(CDP) validado COP COP

Saldo de compromisos CDP	31.597.332 COP
Saldo de compromisos AVF	0 COP
Saldo total comprometido	31.597.332 COP
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-

1.1	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal					
						Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal 31.597.332,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	Prestación de servicios profesionales al servicio de la Secretaria de Gestión de Riesgos y Desastres Departamental	1,00	UN	31.597.332,00	31.597.332,00	31.597.332,00

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
CLAUSULADO.PDF	CLAUSULADO.PDF	(detalle)

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	Fragner Gregory Sanch	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1120980925	Guardar y notificar
Supervisor	Fragner Gregory Sanch	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1120980925	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar	

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del Gasto	Fragner Gregory Sanchez Brown	13 días de tiempo transcurrido *(30/05/2024 9:19:09 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Fragner Gregory Sanchez Brown
Supervisor	Fragner Gregory Sanchez Brown	13 días de tiempo transcurrido *(30/05/2024 9:19:09 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Fragner Gregory Sanchez Brown

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐ Sí ☑ No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos:		Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐ Sí ☑ No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐ Sí ☑ No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐ Sí ☑ No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☑ Sí ☐ No *	31.597.332
Recursos de Crédito	☐ Sí ☑ No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐ Sí ☑ No *	
Total		31.597.332

Validación Código BPIN

	Código BPIN	Año	Estado
☐	2021002880012	2024	Validado

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	2624	CDP	No validado	31.597.332 COP	31.597.332 COP		Editar

Saldo de CDP	31.597.332 COP
Saldo de vigencias futuras	0 COP
Saldo total a comprometer	31.597.332 COP
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	2741	Presupuestal	-	No	31.597.332	31.597.332		- -		Detalle Editar

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente
El contrato puede ser prorrogado ☑Sí ☐No
Fecha de notificación de prorrogación -

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.6388855
Proveedor AURA ESTELLA ALVAREZ PEREZ
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

	Descripción	Nombre		
☐	CD-SGR-1973 -2024 - AURA ESTELA ALVAREZ PEREZ.pdf	CD-SGR-1973 -2024 - AURA ESTELA ALVAREZ PEREZ.pdf	Descargar	Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones AVENIDA NEWBALL EDIFICIO CORAL PALACE PISO 1 Y 2
Ubicación CO-SAP-88001 - San Andrés
País COLOMBIA
Departamento San Andrés, Providencia y Santa Catalina
Municipio San Andrés
Dirección AVENIDA NEWBALL EDIFICIO CORAL PALACE PISO 1 Y 2
Código postal

	Grados (°)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	AV. FRANCISCO NEWBALL	COLOMBIA > San Andrés, Providencia y Santa Catalina > San Andrés

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.6388855
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	13 días de tiempo transcurrido *(30/05/2024 7:02:37 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CO1.PCCNTR.6388855
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales al servicio de la Secretaria de Gestión de Riesgos y Desastres Departamental
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	6 Meses
Fecha de inicio de contrato	13 días de tiempo transcurrido *(31/05/2024 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	30/11/2024 6:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No *
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No *
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No *
Reversión	☐Sí ☑No *

Información de la Entidad Estatal contratante

GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRES PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA

COLOMBIA, San Andrés

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

AURA ESTELLA ALVAREZ PEREZ

COLOMBIA, San Andrés
Número de documento 22806615

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
AURA ESTELLA ALVAREZ PEREZ			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: AURA ESTELLA ALVAREZ PEREZ *Fecha de aprobación:* 30/05/2024 8:23:41 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: Fragher Gregory Sanchez Brown *Fecha de aprobación:* 30/05/2024 9:19:09 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_6388855_Firmado
Contrato en ejecución:

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir minimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐Sí ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

GOBERNACION DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA

NIT. 892400038-2

REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISOS

Registro No. 2741

Vigencia: 2.024 **Fecha de Compromiso:** 31 de mayo de 2024

Beneficiario ALVAREZ PEREZ AURA STELLA **Nit:** 22806615 -

No. C.D.P. : 2624 **Fecha de Expedición del C.D.P.:** 16 de mayo de 2024 **Sin Formalidades Plenas**

