ACTA PARCIAL (05)

CONTRATO:	091 de 2024
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE ALBAN CUNDINAMARCA
CONTRATISTA:	ALBA LUCIA BOHORQUEZ RODRIGUEZ
IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA	52.198.932
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADORA SOCIAL PARA LA COMISARIA DE FAMILIA Y OTROS PROGRAMAS QUE SE ADELANTAN DESDE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE ALBÁN - CUNDINAMARCA
VALOR DEL CONTRATO:	DOCE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE ($12.687.000,00)
PLAZO DE EJECUCIÓN	CINCO (05) MESES Y OCHO (8) DIAS
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	2024070022
RUBRO:	2.4.45.4501.4501082.2024250190036.2.3.2.02.02.008.M0169.1.2.4.3.03
ÁREA QUE SUPERVISA:	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO
FECHA FIRMA DEL ACTA DE INICIO	23 DE JULIO DE 2024
FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO	30 DE DICIEMBRE DE 2024
FECHA FIRMA PRESENTE ACTA	10 DE DICIEMBRE DE 2024

En las oficinas de la Alcaldía Municipal se reunieron ALBA LUCIA BOHORQUEZ RODRIGUEZ como contratista y LORENA BARAHONA RODRIGUEZ, Comisaria de Familia de la alcaldía Municipal, como supervisor del contrato con el fin de suscribir la presente acta de recibo parcial:

CANTIDADES Y/O ACTIVIDADES RECIBIDAS:

N°	COMPROMISO CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS O SOPORTES ENTREGADOS
1	Colaborar desde el área social en los programas de capacitación a la comunidad especialmente aquellos concernientes a las problemáticas sociales (Violencia Intrafamiliar, Matoneo o Bullying, Consumo de sustancias psicoactivas, conductas suicidas, embarazos no deseados en adolescentes, trabajo infantil, reclutamiento y utilización de niños, niñas y adolescentes por parte de grupos armados al margen de la ley, Abuso Sexual en NNA, delitos sexuales, equidad de género, Delitos por parte de NNA).	Se realizó socialización y programación de las diferentes actividades de promoción y prevención para la comunidad educativa y estudios de los reportes de casos presentados de la Institución General Carlos Albán. Se realizaron intervenciones de grupo para los casos reportados y talleres para la gestión de herramientas y de esa manera contrarrestar problemáticas sociales en NNA.	Anexo 1
2	Realizar seguimiento a los casos vislumbrados en la realización de capacitaciones de Prevención a Problemáticas Sociales.	Se realizó la atención y direccionamiento de los casos expuestos en el despacho con el fin de gestionar solicitudes, documentación y orientación para cada trámite.	Anexo 2
3	Desarrollar una campaña de Prevención en consumo de SPA en la comunidad estudiantil.	Se realizó actividad de promoción y prevención de problemáticas sociales en el casco urbano.	Anexo 1

4	Participar en la realización de diagnóstico socio – familiares.	Se realizó el estudio socio familiar a las solicitudes de atención en el despacho de la comisaría.	Anexo 3
5	Realizar visitas domiciliarias y emitir conceptos sobre el entorno familiar social de los usuarios.	Se realizaron visitas domiciliarias con el fin de emitir concepto socio familiar según el proceso.	Anexo 4
6	Realizar las demás funciones que tenga designadas dentro de los lineamientos técnicos para la Comisaria de Familia, en razón a su profesión.	Se realizó acompañamiento psicosocial con adulto mayor en el hospital San Rafael de Facatativá y solicitantes en el despacho.	Anexo 5
7	Brindar ayuda y atención social inmediata a personas que lo requieran, niños, niñas, jóvenes y adultos, a partir de lo cual se pueda emitir un concepto y valoración sobre el entorno familiar y social.	Se realizó la atención y seguimiento en el proceso de atención en salud a las solicitudes presentadas.	Anexo 6
8	Informar al Comisario de Familia sobre los resultados de las intervenciones realizadas a los usuarios.	Se socializaron con el despacho las intervenciones solicitadas durante el periodo y casos expuestos en el despacho.	Anexo 7
9	En relación con el proceso de restablecimiento de derechos de los niños, niñas y adolescentes.	Se realizaron las verificaciones de derechos y seguimiento de PARD solicitadas por el despacho.	Anexo 8
10	Entregar informe de intervención dentro de las cuarenta y ocho (48) horas siguientes al evento.	No se presentaron actos urgentes durante el periodo.	N/A

11	Asistir a las reuniones programadas y citadas por el Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios	Se asistió a las reuniones y asistencia técnica de CIETI, ECSNNA, Reconciliación y Paz.	Anexo 9
12	Desarrollar un (1) programa de acompañamiento en Trabajo Social en las instituciones educativas del Municipio	Se realizaron actividades de socialización, acompañamiento y estudio de problemáticas sociales para la comunidad educativa del casco urbano.	Anexo 1
13	Apoyar el comité municipal de trata de personas del municipio de Albán y las actividades que de él se desprendan.	Se realizó de manera virtual el tercer comité y la asistencia técnica virtual con la Gobernación de Cundinamarca para la elaboración del plan de acción del comité.	Anexo 10
14	Las demás actividades que le sean asignadas por el Supervisor del contrato.	Apoyo profesional y acompañamiento de actividades institucionales en la vereda Chimbe.	Anexo 11

Secretaría General y de Gobierno

RESUMEN ECONÓMICO		
N°	**DETALLE**	**VALOR**
1	VR. INICIAL DEL CONTRATO	DOCE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL PESOS MCTE ($12.687.000,00)
2	VR. ADICIONES	N/A
3	VR. ACTA N° 01	UN MILLÓN SEISCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL PESOS MCTE ($1.687.000,00)
4	VR. ACTA N° 02	DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE ($2.200.000,00)
5	VR. ACTA N° 03	DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE ($2.200.000,00)
6	VR. ACTA N° 04	DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE ($2.200.000,00)
7	VR. ACTA N° 05	DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE ($2.200.000,00)
8	VR. EJECUTADO A LA FECHA	DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL PESOS MCTE ($10.487.000,00)
9	VR. PENDIENTE POR EJECUTAR	DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE ($2.200.000,00)

Alba Lucia Bohórquez Rodríguez
Trabajadora Social
Unimonserrate
T.P.184895213-I

LORENA BARAHONA RODRIGUEZ
Supervisor

ALBA LUCIA BOHORQUEZ RODRIGUEZ
Contratista

Proyectó	Carlos Abel Martínez	Aprobación	Aura María García Téllez
Versión: 00	Fecha: 30/01/2024	Proceso: SGG – AP-C	