PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 10 de Diciembre de 2024

Señor (a)
ADRIANA MARCELA MARTÍNEZ RIVERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.5874107
Coordinador Académico
Santander – Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5874107 del año 2024

Yo, Ruby Carola Piñeres Mejía, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.527.399de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Santander - Centro Industrial de Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de* ***TREINTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS CINCUNTA Y OCHO MIL O C H O C I E N T O S Q U I N C E ($31.258.815,00),*** *esta suma será pagada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera:*

a) *un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2024, b) nueve (8) pagos de febrero a septiembre de 2024, y c) un primer y último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes correspondiente de 2024. y (6) Honorarios mensuales de* ***CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE (4.465.545,00).***

Plazo: Será hasta el 6 de septiembre de 2024.

ADICIÓN- Las partes convienen adicionar el valor del contrato de prestación de servicios de la referencia en la suma de $14.438.596, en consecuencia, se modificará el valor y la forma de pago la cual quedará a **Valor y Forma de Pago**: El valor total del presente contrato es máximo de $45.697.411. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2024. b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno. c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar programas deformación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento institucional- pedagogía - Comunicación, Vigencia 2024.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de	Desarrollo curricular para las fichas: **Competencias:** Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta	Archivo adjunto de evidencias de la obligación 1 en donde encuentra: 1 Guía de aprendizaje. 2 Proyecto formativo 3 planeación pedagógica 4. Material de apoyo 5. Calendario de formaciones

	formación.	situaciones de orden social, personal y productivo. **Formación Titulada Presencial y complementaria:** 3070054 - PROGRAMACION DE SOFTWARE 3070051 - PROGRAMACION DE SOFTWARE 3065400 - MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL 3058767 - ELECTRICISTA INDUSTRIAL 2999129 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION 2994372 - MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE PROPULSION ELECTRICA E HIBRIDA AUTOMOTRIZ 2994360 - SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA 2994349 - MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL 2994339 - MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL 2994326 - PROGRAMACION DE SOFTWARE 2994300 - CONTROL DE LA SEGURIDAD DIGITAL.	

		2994287 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION 2994246 - GESTION DEL MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES. 2994243 - ELECTRICIDAD INDUSTRIAL 2994237 - MANTENIMIENTO DE EQUIPO BIOMÉDICO 2994228 - AUTOMATIZACION DE SISTEMAS MECATRONICOS 2994218 - GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL	

2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.

	técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.		
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Socialización de evidencias de las fichas:	Evidencia de documento y pantallazo.
		Desarrollo curricular para las fichas: **Competencias:** Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. **Formación Titulada Presencial y complementaria:** 3070054 - PROGRAMACION DE SOFTWARE 3070051 - PROGRAMACION DE SOFTWARE 3065400 - MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL 3058767 - ELECTRICISTA INDUSTRIAL 2999129 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION 2994372 - MANTENIMIENTO DE	

@SENAComunica www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

		SISTEMAS DE PROPULSION ELECTRICA E HIBRIDA AUTOMOTRIZ 2994360 - SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA 2994349 - MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL 2994339 - MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL 2994326 - PROGRAMACION DE SOFTWARE 2994300 - CONTROL DE LA SEGURIDAD DIGITAL. 2994287 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION 2994246 - GESTION DEL MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES. 2994243 - ELECTRICIDAD INDUSTRIAL 2994237 - MANTENIMIENTO DE EQUIPO BIOMÉDICO 2994228 - AUTOMATIZACION DE SISTEMAS MECATRONICOS 2994218 - GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL.	

@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.

@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

	metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de		
	requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.

@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.
	los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).		N.A.
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDADDURANTE ELMES EN CURSO.	N.A

@SENAComunica www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO. DICIEMBRE	PANTALLAZO DE LA PLATAFORMA SOFIA
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje. (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	NO SE REALIZÓ ACTIVIDADDURANTE EL MES EN CURSO.	N.A

@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (eval uaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta la cuenta de agosto con informes GC y GF	Entrega informe de cuentas: GF_63527399_5524_DICIEMBRE_2024 GC_63527399_5524_DICIEMBRE_2024

@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

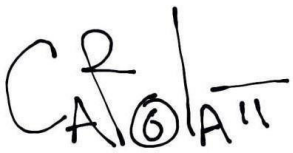
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el **No.** 31525440 de la planilla, Asopagos del mes de NOVIEMBRE 2024. (Decreto Ley2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

Evidencias en (64) folios Cordialmente.



Firma

RUBY CAROLA PIÑERES MEJIA

Contratista

C.C. No. 63.527.399

Recibí a satisfacción:

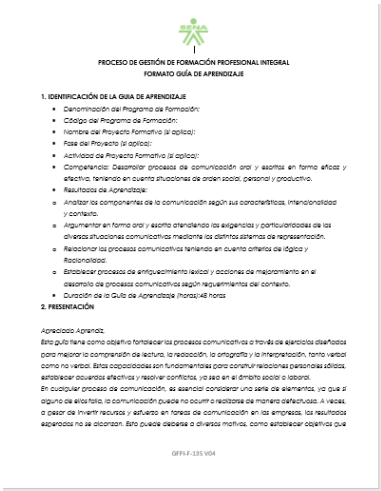
Firma

ADRIANA MARCELA MARTÍNEZ RIVERA

Supervisor ContratoCO1.PCCNTR.5874107de 2024

@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

PANTALLAZO DE LAS GUÍAS DE APRENDIZAJE.



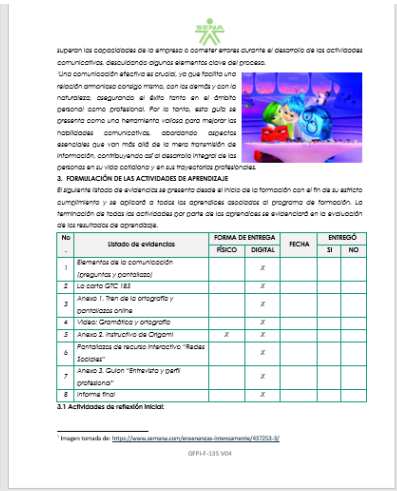
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación:
- Código del Programa de Formación:
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto (si aplica):
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
- Competencia: Desarrollar procesos de comunicación oral y escrita en forma eficaz y efectiva, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.
- Resultados de Aprendizaje:
  - Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto.
  - Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación.
  - Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y Racionalidad.
  - Establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas):48 horas

2. PRESENTACIÓN

Apreciado Aprendiz,
Esta guía trata como objetivo fortalecer los procesos comunicativos a través de ejercicios diseñados para mejorar la comprensión de lectura, la redacción, la ortografía y la interpretación, tanto verbal como no verbal. Estas capacidades son fundamentales para construir relaciones personales sólidas, establecer acuerdos efectivos y resolver conflictos, ya sea en el ámbito social o laboral.
En cualquier proceso de comunicación, es esencial considerar una serie de elementos, ya que si alguno de ellos falla, la comunicación puede no ocurrir o realizarse de manera defectuosa. A veces, a pesar de invertir recursos y esfuerzo en tareas de comunicación en las empresas, los resultados esperados no se alcanzan. Esto puede deberse a diversos motivos, como establecer objetivos que



superan las capacidades de la empresa o cometer errores durante el desarrollo de las actividades comunicativas, descubriendo algunos elementos clave del proceso.
Una comunicación efectiva es aquella, ya que hablo una relación armoniosa conmigo mismo, con los demás y con la naturaleza, asegurando el éxito tanto en el ámbito personal como profesional. Por lo tanto, esta guía se presenta como una herramienta valiosa para mejorar las habilidades comunicativas, abordando aspectos esenciales que van más allá de la mera transmisión de información, contribuyendo así al desarrollo integral de las personas en su vida cotidiana y en sus trayectorias profesionales.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE
El siguiente listado de evidencias se presenta desde el inicio de la formación con el fin de su estricto cumplimiento y se aplicará a todas las aprendices asociados al programa de formación. La terminación de todas las actividades por parte de los aprendices se evidenciará en la evaluación de los resultados de aprendizaje.

