Bogotá, 30 de diciembre de 2024

Doctor
WILLIAN ALIRIO FUENTES CABALLERO
Director

ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO No. 0499 DE 2024 — PERIODO 01 al 30 de diciembre de 2024.

En condición de contratista presento informe mensual de actividades, de acuerdo con las obligaciones específicas del contrato relacionado en el asunto suscrito con la Personería de Bogotá, así:

Objeto: Prestación de servicios personales para apoyar las actividades relacionadas con el acompañamiento en la organización de los archivos de gestión de la entidad dentro del marco del proyecto de inversión 7719.

Obligaciones específicas:

De conformidad con la obligación **3.1**, Se realiza el diligenciamiento diario del indicador del periodo comprendido entregado al supervisor del contrato.

De conformidad con la obligación **3.2**, Se cumplió con el cronograma de actividades, en las dependencias asignadas.

De conformidad con la obligación **3.3**, Se realiza revisión y corrección de los expedientes, dando el visto bueno de los procesos técnicos ya aplicados, en la oficina de Personería Delegada Para la Potestad Disciplinaria III.

De conformidad con la obligación **3.4**, Se cumplió con la revisión de la siguiente manera:

Se realizó la elaboración de 12 hojas de control y 12 constancias en la oficina, Personería Delegada Para la Potestad Disciplinaria III.

De conformidad con la obligación **3.5**, Se realizó control de calidad y posteriormente la actualización en el FUID de 42 carpetas.

De conformidad con la obligación **3.6**, se cumplió con la actividad de implementación de TRD, identificando la oficina productora, serie, subserie, tipos documentales, retención y disposición final.

De conformidad con la obligación **3.8**, se cumplió con el proceso de apoyo en la implementación al interior de la entidad de los instrumentos archivísticos vigentes.

Se anexa documento que soporta las actividades realizadas en el periodo comprendido, incluida la tabla de producción semanal con las actividades realizadas.

Con relación a las obligaciones generales del presente contrato de prestación de servicios, se da cumplimiento a las mismas, a la normatividad ambiental y de calidad vigentes en la Entidad.

PAGO DE APORTES A SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL N° 9477693182 Y 9478594 Pagadas el día 06 de diciembre de 2024.

VALOR A COBRAR: La suma de: $3.360.000. tres millones trecientos sesenta mil pesos m/cte. Favor consignar en la cuenta de ahorros No. 24072080076 del Banco caja social.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día 30 de diciembre de 2024.

Cordialmente:



LYNA MARIA BERMUDEZ BUITRAGO
C.C. 1.023.923.029 Contratista

Bogotá, 30 de diciembre 2024

Doctor
WILLIAM ALIRIO FUENTES CABALLERO
Supervisor

ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO No. 0499 de 2024.

En condición de contratista presento informe detallado de las actividades asignadas que fueron realizadas y aquellas que se encuentran en proceso, de acuerdo con las obligaciones específicas del contrato relacionado en el asunto.

- ✓ Durante el 15 de agosto al 18 de agosto se prestó apoyo a la oficina Dirección de Investigaciones Especiales y Apoyo Técnico, realizando los procesos de:

- Ordenación
- Foliación
- Marcación de cajas y carpetas
- Hojas de control
- Constancias de re foliación
- Actualización de FUID.

Se cumplió con el total de inventario y queda listo para realizar transferencia documental primaria.

- ✓ Durante el 21 de octubre al 27 de noviembre de 2024 se prestó apoyo a la oficina de Control Interno Disciplinario, realizando los procesos de:

- Ordenación
- Foliación
- Marcación de cajas y carpetas
- Hojas de control
- Constancias de re foliación
- Actualización de FUID.
-

Se cumplió con el total de inventario y queda listo para realizar transferencia documental primaria.

