PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, diciembre 13 del 2024

Señor (a)
BLADIMIR COBA RODRÍGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5863633
Cargo del supervisor Coordinador
Dependencia Centro de Comercio
Ciudad Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5863633 del año 2024

Laddy Natalia Rendón Molina, identificado con la cédula de ciudadanía No. **43741549** de Envigado, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro de Comercio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS COP ($45.697.411) y proporcional por fracción del mes.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre del 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
5_9301_176 prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor en el centro de comercio, para impartir la formación profesional en sus diferentes niveles, modalidades, etapas del proceso y acorde a la programación del centro en la red de idiomas – idiomas.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Diseñé guías de aprendizaje, plan concertado con el aprendiz, evidencias de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para impartir formación.	Las evidencias se encuentran en la plataforma Territorium, ubicadas en el área de edición contenido, en la fase correspondiente a las competencias orientadas.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional	Para el presente mes no fui requerida para participar en el Diseño de estrategias de enseñanza –aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el	A la fecha no aplica evidencia.

	Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos del área objeto de mi contrato.	
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizó un diagnóstico de aprendizajes previos de las fichas asignadas.	Formatos de evaluación de aprendizajes previos, que reposan en el portafolio de instructor.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Orienté los procesos de formación titulada, en los programas asignados.	Formatos de los procesos de ejecución de la formación, que reposan en el archivo central en SOFIAL PLUS y la plataforma territorio
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Utilicé estrategias de enseñanza aprendizaje tales como: trabajo en grupo colaborativo, retroalimentación de evidencias, foros, juego de roles y entrevistas. Evalué de forma permanente individual y grupal durante las sesiones de formación y la retroalimentación de las evidencias presentadas. Realicé seguimiento y evaluación, de acuerdo a los lineamientos de la entidad.	Las evidencias se encuentran en la plataforma Territorium, ubicadas en el área de edición contenido, en la fase correspondiente a las competencias orientadas. Guías de aprendizaje y material de apoyo ubicadas en el portafolio del Instructor.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el presente mes no he sido requerida para participar en proyectos de investigación.	Para el presente periodo no aplica.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante este mes no fui requerida para evaluar las competencias programadas, de acuerdo a los procedimientos establecidos, con las herramientas definidas por la entidad y en los tiempos acordes. La evaluación de juicios se llevará a cabo en el mes de marzo.	A la fecha no aplica la evidencia.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el periodo no he realizado formación complementaria.	Para el presente periodo no aplica.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías,	Realicé y descargué de la plataforma los listados de asistencia, llamé a lista en cada sesión, registré inasistencias en Sofia Plus y emití juicios de evaluación en Sofia Plus cuando fue pertinente.	Listados de asistencia, evaluación y reporte de juicios.

	inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes no he participado en el diseño de instrumentos para el banco de pruebas.	Para el presente periodo no aplica.
11	Aplicar y hacer cumplir el Reglamento del Aprendiz, así como el Manual de Convivencia del Centro de Formación.	Socializo los deberes y derechos que reposan en el Reglamento del Aprendiz y velo por su cumplimiento en las fichas asignadas.	Registro de asistencia en Sofia Plus. Llamados de atención verbales o escritos a través de correos electrónicos.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes no he apoyado procesos de registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato.	Para el presente periodo no aplica.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	El curso virtual de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo fue realizado y certificado en el mes de febrero de 2024.	Certificado modulo No 1 SST realizado en el mes de febrero 2024 en si contratistas https://contratistas.sena.edu.co/wplogin.aspx
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Para el presente mes no he apoyado la promoción del portafolio de servicios.	Para el presente periodo no aplica.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante este mes no fui requerida para realizar seguimiento en etapa productiva a los aprendices asignados	A la fecha no aplica evidencia.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Preservo el estado de los bienes y elementos asignados para la formación.	Ambientes, bienes y elementos en buen estado.
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2024.	He aportado certificado de aprobación Nivel avanzado de la norma Orientar formación presencial, de acuerdo con el procedimiento técnico y normativa 240201056 vigente hasta el 24 de agosto de 2026.	Certificado que reposa en la plataforma de certificados SENA
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Acompaño a los aprendices a las actividades que se encuentran planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo a las fichas asignadas.	Listados de asistencia reposa en Bienestar del Aprendiz.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el presente mes no he realizado ningún acompañamiento en procesos de autoevaluación.	Para el presente periodo no aplica.

