

<div><div>CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA</div></div>					Versión	3		<div><div>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</div></div>	
Fecha de aprobación		2/15/2018							
Código:		04-02-FO-0002							

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:		ALBA LUCIA PAEZ RODRIGUEZ						
TIPO DE DOCUMENTO:		C.C	X	C.E	No.		35427986	
CORREO ELECTRONICO:		albalup84@gmail.com			CELULAR:		8523785	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:		PIC VIGILANCIA SALUD PUBLICA SALUD PUBLICA PIC FONTIBON			SEDE:		SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	FO09K32	100						
ENTIDAD FINANCIERA:		BANCO DAVIVIENDA S.A			TIPO DE CUENTA:		AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA		462400067171				PENSIONADO		NO

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO		7444		VIGENCIA		2024	
NÚMERO DE CDP	2354	FECHA	2024-11-13 16:04:13.000	NÚMERO DE CRP	70247	FECHA	2024-11-15 22:16:25.000

OBJETO DEL CONTRATO:

PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN EPIDEMIOLOGIA

PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL	
		2024-11-01			2024-11-30	

VALOR HONORARIOS MENSUALES:

\$5,576,646

TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%	N/A
-------------------	-----	---------------------	-----

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	\$5,576,646
VALOR EJECUTADO	\$5,576,646
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	\$5,576,646
VALOR A LIBERAR	\$0
SALDO POR EJECUTAR	\$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El intervisor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9476993863	\$1,937,200	\$242,150	\$309,952	3	\$47,190	\$599,292

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Noviembre de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Bibiana Yulieth Avila Bohorquez
20888182
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Elaborar el plan de acción correspondiente al subsistema asignado y realizar seguimiento mensual	Se aporta información para el seguimiento al plan de acción	Soportes de actividades elaboradas en el mes
Diligenciamiento de la matriz del proyecto de inversión correspondiente, de forma mensual con criterios de calidad (oportunidad, veracidad, completitud).	Se suministra información para la matriz de proyecto de inversión	Entrega de información para alimentar matriz de proyecto de inversión
Analizar, depurar y mantener actualizada la base de datos del Sistema de Vigilancia Epidemiológica bajo su responsabilidad cumpliendo con criterios de calidad, generando respaldo del sistema de información al que pertenece (backup) periódicamente	Se revisa base SIVIGILA, tablero de control COVES, Tableros de indicadores SIVIGILA para el pre alistamiento de las asistencias técnicas.	Actas de asistencia técnica
Asistir y participar en las reuniones programadas al interior del hospital (comités, COVES, COVECOM) y en espacios extramuros locales y distritales sobre el área de interés y que generen construcción del conocimiento, socializando posteriormente la información obtenida.	Se participa en reuniones convocadas por la referente SIVIGILA	Grabación y actas
Participar y convocar unidades análisis de los casos que ameriten en el marco de la vigilancia del subsistema asignado	No se programó para el mes	No se programó para el mes
Coordinar, articular y generar la activación de rutas con otros profesionales del área, del sector y de la red sur occidente, que intervengan, estudien y atiendan los eventos y población de interés.	Articulación con líder de SIVIGILA, eventos no transmisibles de la SRSO para el desarrollo de las asistencias técnicas	Actas de seguimiento
Realizar la orientación y asistencia técnica a la UPGD con el conocimiento e información correspondiente al Sistema de Vigilancia asignado según programación y necesidad	Se desarrollan las asistencias técnicas de UPGD de 1 a 4 subsistemas y de 5 o más subsistemas programadas para el mes	Actas de asistencia técnica
Elaborar las actas, informes e indicadores de los temas de su competencia conforme a criterios de calidad de acuerdo a requerimientos establecidos aportando al análisis de condiciones de calidad de vida salud y enfermedad	Se diligencia tablero de indicadores de asistencias técnicas	Tablero de control con calidad
Elaborar las actas, informes e indicadores de los temas de su competencia conforme a criterios de calidad de acuerdo a requerimientos establecidos aportando al análisis de condiciones de calidad de vida salud y enfermedad Responder a las disponibilidades y a la activación de urgencias y emergencias en salud pública cuando se requiera de acuerdo a programación en forma integral y oportuna Participar activamente en el desarrollo de procesos de fortalecimiento de competencias del talento humano dados por la Institución y la Secretaría Distrital de salud, o cualquier otra entidad que sean de estricto cumplimiento Realizar las actividades programadas de forma mensual para alcanzar el cumplimiento de las metas contractuales y entregar los soportes de ejecución, datos e información requerida de manera semanal. Realizar pre auditoría de soportes físicos, seguimiento telefónico y concurrente brindando acompañamiento técnico a cada uno de los operativos y generación de planes de mejoramiento según corresponda. y presentar auditoría ante los entes de control. Verificar concordancia físico/magnético de la base de datos del subsistema asignado cumpliendo con criterios de calidad (oportunidad, veracidad, completitud)	No se programó para el mes	No se programó para el mes
Responder a las disponibilidades y a la activación de urgencias y emergencias en salud pública cuando se requiera de acuerdo a programación en forma integral y oportuna Participar activamente en el desarrollo de procesos de fortalecimiento de competencias del talento humano dados por la Institución y la Secretaría Distrital de salud, o cualquier otra entidad que sean de estricto cumplimiento Realizar las actividades programadas de forma mensual para alcanzar el cumplimiento de las metas contractuales y entregar los soportes de ejecución, datos e información requerida de manera semanal. Realizar pre auditoría de soportes físicos, seguimiento telefónico y concurrente brindando acompañamiento técnico a cada uno de los operativos y generación de planes de mejoramiento según corresponda. y presentar auditoría ante los entes de control. Verificar concordancia físico/magnético de la base de datos del subsistema asignado cumpliendo con criterios de calidad (oportunidad, veracidad, completitud)	Se participa en IEC de los eventos que se presenten	Formatos IEC y bases
Participar activamente en el desarrollo de procesos de fortalecimiento de competencias del talento humano dados por la Institución y la Secretaría Distrital de salud, o cualquier otra entidad que sean de estricto cumplimiento	Envío de programación de asistencia técnica a cada UPGD	Correos electrónicos enviados
Realizar las actividades programadas de forma mensual para alcanzar el cumplimiento de las metas contractuales y entregar los soportes de ejecución, datos e información requerida de manera semanal. Realizar pre auditoría de soportes físicos, seguimiento telefónico y concurrente brindando acompañamiento técnico a cada uno de los operativos y generación de planes de mejoramiento según corresponda. y presentar auditoría ante los entes de control. Verificar concordancia físico/magnético de la base de datos del subsistema asignado cumpliendo con criterios de calidad (oportunidad, veracidad, completitud)	Elaboración pre auditoría de las asistencias técnicas elaboradas	Acta de pre auditoría
Realizar pre auditoría de soportes físicos, seguimiento telefónico y concurrente brindando acompañamiento técnico a cada uno de los operativos y generación de planes de mejoramiento según corresponda. y presentar auditoría ante los entes de control.	Elaboración preauditoría de las asistencias técnicas elaboradas	Acta de preauditoría con hallazgos para ajustes
Verificar concordancia físico/magnético de la base de datos del subsistema asignado cumpliendo con criterios de calidad (oportunidad, veracidad, completitud)	se verifica concordancia de eventos notificados por la UPGD con base SIVIGILA local y de la UPGD	Formato SIVIGILA y acta