- ✓ Durante el 28 y 29 de noviembre se prestó apoyo a la oficina de Personería Delegada Para la Potestad Disciplinaria II, realizando los procesos de:

- Ordenación
- Foliación
- Marcación de cajas y carpetas
- Hojas de control
- Constancias de re foliación
- Actualización de FUID.

- ✓ Durante el 02 de diciembre al 06, se prestó apoyo a la oficina de Personería Delegada Para la Potestad Disciplinaria III, realizando los procesos de:

- Ordenación
- Foliación
- Marcación de cajas y carpetas
- Hojas de control
- Constancias de re foliación
- Actualización de FUID.

En mi calidad de contratista de la entidad y en atención a las directrices impartidas para el cierre de la vigencia 2024, me comprometo con el supervisor del contrato y la entidad a dar cumplimiento a la totalidad de las obligaciones contractuales a mi cargo, hasta la fecha de finalización del plazo de ejecución del mismo, so pena de los descuentos y sanciones pertinentes en caso de incumplimiento de mi parte.

Cordialmente:



LYNA MARIA BERMUDEZ BUITRAGO
C.C. 1.023.923.029 Contratista

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	HOJA DE CONTROL	Código: 12-FR-08	
		Versión: 4	Página:01
		Vigente desde: 15/02/2024	

Dependencia productora:	PERSONERIA DELEGADA PARA LA POTESTAD DISCIPLINARIA III
Serie (según TRD):	PROCESOS
Subserie (según TRD):	PROCESOS DISCIPLINARIOS ORDINARIOS
Asunto:	EXPEDIENTE 305404 - 2016 SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

Esta hoja no requiere foliación, se ubica al inicio de la carpeta y se elaborará una sola por expediente, sea que éste se componga de uno o varios tomos. Se sugiere que para la transferencia documental la hoja de control sea diligenciada en digital. Si su diligenciamiento es a mano debe ser en mayúsculas sostenida, en letra legible, sin tachones ni enmendaduras.

#	Fecha del documento (dd-mm-aaaa)	Descripción del documento (Tipología documental según TRD, radicación de ingreso - salida)	Rango de folios		Observaciones
			Desde	Hasta	
	17-09-2020	CERTIFICADO DE COMUNICACIÓN ELECTRONICA 472	369	371	
	17-09-2020	CITACION PARA NOTIFICACION TERMINACION ARCHIVO EXONERACION CON RADICADO 2020EE326065	372		
	17-09-2020	CERTIFICADO DE COMUNICACIÓN ELECTRONICA 472	373	375	
	17-09-2020	CITACION PARA NOTIFICACION TERMINACION ARCHIVO EXONERACION CON RADICADO 2020EE326075	376		
	17-09-2020	CERTIFICADO DE COMUNICACIÓN ELECTRONICA 472	377	379	
	17-09-2020	CERTIFICADO DE COMUNICACIÓN ELECTRONICA 472	380		
	17-09-2020	CITACION PARA NOTIFICACION TERMINACION ARCHIVO EXONERACION CON RADICADO 2020EE326071	389		
	17-09-2020	CERTIFICADO DE COMUNICACIÓN ELECTRONICA 472	382	384	
	17-09-2020	CERTIFICADO DE COMUNICACIÓN ELECTRONICA 472	385		
	17-09-2020	CITACION PARA NOTIFICACION TERMINACION ARCHIVO EXONERACION CON RADICADO 2020EE326073	386		
	17-09-2020	CERTIFICADO DE COMUNICACIÓN ELECTRONICA 472	387	389	
	17-09-2020	CERTIFICADO DE COMUNICACIÓN ELECTRONICA 472	390		
	17-09-2020	CITACION PARA NOTIFICACION TERMINACION ARCHIVO EXONERACION CON RADICADO 2020EE326077	391		
	17-09-2020	CERTIFICADO DE COMUNICACIÓN ELECTRONICA 472	392	394	
	17-09-2020	CERTIFICADO DE COMUNICACIÓN ELECTRONICA 472	395		
	17-09-2020	CITACION PARA NOTIFICACION TERMINACION ARCHIVO EXONERACION CON RADICADO 2020EE326081	417		
	29-09-2020	TRASLADO AUTORIZACION NOTIFICACION	405	406	
	29-09-2020	TRASLADO NOTIFICACION TERMINACION DE PROCEDIMIENTO	407		
	29-09-2020	TRASLADO CON RADICADO 2020ER0102713	416		
	30-09-2020	CERTIFICADO DE COMUNICACIÓN ELECTRONICA 472	408	409	
	30-09-2020	CERTIFICADO DE COMUNICACIÓN ELECTRONICA 472	410	411	
	02-10-2020	NOTIFICACION POR ESTADO N	412		
	05-10-2020	CONSTANCIA DE EJECUTORIA	413		
	22-10-2020	COMUNICACIÓN TERMINACION ARCHIVO CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO CON RADICADO 2020EE205477	414		
	22-10-2020	COMUNICACIÓN TERMINACION ARCHIVO CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO CON RADICADO 2020EE205478	415		
	22-01-2021	TRASLADO SOLICITUD	419		
	27-01-2021	COMUNICACIÓN	418		
	12-02-2021	TRASLADO SOLICITUD	420	421	
	02-03-2021	COMUNICACIÓN GENERAL 2021EE0364051	422		

