

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 20 de Junio de 2020

Señor
SANTIAGO LOZADA GARCÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1372243**
Coordinador Académico- Articulación con la educación media
Poblaciones especiales y Seguimiento a la etapa productiva
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 06 del año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 1372243 del año 2020

KAROLL KATHERINNE CACERES CONTRERAS, identificada con la cédula de ciudadanía No. **63.550.823** de **Bucaramanga**, en mi calidad de Contratista del SENA – Centro Industrial de Mantenimiento Integral, en **instructora de seguridad y salud en el trabajo**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor total de TREINTA Y SEIS MILLONES CIENTO VEINTISIETE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$36.127.667). Está suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados en Febrero de 2020. b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE. (\$3.674.000). c) Un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2020.

Plazo: Será hasta el dieciseis (16) de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para impartir formación titulada y complementaria como tutor virtual en la familia de Seguridad y salud en el trabajo del Centro Industrial de Mantenimiento integral, vigencia 2020.

CLÁUSULA 2

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	PLAN DE CONTINGENCIA JUNIO 2020	Evidencia: Plan de trabajo Junio 2020 https://drive.google.com/file/d/1GcYd7ORYplxZbWKqWiQDb4QcFLsFX6dz/view?usp=sharing
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.

4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LAS FICHAS 2126142, 2125677, 2125678, 2125679, 2125691.	Evidencia: Pantallazos de ejecución de la formación en las fichas 2126142, 2125677, 2125678, 2125679, 2125691. https://drive.google.com/open?id=1ANCrSNhel7L3M9O5H43-VuVV_WDuulMh
5.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LAS FICHAS 2126142, 2125677, 2125678, 2125679, 2125691.	Evidencia: Pantallazos de ejecución de la formación en las fichas 2126142, 2125677, 2125678, 2125679, 2125691. https://drive.google.com/open?id=1ANCrSNhel7L3M9O5H43-VuVV_WDuulMh
6-	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	EVALUAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LAS FICHAS 2126142, 2125677, 2125678, 2125679, 2125691.	Evidencia: Excel con el centro de calificaciones de las fichas 2126142, 2125677, 2125678, 2125679, 2125691. https://drive.google.com/drive/folders/1J9vWS1w85NEvFoiRI0zxS9-BX8TVCa65?usp=sharing
8.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
11.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
12.	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el	Participar en reunión de inducción al protocolo de bioseguridad COVID 19 SENA	Evidencia: Pantallazo de asistencia a reunión virtual

	Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.		https://drive.google.com/file/d/1gAmwJJFHa39itgPZRrTs7_PEAKIbJikx/view?usp=sharing
14.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
16.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
17.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
18.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
19.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
20.	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
21.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
22.	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
23.	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LAS FICHAS 2126142, 2125677, 2125678, 2125679, 2125691.	Evidencia: Pantallazos de ejecución de la formación en las fichas 2126142, 2125677, 2125678, 2125679, 2125691. https://drive.google.com/file/d/1Nbg2rLwUwbDaS-BUajBqi5_taWzcDXqw/view?usp=sharing
24.	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LAS FICHAS 2126142, 2125677, 2125678, 2125679, 2125691.	Evidencia: Pantallazos de ejecución de la formación en las fichas 2126142, 2125677, 2125678, 2125679, 2125691.

			https://drive.google.com/file/d/1Nbg2rLwUwbDaS-BUajBqi5_taWzcDXqw/view?usp=sharing
25.	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LAS FICHAS 2126142, 2125677, 2125678, 2125679, 2125691.	Evidencia: Pantallazos de ejecución de la formación en las fichas 2126142, 2125677, 2125678, 2125679, 2125691. https://drive.google.com/file/d/1Nbg2rLwUwbDaS-BUajBqi5_taWzcDXqw/view?usp=sharing
26.	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Participar en reunión de inducción al protocolo de bioseguridad COVID 19 SENA	Evidencia: Pantallazo de asistencia a reunión virtual https://drive.google.com/file/d/1qAmwJJFHa39itgPZRrTs7_PEAKlbJikx/view?usp=sharing
27.	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
28.	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
29.	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
30.	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
31.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN FORMATO GTH-F062 V06 CAPACITACIÓN DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO	Evidencia: Pantallazo reporte de formación complementaria https://drive.google.com/file/d/1Em7R3-Tse4KtnBUMC7IufhQ4mAsbt7ci/view?usp=sharing Evidencia: Plan de trabajo Junio 2020 https://drive.google.com/file/d/1GcYd7O_RYplxZbWkQwIQDb4QcFLsFX6dz/viaw?usp=sharing Evidencia: Informe de ejecución contractual GC https://drive.google.com/drive/folders/1yzfx_QfiSPWORSfwVRfAKP4CtdO4rE
32.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, **42838895** expedida por MIPLANILLA correspondiente al mes de Junio del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

KAROLL KATHERINNE CACERES CONTRERAS
Contratista
C.C. No. 63.550.823 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

SANTIAGO LOZADA GARCES
Supervisor(a) contrato No. CO1.PCCNTR.1372243
Coordinador Académico - Articulación con la educación media
Poblaciones especiales y Seguimiento a la etapa productiva



PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa	Ficha	Instructor	Guía de aprendizaje	Activiades de aprendizaje - Semana 1 (1 al 5 de Junio)	Activiades de aprendizaje - Semana 2 (08 al 12 de Junio)	Activiades de aprendizaje - Semana 3 (15 al 19 de Junio)
SGSST	2125677	KAROLL CACERES	GUIA 1,2,3,4 y 5	Reconocer la estructura del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST y sus implicaciones legales de acuerdo con la normatividad legal vigente	Diagnosticar las condiciones de salud y seguridad en el trabajo de acuerdo a la actividad económica y normatividad vigente	Proponer la estructura del SG-SST acorde con su actividad económica, tamaño de la organización y normatividad legal vigente
SGSST	2125678	KAROLL CACERES	GUIA 1,2,3,4 y 5	Reconocer la estructura del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST y sus implicaciones legales de acuerdo con la normatividad legal vigente	Diagnosticar las condiciones de salud y seguridad en el trabajo de acuerdo a la actividad económica y normatividad vigente	Proponer la estructura del SG-SST acorde con su actividad económica, tamaño de la organización y normatividad legal vigente
SGSST	2125679	KAROLL CACERES	GUIA 1,2,3,4 y 5	Reconocer la estructura del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST y sus implicaciones legales de acuerdo con la normatividad legal vigente	Diagnosticar las condiciones de salud y seguridad en el trabajo de acuerdo a la actividad económica y normatividad vigente	Proponer la estructura del SG-SST acorde con su actividad económica, tamaño de la organización y normatividad legal vigente

