PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, diciembre de 2024

Señor (a)
WILBER GIOVANNY QUEZADA HERRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5908473
Coordinador Académico
Dependencia Titulada
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual diciembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7025529 del 2024

YADER BLANDON PEREA, identificado con la cédula de ciudadanía No.11804146 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, CO1.PCCNTR.**7025529** A continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de diciembre objeto de cobro

Valor y forma de Pago:

Se fija el valor total para el contrato que tienen una duración de Veinticuatro días (24) , la suma de CINCO MILLONES, CIENTO SETENTA Y OCHO MIL, CUATROCIENTOS SETENTA PESOS($5.178.470) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 11 días del mes de noviembre de 2024, por valor de UN MILLON OCHOCIENTO NOVENTA Y OCHO MIL, SETECIENTOS SETENTA Y DOS PESOS (1.898.772) b) Un último pago correspondiente a 13 días del mes de diciembre, por valor de DOS MILLONES, DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL, TRES PESOS ($2.244.003) M/CTE.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de Dos (02) instructores para orientar formación profesional en el nivel titulada FIC, programada por el Centro de Recursos Naturales, industria y Biodiversidad del Chocó para la vigencia 2024 en las áreas temáticas definidas en el anexo 2.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Finalizamos el proceso de Aprendizaje, en el técnico de Sistemas fotovoltaicos en Minercol, trabajando análisis de circuitos técnico en Mantenimiento e Instalaciones de Sistemas fotovoltaicos, ficha No 2926722	Evidencias en el Drive, como guía para cada clase y evidencia
2	Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	Planificación de los horarios y puesta en Marcha de proceso formativo	Método Presencial

3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Conocimiento de Electricidad, fuentes de electricidad y tipos de corriente eléctrica. Materiales conductores, características de los aislantes, conductores eléctricos.	Registro fotográfico y Videos, Como Evidencia inicia
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido	Registros de asistencias a todas y cada una de las actividades desarrolladas con los aprendices	Listados de asistencia
5	• Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas	Presentación del Informe Mensual de Actividades, mes de diciembre	Informe de mes de diciembre
6	Apoyarlas charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices		Plataforma Sofia plus
7	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente	Desarrollo del proceso Formativo	Plataforma Sofía Plus
8	• Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Se desarrollará durante la vigencia del presente contrato	Actividades y Evidencias, Drive mes de diciembre
9	• Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	Programa Titulada	Plataforma Sofía plus
10	Reportar 160 horas mes de labores en la formación Titulada y/o complementaria.	Ejecución de la formación	Plataforma Sofía plus

11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor	Gestión y desarrollo del TECNICO EN INSTALACIONES DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	No Aplica
12	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		
13	Reportar oportunamente las horas de gestor monitor de aquellos aprendices que cumplen la labor en los ambientes de formación		No Aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9477729664** de la planilla, operador Aportes en línea y periodo noviembre 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

EVIDENCIAS DICIEMBRE 2024

Firma

YADER BLANDON PEREA
Contratista
C.C. No. 11.804.146

Recibí a satisfacción:

WILBER GIOVANNY QUEZADA HERRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 7025529**
Coordinador Académico
Dependencia Titulada

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: **CONDUCTORES, CARACTERÍSTICAS DE LOS AISLANTES, CONDUCTORES ELÉCTRICOS. MEDICIONES ELÉCTRICAS, INSTRUMENTOS DE MEDIDA, GALVANÓMETRO, AMPERÍMETROS, VOLTÍMETROS, ÓHMETRO, POLÍMETRO, OSCILOSCOPIO, ANALIZADOR DE ESPECTRO**

Competencia: INTERPRETAR SISTEMAS POLIFASICOS EN CONDUCTORES, CARACTERÍSTICAS DE LOS AISLANTES, CONDUCTORES ELÉCTRICOS.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar: OBTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR SU ESPECIALIDAD UTILIZANDO HERRAMIENTAS ADECUADAS PARA LA FORMACION.

Duración de la Guía: Duración de la guía: 40 HORAS

2. PRESENTACIÓN

La **electricidad** es una forma de energía que se manifiesta con el movimiento de los electrones de la capa externa de los átomos que hay en la superficie de un material conductor. La **electricidad** es un fenómeno íntimamente ligado en la materia y a la vida.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Se desarrolla una actividad donde el aprendiz hace uso De las herramientas que utilizamos en el proceso de formación, donde ellos deben hacer un análisis del tema a tratar y luego debe ser expuesto ante el grupo por medio de un foro grupal donde se exponen las ideas y se aclaran por medio de cuadros comparativos, material de exposición del instructor y actividades de participación. Desarrollo de la Actividad.

Actividades de contextualización: Actividad # 2 FUENTES DE FUERZA ELECTROMOTRIZ: Finalizada las comparaciones entramos al entorno de Sus Herramientas avanzadas, donde el Instructor por medio de un tablero digital explica actividades elementales a realizar antes y durante el manejo de cualquier paquete o herramienta

Ambiente Requerido: Aula o Ambiente con mesas y computadores.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Buscamos respuestas a interrogantes que tenganlosaprendices **Evidencias de Desempeño:** Buscamos variables o condicionescuyo estado permite inferir que el desempeño fue efectivamente logrado.	Partimos de conocimientos básicos, apoyados en internet y Practica dentro de las pestañas del mismo Reconoce la importancia de la Electricidad como fuente de desarrollo obtener la información requerida por su especialidad utilizando herramientas adecuadas para la formación	Buscadores en red Lista de Chequeo en los procesos del Aprendiz

Evidencias de Producto: Creación de carpeta en SERVIDORES, donde se descarga cada actividad para cada clase, drivers creados por cada aprendiz donde se monta todas las evidencias trabajadas al finalizar Las clases.	Entrega de plataforma digital por parte de los aprendices basada en conocimientos adquiridos	Practica

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Caracteres: Letras: numerales y puntuación que se combinan para formar cadenas, mensajes, ideas. Celda: Unión de una fila y una columna Cursor: El cursor es un indicador: normalmente en forma de línea vertical corta, que a veces parpadea para ser más fácilmente localizable, y que sólo se encuentra en las zonas de texto editable, para indicar al usuario dónde puede intervenir. Herramientas ofimáticas: Es una recopilación de programas, los cuales son utilizados en oficinas y sirve para diferentes funciones como crear, modificar, organizar, escanear, imprimir etc. archivos y documentos.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

www.mintic.gov.co www.flickr.com www. senavirtual.edu.co moxila
http://dowersamoffice.blogspot.com/p/talleres-practics-word.html•
http://www.ecorfan.org/congresos/3eranual/Introduccion%20a%20EXCEL%20Formulas%20y
%20Fu• nciones.pdf

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**YADER BLANDON PEREA**	**INSTRUCTOR**	**TITULADA**	**DICIEMBRE DE 2024**

8. **CONTROL DE CAMBIOS** (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					