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el repositorio oficial de la Personería de Bogotá, D. C.

CONSTANCIA

De acuerdo a lo dispuesto en la Ley 594 de 2000 *"Ley General de Archivos"*, el Acuerdo 038 de 2002 del Archivo General de la Nación y demás normativa concordante, mediante el cual se establecen las responsabilidades de los servidores públicos relacionadas con *"la organización, conservación, uso y manejo de los documentos"* y teniendo en cuenta lo establecido en el Manual de Gestión Documental (*código 12-MN-01, versión 5*), el cual indica las pautas correctas para la organización de los archivos de gestión que sean susceptibles de transferencia documental primaria hacia el Archivo Central y solo para efectos del mismo, acorde con la TRD respectiva, se implementaron las siguientes aclaraciones y/o acciones correctivas:

1. Elaboración de la Hoja Control de Documentos en Expedientes, Código 12-FR-08 Versión 4, dejando la anterior como soporte documental.
2. Se realizó refoliación del **expediente 759065-2019**, iniciando desde el folio **45** hasta su culminación, como aparece identificado en la parte superior derecha.
3. Se organizó la cronología de los siguientes documentos:

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	Nro. FOLIOS	FOLIACIÓN INICIAL	FOLIACIÓN FINAL
CONSTANCIA SECRETARIAL DE TRAMITE	1	44	45
NOTIFICACION POR EDICTO PROCESO ORDINARIO N 149	3	45-47	46-48
CONSTANCIA SECRETARIAL ENTREGA EXPEDIENTE A DELEGADA	1	48	49
COMUNICACIÓN GENERAL CON RADICADO 2021EE0358773	1	49	50
REITERACION DE PRUEBAS	2	50-51	51-52
CERTIFICADO DE COMUNICACIÓN ELECTRONICA 472	1	52	53
REMISION CON RADICADO 2021ER0133377	1	53	54
ANEXO DE REMISION CON RADICADO 2021ER0133377	1	54	55
AUTO DE ARCHIVO N 283	8	55-62	56-63
COMUNICACIÓN AL QUEJOSO ARCHIVO TERMINACION EXONERACION CON RADICADO 2021EE0408642	1	63	64
CITACION PARA NOTIFICACION TERMINACION ARCHIVO EXONERACION CON RADICADO 2021EE0408632	1	64	65
CITACION PARA NOTIFICACION TERMINACION ARCHIVO EXONERACION CON RADICADO 2021EE0408635	1	65	66
CERTIFICADO DE COMUNICACIÓN ELECTRONICA 472	1	66	67
CERTIFICADO DE COMUNICACIÓN ELECTRONICA 472	1	67	68
CERTIFICADO DE COMUNICACIÓN ELECTRONICA 472	1	68	69
NOTIFICACION POR ESTADO N 783	1	69	70
CONSTANCIA DE EJECUTORIA	1	70	71

