PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. Diciembre 17 del año 2024

Señor (a)
ELVIA ZORAIDA MARTIN MORA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6902971
Cargo del supervisor Instructor Grado 19
Dependencia Coordinador Académico de Contabilidad Finanzas e Impuestos

Ciudad Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual diciembre 17 del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.6902971 del año 2024

YESICA VANESSA VARGAS CUBILLOS identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.022.386.654 De Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Contabilidad finanzas e impuestos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Valor y forma de pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de: NUEVE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS CINCUENTA M/CTE ($9.377.550). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de octubre de 2024 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($ 2.381.600), b) Un pago correspondiente al mes de noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 4.465.500) cada uno y c) un pago final correspondiente al mes de*

Diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 2.530.450) incluido Iva.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal con autonomía e independencia, para atender los procesos formativos de los aprendices en las competencias técnicas asociados a la red de conocimiento Gestión Administrativa y servicios financieros en el área temática de Contabilidad de los programas presenciales de acuerdo con lineamientos de la formación profesional integral, atendiendo las necesidades del Centro de Servicios Financieros..

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Detallar las actividades de planeación con las fichas 2874160 jornada Noche de L a V 39,80h fichas 3065728 jornada Mañana de L a V, 30h Ficha 2874157 Jornada Fin de semana S 12h	Evidencias de las actividades realizadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea	N/A	N/A

	medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.		
3	Apoyar y acompañar el proceso de inducción de los aprendices asignados.	Para este periodo no se realizaron actividades de inducción	Para este periodo no se realizaron actividades de inducción
4	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad	Se realizo seguimiento y evaluación de la etapa lectiva en la plataforma Territorium, del programa gestión contable y de información financiera con las fichas: Detallar las actividades de planeación con las fichas 2874160 jornada Noche de L a V 39,80h fichas 3065728jornada Mañana de L a V, 30h Ficha 2874157 Jornada Fin de semana S 12h	Capturas de pantalla de las actividades planteadas en territorio dispuestas y evaluadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
5	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo	Actividades que realizó, con las fichas: Detallar las actividades de planeación con las fichas 2874160 jornada Noche de L a V 39,80h fichas 3065728jornada Mañana de L a V, 30h Ficha 2874157 Jornada Fin de semana S 12h	Evidencias las actividades, capturas de los correos o de las llamadas
6	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en	En este periodo se evaluaron los juicios de evaluación de la competencia verificar la información de los	Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación

	los aplicativos dispuestos por la entidad	documentos de los hechos económicos de acuerdo con normativa fichas 2874160 jornada Noche de L a V 39,80h fichas 3065728jornada Mañana de L a V, 30h Ficha 2874157 Jornada Fin de semana S 12h	
7	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.	N/A	N/A
8	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.	Se realiza proceso de formación evaluación, correspondiente a análisis financiero generando talleres y prueba donde se evidencie el conocimiento que han adquirido los aprendices en las fichas 2874160 jornada Noche de L a V 39,80h fichas 3065728jornada Mañana de L a V, 30h Ficha 2874157 Jornada Fin de semana S 12h Cumpliendo con el cronograma del trimestre evidenciado en	Archivos de las novedades gestionadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO

		la planeación pedagógica.	
9	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz, garantizando el debido proceso.	Se realizan las acciones necesarias para dar cumplimiento al reglamento del aprendiz, de las fichas 2874160 jornada Noche de L a V 39,80h fichas 3065728jornada Mañana de L a V, 30h Ficha 2874157 Jornada Fin de semana S 12h	Archivos de debidos procesos o llamados de atención gestionadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
10	Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA.	N/A	N/A
11	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética	Se cumple con todo lo dispuesto en el código de Integridad de la entidad de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética	Certificado cursos código de integridad y Constancia de inducción en Seguridad en Salud en el trabajo SIIGA en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
12	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación	Se verifica todos los días el estado del Ambiente de formación 701 y 301 de la jornada noche ficha 2874160 donde se	N/A

	académica para su funcionamiento	evidencia 35 sillas 18 pc de los cuales 16 están en funcionamiento, un TV y un videobeam y del ambiente 1405 jornada mañana ficha 3065728 verificando que tanto las mesas, sillas, 1 TV, 16 mesas, 20 sillas y 14 computadores que están en buen estado.	
13	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.	Se diligenció información de experiencia, estudios y datos básicos en la matriz para registro calificado formato F 025 y hoja de vida del SIGEP.	N/A
14	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	No se realizaron en este periodo actividades de Bienestar para ninguna de las fichas.	N/A
15	Realizar las actividades contractuales de formación conforme a los lineamientos vigentes, atendiendo las necesidades del servicio del centro de formación, el plan	Se cumple con todo lo dispuesto en el contrato, de acuerdo al plan de acción.	Evidencias gestionadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO

	de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.		
16	Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II.	Se tramita y realiza el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social del mes de octubre planilla No. 82385650	Pago aportado en el archivo GF_ en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

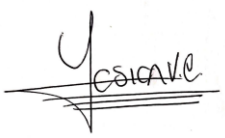
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 82385650 de la planilla, expedido de mi planilla del periodo de Noviembre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

Firma



YESICA VANESSA VARGAS CUBILLOS

Contratista

C.C. No. C.C. No. 1.022.386.654.