20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	Para el presente mes no he sido requerida para realizar actividades de Diseño Curricular.	Para el presente periodo no aplica.
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el presente período he cumplido con los requerimientos de información por parte de la coordinación académica.	Informes, actas y correos electrónicos enviados a la coordinación académica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1068022344 de la planilla, expedida por SIMPLE para el mes de noviembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios
Cordialmente,

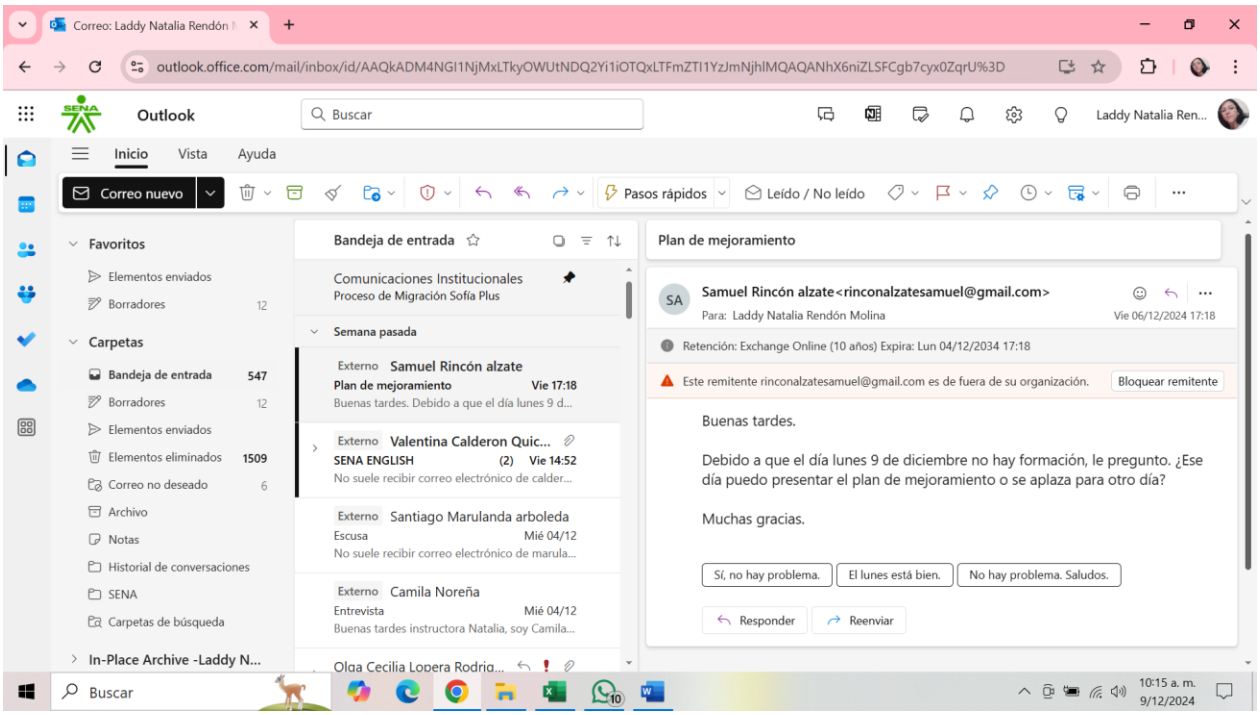
Natalia Rendón

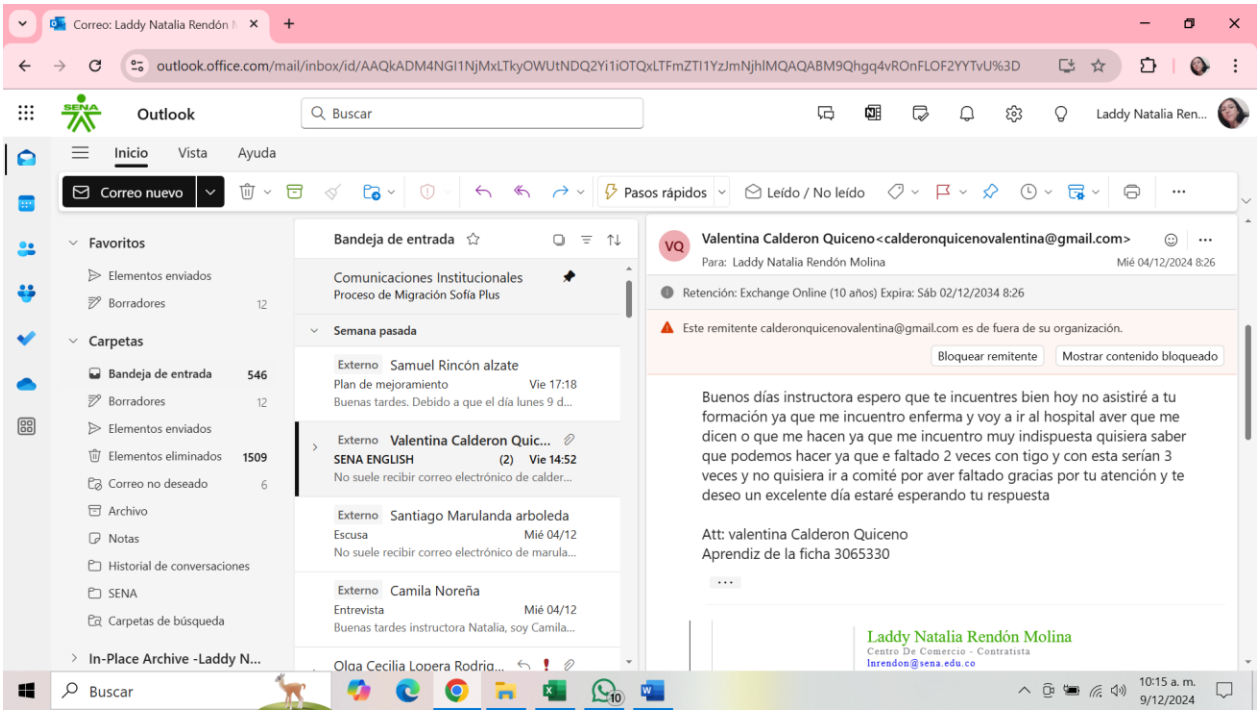
LADDY NATALIA RENDÓN MOLINA
Contratista
C.C. No. 43741549