SGSST	2125691	KAROLL CACERES	GUIA 1,2,3,4 y 5	Reconocer la estructura del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST y sus implicaciones legales de acuerdo con la normatividad legal vigente	Diagnosticar las condiciones de salud y seguridad en el trabajo de acuerdo a la actividad económica y normatividad vigente	Proponer la estructura del SG-SST acorde con su actividad económica, tamaño de la organización y normatividad legal vigente
APRENDIZ DIGITAL	2126142	KAROLL CACERES	GUIA 1,2,3	Inducción	Buscar las herramientas TIC	Implementar las herramientas TIC

Activiades de aprendizaje - Semana 4 (22 al 26 de Junio)	Activiades de aprendizaje - Semana 5 (29 al 30 de Junio)	Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencias/o Producto (Ubicación de evidencia)	Fecha de Entrega
Identificar mecanismos de verificación del cumplimiento del SG-SST	Indicar medidas correctivas y preventivas para la mejora continua del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	Impartir formación profesionalintegral de acuerdo a los lineamientos para desarrollar la formación complementaria virtual del SENA	plataforma territorium	https://drive.google.com/open?id=1yzxfX_QflSPWORSfwVRfAKP4CtadO4rE https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2002804	30/06/2020
Identificar mecanismos de verificación del cumplimiento del SG-SST	Indicar medidas correctivas y preventivas para la mejora continua del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	Impartir formación profesionalintegral de acuerdo a los lineamientos para desarrollar la formación complementaria virtual del SENA	plataforma territorium	https://drive.google.com/open?id=1yzxfX_QflSPWORSfwVRfAKP4CtadO4rE https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2002804	30/06/2020
Identificar mecanismos de verificación del cumplimiento del SG-SST	Indicar medidas correctivas y preventivas para la mejora continua del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	Impartir formación profesionalintegral de acuerdo a los lineamientos para desarrollar la formación complementaria virtual del SENA	plataforma territorium	https://drive.google.com/open?id=1yzxfX_QflSPWORSfwVRfAKP4CtadO4rE https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2002804	30/06/2020

Identificar mecanismos de verificación del cumplimiento del SG-SST	Indicar medidas correctivas y preventivas para la mejora continua del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	Impartir formación profesional integral de acuerdo a los lineamientos para desarrollar la formación complementaria virtual del SENA	plataforma territorium	https://drive.google.com/open?id=1yzxfX_QflSPWORSfwVRfAKP4CtadO4rE https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2002804	30/06/2020
Socializar a través de las herramientas TIC		Impartir formación profesional integral de acuerdo a los lineamientos para desarrollar la formación complementaria virtual del SENA	plataforma territorium	https://drive.google.com/open?id=1yzxfX_QflSPWORSfwVRfAKP4CtadO4rE https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2002804	30/06/2020

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KAROLL KATHERINNE CACERES CONTRERAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/06/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2126142 - APRENDIZ DIGITAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CREAR CONTENIDOS EN LÍNEA CON LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS QUE FACILITAN EL APRENDIZAJE Y EL TRABAJO COLABORATIVO.

INTEGRAR EN UN SITIO WEB LOS PRODUCTOS REALIZADOS CON LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS, DE ACUERDO CON EL PROYECTO PLANTEADO.

RECONOCER LA IMPORTANCIA Y EL USO DE LAS HERRAMIENTAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN, PARA LA VIDA LABORAL, SOCIAL Y ACADÉMICA.

SOCIALIZAR EL USO DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS UTILIZADAS EN LA CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA 2125679 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN
DE APRENDIZAJE: EL TRABAJO SG-SST

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA 2125678 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN
DE APRENDIZAJE: EL TRABAJO SG-SST

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA 2125691 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN
DE APRENDIZAJE: EL TRABAJO SG-SST

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA 2125677 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN
DE APRENDIZAJE: EL TRABAJO SG-SST

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	220,00
-------------------------------------	--------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: KAROLL KATHERINNE CACERES CONTRERAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL



INFORME DE EJECUCIÓN PLAN ACADÉMICO DE CONTINGENCIA

1. GRUPOS ATENDIDOS

ENTRE EL 01 Y EL 30 DE JUNIO DE 2020

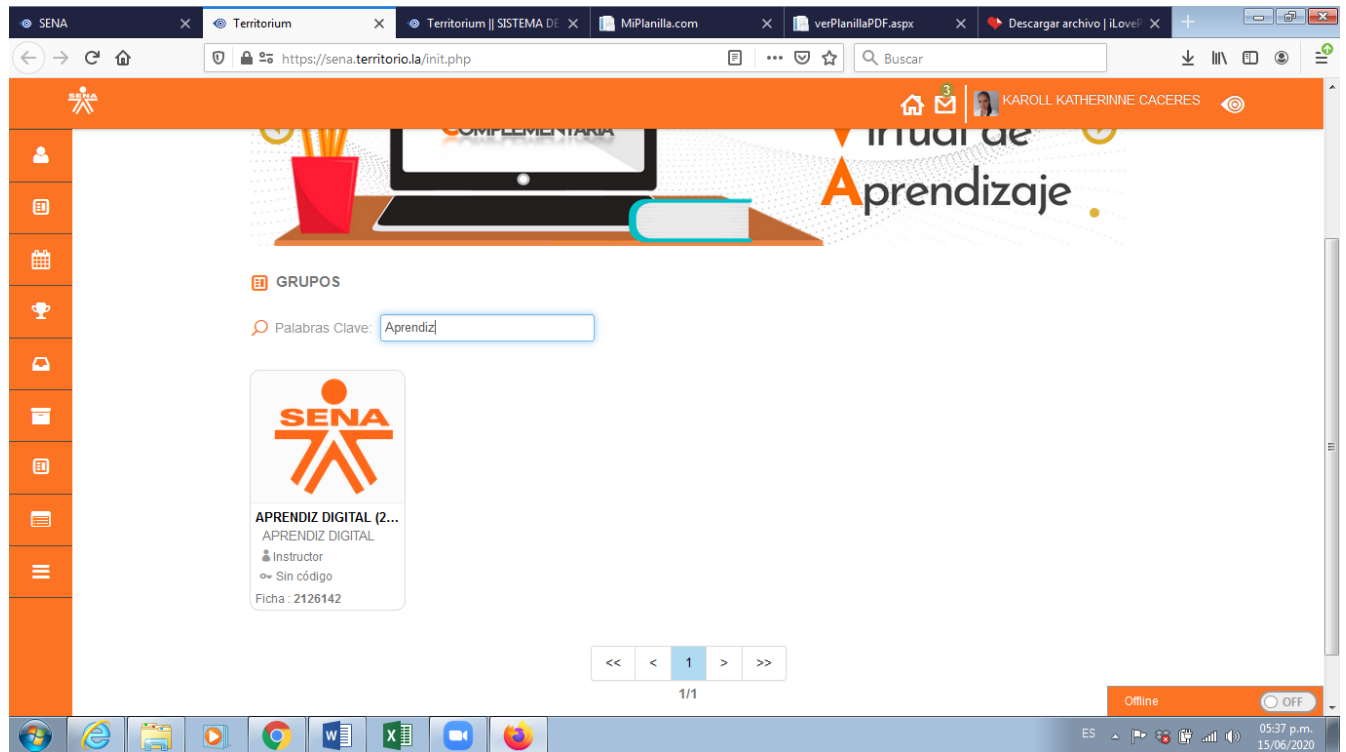
Ficha 2126142 Aprendiziz digital

Ficha 2125677 Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Ficha 2125678 Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Ficha 2125679 Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Ficha 2125691 Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo



2. ANÁLISIS DE MI ACCIÓN PEDAGÓGICA

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Uso de plataforma plataforma territorium para impartir formación profesional integral en las fichas 2126142, 2125677, 2125678, 2125679, 2125691 de SGSST	Impartir formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos establecidos	Fallas en diversas funciones de la plataforma, enlaces de envío, evaluaciones, dificultades para la visualización de los diferentes contenidos
Uso de correo electrónico para contactar aprendices	Compartir información	Falta de red de internet de los aprendices.
Uso de whatsapp para asesoría	Compartir información y despejar dudas	Los horarios de descanso del instructor no son respetados por parte de los aprendices



Uso de asesoría telefónica	Compartir información y despejar dudas	Los horarios de descanso del instructor no son respetados por parte de los aprendices
Uso del aplicativo zoom para videoconferencias en línea	Compartir información en línea e interactuar con los aprendices de forma sincrónica, impartir formación y explicación de las evidencias a desarrollar y despejar dudas	Falta de red de internet para todos los aprendices y equipos de cómputo y dificultades en el manejo del aplicativo por parte de los aprendices.
Creación de Tutoriales	Compartir información, impartir formación y explicación de las evidencias a desarrollar y despejar dudas	Falta de red de internet para todos los aprendices y equipos de cómputo.
Adecuación de contenidos, evaluaciones entre otros que faltan en los cursos	Disponer de forma adecuada los contenidos y materiales de formación para el desarrollo del curso.	Lentitud en la plataforma para ejecutar las diversas adecuaciones, daña los contenidos y no realiza los cambios que se desean.

3. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN UTILIZADAS

Plataforma territorium
Plataforma sofiaplus
Plataforma zoom
Aplicación de whatsapp
Aplicación de google drive



4. EVIDENCIAS DE TRABAJO

a. Disponibilidad de la ficha para los aprendices

b. Actualización del perfil del instructor.



c. Cronograma de actividades.

Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST (2125677)

Sistema De Gestion De La Seguridad Y Salud En El Trabajo Sg-sst (2125677)

PROYECTO

- Información del Programa
- Cronograma
- Cronograma de Actividades
- Cronograma de Actividades

Actividades Iniciales

- Actividad 1
- Actividad 2
- Actividad 3
- Actividad 4
- Actividad 5
- Sesiones en línea
- Biblioteca SENA
- Tutoriales
- Software del curso

Cronograma de Actividades

En este espacio puede encontrar el cronograma del programa de formación "SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST" y la descripción de las evidencias correspondientes a cada actividad de aprendizaje de dicho programa.

Para descargar el cronograma de actividades haga clic [AQUI](#)