No.	Listado de evidencias	FORMA DE ENTREGA		FECHA	ENTREGÓ	
		FÍSICO	DIGITAL		SI	NO
1	Elementos de la comunicación (preguntas y pantallazo)		X			
2	La carta GTC 185		X			
3	Anexo 1. Plan de la ortografía y pantallazos online		X			
4	Video: Gramática y ortografía		X			
5	Anexo 2. instructivo de Origami	X	X			
6	Pantallazos de recurso interactivo "Redes Sociales"		X			
7	Anexo 3. Quion "Entrevista y perfil profesional"		X			
8	Informe final		X			

3.1 Actividades de reflexión inicial:

[1] Imagen tomada de: https://www.senasa.com/enseranzas-intensamente/487253-3/

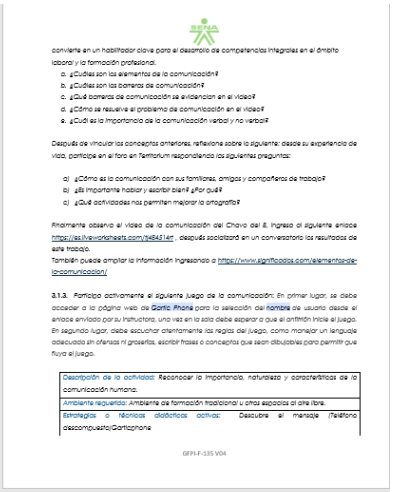


3.1.1. a través de la sensibilización sobre lenguaje verbal y no verbal, participa en el ejercicio de saludo y presentación en Lengua de señas colombiana. Observa con atención la explicación de los saludos y el abecedario en lengua de señas, cada uno debe apropiar lo aprendido y uno a uno se deben presentar en el grupo con el saludo y primer nombre en lengua de señas.

A. 3.1.2. Observa el video. Lee y participa en el conversatorio con su opinión sobre el tema con base en las siguientes preguntas:
https://www.youtube.com/watch?v=MJ4mZhYnJhE

Lee:
Contemplar la relevancia de los procesos comunicativos

adquiere una dimensión crucial en el contexto del sector productivo y como parte esencial del desarrollo de competencias en la formación para el trabajo. Reflexionar sobre esta importancia implica reconocer que la habilidad para comunicarse efectivamente no solo facilita la transmisión de información, sino que también constituye un pilar fundamental para el éxito en el ámbito laboral.
En el entorno del sector productivo, donde la colaboración y la coordinación son esenciales, la comunicación efectiva se erige como un catalizador clave. La capacidad de expresar ideas de manera clara, comprender mensajes con precisión y fomentar un diálogo efectivo son aspectos que no solo mejoran la productividad, sino que también contribuyen a la construcción de equipos de trabajo sólidos y consolidados.
Asimismo, en el marco de la formación para el trabajo, el desarrollo de competencias comunicativas va más allá de la mera adquisición de conocimientos técnicos. La capacidad de comunicarse de manera efectiva se convierte en un componente esencial para el éxito profesional. Aprender a expresar ideas de manera clara y persuasiva, escuchar activamente y adaptar el mensaje según el contexto son habilidades que complementan y potencian las competencias técnicas, otorgando a las individuos una ventaja significativa en el ámbito laboral.
En síntesis, reflexionar sobre la importancia de los procesos comunicativos implica reconocer que la habilidad para comunicarse no solo es una destreza esencial en sí misma, sino que también se



convierte en un habilitador clave para el desarrollo de competencias integrales en el ámbito laboral y la formación profesional.

a. ¿Cuáles son los elementos de la comunicación?
b. ¿Cuáles son las barreras de comunicación?
c. ¿Qué barrera de comunicación se evidencian en el video?
d. ¿Cómo se resuelve el problema de comunicación en el video?
e. ¿Cuál es la importancia de la comunicación verbal y no verbal?

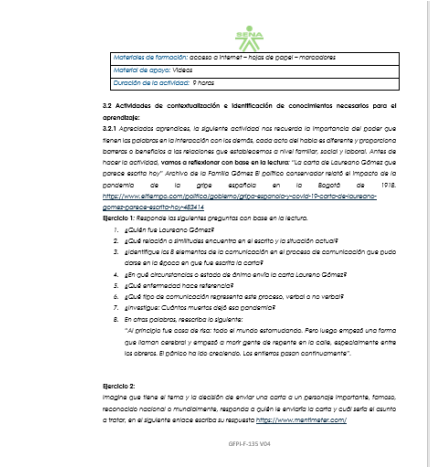
Después de vincular los conceptos anteriores, reflexiona sobre lo siguiente: desde su experiencia de vida, participe en el foro en Territorium respondiendo las siguientes preguntas:

a) ¿Cómo es la comunicación con sus familiares, amigos y compañeros de trabajo?
b) ¿Es importante hablar y escribir bien? ¿Por qué?
c) ¿Qué actividades nos permiten mejorar la ortografía?

Finalmente observa el video de la comunicación del Chavo del 8. Ingreso al siguiente enlace https://es.liveworksheets.com/fj484514f , después socializará en un conversatorio los resultados de este trabajo.
También puede ampliar la información ingresando a https://www.significados.com/elementos-de-la-comunicacion/

3.1.3. Participa activamente el siguiente juego de la comunicación: En primer lugar, se debe acceder a la página web de Gartic Phone para la selección del nombre de usuario desde el enlace enviado por su instructora, una vez en la sala debe esperar a que el anfitrión inicie el juego. En segundo lugar, debe escuchar atentamente las reglas del juego, como manejar un lenguaje adecuado sin ofensas ni groserías, escribir frases o conceptos que sean dibujables para permitir que fluya el juego.

Descripción de la actividad: Reconocer la importancia, naturaleza y características de la comunicación humana.
Ambiente requerido: Ambiente de formación tradicional u otros espacios al aire libre.
Estrategias o técnicas didácticas activas: Descubre el mensaje /Teléfono descompuesto/Garticphone



Materiales de formación: acceso a Internet – hojas de papel – marcadores
Material de apoyo: Videos
Duración de la actividad: 9 horas

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:
3.2.1. Apreciados aprendices, la siguiente actividad nos relacionará la importancia del poder que tienen las palabras en la interacción con los demás, cada acto del habla es diferente y proporciona barreras o beneficios a las relaciones que establecemos a nivel familiar, social y laboral. Antes de hacer la actividad, vamos a reflexionar con base en la lectura: "La carta de Lourenzo Gómez que parece escrita hoy" Archivo de la Familia Gómez El político conservador relató el impacto de la pandemia de la gripa española en la Bogotá de 1918. https://www.eltiempo.com/politica/gobierno/gripa-espanola-y-covid-19-cartas-de-lourenzo-gomez-parece-escrita-hoy-482414
Ejercicio 1: Responda las siguientes preguntas con base en la lectura.

