PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, diciembre de 2024.

Señor (a)
JAIRO HERNANDO PORTILLA RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5768967**
Cargo del supervisor PROFESIONAL G02
Dependencia CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACION INDUSTRIAL (CEAI)
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2024

Referencia: No. (CO1.PCCNTR. 5768967) del año (2024)

Diego Julián Hurtado Guevara, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1143845565 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro de Electricidad y Automatización Industrial CEAI, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS VEINTICINCO MIL QUINIENTOS NOVENTA PESOS MCTE ($48.525.590). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de enero por valor de UN MILLON TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS MCTE ($1.339.664) b) Diez (10) cuotas mensuales, iguales, de febrero a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE ($4.465.545) cada una c) Una (01) última cuota correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS MCTE ($2.530.476).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestar servicios como instructor, llevando a cabo acciones de alistamiento, orientación, acompañamiento y evaluación del proceso formativo en los programas de formación regular, complementaria y virtual, además de las otras actividades encomendadas y complementarias alineadas con su objeto contractual.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar todas las actividades relacionadas, derivadas y conexas al proceso de formación profesional conforme las directrices y procedimientos institucionales encaminados a lograr las metas y objetivos trazados en el plan de acción.	Ejecutaré las actividades necesarias o solicitadas para el cumplimiento de los objetivos planteados.	Las evidencias de las actividades de formación se encontrarán en la carpeta de evidencias mensuales.
2	Adelantar las actividades y plan de trabajo concernientes a la ejecución de la formación profesional integral, atendiendo los lineamientos pedagógicos institucionales que permitan garantizar los resultados bajo los estándares de calidad trazados por el SENA.	Realizare las actividades y/o planes correspondientes de las fichas cumpliendo con los lineamientos indiciados.	Los planes y/o actividades se encuentran en el portafolio del instructor debidamente señalados y en orden con sus respectivos formatos
3	Contribuir al fortalecimiento de la generación de conocimiento y a la investigación articulando acciones de la formación profesional con las diferentes áreas, dependencias y/o programas institucionales en el marco de la misionalidad del SENA.	Ejecutaré las acciones que me sean recomendadas o solicitadas para cumplir esta obligación.	Evidencias en la carpeta de evidencias.
4	Generar los documentos, informes, guías, material pedagógico y entregables relacionados con la formación profesional integral atendiendo los procedimientos y sistema de gestión de la entidad.	Realicé las reuniones y transferencias programadas para la planeación de esta obligación	Evidencias en la carpeta o sharepoint online del grupo de instructores donde es guardada y compartida la documentación
5	Participar en las actividades y espacios de formación profesional brindando acompañamiento integral a los aprendices encaminado a garantizar su retención, no deserción y certificación.	Participare en las actividades en los espacios que otorga el SENA y el debido acompañamiento a los aprendices y del equipo ejecutor.	Evidencias en las sesiones de acompañamiento a los aprendices y documentación de seguimiento a los aprendices, también en carpeta de evidencias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicév previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

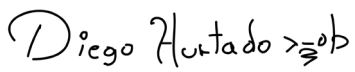
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9476765118 de la planilla, operador aportes en línea y periodo de noviembre del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,



Firma

Diego Julian Hurtado guevara

Contratista

C.C. No. 1143845565

Recibí a satisfacción:

Firma

JAIRO HERNANDO PORTILLA RODRIGUEZ

Supervisor(a) Contrato 5768967 de 2024

Cargo PROFESIONAL G02