Participar en la formulación, elaboración y desarrollo de investigaciones de carácter científico sobre los eventos específicos y población de estudio en la localidad, analizando las variables de salud, condiciones socio económicas, culturales y ambientales para direccionar las acciones en salud pública (artículos, boletines, anuarios, informes y demás documentos de análisis solicitados)	Elaboración cronograma mensual	Cronograma de actividades.
Desarrollar y mantener acciones de autocontrol y mejoramiento sobre las actividades asignadas, que garanticen la operación eficiente del área y fomentarlo para el cumplimiento de la misión de la entidad.	Revisión de lineamientos para el desarrollo de asistencias técnicas en la vigencia	Instructivo y lineamientos revisados
Conocer y ejecutar los lineamientos técnicos, anexos operativos e instructivos definidos por la Secretaria Distrital de Salud y la Institución.	Se realiza disponibilidad según lo programado	Acta de recepción y entrega
Responder a las disponibilidades y la activacion de urgencias y emergencias en salud publica en forma integral y oportuna segun programación.	Entrega de asistencias técnicas de acuerdo a las recomendaciones de gestión de archivo documental	Carpetas entregadas
Realizar la gestión del archivo documental asignado cumpliendo con la norma de gestión documental establecida por la institución	Se entregan asistencias técnicas en magnético y archivo de junio y julio en físico	Acta de entrega y soportes archivo
Entregar al referente backup de información en magnético de manera mensual.	Actividad no programada	Actividad no programada
Apoyar las jornadas, eventos y otras actividades de interés en Salud Publica, cuando se ha requerido por el Hospital y participar en los espacios de planeación y formulación programados por la SDS, actores sociales e institucionales o entes externos competentes	Se desarrollan las asistencias técnicas asignadas con el uso adecuado de EPP	Actas
Realizar la gestión administrativa del talento humano que este asignado al subsistema que lidera, siendo responsable de la comunicación de novedades, gestión de reintegros, suspensiones y terminaciones de contrato según sea el caso.	Actividad no programada	Actividad no programada
Verificar y garantizar el adecuado uso de los elementos asignados para el desarrollo de las actividades del talento humano de su subsistema tales como vehículos, Elementos de Protección Personal y equipos y herramientas	Se desarrollan las asistencias técnicas asignadas con el uso adecuado de EPP 24593270	Actas
<p style="text-align: center;">Bibiana Yulieth Avila Bohorquez 20888182 Supervisor</p>		
<p>Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.</p> <p>Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021</p>		