Tipo de Compromiso CONTRATOS

Contrato: COI.PCCNTR.6388855 **Fecha:**30/05/2024 **Vence:** 31/12/2024

Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES AL SERVICIO DE LA SEC. GESTION DE RIESGOS Y DESASTRES§BPIN:20210028800012§CCPET:2.3.2.02.02.008§CPC:83310§PROD:4503017§SECT:0§POLI:0§VALOR:10.532.444§BPIN:20210028800012§CCPET:2.3.2.02.02.008§CPC:85999§PROD:4503017§SECT:0§POLI:0§VALOR:10.532.444§BPIN:20210028800012§CCPET:2.3.2.02.02.008§CPC:85991§PROD:4503017§SECT:0§POLI:0§VALOR:10.532.444

Cto.Utilidad : SECRETARÍA DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES **Regional** NOMBRE DE LA REGION

Identificación Presupuestal	Concepto		Valor
Gastos-Inversión			
07 - 2.3.91.3.1 - 214	20210002880012 - MANEJO DE DESASTRES - IMPLEMENTACIÓN FONDO TERRITORIAL DE LA UNIDAD NACIÓNAL PARA LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES - UNGRD SAN ANDRES PROVIDENCIA Recurso Propio-Destinación Especifica ICLD-EMERGENCIAS Y DESASTRES		31.597.332,00
	Clasificadores		
	4503017-83310-0-0-0-0	10.532.444,00	
	4503017-85991-0-0-00-0	10.532.444,00	
	4503017-85999-0-0-0-0000	10.532.444,00	
		Total Compromisos	$31.597.332,00

Programación de Pagos	
Mes	Valor
Septiembre	$15.798.666,00
Octubre	15.798.666,00
Valor Total Prog.	$31.597.332,00

ELKIN JOSE GRAU ROJANO
Profesional Especializado

Elaboró: AMAYA

GOBERNACION DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA

NIT. 892400038-2

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Certificado No. 2624
Fecha de Vencimiento 31/12/2024
Prórrogas 0
Vigencia Fiscal: 2.024 Fecha de Expedición: 16 may. 2024

Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES AL SERVICIO DE LA SEC. GESTION DE RIESGOS Y DESASTRES. (AURA ESTELA ALVAREZ PEREZ)
Solicitante: FRAGNER SANCHEZ BROWN - SEC. DE RIESGOS Y DESASTRES

Identificación Presupuestal	Concepto	Valor
Gastos-Inversión 07-23.91.3.1-214	202100028880012 - MANEJO DE DESASTRES - IMPLEMENTACIÓN FONDO TERRITORIAL DE LA UNIDAD NACIONAL PARA LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES - UNGRD SAN ANDRES PROVIDENCIA Recurso Fondo Nacional Especifico SOLO EMERGENCIAS Y DESASTRES	31.597.332,00
	TOTAL CERTIFICADO	31.597.332,00

ELKIN JOSE GRAU ROJANO
Profesional Especializado

Elaboró: AMAYA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 22806615		ALVAREZ PEREZ AURA ESTELLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	AV 20 DE JULIO FRENTE A SUPERTODO	SAN ANDRES-SAN ANDRES	3036296	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-08	2024-08	947238580	9471533095	I	2024/09/05	2024/09/30	BANCO DE BOGOTA	25	$664,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
1	CC	22806615	ALVAREZ PEREZ AURA ESTELLA	230201	30	$2,106,489	$337,100	EPS005	30	$2,106,489	$263,400		0	$0	$0	14-23	30	$2,106,489	$51,400	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$2,106,489	$337,100			$2,106,489	$263,400			$0	$0			$2,106,489	$51,400		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$337,100	$6,200	$0	$343,300
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$337,100	$6,200	$0	$343,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$51,400	$1,000	$0	$52,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$51,400	$1,000	$0	$52,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$263,400	$4,900	$0	$268,300
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$263,400	$4,900	$0	$268,300
TOTAL				1	$651,900	$12,100	$0	$664,000

