Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
	FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PÁGINA	1 de 2
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

Espacio para Radicado

INFORMACIÓN GENERAL

No. DE CONTRATO 2367 FECHA. Día 2 6 Mes 11 Año 2024

OBJETO: Prestar por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno, orientados a apoyar el seguimiento integral de las acciones de planificación y ejecución financiera de los proyectos, planes, programas y estrategias, relacionadas con el fortalecimiento de la seguridad y la convivencia ciudadana, acorde a los fines misionales de la Dirección.

NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O REPRESENTANTE LEGAL: J H O N I S R A F A E L G O N Z A L E Z O R T E G A	
DIRECCIÓN: C R 1 D # 1 2 - 1 5 MALAMBO	TELÉFONO: 3 0 1 4 8 5 6 3 4 6
CÉDULA Y/O NIT: 7 2 . 0 4 7 . 0 8 2 de MALAMBO- ATLANTICO	CORREO ELECTRÓNICO: j h o n i g o n 1 8 @ h o t m a i l . c o m
NOMBRE(S) DEL SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTORES(ES): KAREN ANDREA ESPITIA CASTRO	
DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA CIUDADANA Y GOBIERNO	No. EXTENSIÓN O TELÉFONO:
FECHA DE INICIO DÍA: **2 6** MES: **11** AÑO: **2024**	**FECHA TERMINACIÓN INICIAL** DÍA: **31** MES: **12** AÑO: **2024**
Valor total del contrato $ 9.800.000	Valor desembolso del convenio $ 7.000.000.

VALOR IVA (Cuando aplique)	VALOR FACTURAS (Cuando aplique)	VALOR DESPLAZAMIENTOS (Cuando aplique)	VALOR ADICIÓN (Cuando aplique)	PRÓRROGA (En caso de haberse suscrito, relacionar el término prorrogado)	SUSPENSIÓN	CESIÓN	TERMINACIÓN ANTICIPADA

ASPECTOS ECONÓMICOS

Número de pago	Periodo de pago	Valor a cobrar en el periodo	Pensionado
2	01 al 31 de Diciembre 2024	$7.000.000	Sí___No X
No. Registro(s) presupuestal(es) a afectar: **657924**		No. Subunidad presupuestal: 37-01-01-000 Mininterior Gestión General	
Entidad bancaria BOGOTA		No. de cuenta bancaria 453003287	Tipo de cuenta Ahorros X Corriente_

PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Valor ($)	Periodo Mes	Periodo Año	No. de planilla
EPS	FAMISANAR	$350.000	12	2024	9478537162
FONDO PENSIÓN	COLPENSIONES	$448.000			Se anexan las certificaciones
ARL	POSITIVA	$14.700			

OTROS ASPECTOS ECONÓMICOS

CONCEPTO SUPERVISOR(ES) y/o INTERVENTOR(ES)
(Revaluación del Proveedor)

Evalúe al contratista/proveedor teniendo en cuenta las siguientes convenciones:

3. Siempre 2. Casi siempre 1. Nunca

Lea los criterios que se presentan a continuación y con base a la gestión desarrollada por el contratista/ proveedor, incluya la calificación que sea pertinente.

Ítem	Categoría	Criterios de Evaluación.	Calificación
1	Cumplimiento	Presenta sus cuentas de cobro de acuerdo con la periodicidad establecida en el contrato.	
2	Responsabilidad	Presentar los informes y/o soportes que le sean requeridos por elsupervisor.	
3	Oportunidad	Atiende oportunamente los requerimientos hechos por el supervisor, en relación con el objeto y a las obligaciones específicas de su contrato.	

4	Calidad	Las obligaciones específicas, se desarrollan bajo las especificaciones técnicas o calidad requeridas.	
5	SG-SST	Acató los lineamientos e instrucciones en matrería de Seguridad y Salud en el Trabajo, dispuestos por la Entidad.	

Informes Publicados en SECOP II

Se validó la publicación de los informes de ejecución del Contrato en la plataforma SECOP II, conforme a lo dispuesto en el literal g) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014 y el Artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto 1081 de 2015.

NOTA: Para el pago final se debe anexar el soporte con el histórico de los informes cargados en el SECOP II.

