Copacabana, 4 de diciembre de 2024.

Doctor:
JUAN CARLOS MEJIA GIRALDO
Rector
Tecnológico de Artes Débora Arango Institución Redefinida

Asunto: Informe de gestión contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N° 56-24.

Respetado rector.

Mediante la presente me permito informar la gestión realizada de acuerdo con el contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N° 56-2024, con objeto "coordinar las actividades del proyecto de regionalización nodo norte del Tecnológico de Artes Débora Arango Institución Redefinida en la vigencia 2024". Periodo comprendido del 1 al 30 de octubre.

RELACIÓN DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y ACTIVIDADES REALIZADAS PARA SU CUMPLIMIENTO

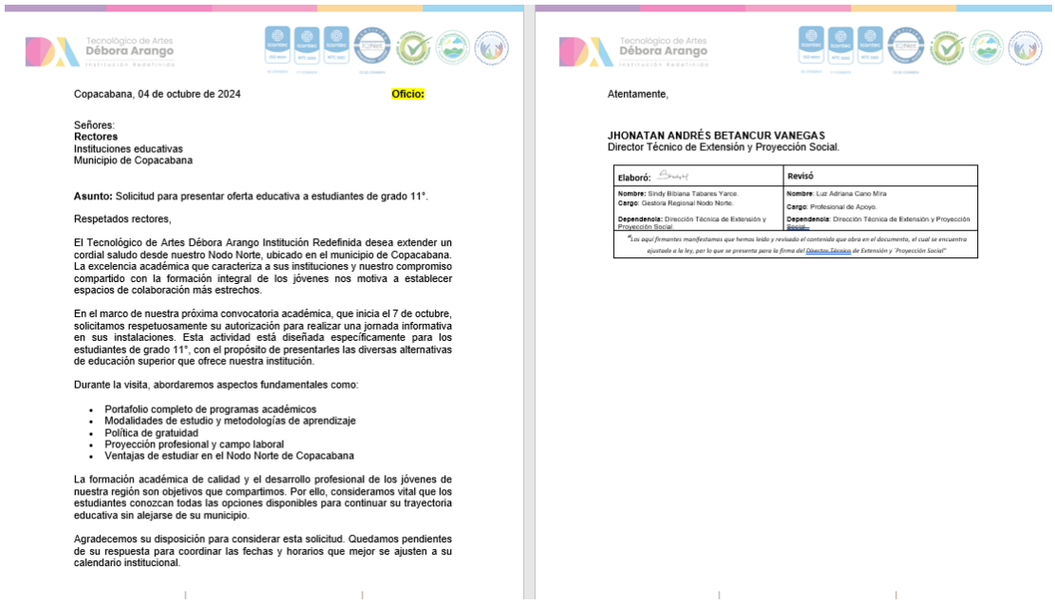
Se compromete a:

- Realizar planeación, desarrollo y control de las actividades administrativas de los programas y proyectos asignados y velar por la calidad en el servicio.

  - ***Actividades realizadas para su cumplimiento:***

- En cumplimiento de esta obligación se brinda asesoría a la población de los municipios del área de influencia del nodo norte, esto en la sede de la institución ubicada en la cabecera municipal de Copacabana, donde se hace presencia en el horario de atención establecido (lunes a jueves: 7:00 a.m. a 12m y de 2:00 pm a 6:00 pm. Viernes: 7:00 a.m. a 2:30 p.m. Sábados: 10: 00a.m a 3:00 p.m.) para cubrir la demanda de la comunidad. Además, se adelantan las siguientes acciones:

  1. En el marco de la convocatoria de admisiones 2025-1, se redactan y envían cartas de solicitud de ingreso a las instituciones educativas, presentando la oferta educativa a estudiantes de grado 11°. Se solicita información sobre los calendarios escolares y las cartas son enviadas a las instituciones educativas de Copacabana, Girardota y Barbosa, así como a las secretarías de Educación y Cultura.



Copacabana, 04 de octubre de 2024 **Oficio:**

Señores:
Rectores
Instituciones educativas
Municipio de Copacabana

Asunto: Solicitud para presentar oferta educativa a estudiantes de grado 11°.

Respetados rectores,

El Tecnológico de Artes Débora Arango Institución Redefinida desea extender un cordial saludo desde nuestro Nodo Norte, ubicado en el municipio de Copacabana. La excelencia académica que caracteriza a sus instituciones y nuestro compromiso compartido con la formación integral de los jóvenes nos motiva a establecer espacios de colaboración más estrechos.

En el marco de nuestra próxima convocatoria académica, que inicia el 7 de octubre, solicitamos respetuosamente su autorización para realizar una jornada informativa en sus instalaciones. Esta actividad está diseñada específicamente para los estudiantes de grado 11°, con el propósito de presentarles las diversas alternativas de educación superior que ofrece nuestra institución.

Durante la visita, abordaremos aspectos fundamentales como:

- Portafolio completo de programas académicos
- Modalidades de estudio y metodologías de aprendizaje
- Política de gratuidad
- Proyección profesional y campo laboral
- Ventajas de estudiar en el Nodo Norte de Copacabana

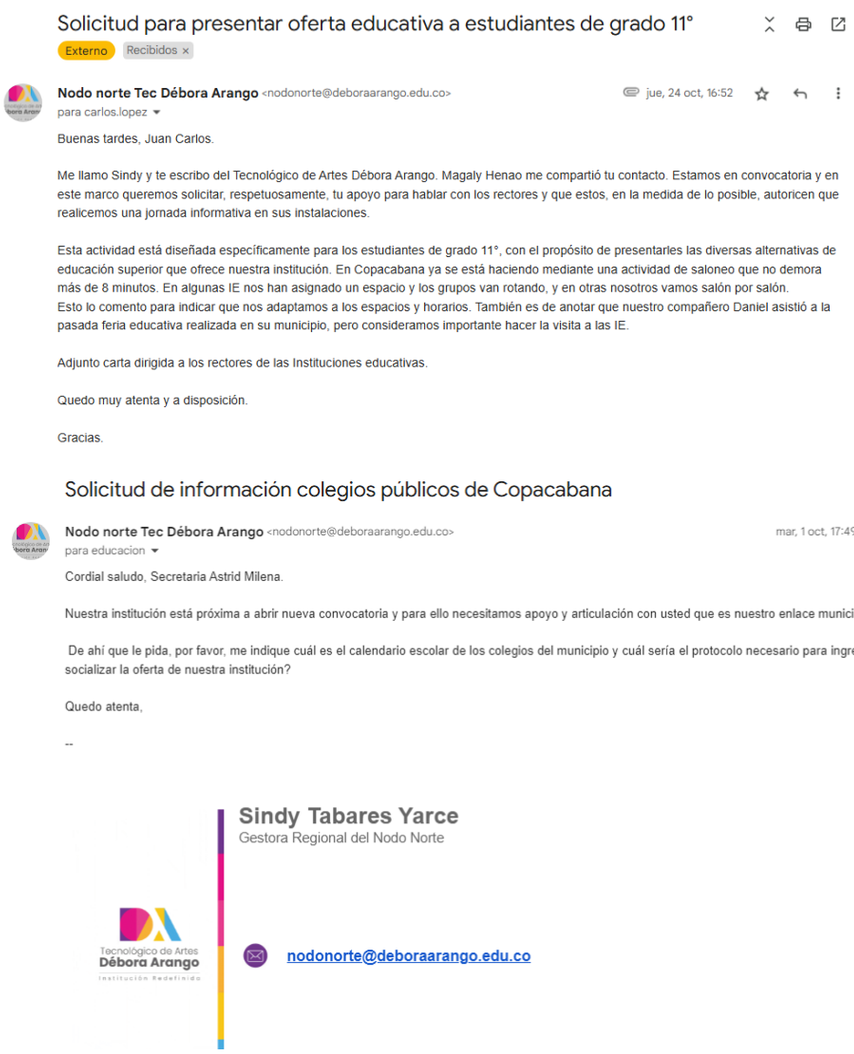
La formación académica de calidad y el desarrollo profesional de los jóvenes de nuestra región son objetivos que compartimos. Por ello, consideramos vital que los estudiantes conozcan todas las opciones disponibles para continuar su trayectoria educativa sin alejarse de su municipio.

Agradecemos su disposición para considerar esta solicitud. Quedamos pendientes de su respuesta para coordinar las fechas y horarios que mejor se ajusten a su calendario institucional.

Atentamente,

JHONATAN ANDRÉS BETANCUR VANEGAS
Director Técnico de Extensión y Proyección Social.

Elaboró:	**Revisó**
Nombre: Sindy Bibiana Tabares Yarce. **Cargo:** Gestora Regional Nodo Norte. **Dependencia:** Dirección Técnica de Extensión y Proyección Social.	**Nombre:** Luz Adriana Cano Mira **Cargo:** Profesional de Apoyo. **Dependencia:** Dirección Técnica de Extensión y Proyección Social.
"Los aquí firmantes manifestamos que hemos leído y revisado el contenido que obra en el documento, el cual se encuentra ajustado a la ley, por lo que se presenta para la firma del Director Técnico de Extensión y "Proyección Social"	



Solicitud para presentar oferta educativa a estudiantes de grado 11°

Externo Recibidos ×

Nodo norte Tec Débora Arango <nodonorte@deboraarango.edu.co> jue, 24 oct, 16:52
para carlos.lopez

Buenas tardes, Juan Carlos.