Guía de aprendizaje	Resultado de aprendizaje a alcanzar	Tipo de evidencia	TIEMPOS DE ENTREGA	
			Inicio	Termina
Actividades previas		Actualización de los datos personales	01/06/2020	07/06/2020
		Respuestas al Sondeo de conocimientos previos.		
		Presentación ante el instructor y los compañeros en el Foro social.		
		Participación en el Foro reconocimiento de la plataforma.		
Actividad de Aprendizaje 1 Desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) según delegación y lineamientos establecidos	Reconocer el SG-SST de acuerdo con lineamientos establecidos en el marco normativo.	RAP1_EV01 Actividad Interactiva: ¿Conceptos SG-SST?	01/06/2020	07/06/2020
		RAP1_EV02 Actividad Interactiva: ¿Ciclo PHVA?		
		RAP1_EV03 Prueba de Conocimiento: ¿Preguntas sobre organización del SG-SST?		
		RAP1_EV04 Documento que contenga Matriz legal con al menos cinco normas relacionadas con actividad económica de la empresa donde labora.		
Actividad de Aprendizaje 2 Desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) según delegación y lineamientos establecidos	Elaborar la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos por actividad económica de acuerdo con características del oficio.	RAP2_EV01 Prueba de Conocimiento: ¿Preguntas sobre Planificación del SG-SST?	08/06/2020	14/06/2020
		RAP2_EV02 Actividad Interactiva y documento: ¿Peligros y Riesgos en Sectores Económicos?		
		RAP2_EV03 Matriz para Identificación de Peligros, Valoración de Riesgos y Determinación de Controles. Documento que contenga Matriz con al menos cinco ejercicios de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos acordes con la actividad económica de la empresa donde labora o alusivos a un sector económico de su preferencia.		
		RAP2_EV04 Documento que contenga Matriz legal con al menos cinco normas relacionadas con actividad económica de la empresa donde labora.		
Actividad de Aprendizaje 3 Desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) según delegación y lineamientos establecidos.	Diseñar el SG-SST para una empresa en el marco de la competencia asignada, normatividad establecida y su contexto laboral.	RAP3_EV01 Actividad Interactiva: ¿Jerarquización de Medidas de Prevención y Control?	15/06/2020	21/06/2020
		RAP3_EV02 Prueba de conocimiento: ¿Cuestionario de preguntas sobre aplicación del SG-SST?		
		RAP3_EV03 Matriz de jerarquización con medidas de prevención y control frente a un peligro/riesgo.		
		RAP3_EV04 Documento que contenga Matriz legal con al menos cinco normas relacionadas con actividad económica de la empresa donde labora.		
Actividad de Aprendizaje 4 Desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) según delegación y lineamientos establecidos.	Reconocer los mecanismos para verificar el cumplimiento de la implementación del SG-SST de acuerdo con actividad económica.	RAP4_EV01 Actividad Interactiva: ¿Identificación de Causas Básicas e Inmediatas?	22/06/2020	28/06/2020
		RAP4_EV02 Prueba de conocimiento: ¿Cuestionario de preguntas sobre Auditoría y Revisión por la Alta Dirección del SG-SST?		
		RAP4_EV03 Reporte escrito de un accidente de trabajo, un incidente y una enfermedad laboral.		
		RAP4_EV04 Documento que contenga Matriz legal con al menos cinco normas relacionadas con actividad económica de la empresa donde labora.		

Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.

Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST (2125677)

Sistema De Gestion De La Seguridad Y Salud En El Trabajo Sg-sst (2125677)

PROYECTO

- Información del Programa
- Cronograma
- Cronograma de Actividades
- Cronograma de Actividades

Actividades Iniciales

- Actividad 1
- Actividad 2
- Actividad 3
- Actividad 4
- Actividad 5
- Sesiones en línea
- Biblioteca SENA
- Tutoriales
- Software del curso

Cronograma de Actividades

En este espacio puede encontrar el cronograma del programa de formación "SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST" y la descripción de las evidencias correspondientes a cada actividad de aprendizaje de dicho programa.

Para descargar el cronograma de actividades haga clic [AQUI](#)

Guía de aprendizaje	Resultado de aprendizaje a alcanzar	Tipo de evidencia	TIEMPOS DE ENTREGA	
			Inicio	Termina
Actividad de Aprendizaje 2 Desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) según delegación y lineamientos establecidos	Elaborar la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos por actividad económica de acuerdo con características del oficio.	RAP2_EV02 Actividad Interactiva y documento: ¿Peligros y Riesgos en Sectores Económicos?	08/06/2020	14/06/2020
		RAP2_EV03 Matriz para Identificación de Peligros, Valoración de Riesgos y Determinación de Controles. Documento que contenga Matriz con al menos cinco ejercicios de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos acordes con la actividad económica de la empresa donde labora o alusivos a un sector económico de su preferencia.		
		RAP2_EV04 Documento que contenga Matriz legal con al menos cinco normas relacionadas con actividad económica de la empresa donde labora.		
		RAP2_EV05 Documento que contenga Matriz legal con al menos cinco normas relacionadas con actividad económica de la empresa donde labora.		
Actividad de Aprendizaje 3 Desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) según delegación y lineamientos establecidos.	Diseñar el SG-SST para una empresa en el marco de la competencia asignada, normatividad establecida y su contexto laboral.	RAP3_EV01 Actividad Interactiva: ¿Jerarquización de Medidas de Prevención y Control?	15/06/2020	21/06/2020
		RAP3_EV02 Prueba de conocimiento: ¿Cuestionario de preguntas sobre aplicación del SG-SST?		
		RAP3_EV03 Matriz de jerarquización con medidas de prevención y control frente a un peligro/riesgo.		
		RAP3_EV04 Documento que contenga Matriz legal con al menos cinco normas relacionadas con actividad económica de la empresa donde labora.		
Actividad de Aprendizaje 4 Desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) según delegación y lineamientos establecidos.	Reconocer los mecanismos para verificar el cumplimiento de la implementación del SG-SST de acuerdo con actividad económica.	RAP4_EV01 Actividad Interactiva: ¿Identificación de Causas Básicas e Inmediatas?	22/06/2020	28/06/2020
		RAP4_EV02 Prueba de conocimiento: ¿Cuestionario de preguntas sobre Auditoría y Revisión por la Alta Dirección del SG-SST?		
		RAP4_EV03 Reporte escrito de un accidente de trabajo, un incidente y una enfermedad laboral.		
		RAP4_EV04 Documento que contenga Matriz legal con al menos cinco normas relacionadas con actividad económica de la empresa donde labora.		

Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.



SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST (2125677)

PROYECTO

- Información del Programa
- Cronograma
- Cronograma de Actividades
- Cronograma de Actividades
- Actividades Iniciales
- Actividad 1
- Actividad 2
- Actividad 3
- Actividad 4
- Actividad 5
- Sesiones en línea
- Biblioteca SENA
- Tutoriales
- Software del curso

Actividad	Descripción	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización
Desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) según delegación y lineamientos establecidos.	Reconocer los mecanismos para verificar el cumplimiento de la implementación del SG-SST de acuerdo con actividad económica.	22/06/2020	28/06/2020
Actividad de Aprendizaje 5: Desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) según delegación y lineamientos establecidos.	Proponer la Mejora Continua del SG-SST de acuerdo con acciones preventivas o correctivas.	29/06/2020	06/07/2020

De Causas básicas e inmediatas:

- RAP4_EV02 Prueba de conocimiento: ¿Cuestionario de preguntas sobre Auditoría y Revisión por la Alta Dirección del SG-SST?
- RAP4_EV03 Reporte escrito de un accidente de trabajo, un incidente y una enfermedad laboral.
- RAP6_EV01 Actividad Interactiva: ¿Identificación de Acciones Preventivas y Correctivas?
- RAP6_EV02 Prueba de conocimiento: ¿Cuestionario de preguntas sobre la acción de mejora continua para la optimización del SG-SST?
- RAP6_EV03 Propuesta escrita de acciones preventivas y correctivas a no conformidad detectada.

