**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Floridablanca 20 de diciembre de 2024

Señor
**Javier Diaz Diaz**
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5801962 de 2024**
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre del año 2024

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.5801962 del 2024

Marlyn Katherine Cano García, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.719.764, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es de CUARENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($46.441.668). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales mensuales por los meses de febrero a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROSCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno incluido IVA. b) UN (1) pago en el mes de diciembre de UN MILLON SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE. ($1.786.218) incluido IVA.

**Plazo:** Será hasta el (12) de (diciembre) de 2024.

| |
|---|
| **OBJETO:** (Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, regional Santander). |

## Obligaciones Especificas:

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo con sus requerimientos. | Orientar formación complementaria de manera remota a las fichas:<br>3137070 DISEÑO DE ELEMENTOS EN SOFTWARE VECTORIAL | Evidencia:<br><br>Imágenes relacionadas con las sesiones en línea y la formación presencial impartidas en cada ficha correspondiente. |
| 2 | Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral. | Se realiza la planeación de los contenidos del curso tomando como referencia los conocimientos y resultado de aprendizaje planteados en el informe de los programas de formación. | Evidencia:<br>Material presentaciones para el desarrollo de la formación. |
| 3 | Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo. | Planeación y desarrollo de las actividades para cada uno de los programas complementarios, por medio de la guía de aprendizaje | Evidencia:<br>Documentos de Power Point presentación del contenido y actividades del curso. |
| 4 | Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, | Se establecen las rutas de aprendizaje de las fichas matriculadas y posteriormente la asociación de aprendices<br><br>Se realiza reporte de juicios evaluativos, de las fichas finalizadas a la fecha: 3111946 3111936 y 3111947. | Evidencia:<br>Imagen aplicativo Sofia Plus, junto con capturas de pantalla enviado para certificación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información | | |
| 5 | Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. | Difusión de los programas vigentes mediante redes sociales. | Evidencia:<br>Imagen publicitaria de la oferta. |
| 6 | Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices. | Se realiza asesoramiento en el proceso de registro y matricula por medio del aplicativo de Sofia Plus. | Capturas de pantalla |
| 7 | Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular). | Se cargan material guía y material de apoyo para el desarrollo de las actividades de aprendizaje propuestas. | Evidencia:<br>Portafolio de Evidencias del Instructor.<br><br>MARLYN KATHERINE CANO GARCIA -2024 |
| 8 | Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral. | A la fecha se entrega informe de actividades correspondientes al mes de diciembre. | Evidencia:<br>Aplicativo Secop II |
| 9 | Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación. | Este mes no se realiza está acción | N/A |
| 10 | Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la | Se cumple con los requisitos de certificación de inscripción y los pagos aportes del mes de noviembre. | Evidencia:<br>Planilla de pago de aportes de SALUD, PENSIÓN y ARL. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | declaración de incumplimiento y caducidad administrativa. | | |
| 11 | Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente. | Por el momento no se tiene a cargo ningún bien a nombre de la entidad. | N/A |
| 12 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Se realiza un proceso de cuenta de cobro del mes de diciembre de 2024. | Evidencia:<br>- Imagen cuenta de cobro. |
| 13 | Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro. | Cargue de los documentos para el trámite de cuenta de cobro del mes de octubre a la plataforma de Secop II. | Evidencia:<br>Plataforma Secop II |
| 14 | Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento. | Esta obligación no se ha ejecutado hasta el momento. | Evidencia:<br>N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 15 | El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo con la necesidad de la Entidad | Se atiende la formación en los horarios establecidos según la programación del cada ficha. | Evidencia:<br>Captura de pantalla horario del instructor. |
| 16 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | En el mes de octubre no se realizaron reuniones por parte de la coordinación académica. | Evidencia:<br>N/A |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | - | - | - | - |
| 2. | - | - | - | - |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.  de la planilla, Aportes en línea del mes de noviembre  9478035700. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios.

Cordialmente,



**Firma**
**Marlyn Katherine Cano García**
**Contratista**
**C.C. No. 1.098.719.764**

Recibí a satisfacción:



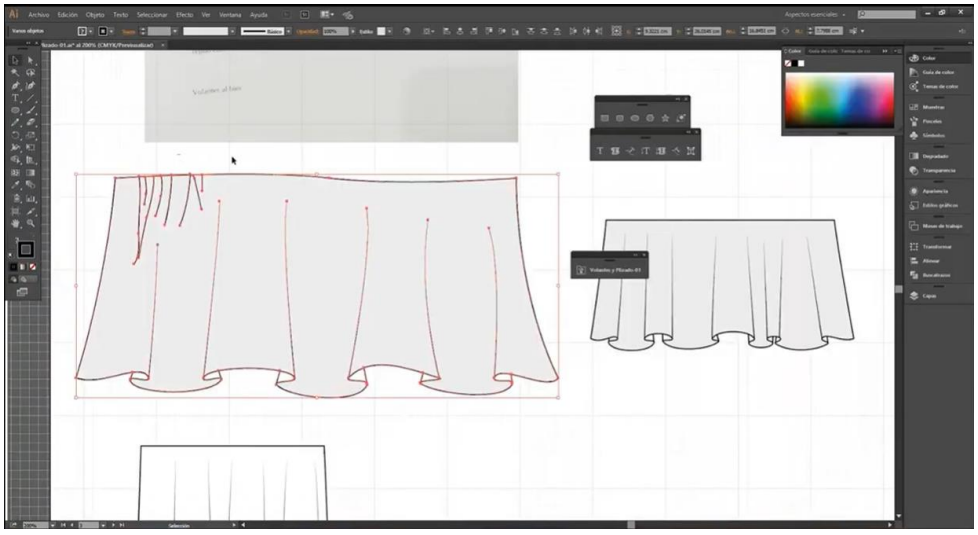
Firma
**JAVIER DIAZ DIAZ**
**Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5801962 de 2024**
**Coordinador Académico Programas Especiales**

