizadas mediante</p>	<p>Recibir los lineamientos relacionados con la etapa productiva, despeje de dudas e inquietudes con el programa de articulación.</p>	<p>No se presentan dificultades.</p>





6. GLOSARIO DE TÉRMINOS

MÓDEM: Dispositivo que conecta el ordenador a una línea de la red telefónica básica. Permite el intercambio de datos entre equipos a través de esta red.

MONITOR: Dispositivo de salida que se conecta a la CPU, mediante el cual el ordenador devuelve al usuario información visual.

TOUCH PAD: Es un periférico que funciona integrado a los ordenadores portátiles.

ROUTER: Es un aparato diseñado de corte programático, que permite comunicar un ordenador a una red de ordenadores con larid internet.

PERIFÉRICOS DE ENTRADA: Dispositivos conectados a la unidad central a través de puertos que permiten obtener datos del exterior e ingresarlos al ordenador.

PERIFÉRICOS DE SALIDA: Dispositivos conectados a la unidad central a través de puertos que permiten enviar datos del ordenador al exterior, normalmente por pantalla.

PERIFÉRICOS DE ENTRADA/SALIDA: Dispositivos conectados a la unidad central a través de puertos que permiten enviar y recibir datos simultáneamente.

UNIDADES DE ALMACENAMIENTO: Dispositivos que sirven para almacenar la información en forma digital aprovechando las propiedades físicas de algunos materiales.

GAMPAID: Dispositivo utilizado para interactuar con un videojuego en una consola o una computadora.

JÓYSTICK PALANCA DE MANEO: Dispositivo que se conecta con un ordenador a videoconsola para controlar de forma manual un software, usualmente juegos o programas de simulación.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

<http://www.informatica.com.ar/aprendizaje-informatica/Periferos-de-la-computadora.php>

<http://es.scribd.com/doc/3394989/Trabajo-de-proyecto>

<http://es.scribd.com/doc/3394989/Trabajo-de-proyecto>

<http://www.informatica.com.ar/aprendizaje-informatica/Periferos-de-la-computadora.php>

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	LUIS ALVAREZ	INSTRUCTOR SENA CDM	TELEINFORMATICA ARTICULACION CON LA MEDIA SENA CDM GIRON

8. CONTROL DE CAMBIOS (indicar únicamente si se realizó ajuste o lo que)

Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)				

www.sena.edu.co
© SENA Comunica

0071-A-019 V03



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del programa de formación: Técnico en Sistemas
- Código del programa de formación: 221815
- Nombre del proyecto: Implementación de una base de datos para la gestión de mantenimiento preventivo para los recursos teleinformativos de los colegios articulados.
- Fase del proyecto: Planeación
- Actividad de proyecto: Documentar y diseñar una base de datos que administre y gestione los mantenimientos de los equipos de cómputo.
- Competencia: Aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar.
- Resultados de aprendizaje alcanzados: Construir bases de datos utilizando un sistema de gestión de bases de datos relacional para uso personal en pequeñas organizaciones.
- Duración de la Guía: 40 horas

2. PRESENTACIÓN

Los sistemas informáticos en cualquier sector y a cualquier nivel de la economía de un país para responder a la competitividad en la globalidad de la información requieren el almacenamiento y la consulta de grandes volúmenes de datos.

Estos volúmenes de datos, siendo de complejidad creciente, tanto en número como en significado, requieren ser estructurados y organizados para poder ser gestionados (consulta, edición, modificación, añadir y borrar, entre otras). Lo anterior permite inferir la importancia y el origen de las bases de datos.

El término "Bases de datos" conceptualmente se define como:

"La colección de datos, normalmente denominados bases de datos que tienen información relevante para la empresa". (Silberschatz, A., Korth, H. F., & Sudarshan, S. 1997).

"Una base de datos es un conjunto de datos lógicamente relacionados, junto con una descripción de estos datos, que están diseñados para satisfacer las necesidades de información de una organización". (Elmasri, R. 2000).

Para el diseño de bases de datos, existen fórmulas que ofrecen herramientas de diseño y gestión, esas herramientas son llamadas sistema de Gestión de Bases de Datos (SGBD) permiten crear, editar y controlar el acceso a la base de datos. Durante el proceso de formación se la formación se verá el SGBD Access.

www.sena.edu.co
© SENA Comunica

0071-A-019 V03



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

La estrategia de aprendizaje a desarrollar es estudios de caso. Con la aplicación de esta estrategia se pretende inducir al aprendiz en el campo de formación disciplinar específico en lo que refiere a la administración de la información. Para ello esta estrategia está dividida en las siguientes fases:

Fase Reconocimiento: Identificar Conceptos y técnicas para la construcción de una base de datos relacional.

Fase Análisis: Generar el modelo entidad relación a partir del estudio de caso.

Fase Diseño: Diseñar el modelo relacional a partir análisis realizado

Fase Desarrollo: Codificar el modelo relacional a partir del estudio de caso utilizando herramientas software específicas

Fase Evaluación Final: Construcción de una base de datos relacional utilizando el software específico.

Las fases se desarrollan en las actividades planteadas.

NOTA: Recuerde subir todo a su portafolio

(EVIDENCIAS/BASES DE DATOS) Archivos esta guía ... y plataforma LMS Terriorium (Carpeta EVIDENCIAS) y también GUÍAS/Guías

3.1. Actividades de Reflexión inicial.

Realizar una presentación (IMAGEN O PPT O PDF) resumen del video siguiente.

Apoyese en el video <https://www.microsoft.com/es-es/vidoeplay/embed/RWbM7p4id-ocp-Vide0-1nerdv-oneplay/8postis/Magtrue&mexLevel=20&metres-es>

Recuerde Nombrar: BDD, reflexion, NombreApellido

3.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

El aprendiz debe identificar los conceptos básicos de bases de datos antes de realizar el análisis del caso planteado.

OPCIÓN 1 Para el estudio de los conceptos debe ingresar al sistema de biblioteca SENA, en el siguiente link: <http://biblioteca.sena.edu.co/> en la opción consulta bibliográfica ingresar a bases de datos y seleccionar el proquest, como usuario contraseña es el número de documento con el cual fue matriculado.

OPCIÓN 2

Escribe el significado y añade una imagen

www.sena.edu.co
© SENA Comunica

0071-A-019 V03



Que es el diagrama Entidad Relación

Entidad

Atributos

Conjunto de relaciones

Cardinalidad

Restricciones

Clave primaria o principal

Clave Foránea

Relación

Diagrama extendido

Entidades fuertes y débiles

Entidad débil

Entidad fuerte

Cardinalidad de las relaciones

Atributos en las relaciones

Modelo relacional

3.3. Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

Para conceptualizar el modelo relacional ingresar a la bases de datos ingresar al siguiente material:

libro "Bases de datos relacionales y modelado de datos" en la pág. 93-125: <https://search.proquest.com/bdoficial.sena.edu.co/docview/2134319269/bookreader?accountid=34891>

libro "Bases de datos de Alfamega" pag. 25-38: <http://www.alfamegacloud.com/bdoficial.sena.edu.co/read/bases-de-datos?location=41>

El aprendiz teoriza las etapas de diseño de un sistema de bases de datos de un sistema informático, estructurada en los siguientes pasos metodológicos:

i) Análisis del contenido del sistema en bases de datos.

