



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Quibdó, diciembre de 2024

Señora
CANDIDA ASPRILLA
SUPERVISORA Contrato No.
5898527
Coordinadora Académica
Dependencia Titulada
Ciudad: Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes diciembre de 2024

Referencia: No. No 63422249 – 23/05/2024

LUIS EDUARDO GUTIERREZ CUESTA, identificado con la cédula de **ciudadanía No. 11796147** de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, dependencia en programa de TITULADA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VIENTIOCHO MILLONES QUINIENTOS VEINTITRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$28.523.333), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) a) Un primer pago correspondiente al mes de mayo por valor de SETECIENTOS DIECISEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$716.667) b) seis (6) pagos iguales correspondiente a los meses de junio a noviembre 2024 por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.300.000) c) un último pago correspondiente a los días de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE (2.006.666) Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la Cuenta AHORRO No. 53650114333 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el 14/12/2024

**OBJETO:**

CONTRATACIÓN INSTRUCTORES-PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE NOVENTA Y CINCO (95) INSTRUCTORES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL NIVEL TITULADA, PROGRAMADA POR EL CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD DEL CHOCO

CLÁUSULA SEGUNDA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Seleccionar estrategias de enseñanza aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	TÉCNICO EN ASESORÍA COMERCIAL NUEVO. Se le brindó sensibilización e inducción, charlas, acompañamientos y asesorías, de la dinámica, como también los temas a tratar en la formación, Se le dio a conocer las competencias y los resultados de aprendizaje (venta de producto y servicios. Encuesta de satisfacción) para este mes según la estructura curricular. Las cuales van hasta el 14 de diciembre.	Registro Fotográfico.



2	Orientar los procesos de enseñanza aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes	Se les dio a conocer las guías de aprendizaje de las actividades a realizar en este mes, por los aprendices, de acuerdo con la estructura curricular. Como también se les informa sobre los Talleres, consultas, evaluaciones, exposiciones. A realizar en este mes	Estructura curricular, guías de aprendizaje y plan de trabajo.
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje- evaluación de conformidad con los módulos de formación y el, calendario institucional y el manual de procedimientos para la "ejecución de acciones de formación profesional	Se hizo la programación (talleres, guías de aprendizaje, evaluaciones, exposiciones) para el fortalecimiento de los aprendices en los diferentes programas de formación: asesoría comercial, peluquería, estética de mano y pie y archivo	Talleres, formularios de evaluación y programación.
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Se hizo el registro de la evidencia en el drive y en el portafolio personal.	Registro de evidencias
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas	Se elaboró el informe del mensual, de los programas de titulada y complementaria, en donde se relacionó el cumplimiento de las responsabilidades institucionales y contractuales asignadas.	Informe
6	Apoyar las charlas informativas. con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices	Se participó en la inducción de los aprendices de formación de los diferentes programas, charla sobre la estructura curricular	Se apoyó en la inducción de los programas que inician en este mes de octubre.



7	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente	Se hicieron pruebas de conocimientos, (exposiciones, talleres y evaluaciones) en los programas de formación atendidos	Evalúo en la plataforma de Sofiaplus las fichas. 2770566, 2926753 Y 2926755
8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Se elaboró el informe del mensual, de los programas de formación: asesoría comercial y gestión empresarial, gestión contable y financiera en titulada; y en complementaria servicio y atención al cliente. En donde se relacionó el cumplimiento de las responsabilidades institucionales y contractuales asignadas.	Presentación de informe de actividades mensuales.
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional.	En este mes no se me programo	N/A
10	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada y/o complementaria.	Se hizo el reporte de 160 horas de Apoyo a la Formación en Sofía Plus.	Formato de Gestión de Tiempo
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo", según las normas que aplican a la función instructor.	Certificada a la complementaria de servicio y atención al cliente.	Certificado Digital Sena.
12	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se cumplieron los requerimientos realizados por la Coordinadora.	Correos
13	Reportar oportunamente las horas de gestor monitor da aquellos aprendices que cumplen la labor en los ambientes de formación	En este mes no se me programo	N/A



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, **No 4581724318** Planilla **expedida** por el SOI, correspondiente al mes de noviembre de 2024. Según Decreto 1273 de 2018.

Anexos:

Evidencias Fotográficas - Listados de Asistencia

Cordialmente,

LUIS EDUARDO GUTIERREZ CUESTA
Contratista C.C. No. 11796147 de Quibdó

Recibí a satisfacción:

CANDIDA ASPRILLA JARAMILLONA
SUPERVISORA CONTRATO No. 6342249



TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL









SENA		siq					
PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL							
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA							
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 02/12/2024 2926215							
REG. ONA:	CENTRO DE FORMACIÓN:	CUADRO/MUNICIPIO:					
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: ASESORIA COMERCIAL		NÚMERO DE HORAS DE CAPACITACIÓN:					
A CONTINUACIÓN SELECCIONEL EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR							
CARLAS IN "DIFERENCIA"	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESELECCIÓN	MATRÍCULA					
DATOS DE LOS PARTICIPANTES							
Nº	FECHA DE NACIMIENTO (DD/MM/AAAA)	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	CIUDAD DEL PARTICIPANTE	SECCIÓN / SUBSECCIÓN / GRUPO	ESTADO PRESELECCIÓN	FECHA	EDAD
1	CC 10721588	Diana Patricia	Bogotá	Pre 1/12	bernabé	31/01/2025	Diana P.
2	CC 10734830	Carla Isabel	Cali	Pre 1/12	-	31/01/2025	Carla
3	CC 12161993	Juliana	Mena	Pre 1/12	-	31/01/2025	Juliana
4	CC 10730083	Karen Yareth	Medellín	Pre 1/12	-	31/01/2025	Karen
5	CC 10740997	Federico	Lípez	Pre 1/12	116685933	31/01/2025	Federico
6	CC 10752606	Emili Daymar	Medellín	Pre 1/12	-	31/01/2025	Emili
7	CC 10039143	Otoniel	Medellín	Pre 1/12	107415103	31/01/2025	Otoniel
8	CC 10012008	Kevin Sebastian	Medellín	Pre 1/12	-	31/01/2025	Kevin
9	CC 10714237	Yenny Dorian	Medellín	Pre 1/12	-	31/01/2025	Yenny
10	CC 10730225	Gustavo	Medellín	Pre 1/12	-	31/01/2025	Gustavo
11	CC 10714137	Yeny Mirela	Medellín	Pre 1/12	-	31/01/2025	Yeny
12	CC 10734240	Yarelis	Medellín	Pre 1/12	-	31/01/2025	Yarelis
13	CC 10039311	Emiliano	Medellín	Pre 1/12	-	31/01/2025	Emiliano
14	CC 10714130	Genelina	Medellín	Pre 1/12	-	31/01/2025	Genelina
15	CC 10714587	Faisury	Medellín	Pre 1/12	-	31/01/2025	Faisury
16	CC 10714587	Ebelin Katherine	Medellín	Pre 1/12	-	31/01/2025	Ebelin
17	CC 10714587	Lily Yagaira	Medellín	Pre 1/12	-	31/01/2025	Lily
18	CC 10714587	Nelis Karolena	Medellín	Pre 1/12	-	31/01/2025	Nelis
19	CC 10714587	Kelly Dharma	Medellín	Pre 1/12	-	31/01/2025	Kelly
20	CC 10714587	Ely Yohana	Medellín	Pre 1/12	-	31/01/2025	Ely

De conformidad de probar es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que el participante o los participantes a la formación en el SENA, a través de la cual se realiza una prueba de selección, cuyo resultado deberá ser registrado en el sistema.



SENA								
sigra								
PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL							VERSIÓN: 1	
FORMATO PLAN LIA DE ASISTENCIA							CÓDIGO: GTH-F-062	
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 03/11/2014 2926755								
REGIONAL:		CENTRO DE FORMACIÓN:			C. C. / MUNICIPIO:			
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: ASESORA COMERCIAL					NÚMERO DE HOJA DE CALIFICACIÓN			
A CONTINUACIÓN SE DETALLA EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR								
CHARLAS INFORMATIVAS		PRESENTACIÓN NUEVAS PRESENCIAS		MATRÍCULA				
DATOS DE LOS PARTICIPANTES								
Nº	IDENTIFICACION	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	APellidos del Participante	DIRECCIÓN / DISTRITO / CANTÓN	TELÉFONO	FECHA	PARA	
1	T.I	167946020	Ebelin Katherine	Mariona Goidola	Morona Rapa	calcanachacón	318889449	Ebelin
2	C.C	1017401522	NAIRS Karolino	Chelo Chelo	Apurimac	calcanachacón	286817556	Karolina
3	C.C	10174083304	Luz Eufra A	Alcalala A	Apurimac	calcanachacón	3212420923	Luz E.A.
4	C.C	1193028523	Kelly Daghmar	Muñillo M.	Apurimac	---	3127221998	Kelly M
5	C.C	1003971093	Otoniel	Muñillo Patricia	Apurimac	otonielucato	3121116117	Otoniel
6	C.C	1017408008	Lily Yajaira	Blondin Satch	Apurimac	---	3125344535	Lily
7	C.C	1000636606	Emili Dayanara	Gento Mosquera	Apurimac	---	3153021609	Dayanara
8	C.C	1216709931	Yuliana	Mena Cruz	Apurimac	---	3123462409	Yuliana
9	C.C	1017408010	Carla Yisel	Ortiz Patricia	Apurimac	---	3120938240	Carla
10	C.C	102409994	Federico	Lopez	Apurimac	116683983	3127057387	Federico
11	C.C	10174083304	Leidy Carolina	Mora Cordoba	Apurimac	---	3124774422	Leidy Mora
12	C.C	1017408009	Diana Patricia	Berrio Quevedo	Apurimac	---	3116115102	Diana P.
13	C.C	1017408073	Yarledis	Monsalve S.	Apurimac	---	3114151262	Yarledis M.S.
14	C.C	10174083304	Yery Michelle	Cabrera C.	Apurimac	---	3122680472	Yery Michelle
15	C.C	1017408008	Yenny Daghmar	Rojas Roca	Apurimac	---	3122240270	Yenny R.
16	C.C	1017408008	Cristian	Mosquera Vela	Apurimac	---	3106417535	Cristian
17	C.C	10174083304	Genilda	Molina C.	Apurimac	---	3114041081	Genilda
18	C.C	---	Ely Yuliana	Serna Elena	Apurimac	---	---	Ely Serna
19	C.C	1003931115	Eledora	Bilves Corbett	Apurimac	---	312708470	Eledora
20	C.C	1017408009	Kevin Sebastian	Zabala Palacios	Apurimac	---	3116945061	Kevin

Concedimiento de grado de la formación profesional de la empresa que da origen a la formación en el SENA, para ser otorgado a los participantes de la formación, de acuerdo a los requisitos de la Ley 1272.

C.C	1017408009	Fausto	Mundo Mundo	Apurimac	---	3118711572	Fausto
C.C	1017408009	Leidy Paola	Berrio Gloria	Apurimac	---	3106141881	Leidy B.