PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, noviembre 29 del 2024

Señor (a)
ORLANDO COLMENARES ROJAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5760651**
Cargo del supervisor Instructor
Dependencia
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2024

Referencia: No 5760651 del 2024

Wilson Ríos García, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13848195 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación Titulada complementaria y virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($44.655.450). Mas una adicción de cuatrocientos cuarenta y seis mil quinientos cincuenta y cinco pesos m/cte ($446.555). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de enero de 2024. b) nueve (09) pagos iguales mensuales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROSCIENTOS SESEINTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno incluido IVA y un pago final proporcional a los

días ejecutados en el mes de diciembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, regional Santander.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte,en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	Se realiza clases a las fichas asignadas por el supervisor de las cuales fueron: Ficha 2822982 Gestión Administrativa **Competencia:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social **Ficha:** 2993151 Ambiente Dibujo **Competencia:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	Se adjunta evidencia

2	Preparar, orientar, desarrollar yapoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentesgrupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Se realiza clases virtuales durante el mes de septiembre, asignadas por el centro las cuales son: Se realizó clases al siguiente Programa asignado por el centro CIDM Ficha 2977326 **Competencia:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social Se realizó clases al siguiente Programa asignado por el centro CIDM Ficha 2721459 **Competencia:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	Se adjunta evidencia
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Se realiza orientación de innovación a los aprendices de las fichas en el mes de noviembre asignadas por el centro CIDM	Se adjunta evidencia

4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y sucoherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se realiza el cargue de las notas en la plataforma Sofia plus de las fichas asignadas, en las fechas establecidas	Se adjunta evidencia
5	Participar en procesos de promoción de los programas deFormación Profesional Integral,servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Durante este periodo no se ejecutó esta obligación.	No se adjunta evidencia
6	Coadyuvar en el proceso deingreso e inducción a los Aprendices.	Durante este periodo no se ejecutó esta obligación	No se adjunta evidencia
7	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo	Se realiza registro en la plataforma de las actividades que realizo el mes de noviembre con los aprendices de las fichas asignadas.	Se adjunta evidencia

	bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).		
8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre lasacciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Se entrega en las fechas establecidas los informes de las actividades realizadas con los estudiantes de las fichas asignadas durante el mes de noviembre	No se adjunta evidencia
9	Atender la formación titulada yapoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Durante este periodo no se ejecutó esta obligación	No se adjunta evidencia
10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL)como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en laLey 1955 de 2019, artículo 244,que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones, será causal para el aplazamiento	Se realiza pago de seguridad en aportes en línea correspondiente al mes de octubre Solo se paga Salud y ARL Ya que pensión no cotizó, porque me encuentro pensionado.	Se adjunta evidencia

	del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.		

11	Vigilar y salvaguardar los bienesque hagan parte del patrimoniodel SENA o de otras entidades ode particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetosde control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Durante este periodo no seejecutó esta obligación	No se adjunta evidencia
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se apoyo en jornada de seguimiento e informe de fichas, y se organiza fechas para las proximas clases, Según programación Repfora Presencial.	Se adjunta evidencia
13	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes.	Los archivos GF y GC correspondientes al mes de enero a octubre han sido cargados en la plataforma del Secop II. Los archivos correspondientes al mes de noviembre serán cargados en el Sistema despues de la revisión y aprobación de mi Supervisor Orlando Colmenares Rojas - Instructor	Se adjunta evidencia

	Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.		
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimientode las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientosdel SENA, una vez culminado el desplazamiento.	Durante este periodo no se ejecutó esta obligación	No se adjunta evidencia
15	El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad	Durante el mes de noviembre programe clases virtuales y presenciales de las cuales son: Fichas: 2822982, 2977326, 2993151, 2922669, 2758292/93	Se adjunta Evidencia
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Estoy disponible para la programación asignada por el supervisor y personas encargadas	No se adjunta evidencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

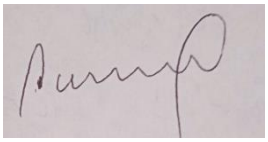
ITEM	No DE LA ORDENDE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9477125393 de la planilla, operador Aportes en línea y periodo de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



Firma

Wilson Ríos García

Contratista

C.C. No. 13848195

Recibí a satisfacción:



Firma

ORLANDO COLMENARES ROJAS

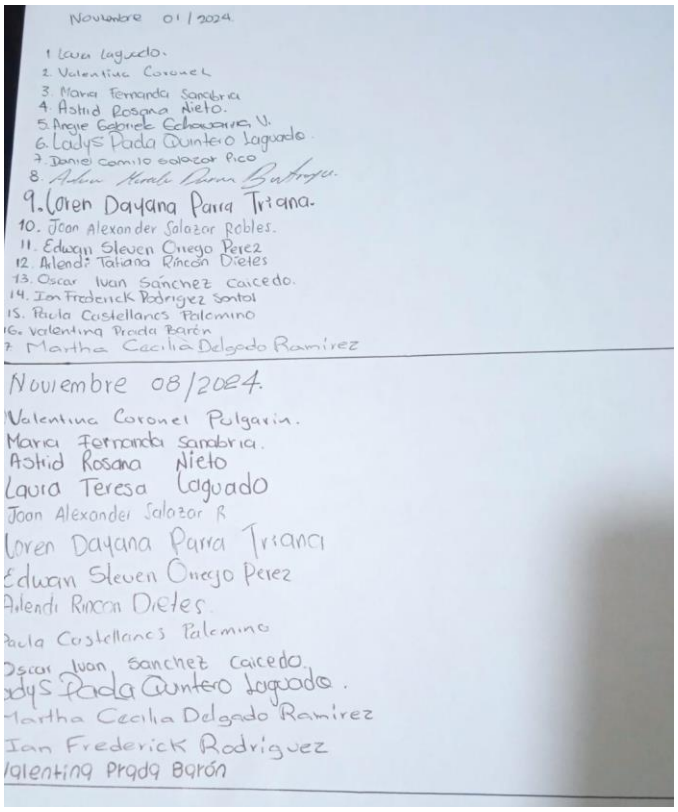
Supervisor(a) Contrato No 5760651 del 2024

Instructor

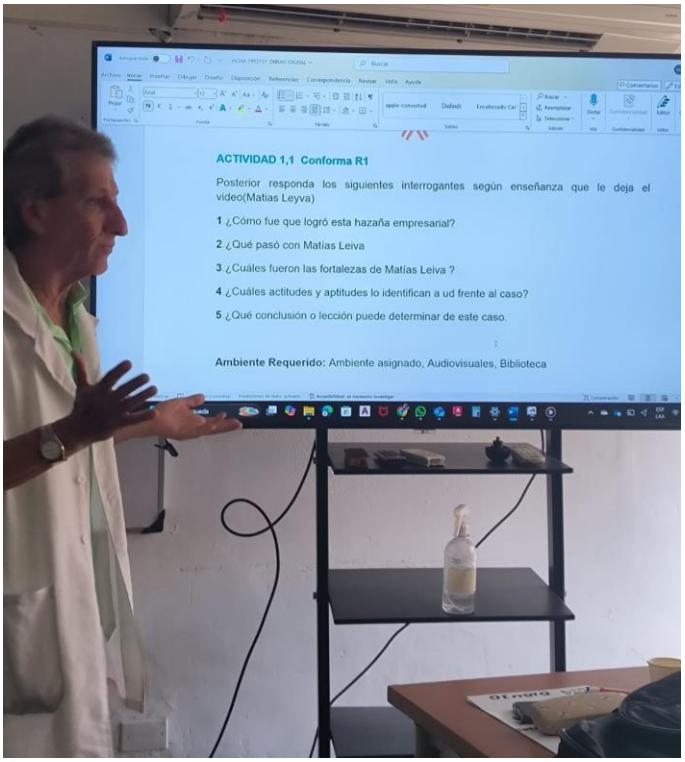
EVIDENCIAS CORRESPONDIENTES AL MES DE NOVIEMBRE DE 2024

1. Se realiza clases presenciales a las fichas asignadas por el supervisor de las cuales fueron:

   Ficha: 2822982/2721459
   Programa: Gestión Administrativa
   Competencia: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

