DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA	FORMATO	CÓDIGO:CO-P1-F1
	INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	FECHA: 28/01/2022
	PROCESO DE CONTRATACIÓN	PÁGINA: 1 de 1

1. DATOS DEL INFORME

INFORME No.	4	PERIODO A EVALUAR	1 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024

CLASE (marcar con una x)		NÚMERO DEL CONTRATO U ORDEN CONTRACTUAL			FECHA DEL CONTRATO
CONTRATO	X	DTH-902-2024			01 de agosto de 2024
ORDEN CONTRACTUAL		No. CDP:	115	No. RP:	3457

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

NOMBRE CONTRATISTA:	ÓSCAR ENRIQUE LÓPEZ NERIO
NIT / CEDULA DE CIUDADANIA:	1.003.465.502
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA
FECHA ACTA DE INICIO:	1 DE AGOSTO DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	15 DE DICIEMBRE DE 2024
DURACIÓN:	4 MESES Y 15 DÍAS
TIEMPO DE PRORROGA O MODIFICATORIO (SI APLICA)	N/A
TIEMPO FINAL DE EJECUCIÓN:	4 MESES Y 15 DÍAS
AVANCE EN TIEMPO:	88,88%
VALOR INICIAL	$ 20.094.579,00
VALOR REAJUSTE:	$ 0,00
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$ 20.094.579,00

FUENTE DE FINANCIACIÓN:	SPGR		CONVENIOS		RECURSOS PROPIOS	ICLD
	OTRO (Especifique)					

OBSERVACIONES:

3. ASPECTO LEGAL

GARANTÍAS:	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO 10% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TIEMPO DEL MISMO Y 6 MESES MÁS, CALIDAD DEL SERVICIO 10% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TERMINO DEL MISMO Y 6 MESES MÁS		
VALOR ASEGURADO:	$ 4.018.915,80	VIGENCIA:	25/07/2024 HASTA 30/06/2025
ASEGURADORA:	SEGUROS DEL ESTADO	NÚMERO DE PÓLIZA:	53-44-101033125

CLASES DE GARANTÍAS	%	CUANTÍA	DURACIÓN	
			DESDE	HASTA
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.	10%	$ 2.009.457,90		
MANEJO Y BUENA INVERSIÓN DEL ANTICIPO.				
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES DEL PERSONAL EMPLEADO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.				
ESTABILIDAD DE LA OBRA.				
RESPONSABILIDAD EXTRACONTRACTUAL (PREDIOS, OPERACIONES Y LABORES)				
CALIDAD DEL SERVICIO.	10%	$ 2.009.457,90		
CALIDAD DE LOS BIENES.				
CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS.				
PERMISOS, LICENCIAS Y DEMÁS REQUERIDOS				

NOTA: En caso de requerir licencias o permisos para ejecutar las actividades contractuales, se deben relacionar y validar su cumplimiento

OBSERVACIONES:

ESTAMPILLAS Y TRIBUTOS DEPARTAMENTALES — ESTADO PAGO (DILIGENCIAR EL ESTADO DE PAGO DE LOS TRIBUTOS, EN CASO DE HABER PAGADO EL 100% MARQUE PAGO TOTAL, EN CASO DE PAGO PARCIAL, DILIGENCIE LA INFORMACIÓN "ACUERDO DE PAGO")

DESCRIPCIÓN DEL TRIBUTO	%	CUANTIA	PAGO TOTAL	PAGO PARCIAL	ACUERDO DE PAGO			
					No. Acuerdo	Fecha Acordada	No Cuota pagada periodo	Estado da la fecha del informe
Estampilla Pro Cultura	,5%	$ 100.473,00	$ 100.473,00					
Estampilla para el bienestar del adulto mayor	,0%	$ 602.837,00	$ 602.837,00					
Estampilla Pro Desarrollo Económico	,0%							
Estampilla Pro Desarrollo Departamental	,0%							

NOTA: El porcentaje de las estampillas están de acuerdo a la ordenanza 034 de 2020. en caso de alguna modificación, el supervisor debe actualizar esta información en el formato

DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA	FORMATO	CÓDIGO:CO-P1-F1
	INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	FECHA: 28/01/2022
	PROCESO DE CONTRATACIÓN	PÁGINA: 1 de 1

4. CUMPLIMIENTO

(Aquí se describe si el contratista está cumpliendo o incumpliendo sus obligaciones pactadas en el contrato)
Se pueden insertar los espacios necesarios por cada obligación contractual adquirida