ii) Identifica las entidades del sistema.

iii) Diseña los atributos de las Entidades y Relaciones.

iv) Selecciona las claves primarias y foráneas de las entidades/relaciones de la base de datos

- Para el manejo del SGBD de Microsoft Access debe ingresar a biblioteca sena a la bases de datos Biblioteca Online DVI e ingresar a:

www.sena.edu.co
© SENA Comunica

0071-A-019 V03



Acceso 2019: https://www.eni-training.com/bdhtml.sena.edu.co/client_net/mediabook.aspx?idR=297640

Acceso 2016: https://www.eni-training.com/bdhtml.sena.edu.co/client_net/mediabook.aspx?idR=184979

Acceso 2013: https://www.eni-training.com/bdhtml.sena.edu.co/client_net/mediabook.aspx?idR=73170

Acceso 2010: https://www.eni-training.com/bdhtml.sena.edu.co/client_net/mediabook.aspx?idR=80611

Los libros de Microsoft Access de la Biblioteca Online ENI explican el conjunto de funciones del sistema de gestión de bases de datos en las diferentes versiones, lo cual aprenderá a crear tablas, tablas (a crear relaciones entre ellas), formularios e informes y demás utilidades.

El aprendiz debe realizar la actividad A2, subirlo al drive y a la plataforma territorial.

OPCION 2: REALICE EL INFORME SOLICITADO POR EL INSTRUCTOR EN LOS CUALES ALGUNOS PASOS SE REALIZARON EN CLASE

Nombre: Informe Construcción BD y subalo por LMS Territorio en ENVIAR EVIDENCIAS/BD

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Desarrollo del modelo relacional de los casos de estudio planteados en Access y mysql workbench Evidencias de Desempeño: Creación de tablas, campos y relaciones correctamente en Access. Creación de formularios y consultas. Evidencias de Producto: -modelo relacional de los casos de estudio en access	Utiliza las funciones propias del procesador de palabra, Access y hoja de cálculo, presentador de diapositivas para la resolución de un problema.	

www.sena.edu.co
 SENAComunica

UPF14613 V03

5. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Jiménez, C. M. Y. (2014). Bases de datos relacionales y modelado de datos (UP1471). Capítulo 3 Descripción y aplicación del modelo Entidad Relación. Madrid, ESPAÑA: IC Editorial. pág. 93-125. Recuperado de: <https://search.proquest.com/bdhtml.sena.edu.co/docview/2154819269/bookReader?accountid=31491>

Piñero, G. J. M. (2011). Manual gestión de bases de datos: formación para el empleo. Editorial CEP, S.L. 2011. ProQuest Ebook Central. Recuperado de: <https://search.proquest.com/bdhtml.sena.edu.co/docview/2155267149/bookReader?accountid=31491>

Rénoula, E. J. (2012). Bases de datos de Alfamega pag. 25-38. Recuperado de: <http://www.alfamegaedu.com/bdhtml.sena.edu.co/reader/bases-de-datos?accountid=41>

Ediciones ENI. Biblioteca Online. Microsoft Access 2019 y office 365. Recuperado de: https://www.eni-training.com/bdhtml.sena.edu.co/client_net/mediabook.aspx?idR=297640

Ediciones ENI. Biblioteca Online. Microsoft Access 2016. Recuperado de Ediciones ENI. Biblioteca Online. Microsoft Access 2019 y office 365. Recuperado de: https://www.eni-training.com/bdhtml.sena.edu.co/client_net/mediabook.aspx?idR=297640

Ediciones ENI. Biblioteca Online. Microsoft Access 2013. Recuperado de: https://www.eni-training.com/bdhtml.sena.edu.co/client_net/mediabook.aspx?idR=73170

Ediciones ENI. Biblioteca Online. Microsoft Access 2010. Recuperado de: https://www.eni-training.com/bdhtml.sena.edu.co/client_net/mediabook.aspx?idR=80611

www.sena.edu.co
 SENAComunica

UPF14613 V03

6. CONTROL DEL DOCUMENTO

Autor (es)	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
	Julián Enrique Galis Rangel	Instructor	Teleinformática Articulación con la media sena cimi giron	13/04/2020

7. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

Autor (es)	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
	Luis A Bayona	Instructor	Teleinformática Articulación con la media sena cimi giron	03/05/2020	Actualización

www.sena.edu.co
 SENAComunica

UPF14613 V03

Enlaces>

https://drive.google.com/file/d/117wrSDh5hc_bdIE7UPn_tQhVH0lv2xUI/view?usp=sharing

https://drive.google.com/file/d/1_bOU0dKyB_KgWFEHVi_xoTAiQ5VFjyf/view?usp=sharing

4.2 Impartir formación Profesional para el programa técnico en sistemas

Fichas 1849145 y 1884442

CONFIGURACIÓN DE PONDERACIONES / INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

senaterritorio.la dice
Ponderación creada con éxito.

Aceptar

Nombre: BASES DE DAT

Parcial: RAP 24 CONSTRUIR BASES DE DATOS UTILIZ

Porcentaje: 100%

Mostrar: Mostrar

Crear ponderación

Cerrar

Mostrando registros del 1 al 32 de un total de 32 registros

Uso/Nombre	Nombre	Cargo
☐	10035688888 - SARA LIESSE QUEVEDO RODRIGUEZ	maquitrino
☐	10031320284 - JULIETH CAMILA PAREZ HERNANDEZ	camilaparez
☐	10031320284 - LUIS FELIPE JURADO ESTRADA	luisfelipe
☐	10051611159 - DIANA LIZETH PLATA GONZALEZ	lizethplata
☐	10051620786 - JULIAN DAVI RARA CACRES	moskyd31
☐	10051775295 - YENKA XOMARA PACHON PEREZ	yenkapachon05@gmail.com

senaterritorio.la dice
Se calificó al alumno correctamente

Aceptar

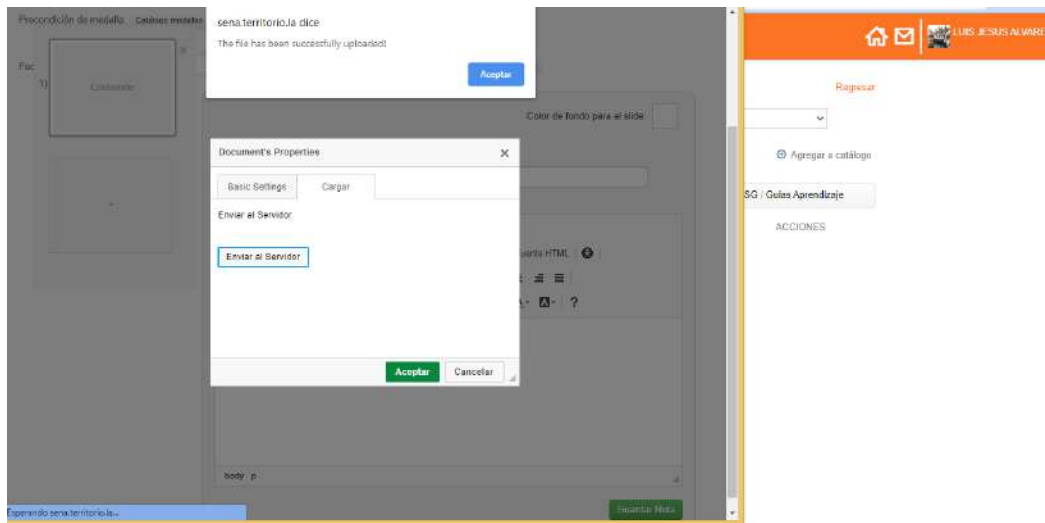
Calificando a: DAVID ANDRES GUTIERREZ ESCOBAR