CENTRENCA

EL SECRETARIO DE GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES

CERTIFICA

Que recibió a satisfacción de (la) señor (a) **AURA ESTELLA ALVAREZ PEREZ,** identificado(a) con cédula de ciudadanía N° 22.806.615, las actividades de acuerdo con lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicio N° **CO1.PCCNTR.6388855** y proceso **CD-SGR-1973-2024,** cuyo objeto es: Prestación de servicios profesionales al servicio de la Secretaría de Gestión de Riesgos y Desastres Departamental. Para efectos del pago correspondiente a (30 días) de servicio, suministró la siguiente información:

Periodo Certificado	30 de Agosto de 2024 a 29 de Septiembre de 2024
Informe	04
Plazo del Contrato	06 meses
VALOR A PAGAR	5.266.222 Cinco millones doscientos sesenta y seis mil doscientos veintidós pesos M/Cte.
Observaciones	N/A

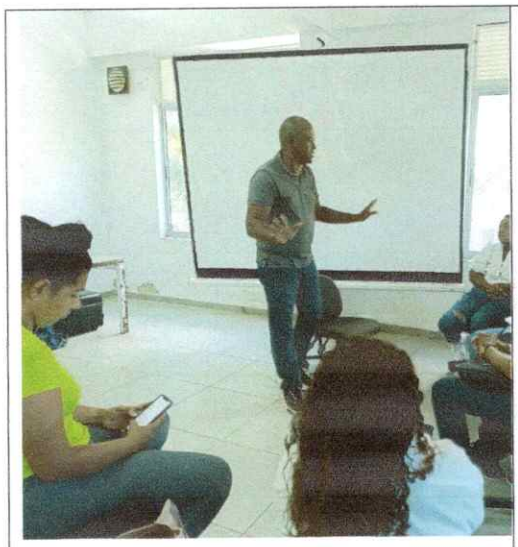
Para la autorización de este periodo, se verifico que la (el) contratista cumplió con el pago de los aportes al sistema de seguridad social.

De conformidad a lo antes expuesto y para constancia se firma en San Andrés Isla a los siete (07) días del mes de octubre del 2024.

Cordialmente,

FRAGNER SANCHEZ

FRAGNER GREGORY SANCHEZ BROWN
Secretario de Gestión de Riesgo de Desastre



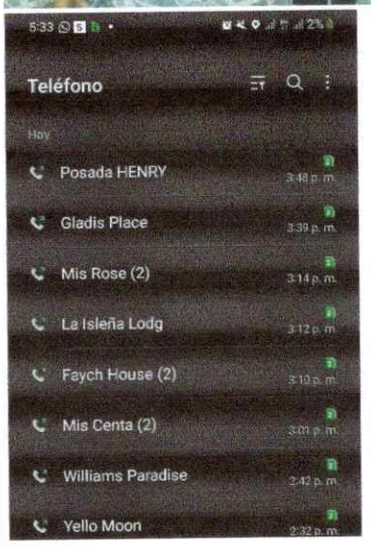


Reunión de coordinación para la planificación del simulacro

nacional a realizarse el 2 de octubre de 2024.

AURA ESTELLA ALVAREZ PEREZ
Contratista

ANEXO REGISTRO FOTOGRÁFICO

<table>
<tr>
<td>

</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Contacto personal y por teléfono a las posadas</td>
<td>Reunión conocimiento y reducción para contacto a posadas.</td>
</tr>
</table>

GOBERNACIÓN DEL ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA

SECRETARIA DE GESTIÓN DEL RIESGO

INFORME DE ACTIVIDADES MES DE SEPTIEMBRE

CONTROL DE ACTIVIDADES

El siguiente documento contiene la información de las actividades realizadas durante la semana No 3 y 4 del mes de SEPTIEMBRE de 2024, ejecutadas por parte del equipo de reducción de riesgos. De esta manera damos cumplimiento a los objetivos y metas trazados para el proceso de reducción de riesgo de desastres en la Secretaria.

A continuación, en la siguiente tabla se relacionan las actividades realizadas entre el 14 al 30 de septiembre de 2024.

