PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, diciembre 17 de 2024

Señor (a)
Diego Alejandro Martinez
Supervisor CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6933268
Cargo del supervisor Instructor Grado 16
Coordinación Formación Complementaria y Bilinguismo
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.6933268 del año 2024

MARIA JIMENA PINEDA LUNA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52964153 de Btá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Formación Complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de: SEIS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($6.995.950). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 4.465.500) incluido Iva y un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 2.530.450), incluido iva.

Plazo: Hasta el Diecisiete (17) de diciembre, sin exceder el calendario academico 2024

OBJETO:
Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, para orientar la formación de programas complementarios de modalidad presencial según demanda y oferta de la población que atienda la coordinación académica, garantizando el cumplimiento del proceso formativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, atendiendo los lineamientos de la formación profesional integral.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio del centro de servicios financieros.	Se realizó la planeación de la formación de los aprendices de las fichas: - No aplica, ultima planeación realizada en noviembre	No aplica

2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
3	Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.

4	Gestionar el proceso de inscripción y matricula de los aspirantes cuando se oriente formación complementaria, de acuerdo con el procedimiento de ingreso vigente dentro de los tiempos establecidos.	Se realizó el proceso de inscripción y matricula de las fichas asignadas y gestionadas de acuerdo a los tiempos establecidos por la Coordinación de formación complementaria. * 3125654 * 3119082 *3121972 *3125657 *3125659	El reporte de inscripción de la ficha y reporte de matrícula. Correo electrónico con el Excel adjunto.
5	Implementar estrategias metodologícas y pedagogicas que garanticen la retención los	Se realizó atención a los aprendices por correo electrónico, whatsapp y/o telefónicamente.	Comunicaciones por medio del correo electrónico y/o Whatsapp relacionados en

	aprendices durante su proceso formativo.		el Acta anexa a este informe.
6	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices matriculados en los cursos de formación complementaria en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se realizaron los juicios evaluativos de las fichas - 3119082 - 3121972 - 3125654 - 3125659 - 3125657	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
7	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.	Se solicitó a tiempo la inscripción y matricula de las fichas asignadas o gestionadas de acuerdo a los tiempos establecidos por la Coordinación de Formación complementaria:	El reporte de inscripción de la ficha y reporte de matricula. Correo electrónico con el Excel adjunto.

		• 3125654 Comunicación y trabajo colaborativo con herramientas de coaching (32 aprendices / 48h) • 3119080 Comunicación y trabajo colaborativo con herramientas de coaching (32 aprendices / 48h) • 3121972 Comunicación y trabajo colaborativo con herramientas de coaching (32 aprendices / 48h) • 3125657	

		Comunicación y trabajo colaborativo con herramientas de coaching (32 aprendices / 48h) • 3125659 Comunicación y trabajo colaborativo con herramientas de coaching (32 aprendices / 48h)	
8	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...),	Se registran las novedades de las fichas asignadas de los cursos vigentes: - 3119082 - 3121972 - 3125654	Reporte de juicios de evaluación de la plataforma Sofia Plus. Evidencia cargada en la carpeta que lleva mi nombre del sharepoint de la coordinación.

	incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.	- 3125659 - 3125657	
9	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz, garantizando el debido proceso.	Se realizó el debido proceso según dicta el Reglamento del aprendiz.	Evidencia cargada en la carpeta que lleva mi nombre del sharepoint de la coordinación.
10	Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de investigación, Desarrollo tecnológico e innovación - SENNOVA	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
11	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el	Se realizó inducción y evaluación del Sistema	Certificación de inducción y certificado del Sistema

	modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.	Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo	Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo que se encuentra en las plataformas si contratista y “secop II en la primera cuenta de cobro” en la vigencia presente.
12	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
13	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro	Para el periodo objeto de este pago,	Para el periodo objeto de este pago,

	calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de educación Nacional.	la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
15	Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.	Se ejecutan y atienden las actividades contractuales según lo requiere la necesidad del servicio.	Informe de gestión contractual Reporte de Horas Sofia plus para el mes.
16	Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral	Se realiza y presenta los informes mencionados del mes de DICIEMBRE y los respectivos comprobantes de pago	Informe de gestión contractual Reporte de Horas Sofia plus para el mes de DICIEMBRE de 2024. Planilla de pago de aportes Salud, Pensión y

	(Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación a ARL se encuentre vigente y activa, en proporción al valor mensual del contrato, y entregar copia de la planilla correspondiente al supervisor del contrato para cada pago.	correspondientes al mes NOVIEMBRE	ARL, Pago simple, N° 82169671 del mes de NOVIEMBRE

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 82169671 de la planilla, Compensar de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Maria Jimena Pineda Luna

Contratista

C.C. No. 52964153 de Btá

Recibí a satisfacción:

Firma
Diego Alejandro Martinez
Supervisor CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6933268
Cargo del supervisor Instructor Grado 16
Coordinación Formación Complementaria y Bilinguismo

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6933268 del 1 de noviembre del año 2024.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Maria Jimena Pineda Luna

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 52964153

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, para orientar la formación de programas complementarios de modalidad presencial según demanda y oferta de la población que atienda la coordinación académica, garantizando el cumplimiento del proceso formativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, atendiendo los lineamientos de la formación profesional integral

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1.Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio del centro de servicios financieros.

2.Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector

3.Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados.

4. Gestionar el proceso de inscripción y matricula de los aspirantes cuando se oriente formación complementaria, de acuerdo con el procedimiento de ingreso vigente dentro de los tiempos establecidos.

5. Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo.

6. Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices matriculados en los cursos de formación complementaria en los aplicativos dispuestos por la entidad.

7. Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.

8. Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.

9. Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz, garantizando el debido proceso.

10. Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de investigación, Desarrollo tecnológico e innovación - SENNOVA

11. Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.

12. Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.

13. Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de educación Nacional.

15.. Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.

16.. Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación a ARL se encuentre vigente y activa, en proporción al valor mensual del contrato, y entregar copia de la planilla correspondiente al supervisor del contrato para cada pago.

LUGAR DE EJECUCIÓN:	**CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS**
PLAZO DE EJECUCIÓN:	**1 DE NOVIEMBRE DE 2024**
FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:	**1 DE NOVIEMBRE DE 2024**
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	**17 DE DICIEMBRE DE 2024**
VIGENCIA DEL CONTRATO:	**1 DE MAYO DE 2025**

VALOR DEL CONTRATO: Se fija como valor total para cada contrato la suma de: SEIS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($6.995.950). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 4.465.500) incluido Iva y un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 2.530.450), incluido iva.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUPERVISOR: **Diego Alejandro Martínez Rojas**

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: **CC. 11.258.599**

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$6.995.950
Valor Ejecutado	$4.465.500
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$2.530.450
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

3090713. Fortalecimiento de las competencias blandas para la vida y la productividad, 18 horas
3097258. Fortalecimiento de las competencias blandas para la vida y la productividad, 18 horas
3097251. Fortalecimiento de las competencias blandas para la vida y la productividad, 24 horas
3100752. Fortalecimiento de las competencias blandas para la vida y la productividad, 18 horas
3121972. Comunicación y trabajo colaborativo con herramientas de coaching, 24 horas
3125654. Comunicación y trabajo colaborativo con herramientas de coaching, 24 horas
3125659. Comunicación y trabajo colaborativo con herramientas de coaching, 24 horas
3119082. Comunicación y trabajo colaborativo con herramientas de coaching, 24 horas
3125657. Comunicación y trabajo colaborativo con herramientas de coaching, 24 horas

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- Se realizó atención a los aprendices por correo electrónico y/o telefónicamente.
- Se socializa y se envía el reporte de los resultados de aprendizaje evaluados con los aprendices dentro de los tiempos establecidos de cada curso.
- Se evalúan en la plataforma los resultados de aprendizaje relacionados a cada curso, dentro de las fechas establecidas.
- Se realizó el proceso de inscripción y matricula de las fichas asignadas de acuerdo con los tiempos establecidos por la Coordinación de formación complementaria.
- Se registran las novedades y juicios evaluativos de las fichas asignadas de los cursos
- 318 horas de curso totales en un mes y 17 días de contrato

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió de manera satisfactoria con las obligaciones de su contrato.