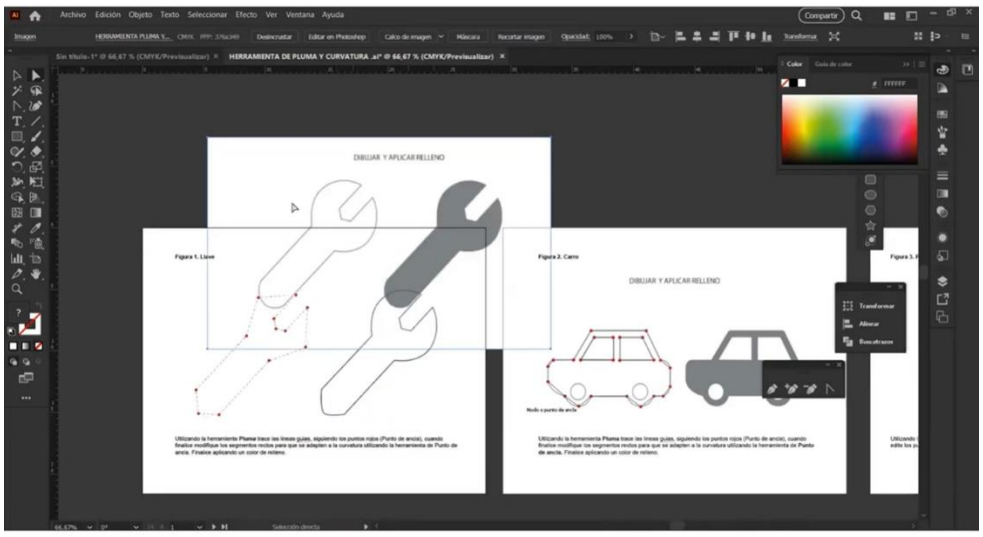
**Marlyn Katherine Cano García 1.098.719.764**
**CO1.PCCNTR. 5801962 de 2024**
**EVIDENCIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024**

1 **Obligación** Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo con sus requerimientos.

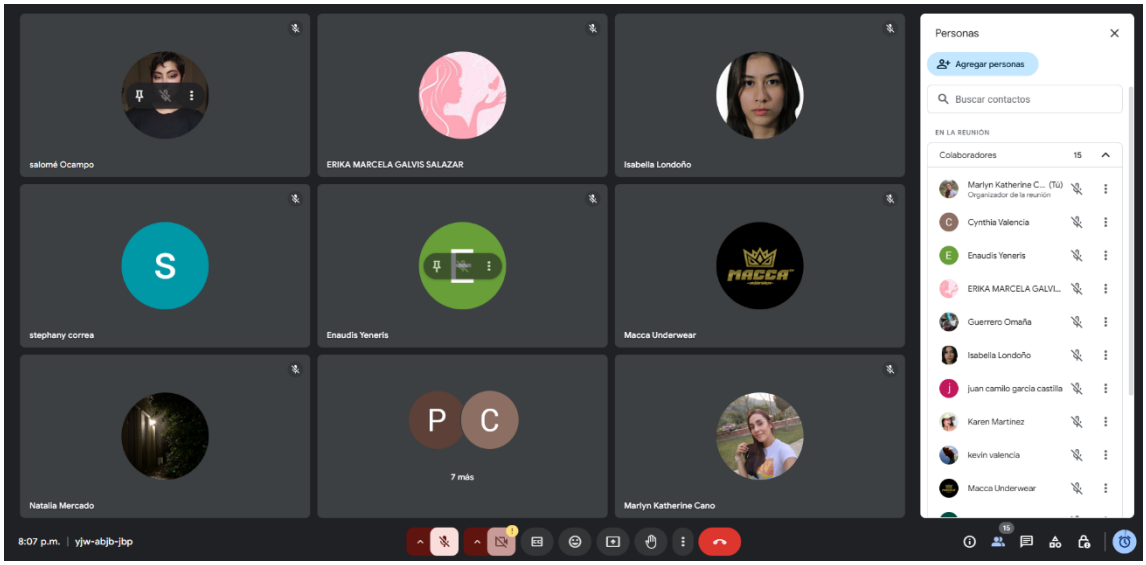
**Acciones realizadas**: Orientar formación complementaria de manera remota en la ficha: 3137070 DISEÑO DE ELEMENTOS EN SOFTWARE VECTORIAL.

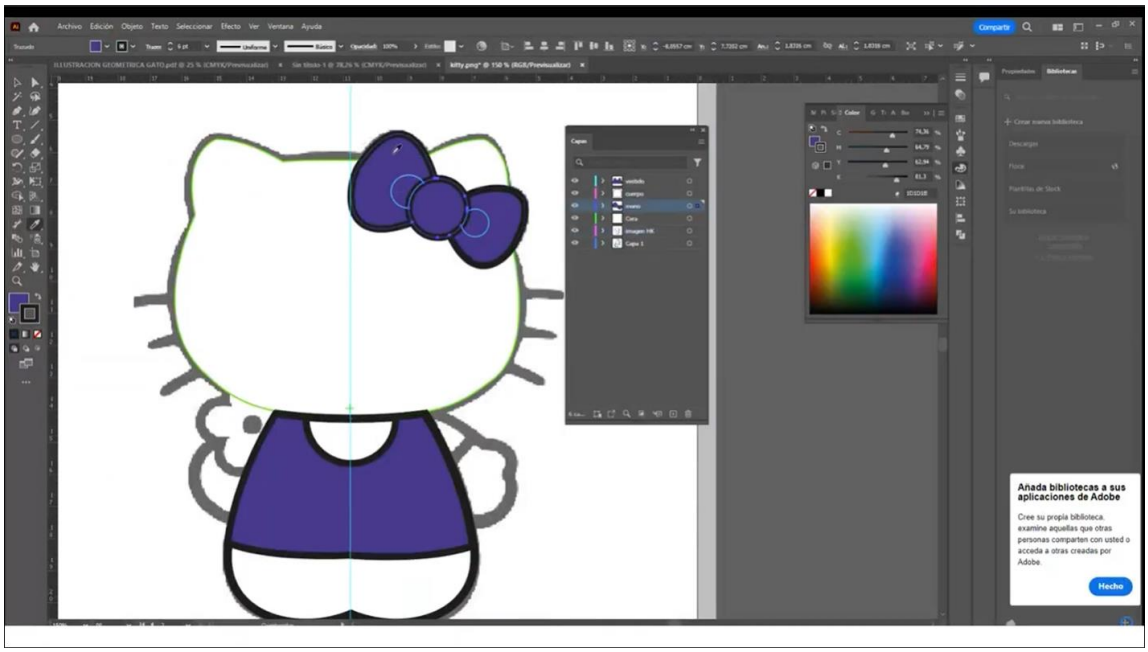
**Evidencia:**





**Marlyn Katherine Cano García 1.098.719.764**
**CO1.PCCNTR. 5801962 de 2024**
**EVIDENCIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024**



**Marlyn Katherine Cano García 1.098.719.764**
**CO1.PCCNTR. 5801962 de 2024**
**EVIDENCIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024**

2 **Obligación:** Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.