OBSERVACIONES

(Novedades adicionales)

Indicar las novedades adicionales que se crea necesario informar el Contratista y/o Supervisor(es)/Interventor (es)

CONCEPTO SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTOR(ES)

(Aplica solo para pago final)

El Supervisor, hace constar que el contratista CUMPLE (____) NO CUMPLE (____) con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales, como consta en los informes, y ejecutó el mismo en un porcentaje del_____**.**

Por lo anterior se deja constancia que:

1. Se canceló la suma de $_____conforme a la cláusula_____del contrato.
2. Existe saldo a favor del contratista por la suma de $ _____
3. El contratista deberá reintegrar al Ministerio la suma de $_____
4. El valor de la cesión es de $_____
5. El Ministerio debe liberar la suma de $

FIRMA RESPONSABLE:

_____

KAREN ANDREA ESPITIA CASTRO
Profesional Universitario Código 2004
Grado 5 Cargo Supervisor

Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	06
	FORMATO	MATRIZ CONCEPTO Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS CONTRACTUALES Y DEDUCCIONES ANEXO 5	PÁGINA	1 DE 1
			VIGENTE DESDE	06/09/2023

COPIA CONTROLADA

CUMPLIMIENTO CONTRATO No. 2367 de 2024 CON EL MINISTERIO DEL INTERIOR (1)

OBJETO DEL CONTRATO: (1) : Prestar por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno, orientados a apoyar el seguimiento integral de las acciones de planificación y ejecución financiera de los proyectos, planes, programas y estrategias, relacionadas con el fortalecimiento de la seguridad y la convivencia ciudadana, acorde a los fines misionales de la Dirección.

CONTRATISTA: (3)	INTERVENTOR(ES) Y/O SUPERVISOR(ES): (4)	PERIODO: (5)
JHONIS RAFAEL GONZALEZ ORTEGA	KAREN ANDREA ESPITIA CASTRO	01 AL 31 DE DICIEMBRE 2024

No.	OBLIGACIONES (7)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (15)	PRODUCTO ENTREGADO/ ACTIVIDADES DESARROLLADAS (1)	OBSERVACIONES (0)
1	Apoyar a la Dirección en las actividades de seguimiento, planificación y ejecución financiera de los planes, programas y proyectos relacionadas con el fortalecimiento de la seguridad y la convivencia ciudadana, acorde a los fines misionales de la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno	100%	capacitación acerca de la cartilla del fondo de seguridad y convivencia ciudadana FONSECON de diciembre del 2023, y así tener conocimiento de donde salen los recursos para los proyectos y programas encaminados a fortalecer la seguridad y la convivencia ciudadana, fue importante conocer que estos recursos son recaudados por el 5% de los contratos de obras públicas, y el 2,5 por mil del recaudo bruto de las concepciones de vías de comunicación terrestres o fluviales, como también conocimos de las etapas y el listado de los requisitos que se deben tener en cuenta para presentar los proyectos de infraestructura de seguridad.	Durante el periodo de ejecución del mes de noviembre no fue requerida esta actividad
2	Brindar apoyo en la generación de reporte que identifique el avance de la ejecución financiera de los proyectos de inversión encaminados al fortalecimiento de la seguridad y la convivencia ciudadana en el territorio nacional.	100%	Durante el periodo de ejecución del mes de noviembre no fue requerida esta actividad	Durante el periodo de ejecución del mes de noviembre no fue requerida esta actividad
3	Apoyar a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno, en la formulación e implementación de estrategias del proyecto de inversión para el fortalecimiento de la convivencia y seguridad ciudadana a nivel nacional	100%	Atendiendo recomendaciones por parte de Maria Camila Ballesteros, con el fin de fortalecer conocimiento para el buen desempeño de mis obligaciones, era importante saber acerca de la modificación de la estructura del ministerio del interior consagradas en el decreto 1152 del 8 de julio 2022 y la resolución 1255 del 04 agosto 2022,y de esta manera brindar apoyo y estrategias para dar respuestas oportunas en la implementación de los proyectos de inversión para el fortalecimiento de la convivencia y seguridad ciudadana a nivel nacional con una buena planificacion.	Durante el mes de noviembre de 2024, recibí capacitación por María Fernanda Ramírez, sobre temas relacionados con los planes integrales de seguridad, convivencia ciudadana y el cumplimiento de los mismos
4	4. Acompañar a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno en las reuniones, mesas de trabajo relacionadas con los programas y proyectos de inversión encaminados a la prevención y atención de conflictos en materia de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Orden Público	100%	Durante el periodo de ejecución del mes de noviembre no fue requerida esta actividad	Durante el periodo de ejecución del mes de noviembre no fue requerida esta actividad
5	5. Apoyar en la estructuración de documentos que den respuesta a requerimientos, solicitudes, consultas, formuladas por las entidades del orden nacional, organismos de control o ciudadanía en general, que guarden relación con las funciones asignadas a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno.	100%	Durante el periodo de ejecución del mes de noviembre no fue requerida esta actividad	Durante el periodo de ejecución del mes de noviembre no fue requerida esta actividad
6	6. Organizar el archivo documental en físico o en magnético según corresponda de los trámites que le sean asignados y hacer entrega del mismo al supervisor.	100%	Durante el periodo de ejecución del mes de noviembre no fue requerida esta actividad	Durante el periodo de ejecución del mes de noviembre no fue requerida esta actividad
7	r. 7. Las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual.	100%	Durante el periodo de ejecución del mes de noviembre no fue requerida esta actividad	Durante el periodo de ejecución del mes de noviembre no fue requerida esta actividad

