PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali diciembre de 2024

Señora
Catalina Ibeth Córdoba Paladinez
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5769014
Cargo del supervisor: Profesional G 04
Dependencia: Centro de Electricidad y Automatización Industrial
Santiago de Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5769014 del año 2024

Rodrigo Gallego Melo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94526823 de Cali, en mi calidad de contratista del Sena, en Centro de Electricidad y Automatización Industrial, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS PESOS MCTE ($47.185.926). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) cuotas mensuales, iguales, de febrero a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE ($4.465.545) cada una b) Una (01) última cuota correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS MCTE ($2.530.476).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios como instructor, llevando a cabo acciones de alistamiento, orientación, acompañamiento y evaluación del proceso formativo en los programas de formación regular, complementaria y virtual; además de las otras actividades encomendadas y complementarias alineadas con su objeto contractual.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar todas las actividades relacionadas, derivadas y conexas al proceso de formación profesional conforme las directrices y procedimientos institucionales encaminados a lograr las metas y objetivos trazados en el plan de acción.	Gestioné todas las actividades relacionadas al proceso de formación conforme las directrices como programaciones, inscripciones, matriculas de aprendices entre otras.	Documentos de programación e inscripción.
2	Adelantar las actividades y plan de trabajo concernientes a la ejecución de la formación profesional integral, atendiendo los lineamientos pedagógicos institucionales que permitan garantizar los resultados bajo los estándares de calidad trazados por el SENA.	Adelanté las actividades concernientes a la ejecución de la formación atendiendo los lineamientos pedagógicos correspondientes al primer trimestre de 2024.	Creación de rutas y asociación de aprendices en plataforma Sena Sofía Plus.
3	Contribuir al fortalecimiento de la generación de conocimiento y a la investigación articulando acciones de la formación profesional con las diferentes áreas, dependencias y/o programas institucionales en el marco de la misionalidad del SENA.	No estoy vinculado a este tipo de acciones en la presente vigencia.	Sin evidencia.
4	Generar los documentos, informes, guías, material pedagógico y entregables	Generé los documentos relacionados con la formación profesional	Se anexan en Secop 2.

	relacionados con la formación profesional integral atendiendo los procedimientos y sistema de gestión de la entidad.	integral como informes de acciones realizadas.	
5	Participar en las actividades y espacios de formación profesional brindando acompañamiento integral a los aprendices encaminado a garantizar su retención, no deserción y certificación.	Impartí formación a las fichas de complementaria presencial: 3137000, 3135182, 3135185, 3135175, 3135176 y 3135221.	Plataforma Sena Sofía.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el formato informe legalización desplazamiento contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 4577899200 de la planilla, operador SOI y periodo noviembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Rodrigo Gallego Melo
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 94526823 de Cali

Recibí a satisfacción:

Catalina Ibeth Córdoba Paladinez
Nombres y apellidos
Supervisora contrato No CO1.PCCNTR.5769014 del año 2024
Cargo: Profesional G 04
C.C. No. 25708056