PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, diciembre de 2024

Señor (a)
CANDIDA ASPRILLA JARAMILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5889193
Coordinadora Académica
Dependencia Titulada
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes diciembre del año 2024

Referencia: No. 5889193 del año 2024

María del Carmen Serna Valoyes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1077421713 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en dependencia del programa de titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato contratos la suma de VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($24.510.000), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago corresponde al mes de junio por valor de UN MILLON TRES MIL TRESCIENTOS TREITA Y TRES PESOS MCTE (1.003.333) b) cinco (5) pagos iguales correspondientes a los meses de julio a noviembre 2024 por valor de CUATRO MILLONES MIL PESOS M/CTE 84.300.000) c) un último pago corresponde al mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (2.006.667)

Plazo: Será hasta el 14 del mes de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de Noventa y Cinco (95) instructores para orientar formación profesional en el Nivel Titulada, programada por el Centro de Recursos Naturales industria y Biodiversidad del Chocó para la vigencia 2024 en las áreas temáticas definidas en el anexo 2.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Seleccionar estrategias de enseñanza- aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	Planificación y selección Del enfoque metodológico de las actividades de aprendizaje	Guías de aprendizajes, planeación pedagógica

2	Orientar los procesos de enseñanza - aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes	Elaboración de la programación y guía de aprendizaje.	Planeación pedagógica y guías de aprendizajes
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje- evaluación de conformidad con los módulos de formación y el, calendario institucional y el manual de procedimientos para la ”ejecución de acciones de formación profesional	Se elaboró de la guías de aprendizaje en los programa de formación, donde se va incluir los contenidos formación, la metodología, los recursos y las fechas de las actividades.	Guías de aprendizaje
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Se lleva evidencia de las formaciones que se está impartiendo. en los diferentes programas.	Fotografías, talleres, listados de asistencia
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas	Se elaboró el informe mensual, en donde se relacionó el cumplimiento de las responsabilidades institucionales y contractuales asignadas.	Registro de evidencia en el driver
6	Apoyar las charlas informativas. con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices	N/A	N/A
7	Evaluar la formación de los aprendices durante. el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente	N/A	N/A
8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Se elaboró el informe mensual, en donde se relacionó el cumplimiento de las responsabilidades institucionales y contractuales asignadas.	Presentación informe de actividades mensuales
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional	En el presente mes no se me requirió apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición.	Para el presente mes no corresponde

10	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada y/o complementaria	Se hizo el reporte de los días laborados en el mes de octubre.	Formato de gestión de tiempo
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo", según las normas que aplican a la función instructor.	En el presente mes no se apoyó en el proceso de certificación de norma de competencia	Para el presente mes no corresponde
12	Reportar oportunamente las horas de gestor monitor de aquellos aprendices que cumplen la labor en los ambientes de formación	No se me solicito apoyar en el registro de las horas del gestor monitor de aquellos aprendices que cumplan la labor	Para el presente mes no corresponde
13	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se llevo acabo la formación en los diferentes programas de formación donde se requiere la transversal de matemáticas.	fotografias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7947244463 de la planilla expedida por el soi, correspondiente al mes de noviembre del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
MARIA DEL CARMEN SERNA
VALOYES Contratista
C.C. No. 1077421713

Recibí a satisfacción:

Firma
CANDIDA ASPRILLA JARAMILLO
Supervisor(a) Contrato 5889193 de 2024
Cargo

Programa tecnólogo en implementación de infractucturas del tic fichas: 3066249.

En este mes le damos finalización a esta ficha donde los aprendices quedaron satisfecho con la formación a continuación las fotos y planillas de asistencias.

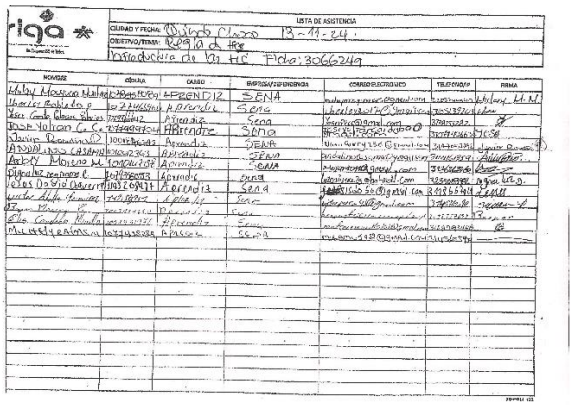
A continuación, imágenes fotográficas.