Me llamo Sindy y te escribo del Tecnológico de Artes Débora Arango. Magaly Henao me compartió tu contacto. Estamos en convocatoria y en este marco queremos solicitar, respetuosamente, tu apoyo para hablar con los rectores y que estos, en la medida de lo posible, autoricen que realicemos una jornada informativa en sus instalaciones.

Esta actividad está diseñada específicamente para los estudiantes de grado 11°, con el propósito de presentarles las diversas alternativas de educación superior que ofrece nuestra institución. En Copacabana ya se está haciendo mediante una actividad de saloneo que no demora más de 8 minutos. En algunas IE nos han asignado un espacio y los grupos van rotando, y en otras nosotros vamos salón por salón.
Esto lo comento para indicar que nos adaptamos a los espacios y horarios. También es de anotar que nuestro compañero Daniel asistió a la pasada feria educativa realizada en su municipio, pero consideramos importante hacer la visita a las IE.

Adjunto carta dirigida a los rectores de las Instituciones educativas.

Quedo muy atenta y a disposición.

Gracias.

Solicitud de información colegios públicos de Copacabana

Nodo norte Tec Débora Arango <nodonorte@deboraarango.edu.co> mar, 1 oct, 17:49
para educacion

Cordial saludo, Secretaria Astrid Milena.

Nuestra institución está próxima a abrir nueva convocatoria y para ello necesitamos apoyo y articulación con usted que es nuestro enlace municipal.

De ahí que le pida, por favor, me indique cuál es el calendario escolar de los colegios del municipio y cuál sería el protocolo necesario para ingresar a ellos a socializar la oferta de nuestra institución?

Quedo atenta,

--

Sindy Tabares Yarce
Gestora Regional del Nodo Norte

Tecnológico de Artes Débora Arango
Institución Redefinido

nodonorte@deboraarango.edu.co

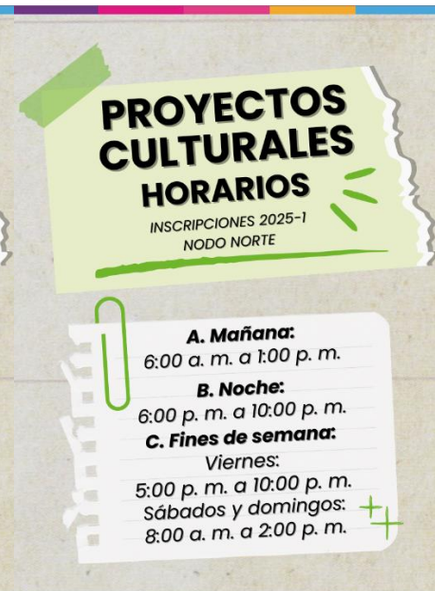
2. Se coordina y articula con el área de comunicaciones, identificando la necesidad de crear nuevas piezas gráficas y un video promocional del nodo norte. Se hace el borrador de cada una de ellas y se envía a probación del líder de comunicaciones.


NODO NORTE
2025-1
PUEDES ESTUDIAR EN EL TECNOLÓGICO
DE ARTES DÉBORA ARANGO
¡MATRÍCULA GRATIS*!
*Aplican Términos y Condiciones de la Política de Gratuidad del MinEducación. El valor de derechos complementarios debe ser asumido por el estudiante.
Debes cumplir estos requisitos:
1. Ser bachiller
2. Haber presentado las pruebas ICFES
3. Pertenecer a estrato 1, 2 o 3
4. No tener título profesional universitario
Puedes tener PIN gratis (Prueba de ingreso)
Sólo para estudiantes de municipios con convenio (Copacabana, Barbosa, Girardota y Bello)
Envía: Certificado del SISBEN o carta de acción comunal (para demostrar residencia) al correo: regionalizacion@deboraarango.edu.co
Admisiones y Registro cambiará automáticamente el estado de "NO PAGADO" a "PAGADO".
VIGILADA MINEDUCACIÓN


2025-1
CONVOCATORIA PARA ESTUDIAR EN EL TECNOLÓGICO DE ARTES DÉBORA ARANGO
GRAN CONVOCATORIA
Inicio de inscripciones: 1 de octubre
Cierre de inscripciones: 21 de enero
Examen de admisión: 23-24 de enero
Publicación de admitidos: 28 de enero
INICIO DE CLASES
Inducciones: 31 de enero
Pago de matrícula: 30-31 de enero
Inicio de clases: 3 de febrero


CONTENIDOS AUDIOVISUALES
HORARIOS
INSCRIPCIONES 2025-1
NODO NORTE
A. Mañana-Tarde:
6:00 a. m. a 2:00 p. m.
B. Tarde-Noche:
4:00 p. m. a 10:00 p. m.
C. Fin de semana:
Viernes:
2:00 p. m. a 10:00 p. m.
Sábados y domingos:
Todo el día


TECNOLOGÍA EN ILUSTRACIÓN
HORARIOS
INSCRIPCIONES 2025-1
NODO NORTE
A. Mañana-Tarde:
6:00 a. m. a 2:00 p. m.
B. Tarde-Noche:
4:00 p. m. a 10:00 p. m.
C. Fin de semana:
Viernes:
2:00 p. m. a 10:00 p. m.
Sábados y domingos:
Todo el día


PROYECTOS CULTURALES
HORARIOS
INSCRIPCIONES 2025-1
NODO NORTE
A. Mañana:
6:00 a. m. a 1:00 p. m.
B. Noche:
6:00 p. m. a 10:00 p. m.
C. Fines de semana:
Viernes:
5:00 p. m. a 10:00 p. m.
Sábados y domingos:
8:00 a. m. a 2:00 p. m.


PRODUCCIÓN SONORA
HORARIOS
INSCRIPCIONES 2025-1
NODO NORTE
A. Mixta Laboral:
Lunes a viernes:
6:00 a. m. a 8:00 a. m. y
6:00 p. m. a 10:00 p. m.
Sábados:
6:00 a. m. a 4:00 p. m.
B. Mañana-Tarde:
Lunes a viernes:
6:00 a. m. a 6:00 p. m.

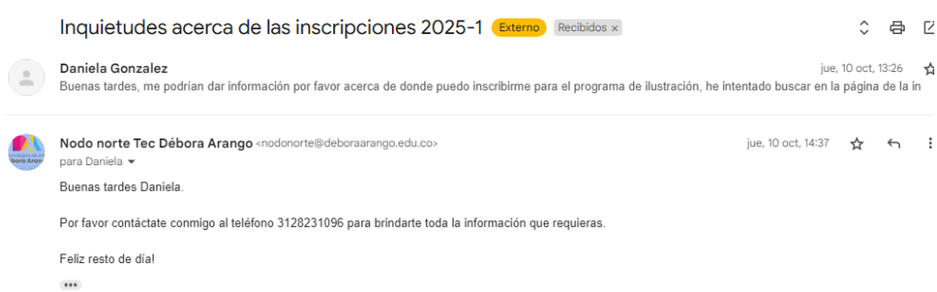

Despierta tu PASIÓN
Tecnológico de Artes
Débora Arango
0:00:04
52
PRMO NODO NORTE_SUB

3. Se realizan visitas a las instituciones educativas, previamente gestionadas y acordadas con los rectores de las mismas. La estrategia es saloneo, proyección de video del nodo y entrega de volantes. Se pega afiche en espacio transitado y visible.





4. Se brindan acompañamientos constantes, utilizando herramientas digitales de fácil y rápido acceso, a todas las personas interesadas en la oferta del Nodo Norte del Tecnológico de Artes Débora Arango. Estas asesorías no tienen límite de horario, asegurando atención continua.


Inquietudes acerca de las inscripciones 2025-1 Externo Recibidos ×

Daniela Gonzalez jue, 10 oct, 13:26
Buenas tardes, me podrían dar información por favor acerca de donde puedo inscribirme para el programa de ilustración, he intentado buscar en la página de la in

Nodo norte Tec Débora Arango <nodonorte@deboraarango.edu.co> jue, 10 oct, 14:37
para Daniela

Buenas tardes Daniela.

Por favor contáctate conmigo al teléfono 3128231096 para brindarte toda la información que requieras.

Feliz resto de día!

