Bogotá D.C., 13 de diciembre 2024.

Señor
Germán Gilberto Alarcón Rozo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5853867
Coordinador Académico
Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones.
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de diciembre del año 2024.

Referencia: No CO1.PCCNTR. **5853867** del año 2024.

RICHAR ALEXANDER PRADA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **93.394.391,** en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de y Forma de Pago: El valor total del presente contrato será de CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL QUINIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE ($ 46.590.520) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Siete (7) pagos iguales ya cancelados correspondientes a los meses de febrero a agosto de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 4.465.545), cada uno. c) Tres (3) pagos iguales correspondientes a los meses de septiembre a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 4.465.545), cada uno. d) Un (1) ultimo pago correspondiente al mes de diciembre de 2024, por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SESENTA Y NUEVE PESOS ($ 1.935.070).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación profesional integral titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; en los diferentes niveles de formación y especialidades ofertadas y programadas por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Impartir Formación a las fichas: 1. Emisión de juicios evaluativos plataforma sofiaplus. 2. Reporte procesos de formación ministerio de trabajo 3. Revisión de inventario de equipos de trabajo en alturas.	Planilla de control de actividades.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Se realizarán las siguientes actividades: • Normativa nacional e internacional, identificación de peligros y valoración de riesgos • Normativa nacional e internacional, identificación de peligros y valoración de riesgos. • Medidas de prevención y protección contra caídas.	Planilla de control diario.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Planeación pedagógica. Objetos virtuales de aprendizaje. Guías de aprendizaje.	Aplicación de la guía de aprendizaje, los objetos virtuales de aprendizaje – OVA, y verificación de las evidencias de aprendizaje.

4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formacion	Se impartió la competencia: Trabajar en alturas de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo	Reporte de horas de SENA SOFÍA PLUS asignado por la Coordinación Académica

5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	Se vieron los siguientes resultados de Aprendizaje: 3.1 Aplicar medidas de protección para los riesgos del trabajo en altura, de acuerdo con legislación aplicable vigente. 3.2 Realizar actividades generales de control de riesgos de trabajo en altura según tarea a realizar y actividad económica.	Reporte de horas de SENA SOFÍA PLUS asignado por la Coordinación Académica.
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros	Planear y realizar las actividades que conlleven al desarrollo de las competencias y ejecutar las actividades que fortalecen el conocimiento de los aprendices y con ello demuestran lo aprendido.	Anexo de Sofía Plus

7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	Uso de los formatos de acuerdo con los lineamientos.	Planillas de registro diario. Sesiones online

8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos establecidos para el buen uso de los ambientes.	Capacitación recibida por el CEET.
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Realizar la formación de acuerdo con las directrices de Coordinación Académica.	Reporte de SENA SOFIA PLUS.
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Estar al tanto de los llamados del jefe directo y acatar las órdenes impartidas.	Listado de asistencia a las capacitaciones que reposan en los aplicativos de la entidad
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes.	Llevar a cabo en medio físico y digital la información exigible para atender las directrices dadas por el área de contratación.	Espacio de colaboración compartido por la coordinación.

12	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Estar disponible y atento para cualquier comunicación que venga de las dependencias del CEET.	Informes y documentos solicitados durante la formación y enviados por medio de formularios creados por la coordinación académica.

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro NO he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del

principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 1068330829** del operador **SIMPLE** del mes de **noviembre** para este pago de diciembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti-trámites*")

Evidencias en () folios

Cordialmente,

RICHAR ALEXANDER PRADA
Contratista
C.C. No. 93.394.391

Recibí a satisfacción;

Germán Gilberto Alarcón Rozo
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5853867.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-11-26, 01:31:33 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	noviembre de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	noviembre de 2024
Empresa	RICHAR ALEXANDER PRADA OREJUELA
CEDULA CIUDADANIA	CC 93394391
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1068330829
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1077077076
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	$ 583.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800227940	231001	FDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS COLFONDOS	1	$ 300.800	$ 0
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	1	$ 235.000	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 9.900	$ 0
N860066942	CCF24	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR	1	$ 37.600	$ 0
		SubTotales:		$ 583.300	$ 0
		Total a Pagar:			$ 583.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Medellín, 07 de diciembre de 2024

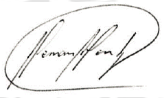
CERTIFICADO DE AFILIACIÓN – ARL SURA

La Administradora de Riesgos Laborales, SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.NIT 890.903.790 - 5, certifica:

Que RICHAR ALEXANDER PRADA OREJUELA identificado(a) con C93394391 se encuentra afiliado(a) a Riesgos Laborales y está en estado activo.

