PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 20 de JUNIO de 2020

Señor
SANTIAGO LOZADA GARCÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 1328620**
Cargo del supervisor Coordinador de Académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 06 del año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 1328620 del año 2020

SERGIO HERNANDO LEÓN RONDÓN, identificada con la cédula de ciudadanía **No. 1.098.670.142** de **Bucaramanga**, en mi calidad de Contratista del SENA – Centro Industrial de Manteniento Integral, en **Instructor del área de Software** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total del contrato TREINTA Y CUATRO MILLONES CIENTO VEINTI UN MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE($34.121.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) un primer pago proporcional a los días ejecutados en el mes de febrero de 2020, B) nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2020 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL M/CTE($3.260.000), C) un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2020.

Plazo: Diez (10) meses y Catorce (14) días, sin exceder del 16 de diciembre de 2020, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para impartir formación titulada y complementaria en el Programa de Articulación con la Media en la Red de Conocimiento de Informática, Diseño y Desarrollo de Software, Área Temática de Software en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2020.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Diseñar guías y actividades de aprendizaje Guía de aprendizaje N°01 COMP 220501001 -REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO. GFPI-F-019_Guia_de_Aprendizaje 02 Perifericos del pc Foro Plataforma territorium - act 3.1 - 3.2 GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje N° 03 HERRAMIENTAS PARA EL MANTENIMIENTO GFPI-F-019_ANEXO 2 ALGORITMOS COND GFPI-F-019_ANEXO 3 ALGORITMOS CICLOS GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje N 02 HOJA DE CALCULO. correspondiente a las Fichas 2057440, 2062748, 1884473 del Programa técnico en sistemas.	Evidencias a presentar: Soportes de Guías (Digital Drive cuentas CIMI- Compartido) GFPI-F-019_ANEXO 2 ALGORITMOS COND GFPI-F-019_ANEXO 3 ALGORITMOS CICLOS GFPI-F-019_Guia_de_Aprendizaje 02 Perifericos del pc Foro Plataforma territorium - act 3.1 - 3.2 GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje N° 03 HERRAMIENTAS PARA EL MANTENIMIENTO GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje N 02 HOJA DE CALCULO Drive https://drive.google.com/drive/folders/1cUHDp3A9QliqFjDK_VidaQ-er6-gZ_9m
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecutar Proceso de Formación Titulada en el Programa técnico en sistemas Ficha 1884473 – Competencia APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR – RA APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE – ACTIVIDAD ANEXO 01 y ANEXO 02.	Evidencias a Presentar: Informe Apoyo de Formación proyectado al mes (Digital Drive cuentas CIMI- Compartido) Drive https://drive.google.com/drive/folders/1_bKrJv7jAcTBFe1LiSWIQCIBj77mFYPM

		Ficha 2057440 – Competencia REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO. – RA VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE – ACTIVIDAD Mapa conceptual y glosario gráfico arquitectura del computador Ficha 2062748 – Competencia REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO. – RA VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE – ACTIVIDAD Mapa conceptual y glosario gráfico arquitectura del computador	
5.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Estategias de enseñanza por medio de la plataforma Google Meet para realizar los encuentros virtuales con los aprendices correspondiente a las Fichas 2057440, 2062748, 1884473 del Programa técnico en sistemas.	videncia a presentar: Links de los encuentros virtuales dia a dia con cada una de las fichas asignadas (Digital Drive cuentas CIMI-Compartido) Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1QBDA6lUvQM3eQ9sRKxbWcllRtyzhvy5l
6-	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
8.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
11.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
12.	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo, asistir a las convocatorias que el centro programa	Asistencia a la videoconferencia Sensibilización de estrategias para la mitigación del riesgo Psicosocial, Procedimiento de ingreso, capacitación frente a las medidas de prevención para evitar el contagio con el virus Covid-19 previo al ingreso	Evidencias a Presentar: Se adjunta acta y listado de asistencia (Digital Drive cuentas CIMI- Compartido) Drive: formulario asistencia:https://drive.google.com/file/d/165_JLp8DWlCLnnsu7GKvb1WRfinpcW2x/view?usp=sharing Evidencia reunión: https://drive.google.com/drive/folders/16Pb3vtaE1GDVtxzeqWsajbgzmFFPP22S
14.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Divulgación de la oferta por WhatsApp y Twitter	Evidencias a Presentar: Perfil de Twitter y número de WhatsApp Link: https://twitter.com/sergio_sis +573172513892
15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
16.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
17.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASJE	Evidencias a Presentar: Copia del certificado (Digital Drive cuentas CIMI- Compartido)