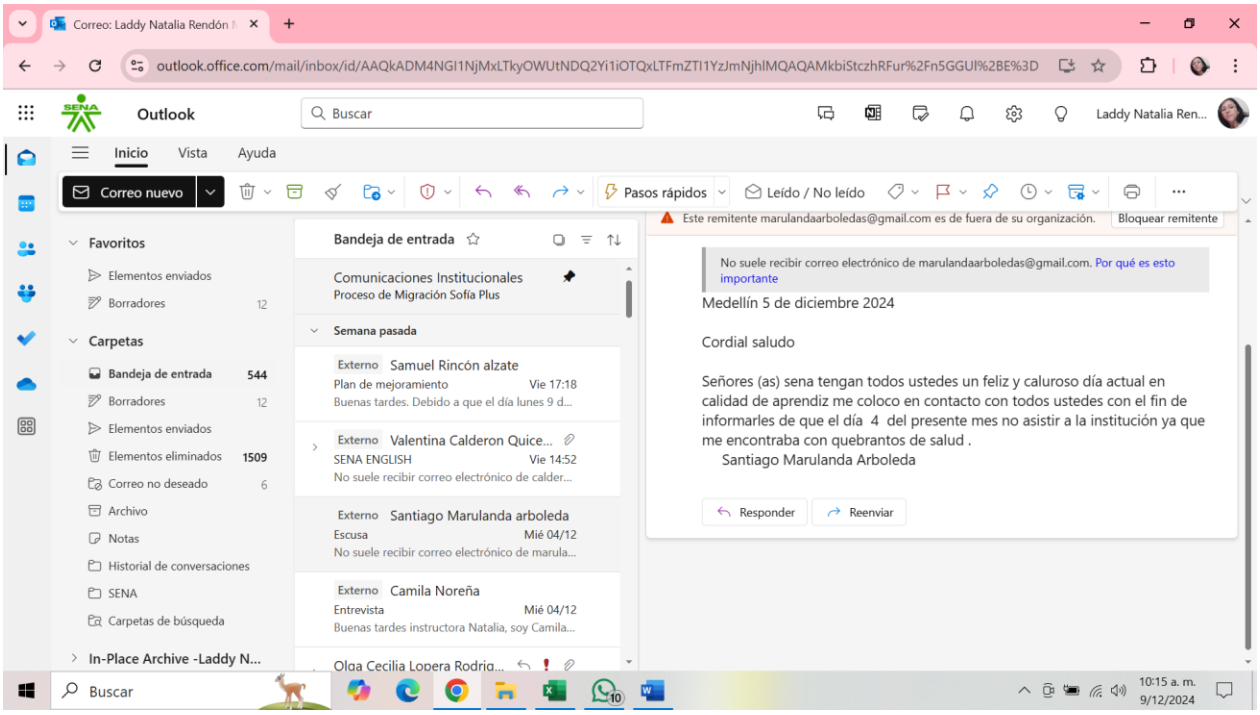
Recibí a satisfacción:

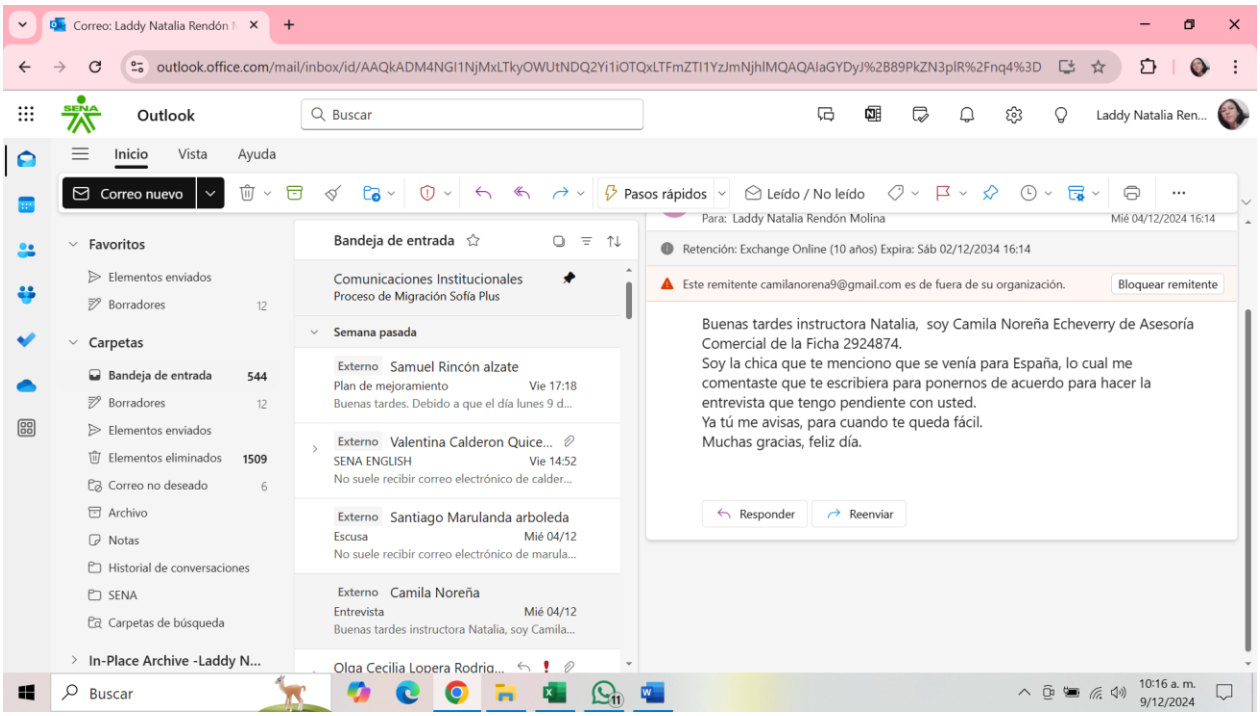
BLADIMIR COBA RODRÍGUEZ
Supervisor(a)
Contrato CO1.PCCNTR.5863633 de 2024
Coordinador Académico