Si desea validar que este certificado haya sido realmente emitido por ARL Sura y la información aquí contenida sea real, visite www.arlsura.com.co / validar certificados e ingrese el siguiente código único de generación válido por un mes:C933943912434225496

Atentamente,



Dirección de Afiliaciones y Recaudos

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Dirección IP 10.205.28.13

Regional Distrito Capital Sistema de Gestión de la Calidad	Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones **PLANILLA DE CONTROL DIARIO**

INSTRUCTOR: RICHAR ALEXANDER PRADA **C.C: 93.394.391** **MES:** 1 AL 07 DE DICIEMBRE **AÑO:** 2024

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
2/12/24	REMOTO	N,A	18:00 22:00	8	Trabajar en alturas de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo	Emision de juicios evaluativos plataforma sofiaplus	
3/12/24	REMOTO	N,A	8:00- 16:00	8	Trabajar en alturas de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo	Reporte procesos de formacion ministerio de trabajo	
4/12/24	SENA	N,A	8:00- 16:00	8	Trabajar en alturas de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo	Revision de inventrio de equipos de trabajo en alturas.	
5/12/24	SENA	N,A	8:00- 16:01	9	Trabajar en alturas de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo	Medidas de prevencion trabajo en alturas	
6/12/24	SENA	N,A	8:00- 16:02	8	Trabajar en alturas de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo	Medidasde proteccion trabajo en alturas	
7/12/24	SENA	N,A	8:00- 16:03	8	Trabajar en alturas de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo	Plan de atencion de emergencias	
TOTAL HORAS DEL MES				**49**		**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: RICHAR ALEXANDER PRADA **C.C: 93.394.391** **MES:** 1 AL 30 DE NOVIEMBRE **AÑO:** 2024