OBLIGACIÓN No. 1: Brindar apoyo al Departamento Administrativo de Planeación del Departamento de Córdoba en el proceso de formulación y estructuración de los proyectos de inversión susceptibles de ser financiados con recursos de los diferentes fondos del Sistema General de Regalías.	**% CUMPLIMIENTO**	**88,88%**

ACTIVIDADES	MOSTRÓ EVIDENCIAS	
	SI	NO
Apoyé al departamento Administrativo de planeación del Departamento de Córdoba en la formulación del documento técnico del proyecto denominado "CONSTRUCCIÓN DE ESCENARIO RECREO - DEPORTIVO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN EL BARRIO LA PRADERA DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA - CÓRDOBA".	X	

OBLIGACIÓN No. 2: Apoyar al Departamento Administrativo de Planeación del Departamento de Córdoba en el proceso de revisión de los proyectos de inversión susceptibles de ser financiados con los recursos de los diferentes fondos del Sistema General de Regalías cumpliendo con los requisitos generales y sectoriales de conformidad con lo establecido en el Acuerdo Único de la Comisión Rectora del SGR o de la norma que lo reemplace.	**% CUMPLIMIENTO**	**88,88%**

ACTIVIDADES	MOSTRÓ EVIDENCIAS	
	SI	NO
Brindé apoyo al departamento Administrativo de planeación del Departamento de en el proceso de revisión de los documentos del proyecto denominado "CONSTRUCCIÓN DE ESCENARIO RECREO - DEPORTIVO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN EL BARRIO LA PRADERA DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA - CÓRDOBA", para el cumplimiento de requisitos generales y sectoriales de conformidad con lo establecido en el Acuerdo Único de la Comisión Rectora del SGR.	X	

OBLIGACIÓN No. 3: Brindar apoyo técnico al Departamento Administrativo de Planeación en los procedimientos en los aplicativos del SGR para los procesos de viabilización, priorización y aprobación de los proyectos presentados por el Departamento de Córdoba.	**% CUMPLIMIENTO**	**88,88%**

ACTIVIDADES	MOSTRÓ EVIDENCIAS	
	SI	NO
Brindé apoyo al Departamento Administrativo de Planeación del Departamento de Córdoba en el proceso de cargue del proyecto denominado "CONSTRUCCIÓN DE ESCENARIO RECREO - DEPORTIVO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN EL BARRIO LA PRADERA DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA - CÓRDOBA", en el aplicativo MGA WEB y la presentación al banco de proyectos de la Gobernación. Adicional apoye en el proceso de viabilización, priorización y aprobación en el SUIFP SGR del proyecto "CONSTRUCCIÓN DE ESCENARIO RECREO - DEPORTIVO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN EL BARRIO LA PRADERA DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA - CÓRDOBA".	X	

OBLIGACIÓN No. 4: Brindar apoyo, asistiendo a las mesas técnicas programadas para la revisión de los proyectos que le sean asignados por el supervisor del contrato y resolver las subsanaciones de las observaciones elevadas por el DNP y la entidad sectorial.	**% CUMPLIMIENTO**	**88,88%**

ACTIVIDADES	MOSTRÓ EVIDENCIAS	
	SI	NO
Asistí en representación de la Gobernación de Córdoba a la mesa técnica realizada el día 19 de noviembre en la oficina país Caribe 2 del Departamento Nacional de Planeación -DNP, con el propósito de brindar lineamientos y la ruta a seguir en la en proceso de formulación de la iniciativa de Ecoturismo para las mujeres rurales del departamento de Córdoba. De igual forma, asistí en representación de la Gobernación de Córdoba a la mesa de asistencia técnica programada con el Ministerio del Interior y el Fondo Nacional para la Seguridad y la Convivencia - FONSECON, para la presentación de proyectos de Casa Refugio – Casa de vida.	X	

OBLIGACIÓN No. 5: Cumplir con las demás que sean impartidas por el supervisor del contrato, que tengan relación con el objeto del mismo, con calidad, oportunidad y pertinencia.	**% CUMPLIMIENTO**	**88,88%**

ACTIVIDADES	MOSTRÓ EVIDENCIAS	
	SI	NO
Apoyé al departamento Administrativo de planeación del Departamento de Córdoba brindando asistencia técnica a las mujeres lideres rurales en Formulación de Proyectos Productivos encaminados a disminuir las necesidades de la mujer rural, mediante el desarrollo de una sesión virtual realizada el día 08 de noviembre de 2024.	X	

OBSERVACIONES:

CUMPLIMIENTO DE PARAFISCALES Y/O SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL DEL CONTRATISTA Y/O DE SUS TRABAJADORES DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS VIGENTES DEL ORDEN NACIONAL

PAGOS PARAFISCALES			FECHA CAUSADA	PAGO SEGURIDAD SOCIAL	IBC	$
	SI	NO	5/12/2024	ENTIDADES	NUMERO DE PLANILLA	
CAJA DE COMPENSACIÓN	X		SALUD	Nueva EPS	7951752181	
SENA		x	PENSIÓN	Porvenir	PERIODO	FECHA PAGO
ICBF		x	ARL	Positiva	NOVIEMBRE	5/12/2024

NOTA: Es responsabilidad del supervisor verificar el pago de los parafiscales y seguridad social, de acuerdo a lo establecido por ley. En el caso de requerir contractualmente un equipo de trabajo, se debe aportar el listado del personal contratado.