	BASJE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020	EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO", certificado digital N 214846 de fecha 30/11/2017	Drive: https://drive.google.com/drive/folders/164xKt-cD__dE3GVzT9apouz8HvdgXADn
18.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al aprendiz.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
19.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
20.	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
21.	Asitir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del centro de formación a las cuales sea invitado.	Reunión instructores articulación con la media doble titulación. Reuniones seguimiento coordinador y líder de articulación.	Evidencia: Se adjunta del drive (Digital Drive cuentas CIMI-Compartido) https://drive.google.com/drive/folders/16Pb3vtaE1GDVtxzeqWsajbgzmFFPP22S
22.	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
23.	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Ficha 1884473 – Competencia APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR – RA APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE – ACTIVIDAD ANEXO 01 y ANEXO 02. Ficha 2057440 – Competencia REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO. – RA VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE – ACTIVIDAD Mapa conceptual y glosario gráfico arquitectura del computador Ficha 2062748 – Competencia REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO. – RA VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE – ACTIVIDAD Mapa conceptual y glosario gráfico arquitectura del computador	Evidencias a Presentar: Informe Apoyo de Formación proyectado al mes (Digital Drive cuentas CIMI- Compartido) Drive https://drive.google.com/drive/folders/1_bKrJy7jAcTBFe1LiSWIQCIBj77mFYPM
24.	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Ejecutar formación profesional a la ficha 1884473, 2057440, 2062748 del programa del programa TECNICO EN SISTEMAS, haciendo uso de la plataforma Territorium.	Evidencias a Presentar: Productos que se evidencien en la Plataforma Territorium Drive: https://drive.google.com/file/d/12HTIjY72OkZPBdUquSp5k4GSpsMOKcog/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1VJNT9lqGxH598h9VHmDelswazzeitUA_/view?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1QBDA6lUvQM3eQ9sRKxbWcllRtyzhvy5l
25.	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromlSO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
26.	Parcipar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
27.	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
28.	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
29.	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
30.	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.

www.sena.edu.co
SENAComunica

	de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.		
31.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Entrega del informe mesual de ejecución. Horas aplicadas a la formación	GTH_F_062_V06 Registro de Horas Aplicadas a la formación Drive https://drive.google.com/drive/folders/1_bKrJy7jAcTBFe1LiSWIQCIBj77mFYPM
32.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **9406610471,** expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de **MAYO** del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

_____

SERGIO HERNANDO LEÓN RONDÓN
Contratista
C.C. No. 1.098.670.142 Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

_____

SANTIAGO LOZADA GARCÉS
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1328620 de 2020
Coordinador De Académico

PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa	Ficha	Instructor	Guía de aprendizaje	Actividades de aprendizaje - Semana 1 (1 al 6 de Junio)	Actividades de aprendizaje - Semana 2 (8 al 13 de Junio)	Actividades de aprendizaje - Semana 3 (15 al 20 de Junio)	Actividades de aprendizaje - Semana 4 (22 al 30 de Junio)	Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencias/o Producto (Ubicación de evidencia)	Fecha de Entrega
TEC SISTEMAS	2057440 2062748 1884473	SERGIO HERNANDO LEÓN RONDÓN		N.A.	Reunión articulación con la Media doble - Videoconferencia 08-06-20 Lider Miguel Castañeda y Coor Santiago Lozada			Videoconferencia y sesiones en línea Google Meet.	Microsoft office google Drive misena google meet	**carpeta evidencias** https://drive.google.com/drive/folders/1QBDA6lUvQM3eQ9sRKxbWclRtyzhvy5l	(1 al 30 de Junio)
TEC SISTEMAS	2057440 COLNICOPI	SERGIO HERNANDO LEÓN RONDÓN	Guía de aprendizaje Nº02/03 COMP 220501001 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE ELFUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.	GFPI-F-019_Guia_de_Aprendizaje 02 Perifericos del pc Foro Plataforma territorium - act 3.1 - 3.2 8va octava Sesión en línea TÉCNICO EN SISTEMAS - FICHA: 2057440 COLNICOPI Tuesday, June 2·2:30	GFPI-F-019_Guia_de_Aprendizaje 02 Perifericos del pc Foro Plataforma territorium - act 3.3 9na Novena Sesión en línea TÉCNICO EN SISTEMAS - FICHA: 2057440 COLNICOPI Monday, June 8·2:00 10a DÉCIMA Sesión en línea TÉCNICO EN SISTEMAS - FICHA: 2057440 COLNICOPI Tuesday, June 9·2:00	GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje Nº 03 HERRAMIENTAS PARA EL MANTENIMIENTO 11a DÉCIMA Sesión en línea TÉCNICO EN SISTEMAS - FICHA: 2057440 COLNICOPI Tuesday, June 15·2:00 12a DÉCIMA Sesión en línea TÉCNICO EN SISTEMAS - FICHA: 2057440 COLNICOPI Tuesday, June 16·2:00	Se califican las evidencias proporcionadas por cada uno de los aprendices de la Ficha: 2057440 Sesión en línea TÉCNICO EN SISTEMAS - FICHA: 2057440 COLNICOPI 23 Y 30 de Junio	Resolución de Talleres prácticos y sesiones en línea Google Meet. consulta de las diferentes bases de datos proporcionados por la biblioteca SENA Explicación y asesoría por grupo de WhatsApp TC SIS SENA COLNICOPI	Microsoft office Grupo whatsapp Google Drive. Portafolio aprendiz Correo misena/gmail Google Meet Plataforma Territorium	**carpeta evidencias** https://drive.google.com/drive/folders/1QBDA6lUvQM3eQ9sRKxbWclRtyzhvy5l	(1 al 30 de Junio)
TEC SISTEMAS	2062748 COL FANAMA	SERGIO HERNANDO LEÓN RONDÓN	Guía de aprendizaje Nº02/03 COMP 220501001 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE ELFUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.	