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
1/11/24	REMOTO	TITULADA compretencia trabajar en alturas	18:00 22:00	8	Trabajar en alturas de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo	normativa nacional e internacional, identificación de peligros y valoración de riesgos, responsabilidades legales, civil, penal, administrativa y social. peligros - riesgos	
5/11/24	TEORIA REMOTA	SENA CGMLTI	8:00- 16:00	8	Trabajar en alturas de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo	verificar el desarrollo seguro de los procesos de acuerdo con las medidas de intervención implementadas por la organización.	
6/11/24	TEORIA REMOTA	SENA CGMLTI	8:00- 16:00	8	Trabajar en alturas de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo	desarrollo de proceso practico de acuerdo con el programa de formacion, instalacion, manipulacion de equipos, manejo de los mismos	
7/11/24	SENA CEET	SENA CGMLTI	8:00- 16:00	8	Trabajar en alturas de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo	valorar riegos de acuerdo con los peligros identificados en la organización	
8/11/24	SENA CEET	SENA CGMLTI	8:00- 16:00	8	Trabajar en alturas de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo	controlar los peligros identificados de acuerdo con los procesos productivos de la actividad económica de la organización	
12/11/24	TEORIA REMOTA	SENA CGMLTI	8:00- 16:00	8	Trabajar en alturas de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo	verificar el desarrollo seguro de los procesos de acuerdo con las medidas de intervención implementadas por la organización.	
13/11/24	TEORIA REMOTA	SENA CGMLTI	8:00- 16:00	8	Trabajar en alturas de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo	desarrollo de proceso practico de acuerdo con el programa de formacion, instalacion, manipulacion de equipos, manejo de los mismos	
14/11/24	SENA CEET	SENA CGMLTI	8:00- 16:00	8	Trabajar en alturas de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo	valorar riegos de acuerdo con los peligros identificados en la organización	
15/11/24	SENA CEET	SENA CGMLTI	8:00- 16:00	8	Trabajar en alturas de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo	controlar los peligros identificados de acuerdo con los procesos productivos de la actividad económica de la organización	
16/11/24	SENA CEET	SENA CGMLTI	8:00- 16:00	8	Trabajar en alturas de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo	controlar los peligros identificados de acuerdo con los procesos productivos de la actividad económica de la organización	
17/11/24	SENA CEET	SENA CGMLTI	8:00- 16:00	8	Trabajar en alturas de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo	controlar los peligros identificados de acuerdo con los procesos productivos de la actividad económica de la organización	
20/11/24	TEORIA REMOTA	SENA CGMLTI	8:00- 16:00	8	Trabajar en alturas de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo	desarrollo de proceso practico de acuerdo con el programa de formacion, instalacion, manipulacion de equipos, manejo de los mismos	
21/11/24	SENA CEET	SENA CGMLTI	8:00- 16:00	8	Trabajar en alturas de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo	valorar riegos de acuerdo con los peligros identificados en la organización	
22/11/24	SENA CEET	SENA CGMLTI	8:00- 16:00	8	Trabajar en alturas de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo	controlar los peligros identificados de acuerdo con los procesos productivos de la actividad económica de la organización	
25/11/24	TEORIA EMPRESA	COLSUBSIDIO	8:00- 16:00	8	Trabajar en alturas de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo	controlar los peligros identificados de acuerdo con los procesos productivos de la actividad económica de la organización	
26/11/24	TEORIA EMPRESA	COLSUBSIDIO	8:00- 16:00	8	Trabajar en alturas de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo	verificar el desarrollo seguro de los procesos de acuerdo con las medidas de intervención implementadas por la organización.	
27/11/24	SENA CEET	COLSUBSIDIO	8:00- 16:00	8	Trabajar en alturas de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo	desarrollo de proceso practico de acuerdo con el programa de formacion, instalacion, manipulacion de equipos, manejo de los mismos	
28/11/24	SENA CEET	COLSUBSIDIO	8:00- 16:00	8	Trabajar en alturas de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo	valorar riegos de acuerdo con los peligros identificados en la organización	
29/11/24	SENA CEET	COLSUBSIDIO	8:00- 16:00	8	Trabajar en alturas de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo	controlar los peligros identificados de acuerdo con los procesos productivos de la actividad económica de la organización	
30/11/24	REMOTO	SENA	8:00- 16:00	8	Trabajar en alturas de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo	Reporte procesos de formacion ministerio de trabajo	
TOTAL HORAS DEL MES				**160**		**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RICHAR ALEXANDER PRADA OREJUELA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3112677 - JEFES DE AREA PARA TRABAJO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJOS EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS REQUISITOS MÍNIMOS DE SEGURIDAD PARA EL DESARROLLO DE TRABAJO EN ALTURAS, SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3106576 - JEFES DE AREA PARA TRABAJO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJOS EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS REQUISITOS MÍNIMOS DE SEGURIDAD PARA EL DESARROLLO DE TRABAJO EN ALTURAS, SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3112676 - JEFES DE AREA PARA TRABAJO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJOS EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS REQUISITOS MÍNIMOS DE SEGURIDAD PARA EL DESARROLLO DE TRABAJO EN ALTURAS, SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3106577 - JEFES DE AREA PARA TRABAJO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJOS EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS REQUISITOS MÍNIMOS DE SEGURIDAD PARA EL DESARROLLO DE TRABAJO EN ALTURAS, SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3106564 - SEGURIDAD Y TECNICAS DE TREPA EN EL ARBOL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Podar arboles según criterios técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. IDENTIFICAR LOS REQUISITOS GENERALES DE SEGURIDAD PARA ACTIVIDADES DE TREPA ACORDE CON NORMATIVA

02. EXAMINAR LA ESTRUCTURA DEL ÁRBOL DE ACUERDO CON LA BIOLOGÍA

03. APLICAR TÉCNICAS DE TREPA DE ACUERDO CON MORFOLOGÍA DEL ÁRBOL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	47,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	79,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: RICHAR ALEXANDER PRADA OREJUELA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RICHAR ALEXANDER PRADA OREJUELA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3120337 - TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDES CON SECTOR ECONÓMICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3120341 - TECNICAS DE ACCESO Y DESPLAZAMIENTO EN EL ARBOL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Podar arboles según criterios técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. PLANIFICAR LABORES DE ACCESO EN EL ÁRBOL DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DE TRABAJO.

02. REALIZAR LAS MANIOBRAS DE DESPLAZAMIENTO EN EL ÁRBOL DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TREPA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	47,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	79,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: RICHAR ALEXANDER PRADA OREJUELA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RICHAR ALEXANDER PRADA OREJUELA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: RICHAR ALEXANDER PRADA OREJUELA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

CERTIFICACION DEPENDIENTES

Bogotá, 30 de diciembre de 2024

Señores
SERVICIO NACIONAL DE APREDIZAJE (SENA)
Ciudad

Asunto: Información de dependientes para efectos de hacer uso del beneficio tributario de deducible de la base gravable de retención en la fuente.

