PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 17 de diciembre de 2024

Señora
ELVIA ZORAIDA MARTIN MORA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6820955
Coordinador Académico de Contabilidad Finanzas e Impuestos
Centro de Servicios Financieros

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual diciembre de 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 6820955 del 2024

Yo RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.613.789 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CSF coordinación contabilidad finanzas e impuestos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de: ONCE MILLONES SEISCIENTOS DIEZ MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($11.610.300). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de septiembre 2024 por valor de CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 148.850), b) Dos pagos iguales correspondientes a los meses de octubre y noviembre de 2024 por valor de CUATRO
MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 4.465.500) cada uno y c) un pago final correspondiente al mes de Diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 2.530.450) incluido Iva.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal con autonomía e independencia, para atender los procesos formativos de los aprendices en las competencias técnicas asociados a la red de conocimiento Gestión Administrativa y servicios financieros en el área temática de Contabilidad de los programas presenciales de acuerdo con lineamientos de la formación profesional integral, atendiendo las necesidades del Centro de Servicios Financieros.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral en el proceso de formación de la etapa lectiva a los aprendices de las fichas de caracterización: **2996828 Trim. II** Tcgo en Gestión Contable y de Inf. Fcra, días sábados, J. tarde 12 PM a 18 PM,12hrs,21 aprendices. **2770786 Trim. VI** Tcgo en Gestión Contable y de Inf. Fra días lunes, martes, miércoles, jueves y viernes J. Noche 18 PM a 22PM,39,80hrs,18 aprendices. **2922146 Trim. III** Tcgo en Gestión Contable y de Inf. Fcra, días lunes y miércoles, J. tarde 12 PM a 18 PM,29,90hrs,23 aprendices.	Evidencias de las actividades realizadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO

2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	N/A
3	Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	N/A
4	Desarrollar formación complementaria cuando el centro de formación lo requiera de acuerdo a las necesidades del servicio.	Para este periodo no se ejecutó esta obligación.	N/A
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación complementaria según los lineamientos vigentes para la entidad, según necesidades del servicio.	Para este periodo no se ejecutó esta obligación.	N/A

6	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva, productiva y/o formación complementaria, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.	Se realiza el seguimiento y evaluación con el acompañamiento presencial evaluando a través de la plataforma sena sofia los RAP de la etapa lectiva a los aprendices de las fichas de caracterización asignadas: **2996828 Trim. II** Tcgo en Gestión Contable y de Inf. Fcra, días sábados, J. tarde 12 PM a 18 PM,12hrs,21 aprendices. **2770786 Trim. VI** Tcgo en Gestión Contable y de Inf. Fra días lunes, martes, miércoles, jueves y viernes J. Noche 18 PM a 22PM,39,80hrs,17 aprendices. **2922146 Trim. III** Tcgo en Gestión Contable y de Inf. Fcra, días lunes y miércoles, J. tarde 12 PM a 18 PM, 29,9 hrs 23 aprendices.	Informe de los juicios RAP generados en la plataforma sena sofia sobre las actividades planeadas, dispuestas y evaluadas en el drive de la coordinación académica. CUENTAS DE COBRO
7	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo.	Se implementan estrategias para mitigar la deserción de los aprendices durante su etapa lectiva como videos respecto a la formación por proyectos del SENA, exposición de casos reales sobre emprendimiento; también se indican los incentivos que otorga el área de bienestar.	Los soportes del proceso de retención aprendices y su seguimiento en asistencia están registrados en los listados de control asistencia mostrando la regularidad en cuanto a la asistencia de las aprendices de las fichas asignadas.