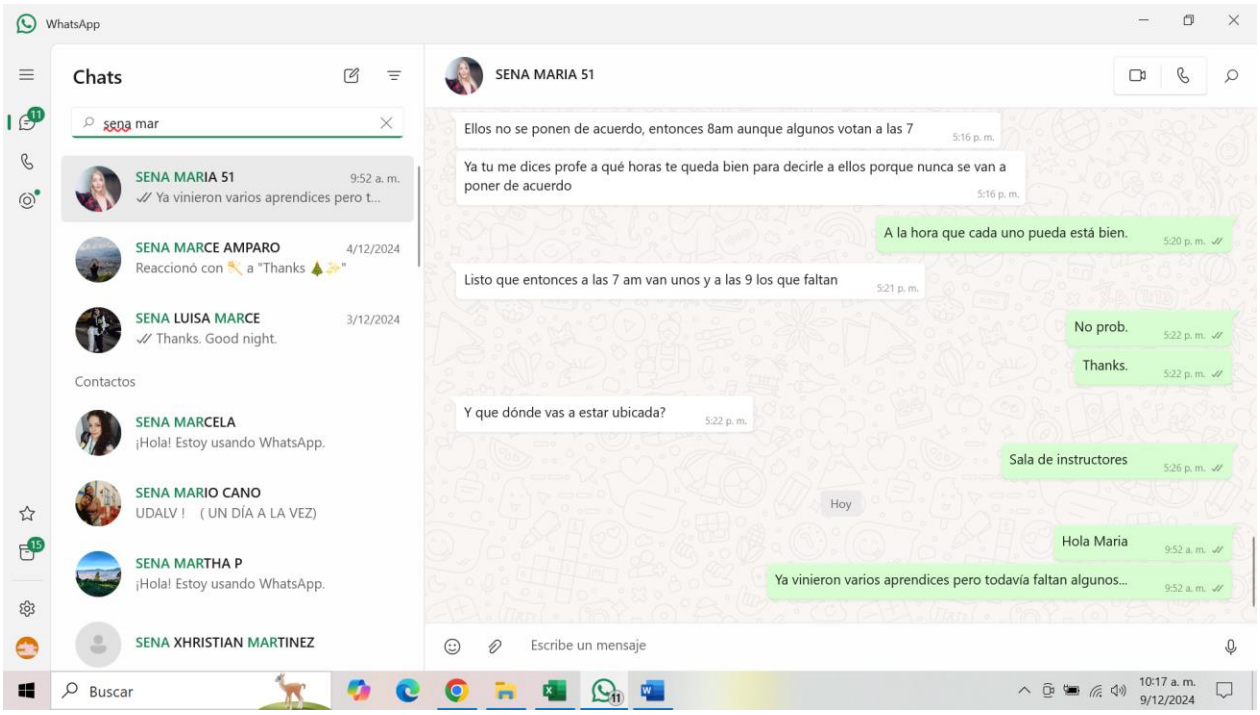
EVIDENCIAS

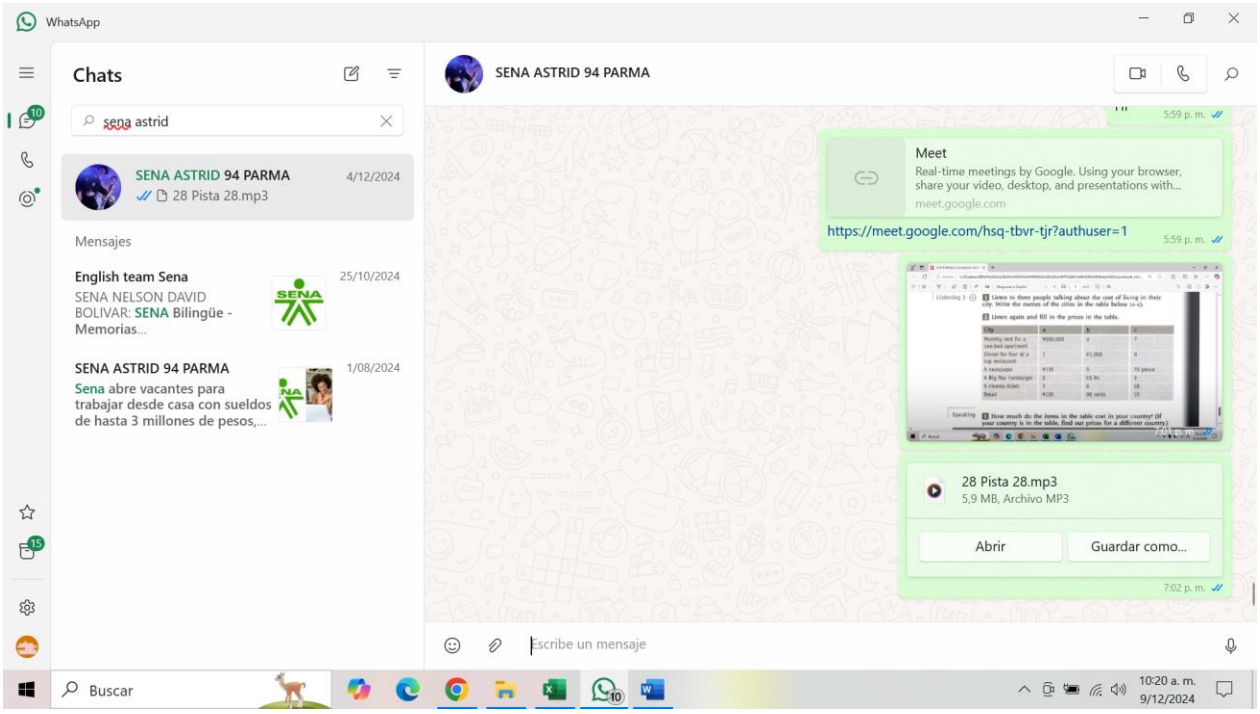

Correo: Laddy Natalia Rendón
outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADM4NGI1NjMxLTkyOWUtNDQ2Yi1iOTQxLTFmZTI1YzJmNjhlMQAQANhX6niZLSFCgb7cyx0ZqrU%3D
Outlook
Buscar
Laddy Natalia Ren...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Elementos enviados
Borradores 12
Carpetas
Bandeja de entrada 547
Borradores 12
Elementos enviados
Elementos eliminados 1509
Correo no deseado 6
Archivo
Notas
Historial de conversaciones
SENA
Carpetas de búsqueda
In-Place Archive -Laddy N...
Bandeja de entrada
Comunicaciones Institucionales
Proceso de Migración Sofía Plus
Semana pasada
Externo Samuel Rincón alzate
Plan de mejoramiento Vie 17:18
Buenas tardes. Debido a que el día lunes 9 d...
Externo Valentina Calderon Quic...
SENA ENGLISH (2) Vie 14:52
No suele recibir correo electrónico de calder...
Externo Santiago Marulanda arboleda
Escusa Mié 04/12
No suele recibir correo electrónico de marula...
Externo Camila Noreña
Entrevista Mié 04/12
Buenas tardes instructora Natalia, soy Camila...
Olga Cecilia Lopera Rodrig...
Plan de mejoramiento
SA
Samuel Rincón alzate<rinconalzatesamuel@gmail.com>
Para: Laddy Natalia Rendón Molina
Vie 06/12/2024 17:18
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 04/12/2034 17:18
Este remitente rinconalzatesamuel@gmail.com es de fuera de su organización.
Bloquear remitente
Buenas tardes.
Debido a que el día lunes 9 de diciembre no hay formación, le pregunto. ¿Ese día puedo presentar el plan de mejoramiento o se aplaza para otro día?
Muchas gracias.
Sí, no hay problema.
El lunes está bien.
No hay problema. Saludos.
Responder
Reenviar
Buscar
10:15 a. m.
9/12/2024