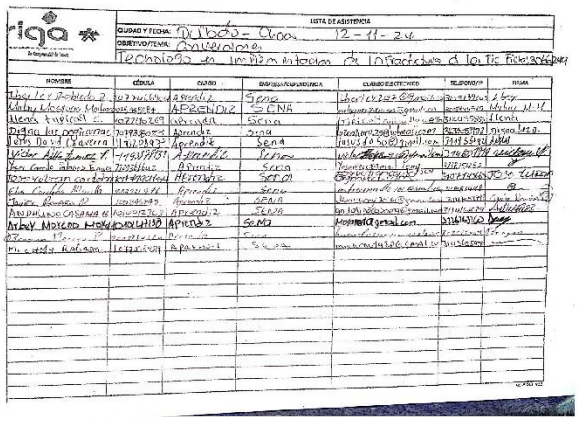


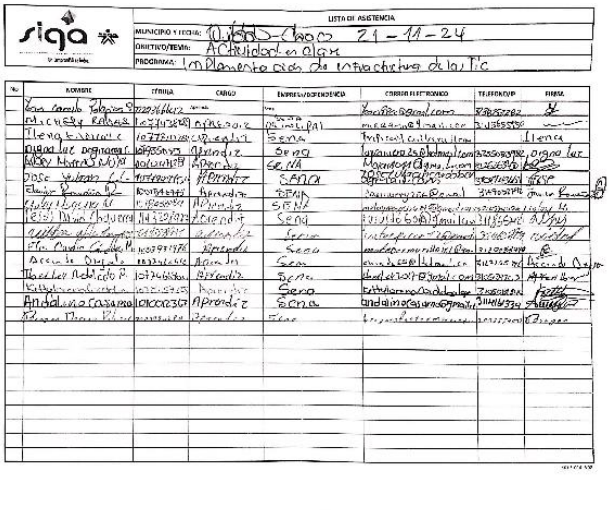


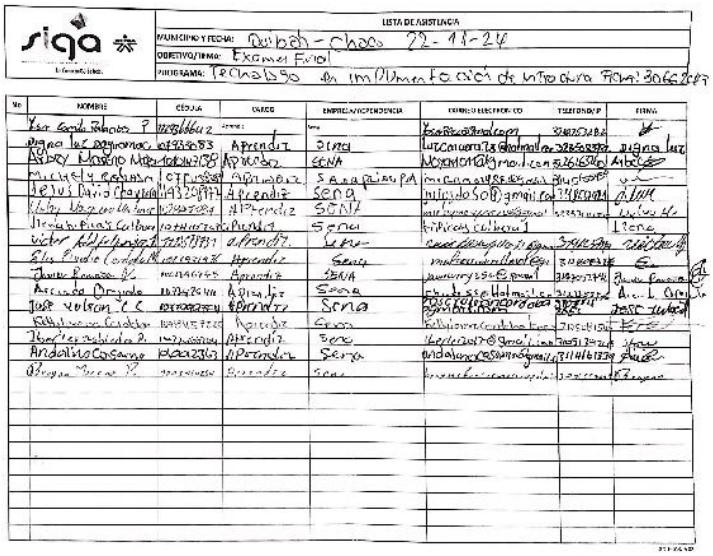


A continuación, listado de asistencia.









Programa de sistema eléctricos comerciales y residenciales ficha: 2999497.

Esta ficha la inicie a finales de noviembre donde se hizo la presentación de la transversal de matemática y donde se habló como se va a impartir la formación y cuánto dura teniendo en cuenta en este orden de ideas esta formación queda para finalizar el próximo año dios mediante a continuación fotos y listado de asistencia.