CONOGRAMA:

RECUPERACIÓN Y RECLAMACIONES:

- Límite entrega de actividades 06 de Julio de 2020

PROGRAMACIÓN Y HORARIO DE SESIONES EN LÍNEA:

- Los días 03, 10, 17, 24 de Junio y 01 de Julio de 2020.
- Horario: de 8:00 a.m. a 9 a.m.

CIERRE ADMINISTRATIVO: 08 de Julio de 2020

Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.

d. Anuncio del inicio de la formación.

KAROLL KATHERINNE CACERES CONTRERAS

01 de Junio del 2020

Asunto: Bienvenida al curso

BIENVENIDA

Estimados Aprendices SENA.

Una cordial bienvenida para todos, les deseo lo mejor en el desarrollo de esta experiencia virtual con el programa de formación complementaria "Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST" ficha 2125679 que va del 01 de Junio al 06 de Julio de 2020 la recepción de actividades y el cierre administrativo será el 08 del mismo mes.

Mi nombre es Karoll Cáceres, seré su instructora, estoy para ayudarlos y guiarlos durante su proceso de aprendizaje, **me pueden contactar a través del Foro de Dudas e Inquietudes o al correo electrónico karollc@misena.edu.co o en el celular: 3004213116 y de forma sincrónica en sesiones en línea. Muchos éxitos.**

Karoll Cáceres -Tutora virtual SENA CMI

MINTRABAJO

Offline



e. Disponibilidad de la totalidad de anuncios publicados.

SENA Territorium Territorium Territorium || SITEM Territorium || SITEM Territorium || SITEM Territorium || APRE

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2936597

KAROLL KATHERINNE CACERES

KAROLL KATHERINNE CACERES CONTRERAS
01 de Junio del 2020

Asunto: Iniciamos Inducción y actividad 1

INICIAMOS INDUCCIÓN Y ACTIVIDAD 1

Reciban un caluroso saludo,

Iniciamos la Inducción y Actividad 1 que se desarrollaran desde hoy 01 hasta el 07 de Junio de 2020.

En **inducción** debe: Actualizar sus datos en sofia plus, Responder el cuestionario de sondeos previos, participar en el foro social, revisar la información del programa, tutoriales y cronograma.

En la **Actividad 1**: Seleccione una empresa donde desarrollar las actividades. Descargar y leer la Guía de aprendizaje 1, estudiar el Material del programa, participar en el foro "Sensibilización y acercamiento al SGSST", **ejecutar la Actividades Interactivas**: "Conceptos SG-SST" y "Ciclo PHVA", la **Prueba de Conocimiento** "Preguntas sobre organización del SG-SST", Documento que contenga Matriz legal con al menos cinco normas relacionadas con actividad económica de la empresa seleccionada.

Animo y a trabajar se dijo!!!

Karoll Cáceres Tutora virtual SENA CIMI

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Offline OFF

SENA Territorium Territorium Territorium || SITEM Territorium || SITEM Territorium || SITEM Territorium || APRE

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2936606

KAROLL KATHERINNE CACERES

KAROLL KATHERINNE CACERES CONTRERAS
12 de Junio del 2020

Asunto: Durante la Actividad 2

DURANTE LA ACTIVIDAD 2

Reciban un grato saludo de buenos días,

Continuamos desarrollando la actividad 2 de nuestro curso que **va del 08 al 14 de Junio de 2020**.

Las evidencias a presentar en la Actividad 2 son:

- Descargar y leer lo dispuesto en la Guía de aprendizaje 2, estudiar el Material del programa.
- Evidencia 1 **Prueba de Conocimiento** "Preguntas sobre Planificación del SG-SST"
- Evidencia 2 **Actividad Interactiva**: "Peligros y Riesgos en Sectores Económicos"
- Evidencia 3 **Matriz para Identificación de Peligros**, Valoración de Riesgos y Determinación de Controles en la empresa seleccionada.

Ten en cuenta que eres capaz de cosas increíbles!!

Karoll Cáceres Tutora virtual SENA CIMI

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Offline OFF



SENA Territorium Territorium Territorium || SISTEM Territorium || SISTEM Territorium || SISTEM Territorium || APREN

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2946122

KAROLL KATHERINNE CACERES CONTRERAS 23 horas Antes

Asunto: Finalizamos Actividad 1

Finalizamos la Actividad 1

Junio 14 de 2020

Les envío un respetuoso saludo apreciados Aprendices.

Hoy 14 de Junio de 2020 terminamos la actividad 1 "Buscar las herramientas TIC" que inicio el pasado 08 de Junio.

Las Evidencias que se debían presentar son:

Evidencia 1: Prueba de conocimiento: TIC-GRAMA.

Evidencia 2: Caja personal de herramientas TIC.

Todas las evidencias están disponibles.

Se te ha asignado esta montaña para demostrar a otros que se puede mover. MUEVELA!!!. Anónimo

Karoll Cáceres -Tutora virtual SENA CIMI Copyright © 2015 SENA.

Offline OFF

05:57 p.m. 15/06/2020

SENA Territorium Territorium || SISTEM Territorium || SISTEM Territorium || SISTEM Territorium || SISTEM Territorium || APREN

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2936595

KAROLL KATHERINNE CACERES CONTRERAS 3 horas Antes

Asunto: Tercera sesión en línea

TERCERA SESIÓN EN LÍNEA

Reciban un grato saludo de buenos días,

El próximo 17 de Junio de 2020 tendremos una conferencia web con el ánimo de orientarlos durante el proceso formativo, despejar dudas y afianzar conocimientos adquiridos durante el desarrollo de la Actividad 3 "Proponer la estructura del SGSST acorde con su actividad económica, tamaño de la organización y normatividad legal vigente" en el horario de 8:00 a.m. a 9:00 a.m.

Para Ingresar HAGA CLIC AQUÍ via zoom ID de reunión: 881 8449 8477 Contraseña: 6kA1Ng , 5 minutos antes del inicio de la sesión o Ingrese al menú del curso haciendo clic en el vínculo contenido del curso/proyecto/sesiones en línea/ ingreso a conferencias web.