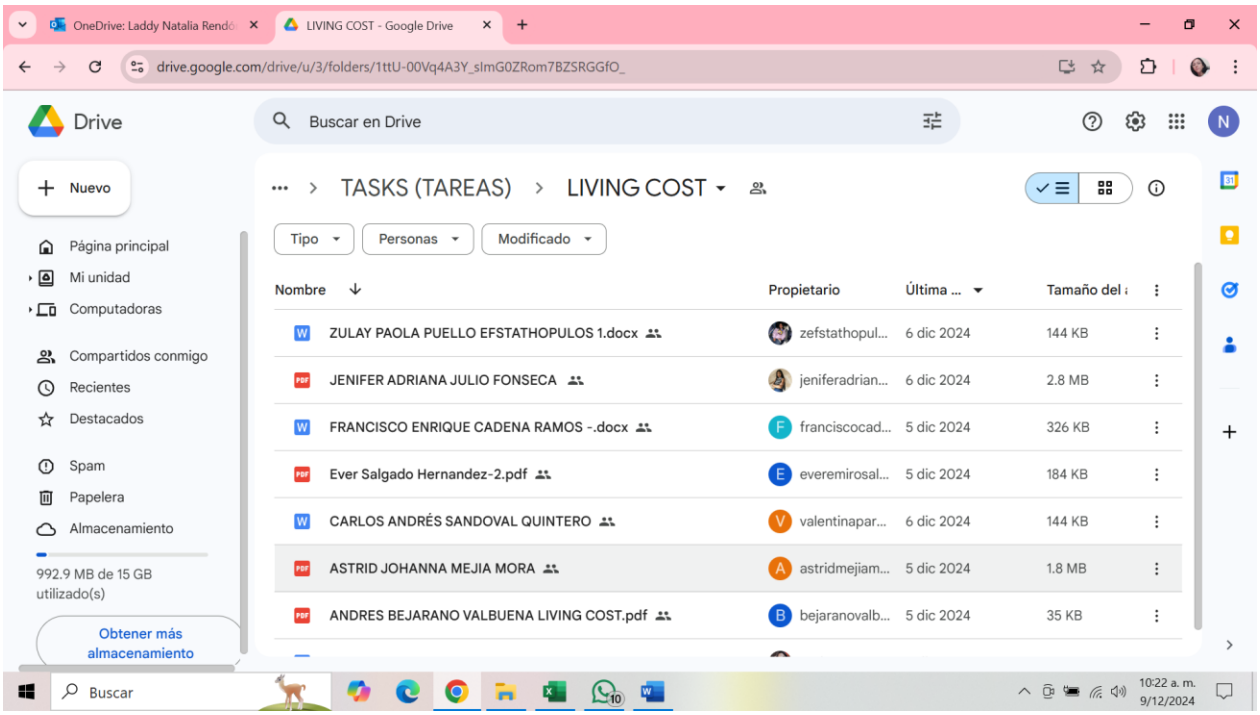

Correo: Laddy Natalia Rendón
outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADM4NGI1NjMxLTkyOWUtNDQ2Yi1iOTQxLTFmZTI1YzJmNjhlMQAQABM9Qhgq4vROnFLOF2YYTvU%3D
Outlook
Buscar
Laddy Natalia Ren...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Elementos enviados
Borradores 12
Carpetas
Bandeja de entrada 546
Borradores 12
Elementos enviados
Elementos eliminados 1509
Correo no deseado 6
Archivo
Notas
Historial de conversaciones
SENA
Carpetas de búsqueda
In-Place Archive -Laddy N...
Bandeja de entrada
Comunicaciones Institucionales
Proceso de Migración Sofía Plus
Semana pasada
Externo Samuel Rincón alzate
Plan de mejoramiento Vie 17:18
Buenas tardes. Debido a que el día lunes 9 d...
Externo Valentina Calderon Quic...
SENA ENGLISH (2) Vie 14:52
No suele recibir correo electrónico de calder...
Externo Santiago Marulanda arboleda
Escusa Mié 04/12
No suele recibir correo electrónico de marula...
Externo Camila Noreña
Entrevista Mié 04/12
Buenas tardes instructora Natalia, soy Camila...
Olga Cecilia Lopera Rodrig...
VQ
Valentina Calderon Quiceno<calderonquicenovalentina@gmail.com>
Para: Laddy Natalia Rendón Molina
Mié 04/12/2024 8:26
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 02/12/2034 8:26
Este remitente calderonquicenovalentina@gmail.com es de fuera de su organización.
Bloquear remitente
Mostrar contenido bloqueado
Buenos días instructora espero que te incuentres bien hoy no asistiré a tu formación ya que me incuentro enferma y voy a ir al hospital aver que me dicen o que me hacen ya que me incuentro muy indispuesta quisiera saber que podemos hacer ya que e faltado 2 veces con tigo y con esta serían 3 veces y no quisiera ir a comité por aver faltado gracias por tu atención y te deseo un excelente día estaré esperando tu respuesta
Att: valentina Calderon Quiceno
Aprendiz de la ficha 3065330
Laddy Natalia Rendón Molina
Centro De Comercio - Contratista
lnrendon@sena.edu.co
Buscar
10:15 a. m.
9/12/2024