GFPI-F-019_Guia_de_Aprendizaje 02 Perifericos del pc Foro Plataforma territorium - act 3.1 - 3.2 9na Sesión en línea TÉCNICO EN SISTEMAS - FICHA: 2062748 COLFANAMA Wednesday, June 3·2:30 Sesión en línea (ASESORÍA) TÉCNICO EN SISTEMAS - FICHA: 2062748 COLFANAMA Saturday, June 6·9:00 –	GFPI-F-019_Guia_de_Aprendizaje 02 Perifericos del pc Foro Plataforma territorium - act 3.3 10a DÉCIMA Sesión en línea TÉCNICO EN SISTEMAS - FICHA: 2062748 COLFANAMA Wednesday, June 10·2:00	GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje Nº 03 HERRAMIENTAS PARA EL MANTENIMIENTO 11a DÉCIMA Sesión en línea TÉCNICO EN SISTEMAS - FICHA: 2062748 COLFANAMA Wednesday, June 17·2:00 Sesión en línea (ASESORÍA) TÉCNICO EN SISTEMAS - FICHA: 2062748 COLFANAMA Saturday, June 20·9:00 –	Se califican las evidencias proporcionadas por cada uno de los aprendices de la Ficha: 2057440 Sesión en línea TÉCNICO EN SISTEMAS - FICHA: 2062748 COLFANAMA 24 Y 27 DE JUNIO	Resolución de Talleres prácticos y sesiones en línea Google Meet. consulta de las diferentes bases de datos proporcionados por la biblioteca SENA Explicación y asesoría por grupo de WhatsApp TC SIS SENA COL FANAMA	Microsoft office Grupo whatsapp Google Drive. Portafolio aprendiz Correo misena/gmail Google Meet Plataforma Territorium	**carpeta evidencias** https://drive.google.com/drive/folders/1QBDA6lUvQM3eQ9sRKxbWclRtyzhvy5l	(1 al 30 de Junio)
TEC SISTEMAS	1884473 COL CABELLANO	SERGIO HERNANDO LEÓN RONDÓN	COMP: 220501046 GFPI-F-019_ANEXO 2 ALGORITMOS COND GFPI-F-019_ANEXO 3 ALGORITMOS CICLOS GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje N 02 HOJA DE CALCULO	Se califican las evidencias proporcionadas por cada uno de los aprendices de la Ficha: 1884473 Actividad anexo 02 algoritmos. 10a Sesión en línea TÉCNICO EN SISTEMAS - FICHA: 1884473 COLCABELLANO Thursday, June 4·2:30 11va Sesión en línea TÉCNICO EN SISTEMAS - FICHA: 1884473 COLCABELLANO Friday, June 5·2:30	Se califican las evidencias proporcionadas por cada uno de los aprendices de la Ficha: 1884473 Actividad anexo 03 algoritmos. 12va Sesión en línea TÉCNICO EN SISTEMAS - FICHA: 1884473 COLCABELLANO Thursday, June 11·2:30 13va Sesión en línea TÉCNICO EN SISTEMAS - FICHA: 1884473 COLCABELLANO Friday, June 12·2:30	RA HOJA DE CALCULO 14va Sesión en línea TÉCNICO EN SISTEMAS - FICHA: 1884473 COLCABELLANO Thursday, June 18·2:30 15va Sesión en línea TÉCNICO EN SISTEMAS - FICHA: 1884473 COLCABELLANO Friday, June 19·2:30	Se califican las evidencias proporcionadas por cada uno de los aprendices de la Ficha: 1884473 RA HOJA DE CALCULO 16a Sesión en línea TÉCNICO EN SISTEMAS - FICHA: 1884473 COLCABELLANO Thursday, June 25·2:30 17va Sesión en línea TÉCNICO EN SISTEMAS - FICHA: 1884473 COLCABELLANO Friday, June 26·2:30	Resolución de Talleres prácticos y sesiones en línea Google Meet. Explicación y asesoría por grupo de WhatsApp TC SIS SENA COLCABELLANO	Microsoft office Grupo whatsapp Google Drive. Portafolio aprendiz Correo misena/gmail Google Meet Plataforma Territorium	**carpeta evidencias** https://drive.google.com/drive/folders/1QBDA6lUvQM3eQ9sRKxbWclRtyzhvy5l	(1 al 30 de Junio)