	20 puntos	15 puntos	5 puntos
Conocimiento	Evidencia dominio en la totalidad de los conceptos	Evidencia dominio medio de los conceptos	Evidencia dominio vago de los conceptos
Desempeño	Dominio total en la realización de las actividades	Dominio medio en la realización de las actividades	Poco Dominio en la realización de las actividades
Bibliografía	Cita en alta grado las fuentes bibliográficas y en particular las de la BD del SENA	Cita en grado MEDIO las fuentes bibliográficas y en particular las de la BD del SENA	Cita muy poco o no cita las fuentes bibliográficas y en particular las de la BD del SENA
Participación	Cuatro o más veces, se une a las formaciones virtuales	Tres o dos veces, se une a las formaciones virtuales justificando ausencias	Una o menos veces, se une a las formaciones virtuales. No justifica ausencias

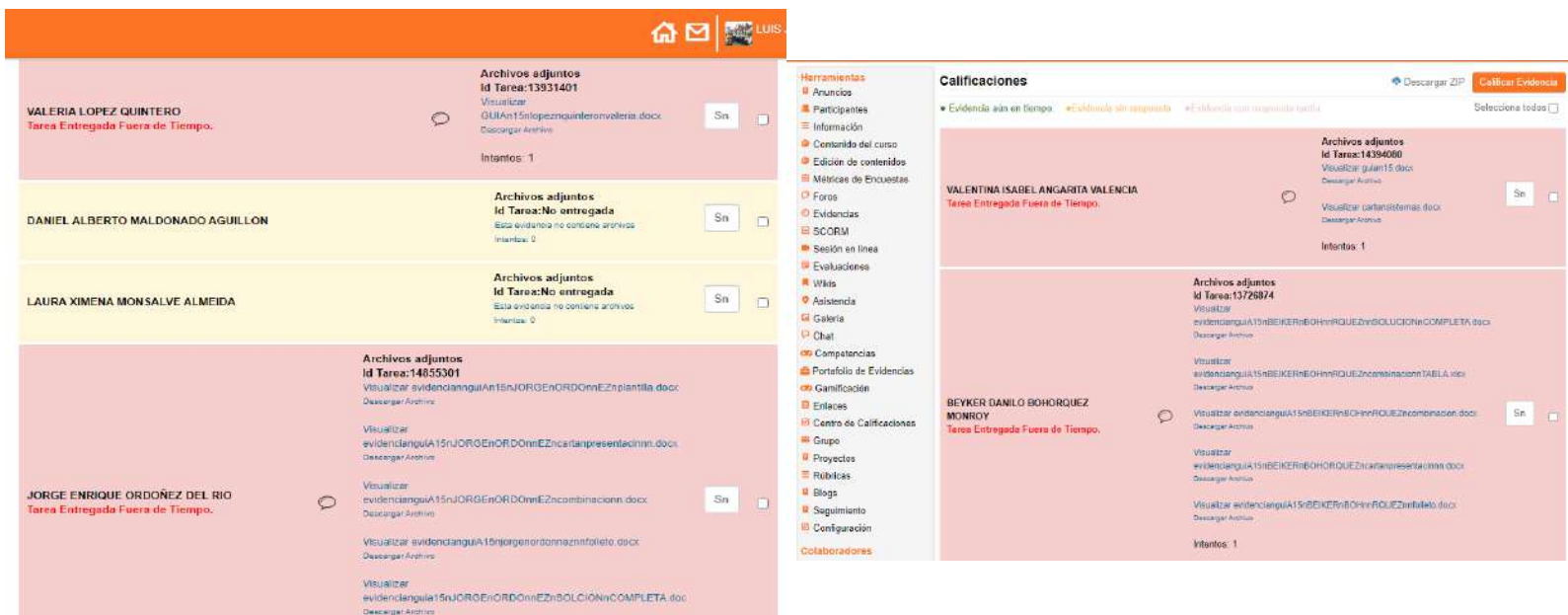
Cerrar Aceptar



EDICIÓN DE CONTENIDOS



REVISION DE ACTIVIDADES



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



PAULA ANDREA PADILLA RIVERA

Id Tarea: No entregada

Esta evidencia no contiene archivos

Intentos: 0

Archivos adjuntos

Id Tarea: 13454296

Visualizar evidencia: [A15nSTEVENrREYcombinacion.docx](#)

Descargar Archivo

STEVEN ARBEY REY MALDONADO

Tarea Entregada Fuera de Tiempo.

Visualizar evidencia: [A15nSTEVENrREYplantilla.docx](#)

Descargar Archivo

Visualizar evidencia: [A15nSTEVENrREYcartapresentacion.docx](#)

Descargar Archivo

Visualizar evidencia: [GFPF19fematonGuandaraenwdszja15PROCESAIDQROETEXTOMPLGosvrmn4456d8095a57594nm.doc](#)

Descargar Archivo

Intentos: 1

JHON STEVEN ROMERO NIEVES

Archivos adjuntos

Id Tarea: No entregada

Esta evidencia no contiene archivos

Intentos: 0

Archivos adjuntos

Id Tarea: 13295737

Visualizar: [Quien15.far](#)

Descargar Archivo

Intentos: 1

YIDER DARLEY ROMERO PEDROZO

Tarea Entregada Fuera de Tiempo.

Archivos adjuntos

Id Tarea: No entregada

Esta evidencia no contiene archivos

Intentos: 0

JAVIER ANDRES SÓCHA MALDONADO

Archivos adjuntos

Id Tarea: No entregada

Esta evidencia no contiene archivos

Intentos: 0

Archivos adjuntos

Id Tarea: 13458790

Visualizar evidencia: [A15nDAVIDnGUTIERREZcombinacion.docx](#)

Descargar Archivo

Visualizar evidencia: [A15nDAVIDnGUTIERREZcartapresentacion.docx](#)

Descargar Archivo

Visualizar evidencia: [A15nDAVIDnGUTIERREZplantilla.docx](#)

Descargar Archivo

Visualizar evidencia: [Gusar15nprocesadordetextoinnDavidAndresGutierrez.docx](#)

Descargar Archivo

Intentos: 1

DAVID ANDRES GUTIERREZ ESCOBAR

Tarea Entregada Fuera de Tiempo.

Archivos adjuntos

Id Tarea: No entregada

Esta evidencia no contiene archivos

Intentos: 0

JUAN DAVID HERNANDEZ

Archivos adjuntos

Id Tarea: No entregada

Esta evidencia no contiene archivos

Intentos: 0

DANIEL FELIPE HERNANDEZ HERNANDEZ

Archivos adjuntos

Id Tarea: No entregada

Esta evidencia no contiene archivos

Intentos: 0

ANDRES FELIPE JAMES CHANCI

Archivos adjuntos

Id Tarea: No entregada

Esta evidencia no contiene archivos

Intentos: 0

Archivos adjuntos

CREACION Y REVISION DE FOROS

senatoritorio.la dice:

Se creó el comentario.