**Acciones realizadas**: Se realiza la planeación de los contenidos del curso tomando como referencia los conocimientos y resultado de aprendizaje planteados en el informe de los programas de formación.

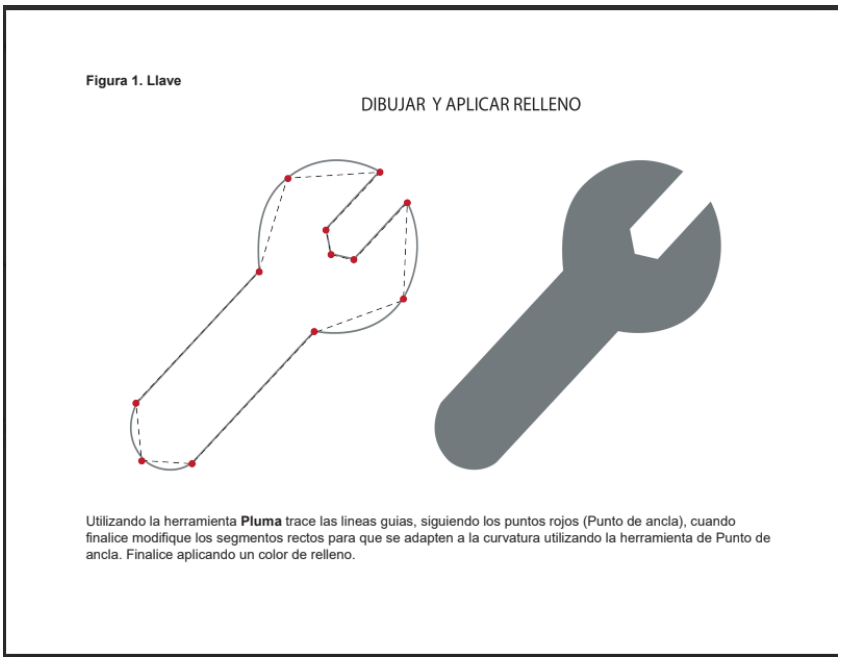
**Evidencia:**

| FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada) | ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO ( si el programa es titulada) | COMPETENCIA | RESULTADOS DE APRENDIZAJE | SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS | SABERES DE PROCESO | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR | DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS) | | DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE | ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | HORAS TRABAJO DIRECTO | HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE | | |
| | | | PERFILAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ILUSTRACIÓN A PARTIR DE LA INFORMACIÓN SOBRE EL PROYECTO GRÁFICO | | | DIFERENCIA LAS CARACTERÍSTICAS DE LA IMAGEN VECTORIAL REQUERIDAS EN EL PROYECTO GRÁFICO.<br>ORGANIZA EL DOCUMENTO Y LAS MESAS DE TRABAJO DE ACUERDO A LA NECESIDAD GRÁFICA. | Identificar y analizar las características necesarias para desarrollar una ilustración gráfica, basándose en la información proporcionada en el Brief de diseño | 5 | 5 | Actividad de cococimiento | Estudio de caso |
| | | | DESARROLLAR CONCEPTOS GRÁFICOS MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE ELEMENTOS VECTORIALES SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL BRIEF | | | EXPLORA LOS ELEMENTOS DE LA INTERFAZ GRÁFICA SEGÚN SU APLICACIÓN EN EL PROYECTO GRÁFICO.<br>UTILIZA FORMAS BÁSICAS Y POLÍGONOS EN LA CONSTRUCCIÓN DE CONCEPTOS SEGÚN EL REQUERIMIENTO. | Crear un concepto gráfico utilizando herramientas básicas de dibujo de Adobe Illustrator, basándose en los lineamientos establecidos en un brief gráfico. | 5 | 5 | Actividad de producto | Clase demostrativa |
| | | | PREPARAR IMÁGENES VECTORIALES SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE | | | APLICA LA HERRAMIENTA BUSCATRAZOS EN LA CONSTRUCCIÓN DE FORMAS COMPLEJAS ACORDES A LA NECESIDAD DEL PROYECTO GRÁFICO.<br>ESTILIZA FORMAS COMPLEJAS UTILIZANDO NODOS Y CURVAS BEZIER ACORDE AL RESULTADO REQUERIDO EN EL BRIEF. | Ajustar y preparar imágenes vectoriales según las características de la imagen vectorial: formatos, resolución, y paleta de color y usabilidad para diferentes plataformas o aplicaciones. | 5 | 5 | Actividad de desempeño | Resolución de problem |
| | | | GENERAR ILUSTRACIONES VECTORIALES DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y COMUNICATIVAS DESCRITAS EN EL BRIEF | | | AJUSTA LAS CARACTERÍSTICAS CROMÁTICAS DE LA ILUSTRACIÓN SEGÚN EL OBJETIVO DE COMUNICACIÓN.<br>SELECCIONA LOS MODOS DE COLOR DE ACUERDO AL REQUERIMIENTO DE SALIDA. | Aplicar las herramientas de edición vectorial para constuir illustraciones acordes a las necisades gráficas del proyecto. | 5 | 5 | Actividad de producto | Aprenizaje basado en proyectos |
| | | | | | | | | | | | |

3 **Obligación:** Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.

**Acciones realizadas**: Planteamiento de las actividades de aprendizaje, según planeación del programa de formación.

**Evidencia:**



**Marlyn Katherine Cano García 1.098.719.764**
**CO1.PCCNTR. 5801962 de 2024**
**EVIDENCIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024**

**3.3 Estudio de caso**

La señora Gloria Peña desea realizar la fiesta de cumpleaños de su hijo menor, para decorar la fiesta necesita imprimir 2 imágenes de dinosaurios en un papel especial de 100 cm x 70 cm, decide contactar con usted para que le ayude vectorizando las imágenes y lograr un buen resultado de impresión.