1. ¿Quién fue Lourenzo Gómez?
2. ¿Qué relación o afinidades encuentra en el escrito y la situación actual?
3. ¿Identifique los 8 elementos de la comunicación en el proceso de comunicación que pudo darse en la época en que fue escrita la carta?
4. ¿En qué circunstancias o estado de ánimo envió la carta Lourenzo Gómez?
5. ¿Qué enfermedad hace referencia?
6. ¿Qué tipo de comunicación representa este proceso, verbal o no verbal?
7. ¿Investigue: Cuántos muertos dejó ese pandemia?
8. En otras palabras, resuma la siguiente:
   "Al principio fue cosa de risa: todo el mundo estornudando. Pero luego empezó una forma que llaman cerebral y empezó a morir gente de repente en la calle, especialmente entre los obreros. El pánico ha ido creciendo. Los entierros pasan continuamente".

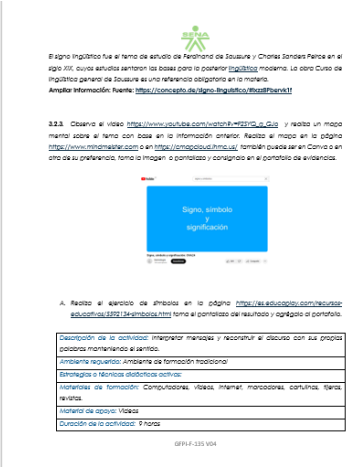
Ejercicio 2:
Imagina que tiene el tema y la decisión de enviar una carta a un personaje importante, famoso, reconocido nacional o mundialmente, responda a quién la enviaría la carta y cuál sería el asunto a tratar, en el siguiente enlace escriba su respuesta https://www.mentimeter.com/



Ejercicio 3:

- Ingrese al siguiente enlace https://panoptima.hosted.exlibrisgroup.com/permlink/f/1j3chos/sena_alephX00083438 página 11 "LA CARTA" GTC 185 de ICONTEC. Se sugiere trabajar en Google Doc. o Word siguiendo la norma técnica. Escriba una carta siguiendo las especificaciones contenidas en el documento siguiendo los ejemplos. (Imagine que trabaja en una empresa del área específica de su formación) Debe colocarle un nombre a la empresa y al jefe inmediato, el mensaje debe informar de un problema técnico que según usted sí no se solucionara puede traer consecuencias (que debe nombrar y argumentar), la carta también debe tener una solicitud expresa, o sea informe el problema para que sea de una solución.
- Observe el video dispuesto en el recurso digital educativo en el siguiente enlace: https://www3.gobiernodecanarias.org/medusa/mediateca/ecoescuela/?attachment_id=8281
  AUTOR: UCTICIFE - Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes del Gobierno de Canarias
- Realice una diapositiva con base en el video anterior y las recomendaciones hechas en la formación, en la que explicues como hacer una carta siguiendo la norma icontec GTC 185, incluir en la presentación la carta realizada en el ejercicio en clase como ejemplo final de la diapositiva.

3.2.2 ¿Qué es el signo lingüístico?
Se llama signo lingüístico a la unidad mínima de la comunicación verbal, parte de un sistema social y peculiar de comunicación entre los seres humanos, que conocemos como lenguaje. Este mecanismo actúa sustituyendo a los casos de la realidad por signos que los representan, y en el caso del lenguaje verbal, por signos que podemos recibir a través de los sentidos y luego decodificar e interpretar para recuperar un mensaje original.
Todo signo es una representación convencional de la realidad, que se enmarca en un sistema convencional, social, de sustituciones: en el caso del lenguaje verbal, se trata de la palabra por la cosa, o mejor dicho: un sonido específico por la impresión que deja la cosa referida en la mente.
Por otro lado, el signo lingüístico aparece como parte de una cadena hablada, en la que un signo sucede a otro, empleando silencios para separar los conjuntos ordenados de signos que componen, por ejemplo, una palabra. Por eso los lenguajes poseen una sintaxis, una secuencia, una manera de organizar la información que denominamos sintaxis.

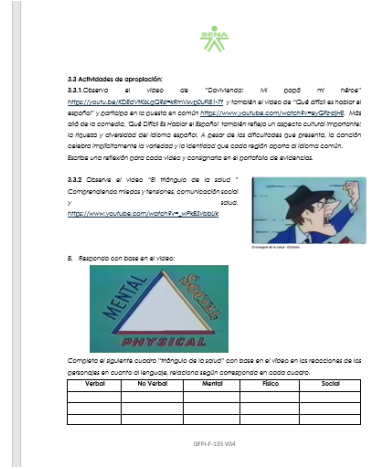


El signo lingüístico fue el tema de estudio de Ferdinand de Saussure y Charles Sanders Peirce en el siglo XIX, cuyos estudios sentaron las bases para lo posterior lingüística moderna. La obra Curso de lingüística general de Saussure es una referencia obligatoria en la materia.
Ampliar información: Fuente: https://concepto.de/signo-linguistico/#ixzz8PbenkT1

3.2.3. Observa el video https://www.youtube.com/watch?v=PZ2YQ_o_CuU y realiza un mapa mental sobre el tema con base en la información anterior. Realiza el mapa en la página https://www.mindmeister.com o en https://omapcloud.ihmc.us/ también puedes ser en Canva o en otra de su preferencia, toma la imagen o pantallazo y consígnalo en el portafolio de evidencias.

A. Realiza el ejercicio de símbolos en la página https://es.educaplay.com/recursos-educativos/3392134-simbolos.html toma el pantallazo del resultado y agréguelo al portafolio.

Descripción de la actividad: Interpretar mensajes y reconstruir el discurso con sus propias palabras manteniendo el sentido.
Ambiente requerido: Ambiente de formación tradicional
Estrategias o técnicas didácticas activas:
Materiales de formación: Computadoras, videos, Internet, marcadores, cartulina, tijeras, revistas.
Material de apoyo: Videos
Duración de la actividad: 9 horas



3.3 Actividades de apropiación:
3.3.1.Observa el video de "Dorivlendo: Mi papá mi héroe" https://youtu.be/KDBd1N5JcgQ?si=eHmWwQOuRi8_hT7 y también el video de "Qué difícil es hablar el español" y participa en la puesta en común https://www.youtube.com/watch?v=NsrQRzdlnHI. Más allá de la comedia, ¿Qué Difícil Es Hablar el Español también refleja un aspecto cultural importante: la riqueza y diversidad del idioma español. A pesar de las dificultades que presenta, la canción celebra implícitamente la variedad y la identidad que cada región aporta al idioma común.
Escriba una reflexión para cada video y consígnarlo en el portafolio de evidencias.