•••

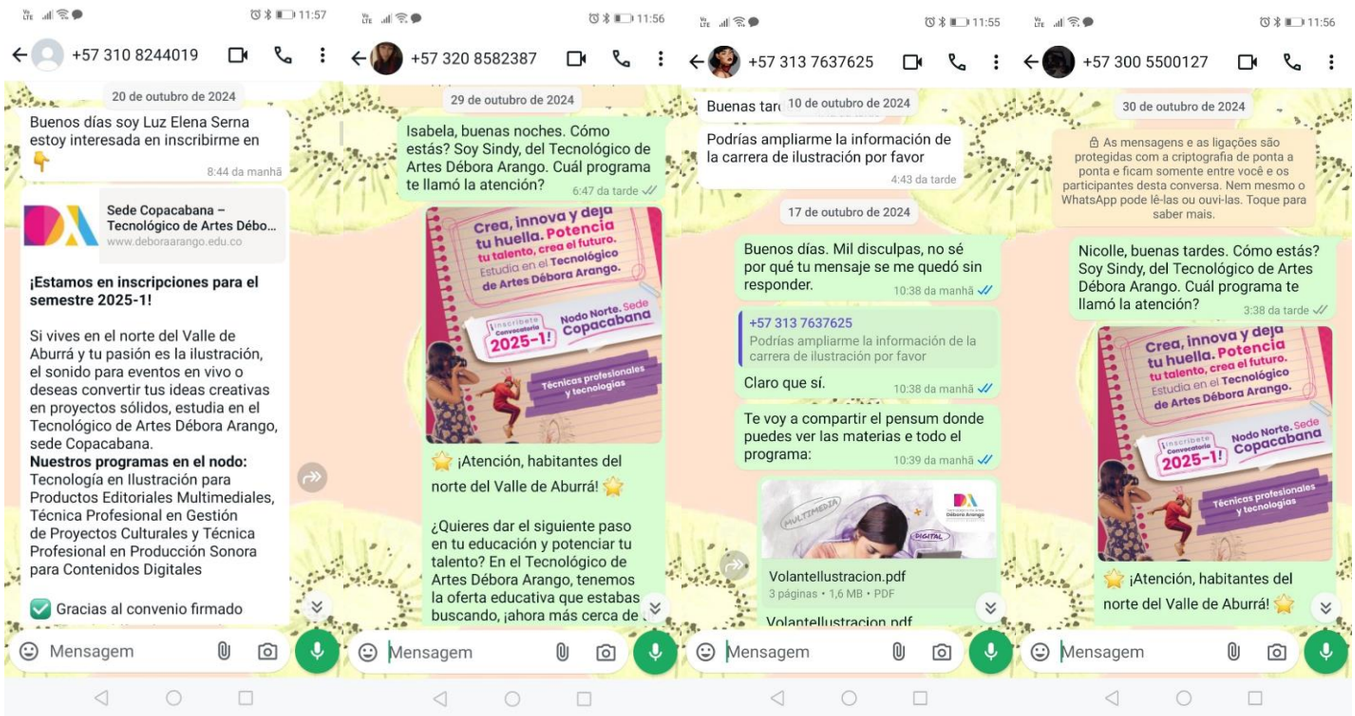
Fwd: Contacto «Información y precios» Recibidos ×

Contacto Débora Arango <contacto@deboraarango.edu.co> mié, 16 oct, 7:11
para mí

---------- Forwarded message ---------
De: **Webmaster** <masterweb@deboraarango.edu.co>
Date: sáb, 12 oct 2024 a la(s) 12:37 p.m.
Subject: Contacto «Información y precios»
To: <contacto@deboraarango.edu.co>

De: Juliana Correa Pérez <julianacorrea861@gmail.com>
Asunto: Información y precios
Sede de interés: Sede Copacabana
Programa de interés: Tecnología en ilustración
Teléfono: 3004139439
Cuerpo del mensaje:
quisiera saber más información sobre la tecnología en ilustración

--
Este correo es enviado desde el formulario de contacto del Tecnológico de Artes Débora Arango (https://https://www.deboraarango.edu.co)



5. Se modifican los volantes y afiches para promover la oferta educativa, incluyendo el nuevo programa de contenidos audiovisuales. De este modo, se garantiza que la publicidad refleje los cuatro programas ofrecidos en el nodo norte.





- Como parte del cumplimiento se realizaron gestiones de relacionamiento interinstitucional:

1. Infraestructura compartida:

- Coordinación con instituciones que comparten espacios educativos
- Optimización del uso de instalaciones

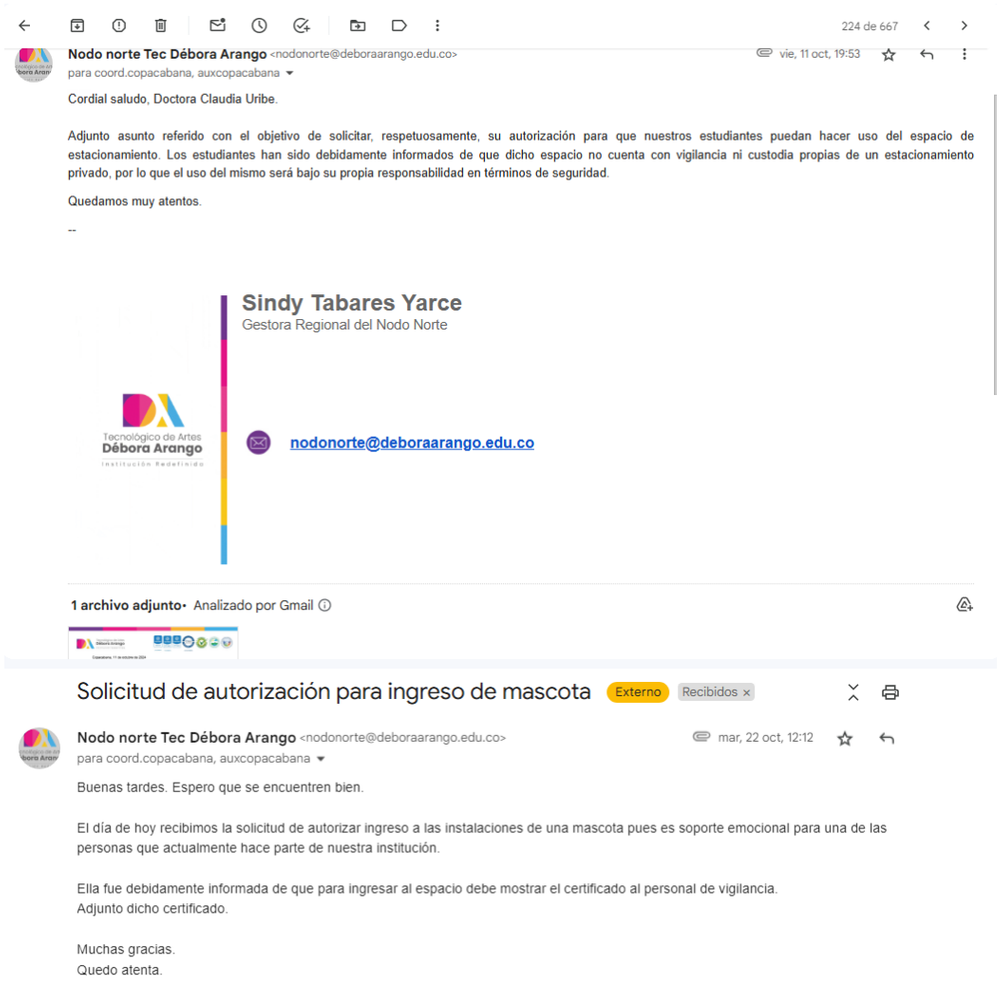
2. Gestión de parqueadero:

- Tramitación de espacios de estacionamiento para estudiantes
- Facilitación de movilidad y acceso

3. Bienestar estudiantil:

- Autorización para ingreso de mascota de soporte emocional
- Promoción de entorno inclusivo y de apoyo

Objetivo: Generar un ambiente académico colaborativo, inclusivo y que garantice el bienestar de la comunidad estudiantil.



Nodo norte Tec Débora Arango <nodonorte@deboraarango.edu.co> vie, 11 oct, 19:53

para coord.copacabana, auxcopacabana

Cordial saludo, Doctora Claudia Uribe.

Adjunto asunto referido con el objetivo de solicitar, respetuosamente, su autorización para que nuestros estudiantes puedan hacer uso del espacio de estacionamiento. Los estudiantes han sido debidamente informados de que dicho espacio no cuenta con vigilancia ni custodia propias de un estacionamiento privado, por lo que el uso del mismo será bajo su propia responsabilidad en términos de seguridad.

Quedamos muy atentos.

--

Sindy Tabares Yarce
Gestora Regional del Nodo Norte

Tecnológico de Artes Débora Arango
Institución Redefinida

nodonorte@deboraarango.edu.co

1 archivo adjunto • Analizado por Gmail

Solicitud de autorización para ingreso de mascota Externo Recibidos ×

Nodo norte Tec Débora Arango <nodonorte@deboraarango.edu.co> mar, 22 oct, 12:12

para coord.copacabana, auxcopacabana

Buenas tardes. Espero que se encuentren bien.

El día de hoy recibimos la solicitud de autorizar ingreso a las instalaciones de una mascota pues es soporte emocional para una de las personas que actualmente hace parte de nuestra institución.

Ella fue debidamente informada de que para ingresar al espacio debe mostrar el certificado al personal de vigilancia.
Adjunto dicho certificado.

Muchas gracias.
Quedo atenta.

- En cumplimiento de esta actividad se apoya la consolidación de listados de inscritos para el 2025-1. Se verificó que cumplieran con el requisito de pertenencia a un municipio (sisben o carta JAC) con convenio (Bello, Copacabana, Girardota y Barbosa) para acceder al descuento del PIN.



Hoja de cálculo compartida contigo: "INFORME INSCRITOS 2025-1.xlsx" Recibidos ×

Admisiones y Registro (vía Hojas de cálculo de Google) <drive-shares-dm-noreply@google.com> mar, 29 oct, 9:06

para mí, auxiliar.administrativo, decanaturaaudiovisuales, decanaturaescenicas, decanaturamusica, decanaturaproyectosculturales, decana

Admisiones y Registro ha compartido una hoja de cálculo

Admisiones y Registro (admisiones.registro@deboraarango.edu.co) te ha invitado a **ver** la siguiente hoja de cálculo:

Cordial saludo.