Realice las siguientes acciones:

- Vectorice las imágenes requeridas por la señora Gloria teniendo en cuenta el formato de impresión requerido. Las imágenes están adjuntas en el espacio de GOOGLE DIRVE evidencia 3.

GFPI-F-135 V02

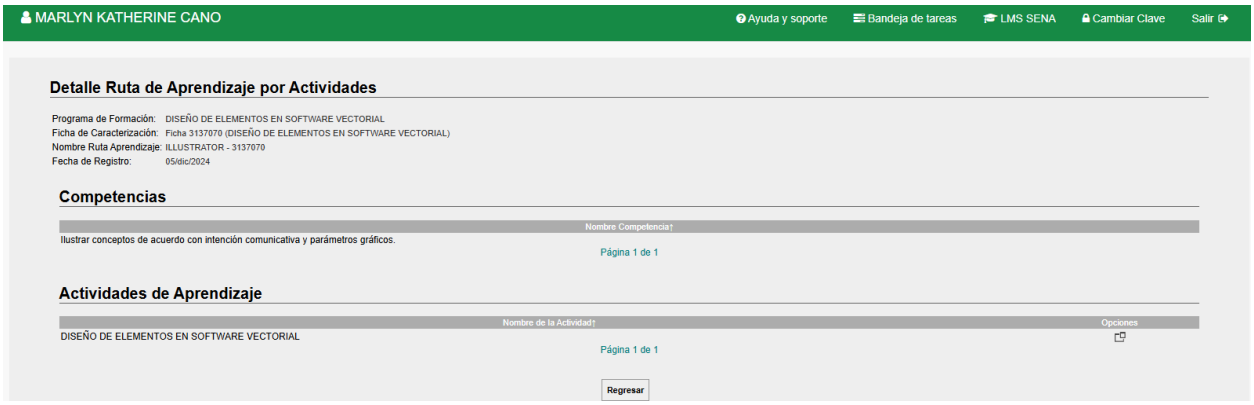
- Describa con sus palabras el proceso realizado y las herramientas que empleo durante su realización, en la herramienta ofimática que desee (Word o PowerPoint)
- Cargue el archivo original de Adobe Illustrator y de impresión en formato PDF en el espacio designado.

4 **Obligación:** Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

**Acciones realizadas**: Se establecen las rutas de aprendizaje de las fichas matriculadas y posteriormente la asociación de aprendices, adicionalmente se realiza reporte de juicios evaluativos, de las fichas finalizadas a la fecha.

**Evidencia:**

**Marlyn Katherine Cano García 1.098.719.764**
**CO1.PCCNTR. 5801962 de 2024**
**EVIDENCIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024**



MARLYN KATHERINE CANO — Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

**Detalle Ruta de Aprendizaje por Actividades**

Programa de Formación: DISEÑO DE ELEMENTOS EN SOFTWARE VECTORIAL
Ficha de Caracterización: Ficha 3137070 (DISEÑO DE ELEMENTOS EN SOFTWARE VECTORIAL)
Nombre Ruta Aprendizaje: ILLUSTRATOR - 3137070
Fecha de Registro: 05/dic/2024

**Competencias**

| Nombre Competencia |
|---|
| Ilustrar conceptos de acuerdo con intención comunicativa y parámetros gráficos. |

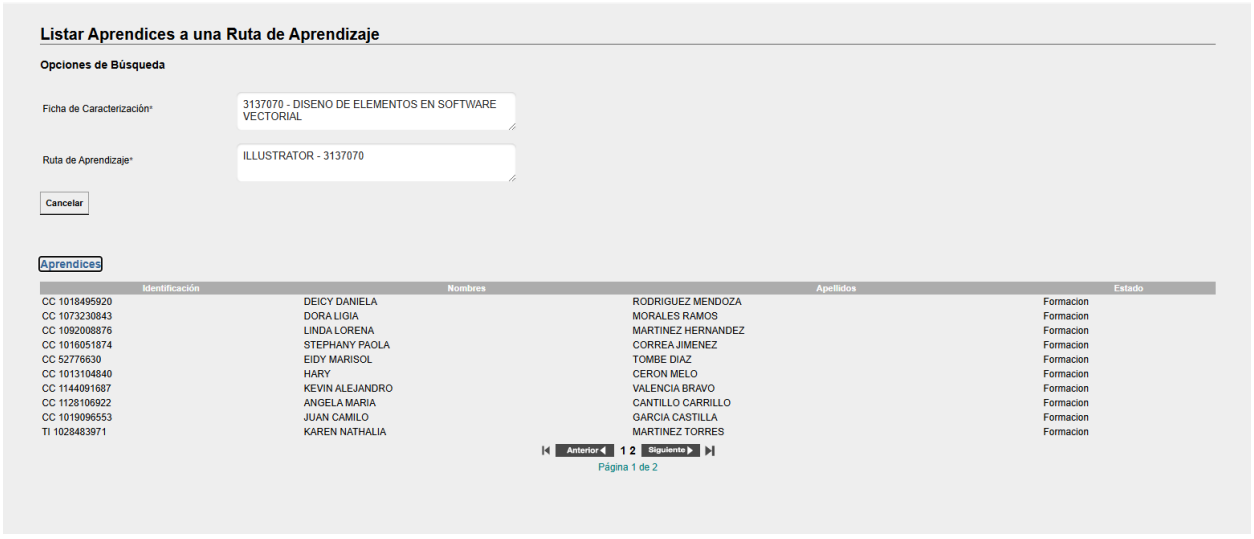
Página 1 de 1

**Actividades de Aprendizaje**

| Nombre de la Actividad | Opciones |
|---|---|
| DISEÑO DE ELEMENTOS EN SOFTWARE VECTORIAL | |