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO __

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE_

Atentamente,



DIEGO ALEJANDRO MARTINEZ ROJAS
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.6933268 del año 2024.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA JIMENA PINEDA LUNA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 17/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3119082 - COMUNICACION Y TRABAJO COLABORATIVO CON HERRAMIENTAS DE COACHING

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER INDICADORES DE GESTIÓN PARA EL TRABAJO COLABORATIVO EN ATENCIÓN AL PROCESO, METAS Y RENDIMIENTO DEL ÁREA Y DE LA ENTIDAD PÚBLICA

PLANTEAR MEJORAS DEL TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL ÁREA Y DE LA ENTIDAD PÚBLICA

RECONOCER CONTEXTO Y DIRECCIONAMIENTO SEGÚN EL PLAN ESTRATÉGICO DE LA ENTIDAD PÚBLICA Y EL PLAN TÁCTICO DEL EQUIPO DE TRABAJO

UTILIZAR HERRAMIENTAS DEL COACHING DE EQUIPOS SEGÚN SITUACIÓN Y CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3125654 - COMUNICACION Y TRABAJO COLABORATIVO CON HERRAMIENTAS DE COACHING

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER INDICADORES DE GESTIÓN PARA EL TRABAJO COLABORATIVO EN ATENCIÓN AL PROCESO, METAS Y RENDIMIENTO DEL ÁREA Y DE LA ENTIDAD PÚBLICA

PLANTEAR MEJORAS DEL TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL ÁREA Y DE LA ENTIDAD PÚBLICA

RECONOCER CONTEXTO Y DIRECCIONAMIENTO SEGÚN EL PLAN ESTRATÉGICO DE LA ENTIDAD PÚBLICA Y EL PLAN TÁCTICO DEL EQUIPO DE TRABAJO

UTILIZAR HERRAMIENTAS DEL COACHING DE EQUIPOS SEGÚN SITUACIÓN Y CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3121972 - COMUNICACION Y TRABAJO COLABORATIVO CON HERRAMIENTAS DE COACHING

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER INDICADORES DE GESTIÓN PARA EL TRABAJO COLABORATIVO EN ATENCIÓN AL PROCESO, METAS Y RENDIMIENTO DEL ÁREA Y DE LA ENTIDAD PÚBLICA

PLANTEAR MEJORAS DEL TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL ÁREA Y DE LA ENTIDAD PÚBLICA

RECONOCER CONTEXTO Y DIRECCIONAMIENTO SEGÚN EL PLAN ESTRATÉGICO DE LA ENTIDAD PÚBLICA Y EL PLAN TÁCTICO DEL EQUIPO DE TRABAJO

UTILIZAR HERRAMIENTAS DEL COACHING DE EQUIPOS SEGÚN SITUACIÓN Y CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3125659 - COMUNICACION Y TRABAJO COLABORATIVO CON HERRAMIENTAS DE COACHING

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER INDICADORES DE GESTIÓN PARA EL TRABAJO COLABORATIVO EN ATENCIÓN AL PROCESO, METAS Y RENDIMIENTO DEL ÁREA Y DE LA ENTIDAD PÚBLICA

PLANTEAR MEJORAS DEL TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL ÁREA Y DE LA ENTIDAD PÚBLICA

RECONOCER CONTEXTO Y DIRECCIONAMIENTO SEGÚN EL PLAN ESTRATÉGICO DE LA ENTIDAD PÚBLICA Y EL PLAN TÁCTICO DEL EQUIPO DE TRABAJO

UTILIZAR HERRAMIENTAS DEL COACHING DE EQUIPOS SEGÚN SITUACIÓN Y CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3125657 - COMUNICACION Y TRABAJO COLABORATIVO CON HERRAMIENTAS DE COACHING

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER INDICADORES DE GESTIÓN PARA EL TRABAJO COLABORATIVO EN ATENCIÓN AL PROCESO, METAS Y RENDIMIENTO DEL ÁREA Y DE LA ENTIDAD PÚBLICA

PLANTEAR MEJORAS DEL TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL ÁREA Y DE LA ENTIDAD PÚBLICA

RECONOCER CONTEXTO Y DIRECCIONAMIENTO SEGÚN EL PLAN ESTRATÉGICO DE LA ENTIDAD PÚBLICA Y EL PLAN TÁCTICO DEL EQUIPO DE TRABAJO

UTILIZAR HERRAMIENTAS DEL COACHING DE EQUIPOS SEGÚN SITUACIÓN Y CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

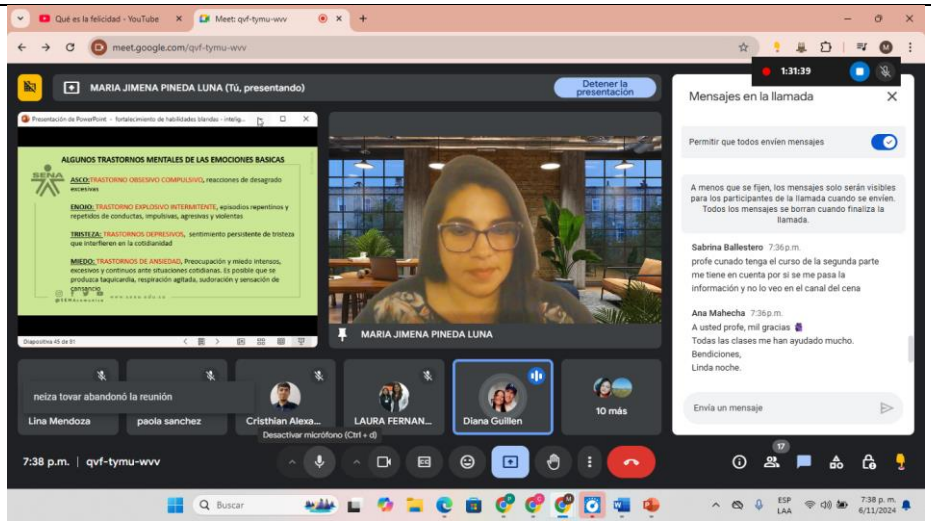
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MARIA JIMENA PINEDA LUNA

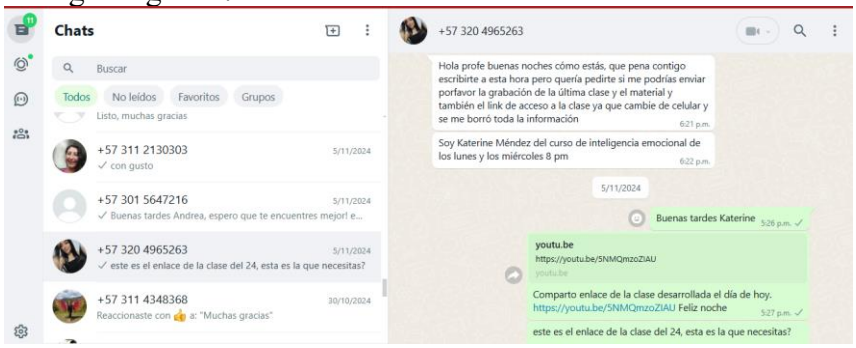
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

NS

ACTA No. 10		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe de gestión realizada del 1/11/2024 al 30/11/2024 correspondiente al proceso de formación de la coordinación de formación complementaria.		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 30/11/2024	**HORA INICIO:** 2:00 PM	**HORA FIN:** 5:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación de Formación Complementaria y Bilingüismo.	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. **Informe de Gestión de cursos de Formación Complementaria**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar informe detallado de la gestión de cursos de formación complementaria realizada del 1 al 30/11/2024 de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No 6933268 del 01 de Noviembre del 2024		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se han realizado las siguientes actividades correspondientes a la gestión de cursos de formación complementaria de las fichas que relaciono a continuación: **1.** No ficha: 3119082 **2.** Empresa Solicitante: Red de empleos **3.** Nombre del Curso: Comunicación y trabajo colaborativo con herramientas de Coaching **4.** Número de Aprendices: 30 aprendices **5.** Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Campesinos Mujer Cabeza de Hogar Desplazados por la violencia Discapacitados Emprendedores **6.** Número de horas que se ejecutan durante el mes: 24 horas **7.** Estado de los Aprendices: Matriculados **8.** Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial apoyado en Tecnología **9.** Evidencia: a. Captura o fotografía de una sesión del curso, “Imagen legible con fecha”. Sea formación presencial o a través de Teams.		



b. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”.



c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.
Subido al Sharepoint

d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
Aún no culmina

e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.