Recibí a satisfacción:

Firma

ELVIA ZORAIDA MARTIN MORA
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.6902971 del 2024
Coordinación de Contabilidad, Finanzas e impuestos

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YESICA VANESSA VARGAS CUBILLOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 17/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3065728 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2874160 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	39,80

FICHA DE APRENDIZAJE:	2874157 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 81,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: YESICA VANESSA VARGAS CUBILLOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

N	Apellidos y Nombre	5/11/202	6/11/202	7/11/202	8/11/202	14/11/2024	18/11/202	20/11/202	20/11/202	2/12/202	4/12/202	
1	AGUILAR ESPINOSA DIEGO ALEJANDRO	SI		NO	NO	ok	ok	NO	NO	ok	ok	
2	ANDRADE ZEMANATE YEIMY VANESSA	NO		SI	NO	NO	ok	NO	NO	ok	ok	
3	BARRERA BARRERA LUZ DARY	NO		SI	NO	RETIRAR		NO	NO			
4	BENAVIDES QUIMBAYO ADRIANA MARCELA	SI		SI	SI	OK- SOACHA	ok	SI	SI	ok	ok	
5	CORTES CARDENAS JOHAN ANDRES	NO	SI	NO	SI	OK- CHIA	ok	SI	SI	ok	ok	
6	ESPAÑA SAENZ JORGE ENRIQUE	SI		SI	SI		ok	SI	SI	ok	ok	
7	ESPAÑOL JIMENEZ YURY TATIANA	SI		SI	NO	ok barranquilla	no	NO	NO	ok	no	Declaraci
8	FORERO GUERRERO DEICY ROCIO	SI		SI	SI	OK- MEDELLIN	ok	SI	SI	ok	no	Ver in
9	GUAVITA ISAZA VALERIA	NO		SI	SI		ok	SI	SI	ok	no	
10	GUIZA VARGAS DORA INES	SI		SI	NO	OK	ok	NO	NO	ok	ok	
11	HERNANDEZ CASTILLO ANDRES JAVIER	SI		NO	NO	OK	inc	NO	NO	ok	no	
12	LAITON CARO EDISON CAMILO	NO		SI	SI	NO	ok	SI	SI	ok	evacion a	
13	LOAIZA MOLANO MARCO ANTONO	SI		SI	NO	NO	ok	NO	NO	ok	0k	
14	MARTINEZ QUIROS JULIAN DAVID	SI		NO	SI	OK- SANTAMARTA	ok	SI	SI	ok	no	
15	MARTINEZ RUEDA SONIA CRISTINA	NO	NO	NO	DESERCION	DESE		DESERCION	DESERCION			
16	MATEUS FERNANDEZ NESTOR JULIAN	SI	NO	SI	SI	OK- PEREIRA	ok	SI	SI	ok	no	
17	MEJIA BERMUDEZ YENNY PAOLA	NO	SI	NO	SI	OK- RICAUTE CUNDI	ok	SI	SI	ok	ok	
18	PRIETO PERDOMO LAURA TATIANA	SI		SI	SI	OK	ok	SI	SI	ok	ok	
19	RODRIGUEZ PEREZ GINNA ALEJANDRA	NO{		SI	NO	ok Bucaramanga	ok	NO	NO	ok	no	
20	VARGAS IBAÑEZ KATERIN PATRICIA	SI		SI	SI	OK	ok	SI	SI	ok	ok	
21	VELANDIA QUIROGA DIANA	SI	NO	SI	SI	OK	ok	SI	SI	ok	ok	

Table 1 | Table 2 | Table 3 | Table 4

Accesibilidad: todo correcto

150%

64°F Parc. soleado

Buscar

ESP LAA 10:32 a. m. 6/12/2024

Fecha del	22/11/2024
Ficha de	3065728
Código:	123101
Versión:	1
Denominación:	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Estado de la	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	15/10/2024
Fecha Fin:	14/01/2027
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de	9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Ti	Número	Nombre	Apellidos	PROCESO D		Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del
CC	1000213354	BRANDON STIVEL	RENDON MARTINEZ	OK		EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560852 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SUPERVISTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	POR EVALUAR	
CC	1000626758	LIZETH KATERIN	RIVEROS VARGAS	d		EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560852 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SUPERVISTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	POR EVALUAR	
CC	1000693517	HARBY DAVID	TOVAR MATIZ	OK		EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560852 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SUPERVISTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	POR EVALUAR	
CC	1000728919	ANDREV NICOLAS	CENTENO BASTOS	ok	YESICA VARGAS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560852 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SUPERVISTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	POR EVALUAR	
CC	1000731956	MARIA CAMILA	GUTIERREZ GUAQUETA	OK		EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560852 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SUPERVISTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	POR EVALUAR	
CC	1001049067	DANIELA	TORRES CASTILLO	ok	YESICA VARGAS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560852 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SUPERVISTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	POR EVALUAR	
CC	1001089613	JOSE EDUARDO	PARRA RINCON	ok	YESICA VARGAS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560852 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SUPERVISTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	POR EVALUAR	
CC	1001217448	PAULA VANESSA	ARIAS SANABRIA	OK		EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560852 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SUPERVISTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	POR EVALUAR	
CC	1003565857	MAVIS MARCELA	ESCORCIA SUAREZ	d	YESICA VARGAS	EN	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560852 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL	POR EVALUAR	


SENA
SENA
SENA