FECHA	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
Sep 14-17 de 2024	Planeación, coordinación y elaboración de las presentaciones de la segunda reunión de preparación del simulacro nacional de respuesta a emergencias 2024 y reunión en el CLH.	Se realizó la revisión del material informativo enviado por la UNGRD para plasmarlo en la presentación de la segunda reunión, así como los detalles de la inscripción al simulacro y la información necesaria para llevar a cabo dicho evento en el departamento, que además cuenta con la participación del sector público y privado.
Sep 18 de 2024	Asistencia y presentación de la segunda reunión de preparación del simulacro nacional de respuesta a emergencia 2024 a realizarse en el departamento.	Se realizó la segunda reunión de planificación del simulacro con las entidades públicas y privadas que acudieron al llamado realizado por la secretaría de gestión, esta reunión se llevó a cabo en el auditorio del sena a las 9 am
Sep 19 de 2024	Asistencia a reunión con Cruz roja, Usaid, los coordinadores de gestión del riesgo y Secretario de gestión del riesgo, en las oficinas del cdgr	Participación en la reunión de seguimiento con Usaid y Cruz roja dentro del programa construyendo resiliencia climatica y preparacion a huracanes.
Sep 20 de 2024	Visita a los refugios temporales en compañía de Udaid y Cruz Roja	Como coordinadora de reducción del riesgo asistí a la visita a los refugios temporales De Iglesia del barrio Morris Landing, Ludoteca Nave Chile y Punto vive digital en el barrio Sarie Bay y colegio Bolivariano dentro del programa de construyendo resiliencia climatica y preparación a huracanes.
Sep 25 de 2024	Reunión virtual para la coordinación y planificación de la tercera reunión a realizarse el miércoles 26/09/2024, dentro del marco de la realización del simulacro nacional el próximo 2 de octubre de 2024.	Se realizó reunión virtual de planificación de la tercera fecha de convocatoria a empresas públicas y privadas del Departamento, con la presencia del secretario de Gestión, asesores, coordinadores y demás colaboradores con el fin de realizar seguimiento y continuar el proceso de sensibilización con miras a la planeación y ejecución en el simulacro nacional el 2 de octubre de 2024.
Sep 26 de 2024	Asistencia y presentación de la tercera reunión de preparación del simulacro nacional de respuesta a emergencia 2024 a realizarse en el departamento.	Se realizó la segunda reunión de planificación del simulacro con las entidades públicas y privadas que vienen participando en las jornadas de sensibilización acudieron al llamado realizado por la secretaría de gestión, esta reunión se llevó a cabo en el auditorio de la asamblea a las 9 am
Sep 27 de 2024	Respuesta a oficio de la procuraduría y defensoría	Se proyecta la respuesta a los oficios de la procuraduría y defensoría y se envía para revisión a los abogados de la secretaría.
Sep 30 de 2024	Reunión en el CLH para coordinar el trabajo de los observadores y los últimos detalles del simulacro de la secretaría dentro del simulacro de respuesta a emergencias.	Se realiza reunión con los observadores / contratistas de la secretaría para participar en el simulacro y entregarle el formato de observador y los guiones y escenarios que trabajarán las empresas inscritas. Se realiza reunión con los asesores, coordinadores y el secretario de gestión del riesgo para ultimar los detalles de la logística del simulacro de la secretaría que tiene como objetivo evaluar las capacidades y funciones del consejo departamental de gestión del riesgo.

ANEXO- INFORMES SEMANALES DE EJECUCIÓN CON REGISTRO ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO (30 DE AGOSTO A 29 DE SEPTIEMBRE DE 2024)

	GOBERNACIÓN DEL ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA SECRETARIA DE GESTIÓN DEL RIESGO INFORME DE ACTIVIDADES MES DE SEPTIEMBRE	

CONTROL DE ACTIVIDADES

El siguiente documento contiene la información de las actividades realizadas durante a semana, ejecutadas por parte del equipo de reducción de riesgos. De esta manera damos cumplimiento a los objetivos y metas trazados para el componente de reducción de riesgo de desastres.