FICHA DE APRENDIZAJE:	3119082 - COMUNICACION Y TRABAJO COLABORATIVO CON HERRAMIENTAS DE COACHING
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER INDICADORES DE GESTIÓN PARA EL TRABAJO COLABORATIVO EN ATENCIÓN AL PROCESO, METAS Y RENDIMIENTO DEL ÁREA Y DE LA ENTIDAD PÚBLICA

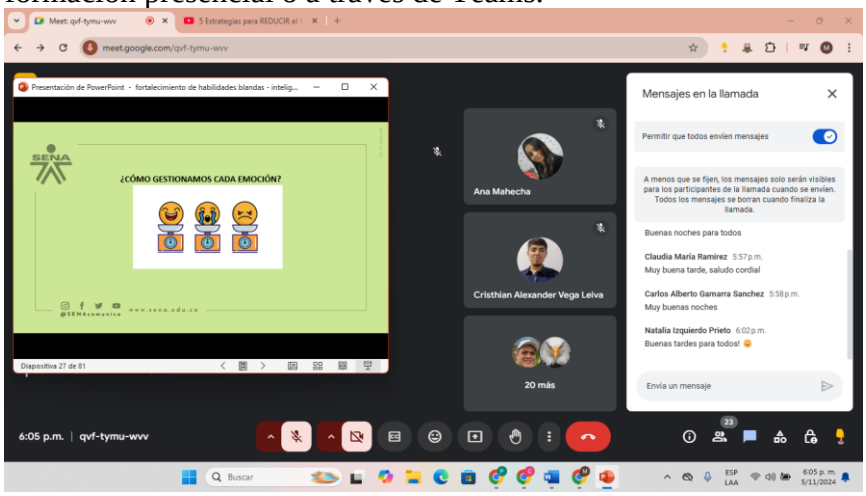
PLANTEAR MEJORAS DEL TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL ÁREA Y DE LA ENTIDAD PÚBLICA

RECONOCER CONTEXTO Y DIRECCIONAMIENTO SEGÚN EL PLAN ESTRATÉGICO DE LA ENTIDAD PÚBLICA Y EL PLAN TÁCTICO DEL EQUIPO DE TRABAJO

UTILIZAR HERRAMIENTAS DEL COACHING DE EQUIPOS SEGÚN SITUACIÓN Y CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

1. No ficha: 3090713
2. Empresa Solicitante: ICA
3. Nombre del Curso: Fortalecimiento de las competencias blandas para la vida y la productividad
4. Número de Aprendices: 30 aprendices
5. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Desplazados por la violencia
   Mujer Cabeza de Hogar Campesinos Ninguna Elija un elemento.
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 18 horas
7. Estado de los Aprendices: Matriculados
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial apoyado en Tecnología
9. Evidencia:
   a. Captura o fotografía de una sesión del curso, "Imagen legible con fecha". Sea formación presencial o a través de Teams.



   b. Captura de la Atención de Aprendices "Correo electrónico o WhatsApp". "Imagen legible".



   c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.
   Subido al Sharepoint
   d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
   Subido al Sharepoint
   e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia

plus.

FICHA DE APRENDIZAJE:	3090713 - FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS BLANDAS PARA LA VIDA Y LA PRODUCTIVIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJO EN EQUIPO: DESEMPEÑARSE COMO MIEMBRO DE UN EQUIPO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

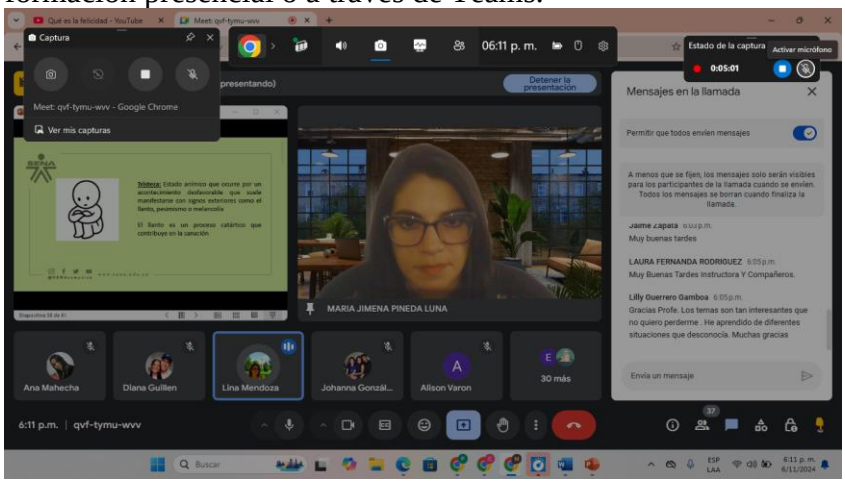
ASUMIR ACTITUDES EN DONDE PREVALEZCAN LAS COMPETENCIAS BLANDAS, TENIENDO EN CUENTA EL ENRIQUECIMIENTO DEL TRABAJO EN EQUIPO.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS DESDE EL AUTOCONOCIMIENTO DEL SER, QUE CONTRIBUYA A LA SANA CONVIVENCIA, TENIENDO EN CUENTA EL POTENCIAL HUMANO.

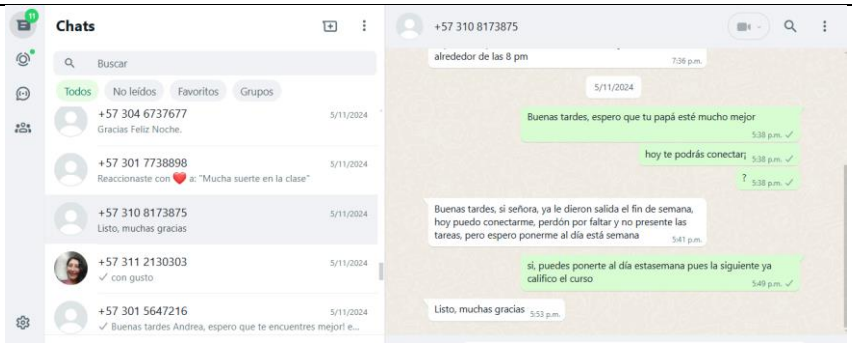
PROMOVER LA TRANSFORMACIÓN INDIVIDUAL Y SOCIAL DE LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA HERRAMIENTAS DE DESARROLLO HUMANO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	18,00

1. No ficha: 3121972
2. Empresa Solicitante: Red de empleos
3. Nombre del Curso: Comunicación y trabajo colaborativo con herramientas de Coaching
4. Número de Aprendices: 28 aprendices
5. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Discapacitados Mujer Cabeza de Hogar Emprendedores Victimas Artesanos
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 24 horas
7. Estado de los Aprendices: Matriculados
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial apoyado en Tecnología
9. Evidencia:
   a. Captura o fotografía de una sesión del curso, “Imagen legible con fecha”. Sea formación presencial o a través de Teams.



   b. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”.



c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.
   Subido al sharepoint
d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
   La ficha se encuentra en ejecución
e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.

FICHA DE APRENDIZAJE:	3121972 - COMUNICACION Y TRABAJO COLABORATIVO CON HERRAMIENTAS DE COACHING
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER INDICADORES DE GESTIÓN PARA EL TRABAJO COLABORATIVO EN ATENCIÓN AL PROCESO, METAS Y RENDIMIENTO DEL ÁREA Y DE LA ENTIDAD PÚBLICA

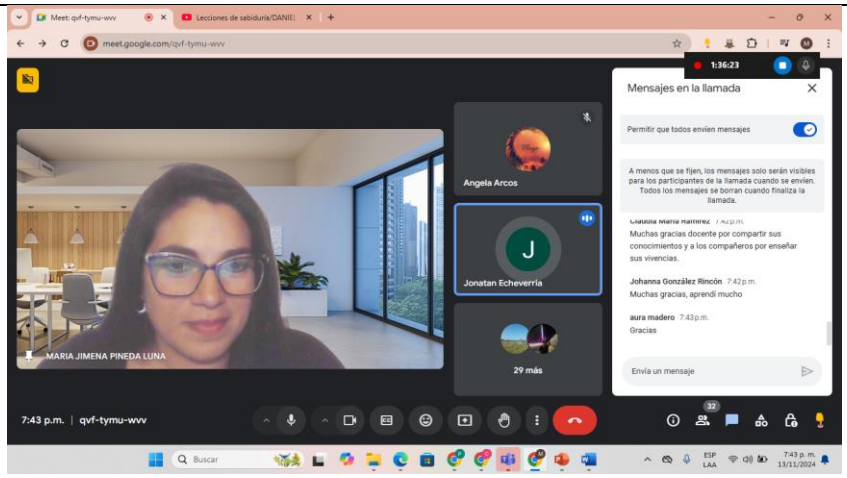
PLANTEAR MEJORAS DEL TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL ÁREA Y DE LA ENTIDAD PÚBLICA

RECONOCER CONTEXTO Y DIRECCIONAMIENTO SEGÚN EL PLAN ESTRATÉGICO DE LA ENTIDAD PÚBLICA Y EL PLAN TÁCTICO DEL EQUIPO DE TRABAJO

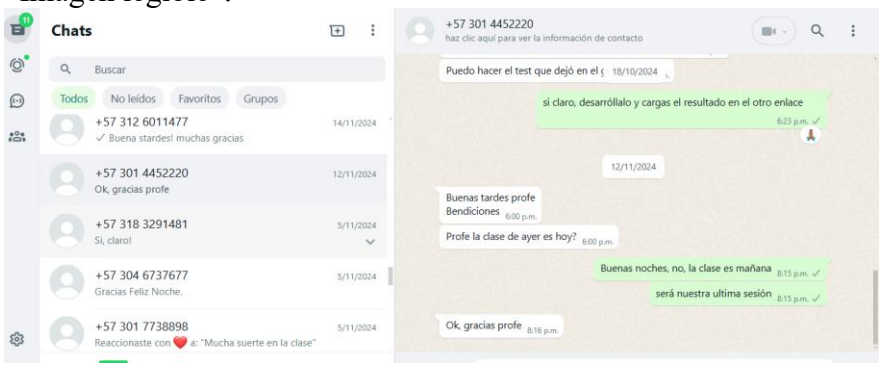
UTILIZAR HERRAMIENTAS DEL COACHING DE EQUIPOS SEGÚN SITUACIÓN Y CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

1. No ficha: 3125654
2. Empresa Solicitante: Red de empleos
3. Nombre del Curso: Comunicación y trabajo colaborativo con herramientas de Coaching
4. Número de Aprendices: 32 aprendices
5. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Ninguna
Discapacitados Mujer Cabeza de Hogar Desplazados por la violencia Emprendedores
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 24 horas
7. Estado de los Aprendices: Matriculados
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial apoyado en Tecnología
9. Evidencia:
a. Captura o fotografía de una sesión del curso, “Imagen legible con fecha”. Sea formación presencial o a través de Teams.



b. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”.



c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.
Subido al Sharepoint

d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
Aún no culmina

e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.