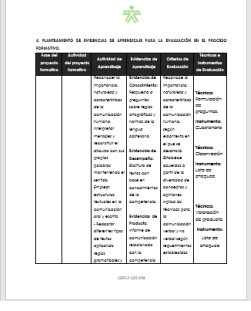
3.3.2 Observa el video "El triángulo de la salud " Comprendiendo miedos y fantasmas, comunicación social y salud.
https://www.youtube.com/watch?v=_wP63rbbUk

B. Responda con base en el video:

Completa el siguiente cuadro "triángulo de la salud" con base en el video en las reacciones de los personajes en cuanto al lenguaje, relaciona según corresponda en cada cuadro.

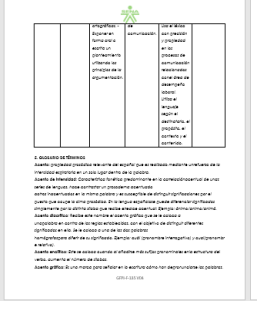
Verbal	No Verbal	Mental	Físico	Social

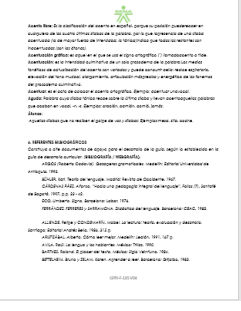


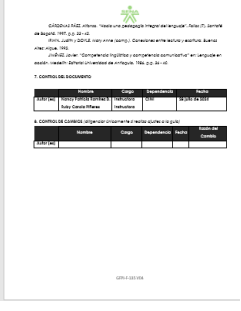


4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
		Reconocer la importancia, naturaleza y características de la comunicación humana.	Evidencias de Conocimiento: Responde a preguntas orientadas a reconocer la importancia, naturaleza y características de la comunicación humana.	Reconocer la importancia, naturaleza y características de la comunicación humana según características específicas.	Técnicas: formulación de preguntas. Instrumento: Cuestionario
		Identificar los elementos de la comunicación humana, integrando mensajes y resolviendo situaciones con un propósito comunicativo específico.	Evidencias de Desempeño: Participa en talleres donde identifica y aplica los elementos de la comunicación en situaciones simuladas o reales.	Identificar los elementos de la comunicación humana según características específicas.	Técnicas: Observación Instrumento: Lista de chequeo
		Diferenciar los tipos de textos escritos (argumentativos, narrativos, descriptivos, expositivos, entre otros) según su estructura, propósito comunicativo y características.	Evidencias de Producto: Informe de comunicación redactado según las características establecidas.	Diferenciar los tipos de textos escritos según características específicas.	Técnica: Valoración de producto. Instrumento: Lista de chequeo







DE-F-025 V.06

HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SA
6:30 - 7:30	3070051 PROG. SOFTWARE		2994243 ELECTRICIDAD IND			
7:30 - 8:30	TITULADA VIRTUAL		COMUNICACIONES 3H			
8:30 - 9:30	COMUNICACIONES		02OCT - 11DIC - A. TÉCNICO			
9:30 - 10:30	04NOV - 13DIC		2994228 AUTOMATIZACIÓN			
10:30 - 11:30	6H		COMUNICACIONES 3H			
11:30 - 12:30			02OCT - 11DIC - A. TÉCNICO			
12:30 - 1:30	3070054 PROG. SOFTWARE		2994218 GEST PRODUCCION IND			
1:30 - 2:30	TITULADA VIRTUAL		COMUNICACIONES - 3H			
2:30 - 3:30	COMUNICACIONES		02OCT - 11DIC - A. HSEQ1			
3:30 - 4:30	04NOV - 13DIC	2874320 AUTOMATIZACIÓN		2994287 REFRIGERACIÓN	3065400 MTTO ELECTROMECANICO	
4:30 - 5:30	6H	EMPRENDIMIENTO 3H		COMUNICACIONES 3H	COMUNICACIONES 3H	
5:30 - 6:30		01OCT - 10DIC - A. TÉCNICO		03OCT - 12DIC - A. REFRIGERACION	25OCT - 13DIC - A. TÉCNICO	
6:00 - 7:00	2925006 INSTRUMENTACIÓN	2874238 GESTIÓN MTTO AUTOMOTOR		2994326 PROG SOFTWARE	3058767 TC ELECTRICIDAD	
7:00 - 8:00	COMUNICACIONES	COMUNICACIONES		COMUNICACIONES	COMUNICACIONES	
8:00 - 9:00	30SEP - 09DIC	01OCT - 10DIC		03OCT - 31OCT	20SEP - 18OCT	
9:00 - 10:00	4H - A. MPS-SIM	4H - A. TÉCNICO		4H - A. TÉCNICO	4H - A. TÉCNICO	

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.