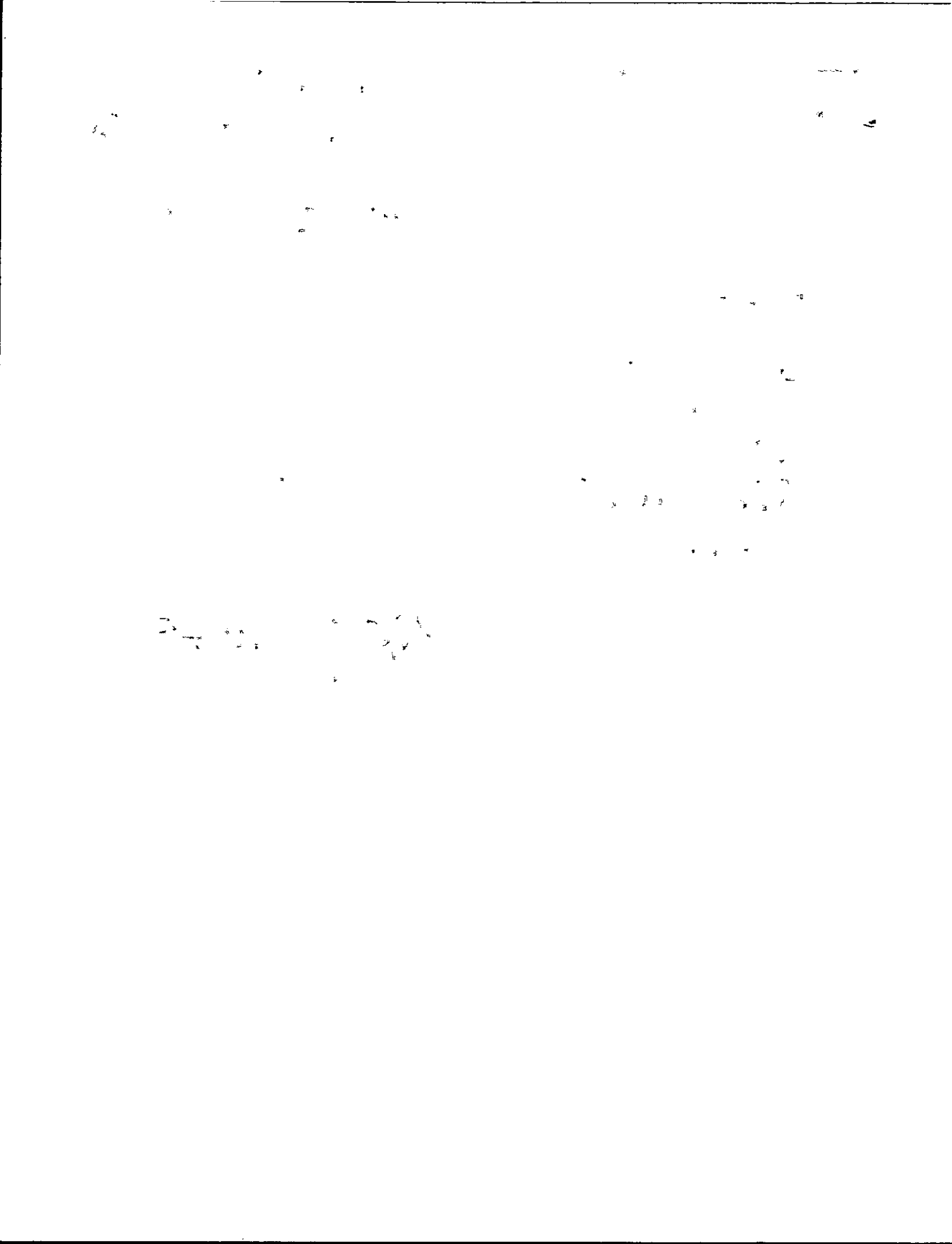
A continuación, en la siguiente tabla se relacionan las actividades realizadas durante la semana 1 del mes de septiembre de 2024. del 31 de agosto al 6 de septiembre de 2024.