Siempre parece imposible hasta que se hace!! Nelson Mandela

Karoll Cáceres -Tutora virtual SENA CIMI MINTRABAJO

0 Me gusta 0 Comentario(s)

KAROLL KATHERINNE CACERES CONTRERAS

Offline OFF

05:58 p.m. 15/06/2020



f. Creación, Apertura y disponibilidad de los foros

SENA

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST (2125678) P33130161 CO2125678 R68 C9224

Impartido por: KAROLL KATHERINNE CACERES CONTRERAS

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones
- Wikis
- Asistencia
- Galería

Foros

Sensibilización y acercamiento al Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo

Respuestas (22) Individual

Nuevas (0)

Foro calificable: No

Subir archivos: Si

Foro disponible: Si

Rúbrica: No asignada

Fecha de inicio: 2020-06-01 00:00:00 Fecha fin: 2020-07-08 23:30:00

Responder

Foro de dudas e inquietudes

Respuestas (11) Individual

Nuevas (0)

Foro calificable: No

Subir archivos: Si

Foro disponible: Si

Rúbrica: No asignada

Fecha de inicio: 2020-06-01 00:00:00 Fecha fin: 2020-07-08 23:30:00

Responder

Foro Social

Respuestas (27) Individual

Nuevas (0)

Foro calificable: No

Subir archivos: Si

Foro disponible: Si

Rúbrica: No asignada

Fecha de inicio: 2019-12-15 00:00:00 Fecha fin: 2020-07-08 23:30:00

Responder

Offline OFF

05:59 p.m. 15/06/2020

Apertura

SENA

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST (2125679) P33130161 CO2125679 R68 C9224

Impartido por: KAROLL KATHERINNE CACERES CONTRERAS

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros

Foro Social

Buen día apreciados Aprendices,

Mi nombre es Karoll Katherine Cáceres Contreras, seré su tutora durante este curso, soy Fisioterapeuta de profesión especialista en seguridad y salud en el trabajo y Magister en sistemas integrados de gestión.

Este espacio está destinado para darnos a conocer entre los integrantes del curso-

Me gusta leer, compartir tiempo con mi familia y mi trabajo.

Espero compartir con todos ustedes y brindar todo de mí para que esta experiencia de aprendizaje sea muy agradable y productiva.

Bienvenidos a nuestro curso.

Fecha inicio: 2019-12-15 00:00:00 - Fecha fin: 2020-07-08 23:30:00

Enlace

☐ Activar Texto Enriquecido

Adjunta un archivo

Res Offline OFF

06:00 p.m. 15/06/2020



SENA Territorium Territorium || SISTE Territorium || SISTE Territorium || SISTE Territorium || SISTE Territorium || APREN

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2936606

KAROLL KATHERINNE CACERES

SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST (2125691)
P33130161 CO2125691 R68 C9224

Impartido por: KAROLL KATHERINNE CACERES CONTRERAS

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros

Foro de dudas e inquietudes

Buen día apreciados aprendices,

Este espacio está destinado para recibir y resolver inquietudes que se presentan en el manejo de las herramientas o actividades a desarrollar, preguntas frecuentes que nos puedan orientar para mejorar tu experiencia como aprendiz en este curso.

Bienvenidos a éste foro.

Fecha inicio: 2020-06-01 00:00:00 - Fecha fin: 2020-07-08 23:59:00

☐ Activar Texto Enriquecido

Adjunta un archivo

Responder

Respuestas

Offline OFF

06:01 p.m. 15/06/2020

SENA Territorium Territorium || SISTE Territorium || SISTE Territorium || SISTE Territorium || SISTE Territorium || APREN

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2946122

KAROLL KATHERINNE CACERES

APRENDIZ DIGITAL (2126142)
P21720168 CO2126142 R68 C9224

Impartido por: KAROLL KATHERINNE CACERES CONTRERAS

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- SCORM

Evidencia AA3-Ev3: Foro Temático. ?Uso y aplicaciones del Espacio Web Personal?

En este espacio debes realizar tu participación correspondiente al Foro temático "Uso y aplicación del Espacio Web Personal"

Para esto se solicita que siga los siguientes pasos:

Publique un mensaje personal donde de respuesta a los siguientes interrogantes:

- ¿Cuál es la dirección de acceso de su sitio web? En una frase motive a los lectores a que visiten su sitio web.
- ¿De qué forma considera que aporte la construcción de este proyecto a su formación como aprendiz digital?
- ¿Cuáles herramientas incorporará a su vida digital y por qué?

Visualice las publicaciones de sus compañeros.

Gracias por participar

Fecha inicio: 2020-06-01 23:30:00 - Fecha fin: 2020-07-01 23:30:00

☐ Activar Texto Enriquecido

Adjunta un archivo

Responder

Respuestas

Offline OFF

06:02 p.m. 15/06/2020



g. retroalimentación de evidencias

SENA

SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST (2125677) P33130161 C02125677 R68 C9224

Impartido por: KAROLL KATHERINNE CACERES CONTRERAS

Evidencia 2 (De Producto) RAP2_EV02 -Matriz para Identificación de Peligros, Valoración de Riesgos y Determinación de Controles.

evidencia para equipos en específico: No

Fecha de entrega: 2020-06-14 23:30

☒ Se aceptarán entregas tardías

Instructor: Administrador LMS

Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_it.php?tarea=13419218

Archivos

Enlazada a ponderación: Matriz de peligros

Precondiciones: Ninguna

Rúbrica: No asignada

Calificaciones

• Evidencia aún en tiempo. • Evidencia sin respuesta. • Evidencia con respuesta tardía.

Selección todos

JOSE SEVERO AGUILAR AGUDELO

Archivos adjuntos

Id Tarea: No entregada

Esta evidencia no contiene archivos

Intentos: 0

LUIS CARLOS ALBERNIA DIAZ

Archivos adjuntos

Id Tarea: No entregada

Esta evidencia no contiene archivos

Intentos: 0

RAUL ALVAREZ HERNANDEZ

Archivos adjuntos

Id Tarea: 15876439

Visualizar

ACTIVIDADnNonn2nEVIDENCIA3.xls

Descargar Archivo

100.0

Tarea Entregada Fuera de Tiempo.