@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682













@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

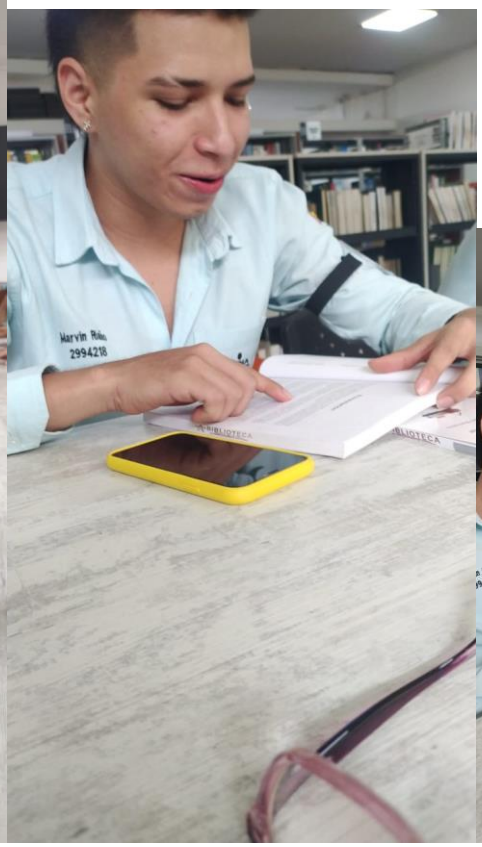


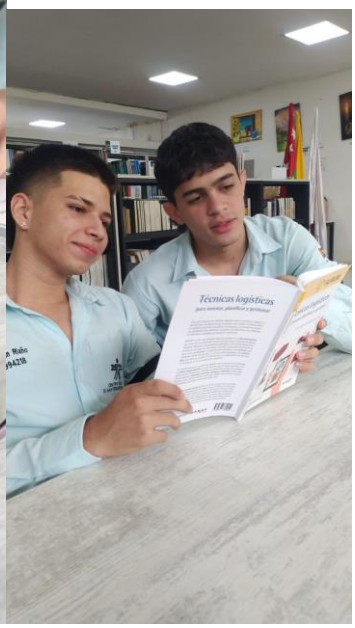





@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682











@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682











@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682










DE-F-025 V.06











@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682







@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682








@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

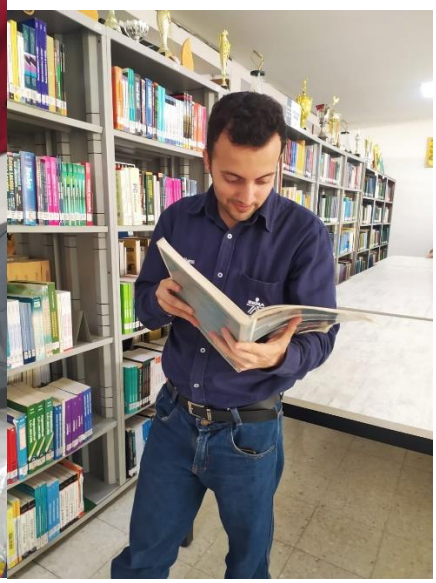







@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

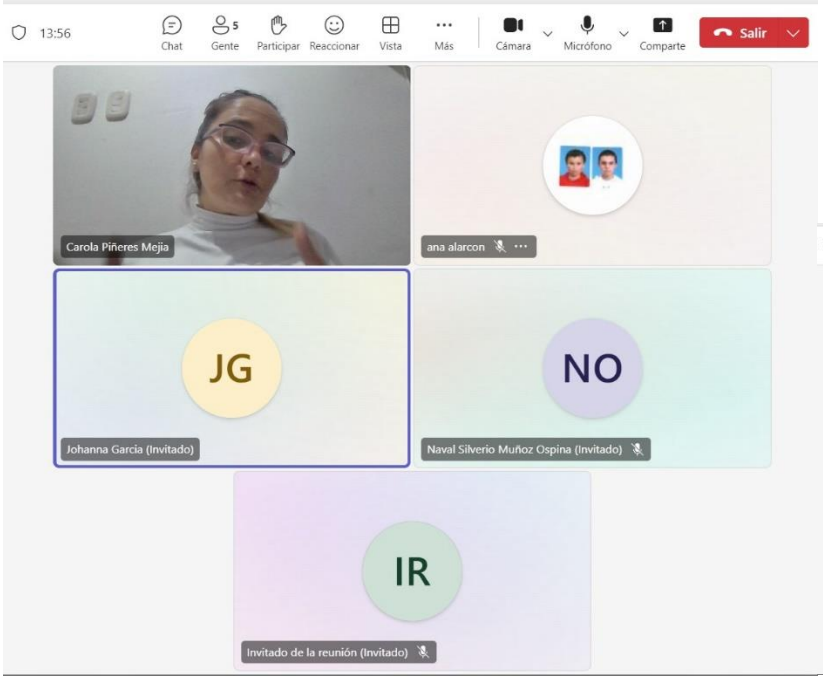


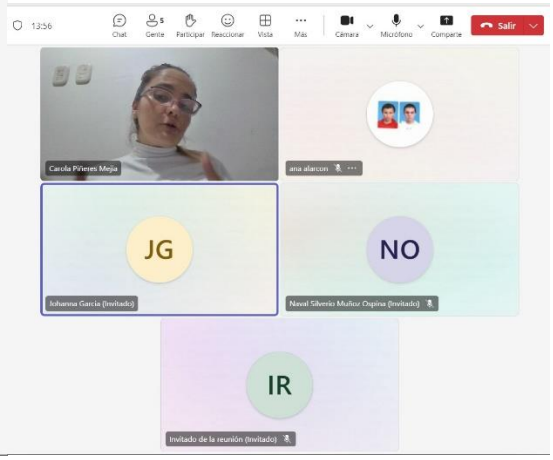


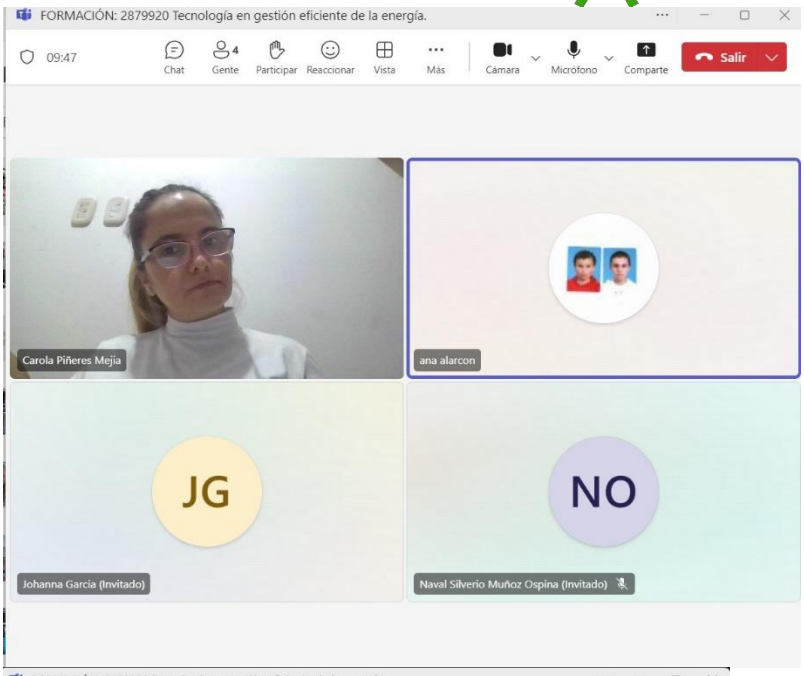


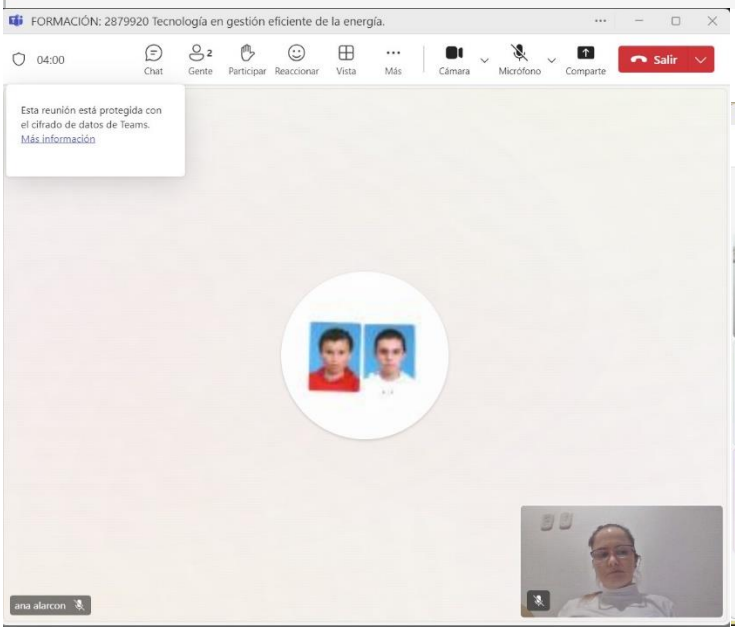

DE-F-025 V.06

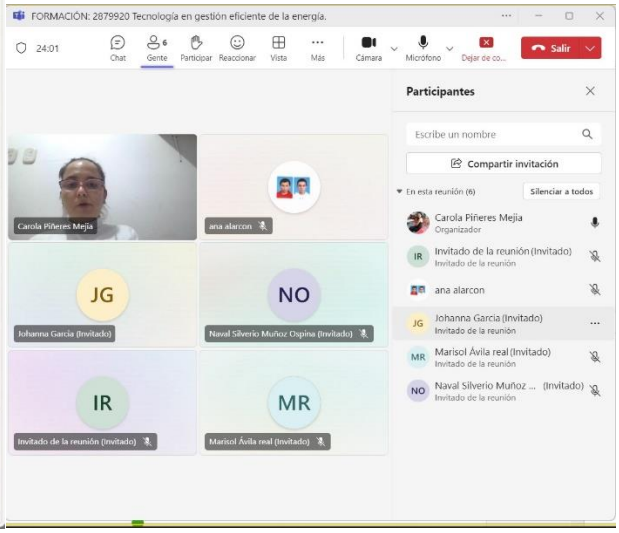



13:56
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Carola Piñeres Mejia
ana alarcon
JG
Johanna Garcia (Invitado)
NO
Naval Silverio Muñoz Ospina (Invitado)
IR
Invitado de la reunión (Invitado)