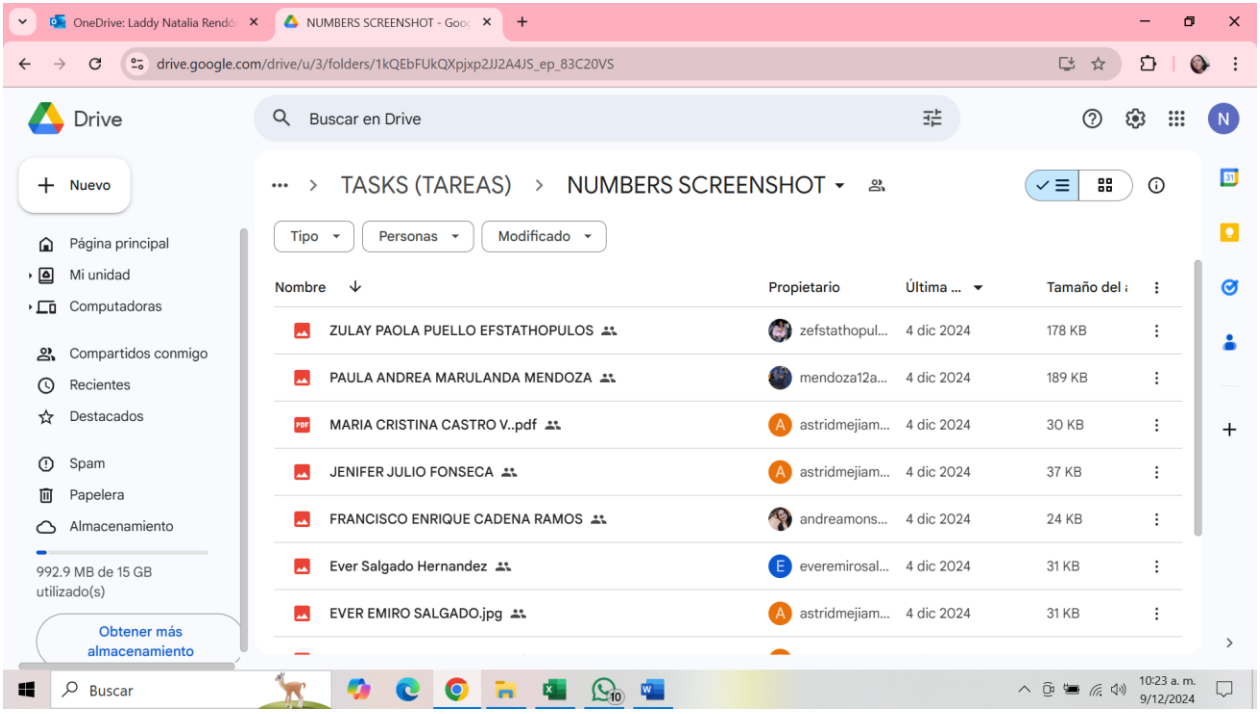

Correo: Laddy Natalia Rendón
outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADM4NGI1NjMxLTkyOWUtNDQ2Yi1iOTQxLTFmZTI1YzJmNjhlMQAQAMkbiStczhRFur%2Fn5GGUI%2BE%3D
Outlook
Buscar
Laddy Natalia Ren...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Elementos enviados
Borradores 12
Carpetas
Bandeja de entrada 544
Borradores 12
Elementos enviados
Elementos eliminados 1509
Correo no deseado 6
Archivo
Notas
Historial de conversaciones
SENA
Carpetas de búsqueda
In-Place Archive -Laddy N...
Bandeja de entrada
Comunicaciones Institucionales
Proceso de Migración Sofía Plus
Semana pasada
Externo Samuel Rincón alzate
Plan de mejoramiento Vie 17:18
Buenas tardes. Debido a que el día lunes 9 d...
Externo Valentina Calderon Quice...
SENA ENGLISH Vie 14:52
No suele recibir correo electrónico de calder...
Externo Santiago Marulanda arboleda
Escusa Mié 04/12
No suele recibir correo electrónico de marula...
Externo Camila Noreña
Entrevista Mié 04/12
Buenas tardes instructora Natalia, soy Camila...
Olga Cecilia Lopera Rodrig...
Este remitente marulandaarboledas@gmail.com es de fuera de su organización.
Bloquear remitente
No suele recibir correo electrónico de marulandaarboledas@gmail.com. Por qué es esto importante
Medellín 5 de diciembre 2024
Cordial saludo
Señores (as) sena tengan todos ustedes un feliz y caluroso día actual en calidad de aprendiz me coloco en contacto con todos ustedes con el fin de informarles de que el día 4 del presente mes no asistir a la institución ya que me encontraba con quebrantos de salud .
Santiago Marulanda Arboleda
Responder
Reenviar
Buscar
10:15 a. m.
9/12/2024


Correo: Laddy Natalia Rendón
outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADM4NGI1NjMxLTkyOWUtNDQ2Yi1iOTQxLTFmZTI1YzJmNjhlMQAQAIaGYDyJ%2B89PkZN3plR%2Fnq4%3D
Outlook
Buscar
Laddy Natalia Ren...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Elementos enviados
Borradores 12
Carpetas
Bandeja de entrada 544
Borradores 12
Elementos enviados
Elementos eliminados 1509
Correo no deseado 6
Archivo
Notas
Historial de conversaciones
SENA
Carpetas de búsqueda
In-Place Archive -Laddy N...
Bandeja de entrada
Comunicaciones Institucionales
Proceso de Migración Sofía Plus
Semana pasada
Externo Samuel Rincón alzate
Plan de mejoramiento Vie 17:18
Buenas tardes. Debido a que el día lunes 9 d...
Externo Valentina Calderon Quice...
SENA ENGLISH Vie 14:52
No suele recibir correo electrónico de calder...
Externo Santiago Marulanda arboleda
Escusa Mié 04/12
No suele recibir correo electrónico de marula...
Externo Camila Noreña
Entrevista Mié 04/12
Buenas tardes instructora Natalia, soy Camila...
Olga Cecilia Lopera Rodrig...
Para: Laddy Natalia Rendón Molina
Mié 04/12/2024 16:14
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 02/12/2034 16:14
Este remitente camilanorena9@gmail.com es de fuera de su organización.
Bloquear remitente
Buenas tardes instructora Natalia, soy Camila Noreña Echeverry de Asesoría Comercial de la Ficha 2924874.
Soy la chica que te menciono que se venía para España, lo cual me comentaste que te escribiera para ponernos de acuerdo para hacer la entrevista que tengo pendiente con usted.
Ya tú me avisas, para cuando te queda fácil.
Muchas gracias, feliz día.
Responder
Reenviar
Buscar
10:16 a. m.
9/12/2024