***Nota**: Se hace claridad que no se eliminó ningún documento del expediente, únicamente se organizó su cronología, por lo tanto, conserva su validez jurídica, evitando cualquier posible materialización del riesgo de la seguridad de la información.*

Aviso de privacidad: Sus datos personales serán tratados conforme a la Política de Tratamiento de Datos Personales, que podrá ser consultada en www.personeriabogota.gov.co

CONSTANCIA

Es importante aclarar que el Gestor Documental realiza esta labor con la documentación física evidenciada dentro del expediente, la existencia o falta de documentos que no fueron relacionados en la hoja de control inicial, le corresponde al abogado que llevó el proceso y es exclusivamente su responsabilidad, de acuerdo con el marco normativo de la Ley 1952 de 2019 en los términos de vigencia, reserva legal, prescripción o caducidad de las acciones legales y técnicas que recaen sobre los documentos.

Las políticas y procedimientos establecidos para la transferencia documental, desde los archivos de gestión al Archivo Central de la Personería de Bogotá, D.C., son de obligatorio cumplimiento para los funcionarios de todas las dependencias de la entidad.

Dado en Bogotá D.C., a los 02 días del mes de diciembre del año (2024).

Nombre: NELSON CASTAÑEDA MUÑOZ
Cargo: Personero delegado (E)
Dependencia: Personería Delegada para la Potestad Disciplinaria III

Nombre: LYNA MARIA BERMUDEZ BUITRAGO
Cargo: Contratista
Dependencia: Subdirección de Gestión Documental y Recursos Físicos

Elaboró: Lyna Maria Bermudez Buitrago – Subdirección de Gestión Documental y Recursos Físicos
Aprobó: Nelson Castañeda Muñoz- Personería Delegada Para la Potestad Disciplinaria III

Aviso de privacidad: Sus datos personales serán tratados conforme a la Política de Tratamiento de Datos Personales, que podrá ser consultada en www.personeriabogota.gov.co

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - FUID	Código: 12-FR-06
		Versión: 04 Página: 1
		Vigente desde: 6/09/2024

ENTIDAD PRODUCTORA: PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D.C.				REGISTRO DE ENTRADA			
UNIDAD ADMINISTRATIVA: PERSONERIA AUXILIAR		Código	11000	AÑO	MES	DÍA	No. T
OFICINA PRODUCTORA: OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO		Código	11300	2024	9	25	
OBJETO: TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA VIGENCIA 2021				*No T: Número de transferencia*			