FICHA DE APRENDIZAJE:	3125654 - COMUNICACION Y TRABAJO COLABORATIVO CON HERRAMIENTAS DE COACHING
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER INDICADORES DE GESTIÓN PARA EL TRABAJO COLABORATIVO EN ATENCIÓN AL PROCESO, METAS Y RENDIMIENTO DEL ÁREA Y DE LA ENTIDAD PÚBLICA

PLANTEAR MEJORAS DEL TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL ÁREA Y DE LA ENTIDAD PÚBLICA

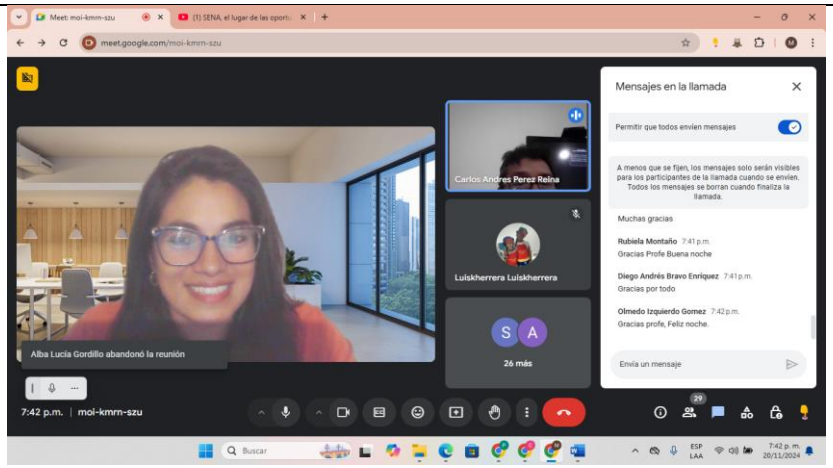
2/12/24 18:22 Page 2 of 5

RECONOCER CONTEXTO Y DIRECCIONAMIENTO SEGÚN EL PLAN ESTRATÉGICO DE LA ENTIDAD PÚBLICA Y EL PLAN TÁCTICO DEL EQUIPO DE TRABAJO

UTILIZAR HERRAMIENTAS DEL COACHING DE EQUIPOS SEGÚN SITUACIÓN Y CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

1. No ficha: 3097251
2. Empresa Solicitante: ICA
3. Nombre del Curso: Fortalecimiento de las competencias blandas para la vida y la productividad
4. Número de Aprendices: 29 aprendices
5. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Desplazados por la violencia
   Mujer Cabeza de Hogar Emprendedores Campesinos Ninguna
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 24 horas
7. Estado de los Aprendices: Matriculados
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial apoyado en Tecnología
9. Evidencia:
   a. Captura o fotografía de una sesión del curso, “Imagen legible con fecha”. Sea formación presencial o a través de Teams.



b. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”.



c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.
Subido al Sharepoint

d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
Subido al Sharepoint

e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.

FICHA DE APRENDIZAJE:	3097251 - FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS BLANDAS PARA LA VIDA Y LA PRODUCTIVIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJO EN EQUIPO: DESEMPEÑARSE COMO MIEMBRO DE UN EQUIPO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES EN DONDE PREVALEZCAN LAS COMPETENCIAS BLANDAS, TENIENDO EN CUENTA EL ENRIQUECIMIENTO DEL TRABAJO EN EQUIPO.

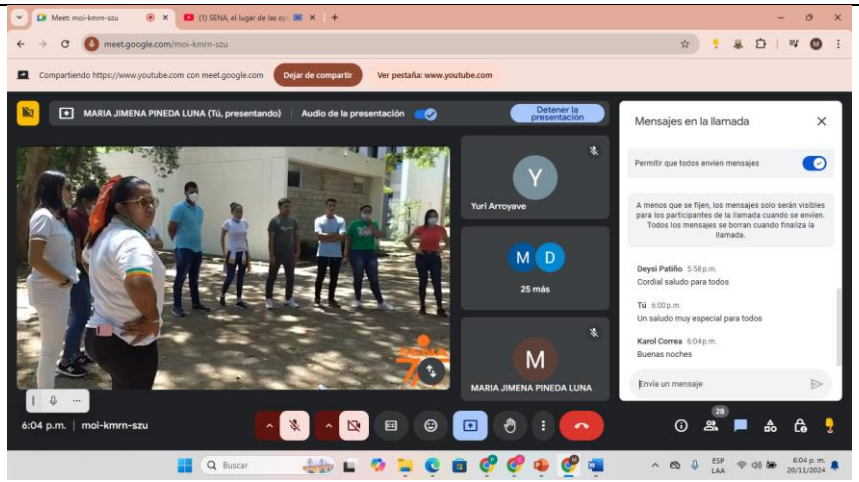
DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS DESDE EL AUTOCONOCIMIENTO DEL SER, QUE CONTRIBUYA A LA SANA CONVIVENCIA, TENIENDO EN CUENTA EL POTENCIAL HUMANO.

PROMOVER LA TRANSFORMACIÓN INDIVIDUAL Y SOCIAL DE LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA HERRAMIENTAS DE DESARROLLO HUMANO.

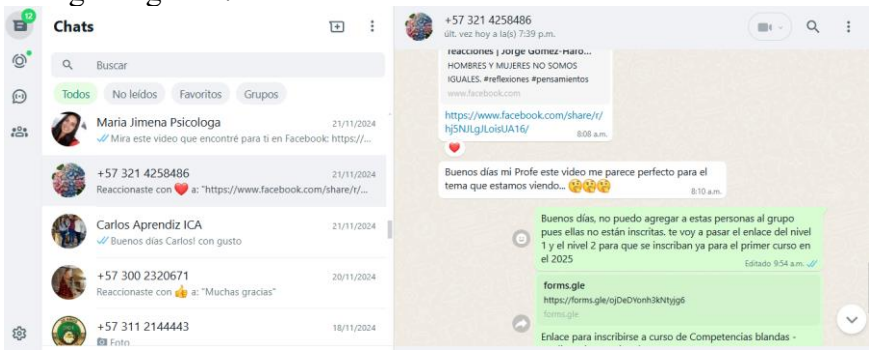
31/10/24 20:28 Page 2 of 4

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

10. No ficha: 3097258
11. Empresa Solicitante: ICA
12. Nombre del Curso: Fortalecimiento de las competencias blandas para la vida y la productividad
13. Número de Aprendices: 31 aprendices
14. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Ninguna
Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento.
15. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 18 horas
16. Estado de los Aprendices: Matriculados
17. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial apoyado en Tecnología
18. Evidencia:
a. Captura o fotografía de una sesión del curso, “Imagen legible con fecha”. Sea formación presencial o a través de Teams.



b. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”.



c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.
Subido al Sharepoint

d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
Subido al Sharepoint

e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.

FICHA DE APRENDIZAJE:	3097258 - FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS BLANDAS PARA LA VIDA Y LA PRODUCTIVIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJO EN EQUIPO: DESEMPEÑARSE COMO MIEMBRO DE UN EQUIPO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2/12/24 18:22 Page 1 of 5

ASUMIR ACTITUDES EN DONDE PREVALEZCAN LAS COMPETENCIAS BLANDAS, TENIENDO EN CUENTA EL ENRIQUECIMIENTO DEL TRABAJO EN EQUIPO.

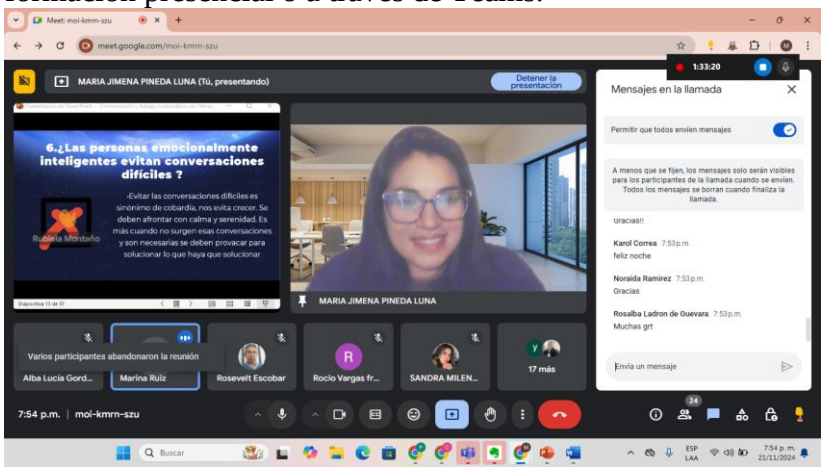
DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS DESDE EL AUTOCONOCIMIENTO DEL SER, QUE CONTRIBUYA A LA SANA CONVIVENCIA, TENIENDO EN CUENTA EL POTENCIAL HUMANO.