DOCUMENTO EQUIVALENTE AFACTURA
LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR
OCCIDENTE NIT:900.959.048-4

DEBE A:

ALBA LUCIA PAEZ RODRIGUEZ
CC 35427986 DE ZIPAQUIRA

La suma de (**CINCO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS**) (\$5.576.646) por concepto de servicios como PROFESIONAL ESPECIALIZADO en el entorno VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA durante el periodo de 1 al 30 de noviembre de 2024 y más adicionales pendientes del mes de octubre, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 7444- 2024



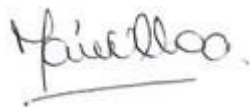
ALBA LUCIA PAEZ RODRIGUEZ

CC 35427986 DE ZIPAQUIRA

CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA

NUMERO 462400067171

Nota: En constancia del anterior documento equivalente correspondiente al mes **noviembre 2024 y más adicionales del mes de octubre** y una vez verificado el cumplimiento de los productos, se da visto bueno como apoyo a la supervisión.



MÓNICA YOLIMA ULLOA LOZANO
Lider de Proceso
Vigilancia en Salud Pública



LADY VIVIANA RODRIGUEZ GALINDO
Referente Vigilancia en Salud Pública



Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1 Información general

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

2 Condiciones

VER CONTRATO

3 Bienes y servicios

Ejecución del Contrato

4 Documentos del Proveedor

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

5 Documentos del contrato

Plan de Pagos

6 Información presupuestal

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

7 **Ejecución del Contrato**

8 Modificaciones del Contrato

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

9 Incumplimientos

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	CERTIFICACION FEBRERO 2024 ALBA LUCIA PAEZ R 35427986.pdf	CERTIFICACION FEBRERO 2024 ALBA LUCIA PAEZ R 35427986.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO MARZO 2024 ALBA PAEZ.pdf	CUENTA DE COBRO MARZO 2024 ALBA PAEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CERTIFICACION DE CUENTA DE COBRO ABRIL 2024 ALBA PAEZ.pdf	CERTIFICACION DE CUENTA DE COBRO ABRIL 2024 ALBA PAEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CERTIFICACION PAGO MAYO 2024.pdf	CERTIFICACION PAGO MAYO 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CERTIFICACION DE PAGO JUNIO 2024 ALBA LUCIA PAEZ 35427986.pdf	CERTIFICACION DE PAGO JUNIO 2024 ALBA LUCIA PAEZ 35427986.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA JULIO ALBA LUCIA PAEZ 35427986.pdf	CUENTA JULIO ALBA LUCIA PAEZ 35427986.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CERTIFICACION DE PAGO DE AGOSTO 2024.pdf	CERTIFICACION DE PAGO DE AGOSTO 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CERTIFICADO DE PAGO SEPTIEMBRE 2024 ALBA PAEZ_35427986.pdf	CERTIFICADO DE PAGO SEPTIEMBRE 2024 ALBA PAEZ_35427986.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PAGO CUENTA OCTUBRE 1 A 15 DEL 2024 ALBA PAEZ.pdf	PAGO CUENTA OCTUBRE 1 A 15 DEL 2024 ALBA PAEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar

Cargar nuevo

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 35427986		PAEZ RODRIGUEZ ALBA LUCIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 82 No. 19-20	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2024-10	2024-10	1053644760		9476993863	I	2024/11/22	2024/11/18	BANCO DAVIVIENDA	\$689,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,091,242	\$334,600			\$2,091,242	\$261,500			\$2,091,242	\$41,900			\$2,091,242	\$51,000		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,091,242	\$334,600			\$2,091,242	\$261,500			\$2,091,242	\$41,900			\$2,091,242	\$51,000		\$0	\$0	
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$2,091,242	\$334,600			\$2,091,242	\$261,500			\$2,091,242	\$41,900			\$2,091,242	\$51,000		\$0	\$0	
1	CC	35427986	PAEZ ALBA	25-14	30	\$2,091,242	\$334,600	EPS008	30	\$2,091,242	\$261,500	CCF21	30	\$2,091,242	\$41,900	14-11	30	\$2,091,242	\$51,000	30	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$2,091,242	\$334,600			\$2,091,242	\$261,500			\$2,091,242	\$41,900			\$2,091,242	\$51,000		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 35427986		PAEZ RODRIGUEZ ALBA LUCIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 82 No. 19-20	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-10	2024-10	1053644760	9476993863	I	2024/11/22	2024/11/18	BANCO DAVIVIENDA	0	\$689,000

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$334,600	\$0	\$0	\$334,600	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$334,600	\$0	\$0	\$334,600	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$51,000	\$0	\$0	\$51,000	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$51,000	\$0	\$0	\$51,000	
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$41,900	\$0	\$0	\$41,900	
CAFAM	CCF21	860,013,570	3	1	\$41,900	\$0	\$0	\$41,900	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$261,500	\$0	\$0	\$261,500	
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	\$261,500	\$0	\$0	\$261,500	
TOTAL				1	\$689,000	\$0	\$0	\$689,000	