Comparto el archivo de informe de inscritos 2025-1, el cual se estará actualizando diariamente para tenerlos informados del estado actual de inscripciones.

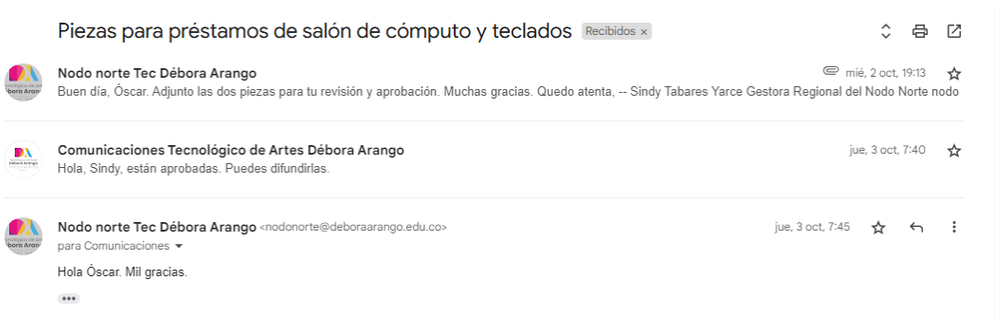
INFORME INSCRITOS 2025-1.xlsx

- En cumplimiento de esta actividad y con el objetivo de garantizar que todos los estudiantes cuenten con correo institucional, se procede a:
    1. Elaborar un listado de estudiantes por programa.
    2. Remitir el listado a cada decano

3. Verificar la efectiva asignación de credenciales institucionales.
4. Realizar seguimiento de la activación de las cuentas.



- En cumplimiento de esta actividad se remiten al área de comunicaciones diferentes piezas visuales para hacer difusión del préstamo de espacios.



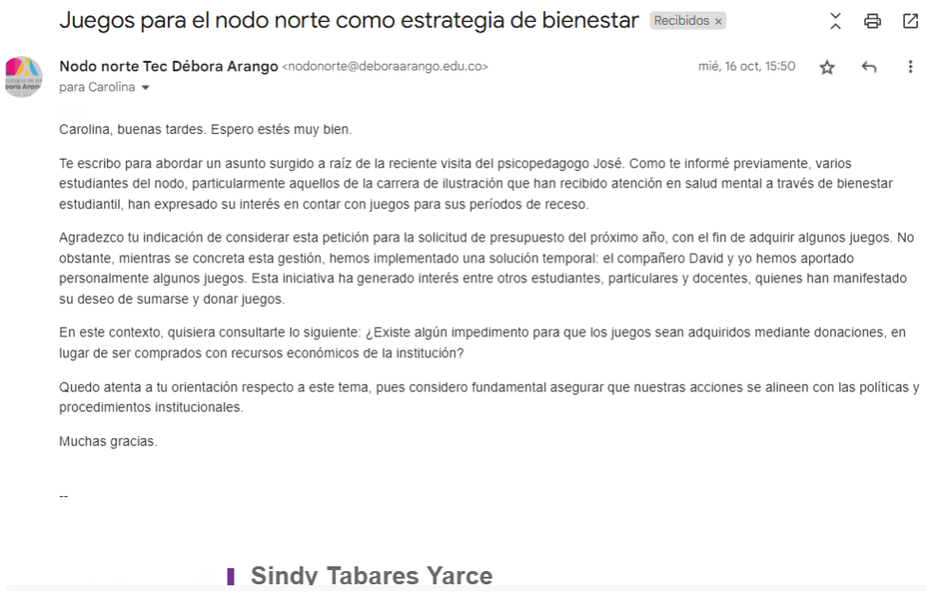
- En cumplimiento de esta actividad se realiza seguimiento al video institucional del nodo norte.



.

- En cumplimiento de esta actividad se consulta a la líder de Bienestar sobre la viabilidad de gestionar alianzas con entidades o empresas para obtener los juegos de forma gratuita o a

bajo costo, garantizando así un uso eficiente de los recursos institucionales. Esto, dado que los estudiantes del nodo manifiestan necesidad de actividades de esparcimiento y bienestar.



Juegos para el nodo norte como estrategia de bienestar Recibidos ×

Nodo norte Tec Débora Arango <nodonorte@deboraarango.edu.co> mié, 16 oct, 15:50

para Carolina

Carolina, buenas tardes. Espero estés muy bien.

Te escribo para abordar un asunto surgido a raíz de la reciente visita del psicopedagogo José. Como te informé previamente, varios estudiantes del nodo, particularmente aquellos de la carrera de ilustración que han recibido atención en salud mental a través de bienestar estudiantil, han expresado su interés en contar con juegos para sus períodos de receso.

Agradezco tu indicación de considerar esta petición para la solicitud de presupuesto del próximo año, con el fin de adquirir algunos juegos. No obstante, mientras se concreta esta gestión, hemos implementado una solución temporal: el compañero David y yo hemos aportado personalmente algunos juegos. Esta iniciativa ha generado interés entre otros estudiantes, particulares y docentes, quienes han manifestado su deseo de sumarse y donar juegos.

En este contexto, quisiera consultarte lo siguiente: ¿Existe algún impedimento para que los juegos sean adquiridos mediante donaciones, en lugar de ser comprados con recursos económicos de la institución?

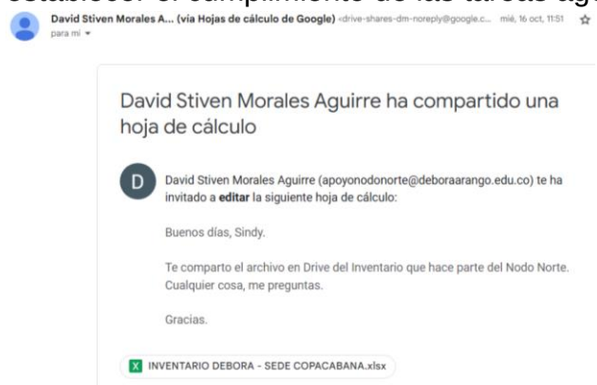
Quedo atenta a tu orientación respecto a este tema, pues considero fundamental asegurar que nuestras acciones se alineen con las políticas y procedimientos institucionales.

Muchas gracias.

--

Sindy Tabares Yarce

- Se realizan reuniones informativas de forma diaria con el compañero de apoyo en el nodo norte para revisar el avance de las tareas asignadas. Se realiza reunión de forma semanal para establecer el cumplimiento de las tareas agendadas de forma semanal.



David Stiven Morales A... (vía Hojas de cálculo de Google) <drive-shares-dm-noreply@google.c... mié, 16 oct, 11:51

para mí

David Stiven Morales Aguirre ha compartido una hoja de cálculo

David Stiven Morales Aguirre (apoyonodonorte@deboraarango.edu.co) te ha invitado a **editar** la siguiente hoja de cálculo:

Buenos días, Sindy.

Te comparto el archivo en Drive del Inventario que hace parte del Nodo Norte. Cualquier cosa, me preguntas.

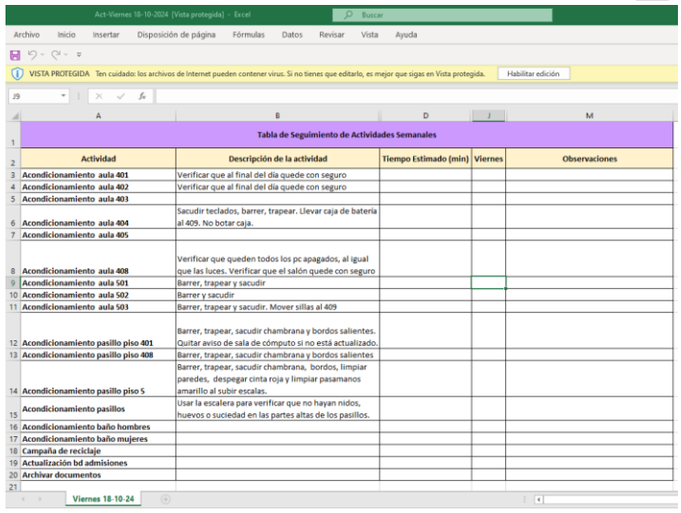
Gracias.