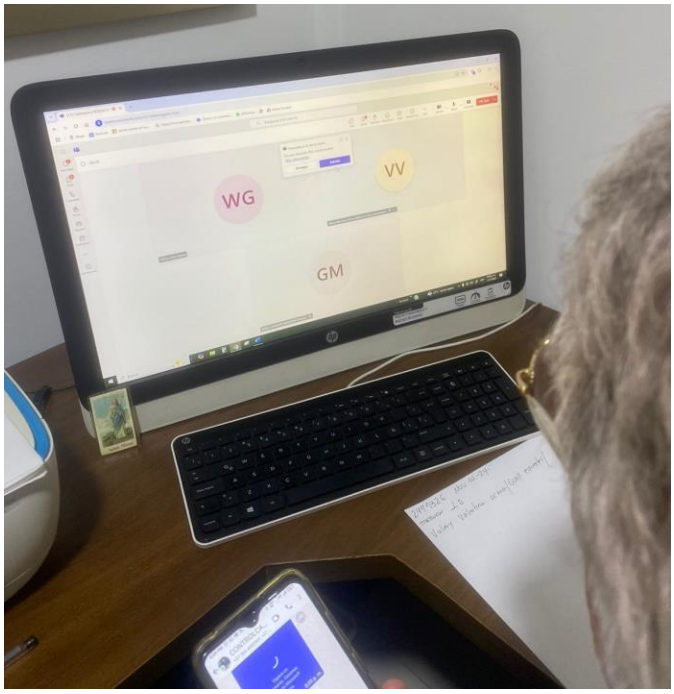


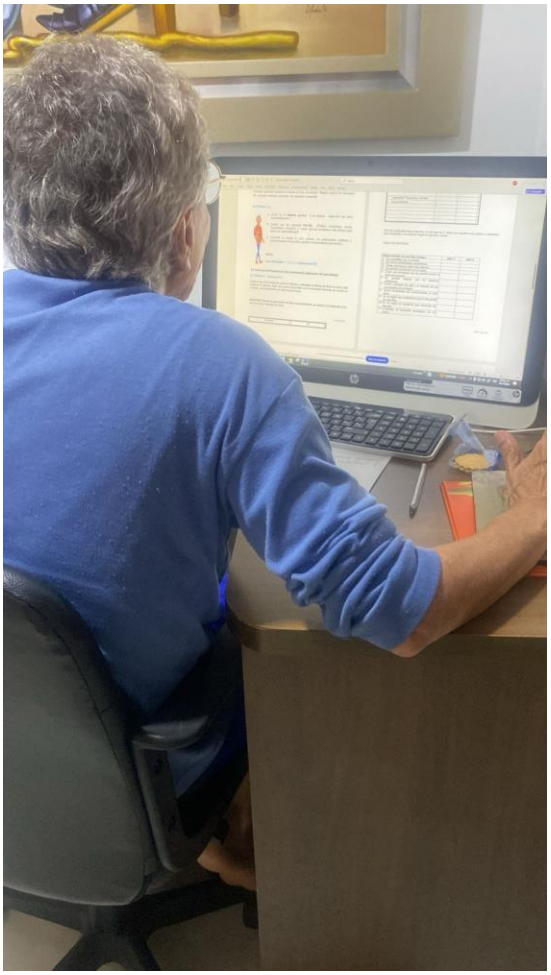
   Ficha: 2993151
   Programa: Dibujo
   Competencia: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social



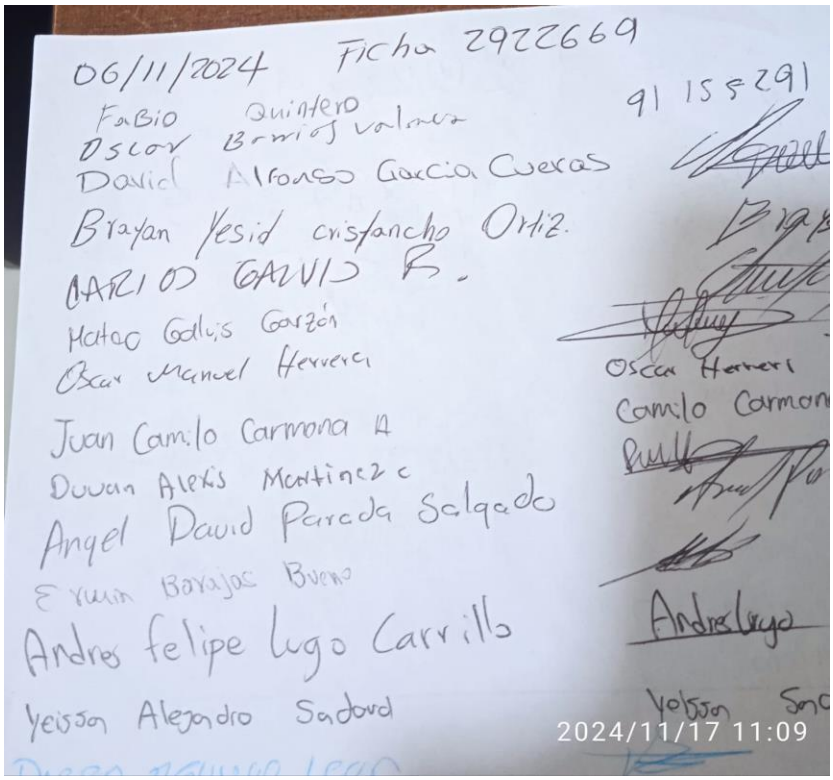
2. Se realiza clases virtuales durante el mes de noviembre, asignadas por el centro las cuales son:

- Se realizó clases al siguiente Programa asignado por el centro CIDM Ficha 2977326
  Competencia: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos del contexto productivo y social.