Fecha inicio:

Respuestas

Buscar tus hashtags

Buscar Actualizar

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones
- Wikis
- Asistencia
- Galería
- Chat
- Competencias
- Portafolio de Evidencias
- Calificación
- Enlaces
- Centro de Calificaciones
- Grupo

YIDER DARLEY ROMERO PEDROZO

2020-05-21 15:02:16

Id respuesta: 13303574

Con un procesador de texto la mas conocida que es word, tiene multiples funciones ademas de hacer cartas, como boletines informativos, diseño de imagen basico entre muchas otras. Conozco muy pocos pero como ejemplo seria el bloc de notas y wordpad. Antes del 2003 su extensión era .doc, despues del 2007 paso a llamarse .docx. La extensión de word en linux es .xismm.

1Ya no me gusta

0 Comentario(s)

Activar Texto Enriquecido

LA EXTENSION ES .docx

Comentar

DANIEL FELIPE HERNANDEZ HERNANDEZ

2020-05-16 09:41:08

Id respuesta: 12670635

EN UNA COMPAÑIA PODEMOS REALIZAR CON WORD MUCHOS MAS DOCUMENTOS, EN EL PROCESADOR DE TEXTO WORD PODEMOS HACER COSAS COMO CARTAS, MEMORANDOS, FOLLETOS, DERECHOS DE PETICIÓN, CORRESPONDENCIAS Y DEMAS DOCUMENTOS QUE NOS PERMITEN TRABAJAR EN UNO DE LOS MAS USADOS EN LA OFICINA.

ARLEY YESID SUAREZ SANCHEZ

2020-05-30 12:12:36

Id respuesta: 14255448

1)El procesador de texto mas reconocido o el mas utilizado en las empresas es el word, tiene muchas funciones las cuales se pueden desarrollar cartas, diseño de imagen básico, folletos, derechos de petición, boletines informativos, facturas, formularios, entre otras y La ruta ALT +A +N ayuda a trabajar de forma más eficiente para el destinatario. 2) Los otros procesadores que conozco son el bloc de notas y el wordpad. 3) La extensión de los años 97, 2003 y 2007 eran .doc, apartir del 2007 las extensiones que se usan .docx, .xlsx y .pptx. 4) La extensión de Word en Linux es .xismm. 5) Y su word se llama WPS.

0 Me gusta

0 Comentario(s)

VALENTINA ISABEL ANGARITA VALENCIA

2020-05-28 17:24:41

Id respuesta: 14184243

El procesador de texto en una empresa ayuda mucho para la creación de contratos, currículo, facturas, folletos, formularios. La verdad en lo relacionado con procesadores de texto conozco y utilizo pocos como: Block de notas, Microsoft Word. La extensión de los años 97, 2000 y 2003 eran .doc, apartir del 2007 las extensiones que se usan .docx, .xlsx y .pptx. La extensión para linux es .xismm y su Word se llama WPS.

0 Me gusta

0 Comentario(s)

VALERIA LOPEZ QUINTERO

2020-05-24 09:27:59

Id respuesta: 13592666

1)Un procesador de texto permite crear o modificar documentos de texto, es una herramienta importante para las empresas, para elaborar reportes, invitaciones, cartas, reportes de invitaciones, etc. La ruta ALT +A +N ayuda a trabajar de forma más eficiente. 2) Los más común Word, bloc de notas, WordPad. 3) Extensión Word 2003 "Word" Word



CONFIGURACION DE EVIDENCIAS CON LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACION

sena.territorio.la dice
El contenido fue editado satisfactoriamente. La ventana se cerrará automáticamente.

Actualizar

Objetos de una BD Acces

Objetos que puede tener una BD Acces

Escoge una carpeta destino: BASES DE DATOS Seleccionar carpeta

Precondición de medalla: Catálogo medallas

Fecha Inicio: 01/06/2020 Fecha Fin: 30/06/2020 Limpiar fechas

Color de fondo para el slide

1) Tarea

4

+ Agregar descripción de página (opcional)

Tarea

Ingresa la fecha límite de la tarea: 2020-06-30 12:49

☒ Se aceptarán entregas tardías.

Realice mediante dibujos los elementos que muestra el video (Registro, Attributo, Celda, Encabezados, Consulta, Tabla, Formulario, etc.)

Habilitar Anfitrión: ☐ Gantificación: ☐

Agrega esta tarea a una ponderación

No aplica

☐ Asignar rúbrica

Vínculo: <https://www.microsoft.com/es-es/vidoplayer/embed/RWfjgM7pid=ocpVideo0-innerdiv-oneplayer>

sena.territorio.la dice
Se calificó al alumno correctamente

Aceptar

Calificando a: YIBER DARLEY ROMERO PEDROZO

CRITERIO	ESCALA		
	Excelente	Medio	Bajo
Complejidad	Los productos (pentágonos, archivos adicionales, enlaces, etc.) asociados, se presentan completamente 20 puntos	Los productos (pentágonos, archivos adicionales, enlaces, etc.) asociados, se presentan incompletos 15 puntos	Los productos (pentágonos, archivos adicionales, enlaces, etc.) asociados, se presentan incompletos en alto porcentaje 5 puntos
Conocimiento	Evidencia dominio en la totalidad de los conceptos 20 puntos	Evidencia dominio medio de los conceptos 15 puntos	Evidencia dominio bajo de los conceptos 5 puntos
Desempeño	Domina total en la realización de las actividades 20 puntos	Domina medio en la realización de las actividades 15 puntos	Poco Domina en la realización de las actividades 5 puntos
Bibliografía	Cita en alto grado las fuentes bibliográficas y en particular las de la BD del SENA	Cita en grado MEDIO las fuentes bibliográficas y en particular las de la BD del SENA	Cita muy poco o no cita las fuentes bibliográficas y en particular las de la BD del SENA

Cerrar Aceptar

sena.territorio.la dice
El contenido fue dado de alta satisfactoriamente. La ventana se cerrará automáticamente.

Guardar

Objetos de una BD Acces

Objetos que puede tener una BD Acces

Escoge una carpeta destino: BASES DE DATOS Seleccionar carpeta

Precondición de medalla: Catálogo medallas

Fecha Inicio: 01/06/2020 Fecha Fin: 30/06/2020 Limpiar fechas

1) Tarea

4

La tarea Realice mediante dibujos los elementos que muestra el video siguiente (ver vínculo o copie y pegue el enlace en su navegador):
<https://www.microsoft.com/es-es/vidoplayer/embed/RWfjgM7pid=ocpVideo0-innerdiv-oneplayer&postJsMsg=true&maskLevel=20&market> se subió satisfactoriamente.



CREACION DE ANUNCIOS

Interfaz de usuario de SENA. Sección de anuncios. Anuncio de LUIS JESUS ALVAREZ BAYONA, fecha de inicio: 03 de Junio del 2020 - fecha de vigencia: 30 de Junio del 2020.

Asunto: Datos del evento JUNIO

Buen día, Estimados aprendices los espero hoy en la formación la cual se llevará a cabo a la 1:40 pm > **Preferible si tienen correo Gmail de lo contrario deben autorice la entrada**

Encuentro sincrónico

ID de la reunión: meet.google.com/ztj-tpic-vert
Números de teléfono: (705) 1 252-854-1410 PIN: 7783 972 770#

Estando dentro de la reunión, cuando quiera participar y/o responderle a los mensajes, clic aquí para activar su sonido

¿Quiero para unirse?