Offline

06:04 p.m. 15/06/2020

SENA

SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST (2125677) P33130161 C02125677 R68 C9224

Impartido por: KAROLL KATHERINNE CACERES CONTRERAS

Evidencia 2 (De Producto) RAP2_EV02 -Matriz para Identificación de Peligros, Valoración de Riesgos y Determinación de Controles.

evidencia para equipos en específico: No

Fecha de entrega: 2020-06-14 23:30

☒ Se aceptarán entregas tardías

Instructor: Administrador LMS

Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_it.php?tarea=13419218

Archivos

Enlazada a ponderación: Matriz de peligros

Precondiciones: Ninguna

Rúbrica: No asignada

Calificaciones

• Evidencia aún en tiempo. • Evidencia sin respuesta. • Evidencia con respuesta tardía.

Selección todos

JOSE SEVERO AGUILAR AGUDELO

Archivos adjuntos

Id Tarea: No entregada

Esta evidencia no contiene archivos

Intentos: 0

LUIS CARLOS ALBERNIA DIAZ

Archivos adjuntos

Id Tarea: No entregada

Esta evidencia no contiene archivos

Intentos: 0

RAUL ALVAREZ HERNANDEZ

Archivos adjuntos

Id Tarea: 15876439

Visualizar

ACTIVIDADnNonn2nEVIDENCIA3.xls

Descargar Archivo

100.0

Tarea Entregada Fuera de Tiempo.

Offline

06:05 p.m. 15/06/2020



SENA Territorium Territorium || SISTEM Territorium || SISTEM Territorium || SISTEM Territorium || APREN

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2936596

Buscar

KAROLL KATHERINNE CACERES

Comentarios

KAROLL KATHERINNE CACERESCONTRERAS

Te envío un alegre saludo Jimena, Es un gusto ver como desarrollaste de forma adecuada esta evidencia de la matriz legal pues de este modo vas a aportar al cumplimiento legal de la organización y el SGSST como tal. Felicitaciones!!! Gracias por participar.

— 8 de junio de 2020 a las 15:21 horas

Adjuntar archivo

Escribe un comentario

Comentar

Aceptar

Offline OFF

06:06 p.m. 15/06/2020

SENA Territorium Territorium || SE Territorium || SE sena.territorio.la Territorium || SE Territorium || AP

https://sena.territorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=335553

Buscar

KAROLL KATHERINNE CACERES

Descripción de Colores Ponderaciones y Resultados de Aprendizaje

SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST (2125679)

Regresar

Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

Enviar correo a usuarios seleccionados Ponderaciones Equivalencias Descargar calificaciones Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas Sincronización de Raps Buscar:

	UserName	Nombre	Correo	Interactiva Conceptos SGSST	Interactiva ciclo PHVA	Preguntas Organización del SGSST
☐	1000284256cc	JEIMMY TATIANA BAREÑO QUITIAN	tatianabarenoquitian7@gmail.com			
☐	1000379165cc	YESICA ALEXANDRA MARTINEZ FORIGUA	yesi.martinezforigua@gmail.com	A	A	A
☐	1002396199ti	MAGDA ALEJANDRA SAMACA LOPEZ	alejandra.samacalopez@hotmail.com			
☐	1003826738cc	LAURA VALENTINA DELGADO LOSADA	lauvandelga@gmail.com			
☐	1005367135cc	JOSE JOAQUIN QUINTERO SUAREZ	jjqs2001@gmail.com	A	D	

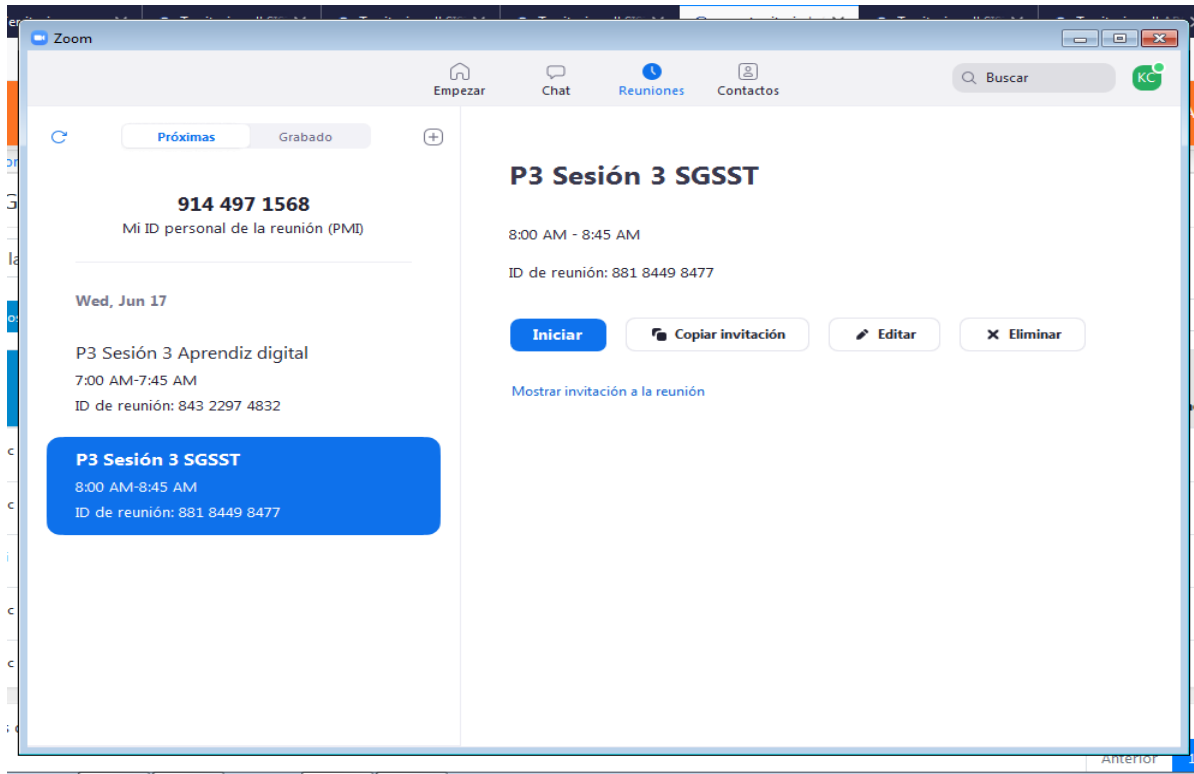
Mostrando registros del 1 al 79 de un total de 79 registros

Anterior 1 Siguiente

06:06 p.m. 15/06/2020



h. Sesiones en línea





ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS A LA FORMACIÓN

- Reporte diario de plan de contingencia FPI CIMI

Reporte Plan de Contingencia FPI - CIMI

Reporte de situaciones presentadas durante el día en el Proceso de Formación Profesional Integral y Acciones y respuestas generadas para atender dichas situaciones.