(10) SOLICITUD DE DEDUCCIONES SEGÚN ARTÍCULO 387 DEL E.T. Y ARTÍCULO 2 DEL DECRETO 0099 DE 2013 Y DEMÁS NORMAS VIGENTES

A. **POR DEPENDIENTES:** (ver instrucciones) ☐ SÍ ☑ NO solicito deducción por dependientes. (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo *mcortes@mininterior.gov.co*)

B. **POR CONCEPTO DE INTERESES O CORRECCIÓN MONETARIA EN CRÉDITOS DE VIVIENDA:** *(Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co)*

☐ SÍ ☑ NO Compartido ☐ SÍ ☑ NO Porcentaje Participación _____

C. **POR MEDICINA PREPAGADA:** *(Remitir certificado con anterioridad una sola vez, al correo mcortes@mininterior.gov.co , Informar a este correo novedades de retiro de ser necesario).*

D. **POR RENTAS EXENTAS-APORTES VOLUNTARIOS:** *(Adjuntar la certificación en la cuenta de cobro como anexo cuando sea necesario)*

KAREN ANDREA ESPITIA CASTRO
Profesional Universitario Código 2004
Grado 5 Cargo Supervisor

JHONIS RAFAEL GONZALEZ ORTEGA
CONTRATISTA

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 72047082		GONZALEZ ORTEGA JHONIS RAFAEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 1D 12 15	MALAMBO-ATLANTICO	3115414268	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-12	2024-12	1102907691	9478537162	I	2025/01/22	2024/12/05	NEQUI	0	$812,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,800,000	$448,000			$2,800,000	$350,000			$0	$0			$2,800,000	$14,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,800,000	$448,000			$2,800,000	$350,000			$0	$0			$2,800,000	$14,700		$0	$0
Ciudad: MALAMBO Depto: ATLANTICO (1 Afiliados)					$2,800,000	$448,000			$2,800,000	$350,000			$0	$0			$2,800,000	$14,700		$0	$0
1	CC 72047082	GONZALEZ JHONIS	25-14	30	$2,800,000	$448,000	EPS017	30	$2,800,000	$350,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,800,000	$14,700	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$2,800,000	$448,000			$2,800,000	$350,000			$0	$0			$2,800,000	$14,700		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 72047082		GONZALEZ ORTEGA JHONIS RAFAEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 1D 12 15	MALAMBO-ATLANTICO	3115414268	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-12	2024-12	1102907691	9478537162	I	2025/01/22	2024/12/05	NEQUI	0	$812,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$448,000	$0	$0	$448,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$448,000	$0	$0	$448,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$14,700	$0	$0	$14,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$14,700	$0	$0	$14,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$350,000	$0	$0	$350,000
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$350,000	$0	$0	$350,000
TOTAL				1	$812,700	$0	$0	$812,700

CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) JHONIS RAFAEL GONZALEZ ORTEGA identificado(a) con CC 72047082 se encuentra afiliado(a) a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

Fecha de Activación de	17/10/2024
Estado de la Afiliación:	SUSPENDIDO
IPS:	CENTRO DE ATENCION EN SALUD CAFAM BARRANQUILLA PRADO
Categoría:	A

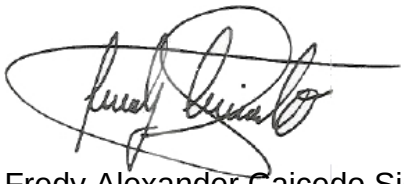
La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en QUIEN , a los 05 días del mes diciembre del 2024 .