Página 1 de 1

Regresar



**Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje**

**Opciones de Búsqueda**

Ficha de Caracterización*: 3137070 - DISENO DE ELEMENTOS EN SOFTWARE VECTORIAL

Ruta de Aprendizaje*: ILLUSTRATOR - 3137070

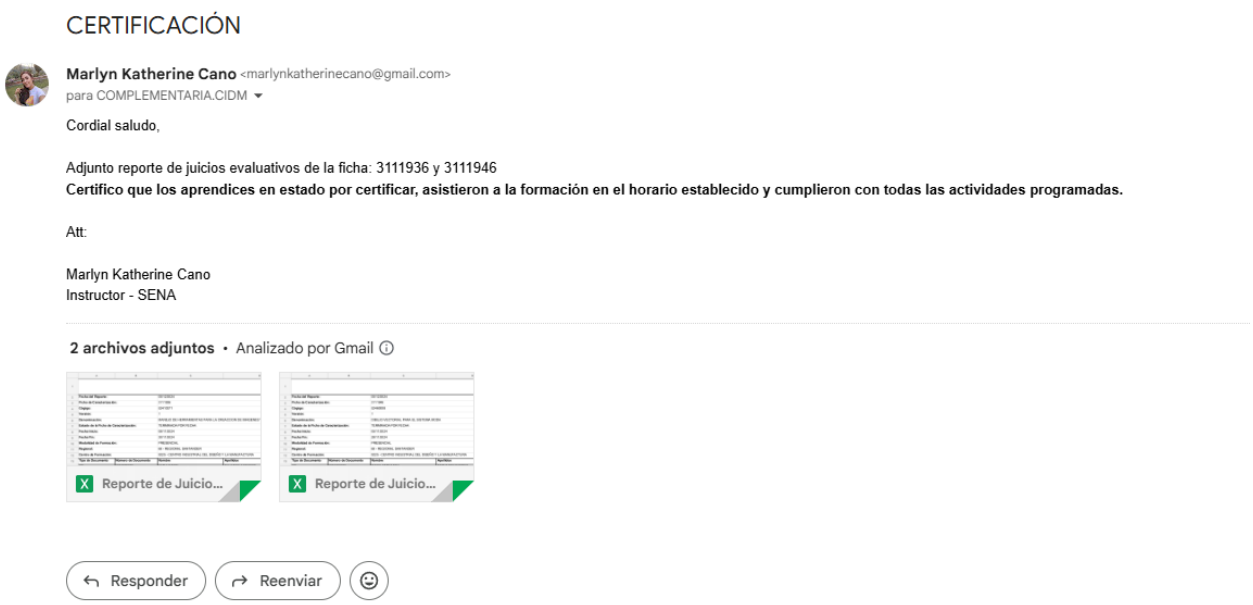
Cancelar

Aprendices

| Identificación | Nombres | Apellidos | Estado |
|---|---|---|---|
| CC 1018495920 | DEICY DANIELA | RODRIGUEZ MENDOZA | Formacion |
| CC 1073230843 | DORA LIGIA | MORALES RAMOS | Formacion |
| CC 1092008876 | LINDA LORENA | MARTINEZ HERNANDEZ | Formacion |
| CC 1016051874 | STEPHANY PAOLA | CORREA JIMENEZ | Formacion |
| CC 52776630 | EIDY MARISOL | TOMBE DIAZ | Formacion |
| CC 1013104840 | HARY | CERON MELO | Formacion |
| CC 1144091687 | KEVIN ALEJANDRO | VALENCIA BRAVO | Formacion |
| CC 1128106922 | ANGELA MARIA | CANTILLO CARRILLO | Formacion |
| CC 1019096553 | JUAN CAMILO | GARCIA CASTILLA | Formacion |
| TI 1028483971 | KAREN NATHALIA | MARTINEZ TORRES | Formacion |

Anterior 1 2 Siguiente

Página 1 de 2



CERTIFICACIÓN

**Marlyn Katherine Cano** <marlynkatherinecano@gmail.com>
para COMPLEMENTARIA.CIDM

Cordial saludo,

Adjunto reporte de juicios evaluativos de la ficha: 3111936 y 3111946
**Certifico que los aprendices en estado por certificar, asistieron a la formación en el horario establecido y cumplieron con todas las actividades programadas.**

Att:

Marlyn Katherine Cano
Instructor - SENA

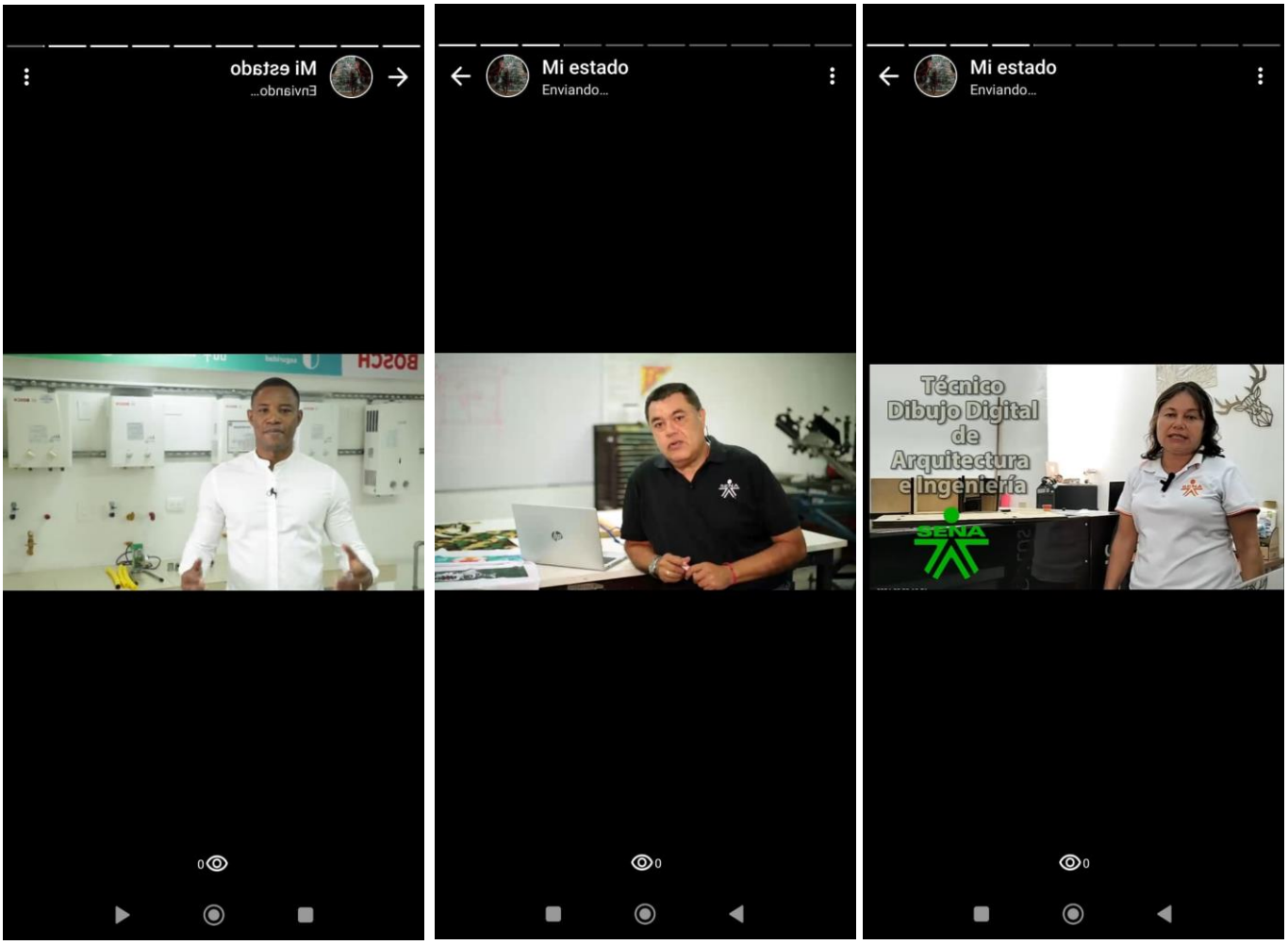
**2 archivos adjuntos** • Analizado por Gmail