WhatsApp
Chats
sena mar
SENA MARIA 51
9:52 a. m.
Ya vinieron varios aprendices pero t...
SENA MARCE AMPARO
4/12/2024
Reaccionó con a "Thanks"
SENA LUISA MARCE
3/12/2024
Thanks. Good night.
Contactos
SENA MARCELA
¡Hola! Estoy usando WhatsApp.
SENA MARIO CANO
UDALV ! (UN DÍA A LA VEZ)
SENA MARTHA P
¡Hola! Estoy usando WhatsApp.
SENA XHRISTIAN MARTINEZ
SENA MARIA 51
Ellos no se ponen de acuerdo, entonces 8am aunque algunos votan a las 7
5:16 p. m.
Ya tu me dices profe a qué horas te queda bien para decirle a ellos porque nunca se van a poner de acuerdo
5:16 p. m.
A la hora que cada uno pueda está bien.
5:20 p. m.
Listo que entonces a las 7 am van unos y a las 9 los que faltan
5:21 p. m.
No prob.
5:22 p. m.
Thanks.
5:22 p. m.
Y que dónde vas a estar ubicada?
5:22 p. m.
Sala de instructores
5:26 p. m.
Hoy
Hola Maria
9:52 a. m.
Ya vinieron varios aprendices pero todavía faltan algunos...
9:52 a. m.
Escribe un mensaje
Buscar
10:17 a. m.
9/12/2024


WhatsApp
Chats
sena astrid
SENA ASTRID 94 PARMA
4/12/2024
28 Pista 28.mp3
Mensajes
English team Sena
25/10/2024
SENA NELSON DAVID BOLIVAR: SENA Bilingüe - Memorias...
SENA ASTRID 94 PARMA
1/08/2024
Sena abre vacantes para trabajar desde casa con sueldos de hasta 3 millones de pesos,...
SENA ASTRID 94 PARMA
Meet
Real-time meetings by Google. Using your browser, share your video, desktop, and presentations with...
meet.google.com
https://meet.google.com/hsq-tbvr-tjr?authuser=1
5:59 p. m.
28 Pista 28.mp3
5,9 MB, Archivo MP3
Abrir
Guardar como...
7:02 p. m.
Escribe un mensaje
Buscar
10:20 a. m.
9/12/2024


OneDrive: Laddy Natalia Rend
LIVING COST - Google Drive
drive.google.com/drive/u/3/folders/1ttU-00Vq4A3Y_slmG0ZRom7BZSRGGfO_
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
TASKS (TAREAS) > LIVING COST
Tipo
Personas
Modificado
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
992.9 MB de 15 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
Nombre
Propietario
Última ...
Tamaño del
ZULAY PAOLA PUELLO EFSTATHOPULOS 1.docx
zefstathopul...
6 dic 2024
144 KB
JENIFER ADRIANA JULIO FONSECA
jeniferadrian...
6 dic 2024
2.8 MB
FRANCISCO ENRIQUE CADENA RAMOS -.docx
franciscocad...
5 dic 2024
326 KB
Ever Salgado Hernandez-2.pdf
everemirosal...
5 dic 2024
184 KB
CARLOS ANDRÉS SANDOVAL QUINTERO
valentinapar...
6 dic 2024
144 KB
ASTRID JOHANNA MEJIA MORA
astridmejiam...
5 dic 2024
1.8 MB
ANDRES BEJARANO VALBUENA LIVING COST.pdf
bejaranovalb...
5 dic 2024
35 KB
Buscar
10:22 a. m.
9/12/2024


OneDrive: Laddy Natalia Rend
NUMBERS SCREENSHOT - Goo
drive.google.com/drive/u/3/folders/1kQEbFUkQXpjxp2JJ2A4JS_ep_83C20VS
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
TASKS (TAREAS) > NUMBERS SCREENSHOT
Tipo
Personas
Modificado
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
992.9 MB de 15 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
Nombre
Propietario
Última ...
Tamaño del
ZULAY PAOLA PUELLO EFSTATHOPULOS
zefstathopul...
4 dic 2024
178 KB
PAULA ANDREA MARULANDA MENDOZA
mendoza12a...
4 dic 2024
189 KB
MARIA CRISTINA CASTRO V..pdf
astridmejiam...
4 dic 2024
30 KB
JENIFER JULIO FONSECA
astridmejiam...
4 dic 2024
37 KB
FRANCISCO ENRIQUE CADENA RAMOS
andreamons...
4 dic 2024
24 KB
Ever Salgado Hernandez
everemirosal...
4 dic 2024
31 KB
EVER EMIRO SALGADO.jpg
astridmejiam...
4 dic 2024
31 KB
Buscar
10:23 a. m.
9/12/2024