PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, diciembre de 2024

Señor (a)

CATALINA IBETH CORDOBA PALADINEZ

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5780022**

Cargo del supervisor **Profesional grado 4**

Dependencia **CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACION INDUSTRIAL**

Ciudad **Santiago de Cali**

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de DICIEMBRE del año 2024.

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5780022** del año 2024.

Karen Andrea Saldarriaga Ramirez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.113.626.665 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en El Centro de Electricidad y Automatización Industrial CEAI, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato será de CINCUENTA MILLONES CATORCE MIL CIENTO CINCO PESOS MCTE ($50.014.105) y su forma de pago de la siguiente manera a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de enero por valor de UN MILLON TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS MCTE ($1.339.664) b) Diez (10) cuotas mensuales, iguales, de febrero a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y

CINCO PESOS MCTE ($4.465.545) cada una c) Una (01) última cuota correspondiente al mes de diciembre por valor de CUATRO MILLONES DIECIOCHO MIL NOVECIENTOS NOVENTA PESOS MCTE ($4.018.990)”

Plazo: Será hasta el 27 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios como instructor, llevando a cabo acciones de alistamiento, orientación, acompañamiento y evaluación del proceso formativo en los programas de formación regular, complementaria y virtual, además de las otras actividades encomendadas y complementarias alineadas con su objeto contractual.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar todas las actividades relacionadas, derivadas y conexas al proceso de formación profesional conforme las directrices y procedimientos institucionales encaminados a lograr las metas y objetivos trazados en el plan de acción.	Orientación y seguimiento de las actividades planteadas en la ruta de aprendizaje de las fichas de titulada virtual 2977128 y presencial 2999258 - 3067613.	Grabación sesiones en línea. Registros de asistencia en SAF. Gestión en LMS Zajuna – Teams. FORMACIÓN
2	Adelantar las actividades y plan de trabajo concernientes a la ejecución de la formación profesional integral, atendiendo los lineamientos pedagógicos institucionales que permitan garantizar los resultados bajo los estándares de calidad trazados por el SENA.	Gestión de la formación en el LMS Institucional y orientación de las actividades planteadas en la ruta de aprendizaje de las fichas de titulada virtual 2977128 y presencial 2999258 - 3067613.	Gestión en LMS Zajuna - Teams Grabación sesiones en línea. FORMACIÓN
3	Contribuir al fortalecimiento de la generación de conocimiento y a la investigación articulando acciones de la formación profesional con las diferentes áreas, dependencias y/o programas institucionales en el marco de la misionalidad del SENA.	Participación como editora gráfica de los proyectos SENNOVA – CEAI vigencia 2024. Elaboración de contenido gráfico requerido por el centro de formación.	SENNOVA - EDICIÓN GRÁFICA
4	Generar los documentos, informes, guías, material pedagógico y entregables relacionados con la formación profesional integral atendiendo los procedimientos y sistema de gestión de la entidad.	Generación de recursos de apoyo para la orientación de las actividades planteadas en la ruta de aprendizaje de las fichas de titulada virtual 2834418 y presencial 2999258- 3067613.	Gestión en LMS Zajuna – Teams. FORMACIÓN

5	Participar en las actividades y espacios de formación profesional brindando acompañamiento integral a los aprendices encaminado a garantizar su retención, no deserción y certificación.	Atención para la prevención de la deserción de la formación profesional- VIRTUAL a través de reglas de seguimiento a ingresos y envío de evidencias en el LMS. Seguimiento y acompañamiento a la etapa productiva de la ficha 2834451.	Gestión en LMS Zajuna. ZAJUNA ETAPA PRODUCTIVA

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9478022667** de la planilla, operador Aportes en Línea periodo noviembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,



Karen Andrea Saldarriaga Ramírez

Contratista

C.C. 1.113.623.665

Recibí a satisfacción:

CATALINA IBETH CORDOBA PALADINEZ

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5780022**

Cargo del supervisor **Profesional grado 4**