Reporte de Juicio... Reporte de Juicio...

Responder Reenviar

**Marlyn Katherine Cano García 1.098.719.764**
**CO1.PCCNTR. 5801962 de 2024**
**EVIDENCIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024**

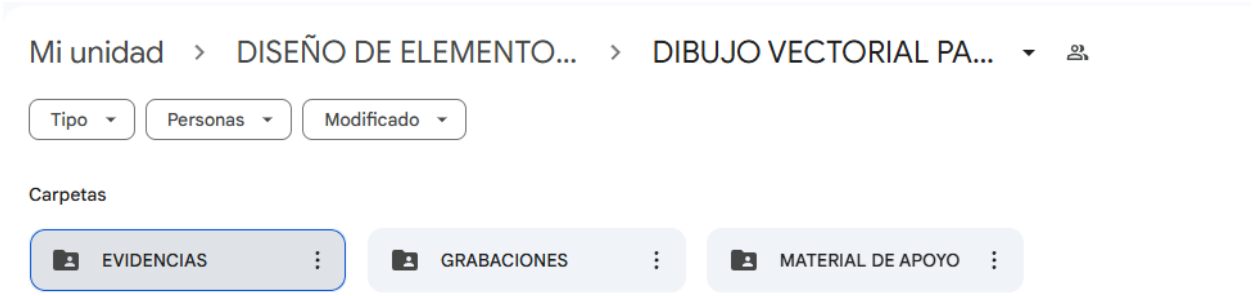
5 **Obligación:** Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.
**Acciones realizadas**: Difusión de los programas vigentes por medio de redes sociales.
**Evidencia:**

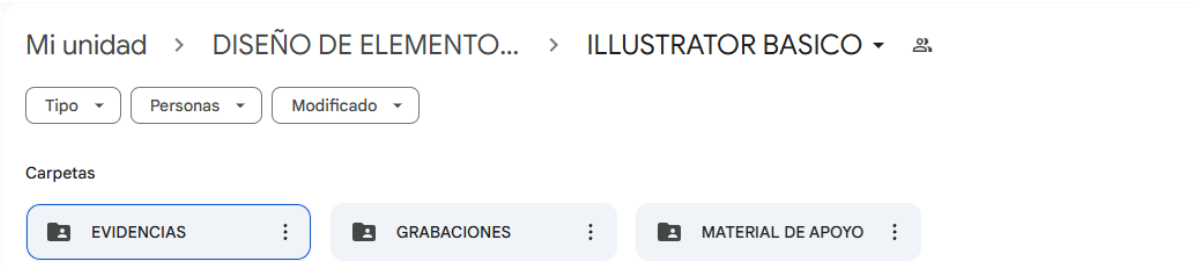



6 **Obligación:** Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.
**Acciones realizadas**: Este mes no se realiza está acción
**Evidencia: N/A**

**Marlyn Katherine Cano García 1.098.719.764**
**CO1.PCCNTR. 5801962 de 2024**
**EVIDENCIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024**

**7** **Obligación:** Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).
**Acciones realizadas**: Se cargan material guía y material de apoyo para el desarrollo de las actividades de aprendizaje propuestas en la carpeta compartida de Google Drive, para cada ficha correspondiente.
**Evidencia:**




**8**

quienes imparte Formación Profesional Integral.
Acciones realizadas: A la fecha se entrega informe de actividades correspondientes al mes de diciembre de 2024 .
Evidencia: Aplicativo Secop II

**9** **Obligación:** Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.
**Acciones realizadas**: Este mes no se realiza está acción.
**Evidencia: N/A**

**Marlyn Katherine Cano García 1.098.719.764**
**CO1.PCCNTR. 5801962 de 2024**
**EVIDENCIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024**

10 **Obligación:** Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.

**Acciones realizadas**: Se cumple con los requisitos de certificación de inscripción y los pagos aportes del mes de Septiembre.