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SERGIO HERNANDO LEON RONDON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/06/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1884473 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CONTROLES Y ESTRUCTURAS BÁSICAS DE PROGRAMACIÓN DE UN LENGUAJE ORIENTADO A EVENTOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA A SOLUCIONAR.

APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

OBTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR SU ESPECIALIDAD UTILIZANDO REDES SOCIALES Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2057440 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CONTROLES Y ESTRUCTURAS BÁSICAS DE PROGRAMACIÓN DE UN LENGUAJE ORIENTADO A EVENTOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA A SOLUCIONAR.

APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

OBTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR SU ESPECIALIDAD UTILIZANDO REDES SOCIALES Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 52,50

FICHA DE APRENDIZAJE: 2062748 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CONTROLES Y ESTRUCTURAS BÁSICAS DE PROGRAMACIÓN DE UN LENGUAJE ORIENTADO A EVENTOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA A SOLUCIONAR.

APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

OBTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR SU ESPECIALIDAD UTILIZANDO REDES SOCIALES Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 146,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
08/06/2020	08/06/2020	OTROS	1,00
12/06/2020	12/06/2020	OTROS	2,00
12/06/2020	12/06/2020	OTROS	2,00

16/06/2020	16/06/2020	OTROS	2,00
17/06/2020	17/06/2020	OTROS	2,00
18/06/2020	18/06/2020	OTROS	1,00
19/06/2020	19/06/2020	OTROS	3,00
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	13,00

INSTRUCTOR: SERGIO HERNANDO LEON RONDON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

INFORME DE EJECUCIÓN PLAN ACADÉMICO DE CONTINEGENCIA

1. **GRUPOS ATENDIDOS**

FICHA: 1884473 GRADO 11 **– TÉCNICO EN SISTEMAS –** COLEGIO CABECERA DEL LLANO PIEDECUESTA
FICHA: 2062748 GRADO 10 **– TÉCNICO EN SISTEMAS –** COLEGIO FACUNDO NAVAS GIRÓN
FICHA: 2057440 GRADO 10 - **TÉCNICO EN SISTEMAS –** COLEGIO NIEVES CORTÉS PICÓN GIRÓN

2. **ANÁLISIS DE MI ACCIÓN PEDAGÓGICA**

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Se inicia la reestructuración Guía de aprendizaje N°02 Y N°03 COMP 220501001 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE ELFUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.	- Ajustar el contenido curricular. - Mejorar la redacción de la guía. - Dividir el contenido de la guía con respecto a las actividades de aprendizaje. - Presentar ejemplos de las temáticas a tratar.	Llevó tiempo consolidar las distintas guías de aprendizaje
Mantener seguimiento de las asistencias y calificaciones de los aprendices activos en las clases virtuales.	- Mejorar la lectura de los formatos. - Continúa revisión de los portafolios de los aprendices. - Asesorar el montaje de evidencias y compartir archivos.	No todos los aprendices tienen datos e internet para subir las evidencias y/o entregar a tiempo los trabajos.
Crear una guía de aprendizaje anexo 03 algoritmos ciclos. G11	Mantener a los aprendices conectados con las actividades de formación, para seguir practicando y no olvidar lo visto en el ambiente de formación con la metodología para resolver problemas estructurales.	Ninguna
Reuniones Videoconferencia	Se asistió a las reuniones dispuestas por el coordinador y el líder del programa de articulación para acatar las medidas para el desarrollo de la formación y entrega de la cuenta.	Algunas veces la conexión a Internet nos limita las videoconferencia para el desarrollo de las actividades

Acompañamiento y asesoría a los aprendices por los medios disponibles.	Los aprendices con herramientas disponibles lograron realizar las actividades propuestas y actividades de refuerzo por medio del grupo WhatsApp.	Baja participación de cada ficha debido a que hay aprendices en aislamiento solo con llamadas a celular.
Formación virtual por medio de la plataforma Google Meet	Se desarrolló la formación virtual en cada una de las ficha asignadas, logrando explicar y desarrollar las diferentes actividades dispuesta en la plataforma Territorium, para que los aprendices las puedan desarrollar	La conexión de los aprendices en las diferentes fichas se ha dificultado mucho, por lo que los aprendices manifiestan no tener los recursos necesarios para la respectiva conexión al encuentro virtual.
Disposición de las guía y anuncios en la plataforma Territorium	Se subieron los anuncios correspondientes a las guías a desarrollar en el mes de junio en la plataforma Territorium, donde los aprendices tienen la oportunidad de visualizar el resultado de aprendizaje que estamos desarrollando y la guía con las actividades propuestas, se crean foros para socializar temas de la guía.	La plataforma cuenta con algunos errores al momento de implementar algunas de sus funciones.
Acompañamiento por medio del WhatsApp	Se logró atender las dudas de los aprendices referentes a cada una de las actividades de aprendizaje donde se les presentaban dificultades para su desarrollo	Muchos de los aprendices no tiene los recursos para hacer este posible soporte y otros solo ven los mensajes y no responden.