***Obligatorio**

FECHA *

DD MM AAAA

16 / 06 / 2020

Nombre y Apellidos de quien reporta el caso *

KAROLL KATHERINNE CACERES CONTRERAS

Número de Ficha o Proceso FPI *

2126142, 2125677, 2125678, 2125679, 2125691

[Solicitar acceso de edición](#)

- REPORTE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Reporte de Cursos Virtuales 2020

Última modificación hace 3 días por Ana María Martínez S...

Num	Número de la Ficha	Nombre del Programa	Duración	Número de Identificación	Nombre del Instructor	Correo Electrónico	Fecha de Inicio	
61	58	2120769	COREL DRAW - UTILIZACION DE HERRAMIENTAS DE DISEÑO VECTORIAL	40	63515825	PAOLA ANDREA TORRES AVILA	pandreatorres75@misena.edu.co	18/05/2020
62	59	2119384	DOCUMENTACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001	40	91538394	LUIS EDUARDO TOSCANO HERNÁNDEZ	luisostcano@misena.edu.co	18/05/2020
63	60	2119385	AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001	40	91538394	LUIS EDUARDO TOSCANO HERNÁNDEZ	luisostcano@misena.edu.co	18/05/2020
64	61	2119392	PLANIFICACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001	40	91538394	LUIS EDUARDO TOSCANO HERNÁNDEZ	luisostcano@misena.edu.co	18/05/2020
65	62	2119393	EVALUACION Y MEJORA DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001	40	91538394	LUIS EDUARDO TOSCANO HERNÁNDEZ	luisostcano@misena.edu.co	18/05/2020
66	63	2119394	FUNDAMENTACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001	40	91538394	LUIS EDUARDO TOSCANO HERNÁNDEZ	luisostcano@misena.edu.co	18/05/2020
67	69	2120774	Manejo de Herramientas Microsoft Office 2016: Excel	40	91281598	HERNANDO ROA ARDILA	hroa@misena.edu.co	18/05/2020
68	70	2120776	Uso de Excel y Access para el Desarrollo de Aplicaciones Administrativas	40	91281598	HERNANDO ROA ARDILA	hroa@misena.edu.co	18/05/2020
69	71	2120777	Manejo de Herramientas Microsoft Office 2016: Word	40	91281598	HERNANDO ROA ARDILA	hroa@misena.edu.co	18/05/2020
70	72	2120778	Manejo de Herramientas Microsoft Office 2016: Excel	40	91281598	HERNANDO ROA ARDILA	hroa@misena.edu.co	18/05/2020
71	73	2120779	Uso de Excel y Access para el Desarrollo de Aplicaciones Administrativas	40	91281598	HERNANDO ROA ARDILA	hroa@misena.edu.co	18/05/2020
72	74	2125677	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo	50	63550823	KAROLL KATHERINNE CACERES CONTRERAS	karollc@misena.edu.co	1/06/2020
73	75	2125678	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo	50	63550823	KAROLL KATHERINNE CACERES CONTRERAS	karollc@misena.edu.co	1/06/2020
74	76	2125679	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo	50	63550823	KAROLL KATHERINNE CACERES CONTRERAS	karollc@misena.edu.co	1/06/2020
75	77	2125691	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo	50	63550823	KAROLL KATHERINNE CACERES CONTRERAS	karollc@misena.edu.co	1/06/2020
76	78	2126142	Aprendizaje digital	40	63550823	KAROLL KATHERINNE CACERES CONTRERAS	karollc@misena.edu.co	1/06/2020

Complementaria Virtual

Bilingüismo

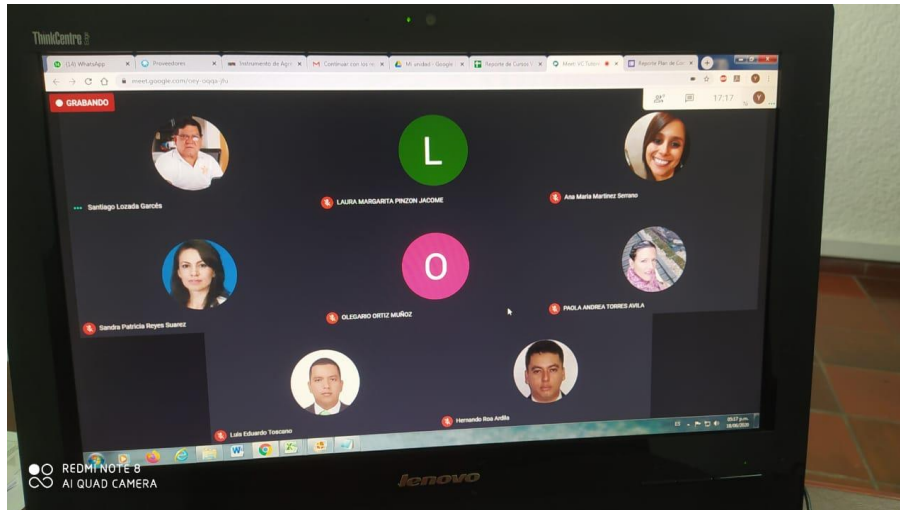
Explorar

06:15 p.m., 15/06/2020



- REUNIONES

18 de Junio de 2020 supervisión de contrato programada por el ing. Santiago Lozada Garcés



19 de Junio de 2020 Inducción al protocolo de bioseguridad COVID 19