8	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se realiza registro del proceso de evaluación de los juicios evaluativos respecto a la competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. Para los RAP (resultados de aprendizaje) denominados: Recopilar la información del sistema de costeo en el ente económico de acuerdo con políticas contables y normativa y: Reconocer hechos económicos de acuerdo con políticas contables y normativa.	Evidencias evaluadas parcialmente en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
9	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.	Para este periodo no se ejecutó esta obligación.	N/A
10	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la supervisión del contrato los tramites respectivos.	Siguiendo con el debido proceso acorde al reglamento del aprendiz SENA se enviaron Email electrónicos a los aprendices de las fichas asignadas que no asisten a su proceso de formación y que en consecuencia podrían ser desertados. Se evalúan los juicios evaluativos en las fichas asignadas.	Se generan las evidencias de los pantallazos con los respectivos correos enviados a los aprendices por inasistencias y los juicios evaluativos relacionados en el drive de la coordinación. CUENTAS DE COBRO
11	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se realizaron las siguientes acciones necesarias para dar cumplimiento al	Pantallazos de las acciones realizadas con las fichas asignadas

		reglamento del aprendiz: -Se implementó plan de mejora por disposición del comité académico al aprendiz Diego Martínez matriculado en la ficha 2996828;igualmente, se implementa plan de mejora a los aprendices Fairy Julizza Herrera y Cristian Orozco de la ficha 2770786 -Llamados de atención por retardos al ingreso formac. -Llamados de atención por el no porte del uniforme.	gestionadas en el drive de la coordinación académica CUENTAS DE COBRO
12	Participar cuando sea necesario en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA.	Para este periodo no se ejecutó esta obligación.	N/A
13	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.	Para este periodo no se ejecutó esta obligación.	N/A
14	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados para la ejecución del contrato.	Se verifica en la ficha No 2922146 el ambiente asignado de formación 34 Sede Salitre de la jornada tarde que cuenta con 24 sillas un computador de escritorio, un TV con cable de poder y un pizarrón. En la ficha 2770786 se tiene asignado el ambiente de formación 1202 J.noche, que cuenta con 26 sillas, 18 mesas,11 portátiles,7 cargadores, un TV con cable de poder y un pizarrones. En la ficha 29966828 se tiene asignado el ambiente de	Evidencias registradas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO

		formación 801 jornada sábados, que cuenta con 27 sillas,16 mesas, 11 equipos de escritorio, un televisor y un pizarrón.	
15	Participar cuando sea necesario en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.	Para este periodo no se ejecutó esta obligación.	N/A
16	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	Se acompañó a los aprendices de la ficha No 2922146 por invitación previa, al evento de la novena de villancicos programado el día 6 de diciembre en la carpa del 6° piso del SENA -CSF	Evidencias pantallazos registradas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
17	Usar oportuna y adecuadamente la plataforma (LMS) que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
18	Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
19	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación, garantizando el debido proceso. Y la participación en los comités de seguimiento y evaluación.	En las fichas asignadas, se ejecutan acciones necesarias para dar cumplimiento al reglamento del aprendiz como la puntualidad, porte del uniforme, buen uso de los portátiles, aseo y lo indicado en el manual de convivencia.	Evidencias pantallazos de las acciones gestionadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO

20	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
21	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo técnico a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de conformidad con la Ley 1474 de 2011, y que por razones de experticia técnica e idoneidad aplique.	Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
22	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
23	Realizar las actividades contractuales de formación conforme a los lineamientos vigentes, atendiendo las necesidades del servicio del centro de formación, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.	Se tiene previsto la reposición de horas no impartidas de formación por razones de incapacidad médica para el día viernes 13 de diciembre desde las 6 AM hasta las 12PM	Evidencias pantallazos registradas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
24	Realizar y presentar dentro de las fechas establecidas para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II.	Se tramita y realiza el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral del mes de noviembre 2024, planilla No. 82223796 de Compensar Mi planilla.	Pago aportado en el archivo GF_ en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

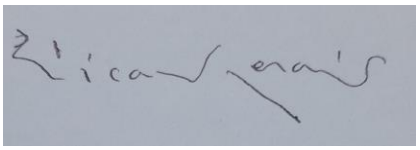
en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento.
Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, y el No 82223796 de Mi planilla Compensar correspondiente al mes de noviembre de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites") Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA
Contratista
C.C. No.79613789 de Bogotá Recibí
a satisfacción:

Firma

ELVIA ZORAIDA MARTIN MORA
Supervisor Contrato No. 6820955 de 2024
Coordinador Académico
Coordinación Contabilidad, Finanzas e Impuestos