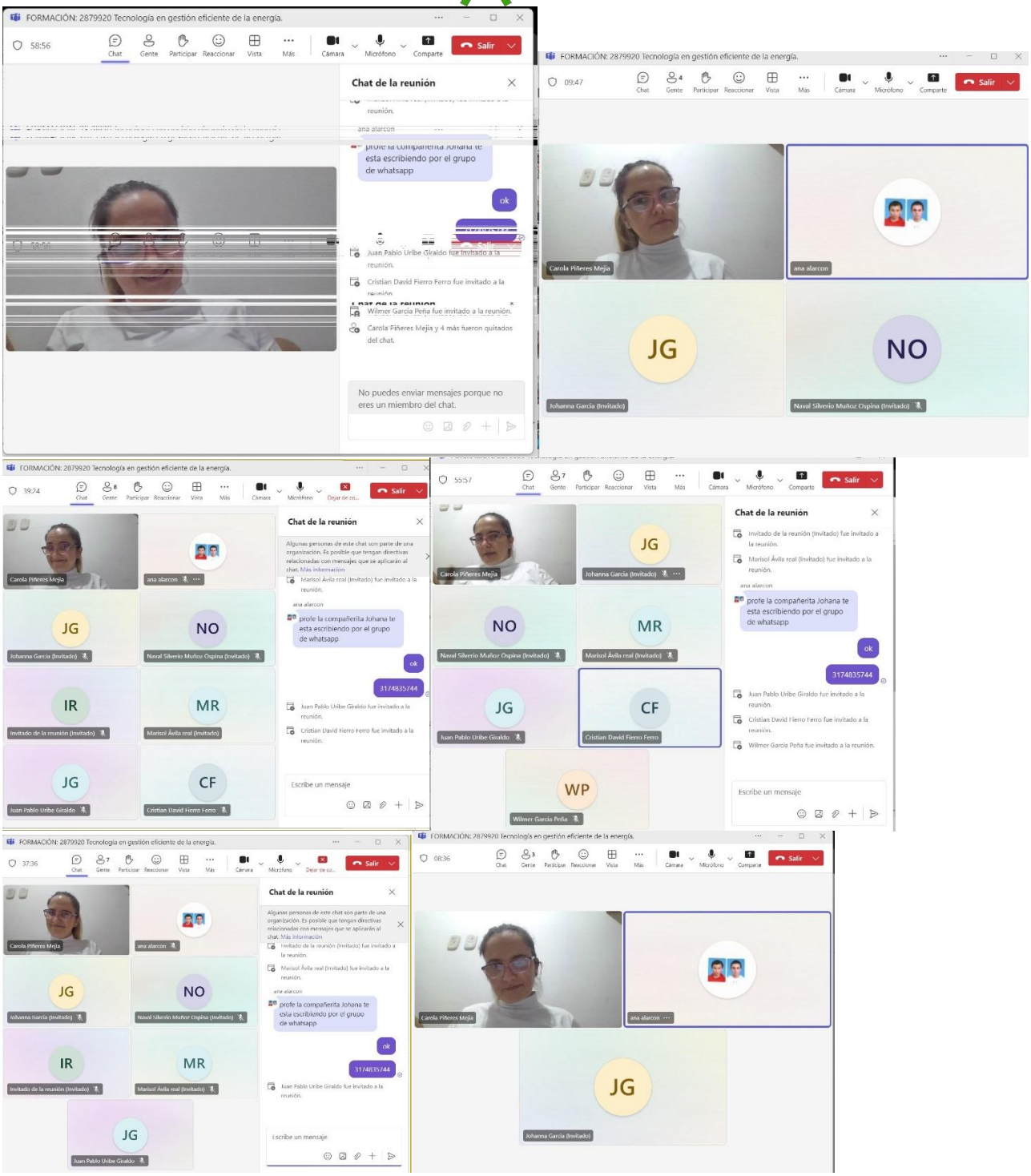

13:56
Salir
Carola Piñeres Mejia
ana alarcon
JG
NO
IR
Invitado de la reunión (Invitado)



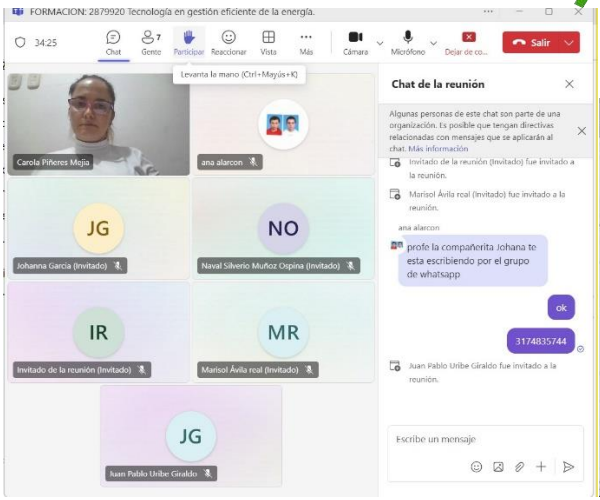


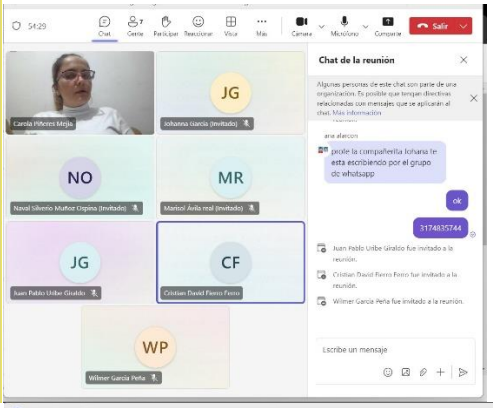


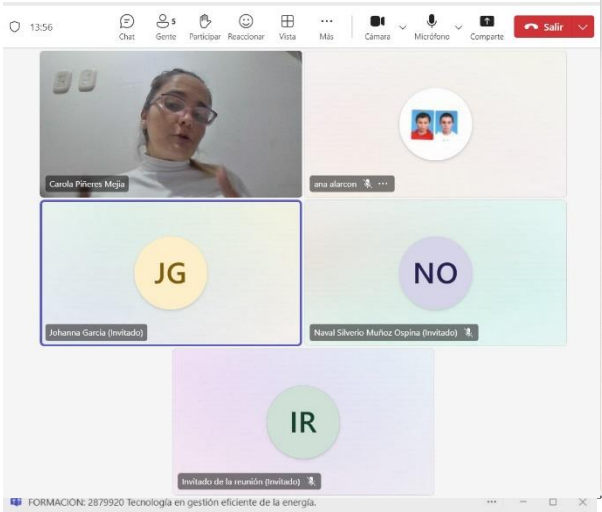
@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