INVENTARIO DEBORA - SEDE COPACABANA.xlsx



Gastos de suvenires Débora Arango Nodo Norte Septiembre.xlsx Abrir con

	A	B	C	D	E	F	G
1	Gastos de suvenires Débora Arango Nodo Norte Septiembre						
2	Fecha:	Del 11/09/2024 al 21/10/2024			# Días	40	
3	Objeto	Cantidad	Uso Semanal	Uso Mensual	Quedan	Pedir	Observaciones
4	Cloro	3	1/2	2	1	X	Se gasto mas de lo normal por acondicionamiento
5	Jabon Pasta	1	-	-	Mucho		
6	Jabon Polvo	4	-	1	3		
7	Trapos	4	-	1	3		
8	Limpia Vidrios	3	1/2	1	2		Se gasto mas de lo normal por acondicionamiento
9	Aromatizante	6	-	1	5		
10	Bolsas Verdes	1 Paq	8-9 Bolsas	35 Bolsas	Pocas	X	
11	Bolsas Blancas	1 Paq	-	-	Todas		No se usaron
12	Bolsas Negras	-	-	-	-	X	No hay ninguna
13	Bolsas Jhabas	1 Paq	3 Bolsas	15 Bolsas	Pocas	X	
14	Escobas	3	-	-			
15	Traperas	3	-	-	2	X	La del pasillo esta muy deguatada
16	Papel higienico	1	-	-	-		
17	Dispensador de papel higienico	-	-	-	-	X	Los estudiantes y profesores les hace falta como recurso basico de higiene
18							



Act-Viernes 18-10-2024 [Vista protegida] - Excel

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda

VISTA PROTEGIDA Ten cuidado: los archivos de Internet pueden contener virus. Si no tienes que editarlo, es mejor que sigas en Vista protegida. Habilitar edición

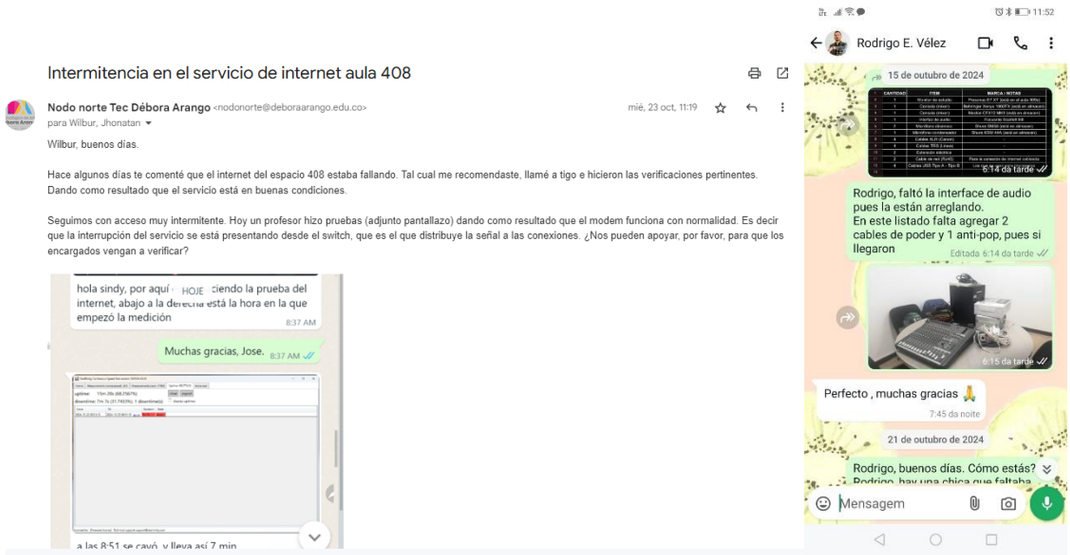
	A	B	D	J	M
1	Tabla de Seguimiento de Actividades Semanales				
2	Actividad	Descripción de la actividad	Tiempo Estimado (min)	Viernes	Observaciones
3	Acondicionamiento aula 401	Verificar que al final del día quede con seguro			
4	Acondicionamiento aula 402	Verificar que al final del día quede con seguro			
5	Acondicionamiento aula 403				
6	Acondicionamiento aula 404	Sacudir teclados, barrer, trapear. Llevar caja de batería al 409. No botar caja.			
7	Acondicionamiento aula 405				
8	Acondicionamiento aula 408	Verificar que queden todos los pc apagados, al igual que las luces. Verificar que el salón quede con seguro			
9	Acondicionamiento aula 501	Barrer, trapear y sacudir			
10	Acondicionamiento aula 502	Barrer y sacudir			
11	Acondicionamiento aula 503	Barrer, trapear y sacudir. Mover sillas al 409			
12	Acondicionamiento pasillo piso 401	Barrer, trapear, sacudir chambrana y bordos salientes. Quitar aviso de sala de cómputo si no está actualizado.			
13	Acondicionamiento pasillo piso 408	Barrer, trapear, sacudir chambrana y bordos salientes			
14	Acondicionamiento pasillo piso 5	Barrer, trapear, sacudir chambrana, bordos, limpiar paredes, despegar cinta roja y limpiar pasamanos amarillo al subir escalas.			
15	Acondicionamiento pasillos	Usar la escalera para verificar que no hayan nidos, huevos o suciedad en las partes altas de los pasillos.			
16	Acondicionamiento baño hombres				
17	Acondicionamiento baño mujeres				
18	Campaña de reciclaje				
19	Actualización bd admisiones				
20	Archivar documentos				
21					

Viernes 18-10-24

- En cumplimiento de esta actividad se informa, de forma constante, a los estudiantes del nodo, sobre actividades de interés para la institución.



- En cumplimiento de esta actividad se realizan reportes oportunos de las necesidades del nodo. En este caso tanto de las intermitencias en el servicio de internet como de la llegada de nuevos elementos del programa de producción sonora.



- En cumplimiento de esta actividad se coordina con el área de seguridad y salud en el trabajo para establecer ruta para campaña de reciclaje en el nodo norte.

Campaña de reciclaje

Nodo norte Tec Débora Arango <nodonorte@deboraarango.edu.co> mié, 16 oct, 16:13

para Isabel

Isabel, buenas tardes. Espero estés muy bien.

Te escribo para abordar un asunto surgido hace poco en el nodo.

El volumen de basuras está creciendo y en el sector donde nos encontramos hay una problemática general con el tema de los residuos. Dado esto me planteo iniciar una campaña de reciclaje con los estudiantes, docentes y administrativos del nodo norte.

En este contexto, quisiera consultarte lo siguiente: ¿Existe algún impedimento para que desarrollemos la campaña? ¿Cómo nos podemos articular? Otro tema: Para motivar a los estudiantes (aprovechando que aún somos pocos) ¿podemos plantearnos vender el reciclaje y que este dinero sea invertido en cosas que todos, de común acuerdo, decidan?

Quedo atenta a tu orientación respecto a este tema, pues considero fundamental asegurar que nuestras acciones se alineen con las políticas y procedimientos institucionales.

Muchas gracias.

--



- Realizar seguimiento al cumplimiento de la carga académica de los docentes de acuerdo a los horarios establecidos.

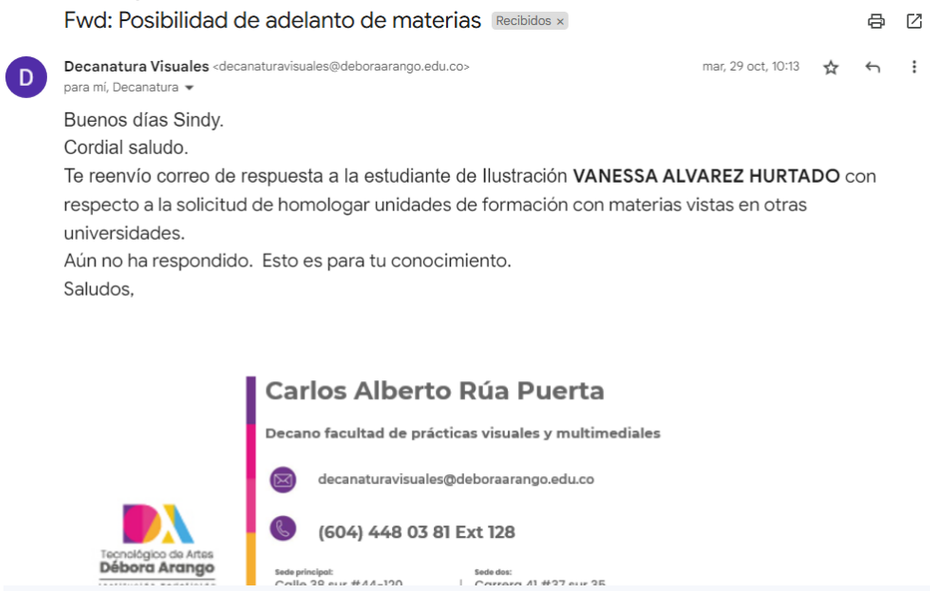
  - ***Actividades realizadas para su cumplimiento:***

- Se realizó un seguimiento exhaustivo al cumplimiento de la carga académica de los docentes, verificando que las actividades se desarrollaran conforme a los horarios establecidos, asegurando el adecuado cumplimiento de las responsabilidades académicas y la planificación institucional.

- Intervenir en procesos de comunicación entre los docentes, estudiantes y demás partes interesadas.

  - ***Actividades realizadas para su cumplimiento:***

- Como parte del cumplimiento de esta actividad, se gestionaron diversas solicitudes de información provenientes de docentes, estudiantes y otras partes interesadas, las cuales fueron delegadas a las áreas correspondientes de la institución para su atención oportuna. Entre las solicitudes recibidas se incluyeron: procedimiento para homologar materias, notificación de irregularidades en academusoft, Este proceso asegura una comunicación efectiva y fluida entre todas las partes involucradas.