PROMOVER LA TRANSFORMACIÓN INDIVIDUAL Y SOCIAL DE LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA HERRAMIENTAS DE DESARROLLO HUMANO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

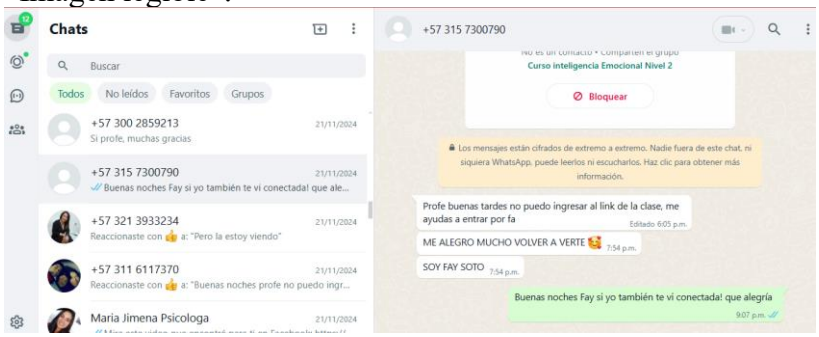
19. No ficha: 3100752
20. Empresa Solicitante:
21. Nombre del Curso: Fortalecimiento de las competencias blandas para la vida y la productividad
22. Número de Aprendices: 30 aprendices
23. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Jóvenes Vulnerables Ninguna Ninguna Ninguna Ninguna
24. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 18 horas
25. Estado de los Aprendices: Matriculados
26. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial apoyado en Tecnología
27. Evidencia:

a. Captura o fotografía de una sesión del curso, “Imagen legible con fecha”. Sea formación presencial o a través de Teams.



b. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”.

“Imagen legible”.



c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.
   Subido al Sharepoint
d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
   Subido al Sharepoint
e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.

FICHA DE APRENDIZAJE:	3100752 - FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS BLANDAS PARA LA VIDA Y LA PRODUCTIVIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJO EN EQUIPO: DESEMPEÑARSE COMO MIEMBRO DE UN EQUIPO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

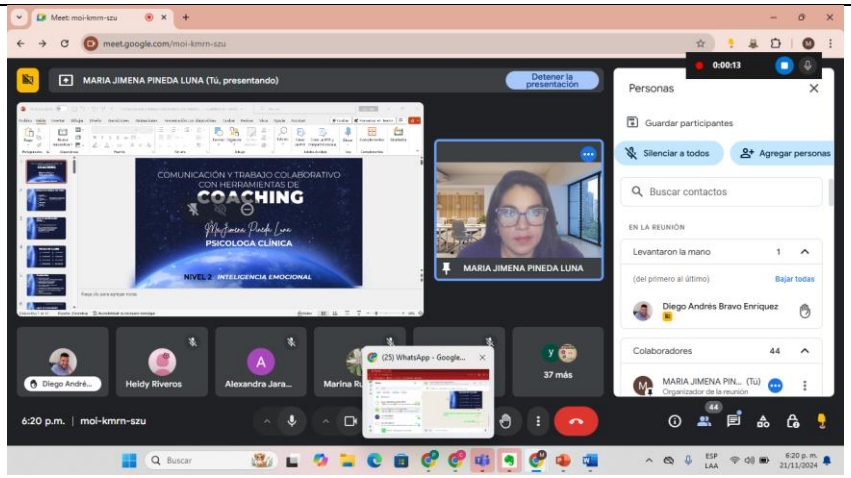
ASUMIR ACTITUDES EN DONDE PREVALEZCAN LAS COMPETENCIAS BLANDAS, TENIENDO EN CUENTA EL ENRIQUECIMIENTO DEL TRABAJO EN EQUIPO.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS DESDE EL AUTOCONOCIMIENTO DEL SER, QUE CONTRIBUYA A LA SANA CONVIVENCIA, TENIENDO EN CUENTA EL POTENCIAL HUMANO.

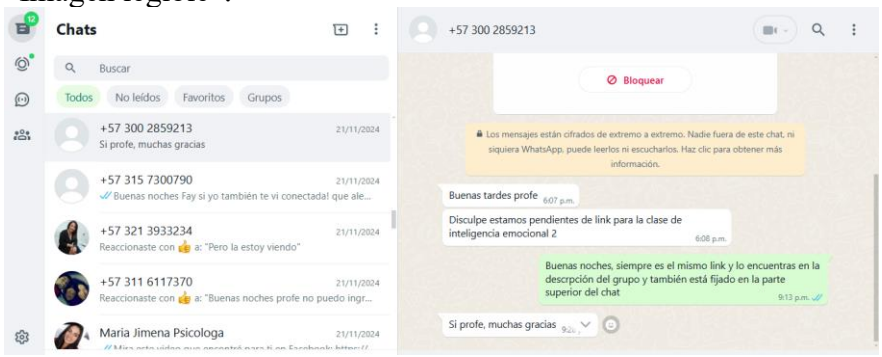
PROMOVER LA TRANSFORMACIÓN INDIVIDUAL Y SOCIAL DE LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA HERRAMIENTAS DE DESARROLLO HUMANO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

28. No ficha: 3125659
29. Empresa Solicitante: Red de empleos
30. Nombre del Curso: Comunicación y trabajo colaborativo con herramientas de Coaching
31. Número de Aprendices: 28 aprendices
32. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Emprendedores Mujer Cabeza de Hogar Discapacitados Desplazados por la violencia Ninguna
33. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 24 horas
34. Estado de los Aprendices: Matriculados
35. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial apoyado en Tecnología
36. Evidencia:
   a. Captura o fotografía de una sesión del curso, “Imagen legible con fecha”. Sea formación presencial o a través de Teams.



b. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”.



c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.
Subido al Sharepoint

d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
Aún no culmina

e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.

FICHA DE APRENDIZAJE:	3125659 - COMUNICACION Y TRABAJO COLABORATIVO CON HERRAMIENTAS DE COACHING
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER INDICADORES DE GESTIÓN PARA EL TRABAJO COLABORATIVO EN ATENCIÓN AL PROCESO, METAS Y RENDIMIENTO DEL ÁREA Y DE LA ENTIDAD PÚBLICA

PLANTEAR MEJORAS DEL TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL ÁREA Y DE LA ENTIDAD PÚBLICA

RECONOCER CONTEXTO Y DIRECCIONAMIENTO SEGÚN EL PLAN ESTRATÉGICO DE LA ENTIDAD PÚBLICA Y EL PLAN TÁCTICO DEL EQUIPO DE TRABAJO

UTILIZAR HERRAMIENTAS DEL COACHING DE EQUIPOS SEGÚN SITUACIÓN Y CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

f.

37. No ficha: 3125657
38. Empresa Solicitante: Red de empleos
39. Nombre del Curso: Comunicación y trabajo colaborativo con herramientas de Coaching
40. Número de Aprendices: 31 aprendices
41. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Emprendedores Victimas Discapacitados Mujer Cabeza de Hogar Ninguna
42. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 24 horas
43. Estado de los Aprendices: Matriculados
44. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial apoyado en Tecnología
45. Evidencia:

a. Captura o fotografía de una sesión del curso, "Imagen legible con fecha". Sea formación presencial o a través de Teams.



b. Captura de la Atención de Aprendices "Correo electrónico o WhatsApp". "Imagen legible".



c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.
Subido al Sharepoint

d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
Aún no culmina

e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.

FICHA DE APRENDIZAJE:	3125657 - COMUNICACION Y TRABAJO COLABORATIVO CON HERRAMIENTAS DE COACHING
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER INDICADORES DE GESTIÓN PARA EL TRABAJO COLABORATIVO EN ATENCIÓN AL PROCESO, METAS Y RENDIMIENTO DEL ÁREA Y DE LA ENTIDAD PÚBLICA

PLANTEAR MEJORAS DEL TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL ÁREA Y DE LA ENTIDAD PÚBLICA

RECONOCER CONTEXTO Y DIRECCIONAMIENTO SEGÚN EL PLAN ESTRATÉGICO DE LA ENTIDAD PÚBLICA Y EL PLAN TÁCTICO DEL EQUIPO DE TRABAJO

UTILIZAR HERRAMIENTAS DEL COACHING DE EQUIPOS SEGÚN SITUACIÓN Y CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

Nota: Se debe hacer cada uno de los puntos por ficha.