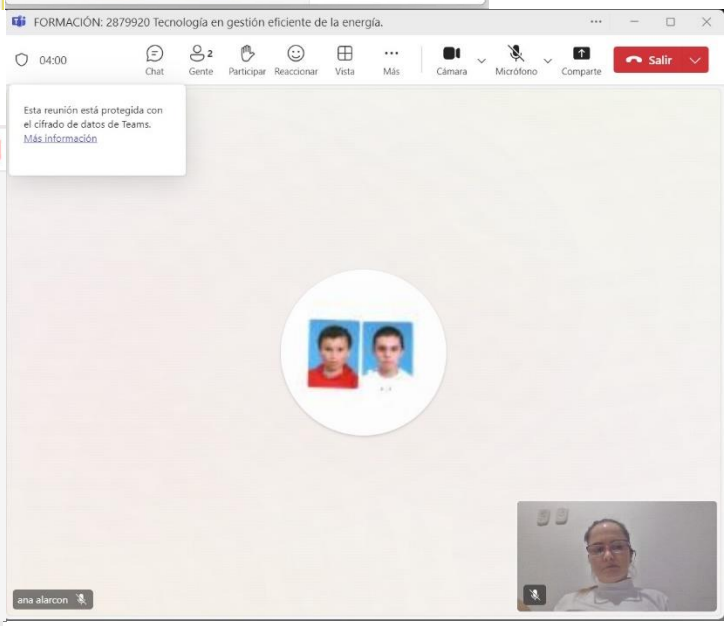

FORMACIÓN: 2879920 Tecnología en gestión eficiente de la energía.
Chat de la reunión
profe la compañerita Johana te esta escribiendo por el grupo de whatsapp
ok
3174835744
Juan Pablo Uribe Giraldo fue invitado a la reunión.
Cristian David Fierro Ferro fue invitado a la reunión.
Wilmer García Peña fue invitado a la reunión.
Carola Piñeres Mejía y 4 más fueron quitados del chat.
No puedes enviar mensajes porque no eres un miembro del chat.
Carola Piñeres Mejía
ana alarcon
JG
Johanna García (Invitado)
NO
Naval Silverio Muñoz Ospina (Invitado)
IR
Invitado de la reunión (Invitado)
MR
Marisol Ávila real (Invitado)
CF
Cristian David Fierro Ferro
WP
Wilmer García Peña
Escribe un mensaje
Salir

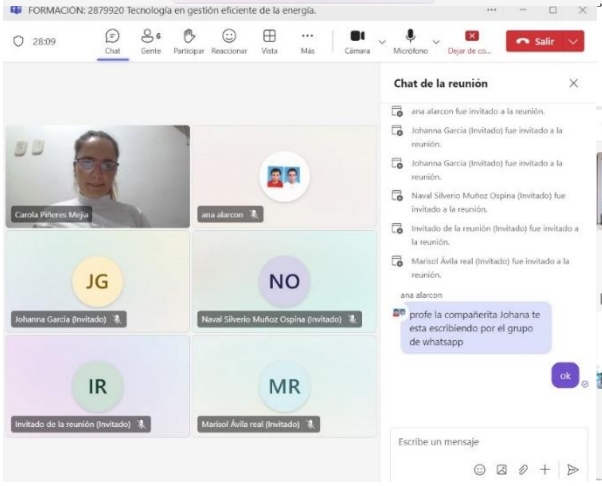
DE-F-025 V.06

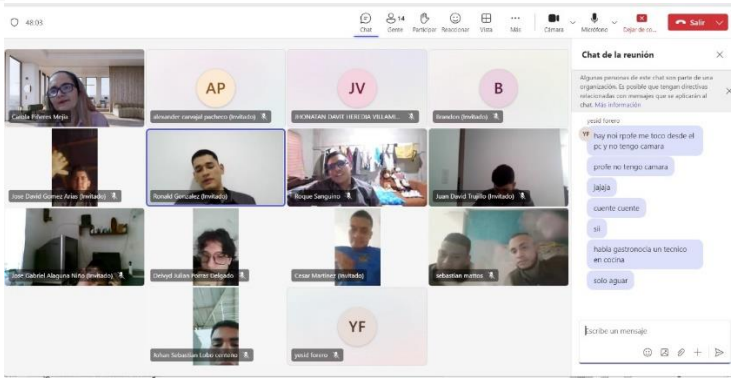






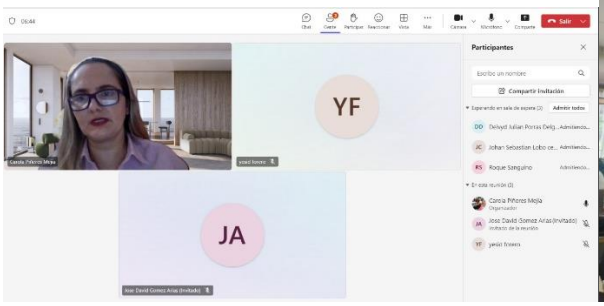






@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

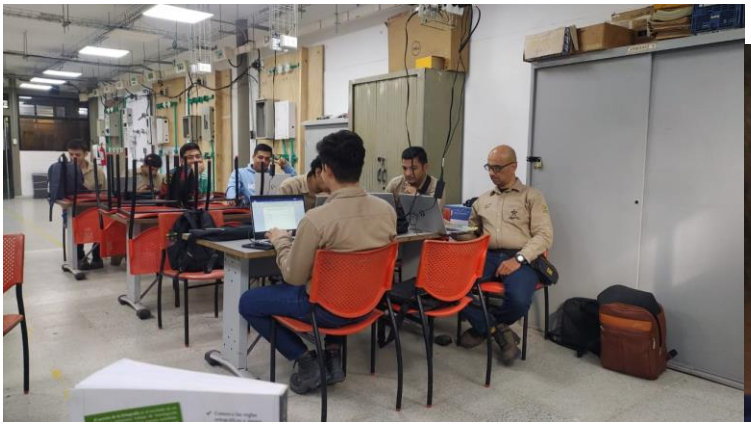


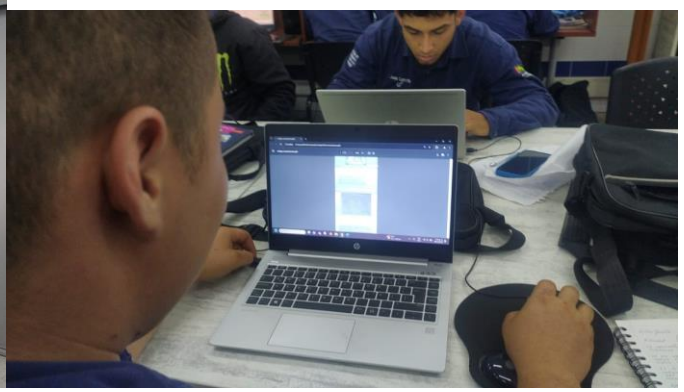












@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682









Ficha de Caracterización* Ficha 327105 (CHARLA IMPULSO EMPRENDEDOR, MOTIVACIÓN, EMPLEO Y MARKETING CLAVES PARA LA PROYECCIÓN PROFESIONAL) Consultar