FECHA	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
Sep. 3 – 4 de 2024	Reunión de coordinación para la planificación del simulacro nacional a realizarse el 2 de octubre de 2024.	Se realizaron reuniones con secretario de Gestión, asesores y coordinadores con el fin de trazar la línea de ruta para la planeación y ejecución de la participación del departamento en el simulacro nacional.
Sep.4 – 5 de 2024	Invitar a participar a las Posadas en el concurso que se realizará en la semana de la educación ambiental.	Apoyo al equipo de conocimiento del riesgo de la SGRD en la socialización e invitación a participar a las 30 posadas nativas, dentro del marco de la semana de la educación ambiental (30 posadas contactadas).
Sep.5 - 6 de 2024	Entrega de oficios a las entidades y empresas convocadas a participar en el Simulacro Nacional el 2 de octubre de 2024.	Apoyo al equipo de manejo del riesgo de la SGRD en la entrega de oficios a las entidades públicas y privadas para que asistan a la reunión de planeación del simulacro departamental a realizarse el 2 de octubre de 2024. Dicha reunión se realizará el martes 10 de septiembre de 2024 a las 9 am (15 empresas con radicado).

El siguiente documento contiene la información de las actividades realizadas durante la semana No 2 del mes de agosto de 2024, ejecutadas por parte del equipo de reducción de riesgos. De esta manera damos cumplimiento a los objetivos y metas trazados para el proceso de reducción de riesgo de desastres en la Secretá

A continuación, en la siguiente tabla se relacionan las actividades realizadas entre el 06 al 13 de septiembre de 2024.

FECHA	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
Sep.10 de 2024	Primera reunión de planificación del Simulacro Nacional de Respuesta a Emergencias a realizarse el 2 de octubre de 2024	Se realizó la primera reunión de planificación del simulacro con las entidades públicas y privadas que acudieron al llamado realizado por la secretaria de gestión, esta reunión se llevó a cabo en el auditorio del banco de la república a las 9 am
Sep.10 de 2024	Reunión con grupo de conocimiento del riesgo en las oficinas TICS	Apoyo al equipo de conocimiento del riesgo de la SGRD en el agendamiento y diligenciamiento de los planes de emergencia familiar que deben realizar estudiantes de decimo grado del colegio Brooks BIA
Sep.10 de 2024	Asistencia al taller memoria de la agricultura realizado en la Universidad nacional.	Campaña en articulación y apoyo a la secretaría de agricultura.



	excepción de las actividades desarrolladas según el objeto del contrato.	de desastres, en formato pdf, para ser colocado en el drive de la secretaría.
OBSERVACIONES		

3. ANEXOS

- CONTRATO EN EJECUCIÓN
- RP
- CDP
- CERTIFICADO BANCARIO
- CERTIFICADO DE AFILIACIÓN A ARL, EPS, AFP (PAGO DE PLANILLA)
- ANEXOS FOTOGRÁFICOS

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día siete (07) de octubre de 2024

AURA ESTELLA ALVAREZ PEREZ
Contratista

FRAGNER GREGORY SANCHEZ BROWN
Secretario de Gestión de Riesgo de Desastre

12	Determinar indicadores y sistemas de análisis para verificar, hacer seguimiento y medir el avance de los programas, proyectos y las actividades desarrolladas de la secretaria de Gestión de riesgo y desastres.	Se produjeron y revisaron los formatos para la inscripción al simulacro, su posterior seguimiento y evaluación del mismo.
13	Asistir y participar en las reuniones a las que sea delegado que tengan relación con el proceso de procesos de reducción, manejo de desastres y cambio climático.	Asistencia a las reuniones de planificación del simulacro de respuesta a emergencias 2024, con las entidades públicas y privadas que acudieron al llamado realizado por la secretaría de gestión, de acuerdo con informe anexo. SE realizaron en total 3 reuniones los días: 10, 18 y 26 de septiembre de 2024.
14	Apoyar las acciones de respuesta y recuperación prioritaria ante situaciones de emergencia, declaraciones de calamidad pública o desastre que se presenten en el departamento, antes, durante y después.	No hubo situaciones de emergencia durante el periodo.
15	Presentar un informe mensual de las actividades realizadas contempladas en el contrato.	Se realiza informe mensual anexo.
16	Las demás funciones que el sean asignadas por al supervisor del contrato y/o el secretario(a) de Gestión del Riesgo y Desastre.	Como coordinadora de reducción del riesgo asistí a la visita el 19 y 20 de septiembre de 2024 a los refugios temporales: Iglesia del barrio Morris Landing, Ludoteca Nave Chills y Punto vive digital en el barrio Sarie Bay y colegio Bolivariano dentro del programa de construyendo resiliencia climática y preparación a huracanes.
17	Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre a la información que sea de su conocimiento por causa o por ocasión del contrato.	Ejecutado 100%
18	Presentar informes mensuales con evidencias físicas y/o digitales sin	Informe semanal y mensual de las actividades realizadas por el grupo de Reducción de riesgo