Nota aclaratoria: - Como se evidencia en el presente informe-acta, a fecha de hoy 30/11/2024 se ejecutaron 198 horas; notifico que las 0 horas restantes para cumplir las 160 horas del mes se ejecutarán antes del

CONCLUSIONES

Se evidencia la gestión realizada durante el mes de noviembre del 2024.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

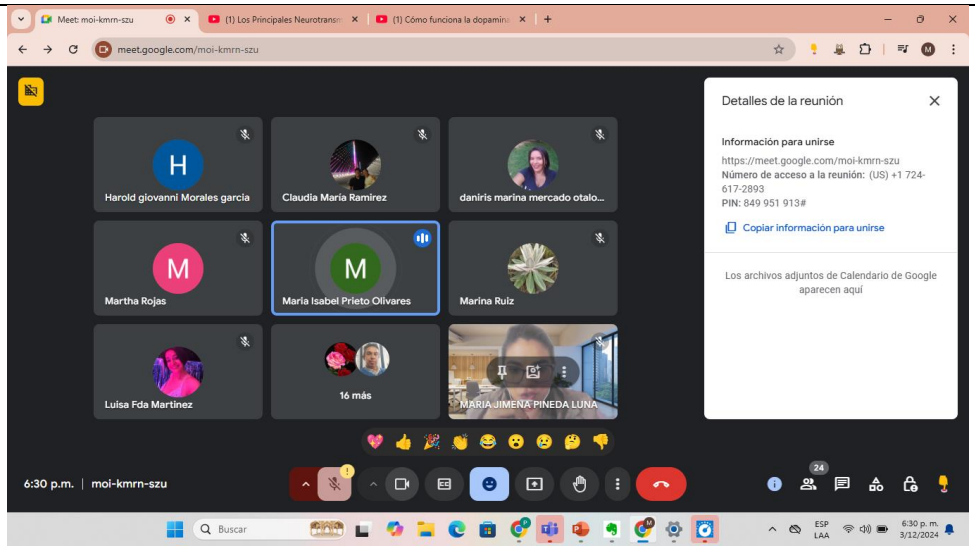
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Me comprometo a ejecutar las 0 horas pendientes antes del 30 de noviembre del 2024	30/11/2024	Maria Jimena Pineda Luna	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

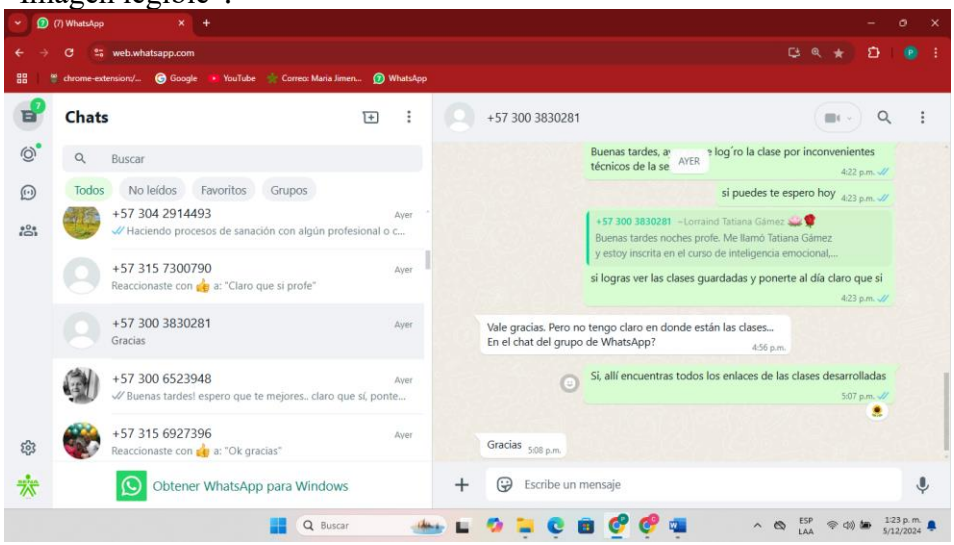
NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Maria Jimena Pineda Luna	**Contratista de Formación complementaria**	

Diego Alejandro Martínez Rojas	**Coordinador de Formación complementaria**	

ACTA No. 11		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe de gestión realizada del 1/12/2024 al 17/12/2024 correspondiente al proceso de formación de la coordinación de formación complementaria.		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 17/12/2024	**HORA INICIO:** 2:00 PM	**HORA FIN:** 5:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación de Formación Complementaria y Bilingüismo.	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. **Informe de Gestión de cursos de Formación Complementaria**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar informe detallado de la gestión de cursos de formación complementaria realizada del 1 al 17/12/2024 de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No 6933268 del 01 de Noviembre del 2024		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se han realizado las siguientes actividades correspondientes a la gestión de cursos de formación complementaria de las fichas que relaciono a continuación: **1.** No ficha: 3119082 **2.** Empresa Solicitante: Red de empleos **3.** Nombre del Curso: Comunicación y trabajo colaborativo con herramientas de Coaching **4.** Número de Aprendices: 30 aprendices **5.** Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Campesinos Mujer Cabeza de Hogar Desplazados por la violencia Discapacitados Emprendedores **6.** Número de horas que se ejecutan durante el mes: 24 horas **7.** Estado de los Aprendices: Matriculados **8.** Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial apoyado en Tecnología **9.** Evidencia: a. Captura o fotografía de una sesión del curso, “Imagen legible con fecha”. Sea formación presencial o a través de Teams.		



b. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”.



c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.
Subido al Sharepoint

d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
Subido al Sharepoint

e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.

FICHA DE APRENDIZAJE:	3119082 - COMUNICACION Y TRABAJO COLABORATIVO CON HERRAMIENTAS DE COACHING
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER INDICADORES DE GESTIÓN PARA EL TRABAJO COLABORATIVO EN ATENCIÓN AL PROCESO, METAS Y RENDIMIENTO DEL ÁREA Y DE LA ENTIDAD PÚBLICA

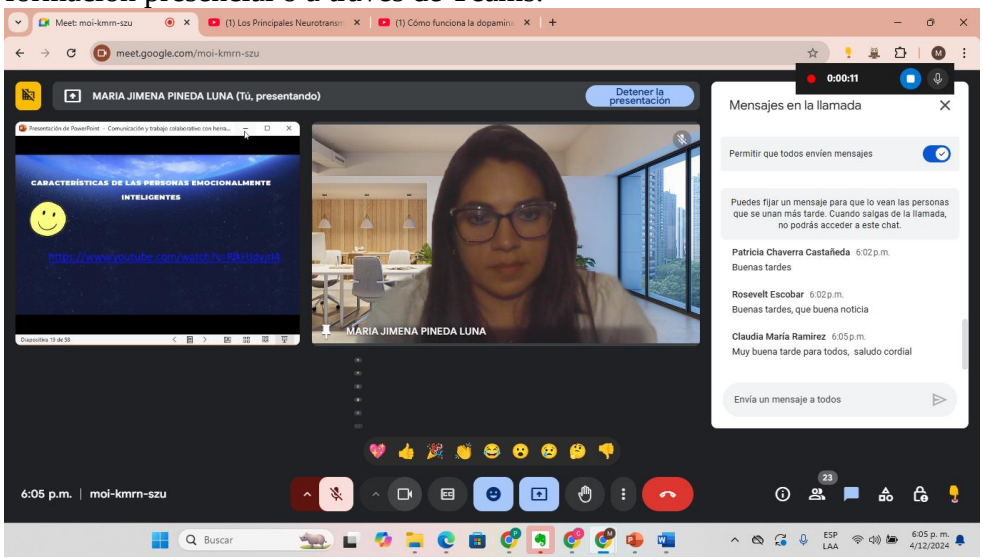
PLANTEAR MEJORAS DEL TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL ÁREA Y DE LA ENTIDAD PÚBLICA

RECONOCER CONTEXTO Y DIRECCIONAMIENTO SEGÚN EL PLAN ESTRATÉGICO DE LA ENTIDAD PÚBLICA Y EL PLAN TÁCTICO DEL EQUIPO DE TRABAJO