Unirse con Google Meet

Interfaz de usuario de SENA. Sección de evidencias. Anuncio de LUIS JESUS ALVAREZ BAYONA, fecha de inicio: 03 de Junio del 2020.

Realice (Valor 100) mediante dibujos los elementos que muestra el video siguiente

<https://www.microsoft.com/es-es/vidеоplayer/embed/RWf7gBM?pid=ocpVideo0-innerdiv-oneplayer&postUsilmsq=true&maskLevel=20&market=e>

Evidencia

Fecha de entrega: 30 de Junio del 2020 a las 1:22pm

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Interfaz de usuario de SENA. Sección de evidencias. Anuncio de LUIS JESUS ALVAREZ BAYONA, fecha de inicio: 14 de Mayo del 2020.

Asunto: Guia 15 herra ofimaticas word

Evidencia Guia 15 Herramientas Ofimaticas

Evidencia

Fecha de entrega: 21 de Mayo del 2020 a las 12:11pm

Archivos:
GFPIF019FormatonGuiandenAprendizaje15PROCESADORDETEXTOnPILOcavi.doc

0 Me gusta 0 Comentario(s)



Fichas 2057306 y 2057437 Tecnico en sistemas

CONFIGURACION DE EVIDENCIAS Y PONDERACIONES

body p span

- ☒ Activar texto enriquecido
- ☒ Marcar como prioritario
- ☒ Enviar como electrónico
- ☐ Asignar actividad a uno o más equipos en específico
- ☒ Asignar Rúbrica

Ponderación: Parcial RAP 10 VERIFICAR EL ES

Ingresa la fecha límite de la evidencia: 2020-06-30 13:11

- ☒ Se aceptarán entregas tardías
- ☐ Equipos (Tarifa por equipos)
- ☐ Gamificación
- ☐ Competencias

Agregar a una carpeta del curso ☒

Añadir a:

- Herramientas para el mantenimiento
- SISTEMAS (2057437 PRY 2003031)
- Videos de ayuda
- PROYECTO
- GENERALIDADES
- Diseño Curricular
- Planación Pedagógica
- FASES DEL PROYECTO FORMATIVO

senaterritorio.la dice
Ponderación creada con éxito.

Nombre: G3HmtasMmta

Parcial: RAP 17 SELECCIONAR HERRAMIENTAS, EQUI

Porcentaje: 20%

Mostrar: Mostrar

Crear ponderación

Cerrar

UserName	Nombre	Correo
1004815376	SARA MICHEL MARTINEZ LOSADA	saramartinez
10051854740	EDGAR NICOLAS PRADA MOYALVA	monivas1311
10069477976	LEIDY DAYANNA MORENO RUIZ	leidydayan
1033402956	MARIAM CAMILA FLECHAS UZCANO	amcill160610
10385021281	NUBIA ALEXANDRA VERA SILVA	alejandravera
10916555826	JUAN DAVID RAMIREZ CASTILLA	Jugeron@gmail.com

Mostrando registros del 1 al 27 de un total de 27 registros

senaterritorio.la dice
Ponderación creada con éxito.

Nombre: RAP14PERISFERICOS

Parcial: RAP 14 VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACI

Porcentaje: 50%

Mostrar: Mostrar

Crear ponderación

Cerrar

UserName	Nombre	Correo
10048431476	BRIGETH DANIELA MORENO ANTUNEZ	santuneflo
10031346926	DIDIER ALEXANDER LEON MONTES	leonididier
10051570216	BRENNER MAURICIO BARRAJAS GALEANO	dienastates
10051572476	JHON ALEXANDER BERNATE GARCIA	jhonbernate
10052101596	DILAN JAVIER ROMERO PINZON	dilanjavier

senaterritorio.la dice
Ponderación creada con éxito.

Nombre: RAP6MIMO PREV

Parcial: RAP 29 ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS

Porcentaje: 100%

Mostrar: Mostrar

Crear ponderación

Cerrar

UserName	Nombre	Correo
10048431476	BRIGETH DANIELA MORENO ANTUNEZ	santuneflo
10031346926	DIDIER ALEXANDER LEON MONTES	leonididier
10051570216	BRENNER MAURICIO BARRAJAS GALEANO	dienastates
10051572476	JHON ALEXANDER BERNATE GARCIA	jhonbernate
10052101596	DILAN JAVIER ROMERO PINZON	dilanjavier
10052571486	JUAN JOSE SUITRAGO ROPERO	juanjsuifrago327@gmail.com

SISTEMAS (2057437 PRY 2003031)
P228185 P2057437 R68
C9224 PRY2003031

Impartido por:
LUIS JESUS ALVAREZ
BAYONA

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Fotos
- Evidencias
- SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones
- Wikis
- Asistencia
- Galería

Proyecto Presencial

Anuncio Evidencia Galería

Asunto

COMPETENCIA: Realizar Mantenimiento Preventivo y Predictivo que prolongue el funcionamiento de los Equipos de Computo.

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Verificar el estado de operación del equipo aplicando herramientas de software legales según el manual de procedimientos de la empresa y respondiendo a las necesidades del cliente.

La Guía 2 Perisfericos debe ser guardada en DRIVE/NUMERO FICHA /GUIAS

Los productos entregables debe ser guardada en DRIVE/NUMERO FICHA /EVIDENCIAS/GUIA2PERISFERICOS

Total entregables: 1.Pantallazo respuesta del foro 2.Mapa 3.Resumen 4.Guia con los puntos internos respondidos

body p b

- ☒ Activar texto enriquecido
- ☒ Marcar como prioritario
- ☒ Enviar como electrónico
- ☐ Asignar actividad a uno o más equipos en específico
- ☒ Asignar Rúbrica

Rubrica: G2perisfericosLJAB



senaterritorio.la dice
Ponderación creada con éxito.

Aceptar

Nombre RAP23ARQUITECTURA

Parcial RAP 10 VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACI

Porcentaje 100%

Mostrar Mostrar

Crear ponderación

Cerrar

Descripción de Colores Ponderaciones y Resultados de Aprendizaje

SISTEMAS (2057437 PRY 2003031)

Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

Enviar correo a usuarios seleccionados Ponderaciones Equivalencias Descargas

	Usuario	Nombre	Correo
☐	10040115376	SARA MICHELL MARTINEZ LOSADA	saramartinez
☐	10051904746	EDGAR NICOLAS PRADA MONSALVE	monsals12114
☐	10059477076	LEIDY DAYANNA MORENO RUIZ	leidydyanam
☐	10514428996	MARIAM CAMILA FLECHAS UZCANO	astrioli16051
☐	10583521206	NUBIA ALEJANDRA VEGA SILVA	alejandrev
☐	10919555626	JUAN DAVID RAMIREZ CASTILLA	Augnrov@gmail.com

Mostrando registros del 1 al 27 de un total de 27 registros

Anterior 1

EDICIÓN DE CONTENIDOS

senaterritorio.la dice
El contenido fue dado de alta satisfactoriamente. La ventana se cerrará automáticamente.