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No CO1.PCCNTR.6820955

NOMBRE DEL C ONTRATISTA: RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 79613789

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios profesionales de carácter temporal con autonomía e independencia, para atender los procesos formativos de los aprendices en las competencias técnicas asociados a la red de conocimiento Gestión Administrativa y servicios financieros en el área temática de Contabilidad de los programas presenciales de acuerdo con lineamientos de la formación profesional integral, atendiendo las necesidades del Centro de Servicios Financieros.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.
2. Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.
3. Apoyar y acompañar el proceso de inducción de los aprendices asignados.
4. Desarrollar formación complementaria cuando el centro de formación lo requiera de acuerdo a las necesidades del servicio.
5. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación complementaria según los lineamientos vigentes para la entidad, según necesidades del servicio.
6. Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva, productiva y/o formación complementaria, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.
7. Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo.
8. Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.
9. Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.
10. Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la supervisión del contrato los tramites respectivos.
11. Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz.
12. Participar cuando sea necesario en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA.
13. Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.
14. Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados para la ejecución del contrato
15. Participar cuando sea necesario en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.

16. Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.
17. Usar oportuna y adecuadamente la plataforma (LMS) que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral
18. Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
19. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación, garantizando el debido proceso. Y la participación en los comités de seguimiento y evaluación
20. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.
21. Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo técnico a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de conformidad con la Ley 1474 de 2011, y que por razones de experticia técnica e idoneidad aplique.
22. Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.
23. Realizar las actividades contractuales de formación conforme a los lineamientos vigentes, atendiendo las necesidades del servicio del centro de formación, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.
24. Realizar y presentar dentro de las fechas establecidas para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II.

LUGAR DE EJECUCIÓN: El domicilio contractual será en la ciudad de Bogotá – Centro de Servicios financieros, su subsedes o lugares de desarrollo en relación con la prestación de los servicios.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Tres (3) meses y trece (13) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **__30_____ DEL ___09_____ DE _2024_____**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **__17_____ DEL __12___ DE__2024_____**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO*:* **:** Tres (3) meses y trece (13) días

VALOR DEL CONTRATO: ONCE MILLONES SEISCIENTOS DIEZ MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($11.610.300)

SUPERVISOR: ELVIA ZORAIDA MARTIN MORA, Coordinación académica de Contabilidad, finanzas e impuestos

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 52046059 DE BOGOTA.

BALANCE FINANCIERO:

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

Valor total del contrato	$11.610.300
Valor Ejecutado	$9.079.850
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$2.530.450
Saldo a liberar	$ 0

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Impartió formación técnica en las fichas COORDINACION DE CONTABILIAD durante el plazo de ejecución del contrato.
Ejecuto las actividades de inherentes al proceso de formación: Planeación, registro de novedades, actividades formativas para mejora del aprendizaje de los aprendices, evaluación de resultados de aprendizaje, planes concertados de trabajo, planes de mejora.
Participo en reuniones y semanas de alistamiento para la ejecución de la formación

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió con sus obligaciones contractuales

SANCIONES: SI___ NO_x_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE __ BUENO_x_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