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,



Fredy Alexander Caicedo Sierra

Director Operaciones Comerciales

EPS FAMISANAR S.A.S.

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **JHONIS RAFAEL GONZALEZ ORTEGA** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **72047082,** se encuentra afiliado/a desde **29/01/1996** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 05 de diciembre de 2024.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **JHONIS RAFAEL GONZALEZ ORTEGA** identificado con **CC** No. **72047082**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
MINISTERIO DEL INTERIOR - NI. 830114475	**Fecha de inicio de cobertura:** 27/11/2024 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Fecha de inicio de Contrato:** 26/11/2024 **Fecha fin de Contrato:** 31/12/2024 **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Clase de Riesgo:** 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202401022159750.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 5 días del mes de diciembre de 2024.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Positiva Compañía de Seguros S.A.
Nit: 860.011.153-6 · **Línea gratuita nacional:** 01-8000-111-170 **Teléfono:** (601) 330-7000
Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo Rincón · defensordelcliente@positiva.gov.co
Carrera 11A No 96 - 51 Oficina 206 Bogotá. Teléfono: (601) 610 8164

Bogotá, D.C, Diciembre de 2024

CUENTA DE COBRO
N.º 2 de 2024

MINISTERIO DEL INTERIOR
NIT: 830.114.475-6

DEBE A:

JHONIS RAFAEL GONZALEZ ORTEGA
CC. N.º 72.047.082 de Malambo-Atlántico

La suma de **SIETE MILLONES DE PESOS ($ 7.000.000) MCTE**

CONCEPTO: Pago de honorarios y servicios pactados del Contrato de Prestación de Servicios N.º 2367 de 2024, para el periodo del 01 de diciembre al 31 de diciembre de 2024.

OBJETO DEL CONTRATO: "Prestar por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno, orientados a apoyar el seguimiento integral de las acciones de planificación y ejecución financiera de los proyectos, planes, programas y estrategias, relacionadas con el fortalecimiento de la seguridad y la convivencia ciudadana, acorde a los fines misionales de la Dirección.



JHONIS RAFAEL GONZALEZ ORTEGA
CC. N.º 72.047.082 de Malambo-Atlántico

Por favor consignar en la Cuenta de Ahorros N.º 453003287 Del banco de Bogotá cuenta de ahorros**.**

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141144361882

(415)7707212489984(8020) 000014114436188 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
7 2 0 4 7 0 8 2	9	Impuestos de Barranquilla 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	7 2 0 4 7 0 8 2	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Atlántico 0 8	Malambo 4 3 3

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
GONZALEZ	ORTEGA	JHONIS	RAFAEL

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Atlántico 0 8	Malambo 4 3 3

41. Dirección principal
CR 1 D 12 15 BRR EL CARMEN

42. Correo electrónico jhonigon18@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 0 1 4 8 5 6 3 4 5	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 4 9 0	2 0 1 8 0 7 2 7							

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	2	2	4	9																						

22- Obligado a cumplir deberes formales a

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024 - 11 - 19 / 10 : 13: 44

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre GONZALEZ ORTEGA JHONIS RAFAEL

985. Cargo CONTRIBUYENTE

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

FUNCIONARIOS: [ ] CONTRATISTAS: [ ]

Por medio de la presente se certifica que **JHONIS RAFAEL GONZALEZ ORTEGA** , identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **72047082**, quien se retiró del Ministerio y venía desempeñándose como **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**, prestando sus servicios en **DIRECCIÓN DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA CIUDADANA Y GOBIERNO** , efectúo la respectiva entrega de los bienes devolutivos que se encontraban a su cargo, por lo cual el funcionario del grupo de almacén de la Subdirección Administrativa y Financiera, hace entrega del respectivo formato de paz y salvo emitido por el sistema de inventarios de la entidad; así mismo para el traspaso de la información que tiene bajo su custodia en el ejercicio de sus funciones, hace entrega del "Formato Único de Inventario Documental – FUID GP-F-02", debidamente diligenciado y firmado por el superior inmediato o supervisor de contrato.