Aceptar

Reparaciones basicas

Como descargar power builder

Escoge una carpeta destino: Material de Apoyo Seleccionar carpeta

Precondición de medalla: Catálogo medallas

Fecha Inicio 08/06/2020 Fecha Fin 07/12/2020 Limpiar fechas

4) Recurso

5) Recurso

6) Recurso

El recurso 0:02 / 16:21 COMIENZO MI COMPAÑIA DE CONSTRUCCIÓN DE PC GAMING! - PC Building Simulator - Gameplay Español se subió satisfactoriamente.

LUIS JESUS ALVAREZ

Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido Agregar a catálogo

SISTEMAS (2057437 PRY 2003031) : PROYECTO : FASES DEL PROYECTO FORMATIVO : Fase2Análisis medio ambiente / Material de Apoyo

Agregar en: Material de Apoyo

¿Qué deseas agregar?

Recurso

Video Perisfericos

Vínculo https://www.youtube.com/watch?v=b14FE_QGaXs

Adjunta un archivo MÁX. 100Mb

PEROSFERICOS FORO M...nceptual.mp4 61% from 15.6MB Cancel

Adjuntar del Repositorio Personal

Publicar en el grupo y enviar notificación por correo Cancelar Aceptar



Edición de Contenidos - Google Chrome

sena.territorio.la/tcu_edit/Reloaded.php?idContenido=15279532&idGrupo=285413

EDICIÓN DE CONTENIDOS

Guia2Perisfericos

RAP VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGUN EL M/

Escoge una carpeta destino: [Carpeta de Aprendizaje](#) [Seleccionar carpeta](#)

Precondición de medalla: [Carpeta de medalla](#)

Fecha Inicio: 02/06/2020 Fecha Fin: 30/11/2020 [Limpiar fechas](#)

1) Contenido

¡Bienvenido a la sección de Edición de Contenidos!

Aquí podrás **editar** algún curso ya creado, con una herramienta muy sencilla de utilizar. Podrás modificar el **título** y la **descripción** de tu curso, así como la **carpeta** donde actualmente se encuentra guardado.

También podrás **modificar** el contenido de tus secciones creadas, sus títulos y descripciones, y el orden en el que deben aparecer.

Agrega nuevas secciones en donde podrás incorporar **contenido** a manera de consulta, **exámenes** para evaluar, **recursos** para consultar e incluso **tarefas** que asignes en cualquier parte del mismo.

Comienza seleccionando la sección que deseas modificar en el menú de navegación del lado izquierdo.

CREACIÓN Y REVISIÓN DE FOROS

SISTEMAS (2007306 PRY 2003001)
P228185 P2057306 R68
C8224 PRY2003031

SENA

Impartido por:
LUIS JESUS ALVAREZ BAYONA

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Módulo de Exámenes

Foros

GUIA2PERISFERICOS

Respuestas (0) [Individual](#) [Archivos adjuntos](#)

Nuevas (0)

Foro calificable: Si

Subir archivos: Si

Foro disponible: Si

Rúbrica: Rúbrica Q2perisfericosLAB

Fecha de inicio: 2020-06-12 00:00:00 Fecha fin: 2020-06-19 23:59:00

Foro Presentación personal

Respuestas (23) [Individual](#)

Nuevas (0)

Foro calificable: Si

Subir archivos: No

Foro disponible: Si

Rúbrica: No asignada

Fecha de inicio: 2020-03-19 00:00:00 Fecha fin: 2020-04-30 23:59:00

Mi nombre es Diego Fernando Bonza Carreño tengo 14 años estudio 10 grado en el liceo Patria, me gusta mucho el fútbol, los juegos de mesa y todo lo que tenga que ver con computación y programación de juegos, soy muy disciplinado, aspiro adquirir buen conocimiento durante todo el proceso formativo de este técnico, este programa será muy importante en mi preparación pues el tema me interesa mucho y quiero poder llevarlo a buen término con buenas calificaciones y bastante conocimiento

1 Ya no me gusta 1 Comentario(s)

MINUK LEE
2020-06-02 14:00:39
10 respuesta: 14545306

Mi nombre es Minuk Lee Kim, tengo 15 años, curso 10° en la I.E. Liceo Patria. Me gusta la Física, especialmente el área de Partículas y Mecánica Cuántica. Poseo buen nivel de matemática fundamental y cálculo, escucho especialmente música clásica de Franz Liszt, Fryderyk Chopin y Ludwig van Beethoven. Me propuse ingresar al curso de Técnico en Sistemas pues actualmente lo mejor en la física actual es el uso de programas o uso de dispositivos tecnológicos ya que mi objetivo es llegar a ser investigador del CERN.

1 Ya no me gusta 0 Comentario(s)

LUIS JESUS ALVAREZ BAYONA
2020-06-02 14:34:34

Muy bien Minuk... Que es el CERN, ¿cuál es la url?

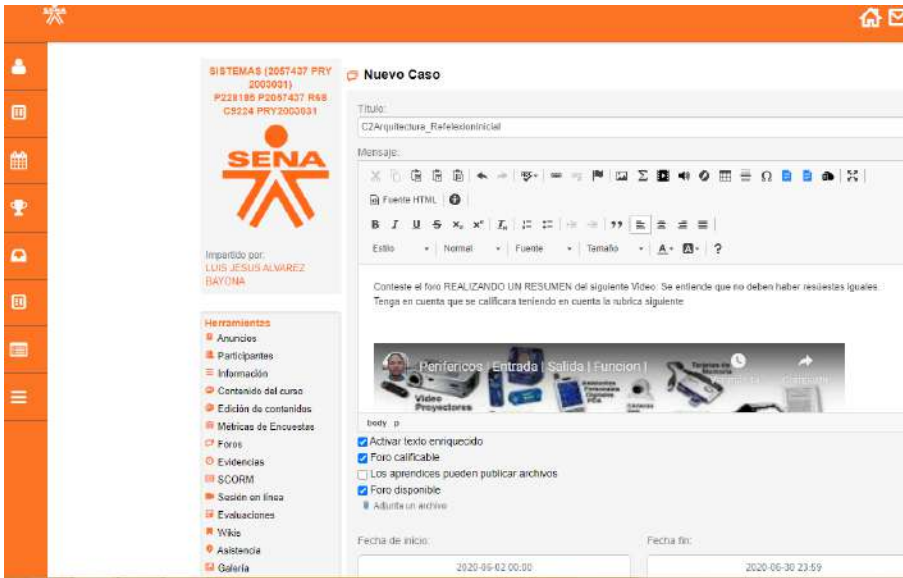
☐ Activar Texto Encriptado:

[Compartir](#)

Calificaciones

www.networkworld.com • 2 min

Cisco warns of Nexus switch security
A vulnerability in Cisco Nexus NS-CS 1 could be exploited to create a DOS att



Publicación prioritaria



LUIS JESUS ALVAREZ BAYONA
fecha de inicio: 09 de Junio del 2020

Asunto: Enviar evidencia para la Guia 2Perifericos_NN_AA

PARA RECORDAR

COMPETENCIA: Realizar Mantenimiento Preventivo y Predictivo que prolongue el funcionamiento de los Equipos de Computo.

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Verificar el estado de operación del equipo aplicando herramientas de software legales según el manual de instrucciones respondiendo a las necesidades del cliente.