**Evidencia:** Planilla de pago de aportes de SALUD, PENSIÓN y ARL.

aportes en línea

## Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1098719764 | | CANO GARCIA MARLYN KATHERINE | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CLL 103A 13D 09 | BUCARAMANGA-SANTANDER | 5555555 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2024-11 | 2024-11 | 1105501854 | 9478035700 | I | 2024/12/16 | 2024/12/06 | BANCOLOMBIA | 0 | $518,500 |

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

| EMPLEADO | | | | | PENSION | | SALUD | | | | CCF | | | RIESGOS | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados) | | | | | $1,786,181 | $285,800 | | | $1,786,181 | $223,300 | | | $0 | $0 | | | $1,786,181 | $9,400 | | $0 | $0 |
| Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados) | | | | | $1,786,181 | $285,800 | | | $1,786,181 | $223,300 | | | $0 | $0 | | | $1,786,181 | $9,400 | | $0 | $0 |
| Ciudad: BUCARAMANGA Depto: SANTANDER ( 1 Afiliados) | | | | | $1,786,181 | $285,800 | | | $1,786,181 | $223,300 | | | $0 | $0 | | | $1,786,181 | $9,400 | | $0 | $0 |
| 1 | CC 1098719764 | CANO MARLYN | 230301 | 30 | $1,786,181 | $285,800 | EPS037 | 30 | $1,786,181 | $223,300 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $1,786,181 | $9,400 | 0 | $0 | $0 |
| Total Afiliados( 1) | | | | | $1,786,181 | $285,800 | | | $1,786,181 | $223,300 | | | $0 | $0 | | | $1,786,181 | $9,400 | | $0 | $0 |

11 **Obligación:** Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.

**Acciones realizadas**: No se tienen bienes a cargo.

**Marlyn Katherine Cano García 1.098.719.764**
**CO1.PCCNTR. 5801962 de 2024**
**EVIDENCIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024**

| | | |
|---|---|---|
| SENA | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA<br>PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA<br>RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE | Versión: 1.01<br>Fecha: 15.10.2020 |

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) MARLYN KATHERINE CANO GARCIA identificado(a) con CC. 1098719764 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 15 de Noviembre de 2024 a las 10:29:58

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

**12 Obligación:** Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
**Evidencia:** Se realiza un proceso de cuenta de cobro deDICIEMBRE de 2024 .

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)
REGIONAL SANTANDER
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA-SANTANDER
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

| | |
|---|---|
| Código Regional | 68 |
| Código Centro | 922510 |
| Fecha Elaboración | 18 Noviembre de 2024 |
| Versión | MARZO 2024 - 2.24 |
| ID de Proceso | 69607-836396 |

**DATOS DEL CONTRATISTA**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombres y apellidos:** | MARLYN KATHERINE CANO GARCIA | **Banco a consignar:** | BANCOLOMBIA |
| **Cédula de Ciudadanía** | 1.098.719.764 | **Tipo de cuenta:** | AHORROS |
| **Correo electrónico:** | mkcano@sena.edu.co | **Número de Cuenta:** | 91211961312 |
| **IP/N° de contacto:** | 00000000 | **Presta Servicios Excluidos de IVA:** | NO |
| **Inducción SST:** | SI | **Pertenece al régimen simple de tributación:** | NO |
| **Régimen del IVA:** | NO RESPONSABLE | **Es declarante de renta por el año gravable 2023** | SI |

| | |
|---|---|
| **¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?** | NO |
| **Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000** | NO |
| **Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)** | NO |
| **¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?** | NO |
| **Concepto del pago corresponde a:** | Ninguno |
| **TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.** | 0,00% |

**DATOS DEL CONTRATO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **N° del contrato:** | 5801962/2024 | **N° Compromiso SIIF** | 8824 | **Número de pagos durante la vigencia del contrato** | 11 |
| **OBJETO CONTRACTUAL:** (Descripción del servicio prestado) | INSTRUCTOR: SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR OTITULADA COMPLEMENTARIA Y VIRTUAL SEGUN LOS MODELOS FORMATIVOS ESTABLECIDOS POR EL CIDM SENA REGIONAL SANTANDER PL 7 MESES VR MES $4.465.545 | | | | |

**DATOS PERIODO DEL PAGO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Del** | **01/11/2024** | **Al** | **30/11/2024** | **Saldo Anterior del Contrato:** | $ 6.251.763 |
| **Número de pago** | **10** | | | **Valor Total del Contrato:** | $ 46.441.668 |
| **Valor Bruto Pago:** | | **$ 4.465.545,00** | | **Nuevo Saldo del Contrato:** | $ 1.786.218 |

**RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Ingresos por honorarios | $ 4.465.545 | Ninguno | 0,00% |
| Ingresos por comisiones | $ 0 | Retencion en la Fuente del Periodo | $ 0 |
| Ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ 0 | | |
| **TOTAL INGRESOS DEL PERIODO** | **$ 4.465.545** | Menos, Retefuente Otros Ingresos | $ 0 |
| **BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE** | **$ 2.960.045** | **TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO** | **$ 0** |

**LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR**

| | Noviembre | Octubre | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS** | ---------- | **9476774650** | Base retención en la fuente a titulo de RENTA | 2.960.045,00 | TARIFA |
| **Ingreso Base de Cotización - IBC** | $ 1.786.218 | $ 1.786.218 | Base retención en la fuente a titulo de ICA | 4.465.545,00 | |
| Aporte obligatorio a seguridad social salud | $ 223.300 | $ 223.300 | Valor base IVA | 0,00 | |
| Aporte obligatorio a seguridad social Pensión | $ 285.800 | $ 285.800 | IVA (Si es RESPONSABLE) | 0,00 | 19% |
| Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional | $ - | $ 0 | Menos Retención en la Fuente | 0,00 | 0,00% |
| ARL I | $ 9.400 | $ 9.400 | Menos Retencion IVA | 0,00 | 15% |
| Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ - | | Reteica - 8299 - FLORIDABLANCA | 26.793,00 | 0,600% |
| Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ - | | - | 0,00 | 0% |
| Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ - | | - | 0,00 | 0% |
| Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias | $ - | | - | 0,00 | 0% |
| Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC | $ - | | Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias | $ - | | Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Intereses Prestamo de Vivienda | $ - | | Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |

**Marlyn Katherine Cano García 1.098.719.764**
**CO1.PCCNTR. 5801962 de 2024**
**EVIDENCIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024**

13 **Obligación:** Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.
**Acciones realizadas**: Cargue de los documentos para el trámite de cuenta de cobro del mes de Noviembre a la plataforma de Secop II.
**Evidencia:** Aplicativo Secop II

14 **Obligación:** Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.
**Acciones realizadas**: Esta obligación no se ha ejecutado hasta el momento.
**Evidencia: N/A**

15 **Obligación:** El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo con la necesidad de la Entidad.
**Acciones realizadas**: Se atiende la formación en los horarios establecidos.
**Evidencia:** Diagramación del horario del instructor.