También efectuó la entrega de los documentos y equipo de cómputo y programas de sistemas, archivos físicos y lógicos a su cargo, dando cumplimiento al precepto contenido en el artículo 15 de la ley 594 de 2000, el cual preceptúa: "Los servidores al desvincularse de las funciones titulares, entregarán los documentos y archivos a su cargo, conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades".

De igual manera hizo la respectiva entrega a la Subdirección de Gestión Humana del carné que lo acreditaba como funcionario(a) de este Ministerio, junto con el formulario debidamente diligenciado de Declaración Juramentada de Bienes y Rentas, y se realiza la verificación por parte del Grupo de Viáticos de que no tiene legalizaciones de comisión pendientes.

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL.

Los contratistas deberán hacer entrega del carné a la Subdirección de Gestión Contractual.

Para contratos en ejecución: El funcionario o contratista saliente que funja como supervisor de contratos o convenios deberá contar el Vo Bo que certifica que realizó el debido trámite de cambio de supervisión.

Para contratos y/o convenios que requieran ser liquidados: El funcionario o contratista saliente que este delegado como supervisor de contrato y/o convenio deberá contar con el Vo Bo que certifica que radicó el proyecto de acta de liquidación de contratos o convenios junto con los respectivos soportes a la Subdirección de Gestión Contractual.

Para contratistas: No se requiere la firma de la Subdirección Administrativa y Financiera.

Por consiguiente, se expide la presente certificación en la ciudad de Bogotá D.C., el 31 diciembre 2024

Responsable Subdirección Administrativa y Financiera	
	Entrega de elementos devolutivos (Si aplica)

Responsable Subdirección de Gestión Humana	
	Viáticos y Gastos de Viaje

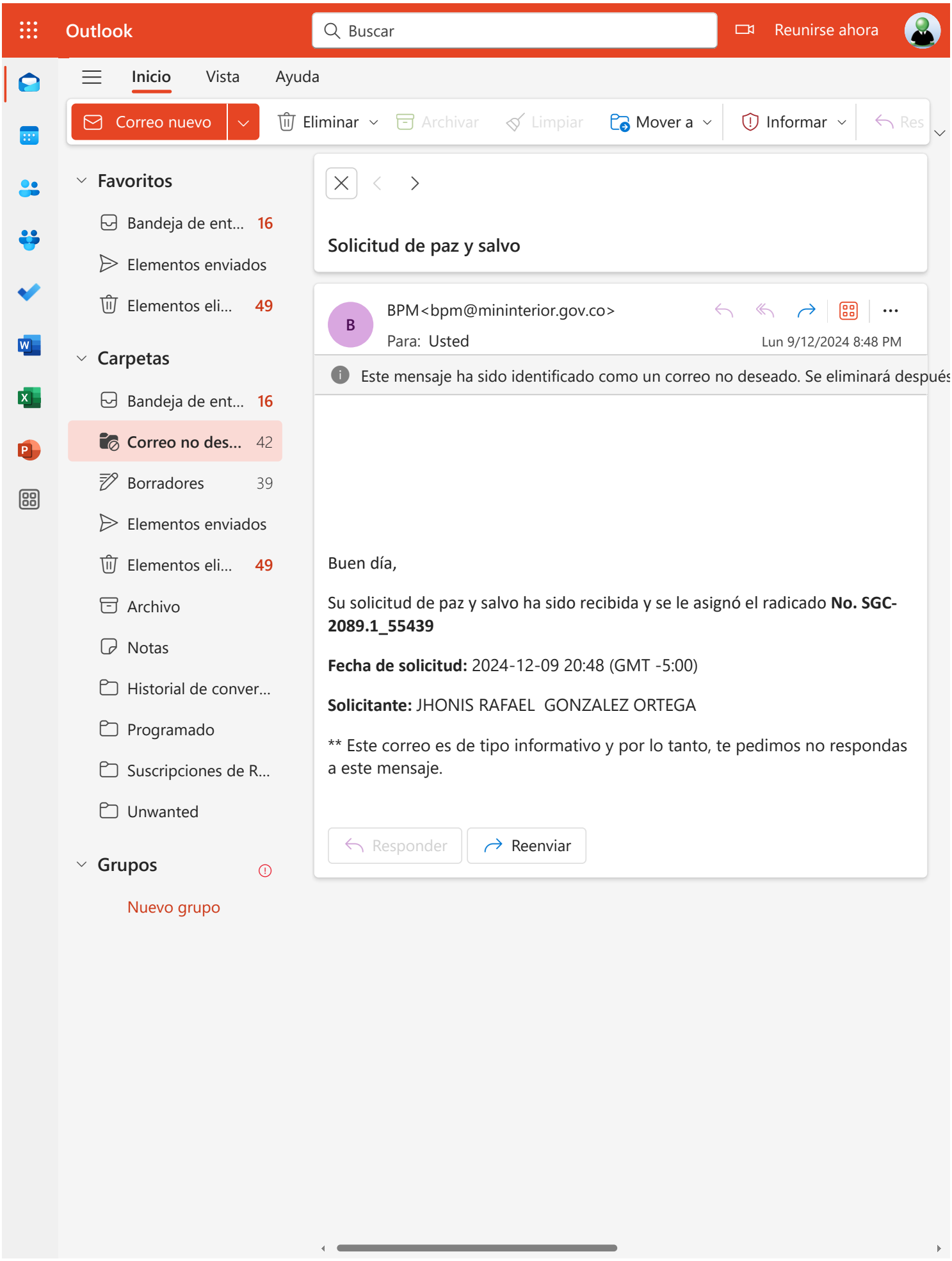
Responsable Subdirección de Gestión Contractual	
	Devolución carné (Si aplica)
	Formato de entrega y recibo de la supervisión