Evidencia reporte semanal

Número de Ficha o Proceso FPI	Situación presentada durante el día en Proceso de Formación Profesional Integral.	Acciones y respuestas generadas para atender dichas situaciones.
2057440	Se califican las evidencias proporcionadas por cada uno de los aprendices de la Ficha: 2057440	Actividad 01 - 02 - 03 - 04 GUIA ARQUITECTURA DEL COMPUTADOR Baja participación de los aprendices por no tener conectividad o datos limitados para realizar las consultas.
2057440	8va octava Sesión en línea TÉCNICO EN SISTEMAS - FICHA: 2057440 COLNICOPI. Se conectaron 11 de 34 aprendices.	Tema: GUÍA 02 periféricos del computador - revisión ACT 01 y foro en plataforma territorium, juego de preguntas y participación de clase. Baja asistencia de los aprendices por no contar con herramientas.
2062748	9na Sesión en línea TÉCNICO EN SISTEMAS - FICHA: 2062748 COLFANAMA	GUÍA 02 Periféricos del computador - revisión ACT 01 y FORO PLATAFORMA TERRITORIUM

1884473	10a Sesión en línea TÉCNICO EN SISTEMAS - FICHA: 1884473 COLCABELLANO	Sesión en línea para trabajar la actividad desarrollo de algoritmos con estructura repetitiva - ciclos con PSEint y dfd
1884473	11va Sesión en línea TÉCNICO EN SISTEMAS - FICHA: 1884473 COLCABELLANO	Sesión en línea para trabajar la actividad desarrollo de algoritmos con estructura repetitiva - ciclos con PSEint y dfd. CIERRE guía de aprendizaje 03 algoritmos
2062748	Sesión en línea (ASESORÍA) TÉCNICO EN SISTEMAS - FICHA: 2062748 COLFANAMA. Intervención de la coordinadora Matha Porras, invitada a la sesión para socializar estado de los aprendices.	Sesión para revisión avances guía 02 Periféricos. Se realiza explicación por google meet, asesoría vía correo, grupo WhatsApp y vía telefónica. Invitación coordinadora Martha Porras para socializar avances del grupo.
2057440	9na Novena Sesión en línea TÉCNICO EN SISTEMAS - FICHA: 2057440 COLNICOPI	GUÍA 02 Periféricos del computador - Explicación, revisión y Evaluación ACT 02 P3.3.Invitación Rector y coordinador. Se conectaron 11 de 34 aprendices.
2057440	10a DÉCIMA Sesión en línea TÉCNICO EN SISTEMAS - FICHA: 2057440 COLNICOPI	GUÍA 02 Periféricos del computador - Explicación, revisión y Evaluación ACT 02 P3.3.
2062748	10a DÉCIMA Sesión en línea TÉCNICO EN SISTEMAS - FICHA: 2062748 COLFANAMA	GUÍA 02 Periféricos del computador - Explicación, revisión y Evaluación ACT 02 P3.3. - Se mantiene seguimiento por google drive de los portafolios de los aprendices para registrar asistencias y calificaciones en los formatos correspondientes.
1884473	EVALUACIÓN - Sesión en línea TÉCNICO EN SISTEMAS - FICHA: 1884473 COLCABELLANO / se les entrego un archivo con el ejercicio a desarrollar durante la clase.	Sesión en línea para EVALUAR la actividad desarrollo de algoritmos. Se conectaron 17 de 24 aprendices.
1884473	Se califican las evidencias proporcionadas por cada uno de los aprendices de la Ficha: 188447. Calificar sus portafolios, evaluaciones y archivos enviados al correo electrónico y vía WhatsApp.	Se mantiene seguimiento por google drive de los portafolios de los aprendices para registrar asistencias y calificaciones en los formatos correspondientes.
2062748	11a Sesión en línea TÉCNICO EN SISTEMAS - FICHA: 2062748 COLFANAMA (SÁBADO HORARIO MAÑANA)	GUÍA 02 Periféricos del computador - Explicación, revisión y Evaluación ACT 02 P3.3. Periféricos de salida y comunicación. Se conectaron 07 de 25 aprendices.
2057440	FICHA: 2057440. Diseño y creación guía de aprendizaje 03 herramientas para el mantenimiento de equipos de cómputo. El instructor crea un foro en la plataforma, sube un anuncio con la guía de trabajo y sube el material de apoyo.	Se socializa la guía de aprendizaje por el grupo de WhatsApp y se dan orientaciones para la jornada de trabajo, se da seguimiento al trabajo de los aprendices por plataforma, google drive y grupo de WhatsApp.
2062748	Diseño y creación guía de aprendizaje 03 herramientas para el mantenimiento de equipos de cómputo. El instructor crea un foro en la plataforma, sube un anuncio con la guía de trabajo y sube el material de apoyo.	Se socializa la guía de aprendizaje por el grupo de WhatsApp y se dan orientaciones para la jornada de trabajo, se da seguimiento al trabajo de los aprendices por plataforma, google drive y grupo de WhatsApp.