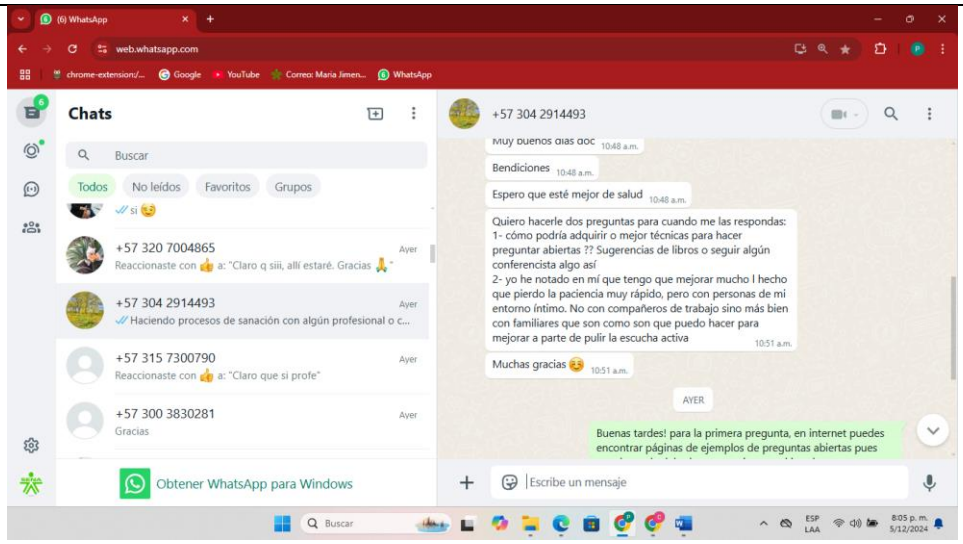
UTILIZAR HERRAMIENTAS DEL COACHING DE EQUIPOS SEGÚN SITUACIÓN Y CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

1. No ficha: 3121972
2. Empresa Solicitante: Red de empleos
3. Nombre del Curso: Comunicación y trabajo colaborativo con herramientas de Coaching
4. Número de Aprendices: 28 aprendices
5. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Discapacitados Mujer Cabeza de Hogar Emprendedores Victimas Artesanos
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 24 horas
7. Estado de los Aprendices: Matriculados
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial apoyado en Tecnología
9. Evidencia:
   a. Captura o fotografía de una sesión del curso, “Imagen legible con fecha”. Sea formación presencial o a través de Teams.



   b. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”.



c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.
Subido al Sharepoint

d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
Subido al Sharepoint

e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.

FICHA DE APRENDIZAJE:	3121972 - COMUNICACION Y TRABAJO COLABORATIVO CON HERRAMIENTAS DE COACHING
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER INDICADORES DE GESTIÓN PARA EL TRABAJO COLABORATIVO EN ATENCIÓN AL PROCESO, METAS Y RENDIMIENTO DEL ÁREA Y DE LA ENTIDAD PÚBLICA

PLANTEAR MEJORAS DEL TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL ÁREA Y DE LA ENTIDAD PÚBLICA

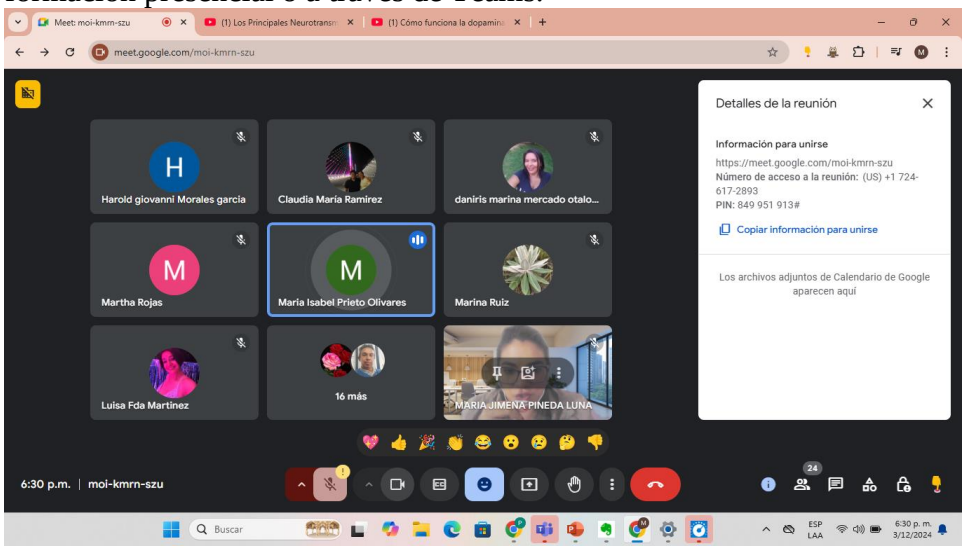
RECONOCER CONTEXTO Y DIRECCIONAMIENTO SEGÚN EL PLAN ESTRATÉGICO DE LA ENTIDAD PÚBLICA Y EL PLAN TÁCTICO DEL EQUIPO DE TRABAJO

UTILIZAR HERRAMIENTAS DEL COACHING DE EQUIPOS SEGÚN SITUACIÓN Y CONTEXTO.

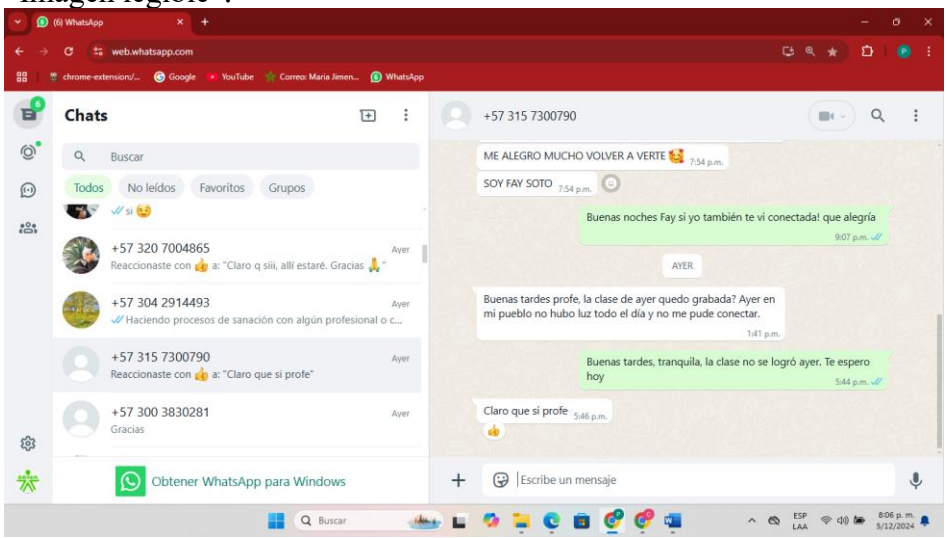
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

1. No ficha: 3125654
2. Empresa Solicitante: Red de empleos
3. Nombre del Curso: Comunicación y trabajo colaborativo con herramientas de Coaching
4. Número de Aprendices: 32 aprendices
5. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Ninguna
Mujer Cabeza de Hogar Discapacitados Desplazados por la violencia Emprendedores

6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 24 horas
7. Estado de los Aprendices: Matriculados
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial apoyado en Tecnología
9. Evidencia:
   a. Captura o fotografía de una sesión del curso, “Imagen legible con fecha”. Sea formación presencial o a través de Teams.



   b. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”.



   c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.
   Subido al Sharepoint
   d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
   Subido al Sharepoint
   e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.

FICHA DE APRENDIZAJE:	3125654 - COMUNICACION Y TRABAJO COLABORATIVO CON HERRAMIENTAS DE COACHING
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

5/12/24 13:04 Page 1 of 4

ESTABLECER INDICADORES DE GESTIÓN PARA EL TRABAJO COLABORATIVO EN ATENCIÓN AL PROCESO, METAS Y RENDIMIENTO DEL ÁREA Y DE LA ENTIDAD PÚBLICA

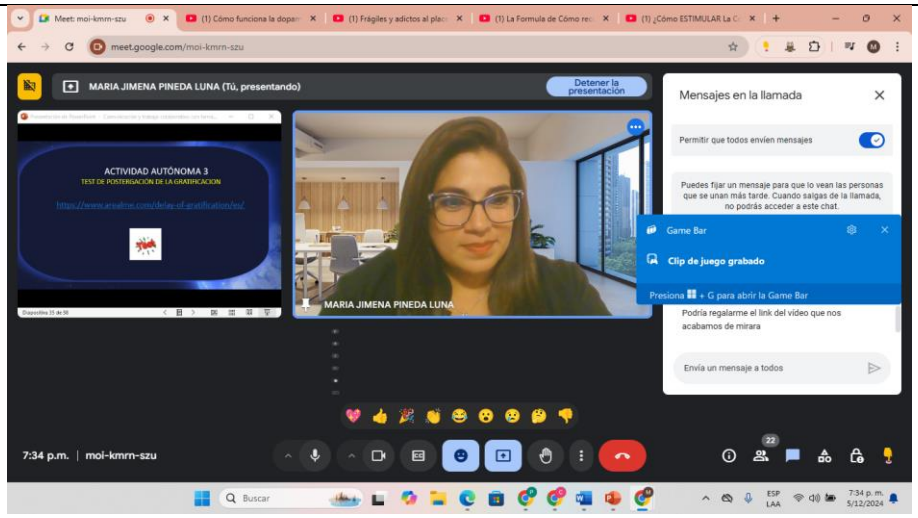
PLANTEAR MEJORAS DEL TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL ÁREA Y DE LA ENTIDAD PÚBLICA

RECONOCER CONTEXTO Y DIRECCIONAMIENTO SEGÚN EL PLAN ESTRATÉGICO DE LA ENTIDAD PÚBLICA Y EL PLAN TÁCTICO DEL EQUIPO DE TRABAJO

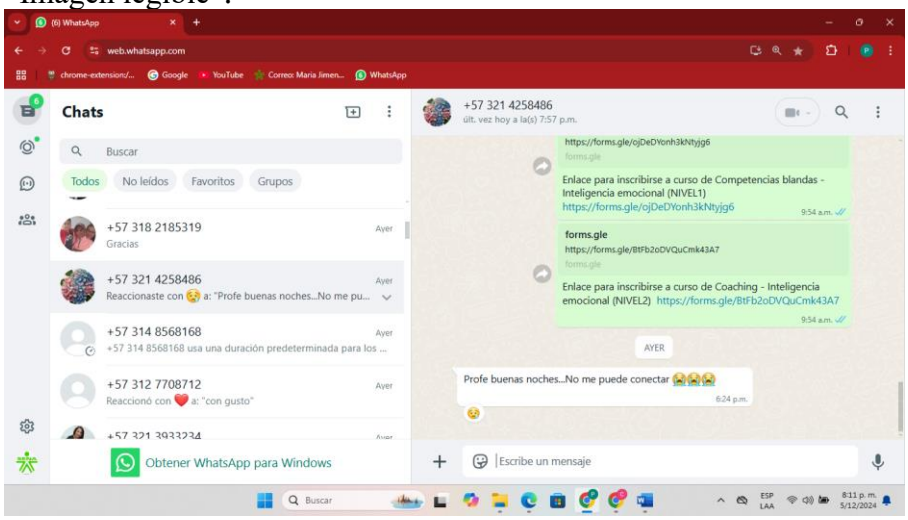
UTILIZAR HERRAMIENTAS DEL COACHING DE EQUIPOS SEGÚN SITUACIÓN Y CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

1. No ficha: 3125659
2. Empresa Solicitante: Red de empleos
3. Nombre del Curso: Comunicación y trabajo colaborativo con herramientas de Coaching
4. Número de Aprendices: 28 aprendices
5. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Emprendedores Mujer Cabeza de Hogar Discapacitados Desplazados por la violencia Ninguna
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 24 horas
7. Estado de los Aprendices: Matriculados
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial apoyado en Tecnología
9. Evidencia:
   a. Captura o fotografía de una sesión del curso, “Imagen legible con fecha”. Sea formación presencial o a través de Teams.



b. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”.



c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.
Subido al Sharepoint

d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
Subido al Sharepoint

e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.

FICHA DE APRENDIZAJE:	3125659 - COMUNICACION Y TRABAJO COLABORATIVO CON HERRAMIENTAS DE COACHING
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER INDICADORES DE GESTIÓN PARA EL TRABAJO COLABORATIVO EN ATENCIÓN AL PROCESO, METAS Y RENDIMIENTO DEL ÁREA Y DE LA ENTIDAD PÚBLICA

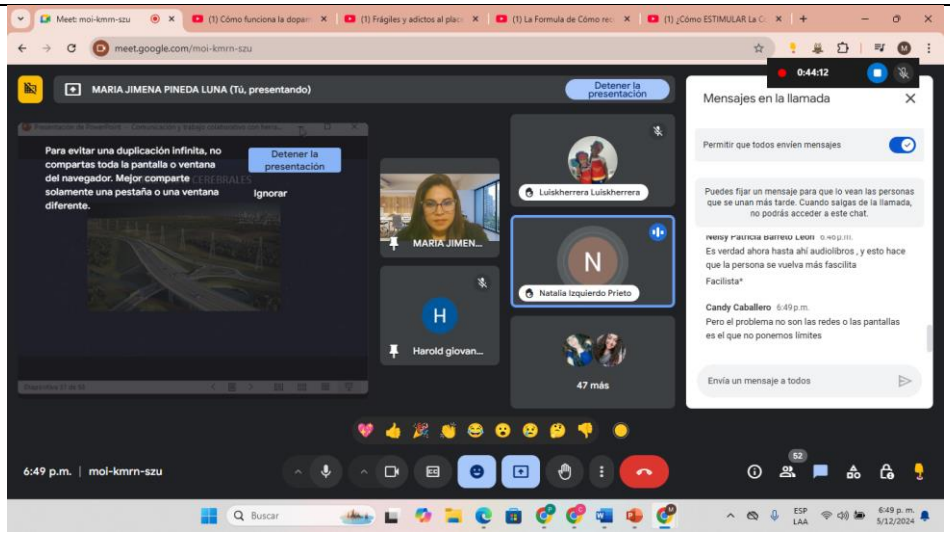
PLANTEAR MEJORAS DEL TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL ÁREA Y DE LA ENTIDAD PÚBLICA

RECONOCER CONTEXTO Y DIRECCIONAMIENTO SEGÚN EL PLAN ESTRATÉGICO DE LA ENTIDAD PÚBLICA Y EL PLAN TÁCTICO DEL EQUIPO DE TRABAJO

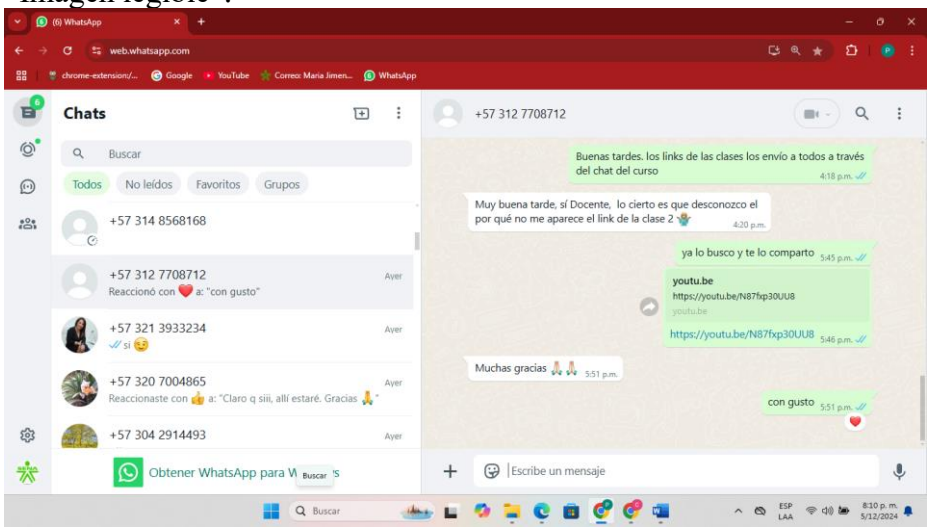
UTILIZAR HERRAMIENTAS DEL COACHING DE EQUIPOS SEGÚN SITUACIÓN Y CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

1. No ficha: 3125657
2. Empresa Solicitante: Red de empleos
3. Nombre del Curso: Comunicación y trabajo colaborativo con herramientas de Coaching
4. Número de Aprendices: 31 aprendices
5. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Emprendedores Victimas Discapacitados Mujer Cabeza de Hogar Ninguna
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 24 horas
7. Estado de los Aprendices: Matriculados
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial apoyado en Tecnología
9. Evidencia:
   a. Captura o fotografía de una sesión del curso, “Imagen legible con fecha”. Sea formación presencial o a través de Teams.



b. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”.



c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.
Subido al Sharepoint

d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
Subido al Sharepoint

e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.

FICHA DE APRENDIZAJE:	3125657 - COMUNICACION Y TRABAJO COLABORATIVO CON HERRAMIENTAS DE COACHING
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER INDICADORES DE GESTIÓN PARA EL TRABAJO COLABORATIVO EN ATENCIÓN AL PROCESO, METAS Y RENDIMIENTO DEL ÁREA Y DE LA ENTIDAD PÚBLICA

PLANTEAR MEJORAS DEL TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL ÁREA Y DE LA ENTIDAD PÚBLICA

RECONOCER CONTEXTO Y DIRECCIONAMIENTO SEGÚN EL PLAN ESTRATÉGICO DE LA ENTIDAD PÚBLICA Y EL PLAN TÁCTICO DEL EQUIPO DE TRABAJO

UTILIZAR HERRAMIENTAS DEL COACHING DE EQUIPOS SEGÚN SITUACIÓN Y CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

Nota: Se debe hacer cada uno de los puntos por ficha.

Nota aclaratoria: - Como se evidencia en el presente informe-acta, a fecha de hoy 17/12/2024 se ejecutaron 120 horas; notifico que las 0 horas restantes para cumplir las 160 horas del mes se ejecutarán antes del xx de xxxx del 2024

CONCLUSIONES

Se evidencia la gestión realizada durante el mes de diciembre del 2024.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Me comprometo a ejecutar las 0 horas pendientes antes del xx de xxxx del 2024	17/12/2024	Maria Jimena Pineda Luna	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA

Maria Jimena Pineda Luna	**Contratista de Formación complementaria**	
Diego Alejandro Martínez Rojas	**Coordinador de Formación complementaria**	