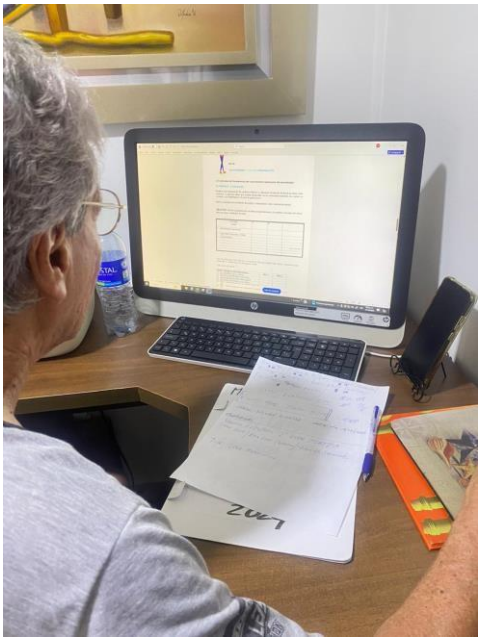

WG
VV
GM



3. Se realiza orientación de innovación a los aprendices de las fichas en el mes de noviembre asignadas por el centro CIDM



4. Se realiza el cargue de las notas en la plataforma Sofia plus de las fichas asignadas, en las fechas establecidas.



5. Durante este periodo no se ejecutó esta obligación

6. Durante este periodo no se ejecutó esta obligación

7. Se realiza registro en la plataforma de las actividades que realizo el mes de noviembre con los aprendices de las fichas asignadas

8. Se entrega en las fechas establecidas los informes de las actividades realizadas con los estudiantes de las fichas asignadas durante el mes de noviembre
9. Durante este periodo no se ejecutó esta obligación

10. Se realiza pago de seguridad en aportes en línea correspondiente al mes de octubreYa que pensión no cotizó, porque me encuentro pensionado.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 13848195		RIOS GARCIA WILSON	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 42 NUMERO 25 29	BUCARAMANGA-SANTANDER	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-10	2024-10	19399931	9477125393	I	2024/11/26	2024/11/13	BANCO DE OCCIDENTE	0	$232,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$0	$0			$1,786,218	$223,300			$0	$0			$1,786,218	$9,400		$0	$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$0	$0			$1,786,218	$223,300			$0	$0			$1,786,218	$9,400		$0	$0	
Ciudad: BUCARAMANGA Depto: SANTANDER (1 Afiliados)					$0	$0			$1,786,218	$223,300			$0	$0			$1,786,218	$9,400		$0	$0	
1	CC 13848195	RIOS WILSON		0	$0	$0	EPS017	30	$1,786,218	$223,300		0	$0	$0	14-23	30	$1,786,218	$9,400	0	$0	$0	
Total	**Afiliados(1)**				$0	$0			$1,786,218	$223,300			$0	$0			$1,786,218	$9,400		$0	$0	

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 13848195		RIOS GARCIA WILSON	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 42 NUMERO 25 29	BUCARAMANGA-SANTANDER	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-10	2024-10	19399931	9477125393	I	2024/11/26	2024/11/13	BANCO DE OCCIDENTE	0	$232,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,400	$0	$0	$9,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,400	$0	$0	$9,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$223,300	$0	$0	$223,300
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$223,300	$0	$0	$223,300
TOTAL				1	$232,700	$0	$0	$232,700

11. Durante este periodo no se ejecutó esta obligación

12. Se apoyo en jornada de seguimiento e informe de fichas, y se organiza fechas para las proximas clases, Según programación Repfora Presencial.



13. Los archivos GF y GC correspondientes al mes de enero a octubre han sido cargados en la plataforma del Secop II.

Los archivos correspondientes al mes de noviembre serán cargados en el Sistema despues de la revisión y aprobación de mi Supervisor Orlando Colmenares Rojas - Instructor

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	5760651-1	31/01/2024 1:17:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1/02/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1.488.515 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	5760651-2	19/02/2024 8:22:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	16/02/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.465.545 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	5760651-3	14/03/2024 2:06:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	14/03/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.465.545 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	5760651-4	17/04/2024 2:21:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	17/04/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.465.545 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	5760651-5	17/05/2024 2:10:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	17/05/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.465.545 COP	Pagado	Detalle
Pago 006	5760651-6	17/06/2024 4:33:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	17/06/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.465.545 COP	Pagado	Detalle
Pago 007	5760651-7	15/07/2024 4:55:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	15/07/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.465.545 COP	Pagado	Detalle
Pago 008	5760651-8	29 días de tiempo transcurrido (20/08/2024 10:26:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	28 días de tiempo transcurrido (20/08/2024 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.465.545 COP	Pagado	Detalle

14. Durante este periodo no se ejecutó esta obligación

15. Durante el mes de noviembre programe clases virtuales y presenciales de las cuales son:

    Fichas: 2822982, 2977326, 2993151, 2922669, 2758292/93

16. Estoy disponible para la programación asignada por el supervisor y personas encargadas.