1. Formato único de Inventario Documental https://www.mininterior.gov.co/content/anexo-02-formato-unico-de-inventario-documental-gp-f-02
2. Formato paz y salvo bienes devolutivos emitido por el sistema de inventarios del Grupo de Almacén de la Entidad
3. Formato de publicación proactiva Declaración de Bienes y Renta y Registro de Conflicto de Interés https://www.funcionpublica.gov.co/ley-transparencia-web/

	(elaborado por el interventor y/o supervisor saliente y entrante) (Si aplica)
	Proyecto acta de liquidación, junto con los soportes del trámite (Si aplica)

Responsable Supervisor	
	Inventario documental (FUID) (Si aplica)
	Histórico de los informes cargados en el SECOP II.
	Declaración Juramentada de Bienes y Rentas y/o cumplimiento de la Ley 2013 de 2019
	Reporte del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo - SGDEA
	Solicitud de BACKUP del correo institucional

1. Formato único de Inventario Documental https://www.mininterior.gov.co/content/anexo-02-formato-unico-de-inventario-documental-gp-f-02
2. Formato paz y salvo bienes devolutivos emitido por el sistema de inventarios del Grupo de Almacén de la Entidad
3. Formato de publicación proactiva Declaración de Bienes y Renta y Registro de Conflicto de Interés https://www.funcionpublica.gov.co/ley-transparencia-web/


Outlook
Buscar
Reunirse ahora
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Limpiar
Mover a
Informar
Favoritos
Bandeja de ent... 16
Elementos enviados
Elementos eli... 49
Carpetas
Bandeja de ent... 16
Correo no des... 42
Borradores 39
Elementos enviados
Elementos eli... 49
Archivo
Notas
Historial de conver...
Programado
Suscripciones de R...
Unwanted
Grupos
Nuevo grupo
Solicitud de paz y salvo
B
BPM<bpm@mininterior.gov.co>
Para: Usted
Lun 9/12/2024 8:48 PM
Este mensaje ha sido identificado como un correo no deseado. Se eliminará después
Buen día,
Su solicitud de paz y salvo ha sido recibida y se le asignó el radicado No. SGC-2089.1_55439
Fecha de solicitud: 2024-12-09 20:48 (GMT -5:00)
Solicitante: JHONIS RAFAEL GONZALEZ ORTEGA
** Este correo es de tipo informativo y por lo tanto, te pedimos no respondas a este mensaje.
Responder
Reenviar