PERSONA JURIDICA REPRESENTANTE LEGAL			
	SI	NO	
APORTE DE CERTIFICADO			FECHA

DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA	FORMATO	CÓDIGO:CO-P1-F1
	INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	FECHA: 28/01/2022
	PROCESO DE CONTRATACIÓN	PÁGINA: 1 de 1

5. ASPECTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO

(CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS EN RELACIÓN AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL Y LOS RIESGOS Y OPORTUNIDADES EN EL DESARROLLO DEL MISMO

MODIFICACIONES AL CONTRATO

MODIFICACIÓN CONTRACTUAL	NÚMERO	FECHA DE MODIFICACIÓN	TIEMPO DE PRORROGA	VALOR DE LA ADICIÓN	JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD CONTRACTUAL
-	-	-	-	$ 0,00	-
-	-	-	-	$ 0,00	-
-	-	-	-	$ 0,00	-

NOMBRE DEL CEDENTE	-	IDENTIFICACIÓN	-	VALOR	$ 0,00
NOMBRE DEL CESIONARIO	-	IDENTIFICACIÓN	-		

TERMINACIÓN ANTICIPADA	FECHA DE TERMINACIÓN	ACTA DE TERMINACIÓN	SI		FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA
	dd/mm/aa		NO		

CONTRATO:	

6. ASPECTO FINANCIERO

FORMA DE PAGO(Anexar forma de pago del contrato, cuadro de cantidades (si aplica)):	CUATRO (4) mensualidades vencidas cada una por la suma de: CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS ($ 4.465.462) MCTE y UN (01) PAGO FINAL por la suma de: DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS TREINTA Y UN PESOS ($2.232.731) MCTE				
VALOR DEL CONTRATO:	$ 20.094.579,00				
VALOR PAGADO:	$ 13.396.386				
VALOR EN TRAMITE DE PAGO:	$ 4.465.462				
SALDO:	$ 6.698.193				
VALOR A CANCELAR EN LETRAS Y NÚMEROS DE CONFORMIDAD A ESTE INFORME:	CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS ($ 4.465.462) MCTE				
NUEVO SALDO:	$ 2.232.731				
RELACIONAR EL NUMERO DE EGRESO DE LOS PAGOS	10082 - 12328				
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	% AVANCE FISICO	88,88%	% AVANCE FINANCIERO		88,88%
OBSERVACIÓN:					

7. ASPECTO CONTABLE

Factura / Cuenta de Cobro N.°	Fecha	Valor de la Factura	Amortización	Descuentos (Detalle/Valor)		Valor Pagado
1	13-sep-24	$ 4.465.462	0	0	0	$ 4.465.462
2	23-oct-24	$ 4.465.462	0	0	0	$ 4.465.462
3	14-nov-24	$ 4.465.462	0	0	0	$ 4.465.462
4	5-dic-24	$ 4.465.462	0	0	0	$ 0
5						

8. ASPECTOS AMBIENTALES

Cumplimiento de los aspectos ambientales de acuerdo al objeto contractual (SI APLICA)

9. RELACIÓN DE ANEXOS

DESCRIPCIÓN DE LOS ANEXOS	MARQUE CON UNA (X) LA FORMA DE PRESENCACIÓN DE LOS ANEXOS QUE HACEN PARTE INTEGRAL DEL INFORME				
	INFORME FÍSICO	MÁGNETICO	FOTOS	SECOP II	OTRO, CUAL?
Se encuentran en medio magnetico y archivos físicos	x			X	

10. EVALUACIÓN DE PROVEEDOR

	(Marcar con una x)			
ITEM	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
CALIDAD DEL PRODUCTO				
CUMPLIMIENTO EN TIEMPO				
CUMPLIMIENTO EN CANTIDAD				
CALIDAD DEL SERVICIO				
OBSERVACIONES:				

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	CAMILO ANDRES MEJÍA PADILLA
CARGO:	DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN
FIRMA:	
FECHA DE INFORME:	5-dic-24