Gobierno de Colombia | IGAC

ACTA DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

Parcial [X] Final [ ]

ADQUISICIONES

FECHA DE EXPEDICION							
Día		Mes		Año			
0	2	1	2	2	0	2	4

INFORMACION GENERAL

Contratista: RUBY SLEIDY VARGAS CASTILLO CONTRATO No. 955/2024 - 0

Cédula de Ciudadanía ó Nit. No. 52529371

OBJETO: Prestación de servicios profesionales para realizar las interlocuciones, socializaciones y demas actividades de comunicación requeridas en el marco de la actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito en el municipio asignado a la Dirección Territorial Caquetá

Lugar Ejecución: FLORENCIA **Fecha aprobación póliza:** 18/06/2024

Vigencia: del 18/06/2024 Hasta: 17/12/2024

Termino de ejecución: del 18/06/2024 Hasta: 17/12/2024

Período Reportado: 01/10/2024 al 30/10/2024

Valor Total $33,970,626.00 **Honorarios:** $33,970,626.00

Forma de pago: EL INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI, PAGARA AL CONTRATISTA EN MENSUALIDADES VENCIDAS O PROPORCIONALES POR FRACCION DE SERVICIOS EFECTIVAMENTE PRESTADOS CON FECHA DE CORTE 30 DE CADA MES, TOMANDO COMO BASE UNOS HONORARIOS MENSUALES DE CINCO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y UN MIL SETECIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE.($5.661.771.00)

Reporte de pagos a Salud y Pensión. (En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).

Número	Sistema	Entidad	Período Cotizado	No. de Autorización	Aportes
5	ARL	POSITIVA ARL	10/2024	4570856204	$55,200.00
5	SALUD	NUEVA EPS	10/2024	4570856204	$283,100.00
5	PENSION	COLPENSIONES- AFP	10/2024	4570856204	$362,400.00

Reporte de valores a pagar

No. de Pago	Valor del Pago	Saldo por Pagar
5	$5,661,771.00	$8,870,108.00

Rda Jolieth H 03-12-24

No. Cuenta Bancaria: FLORENCIA-45759168236 No. Rubro Presupuestal:

INFORMACION A REPORTAR

Reporte sobre la ejecución del contrato. (indicar cumplimiento del objeto contractual, si lo hubo, describir actividades realizadas y productos recibidos, refiriendo el numeral - literal cumplido del objeto contractual)

El contratista cumplió con la normatividad ambiental aplicable a este contrato SI [X] NO [ ]

El contratista ha cumplido con las obligaciones administrativas técnica, jurídicas y financieras de acuerdo con el objeto contractual desarrollando las siguientes actividades:

Rda Jolieth H 02-12-24

1. datos del contrato
contrato no. 955 de 2024
nombre del contratista y/o representante legal ruby sleidy vargas castillo
nombre del supervisor y/o interventor carlos augusto ramirez gil
dependencia actualizacion catastral
objeto del contrato presentacion de servicios profesionales para realizar las interlocuciones, socializaciones y demas actividades de comunicacion requeridas en el marco de la actualizacion y/o formacion catastral con enfoque multiproposito en el municipio asignado a la direciion territotial caqueta.
fecha de inicio 18-06-2024 fecha de terminación 17 - 12-2024
período objeto del informe: 1 al 30 de octubre de 2024
2. informe parcial de ejecución
obligación contractual actividad desarrollada observaciones / evidencia
1. elaborar el plan de trabajo para la realización de las reuniones de socialización del proyecto de catastro multipropósito en el municipio asignado. para esta actividad realice en conjunto con las sociales durante varias fechas, la actualización del cronograma y/o plan de trabajo, teniendo en cuenta a los ajustes que se fueron presentando con las novedades y acuerdos con los presidentes jac de cada uit, quedando distribuidos así: 1.1 el día 01 de octubre participe de la actualización del plan de trabajo semanal (01 al 05 de octubre), para revisión de mapa de playa rica, confirmación con el presidente de la jac, interlocuciones y/o cercamiento de playa rica para actividades de actualización catastral, realización de interlocuciones iii cabecera municipal de las manzanas 46 al 61 1.2 el día 07-10-2024 participe en la planeación de actividades de interlocución iii de las manzanas 63, 65, 66,70,74,80 y 84; así mismo para realizar bitácora de eventos e imprevistos. evidencias: cronograma plan de actividades mes de octubre 01-10-2024 elaboración plan de trabajo semanal 1.1 listado de asistencia de reunión para la actualización del plan de trabajo. (01-10-2024 01-10-2024 asistencia elaboración plan de trabajo semanal.pdf 1.1.1 registro fotográfico. 01-10-2024 01-10-2024-evidencia fotografica plan de trabajo.pdf 1.2 listado de asistencia de reunión para la actualización del plan de trabajo. (07-10-2024) 01-10-2024-evidencia fotografica plan de trabajo.pdf 1.2.1 registro fotográfico de reunión
1.3 el 21-10-2014 participe de la reunión virtual equipo de profesionales sociales para la elaboración del cronograma de intervenciones rurales uit 3. 1.4 el día 25-10-2024 realicé reunión presencial con las sociales para elaborar el plan de trabajo de las interlocuciones a realizar para el mes de

Escaneado con CamScanner

octubre y noviembre de las uit 1,2, 3 y4, según orientación por la experiencia de los reconocedores en el terreno, y así calcular la distancia entre cada una de ellas para todo lo relacionado con temas de la logística. 1.5 el día 29 de octubre de 2024 realice reunión con el equipo social, para reajustar las fechas de intervención de la uit 3, realzar rutas de acceso, recorrido y cantidad de predios por vereda, según información recolectada por los presidentes de jac en la activad de asojuntas el día 28 de octubre en articulación con la alcaldía municipal

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)

CARLOS AUGUSTO RAMIREZ GIL

NOMBRE

FIRMA

Escaneado con CamScanner