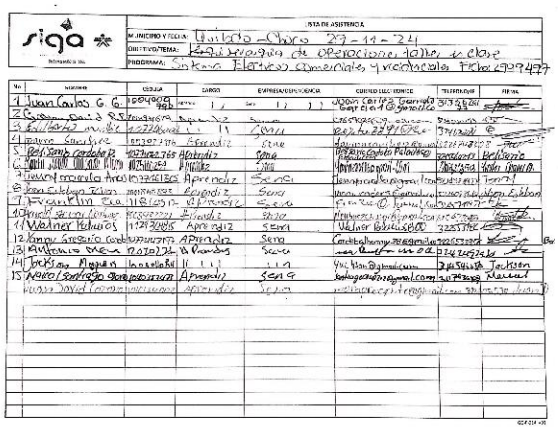


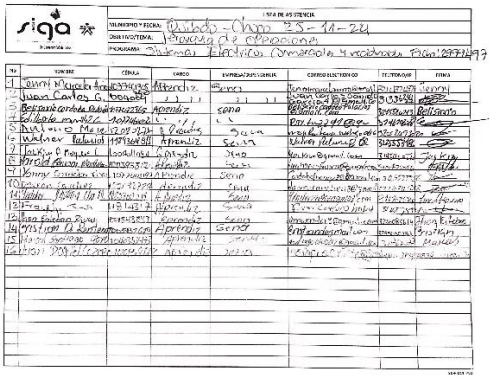


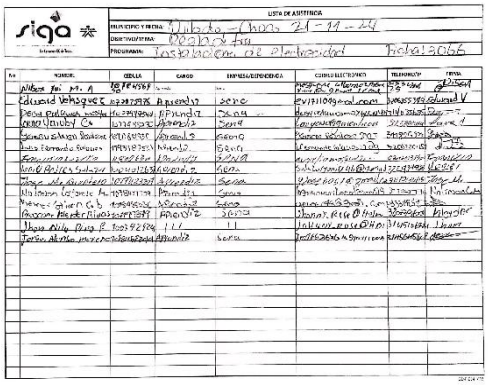




A continuación, Planillas de asistencias:







Programa técnico de construcción de edificaciones ficha: 3066073

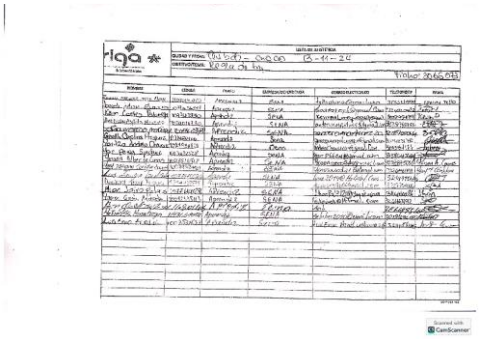
En esta ficha finalizamos la transversal donde los aprendices quedaron satisfechos con lo aprendido a continuación las fotos y las listas de asistencia.

A, continuación evidencia fotográfica:

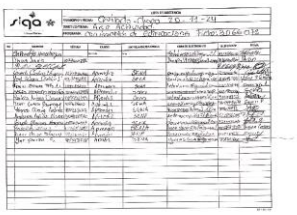




A, continuación lista de asistencia:







Programa técnico en construcción de edificaciones ficha:3066216

En esta ficha se pudo terminar lo trabajado y lo planeado durante el mes los aprendices quedaron satisfecho con la aprendido a continuación fotos y listado de asistencia:

A, continuación las fotos:

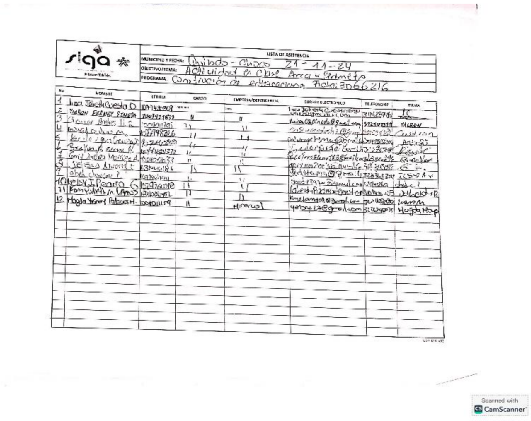








A, continuación listado de asistencia:







Programa técnico de construcción y edificaciones ficha:3066073

En esta ficha se hizo presentación de la transversal y se dijo como se iba a trabajar, pero como la inicie a finales de noviembre es una ficha que queda para el otro año si el señor lo permite a continuación evidencia de fotos y de asistencias:

A, continuación evidencia fotográfica:









A, continuación listado de asistencia:

