



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 17 de diciembre de 2024

Señora:

**DIEGO ALEJANDRO MARTINEZ ROJAS**

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6101029 del 2024

Coordinador Académico

Dependencia Contabilidad Finanzas e Impuestos

Centro de Servicios Financieros

Bogotá

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2024

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.6711538 del año 2024

**MAGDA LORENA ACOSTA RAMÍREZ**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 39581067 de Girardot, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Servicios Financieros Coordinación de Contabilidad Finanzas e Impuestos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de pago:** Se fija como valor total para cada contrato la suma de: QUINCE MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CIEN PESOS M/CTE (\$15.778.100). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de septiembre 2024 por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS DIECISÉIS MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ( \$ 4.316.650), b) Dos pagos iguales correspondientes a los meses de octubre y noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$ 4.465.500) cada uno y c) un pago final correspondiente al mes de Diciembre de 2024 por



valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS  
M/CTE ( \$ 2.530.450) incluido Iva

**Plazo:** Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

**OBJETO:** Prestar los servicios profesionales de carácter temporal con autonomía e independencia, para atender los procesos formativos de los aprendices en las competencias técnicas asociados a la red de conocimiento Gestión Administrativa y servicios financieros en el área temática de Contabilidad de los programas presenciales de acuerdo con lineamientos de la formación profesional integral, atendiendo las necesidades del Centro de Servicios Financieros.

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Evidencias                              |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1  | Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual. | Desarrolle en forma permanente e integral el proceso de formación de la etapa lectiva a los aprendices de las fichas: 2891578 (26 Aprendices – (29,90 horas, ambiente SEDE_22), Ficha 2996818 (38 Aprendices-( 29,90 horas, ambiente 1403). 2826958-3 (20 Aprendices – (19,90 horas, ambiente 1401).<br><br>Se realizo todo el proceso para la grabación del Video NAF con TAPPVIEW. | Evidencias aportadas en CUENTA DE COBRO |
| 2  | Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con                                                                                                                                                                                             | Durante este periodo no se desarrollaron actividades de diseño curricular, desarrollo curricular e investigación.                                                                                                                                                                                                                                                                    | N/A                                     |



|   |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                             |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | la necesidad y las tendencias del sector                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                             |
| 3 | Apoyar y acompañar el proceso de inducción de los aprendices asignados.                                                                                                                   | No se realizó esta actividad para este periodo de abril.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | N/A                                                                                                                                                                         |
| 4 | Desarrollar formación complementaria cuando el centro de formación lo requiera de acuerdo a las necesidades del servicio.                                                                 | Durante este periodo no se ejecutó esta obligación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | N/A                                                                                                                                                                         |
| 5 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación complementaria según los lineamientos vigentes para la entidad, según necesidades del servicio. | No se realizó esta actividad para este periodo de abril.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | N/A                                                                                                                                                                         |
| 6 | Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva, productiva y/o formación complementaria, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.    | Se realizó la evaluación de los aprendices en plataforma Sofia plus en el proceso de formación de la etapa lectiva a los aprendices de las fichas: Desarrolle en forma permanente e integral el proceso de formación de la etapa lectiva a los aprendices de las fichas: 2891578 (26 Aprendices – (29,90 horas, ambiente SEDE_22), Ficha 2996818 (38 Aprendices- (29,90 horas, ambiente 1403). 2826958-3 (20 Aprendices – (19,90 horas, ambiente 1401). | Reporte de Evaluación de los juicios en Sofia Plus pendientes, porque la plataforma está en mantenimiento y los pantallazos en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO |
| 7 | Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo.                                                              | Se implementó estrategias para mitigar la deserción de los Aprendices, durante la etapa lectiva como: - Comunicación permanente con los aprendices por las diferentes plataformas tecnológicas y atención presencial en el centro CSF Socialización permanente del reglamento del                                                                                                                                                                       | Reporte por correos, listas de asistencia, evidencias registro de inasistencia plataforma Sofia plus.                                                                       |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Aprendiz. -Se comprometió a los aprendices en su responsabilidad con la etapa lectiva.<br>-Se realizó un plan de trabajo durante el trimestre                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                      |
| 8  | Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad                                                                                                                                                                                                  | Para este periodo se realizaron actividades relacionadas con esta obligación. Se registraron oportunamente los juicios de los aprendices en la plataforma SENA SOFIA                                                                                                                                                                                                        | Registro a Sofía plus y el archivo de las novedades gestionadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO (Reporte de Evaluación de los juicios en Sofia Plus) |
| 9  | Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matrícula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.                                                                                                                                                                                                                  | Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.                                                                                     |
| 10 | Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la supervisión del contrato los tramites respectivos. | Se realizó seguimiento y control mensual de los aprendices, pero se encuentra en estado pendiente el registro en el aplicativo dispuesto de Sofia plus y verificación del registro de las rutas de aprendizaje, juicios de evaluación, novedades académicas, gestionadas en la coordinación de contabilidad y finanzas, ya que se encuentra en mantenimiento la plataforma. | Evidencia de las actividades realizadas en el DRIVE de la Coordinación. CUENTAS DE COBRO                                                                             |
| 11 | Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Se aplicó el reglamento del Aprendiz en las fichas Desarrolle en forma permanente e integral el proceso de formación de la etapa lectiva a los aprendices de las fichas: 2891578 (26 Aprendices – (29,90 horas, ambiente SEDE_22), Ficha 2996818 (38 Aprendices-( 29,90                                                                                                     | Llamados de atención verbales.                                                                                                                                       |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                           | horas, ambiente 1403). 2826958-3 (20 Aprendices – (19,90 horas, ambiente 1401). Control de asistencia, control de uniformes, y los respectivos llamados de atención verbales.                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 12 | Participar cuando sea necesario en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA.                                                                                                                             | No se realizó esta actividad para este periodo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 13 | Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética. | Se realiza el curso de sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y manual de discapacidad y su política en el SENA<br><br>Se realiza curso de Primer Respondiente – Secretaria Distrital de salud, La Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos y el IDIGER<br><br>Se realiza el curso de Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción. | Evidencias confrontables. Constancia curso inducción sistema de seguridad y salud en el trabajo SIGA y apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA <a href="https://contratistas.sena.edu.co/wpllogin.aspx">https://contratistas.sena.edu.co/wpllogin.aspx</a> |
| 14 | Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados para la ejecución del contrato                                                                                                                                                                   | Diligenciar a diario y digitalmente F 021 Compromiso SENA (N/A)<br><br>GFPI-F-012                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Reporte dado los apoyos de coordinación.                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 15 | Participar cuando sea necesario en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección      | No se realizó esta actividad para este periodo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |



|    |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                           |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|    | General y el Ministerio de Educación Nacional.                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                           |
| 16 | Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.                                                                                                                 | Durante este periodo no se ejecutó esta obligación.                                                                                                                                                                                                                                                                | N/A                                                                       |
| 17 | Usar oportuna y adecuadamente la plataforma (LMS) que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral                                                                                               | Se gestiona el aplicativo LMS Sofia plus, pero los aprendices entregan evidencia a través de un correo y classroom.                                                                                                                                                                                                | Evidencias gestionadas en el drive de la coordinación<br>CUENTAS DE COBRO |
| 18 | Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.                                                 | No se realizó esta actividad para este periodo                                                                                                                                                                                                                                                                     | N/A                                                                       |
| 19 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación, garantizando el debido proceso y la participación en los comités de seguimiento y evaluación                | Se aplica el debido proceso de acuerdo con el reglamento del aprendiz, manual de convivencia del centro de formación de las fichas: 2891578 (26 Aprendices – (29,90 horas, ambiente SEDE_22), Ficha 2996818 (38 Aprendices-( 29,90 horas, ambiente 1403). 2826958-3 (20 Aprendices – (19,90 horas, ambiente 1401). | Llamados de atención verbales.                                            |
| 20 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.                                                                                       | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | N/A                                                                       |
| 21 | Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo técnico a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de conformidad con la Ley 1474 de 2011, y que por razones de experticia técnica e idoneidad aplique | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | N/A                                                                       |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                           |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 22 | Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | No se realizó esta actividad para este periodo                                                                                                                                                                                                                                                               | N/A                                                                                                       |
| 23 | Realizar las actividades contractuales de formación conforme a los lineamientos vigentes, atendiendo las necesidades del servicio del centro de formación, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.                                                                                                                                                                                                                                                                       | Se cargan la cuenta de cobro con su respectivo informe a la plataforma secop II y al drive de la coordinación el día 06/11/2024<br><br>GC_39581067_99424_DICIEMBRE_2024.PDF<br><br>GF_39581067_99424_DICIEMBRE_2024.pdf<br><br>Revisión de guía, talleres que fueron desarrollados en el transcurso del mes. | Evidencias gestionadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO                                    |
| 24 | 24. Realizar y presentar dentro de las fechas establecidas para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II. | Se presenta en el mes de diciembre la cuenta de cobro en Secop II, Se tramitó y se realizó el pago de los aportes de seguridad social integral EPS, PENSION, ARL del mes de noviembre de 2024 con la planilla de pago de aportes en línea con N. 82259947. Pagada el día 02/12/2024.                         | Planilla de aportes en línea de acuerdo con el periodo presentada en la cuenta de cobro. Y el archivo GF. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se



describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1.   | N/A                     | N/A                     | N/A                             | N/A                           |
| 2.   | N/A                     | N/A                     | N/A                             | N/A                           |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. (82259947) de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

**MAGDA LORENA ACOSTA RAMÍREZ**  
**Contratista**  
**C.C. No. 39581067**



Recibí a satisfacción:

**DIEGO ALEJANDRO MARTINEZ ROJAS**

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.6101029 de 2024

Coordinador Académico

**PROGRAMACIÓN PRESENCIAL TITULADA**

| PROGRAMACION FORMACION TITULADA PRESENCIAL<br>CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS |    |             |         |                      |                   |              |                             |         | DICIEMBRE |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |  |
|-------------------------------------------------------------------------------|----|-------------|---------|----------------------|-------------------|--------------|-----------------------------|---------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|--|
| AMBIEN                                                                        | CA | FICHA       | TRIMEST | PROGRAMA             | FECHA FIN LECTIVO | COMPETENCIA  | INSTRUCTOR                  | HORA    | 1         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |  |
| SEDE_22                                                                       | 30 | 2891578     | 6B      | GESTION EMPRESARIAL  | 13/12/2024        | CONTABILIDAD | MAGDA LORENA ACOSTA RAMIREZ | 6 A 12  |           | P |   | P |   | P |   |   | P  |    | P  |    |    |  |
| 1403                                                                          |    | 2996818     | 2       | GESTION CONTABLE Y D | 7/04/2026         | TECNICA      | MAGDA LORENA ACOSTA RAMIREZ | 12 A 18 |           |   | P |   | P |   |   | P |    | P  |    | P  |    |  |
| 1401                                                                          |    | 2826958 - 3 | 5       | GESTION CONTABLE Y D | 30/06/2025        | TECNICA      | MAGDA LORENA ACOSTA RAMIREZ | 18 A 22 |           |   | P |   | P |   |   | P |    | P  |    | P  |    |  |

**ASISTENCIAS 2024**

FICHA: 2891578

| TECNOLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL: FICHA 2891578 |            |                  |                    |            |                                                                                          |     |     |     |     | SEP | OCTUBRE |     |     |     |     |     |     |     |     |     | NOVIEMBRE |     |     |     |       |     |       |     |     |     | DICIEMBRE |     |     |  |  |
|-------------------------------------------------|------------|------------------|--------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|---------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|-------|-----|-------|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|--|--|
|                                                 |            | Instructora      | MAGDA ACOSTA       |            |                                                                                          | L   | M   | V   | M   | J   | M       | J   | L   | M   | V   |     | M   | J   | M   | J   | M         | J   | L   | M   | V     | M   | J     | L   | M   | V   | M         | J   |     |  |  |
|                                                 |            | TRIMSTRE VI      |                    |            | INICIO Septiembre 30 - Diciembre 17 /2024                                                | 30  | 2   | 4   | 8   | 10  | 15      | 17  | 21  | 23  | 25  | 25  | 29  | 31  | 5   | 7   | 12        | 14  | 18  | 20  | 22    | 26  | 28    | 2   | 4   | 6   | 10        | 12  |     |  |  |
| No.                                             | NUME. D.I. | Nombre           | Apellidos          | Celular    | Correo Electrónico @sena                                                                 | P   | P   | P   | P   | P   | P       | P6  | P7  | P8  | P9  | PA  | P10 | P11 | P12 | P13 | P14       | P15 | P16 | P17 | P18   | P19 | P20   | P21 | P22 | P23 | P24       | P25 |     |  |  |
| 1                                               | 1012917116 | DANIELA YISEL    | ACOSTA ACOSTA      | 3144861631 | <a href="mailto:danielay_acosta@soy.sena.edu.co">danielay_acosta@soy.sena.edu.co</a>     | OK  | OK  | OK  | OK  | PAR | OK      | OK  | OK  | OK  | OK  |     | OK  | OK  | OK  | OK  | OK        | OK  | CO  | K   | OK    | OK  | OK    | CO  | OK  | OK  |           |     |     |  |  |
| 2                                               | 1012340747 | JEIMY CAROLINA   | ALVAREZ LANCHEROS  | 3132893241 | <a href="mailto:jeimy.alvarez7@soy.sena.edu.co">jeimy.alvarez7@soy.sena.edu.co</a>       | OK  | OK  | OK  | OK  | PAR | OK      | OK  | OK  | OK  | OK  |     | OK  | OK  | OK  | OK  | OK        | OK  | CO  | OK  | OK    | OK  | OK    | OK  | OK  | OK  |           |     |     |  |  |
|                                                 | 1012344186 | YURLEY ALEJANDRA | AYALA CASTIBLANCO  | 3202526119 | <a href="mailto:yurley.ayala@soy.sena.edu.co">yurley.ayala@soy.sena.edu.co</a>           | RET | RET | RET | RET | RET | RET     | RET | RET | RET | RET | RET | RET | RET | RET | RET | RET       | RET | RET | CO  | RET   | RET | RET   | RET | RET | RET | RET       | RET | RET |  |  |
| 3                                               | 1011323068 | MARIA ALEJANDRA  | BARBOSA GONZALEZ   | 3132513662 | <a href="mailto:mariaabarbosa1111@soy.sena.edu.co">mariaabarbosa1111@soy.sena.edu.co</a> | OK  | OK  | OK  | OK  | PAR | CO      | OK  | OK  | OK  | OK  |     | OK  | OK  | OK  | OK  | OK        | OK  | CO  | K   | ligia | OK  | OK    | CO  | OK  | OK  |           |     |     |  |  |
| 4                                               | 1028861181 | SAMUEL ESTEBAN   | BAUTISTA AMADOR    | 3228594144 | <a href="mailto:samuel_bautista@soy.sena.edu.co">samuel_bautista@soy.sena.edu.co</a>     | OK  | OK  | OK  | OK  | PAR | OK      | CO  | OK  | OK  | OK  |     | OK  | CO  | OK  | OK  | OK        | CO  | K   | K   | CO    | OK  | OK    | CO  | OK  | OK  |           |     |     |  |  |
| 5                                               | 1011098827 | CAMILA ANDREA    | BRITO ZAMBRANO     | 3212230840 | <a href="mailto:camilas_brito@soy.sena.edu.co">camilas_brito@soy.sena.edu.co</a>         | OK  | OK  | OK  | OK  | PAR | OK      | OK  | OK  | OK  | OK  |     | OK  | OK  | OK  | OK  | OK        | OK  | K   | K   | CO    | OK  | OK    | CO  | OK  | OK  |           |     |     |  |  |
| 6                                               | 1012321539 | JULIAN STEVEN    | CARO AVILA         | 3008924849 | <a href="mailto:julians_caro@soy.sena.edu.co">julians_caro@soy.sena.edu.co</a>           | OK  | OK  | OK  | CO  | PAR | OK      | CO  | OK  | OK  | OK  |     | OK  | OK  | OK  | CO  | OK        | OK  | K   | CO  | K     | CO  | OK    | OK  | CO  | OK  | OK        |     |     |  |  |
| 7                                               | 1012345438 | SHALIA VALENTINA | COGUA CELIS        | 3229151265 | <a href="mailto:shalia.cogua@soy.sena.edu.co">shalia.cogua@soy.sena.edu.co</a>           | OK  | CO  | OK  | OK  | PAR | OK      | OK  | OK  | CO  | OK  |     | OK  | OK  | OK  | OK  | OK        | OK  | CO  | K   | OK    | OK  | OK    | CO  | OK  |     |           |     |     |  |  |
| 8                                               | 1012347598 | LAURA TATIANA    | CUERVO RUBIO       | 3203901118 | <a href="mailto:laurat_cuervo@soy.sena.edu.co">laurat_cuervo@soy.sena.edu.co</a>         | OK  | OK  | OK  | OK  | PAR | CO      | OK  | OK  | OK  | CO  |     | OK  | OK  | CO  | OK  | OK        | OK  | K   | K   | OK    | CO  | OK    | CO  | OK  | OK  |           |     |     |  |  |
| 9                                               | 1012348058 | MARIA JOSE       | FITATA JIMENEZ     | 3006126466 | <a href="mailto:maria_fitata@soy.sena.edu.co">maria_fitata@soy.sena.edu.co</a>           | OK  | OK  | OK  | OK  | PAR | OK      | OK  | OK  | OK  | OK  |     | OK  | OK  | OK  | OK  | OK        | OK  | K   | K   | OK    | OK  | CO    | OK  | OK  |     |           |     |     |  |  |
| 10                                              | 1012344626 | MARIA ALEJANDRA  | FLOREZ VANEGAS     | 3042983253 | <a href="mailto:maria.floratz143@soy.sena.edu.co">maria.floratz143@soy.sena.edu.co</a>   | CO  | OK  | OK  | CO  | PAR | CO      | CO  | OK  | OK  | OK  |     | OK  | OK  | CO  | OK  | OK        | OK  | CO  | CO  | ligia | OK  | OK    | CO  | OK  |     |           |     |     |  |  |
| 11                                              | 1027520293 | OMAR ESTEBAN     | FORERO MARTINEZ    | 3227485376 | <a href="mailto:omar_forero@soy.sena.edu.co">omar_forero@soy.sena.edu.co</a>             | OK  | OK  | OK  | OK  | PAR | OK      | OK  | OK  | OK  | OK  |     | OK  | OK  | OK  | CO  | OK        | OK  | K   | CO  | OK    | OK  | CO    | OK  | OK  |     |           |     |     |  |  |
| 12                                              | 1011322708 | JANETH NATALIA   | GARCIA CORTES      | 3138174524 | <a href="mailto:janeth_garcia@soy.sena.edu.co">janeth_garcia@soy.sena.edu.co</a>         | OK  | OK  | OK  | OK  | PAR | OK      | OK  | OK  | OK  | OK  |     | OK  | OK  | CO  | OK  | OK        | OK  | K   | K   | OK    | OK  | OK    | CO  | OK  | OK  |           |     |     |  |  |
| 13                                              | 1011098436 | LIZ NICOLE       | GARCIA LOPEZ       | 3054176002 | <a href="mailto:liz_garcia@soy.sena.edu.co">liz_garcia@soy.sena.edu.co</a>               | OK  | OK  | OK  | OK  | PAR | OK      | OK  | OK  | OK  | OK  |     | OK  | OK  | OK  | OK  | OK        | OK  | K   | K   | ligia | OK  | OK    | CO  | OK  | OK  |           |     |     |  |  |
| 14                                              | 1034286061 | LINA MARCELA     | GARCIA TIQUE       | 3155500900 | <a href="mailto:lmgarcia160@soy.sena.edu.co">lmgarcia160@soy.sena.edu.co</a>             | OK  | OK  | OK  | OK  | PAR | OK      | OK  | OK  | OK  | OK  |     | OK  | CO  | OK  | OK  | OK        | OK  | K   | K   | OK    | OK  | CO    | OK  | OK  |     |           |     |     |  |  |
| 15                                              | 1140916458 | HAYDEN ALEXANDER | GARZON MALDONADO   | 3132966355 | <a href="mailto:hayden_garzon@soy.sena.edu.co">hayden_garzon@soy.sena.edu.co</a>         | OK  | OK  | OK  | OK  | PAR | OK      | OK  | OK  | OK  | OK  |     | OK  | OK  | CO  | OK  | OK        | OK  | K   | CO  | OK    | OK  | CO    | OK  | OK  |     |           |     |     |  |  |
| 16                                              | 1026559152 | SHADIA CHARID    | GAVIRIA BEJARANO   | 3044939540 | <a href="mailto:shadia_gaviria@soy.sena.edu.co">shadia_gaviria@soy.sena.edu.co</a>       | OK  | OK  | OK  | OK  | PAR | OK      | OK  | OK  | OK  | OK  |     | OK  | OK  | CO  | OK  | OK        | OK  | K   | CO  | ligia | OK  | OK    | CO  | OK  |     |           |     |     |  |  |
| 17                                              | 1011202152 | MICHEL SAMANTA   | GUTIERREZ MONCADA  | 3186626570 | <a href="mailto:michels_gutierrez@soy.sena.edu.co">michels_gutierrez@soy.sena.edu.co</a> | OK  | OK  | OK  | OK  | PAR | OK      | OK  | OK  | OK  | OK  |     | OK  | OK  | OK  | OK  | OK        | OK  | K   | K   | OK    | OK  | OK    | CO  | OK  | OK  |           |     |     |  |  |
| 18                                              | 1012349774 | ALEJANDRO        | BERNAL LEAL        | 3223556865 | <a href="mailto:alejandro_lealp@soy.sena.edu.co">alejandro_lealp@soy.sena.edu.co</a>     | OK  | OK  | OK  | OK  | PAR | OK      | OK  | OK  | OK  | OK  |     | OK  | OK  | OK  | OK  | OK        | OK  | K   | K   | CO    | OK  | OK    | CO  | OK  | OK  |           |     |     |  |  |
| 19                                              | 1014666197 | SEYI VALERIA     | MARIN SOLARTE      | 301777326  | <a href="mailto:savi_marin@soy.sena.edu.co">savi_marin@soy.sena.edu.co</a>               | OK  | OK  | OK  | OK  | PAR | OK      | OK  | OK  | OK  | OK  |     | CO  | OK  | OK  | OK  | OK        | OK  | K   | K   | OK    | OK  | OK    | CO  | OK  | OK  |           |     |     |  |  |
|                                                 | 1116494474 | SEBASTIAN DAVID  | MARTINEZ BALMACEDA | 3118602663 | <a href="mailto:sebastiand_martinez@soy.sena.edu">sebastiand_martinez@soy.sena.edu</a>   | RET | RET | RET | RET | RET | RET     | RET | RET | RET | RET | RET | RET | RET | RET | RET | RET       | RET | RET | RET | RET   | RET | RET   | RET | RET | RET | RET       | RET | RET |  |  |
| 20                                              | 1012343135 | LUNA ALEJANDRA   | MARTINEZ CASILIMAS | 3206795426 | <a href="mailto:luna.martinez1@soy.sena.edu.co">luna.martinez1@soy.sena.edu.co</a>       | OK  | OK  | OK  | OK  | PAR | OK      | OK  | OK  | OK  | OK  |     | OK  | OK  | OK  | OK  | OK        | OK  | K   | K   | OK    | OK  | OK    | CO  | OK  | OK  |           |     |     |  |  |
| 21                                              | 1012343671 | MARIA FERNANDA   | MURCIA SANCHEZ     | 3214381338 | <a href="mailto:maria.murcia63@soy.sena.edu.co">maria.murcia63@soy.sena.edu.co</a>       | OK  | OK  | OK  | OK  | PAR | OK      | OK  | OK  | OK  | OK  |     | OK  | OK  | OK  | OK  | OK        | OK  | K   | K   | OK    | OK  | OK    | CO  | FA  | OK  |           |     |     |  |  |
| 22                                              | 1012356991 | CRISLER YUSVANI  | NEMOCON LEAL       | 3125700578 | <a href="mailto:crisler.nemocon@soy.sena.edu.co">crisler.nemocon@soy.sena.edu.co</a>     | CO  | OK  | OK  | CO  | PAR | CO      | OK  | OK  | OK  | CO  |     | OK  | OK  | OK  | OK  | CO        | OK  | K   | K   | CO    | CO  | CORRE | OK  |     |     |           |     |     |  |  |
| 23                                              | 1022353287 | SEBASTIAN        | ORTEGON GOMEZ      | 3238268072 | <a href="mailto:sortejon78@soy.sena.edu.co">sortejon78@soy.sena.edu.co</a>               | OK  | OK  | OK  | OK  | PAR | OK      | OK  | OK  | OK  | OK  |     | OK  | OK  | OK  | OK  | OK        | OK  | K   | K   | CO    | CO  | CO    | OK  | OK  |     |           |     |     |  |  |
| 24                                              | 1011321965 | LAURA MARIA      | PALACIOS MORENO    | 3012261522 | <a href="mailto:lauram_palacios@soy.sena.edu.co">lauram_palacios@soy.sena.edu.co</a>     | CO  | OK  | OK  | OK  | PAR | OK      | OK  | OK  | OK  | sea |     | OK  | OK  | OK  | OK  | OK        | OK  | K   | K   | OK    | CO  | OK    | CO  | OK  | OK  |           |     |     |  |  |
| 25                                              | 1012342986 | SARA JASLY       | RAMIREZ CARDENAS   | 3105835797 | <a href="mailto:sarjramirez1@soy.sena.edu.co">sarjramirez1@soy.sena.edu.co</a>           | CO  | CO  | OK  | OK  | PAR | OK      | OK  | CO  | CO  | CO  |     | CO  | CO  | CO  |     |           |     |     |     |       |     |       |     |     |     |           |     |     |  |  |
| 26                                              | 1012333037 | ALEJANDRO        | SAENZ ORTIZ        | 3012979143 | <a href="mailto:alejandror_saenzo@soy.sena.edu.co">alejandror_saenzo@soy.sena.edu.co</a> | OK  | OK  | OK  | OK  | PAR | OK      | OK  | OK  | OK  | OK  |     | CO  | OK  | OK  | OK  | OK        | OK  | CO  | K   | CO    | OK  | OK    | CO  | OK  |     |           |     |     |  |  |
| 27                                              | 1012338685 | JHAROL DANIEL    | SALINAS NIÑO       | 3232510367 | <a href="mailto:jaharol_salinas@soy.sena.edu.co">jaharol_salinas@soy.sena.edu.co</a>     | OK  | CO  | OK  | CO  | PAR | OK      | OK  | CO  | OK  | OK  |     | CO  | OK  | CO  | OK  | OK        | OK  | K   | K   | CO    | CO  | CO    | OK  | OK  |     |           |     |     |  |  |
| 28                                              | 1044615711 | KATHLEEN YULIAN  | CHAMORRO MENDOZA   | 3115092481 | <a href="mailto:kathleen_chamorro@soy.sena.edu.co">kathleen_chamorro@soy.sena.edu.co</a> | CO  | OK  | CO  | OK  | PAR | CO      | OK  | OK  | CO  | OK  |     | OK  | OK  | CO  | CO  | CO        | CO  | CO  | CO  | des   | des | des   | des | des | des | des       | des |     |  |  |

FICHA: 2996818

[illegible]

FICHA: 2826958-3

| Ficha de           |     | 2826958 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION |                   |                   |            |             |              | OCTUBRE |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     | NOVIEMBRE |     |     |     |     |      |     |     |     |     |    |    |  |  |  | DICIEMBRE |  |  |  |  |
|--------------------|-----|---------------------------------------------|-------------------|-------------------|------------|-------------|--------------|---------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|----|----|--|--|--|-----------|--|--|--|--|
| Estado:            |     | EN EJECUCION                                |                   |                   |            |             |              | M       | J  | L  | M  | V  | M  | V  | M  | J  | L   | M   | V   | M   | V   | M   |           | V   | M   | J   | L   | M    | V   | M   | J   | L   | M  | V  |  |  |  |           |  |  |  |  |
| Fecha del Reporte: |     | 24/5/2024                                   |                   |                   |            |             |              | 1       | 3  | 7  | 9  | 11 | 16 | 18 | 22 | 24 | 28  | 30  | 1   | 6   | 8   | 13  | 13        | 15  | 19  | 21  | 25  | 27 r | 29  | 3   | 5   | 9   | 11 | 13 |  |  |  |           |  |  |  |  |
|                    | Tip | Número de                                   | Nombre            | Apellidos         | Celular    | CORREC      | Estado       | P       | P  | P  | P  | P  | P6 | P7 | P8 | P9 | P10 | P11 | P12 | P13 | P14 | P15 | soc       | P16 | P17 | P18 | P19 | P20  | P21 | P22 | P23 | P24 |    |    |  |  |  |           |  |  |  |  |
| 1                  | CC  | 1033793087                                  | GLADYS            | GALVIS BLANCO     | 3102848238 | lorenagalvi | EN FORMACION | OK      | OK | OK | OK | CO | OK | OK | OK | OK | OK  | OK  | OK  | OK  | OK  | OK  | OK        | no  | GO  | OK  | OK  | OK   | OK  | OK  | OK  | OK  | OK |    |  |  |  |           |  |  |  |  |
| 2                  | CC  | 1045730068                                  | TAYLOR ENRIQUE    | GARCIA UTRIA      | 3160101541 | tegarcia8@  | EN FORMACION | OK      | OK | OK | OK | CO | OK | OK | OK | OK | OK  | OK  | OK  | OK  | OK  | OK  | CO        | OK  | CO  | OK  | OK  | OK   | OK  | GO  | OK  | OK  | OK |    |  |  |  |           |  |  |  |  |
| 3                  | CC  | 1055962472                                  | YULIETH NATALIA   | CAICEDO GALEANO   | 3158904980 | caicedonat  | EN FORMACION | OK      | OK | OK | CO | OK | OK | OK | CO | OK | OK  | OK  | OK  | OK  | OK  | OK  | OK        | OK  | OK  | OK  | OK  | OK   | OK  | OK  | OK  | OK  | OK |    |  |  |  |           |  |  |  |  |
| 4                  | CC  | 1057514109                                  | JOSE FERNANDO     | CEPEDA            | 3114744735 | fernandoce  | EN FORMACION | OK      | CO | OK | OK | OK | CO | OK | OK | CO | OK  | CO  | CO  | OK  | OK  | OK  | OK        | CO  | OK  | GO  | OK  | OK   | OK  | OK  | OK  | OK  | OK |    |  |  |  |           |  |  |  |  |
| 5                  | CC  | 1075670056                                  | DIANA ALEXANDRA   | RODRIGUEZ POVEDA  | 3132551280 | dinaalexa   | EN FORMACION | OK      | OK | CO | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK  | OK  | OK  | OK  | OK  | OK  | OK        | OK  | OK  | OK  | OK  | OK   | OK  | OK  | OK  | OK  | OK |    |  |  |  |           |  |  |  |  |
| 6                  | CC  | 1076736791                                  | ERICK FELIXE      | BUITRAGO GONZALEZ | 3002544208 | erickfelipe | EN FORMACION | OK      | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK  | OK  | OK  | OK  | OK  | OK  | OK        | OK  | OK  | OK  | OK  | OK   | OK  | OK  | OK  | OK  | OK |    |  |  |  |           |  |  |  |  |
| 7                  | CC  | 1098670271                                  | ANDREA CAROLINA   | LADINO ARDLA      | 3212428517 | acladino1   | EN FORMACION | OK      | OK | OK | CO | OK | OK | CO | OK | OK | OK  | OK  | OK  | OK  | OK  | OK  | CO        | OK  | OK  | GO  | OK  | OK   | OK  | OK  | OK  | OK  | OK |    |  |  |  |           |  |  |  |  |
| 8                  | CC  | 1111204623                                  | JHON SEBASTIAN    | PEDRAZA FLOREZ    | 3046737556 | sebastianp  | EN FORMACION | OK      | CO | CO | OK | CO | OK | OK | OK | OK | OK  | OK  | OK  | OK  | CO  | CO  | OK        | CO  | OK  | GO  | OK  | OK   | OK  | OK  | OK  | OK  | OK |    |  |  |  |           |  |  |  |  |
| 9                  | CC  | 1126906350                                  | JUAN DIEGO        | CABAL ZAMORANO    | 3024324973 | Cabalijuand | EN FORMACION | CO      | CO | OK | OK | OK | OK | CO | CO | OK | GO  | OK  | OK  | OK  | OK  | OK  | OK        | OK  | OK  | OK  | OK  | OK   | OK  | OK  | OK  | OK  | OK |    |  |  |  |           |  |  |  |  |
| 10                 | CC  | 1193569219                                  | GERMAN ANTONIO    | QUIROZ HOYES      | 3052043509 | german05g   | EN FORMACION | OK      | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK  | OK  | OK  | OK  | OK  | OK  | OK        | OK  | OK  | OK  | OK  | OK   | OK  | OK  | OK  | OK  | OK |    |  |  |  |           |  |  |  |  |
| 11                 | CC  | 28723325                                    | OLGA BEATRIZ      | ROJAS BEJARANO    | 3123785817 | pbrojas3@   | EN FORMACION | OK      | CO | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK  | OK  | OK  | OK  | OK  | OK  | OK        | OK  | OK  | OK  | OK  | OK   | OK  | OK  | OK  | OK  | OK |    |  |  |  |           |  |  |  |  |
| 12                 | CC  | 40036355                                    | MARIA ISABEL      | LOPEZ LOPEZ       | 3124482064 | isalop27@   | EN FORMACION | OK      | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK  | OK  | GO  | OK  | OK  | OK  | OK        | OK  | OK  | OK  | OK  | OK   | OK  | OK  | OK  | OK  | OK |    |  |  |  |           |  |  |  |  |
| 13                 | CC  | 52343814                                    | NUBIA ESPERANZA   | LADINO VARGAS     | 3107812122 | winudajo    | EN FORMACION | OK      | OK | OK | OK | CO | OK | OK | OK | OK | OK  | OK  | OK  | CO  | OK  | OK  | OK        | OK  | GO  | OK  | OK  | OK   | OK  | OK  | OK  | OK  | OK |    |  |  |  |           |  |  |  |  |
| 14                 | CC  | 52821997                                    | BIBIANA DEL PILAR | APARICIO YOSA     | 3015701553 | bibi-       | EN FORMACION | OK      | OK | OK | OK | CO | OK | OK | OK | OK | OK  | OK  | OK  | CO  | OK  | OK  | OK        | OK  | GO  | OK  | OK  | OK   | OK  | OK  | OK  | OK  | OK |    |  |  |  |           |  |  |  |  |
| 15                 | CC  | 52825426                                    | JOHANNA           | CARVAJAL COBA     | 3013421831 | lohanna.ca  | EN FORMACION | OK      | OK | CO | OK | OK | CO | OK | OK | CO | OK  | OK  | OK  | OK  | OK  | OK  | OK        | OK  | OK  | OK  | OK  | GO   | OK  | OK  | OK  | OK  | OK |    |  |  |  |           |  |  |  |  |
| 16                 | CC  | 53103215                                    | CINDY TATIANA     | PEREZ ROMERO      | 3138767359 | citapero@   | EN FORMACION | OK      | CO | CO | CO | CO | CO | CO | OK | OK | CO  | OK  | OK  | OK  | CO  | CO  | OK        | CO  | CO  | OK  | CO  | CO   | OK  | GO  | OK  | OK  | OK |    |  |  |  |           |  |  |  |  |
| 17                 | CC  | 53129904                                    | ERIKA BRIGGITTE   | RUIZ CASTELLON    | 3173825911 | brigitterui | EN FORMACION | OK      | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | GO  | OK  | OK  | OK  | OK  | OK  | OK        | OK  | OK  | OK  | OK  | OK   | OK  | OK  | OK  | OK  | OK |    |  |  |  |           |  |  |  |  |
| 18                 | PPT | 948089                                      | JOSE LUIS         | MATEY RIVAS       | 3239918425 | jose.matey  | EN FORMACION | OK      | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | CO  | GO  | OK  | OK  | OK  | OK  | OK        | OK  | OK  | OK  | OK  | OK   | OK  | OK  | OK  | OK  | OK |    |  |  |  |           |  |  |  |  |
| 19                 | TI  | 1052838062                                  | KEVIN GUSTAVO     | PULIDO RODRIGUEZ  | 3215621478 | kevingusta  | EN FORMACION | OK      | OK | OK | OK | CO | OK | OK | CO | OK | OK  | OK  | OK  | CO  | OK  | GO  | OK        | OK  | OK  | OK  | OK  | OK   | OK  | OK  | OK  | OK  | OK |    |  |  |  |           |  |  |  |  |
| 20                 | TI  | 1142915334                                  | SNEYDER DAIR      | OSORIO AGUAS      | 3247921753 | snewderos   | EN FORMACION | OK      | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK  | OK  | OK  | OK  | OK  | OK  | OK        | OK  | OK  | OK  | OK  | OK   | OK  | OK  | OK  | OK  | OK |    |  |  |  |           |  |  |  |  |

Deserciones Ficha: 2826958-3 (5T) - Ficha: 2996818 (2T)

Deserciones Ficha: 2826958-3 (5T)

https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FFNDWNFTCcnKXChKjHmDJVwSdrWbCZFB

Google

Buscar en el correo electrónico

Redactar

Recibidos 7

Destacados

Pospuestos

Enviados

Borradores 6

Más

Etiquetas +

MATERIAL

REVISADO 202

Deserciones Ficha: 2826958-3 (5T) - Ficha: 2996818 (2T) Recibidos x

MAGDA ACOSTA <magdaacostsena@gmail.com>  
para caalvaradoo

mié, 20 nov, 7:26 p.m. (hace 11 días)

Buen día.

Cordial saludo Cristian.

Envió formato de deserciones.

Ficha: 2826958-3 (5T)

|    |            |                |                  |            |                                                                              |              |
|----|------------|----------------|------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| CC | 1056929804 | FANNY ROCIO    | SANABRIA PULIDO  | 3115883129 | <a href="mailto:rocio.frs47@gmail.com">rocio.frs47@gmail.com</a>             | EN FORMACION |
| CC | 1121856973 | MARYELY        | ALVAREZ OSORIO   | 3208810732 | <a href="mailto:maye1989@hotmail.com">maye1989@hotmail.com</a>               | EN FORMACION |
| CC | 52448940   | ANA ELIZABETH  | MADIEDO CALDERON | 3173077555 | <a href="mailto:eliza5244@hotmail.com">eliza5244@hotmail.com</a>             | EN FORMACION |
| CC | 52752403   | LUZ AIDA       | RINCON BERNAL    | 3232270352 | <a href="mailto:arincon81@hotmail.com">arincon81@hotmail.com</a>             | EN FORMACION |
| CC | 53890697   | CLAUDIA MARLEN | MONTOYA          | 3001662234 | <a href="mailto:dayannamora0314@hotmail.com">dayannamora0314@hotmail.com</a> | EN FORMACION |
| CC | 80144668   | GABRIEL ANDRES | MARTINEZ ORTEGA  | 3178905676 | <a href="mailto:gamodres84@gmail.com">gamodres84@gmail.com</a>               | EN FORMACION |

Buscar

11:04 a. m. 1/12/2024

Deserciones Ficha: 2826958-3 (5T)

https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FFNDWNFTCcnKXChKmDJVwSdrWbCZFB

Redactar

Recibidos7

Destacados

Postpuestos

Enviados

Borradores6

Más

Etiquetas+

MATERIAL

REVISADO202

Buscar en el correo electrónico

13 de 13

|    |            |                |                  |            |                                                                              |              |
|----|------------|----------------|------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| CC | 80144668   | GABRIEL ANDRES | MARTINEZ ORTEGA  | 3178905676 | <a href="mailto:gamodres84@gmail.com">gamodres84@gmail.com</a>               | EN FORMACION |
| TI | 1023370329 | EMILY          | SARMIENTO GRACIA | 3008017543 | <a href="mailto:emilisarmiento062@gmail.com">emilisarmiento062@gmail.com</a> | EN FORMACION |

DESERCIION FICHA 2996818 ANDERSON DAVID.docx

DESERCIION FICHA 2996818 ANDERSON DAVID.pdf

|    |            |                |              |                                                                            |
|----|------------|----------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------|
| CC | 1105672111 | ANDERSON DAVID | ALAPE RONDON | <a href="mailto:makrotiendasjj91@gmail.com">makrotiendasjj91@gmail.com</a> |
|----|------------|----------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------|

Quedo atenta a cualquier sugerencia o recomendación.

Muchas gracias.

Magda A.

16 archivos adjuntos • Analizado por Gmail

Buscar

11:04 a. m.

1/12/2024

Deserciones Ficha: 2826958-3 (5T)

https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FFDWNFTCcnKXChKjHmD/VwSdrWbCZFB

Google

Buscar en el correo electrónico

13 de 13

Redactar

Recibidos 7

Destacados

Postpuestos

Enviados

Borradores 6

Más

Etiquetas +

MATERIAL

REVISADO 202

16 archivos adjuntos • Analizado por Gmail

PDF DESERCION FICH...

W DESERCION FICH...

PDF DESERCION FICH...

W DESERCION FICH...

PDF DESERCION FICH...

W DESERCION FICH...

PDF DESERCION FICH...

W DESERCION FICH...

PDF DESERCION FICH...

W DESERCION FICH...

PDF DESERCION FICH...

W DESERCION FICH...

PDF DESERCION FICH...

W DESERCION FICH...

W DESERCION FICH...

PDF DESERCION FICH...

Buscar

11:04 a. m. 1/12/2024

Deserciones Ficha: 2826958-3 (5T)

https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FFNDWNFTCcnKXChJmDJVwSdrWbCZFB

Redactar

Recibidos7

Destacados

Postpuestos

Enviados

Borradores6

Más

Etiquetas+

MATERIAL

REVISADO202

Buscar en el correo electrónico

13 de 13

Cristian Andrés Alvarado Obando

para mí

20 nov 2024, 8:01 p.m. (hace 11 días)

☆ 😊 ↶ ⋮

Buen día apreciada instructora,

Le informo que estarán relacionados en acta del 28 de noviembre

Muchas gracias

De: MAGDA ACOSTA <magdaacostsena@gmail.com>

Enviado: miércoles, 20 de noviembre de 2024 19:26

Para: Cristian Andrés Alvarado Obando <caalvaradoo@sena.edu.co>

Asunto: Deserciones Ficha: 2826958-3 (5T) - Ficha: 2996818 (2T)

No suele recibir correo electrónico de magdaacostsena@gmail.com. Por qué es esto importante



Cristian Andrés Alvarado Obando

Centro De Gestión Tecnológica De Servicios - Contratista

caalvaradoo@sena.edu.co

PBX: +(57) 601 5461500

Carrera 13 No 65-10



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Buscar



11:04 a. m.  
1/12/2024



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN  
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

---

**CONTRATO No CO1.PCCNTR.6711538**

**NOMBRE DEL CONTRATISTA: MAGDA LORENA ACOSTA RAMIREZ**

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 39581067**

**OBJETO DEL CONTRATO** Prestar los servicios profesionales de carácter temporal con autonomía e independencia, para atender los procesos formativos de los aprendices en las competencias técnicas asociados a la red de conocimiento Gestión Administrativa y servicios financieros en el área temática de Contabilidad de los programas presenciales de acuerdo con lineamientos de la formación profesional integral, atendiendo las necesidades del Centro de Servicios Financieros.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

1. Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.
2. Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea modular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.
3. Apoyar y acompañar el proceso de inducción de los aprendices asignados.
4. Desarrollar formación complementaria cuando el centro de formación lo requiera de acuerdo a las necesidades del servicio.
5. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación complementaria según los lineamientos vigentes para la entidad, según necesidades del servicio.
6. Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva, productiva y/o formación complementaria, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.
7. Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo.
8. Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.
9. Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matrícula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.
10. Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la supervisión del contrato los tramites respectivos.
11. Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz.
12. Participar cuando sea necesario en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA.
13. Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.
14. Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados para la ejecución del contrato
15. Participar cuando sea necesario en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**  
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**  
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

---

16. Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.
17. Usar oportuna y adecuadamente la plataforma (LMS) que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral
18. Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
19. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación, garantizando el debido proceso. Y la participación en los comités de seguimiento y evaluación
20. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.
21. Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo técnico a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de conformidad con la Ley 1474 de 2011, y que por razones de experticia técnica e idoneidad aplique.
22. Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.
23. Realizar las actividades contractuales de formación conforme a los lineamientos vigentes, atendiendo las necesidades del servicio del centro de formación, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.
24. Realizar y presentar dentro de las fechas establecidas para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** El domicilio contractual será en la ciudad de Bogotá – Centro de Servicios financieros, su subse-des o lugares de desarrollo en relación con la prestación de los servicios.

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** Tres (3) meses y quince (15) días

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:**        02   **DEL**   09   **DE**  2024 

(Día)                      (Mes)                      (Año)

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:**        17   **DEL**   12   **DE**  2024 

(Día)                      (Mes)                      (Año)

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** : Tres (3) meses y quince (15) días

**VALOR DEL CONTRATO:** *QUINCE MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CIENTOS PESOS M/CTE*  
(*\$15.778.100*)



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN  
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**SUPERVISOR:** ELVIA ZORAIDA MARTIN MORA, Coordinación académica de Contabilidad, finanzas e impuestos

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR:** 52046059 DE BOGOTA.

**BALANCE FINANCIERO:**

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN:** SI \_\_\_\_ NO X

|                                               |              |
|-----------------------------------------------|--------------|
| Valor total del contrato                      | \$11.610.300 |
| Valor Ejecutado                               | \$9.079.850  |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | \$2.530.450  |
| Saldo a liberar                               | \$ 0         |

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|-----------|--------|----------|
|           |        |          |
|           |        |          |

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

|                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Impartió formación técnica en las fichas COORDINACION DE CONTABILIDAD durante el plazo de ejecución del contrato.                                                                                                                                                 |
| Ejecuto las actividades de inherentes al proceso de formación: Planeación, registro de novedades, actividades formativas para mejora del aprendizaje de los aprendices, evaluación de resultados de aprendizaje, planes concertados de trabajo, planes de mejora. |
| Participo en reuniones y semanas de alistamiento para la ejecución de la formación                                                                                                                                                                                |

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

|                                                            |
|------------------------------------------------------------|
| El contratista cumplió con sus obligaciones contractuales. |
|------------------------------------------------------------|



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN  
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

---

SANCIONES: SI\_\_ NO\_x\_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI\_x\_ NO\_\_

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE \_\_ BUENO\_x\_ REGULAR\_\_ INSUFICIENTE\_\_

Atentamente,

ELVIA ZORAIDA MARTIN MORA

Supervisora