La Guia 2 Perifericos **debe ser guardada en DRIVE/NUMERO FICHA/GUIAS**

Los productos entregables **debe ser guardada en DRIVE/NUMERO FICHA /EVIDENCIA/S/Guia2PERISFERICOS**

Total entregables: **1-Pantallazo respuesta del foro 2-Mapa 3-Resumen 4-Guia con los puntos internos respondidos**

Evidencia



Fecha de entrega: 16 de Junio del 2020 a las 1:23pm

Archivos:
GFPInFn019nFormatonGulandanAprendizajenNnnn02nPERIFER/COS2020nNOMBREnAPELIDO.docx

👍 0 Me gusta
💬 0 Comentario(s)

SISTEMAS S (2007306 PRY)
X0000011
P202189 P2007300 R68
O9234 PRY 2003031



Impartido por:
LUIS JESUS ALVAREZ BAYONA

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones
- Wikiis
- Asistencia
- Galería

Datos del evento JUNIO

Buen día, Estimados aprendices les espero hoy en la formación la cual se llevara a cabo a las 1:40 pm > Preferible si tienen correo Gmail [Deben ingresar primero al correo y después dar clic en el enlace] de lo contrario deben esperar que el instructor les autorice la entrada **ENLACE PARA TODO EL MES DE JUNIO**

ID de la reunión >> [meet.google.com/dwz-sowa-ydu](#)

body table caption

- ☒ Activar texto empujado
- ☒ Marcar como prioritario
- ☒ Enviar correo electrónico

Fecha de vigencia: 2020-06-30 09:12



EDICION DE RUBRICAS DE EVALUACION

senaterritorio.la dice
Se ha creado la rúbrica con éxito.

Aceptar

Rúbricas - Crear Rúbrica

Regresar

Nombre de la Rúbrica: Rúbrica foro LAB

Agregar Criterio

Agregar Escala

CRITERIO	ESCALA		
	Excelente	Regular	Bajo
Argumentación	Conceptos, opiniones, aportes, replicas y contradicciones de una manera clara y convincedora. 40 puntos	Conceptos, opiniones, aportes, replicas y contradicciones de una manera moderada mente, clara y convincedora. 20 puntos	Conceptos, opiniones, aportes, replicas y contradicciones de una manera poco, clara y convincedora. 10 puntos
Respeto	Se expresa de acuerdo a las normas de Netiqueta y evidencia respeto mediante sus expresiones. 20 puntos	Algunas expresiones manifiestan regular aplicacion de normas de Netiqueta. 10 puntos	Algunas expresiones manifiestan poca evidencia de aplicacion de normas de Netiqueta. 5 puntos
Bibliografía	Apoya sus argumentos, citando Bibliografía o fuentes de informacion evitando el plagio. Cuando lo requiera. Cuando no se requiere, argumenta razón válida. 20 puntos	Mediamente Apoya sus argumentos, citando Bibliografía o fuentes de informacion y realiza plagio. Cuando lo requiera. Cuando no se requiere, argumenta razón poco convincedora. 10 puntos	No Apoya sus argumentos, citando Bibliografía o fuentes de informacion. Realiza plagio. Cuando lo requiera. Cuando no se requiere, argumenta razón poco convincedora. 5 puntos
Replica argumentada a un compañero	Replica a por lo menos a un compañero con Conceptos, opiniones, aportes, replicas y contradicciones de una manera clara y convincedora. 20 puntos	Replica (o no) a por lo menos a un compañero con Conceptos, opiniones, aportes, replicas y contradicciones de una manera poco convincedora. 10 puntos	Replica (o no) a por lo menos a un compañero con Conceptos, opiniones, aportes, replicas y contradicciones de una manera poco convincedora. 5 puntos

Cancelar Guardar

SESIONES EN LINEA

FICHA 2057437

juandivox gt está presentando

AMBLIK LEE y 10 más

14:08

Presentación (juandivox gt)

juandivox gt

Pradyn Arguillo

Formación F 2057437 IE Liceo Petris

Telefono conectado

juandivox gt está presentando su pantalla

FICHA 1849145



Estás presentando

Estás presentando tu pantalla a los demás

Dejar de compartir

meet.google.com/enté compartiendo tu pantalla. Dejar de compartir Ocultar

A	B	C	D	E
Sueldos	Descuentos			
200	1,00%			
300	2,00%			
600	3,00%			

Personas (10)

Agregar personas

- Luis Jesus Alvarado Bayona (T)
- Luis Jesus Alvarado Bayona (T)
- Alexandra Cano
- Ana Maria Ordoñez Ramirez
- Angie Velasco
- ERIVA KATHERINE PEREZ RO
- Jessie Daniel Gómez Manrique
- John Panto
- JUAN DANI RUBIA GARCERAN
- Juliana Alvarez
- Karen Lozano
- L. Felipe Jurado E
- Luiser Andres Hernandez Ace
- Luisa Portillo

FICHA 1884442

meet.google.com/ufu-qzop-hyq

Estás presentando

Estás presentando tu pantalla a los demás

Dejar de compartir

meet.google.com/ufu-qzop-hyq

Personas (14)

Chat

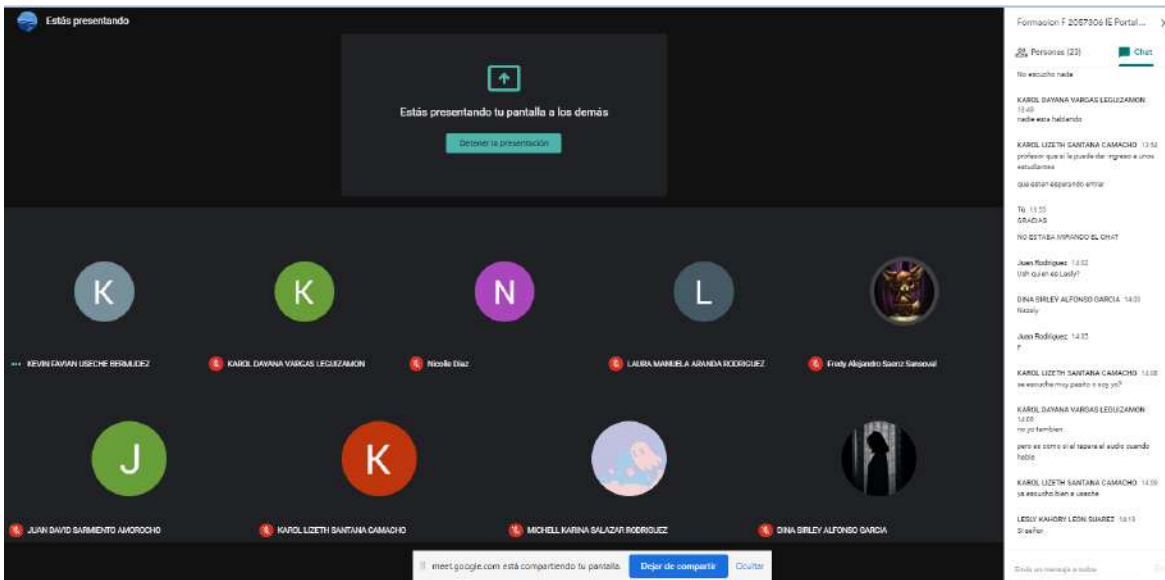
- Valentina Angarita - 10:42
al sector
- 11:01 CAMARDO PORTILLA JUAN
009-470748
10:42
Buenos tardes profe
- Bolker Danilo Rodríguez Morrey - 10:43
Buenos tardes a todos y profesor
estoy atento
- Fanny Beatriz Cuevas Reyes - 10:43
Hola
- El no se ha nombrado profesor
- None profesor
- 11:01 CAMARDO PORTILLA JUAN
009-470748
10:42
profesora me tengo que ir
no se de que hablan perdón
- Bolker Danilo Rodríguez Morrey - 10:47
andolores cual es el tema