Bajo la gravedad del juramento, en mi calidad de empleado contribuyente y en cumplimiento de lo previsto por el parágrafo segundo del artículo 387 del Estatuto Tributario, modificado por el artículo 15 de la Ley 1607 de 2012 y el parágrafo cuarto del artículo segundo del Decreto 0099 de 2013, informo que las personas relacionadas a continuación, tiene(n) la calidad de dependiente a mi cargo:

NUIP	**1.028.406.298**	**ÁNGEL DAVID PRADA BELTRÁN**	**HIJO**

Toda vez que cumple con el siguiente requisito:

- Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad

Solicito se tome nota de la situación de dependencia que informo en la presente comunicación, para efecto del beneficio de deducible de la base gravable sujeta a retención en la fuente del 10% de mis ingresos laborales brutos, hasta un tope de 32 UVT mensuales, que me asiste en virtud de la normatividad arriba citada.

Igualmente, con mi firma declaro: que **NINGUNA PERSONA** ha solicitado disminución de su base gravable por concepto de dependientes, por las mismas personas arriba relacionadas.

Cordialmente,



RICHAR ALEXANDER PRADA
C.C. 93.394.391 de Ibagué

REPÚBLICA DE COLOMBIA

ORGANIZACION ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

Adhesivo Copia Registro Civil
18591900-2

52749694

NUIP 1.028.406.298

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Indicativo Serial 152749694

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduria [X] Notaria [ ] Número [ ] Consulado [ ] Corregimiento [ ] Inspección de Policía [ ] Código A 6 B

País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección de Policía

REGISTRADURIA DE USAQUEN BOGOTA DC - COLOMBIA - CUNDINAMARCA - BOGOT

Datos del inscrito

Primer Apellido	Segundo Apellido
PRADA	BELTRAN

Nombre(s): ANGEL DAVID

Fecha de nacimiento	Sexo (en letras)	Grupo sanguíneo	Factor RH
Año 2014 Mes SEP Día 22	MASCULINO	O	NEGATIVO

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección): COLOMBIA CUNDINAMARCA BOGOTA D.C.

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos	Número certificado de nacido vivo
DOCUMENTO AUTENTICO	

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos: BELTRAN RODRIGUEZ LUCY ALEXANDRA

Documento de Identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CC 65.770.878	COLOMBIA

Datos del padre

Apellidos y nombres completos: PRADA OREJUELA RICHAR ALEXANDER

Documento de Identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CC 93.394.391	COLOMBIA

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos: PRADA OREJUELA RICHAR ALEXANDER

Documento de Identificación (Clase y número)	Firma
CC 93.394.391	

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos:

Documento de Identificación (Clase y número)	Firma

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos:

Documento de Identificación (Clase y número)	Firma

Fecha de Inscripción	*Nombre y firma del funcionario que autoriza*
Año 2016 Mes MAY Día 05	GASTON FERNANDO CUAN NARANJO - RE Nombre y firma

Reconocimiento paterno	*Nombre y firma del funcionario ante quien se hace el reconocimiento*
Firma	Nombre y firma

ESPACIO PARA NOTAS

- ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO -

DEIXPRES SAS NIT. 900.158.826 | 100238573

FOTOCOPIA AUTENTICA DEL SERIAL ORIGINAL DE REGISTRO CIVIL QUE REPOSA EN

SENA	Versión: 05
	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: PRADA OREJUELA RICHAR ALEXANDER						IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	Bogotá	FECHA	2024-11-22 15:27:41	REGIONAL	Distrito Capital	93394391
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			Cra 30 No 17-25			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:			5853867/2024			

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO		CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	X

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	X	GAITÁN CÓRDOBA JESÚS ALBERTO	Firmado:2024-11-30 13:08:01
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	RUEDA MELO LUÍS ARTURO	Firmado:2024-11-25 10:09:25
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	RINCÓN BARBOSA BRAYAN ALBERTO	Firmado:2024-11-26 10:06:01
ALMACÉN E INVENTARIOS		Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato	-
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	X	NAVARRO GONZÁLEZ RICARDO	Firmado:2024-11-25 14:50:01
CONTABILIDAD	X	MOLANO ZAMIR	Firmado:2024-11-25 10:18:10
TESORERIA	X	GALINDO JIMÉNEZ FÉLIX ENELTO	Firmado:2024-11-25 15:09:53
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	X	GALVIS LOAIZA ÓSCAR MAURICIO	Firmado:2024-12-04 16:47:44
BIBLIOTECA	X	VILLABONA CARDENAS MARJORYE	Firmado:2024-11-25 07:48:31
OTRO-CENTRO LOGÍSTICO	X	PELÁEZ GIRÓN JULIO CÉSAR	Firmado:2024-11-25 15:20:36
OTRO-AMBIENTE GLOBAL	X	CADENA NUÑEZ NANCY LILIAM	Firmado:2024-11-23 21:24:26
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	ALARCÓN ROZO GERMÁN GILBERTO	Firmado:2024-12-04 17:17:49