NIS	Tipo Documento	No Documento	Nombre	Apellidos	Asistió
7349883	CC	1098668825	IVAN DARIO	CARREÑO PABON	☑
7351131	CC	1098698851	BAIRON SHTIK	REYES NOREÑA	☑
7354245	CC	1102361042	DANIEL AUGUSTO	VALDIVIESO NIÑO	☑
7892122	CC	1096185508	JENNY MARCELA	ORDOÑEZ CARDENAS	☑
8831122	CC	28151740	BEATRIZ ELENA	RUEDA MOTTA	☑
8850697	CC	63511997	SANDRA	CARDENAS DIAZ	☑
9126585	CC	1100890438	ANGGIE KATHERINE	GONZALEZ SANCHEZ	☑
9618691	CC	28157487	SIRLEY	GARCIA ARIAS	☑
9670504	CC	1095811811	LINA MARIA	RIOS GARCIA	☑
9886815	CC	28152911	JHOANNA MARIA	JAIMES GARCIA	☑

Anterior 1 2 3 4 5 6 7 8 Siguiente

Página 1 de 8

Se modificaron los asistentes al Evento.

Ficha de Caracterización* Ficha 327105 (CHARLA IMPULSO EMPRENDEDOR, MOTIVACIÓN, EMPLEO Y MARKETING CLAVES PARA LA PROYECCIÓN PROFESIONAL)

NIS	Tipo Documento	No Documento	Nombre	Apellidos	Asistió
31799911	CC	1115747196	MANUEL RICARDO	FERNANDEZ SUAREZ	☑
34133693	CC	1098828433	DIANA CAMILA	ARCHILA ECHAVARRIA	☑
34256569	CC	1005154634	JESUS DAVID	QUINTERO ORTEGA	☑
34569123	CC	1005178120	EDONIS ALEXANDER	PEÑA CLARO	☑
34757471	CC	1115065239	IVAN ANDRES	PEÑALOZA OSORNO	☑
35307471	CC	1007416015	MARIA ANGELICA	RUEDA SANABRIA	☑
35806846	CC	1094664206	FRANKIN OMAR	MONTAÑEZ MORALES	☑

Anterior 1 2 3 4 5 6 7 8 Siguiente

Página 8 de 8

Guardar Cancelar Confirmar cierre asistencia

Aprendiz* JONATHAN ANDRES JAIMES

Juicio Evaluativo Por Evaluar

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE CONTROL Y SUPERVISIÓN DE UNA PLANTA DE INSTRUMENTACIÓN INDUSTRIAL EN EL SENA CIMI GIRÓN	240201524-04. ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE CONTROL Y SUPERVISIÓN DE UNA PLANTA DE INSTRUMENTACIÓN INDUSTRIAL EN EL SENA CIMI GIRÓN	240201524-03. RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE CONTROL Y SUPERVISIÓN DE UNA PLANTA DE INSTRUMENTACIÓN INDUSTRIAL EN EL SENA CIMI GIRÓN	240201524-02. ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE CONTROL Y SUPERVISIÓN DE UNA PLANTA DE INSTRUMENTACIÓN INDUSTRIAL EN EL SENA CIMI GIRÓN	240201524-01. ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO	APROBADO

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.













@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



Ingresar a la Plataforma Virtual

Programas en los que estoy vinculado	Fecha de terminación d programa
2874276 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	21 de enero de 202
2874320 - AUTOMATIZACION DE SISTEMAS MECATRONICOS	21 de abril de 202
2879660 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	19 de febrero de 20
2879661 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	19 de febrero de 20
2879920 - GESTION EFICIENTE DE LA ENERGIA	19 de febrero de 20
2894673 - AUTOMATIZACION DE SISTEMAS MECATRONICOS	12 de marzo de 20
2894696 - ELECTRICIDAD INDUSTRIAL	12 de marzo de 20
2895213 - MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL .	12 de marzo de 20
2925006 - IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE INSTRUMENTACION Y CONTROL DE PROCESOS INDUSTRIALES	17 de julio de 202
2925013 - GESTION DE REDES DE DATOS	14 de julio de 202

Anterior 1 2 3 4 5 6 Siguiente

Página 4 de 6

Ingresar a la Plataforma Virtual

Programas en los que estoy vinculado	Fecha de terminación de este program
2994218 - GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL	07 de julio de 2026
2994228 - AUTOMATIZACION DE SISTEMAS MECATRONICOS	07 de octubre de 2026
2994237 - MANTENIMIENTO DE EQUIPO BIOMÉDICO	07 de julio de 2026
2994243 - ELECTRICIDAD INDUSTRIAL	07 de octubre de 2026
2994246 - GESTION DEL MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES.	07 de octubre de 2026
2994287 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION	07 de octubre de 2025
2994300 - CONTROL DE LA SEGURIDAD DIGITAL.	07 de octubre de 2025
2994326 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .	07 de octubre de 2025
2994339 - MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL	07 de octubre de 2025
2994349 - MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL	07 de octubre de 2025

Anterior 1 2 3 4 5 6 Siguiente

Página 5 de 6

@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



Elaboró:

Ruby Carola Piñeres Mejía

Instructor SENA.

@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 63527399 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 3 de Diciembre de 2024 a las 15:48:45

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

	Versión: 05
	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: RUBY CAROLA PIÑERES MEJÍA						IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	GIRÓN	FECHA	10 de diciembre 2024	REGIONAL	SANTANDER	63.527.399
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			KILÓMETRO 7 VÍA PALENQUE - RINCÓN DE GIRÓN, CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:			CO1.PCCNTR.5874107 de 2/02/2024			

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	X	JESÚS ANTONIO DELGADO ALBA	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	LUIS ERNESTO PARADA MORENO	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	LUIS ERNESTO PARADA MORENO	
ALMACÉN E INVENTARIOS	X	Generar reporte de https://mlinventario.sena.edu.co/inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	X	JOSÉ JULIÁN GALVIS BONILLA / MIGUEL EDUARDO DAZA DAZA	
CONTABILIDAD		NO APLICA	NO APLICA
TESORERIA		NO APLICA	NO APLICA
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADÉMICA	X	ADRIANA MARCELA MARTÍNEZ RIVERA	
BIBLIOTECA	X	NUVIA INÉS BORBÓN ARDILA	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ FORMACIÓN	X	ELKIN DARÍO HERNÁNDEZ MONTOYA	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	X	MARIA CAROLINA RODRIGUEZ AGUILLÓN	
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL	X	JENNY PAOLA HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ	
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	ADRIANA MARCELA MARTÍNEZ RIVERA	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

El suscrito contratista se compromete a cargar en los siguientes 30 días calendario contados a partir de la fecha del presente paz y salvo y en la plataforma SECOP II "documentos adicionales" la correspondiente planilla de seguridad social sobre el 40% de los ingresos del último mes ejecutado, de conformidad con el Decreto 1273 de 2018. Dicho reporte será verificado en el SECOP II por el supervisor del contrato.

OTROS:

Firma del Contratista