Fwd: Posibilidad de adelanto de materias Recibidos ×

Decanatura Visuales <decanaturavisuales@deboraarango.edu.co> mar, 29 oct, 10:13

para mí, Decanatura

Buenos días Sindy.
Cordial saludo.
Te reenvío correo de respuesta a la estudiante de Ilustración **VANESSA ALVAREZ HURTADO** con respecto a la solicitud de homologar unidades de formación con materias vistas en otras universidades.
Aún no ha respondido. Esto es para tu conocimiento.
Saludos,

.

Irregularidades con Academusoft Recibidos ×

Nodo norte Tec Débora Arango <nodonorte@deboraarango.edu.co> mié, 16 oct, 15:32

para Admisiones, Wilbur, David

Cristian, buenas tardes. Espero estés bien.

Te pongo al tanto de una situación reportada por un docente del nodo norte. El profesor en cuestión ha manifestado que, a pesar de encontrarnos en la sexta semana del período académico, la plataforma Academusoft presenta las siguientes irregularidades:

1. No se visualizan los grupos asignados al docente.
2. No se encuentran disponibles los listados de estudiantes para el registro de calificaciones.

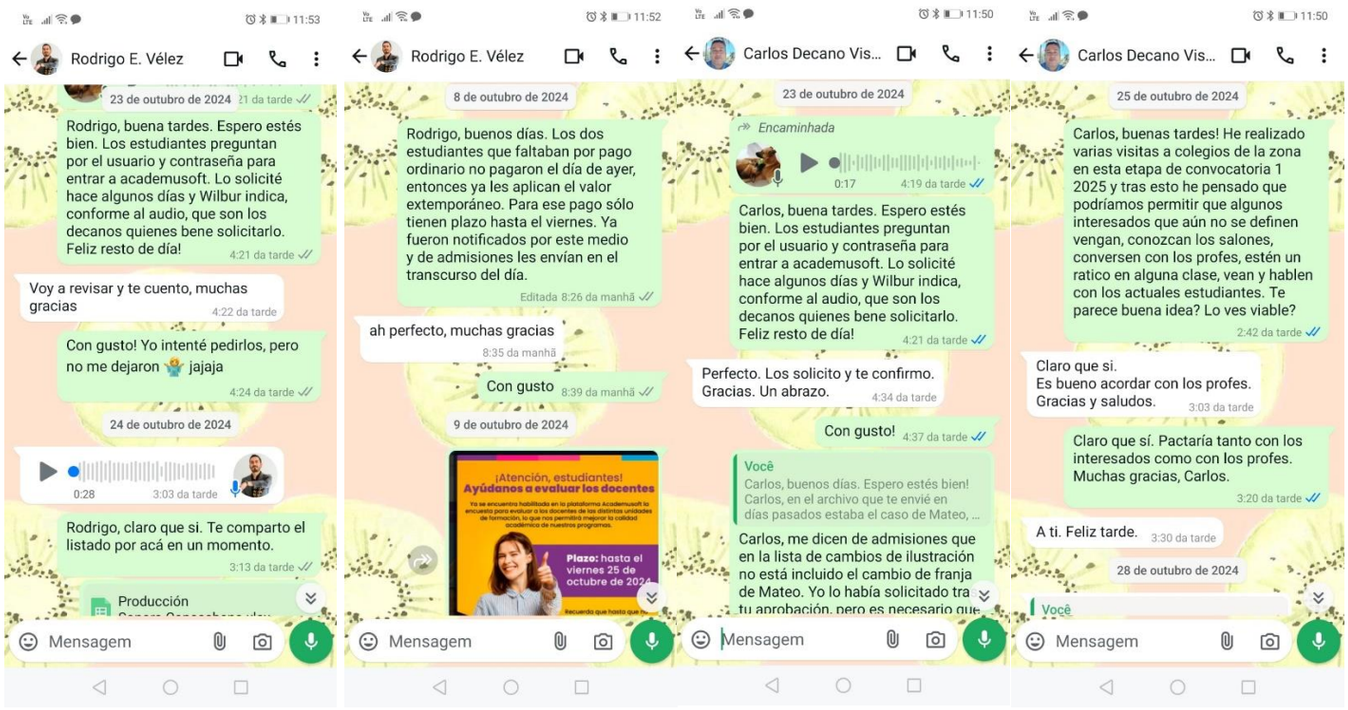
Debido a estas dificultades, el profesor se ha visto en la necesidad de recurrir a hojas de cálculo Excel para llevar el control de las notas de sus estudiantes.

Adjunto soportes enviados por el docente.

Muchas gracias.

--

Sindy Tabares Yarce
Gestora Regional del Nodo Norte



- Participar en los procesos de inducción y reinducción de docentes y estudiantes

  - ***Actividades realizadas para su cumplimiento:***

- A la fecha del presente informe no se realizaron inducciones o reinducciones.

- Realizar las reuniones de equipo de trabajo académico y administrativo y de apoyo y realizar las actividades de mejora del proceso.

  - ***Actividades realizadas para su cumplimiento:***

- En cumplimiento de esta actividad, se participó activamente en diversas reuniones de equipo de trabajo académico, administrativo y de apoyo, con el objetivo de realizar un seguimiento adecuado a los procesos del nodo. Entre las reuniones realizadas se destacan: encuentros con los decanos de los tres programas ofertados en el nodo norte, con el director técnico de extensión y proyección social, la vicerrectora, líder de mercadeo. Además, se realizaron reuniones semanales para hacer seguimiento al nodo, así como sesiones del comité primario,

entre otras, enfocadas en la mejora continua de los procesos y la implementación de acciones de mejora.

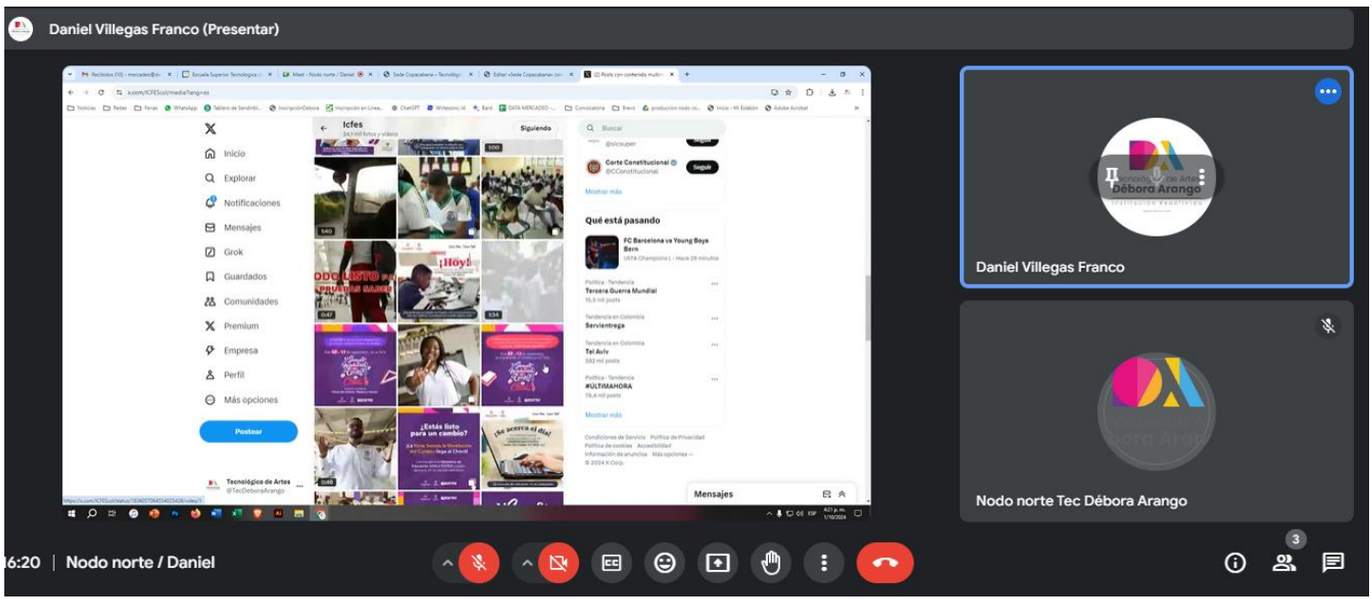


👋 Has sido invitado a ver este informe porque Wilbur Hdz añadió Read a la reunión y quería compartir el resumen contigo.

Articulación y seguimiento Nodo Norte

October 1, 2024

En la reunión de coordinación de nodos, liderada por Jhonatan Andrés Betancur Vanegas, se abordaron diversos temas relacionados con la inscripción y el pago de matrícula, destacando la situación de un estudiante de Santo Domingo que enfrenta dificultades para realizar su pago en la plataforma. Manuela Raigosa Lopera informó que... ver más



- Acompañar y soportar los fines misionales asociados al desarrollo de los programas académicos y los servicios institucionales.

❖ ***Actividades realizadas para su cumplimiento:***

- En cumplimiento de esta actividad, se brindó acompañamiento y soporte a los fines misionales asociados al desarrollo de los programas académicos y los servicios institucionales. Se actualizó base de datos con la información de los ambientes disponibles en el nodo norte con el objetivo de que las líderes de educación continua puedan articular la oferta de extensión para dicho nodo. Además, se coordinó con decanatura de producción sonora y Casa de la Cultura de Copacabana para la articulación que busca grabar proyecto sonoro que rechaza la violencia hacia la mujer.