6	Elaborar los planos y especificaciones técnicas necesarias para la implementación de las medidas de mitigación, considerando los requisitos estructurales y de seguridad.	No se realizaron actividades en este periodo.
7	supervisar la ejecución de las medidas de intervención y mitigación en las edificaciones, asegurando el cumplimiento de los estándares y normativas correspondientes.	No se realizaron actividades en este periodo.
8	Verificar que los materiales y técnicas y espacio utilizados en la intervención sean apropiados y cumplan con los requisitos de calidad durabilidad.	No se realizaron actividades en este periodo.
9	Realizar una evaluación posterior a la intervención para* verificar la efectividad de las medidas implementadas y realizar ajustes o mejoras si es necesario.	No se realizaron actividades en este periodo.
10	Emitir informes técnicos que documenten los resultados de la intervención y las recomendaciones adicionales para mantener la seguridad y reducir el riesgo de afectación.	No se realizaron actividades en este periodo.
11	Implementar proyectos estratégicos en materia de conocimiento del riesgo de desastres que promuevan la participación de los distintos niveles del departamento y la comunidad.	Coordinación de capacitación y seguimiento a los estudiantes que participan dentro del programa de prácticas sociales "GESTORES DE PLANES FAME" elaborando el plan de emergencia familiar en conjunto con conocimiento del riesgo. En total se asignaron 5 estudiantes a cada participante del grupo de reducción del riesgo, se deben contactar a los estudiantes, capacitar y acompañar en el diligenciamiento de los planes familiares de emergencia, que luego de ser revisados se subirán al drive de la secretaría.

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
Contratista	AURA ESTELLA ALVAREZ PEREZ		C.c:	22806615 de Cartagena	
Año	2024		No Contrato	CO1.PCCNTR.6388855	
Objeto	Prestación de servicios profesionales al servicio de la Secretaría de Gestión de Riesgos y Desastres Departamental				
Periodo del Informe	Desde:	30/08/2024		Hasta:	29/09/2024

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS		
Ítem	Objetivo / Entregable	ACTIVIDADES
1	Realizar una evaluación exhaustiva de las edificaciones que presentan algún tipo de riesgo para determinar su vulnerabilidad ante diferentes amenazas.	Visita de inspección de refugios temporales ubicados en: Iglesia Morris Landing y Ludoteca Nave Hill Sarie Bay, en compañía de la cruz roja colombiana dentro del programa de cooperación con USAID. Se realizo socialización de los refugios temporales en San Andrés, Providencia y Santa Catalina dentro de las reuniones de planificación del simulacro de respuesta a emergencias 2024.
2	Recolectar información técnica que permita el diagnóstico y planeación de intervención a la respuesta del desastre	No se realizaron actividades de diagnóstico y planeación en este periodo.
3	Diagnosticar y categorizar el nivel de riesgo de afectación de cada edificación, identificando las principales deficiencias y puntos críticos.	No se realizaron actividades en este periodo.
4	Desarrollar planes de intervención y diseño de medidas de mitigación específicas para reducir el riesgo de afectación de las edificaciones.	No se realizaron actividades en este periodo.
5	Dirigir las jornadas de evaluación de daños y análisis de necesidades y daños a nivel, físico, estructural y socio cultural	No se realizaron actividades en este periodo.