11:02 Faber Romero atendiendo la reunión

Jorge Enrique Ochoa

1:48 p. m.
04/06/2020

F 2057306



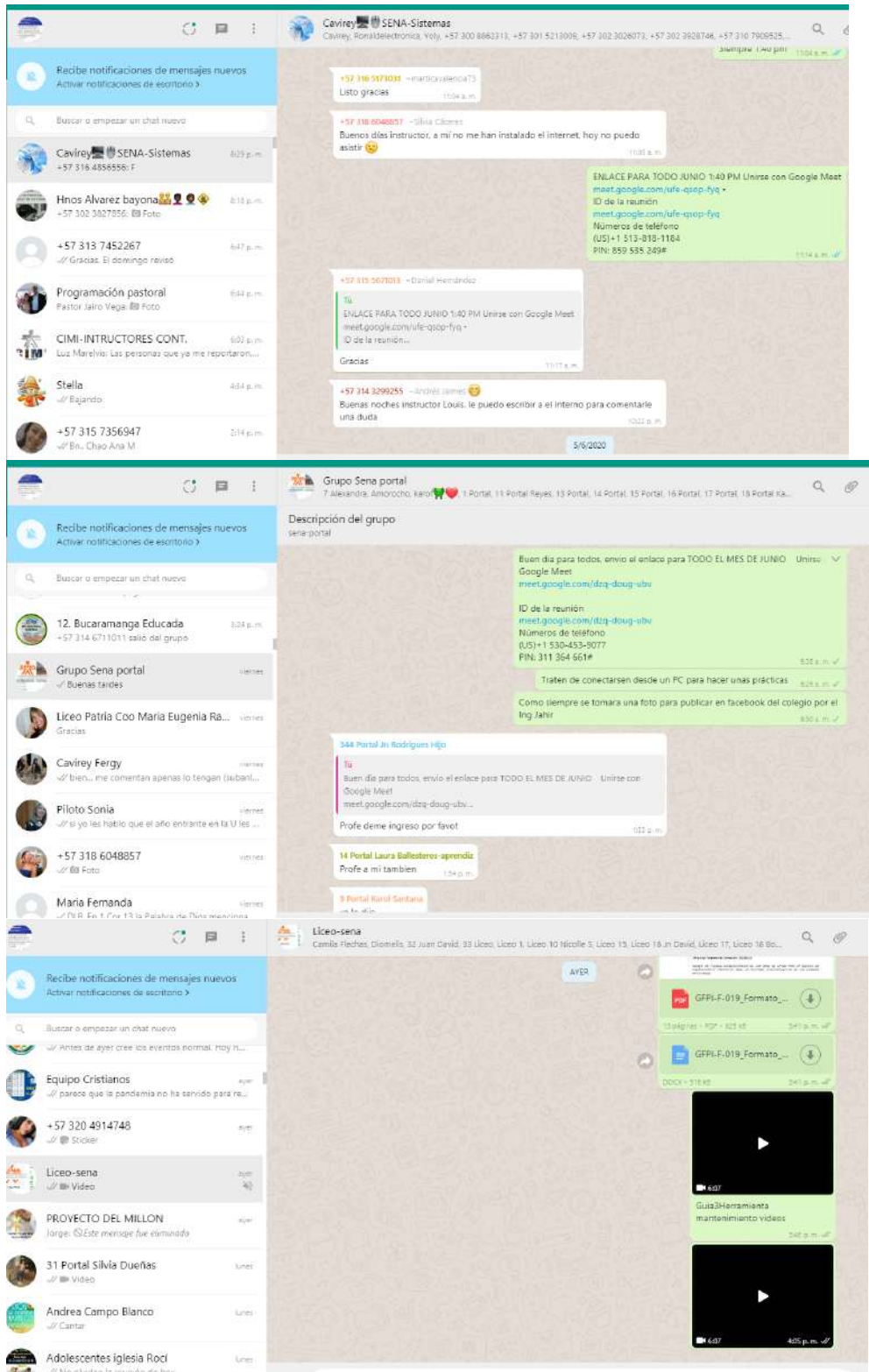
Enlace> <https://drive.google.com/file/d/1OhMLVGIU9Ku9eAE1v1OOFIECh1lescDo/view?usp=sharing>

Ver Registro de Asistencia Virtual para grado 10 y 11 >>

<https://drive.google.com/file/d/1gtnIW3KtXoenc1uuPNnE-ozQGCaFCVIm/view?usp=sharing>



INTERACTIVIDAD





4.3. Reuniones, Comunicación, seguimiento y retroalimentación con los homólogos de las IE

https://drive.google.com/file/d/19wTFjZca6sTf67mS8o4qhgbdE6eTdJ_W/view?usp=sharing

4.4 Participar en reuniones virtuales convocadas por el coordinador de articulación con la media Santiago Lozada Garcés y el líder Miguel Ángel Castañeda.

Días 8 y 12 y 18 de Junio>ENLACE>

<https://drive.google.com/file/d/1fwjhczipJHMeiDdbwaekkuLCvj5MHDojr/view?usp=sharing>

4.5 OTRAS ACTIVIDADES

- RESPUESTA MATRIZ PARA LA CARACTERIZACIÓN DEL PERSONAL ESENCIAL > <https://drive.google.com/file/d/1i2IXpP-uEiSXNOVvbTVIdX5WEqcjKiCO/view?usp=sharing>
- RESPUESTA A FORMULARIO SOBRE USO DE HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS > <https://drive.google.com/file/d/1OrD7c-K8HGvfj83dOjEY5Yn20C74nEu7/view?usp=sharing>
- INSCRIPCION AL EVENTO DE DIVULGACION LMS TERRITORIO > <https://drive.google.com/file/d/1js5PX-mdL7ocStzNcQMHeZmoFMKbAg9S/view?usp=sharing>

5. REFLEXIONES Y COMPROMISOS

La formación virtual en la que nos hemos vistos inmersos en base al contexto, ha aportado mayores experiencias y exigencias ya que requieren de una planificación pues las formaciones se deben hacer más prácticas en donde los aprendices interactúan más directamente y se requiere de ellos mayor apropiación de su rol en el proceso de aprendizaje.

Se debe Continuar avanzando con la gestión y solicitud de registro de la etapa productiva ante el SENA para los aprendices de los grados 11.

Continuar con la interacción con los homólogos propendiendo por el apoyo de las IE para que promuevan el mantenimiento del cumplimiento de los compromisos de los aprendices con el programa. Igualmente mantener la comunicación e interacción con los aprendices apoyándolos en todo lo concerniente a la formación.

Motivar el cuidado en casa, la autogestión de los recursos, la responsabilidad y compromiso para que entre todos, se pueda cumplir los objetivos de la formación.