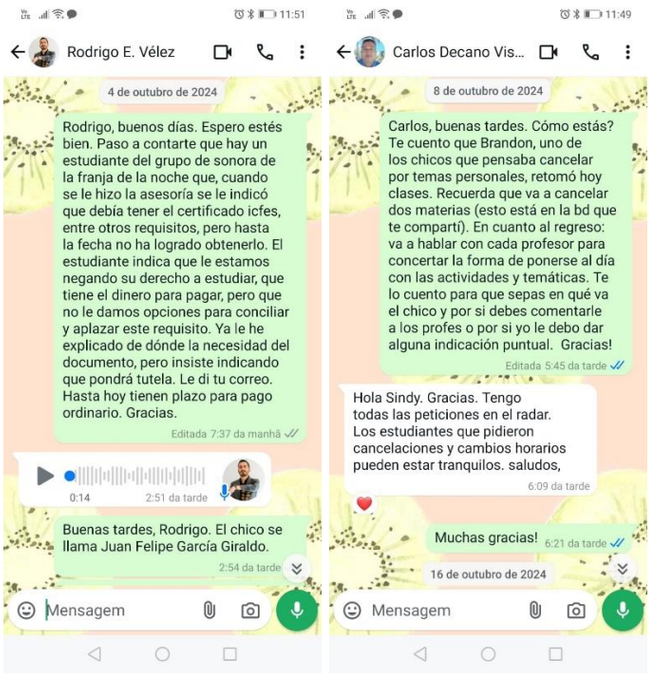


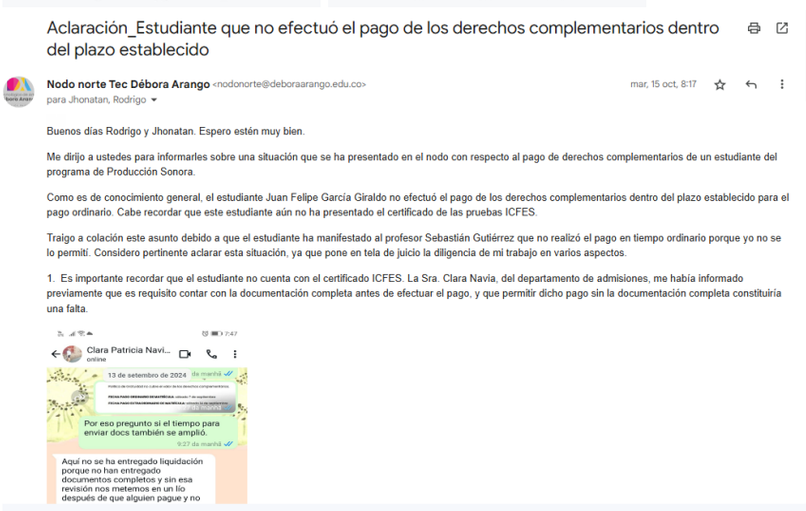
- Realizar seguimiento a la permanencia de los estudiantes y establecer plan de mejora para minimizar los riesgos en articulación con la oficina de bienestar institucional.

❖ ***Actividades realizadas para su cumplimiento:***

- En cumplimiento de esta actividad, se realizó un seguimiento constante a la permanencia de los estudiantes, identificando y atendiendo sus necesidades. Las solicitudes recibidas fueron remitidas tanto al psicólogo de la institución como al decano del programa correspondiente para su atención adecuada. Se brindó seguimiento personalizado a cada caso, buscando flexibilidad en los procesos, según las circunstancias, para garantizar que los estudiantes pudieran continuar su formación. Además, se mantuvo informados a los decanos sobre las novedades relacionadas con las motivaciones, la asistencia y el bienestar de los estudiantes, con el fin de establecer un plan de mejora conjunto en articulación con la Oficina de Bienestar Institucional, para minimizar los riesgos y fomentar la permanencia académica.



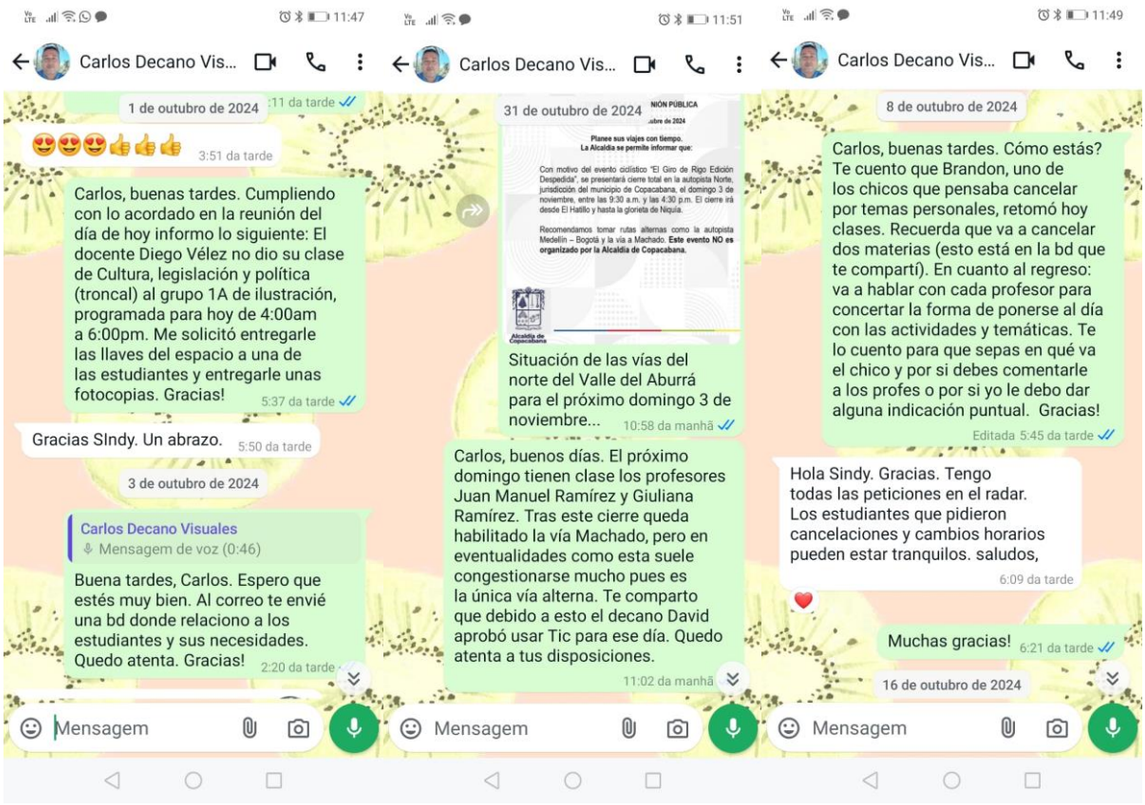


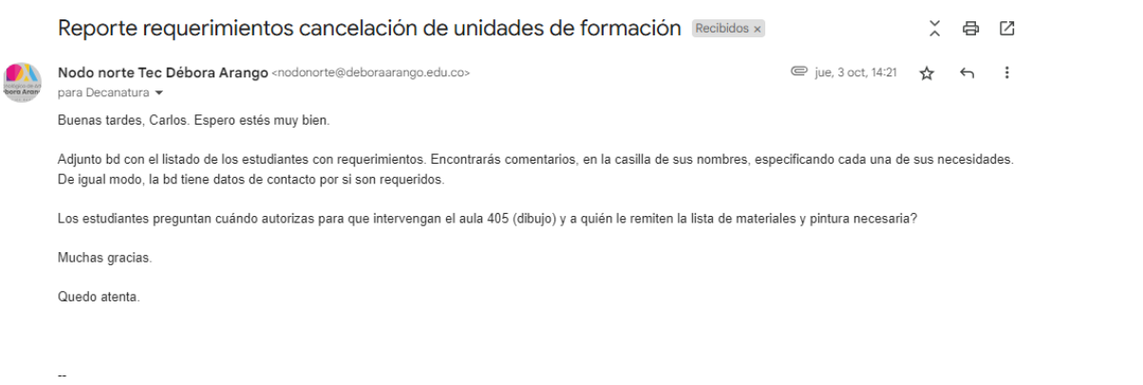


- Realizar seguimiento de asistencia de los docentes y estudiantes.

  - ***Actividades realizadas para su cumplimiento:***

- Se solicitan reportes de asistencia de estudiantes, se hace seguimiento a casos críticos y se remiten a los diferentes decanos.





- Aplicar encuestas de satisfacción y evaluar los impactos de los programas y proyectos.

    - ***Actividades realizadas para su cumplimiento:***

- A la fecha del presente informe no se han aplicado encuestas de satisfacción.

- Diligenciar, verificar y controlar las horas efectivas de clase de los docentes en los formatos aplicados por la oficina de extensión y proyección social y entregar al Supervisor de los docentes el reporte de horas mensuales para la programación de pagos.

    - ***Actividades realizadas para su cumplimiento:***

- Se realizan reportes a los diferentes decanos según lo establecido.

- Realizar las gestiones y actividades encomendadas por el director Técnico de extensión y proyección social con la debida eficiencia y efectividad.

    - ***Actividades realizadas para su cumplimiento:***

- Se redacta y radica solicitud de retiro de bienes muebles en el Complejo Educativo para adecuaciones.