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCIÓN		FECHAS EXTREMAS		SOPORTE										UBICACIÓN		NOTAS
							PAPEL			FOLIOS		OTRO		ELECTRÓNICO					
			IDENTIFICADOR	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	No. CAJA	No. CARPETA	TOMO	FOLIO INI-FIN	TOTAL FOLIOS	TIPO	CANTIDAD	UBICACIÓN	CANTIDAD	TAMAÑO	ESTANTE O MUEBLE	BANDEJA O ENTREPAÑO	
1		DECISIONES INHIBITORIAS	INH-86304-2019	INH-86304-2019 DECISIÓN INHIBITORIA OCID	19-dic-2019	04-sep-2020	1	1	1DE1	1 - 19	019	NO	0	No aplica	000	000	No aplica	No aplica	NINGUNA
2		DECISIONES INHIBITORIAS	INH-763147-2019	INH-763147-2019 DECISIÓN INHIBITORIA OCID	10-oct-2019	21-oct-2020	1	2	1DE1	1 - 33	033	NO	0	No aplica	000	000	No aplica	No aplica	NINGUNA
3		DECISIONES INHIBITORIAS	INH-764481-2019	INH-764481-2019 DECISIÓN INHIBITORIA OCID	28-nov-2019	11-sep-2020	1	3	1DE1	1 - 13	013	NO	0	No aplica	000	000	No aplica	No aplica	NINGUNA
4		DECISIONES INHIBITORIAS	INH-778636-2019	INH-778636-2019 DECISIÓN INHIBITORIA OCID	31-dic-2019	14-sep-2020	1	4	1DE1	1 - 38	038	NO	0	No aplica	000	000	No aplica	No aplica	NINGUNA
5		DECISIONES INHIBITORIAS	INH-2590971-2019	INH-2590971-2019 DECISIÓN INHIBITORIA OCID	17-oct-2019	20-oct-2020	1	5	1DE1	1 - 9	009	NO	0	No aplica	000	000	No aplica	No aplica	NINGUNA
6		DECISIONES INHIBITORIAS	INH-83094-2020	INH-83094-2020 DECISIÓN INHIBITORIA OCID	06-jul-2020	04-nov-2020	1	6	1DE1	1 - 4	004	NO	0	No aplica	000	000	No aplica	No aplica	NINGUNA
7		DECISIONES INHIBITORIAS	INH-2765098-2020	INH-2765098-2020 DECISIÓN INHIBITORIA OCID	08-jun-2020	07-jul-2020	1	7	1DE1	1 - 17	017	NO	0	No aplica	000	000	No aplica	No aplica	NINGUNA
8		DECISIONES INHIBITORIAS	INH-2765608-2020	INH-2765608-2020 DECISIÓN INHIBITORIA OCID	09-jun-2020	06-nov-2020	1	8	1DE1	1 - 7	007	NO	0	No aplica	000	000	No aplica	No aplica	NINGUNA
9		DECISIONES INHIBITORIAS	INH-2788185-2020	INH-2788185-2020 DECISIÓN INHIBITORIA OCID	24-jul-2020	06-nov-2020	1	9	1DE1	1 - 10	010	NO	0	No aplica	000	000	No aplica	No aplica	NINGUNA

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Win

CUADRO INDICADOR DE PRODUCCIÓN - EQUIPO INTERVENCIÓN AG

NOMBRE: LYNA BERMUDEZ

NÚMERO CONTRATO (OPS): 0499

DEPENDENCIA A APOYAR: PERSONERIA DELEGADA PARA LA ROTESTAD DISCIPLINARIA II Y III

N° ORDEN	FECHA	VIGENCIA	# CONSECUTIVO DE CAJA	INTERVENCIÓN EN: (CANTIDADES)			ACTIVIDADES DESARROLLADAS																							
				# DE CAJA INTERVENIDA	# CARPETAS	# FOLIOS	CLASIFICACIÓN			ORGANIZACIÓN, LIMPIEZA Y DEPURACIÓN			FOLIACIÓN			ROTULACIÓN			ELABORACIÓN HOJA DE CONTROL			ELABORACIÓN FUID			ELABORACIÓN CONSTANCIA		
							SI	NO	QTY	SI	NO	QTY	SI	NO	QTY	SI	NO	QTY	SI	NO	QTY	SI	NO	QTY	SI	NO	QTY
1	lunes, 2 de diciembre de 2024	2021	6	1	6	828		X		X		6	X		828	X		6	X		6	X		6	X		6
2	martes, 3 de diciembre de 2024	2021	19	1	6	1089		X		X		6					X		X		6	X		,	X		
3	miércoles, 4 de diciembre de 2024																													
4	jueves, 5 de diciembre de 2024																													
5	viernes, 6 de diciembre de 2024	2021	19	1	6	1.089		X			X		X		1.089		X			X		X		6	X		6		
6	lunes, 9 de diciembre de 2024																													
7	martes, 10 de diciembre de 2024																													
8	miércoles, 11 de diciembre de 2024																													
9	jueves, 12 de diciembre de 2024																													
10	viernes, 13 de diciembre de 2024																													
11	lunes, 16 de diciembre de 2024																													