**Obligación:** Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.
**Acciones realizadas**: Asistir a las reuniones programadas con el coordinador de programas especiales.

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**CONTRATO No.** CO1.PCCNTR. 5801962 del 2024.

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** Marlyn Katherine Cano García

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA**: Ced. 1.098.719.764.

**OBJETO DEL CONTRATO:** (Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, regional Santander).

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

• Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.

• Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.

• Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.

• Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

• Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.

• Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.

• Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).

• Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.

• Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.

• Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.

• Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.

• Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

• Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.

• Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.

• El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo con la necesidad de la Entidad.

• Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Autopista Floridablanca Km 6 # 50-33 . Centro Industrial del Diseño y la Manufactura

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 10 meses y 12 días

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** **02 DE FEBRERO DE 2024**

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** **12 DE DICIEMBRE DE 2024**

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** 10 meses y 12 días, más Cuatro (4) meses según garantía de cumplimiento

**VALOR DEL CONTRATO:** Plazo inicial del contrato: 7 meses, Plazo del contrato con la adición No.1: 10 meses, Plazo de la adición No.2: 12 días, plazo final del contrato con adiciones: 10 meses y 12 días. Hasta el 12 de diciembre 2024. y cuatro (4) meses más según la garantía de cumplimiento.

VALOR DEL CONTRATO: El valor inicial del contrato: $31.258.815, valor mensual: $4.465.545, Valor de la adición No.1: $13.396.635, Valor de la adición No.2: $ 1.786.218. Valor final del contrato con adiciones: $46.441.668.

**SUPERVISOR:** Javier Diaz Diaz

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR**: C.C. 91.494.177

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO _x_**

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**BALANCE FINANCIERO:**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato | $ 46.441.668 |
| Valor Ejecutado | $ 46.441.668 |
| Saldo Pendiente de cancelar al contratista | 0 |
| Saldo a liberar | 0 |

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

| |
|---|
| Impartir formación a los aprendices de los programas complementarios de las fichas programadas. |
| Crear las rutas de aprendizaje y posterior asociación de los aprendices de cada ficha. |
| Apoyar el proceso de inscripción a las personas preinscritas en cada uno de los cursos complementarios. |
| Cargar en la plataforma LMS las actividades a desarrollar por los aprendices. |
| Evaluar las evidencias de aprendizaje enviadas por los aprendices junto con sus respectivos resultados de aprendizaje. |
| Durante la vigencia del contrato se orientaron las siguientes fichas:<br>• 2557885 DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA.<br>• 267173 PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR<br>• 2906705 MANEJO DE HERRAMIENTAS PARA LA CREACCION DE IMAGENES VECTORIALES EN ILLUSTRATOR CS6<br>• 2912716 MANEJO DE HERRAMIENTAS PARA LA CREACCION DE IMAGENES VECTORIALES EN ILLUSTRATOR CS6<br>• 2940727 ELABORAR ILUSTRACIONES PARA LA COMUNICACIÓN GRÁFICA UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE ADOBE “ILLUSTRATOR” |

- 2943489 MANEJO DE HERRAMIENTAS PARA LA CREACCION DE IMAGENES VECTORIALES EN ILLUSTRATOR CS6
- 2955099 MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE ADOBE PHOTOSHOP CS6
- 2955100 ELABORAR ILUSTRACIONES PARA LA COMUNICACIÓN GRÁFICA UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE ADOBE “ILLUSTRATOR”
- 2957380 MANEJO DE HERRAMIENTAS PARA LA CREACCION DE IMAGENES VECTORIALES EN ILLUSTRATOR CS6
- 2975903 MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE ADOBE PHOTOSHOP CS6
- 2980648 MANEJO DE HERRAMIENTAS PARA LA CREACCION DE IMAGENES VECTORIALES EN ILLUSTRATOR CS6
- 3000758 CREACION DE FOTOMONTAJES EN PHOTOSHOP
- 3001665 3003389 MANEJO DE HERRAMIENTAS PARA LA CREACCION DE IMAGENES VECTORIALES EN ILLUSTRATOR CS6
- 3014787 MANEJO DE HERRAMIENTAS PARA LA CREACCION DE IMAGENES VECTORIALES EN ILLUSTRATOR CS6
- 3014795 MANEJO DE HERRAMIENTAS PARA LA CREACCION DE IMAGENES VECTORIALES EN ILLUSTRATOR CS6
- 3041005 MANEJO DE HERRAMIENTAS PARA LA CREACCION DE IMAGENES VECTORIALES EN ILLUSTRATOR CS6
- 3041027 CREACION DE FOTOMONTAJES EN PHOTOSHOP
- 3064865 DISEÑO DE ELEMENTOS EN SOFTWARE VECTORIAL
- 3064866 CREACION DE FOTOMONTAJES EN PHOTOSHOP
- 3066692 DIBUJO VECTORIAL PARA EL SISTEMA MODA
- 3090493 DIBUJO VECTORIAL PARA EL SISTEMA MODA
- 3090512 MANEJO DE HERRAMIENTAS PARA LA CREACCION DE IMAGENES VECTORIALES EN ILLUSTRATOR CS6
- 3090525 CREACION DE FOTOMONTAJES EN PHOTOSHOP
- 3111936 MANEJO DE HERRAMIENTAS PARA LA CREACCION DE IMAGENES VECTORIALES EN ILLUSTRATOR CS6
- 3111946 DIBUJO VECTORIAL PARA EL SISTEMA MODA
- 3111947 MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE ADOBE PHOTOSHOP CS6

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

| |
|---|
| • 3137070 - DISEÑO DE ELEMENTOS EN SOFTWARE VECTORIAL |
| Presentar la cuenta de cobro y acreditar el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social. |
| Se cumplen con todos y cada uno de los requerimientos en el objeto contractual. |

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

| |
|---|
| El contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones estipuladas en su contrato. |

**SANCIONES: SI___ NO__x_**

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO_x_**

**GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_x_ BUENO__ REGULAR__**

**INSUFICIENTE__**

Atentamente,

**JAVIER DIAZ DIAZ**