Tecnológico de Artes Débora Arango
Institución Redefinida

Copacabana, 03 de octubre de 2024 **Oficio: 134**

Doctores:
SEBASTIAN GÓMEZ ARANGO
Secretario de Despacho
Secretaría de Servicios Administrativos Municipio de Copacabana

ANDRÉS FELIPE LÓPEZ GÓMEZ
Secretario de Despacho
Secretaría de Infraestructura
Municipio de Copacabana

Asunto: Solicitud de retiro de bienes muebles en el Complejo Educativo para adecuaciones.

Cordial saludo,

Es motivo de profunda gratitud y satisfacción para el Tecnológico de Artes Débora Arango Institución Redefinida contar con el municipio de Copacabana como aliado estratégico, compartiendo nuestra visión de la educación como pilar fundamental en la construcción de un mejor porvenir para nuestra región.

Con el objetivo de maximizar el impacto de nuestra cooperación en el territorio y la comunidad del norte del Valle de Aburrá, solicitamos respetuosamente el retiro de los bienes muebles ubicados en el salón 409 (ver anexo 1) ubicado en el Complejo Educativo. Esta petición obedece a la necesidad de realizar las adecuaciones pertinentes en dicho espacio para garantizar la óptima ejecución de nuestro convenio bajo los más altos estándares de calidad. Cabe mencionar que esta solicitud fue presentada inicialmente ante la Secretaría de Educación y Cultura el 13 de agosto del presente año, desde donde nos remitieron a sus despachos debido a que la solicitud original fue atendida solo parcialmente.

Dicha solicitud se fundamenta en la necesidad de completar las adecuaciones de todos los espacios asignados, considerando que en las próximas semanas iniciaremos la segunda convocatoria en la sede ubicada en su municipio. De acuerdo con nuestra proyección institucional, es indispensable que la totalidad de los espacios otorgados se encuentren debidamente acondicionados.

Agradecemos de antemano su atención y colaboración en este asunto. Estamos convencidos de que esta alianza fortalecerá significativamente las oportunidades educativas en nuestra región.

Quedamos atentos a su respuesta y a disposición para cualquier información adicional que requieran.

@TecDeboraArango
www.deboraarango.edu.co
Calle 38 sur No. 44 – 120
Barrio Alcalá, Envigado
Nit. 811.042.967-9
+57 [604] 448 03 81

Tecnológico de Artes Débora Arango
Institución Redefinida

Atentamente,

JHONATAN ANDRÉS BETANCUR VANEGAS
Director Técnico de Extensión y Proyección Social.

Elaboró:	**Revisó**
Nombre: Sindy Bibiana Tabares Yarce. **Cargo:** Gestora Regional Nodo Norte. **Dependencia:** Dirección Técnica de Extensión y Proyección Social	**Nombre:** Luz Adriana Cano Mira **Cargo:** Profesional de Apoyo. **Dependencia:** Dirección Técnica de Extensión y Proyección Social



➢ Servir de apoyo a las actividades encomendadas por el supervisor, en cumplimiento al objeto contractual.

❖ ***Actividades realizadas para su cumplimiento:***

Apoyo integral a procesos de admisiones y registro:

1. Gestión documental:

- Envío de listados a admisiones y registro para validación
- Comparación de listados del nodo
- Consolidación de listados de admitidos con pagos de matrícula

2. Gestión de pagos:

- Soporte a estudiantes en proceso de pagos extemporáneos
- Reporte de errores en plataforma de pagos en línea

3. Informes y comunicación:

- Elaboración de informe sobre estado de pagos para rectoría

4. Objetivos:

- Facilitar consolidado de pago de matrícula
- Garantizar registro efectivo de estudiantes
- Asegurar cumplimiento de requisitos financiero en los tiempos establecidos.

Soporte de pago por derechos complementarios Recibidos ×

Nodo norte Tec Débora Arango <nodonorte@deboraarango.edu.co> mar, 1 oct, 12:01
para Diana, Admisiones, Auxiliar, Jhonatan, Juan

Buenos días.

Conforme a lo acordado en la reunión de hoy, adjunto el soporte de pago de los derechos complementarios de 40 estudiantes del nodo norte. Como podrán ver, hay tres consignaciones, todas realizadas a la cuenta de ahorros Bancolombia 27500005299 el día 28 de septiembre. Una por un valor de $1.078.000, otra de $2.000.000 y la última por $1.210.000, para un total de **$4.288.000.** (Por diversas circunstancias, me fue imposible realizar todo en un único pago).

Adjunto la base de datos, donde encontrarán, en la hoja 1, el listado de estudiantes a quienes corresponden estos pagos, con nombre completo, documento de identidad y programa. La compañera Clara Navia remitió ayer la liquidación de cada uno de ellos; allí podrán encontrar el número de la orden de pago y el valor pagado.

Adicionalmente, en la base de datos encontrarán el total de estudiantes que realizaron el pago, discriminado por programa y medio de pago, así como aquellos que, por diferentes circunstancias, aún faltan.

PAGOS NODO NORTE	
PRODUCCIÓN SONORA	18
PROYECTOS CULTURALES	24
ILUSTRACIÓN	26
TOTAL:	68

Pagos pendientes		
Liquidaciones enviadas el 27 de septiembre	8	Liquidación con plazo hasta el 5 de octubre
Pendientes de pago	4	Liquidación con plazo hasta el 5 de octubre

Reporte Nodo Norte Recibidos ×

Admisiones y Registro mié, 2 oct, 8:52
Sindy hola. Es que tengo una diferencia en los datos. Es que en el correo que enviaste ayer aparecen 68 estudiantes pagos, y hoy saco el reporte con todo lo que

Nodo norte Tec Débora Arango <nodonorte@deboraarango.edu.co> mié, 2 oct, 9:34
para Admisiones

Buenos días Cristian.

La diferencia se debe a que envié el reporte en horas de la tarde y posterior a ellos, en horas de la noche, un estudiantes del programa de Proyectos culturales, Rhonald Yesid Velasquez, pagó sus derechos complementarios a través de Bancolombia. Recordemos que aún faltan unos estudiantes por realizar el pago y que sus liquidaciones tienen como plazo para pago ordinario el 4 de octubre.

Quedo atenta.

Responder Reenviar

Reporte de pago por derechos complementarios Recibidos ×

Nodo norte Tec Débora Arango <nodonorte@deboraarango.edu.co> lun, 7 oct, 9:57
para Diana, Admisiones, Auxiliar, Manuela, Jhonatan, Juan

Buenos días. Espero estén bien.

Me permito adjuntar los soportes de pago de los derechos complementarios correspondientes a 9 estudiantes (de los 11 pendientes) del Nodo Norte, junto con sus respectivas liquidaciones, números de orden de pago y valores cancelados.

- **El estado actual de los pagos por programa es el siguiente:**

PAGOS NODO NORTE		
PRODUCCIÓN SONORA	22	Faltan 2 estudiantes por realizar el pago.
PROYECTOS CULTURALES	28	Pagos completos en su totalidad.
ILUSTRACIÓN	27	Falta 1 estudiante que aún no tiene liquidación.
TOTAL:	77	
		Faltan por pago: 3

- **Los estudiantes pendientes de pago en el programa de Producción Sonora son:**

1. Ana Sofía Fierro Cuartas (CC: 1035418132) Motivo: Dificultades económicas
2. Juan Felipe García (CC: 1017196232) Motivo: Pendiente certificado ICFES. El estudiante está al tanto del requisito y se encuentra en comunicación directa con el Decano Rodrigo.

- **Los pagos más recientes se efectuaron de la siguiente manera:**

Pagos en Bancolombia		
Sonora: 1		
Proyectos: 2		
TOTAL:	3	
Pagos en oficina		
Sonora: 3		$642.525.000 Nequi
Proyectos: 2		

- Presentar al supervisor del contrato los informes a que haya lugar para el desarrollo del objeto contractual, con sus correspondientes evidencias.

  - ***Actividades realizadas para su cumplimiento:***

- Se entrega el presente informe de gestión con las correspondientes evidencias.

- Realizar los aportes a seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales en los porcentajes correspondientes y entregar copia de los mismos con el informe que presente.

❖ ***Actividades realizadas para su cumplimiento:***

- Se realizan los aportes a seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales correspondientes al mes en curso y el tiempo de contratación.

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-12-05, 10:52:44 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 74808902

Periodo Cotización: octubre de 2024 **Periodo Servicio:** octubre de 2024 **Referencia pago (PIN):** 8909737614

PAGADO 04/12/2024 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	SINDY BIBIANA TABARES YARCE		
Documento	CC1017157583	**Dirección**	CL 51 #47 - 92
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	0
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	COPACABANA	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET TA	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días PRD	Días ARP	Días CCF	Administradores	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradores	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradores	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1017157583	SINDY BIBIANA TABARES YARCE	59	00																	0	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 1.300.000	$ 208.000	(EPS010) EPS SURA	$ 1.300.000	$ 162.500	0,522	$ 1.300.000	$ 6.800	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 377.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 0	$ 208.000	$ 162.500	$ 6.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 377.300	$ 3.500	$ 380.800



SINDY BIBIANA TABARES YARCE
CC 1.017.157.583 de Medellín