ICANH	PROCEDIMIENTO POSTCONTRACTUAL	CÓDIGO:	GC-PR-09-FO-05
		VERSIÓN:	05
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL - PERSONA JURÍDICA	FECHA:	19/2/2024

FECHA DE EXPEDICIÓN

MES	AÑO
DICIEMBRE	2024

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

NOMBRE DEL CONTRATISTA: RH-ARQUITECTURA & C. S.A.S.

IDENTIFICACIÓN: NIT 901.158.622-9

No. Contrato	Suscrito en la vigencia	No. Operación
516	2024	

TIPO DE CONTRATACIÓN: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA JURIDICA

FECHA DE ACTA DE INICIO: DD/MM/AAAA 2/9/2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: DD/MM/AAAA 1/12/2024

OBJETO CONTRACTUAL

Prestar el servicio de mantenimiento, plantación y suministro de jardinería para las sedes del ICANH, inmuebles ubicados en la calle 12 # 2 – 41 y calle 12 b # 2 – 37 de la Bogotá D.C

PERIODO DEL INFORME: **DESDE:** DD/MM/AAAA 28/9/2024 **HASTA:** DD/MM/AAAA 1/12/2024 **INFORME** 2 DE 2

¿Para el periodo del informe aplica alguna novedad? NO Cual?

NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR: Oscar Alexander Gomez Vargas
DEPENDENCIA: Secretaria General

NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR: N/A
DEPENDENCIA:

NOMBRE DEL INTERVENTOR: N/A
IDENTIFICACIÓN: **NUMERO:**

II. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	DESCRIBA LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL PERIODO FACTURADO	SOPORTES (Describa las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)
1	Realizar el mantenimiento de jardinería de la Casa Misional incluyendo la reparación y puesta en funcionamiento del sistema de riego existente; la Plantación, Jardinería y Mantenimiento Maceta del Edificio Nueva Sede y las actividades complementarias de mantenimiento de conformidad con las actividades específicas y las especificaciones técnicas requeridas en la Ficha Técnica.	Se realiza la plantacion de las 50 macetas ubicadas en el edificio nuevo de la sede ICANH, de igual forma se desarrollaron las actividades complementarias de mantenimiento de conformindad con lo especificado en las ficha tecnica.	Informe No2 de ejecución contratista
2	Prestar el servicio utilizando insumos de primera calidad, cumpliendo con las especificaciones técnicas y de seguridad, de acuerdo con las condiciones requeridas en la Ficha Técnica.	Según el informe presentado por el contratista soportado por el registro fotografico, se realizan las actividades usando insumos de primera calidad de acuerdo a las especificaciones técnicas y de seguridad conforme a las condiciones requeridas en la Ficha Técnica.	Informe No2 de ejecución contratista
3	Contar con personal idóneo y con experiencia para prestar el servicio de mantenimiento y fumigación.	Se evidencia que el personal cumple con la idoneidad para prestar le servicio correspondiente al objeto contractual	Informe No2 de ejecución contratista
4	Contar con los permisos según la Secretaria de Salud Distrital, para la prestación del servicio de fumigación.	No aplica	N/A
5	Contar con los equipos, elementos, herramientas y demás necesarios para la prestación del servicio, de conformidad con las especificaciones técnicas requeridas en la Ficha Técnica.	El contratista realizo las actividades usando sus propios equipos, elementos, herramientas y demás necesarios para la prestación del servicio, de conformidad con las especificaciones técnicas requeridas en la Ficha Técnica.	Informe No2 de ejecución contratista
6	Presentar un informe de ejecución mensual a la supervisión del contrato.	Se recibe informes de ejecución por parte del contratista RHARQ-ICANH Informe No 1 e informe No 2.	Informe No2 de ejecución contratista
7	Elaborar y entregar un manual de mantenimiento preventivo a la entidad, el cual señale las recomendaciones para el cuidado de los jardines, el cual deberá ser aprobado por el supervisor del contrato.	Se recibe a satisfacción por el supervisior manual de buenas practicas en Jardineria	Manual de mantenimiento

*** Incluir las filas que se requieran**

PORCENTAJE (%) DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	100%

III. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El(La) Supervisor(a) certifica que las actividades se cumplieron conforme a lo estipulado en el objeto y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas.

IV. OBSERVACIONES

V. FIRMAS

Firma Contratista y/o representante legal	Firma Apoyo a la Supervision	Firma Supervisor (a)*
HOJA DE VIDA		
NOMBRE: JOSE FELIPE RHENALS ALMANZA	**Nombre:** N/A	**Oscar Alexander Gomez Vargas**
NIT 901.158.622-9		**Secretaria General**

*El presente documento se entenderá suscrito por el (la) contratista con el correspondiente cargue del mismo y sus correspondientes soportes en la plataforma SECOP II y con la firma dígital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados en la plataforma SECOP I; así mismo, se entenderá suscrito por el(la) supervisor(a) con la respectiva aprobación de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y con la firma dígital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados bajo la plataforma SECOPI.
En los casos de proveedores de grandes superficies se entenderá aprobado con la presentacion de la factura electronica y firma del supervisor.
Este Informe se deberá cargar en la plataforma SECOP II en archivo PDF.