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS :_____

[redacted]

Firma del Contratista

-Paz y Salvo solicitado por:CONTRATISTA

Nota: Las firmas, fecha e información de este paz y salvo, serán verificadas en la Plataforma por el CEET

	Versión: 05
SENA	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

INSTRUCCIONES PARA OBTENER LIQUIDACIÓN

1. Procesos a realizar para el Grupo Almacén e Inventarios.

GRUPO DE ALMANECES E INVENTARIOS	ENTREGO	
	SI	NO
Equipo de computo con sus accesorios (impresora y escaner)		
Equipos de comunicación (fijos y movilies)		
Moviliario (Sillas, escritorior, archivadores, locker, decansa pies, base para computador, tablero, entre otros)		
Útiles y accesorios de escritorio (cosedora, perforadora, USB devolutivo)		
Equipo de video conferencia: video beam, televisores o monitores (con sus accesorios)		
Demás elementos que le hayan sido entregados para el desempeño de sus funciones		
Apertura cuentas de responsabilidad por faltantes		
Cuenta de Responsabilidad Número:0		
Fecha: 0 - -		

2. Procedimiento Oficina de Sistemas El supervisor del contrato debe registrar el requerimiento en la Mesa de Servicios y relacionar el número del caso en la casilla de la Oficina de Sistemas. (Puede relacionar en un requerimiento a varios cuenta dantes, lo importante es especificar el nombre y la cedula de cada uno de los que finalizan el contrato). Para los responsables en los centros de formación se sugiere que lo firme el encargado de sistemas en representación del grupo el procedimiento seria similar.

Nota: Las firmas, fechas e información de este paz y salvo, serán verificadas en la Plataforma por el CEET

Proceso Gestión del Talento Humano Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista	Versión: 05 Código: GTH- F- 074

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO

NO IMPRIMIR

1. Generalidades

1) El objetivo de este formato es que lo contratistas realicen entrega de bienes e información en el marco de la ejecución contractual .
2) Lo diligencian y trámitan los contratistas en cada una de las areas correspondientes.
3) Se le entrega al supervisor del contrato.

2. Instrucciones para diligenciar las casillas

NOMBRE DE LA CASILLA	INSTRUCCIONES	TENER EN CUENTA
Nombres y Apellidos del contratistas	Registrar nombre completo del contratista	
Ciudad	Hace referencia a la ciudad donde se ejecutó el contrato.	
Fecha	Fecha de diligenciamiento del contrato	
Regional	Regional donde se ejecutó el contrato	
Identificación	No. de identificiación	
Dirección u oficina	Donde se ejecutó el contrato:	
Número y fecha de contrato	Número del contrato consultarlo en SECOP	
Causal de terminación del contrato	Seleccionar alguna de las opciones: Liquidación por mutuo acuerdo, Cesión, Liquidación Anticipada por mutuo acuerdo, Terminacion unilateral	
Dependencia SENA	Dependencia que entrega el visto bueno frente a la entrega de bienes o infomación	
Responsables	Nombres, apellidos y firma del responsable del área que entrega el visto bueno	
Elementos faltantes u obligaciones pendientes	Relacionar con su respectivo valor	
Firma del contratista	Firma del contratista quien entrega los bienes o información realacionada con la ejecución del contrato en refe	

Nota: Trámitar el documento con la hoja 1 de entrega de bienes y la hoja de instrucciones de liquidación.

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB el Sr(a) identificado(a) con CC. 93394391 tiene los siguientes bienes a cargo:

Listado de inventarios:

Regional	Centro	Modulo	Placa	Valor

CANTIDAD DE BIENES A CARGO: 0
VALOR TOTAL: $0,00

El cuentadante adicionalmente se encuentra asociado a los siguientes Nits múltiples:

- 92100000339
- 92100000386
- 92100000550
- 92100000562
- 119210100000570
- 119210100000576

CANTIDAD DE BIENES COMO CUENTADANTE MÚLTIPLE: 0
VALOR TOTAL: $0,00

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

Fecha de emisión del reporte: 7 de Diciembre de 2024 a las 12:36:03