Activar Win

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1023923029		BERMUDEZ BUITRAGO LYNA MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 64D 73A 39	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3214972375	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-12	2024-12	02781646	9478594195	I	2025/01/10	2024/12/06	BANCO DE OCCIDENTE	0	$390,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1023923029	BERMUDEZ BUITRAGO LYNA MARIA		X																230201	30	$1,344,000	$215,100	EPS005	30	$1,344,000	$168,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,344,000	$7,100	0	$0	$0	No	$390,200
Total	**Afiliados(1)**																					$1,344,000	$215,100			$1,344,000	$168,000			$0	$0			$1,344,000	$7,100		$0	$0		$390,200

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1023923029		BERMUDEZ BUITRAGO LYNA MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 64D 73A 39	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3214972375	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-12	2024-12	02781646	9478594195	I	2025/01/10	2024/12/06	BANCO DE OCCIDENTE	0	$390,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$215,100	$0	$0	$215,100
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$215,100	$0	$0	$215,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,100	$0	$0	$7,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$7,100	$0	$0	$7,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$168,000	$0	$0	$168,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$168,000	$0	$0	$168,000
TOTAL				1	$390,200	$0	$0	$390,200

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1023923029		BERMUDEZ BUITRAGO LYNA MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 64D 73A 39	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3214972375	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	02780546	9477693182	I	2024/12/09	2024/12/06	BANCO DE OCCIDENTE	0	$390,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1023923029	BERMUDEZ BUITRAGO LYNA MARIA																		230201	30	$1,344,000	$215,100	EPS005	30	$1,344,000	$168,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,344,000	$7,100	0	$0	$0	No	$390,200
Total	**Afiliados(1)**																						$1,344,000	$215,100			$1,344,000	$168,000			$0	$0			$1,344,000	$7,100		$0	$0		$390,200

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1023923029		BERMUDEZ BUITRAGO LYNA MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 64D 73A 39	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3214972375	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	02780546	9477693182	I	2024/12/09	2024/12/06	BANCO DE OCCIDENTE	0	$390,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$215,100	$0	$0	$215,100
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$215,100	$0	$0	$215,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,100	$0	$0	$7,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$7,100	$0	$0	$7,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$168,000	$0	$0	$168,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$168,000	$0	$0	$168,000
TOTAL				1	$390,200	$0	$0	$390,200

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	CERTIFICACIÓN PAZ Y SALVO	Código: 11-FR-46	
		Versión: 2	Página: 1 de 1
		Vigente desde: 25/07/2022	

Se expide paz y salvo a nombre del(a) contratista Lyna María Bermúdez Buitrago identificado (a) con la Cédula de Ciudadanía No 1.023.923.029,en la actualidad no presenta ningún pendiente a su cargo en la Subdirección de Gestión Documental , para el desarrollo del objeto contractual contenido en el contrato No 499 de 2024.

DEPENDENCIA	RESPONSABLE (Nombre y Apellido)	CARGO	FIRMA
Subdirección de Gestión Documental y Recursos Fisicos (el carnet institucional deberá ser entregado en la ventanilla de correspondencia del primer piso del edificio central)	El contratista no cuenta con carnet Fisico solo Digital	Auxiliar Servicios Generales	
Subdirección de Gestión Documental y Recursos Fisicos (chaquetas o chalecos si hay lugar a ello; de igual manera, los bienes activos y/o de control administrativo, si hay lugar a ello).	El contratista no cuenta con chaqueta Lyna Bermudez sin elemento.	Auxiliar Servicios Generales	
Supervisor (a) (Tramites asignados por correspondencia (SINPROC))	William Fuentes	Subdirector	

Dado a los 30 días del mes de diciembre del 2024, para la presentación del último pago del contrato de prestación de servicios.

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el repositorio oficial de la Personería de Bogotá, D. C.