1884473	12va Sesión en línea TÉCNICO EN SISTEMAS - FICHA: 1884473 COLCABELLANO	sesión en línea para trabajar la actividad desarrollo GUÍA 01 RA03 HOJA DE CÁLCULO

3. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN UTILIZADAS

a) **Correo Gmail**. Permite una fácil comunicación grupal y envió de archivos.
b) **Google Drive**. Cada instructor crea su espacio para guardar evidencias del proceso desarrollo curricular.
c) **WhatsApp**. Asesoría y acompañamiento constante, copia de lo visto en clase, anuncios a las 3 fichas de trabajo.
d) **LMS – territorium**. Facilita el acercamiento con el grupo a través de los foros, los anuncios y el montaje de actividades.
e) **GOOGLE MEET**. Crear sesiones en líneas para el reinicio de actividades de formación.
f) **Microsoft office**: desarrollar las diversas actividades de aprendizaje propuestas.

4. EVIDENCIAS DE TRABAJO

Reuniones:
https://drive.google.com/drive/folders/16Pb3vtaE1GDVtxzeqWsajbqzmFFPP22S

Guías de aprendizaje:
https://drive.google.com/drive/folders/1cUHDp3A9QliqFjDK_VjdaQ-er6-gZ_9m

Sesiones en línea (clases virtuales)
https://drive.google.com/drive/folders/1I9bu9DSQ8qXaCBtA-c4shH6UAM-Udezs

Informe de apoyo a la formación:
https://drive.google.com/drive/folders/1_bKrJy7jAcTBFe1LiSWIQCIBj77mFYPM

5. REFLEXIONES Y COMPROMISOS

a) Durante estas semanas de trabajo los aprendices comprometidos con la formación son más evidentes, aquellos que no tienen las recursos necesarios para participar también se hacen notar a través del correo o uso del grupo de WhatsApp, pero también hay una serie de aprendices que teniendo las herramientas solo ven los mensajes y no participan, concluyendo que el colegio también debe hacer control de los estudiantes articulados.

b) Estar pendientes de los aprendices no se resume en si descargaron un documento o leyeron un mensaje, se trata de buscar la participación, el acercamiento al instructor y proponer alternativas para el desarrollo de actividades técnicas y saludable estado mental del aprendiz frente a esta situación de aislamiento.
c) Las sesiones en línea son un reto como instructor, me comprometo a seguir manteniendo informados a los aprendices y motivados a participar en su proceso de formación en el programa técnico en sistemas a traes de las 3 herramientas de comunicación que usamos, el correo, la plataforma y el grupo de WhatsApp.