ELVIA ZORAIDA MARTIN MORA

Supervisora

PROGRAMACION FICHAS ASIGNADAS MES DE DICIEMBRE 2024

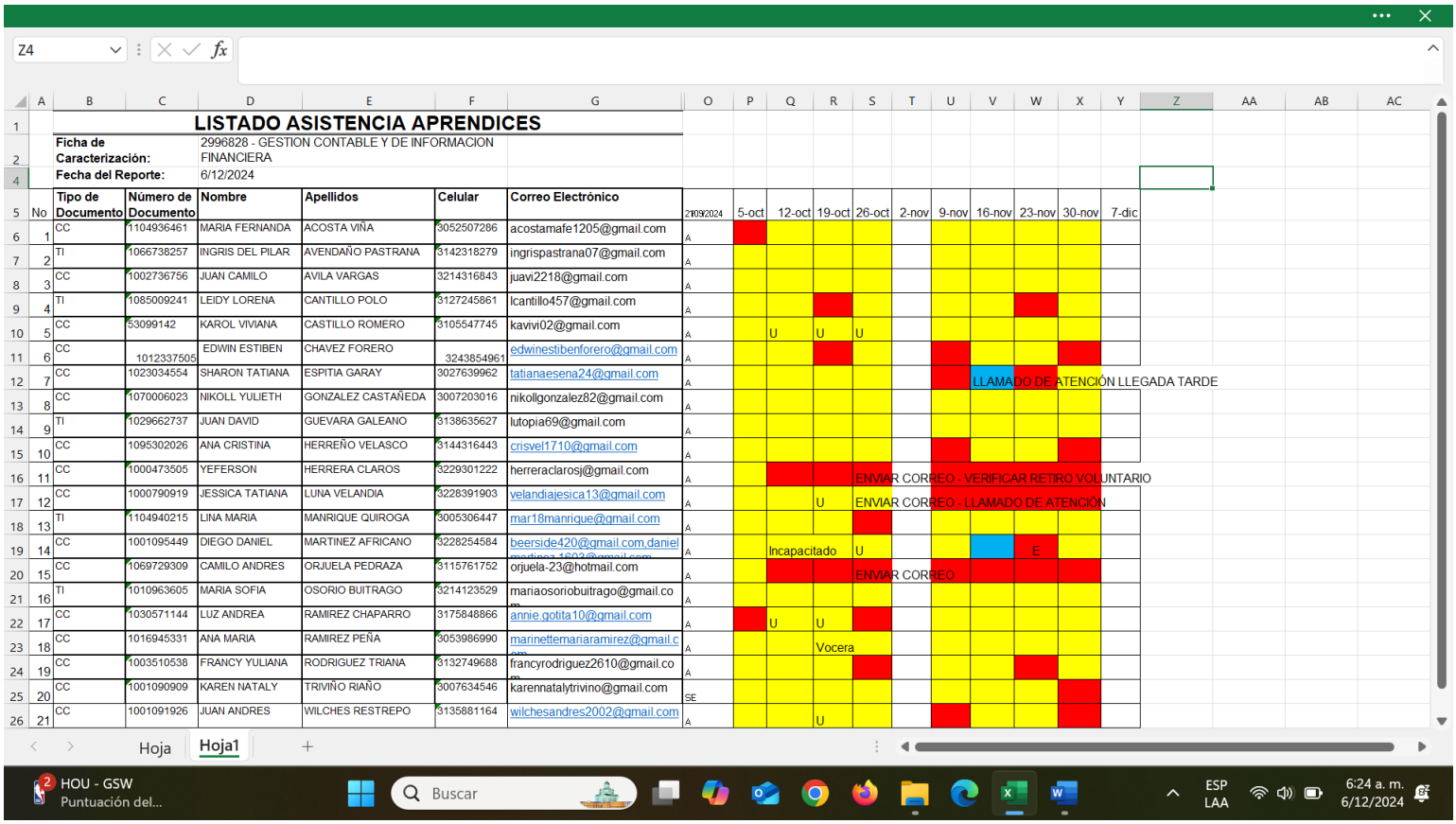


PROGRAMACION FORMACION TITULADA PRESENCIAL

CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

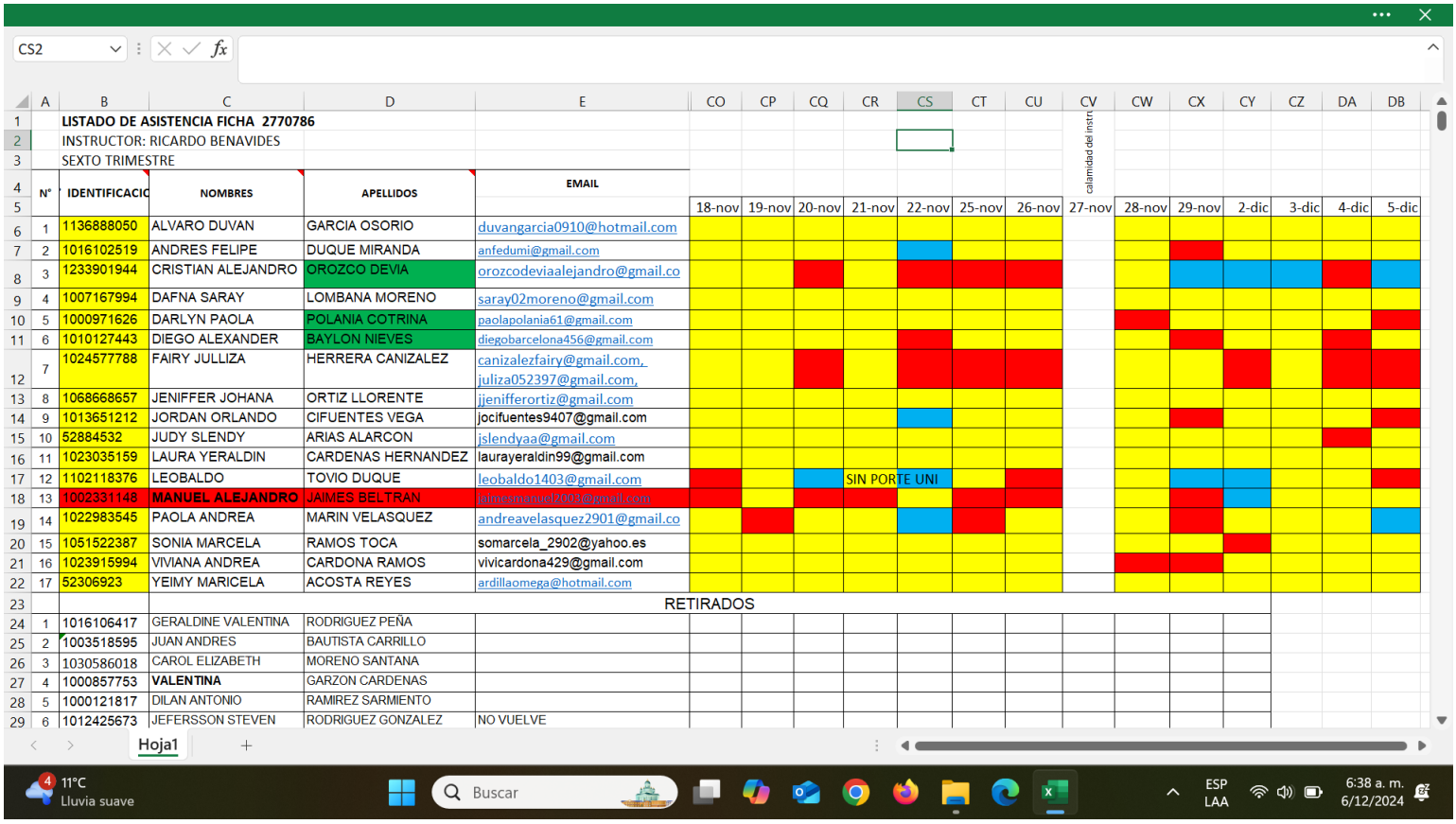
	AMBIEN	CA	FICH	TRIMEST	PROGRAMA	FECHA FIN LECTIVA	COMPETENC	INSTRUCTOR	HORA	DICIEMBRE														
										D	L	M	M	J	V	S	L	M	M	J	V	S		
										1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12	13	14		
699	SEDE_34	30	2922146	3	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	14/01/2026	TECNICA	RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA	12 A 18		P		P		P			P		P				
883	1202		2770786	6	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	9/04/2025	TECNICA	RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA	18 A 22		P		P		P			P		P				
1048	SEDE_26	30	2770786	6	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	9/04/2025	TECNICA	RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA	18 A 22			P		P			P		P		P				
1285	801		2996828	2	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	7/04/2026	TECNICA	RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA	Sabado 12:30 a 18:00							P								P		

LISTADO DEL CONTROL ASISTENCIA FICHA 2996828



| | | |

LISTADO CONTROL DE ASISTENCIA FICHA 2770786 J.NOCHE



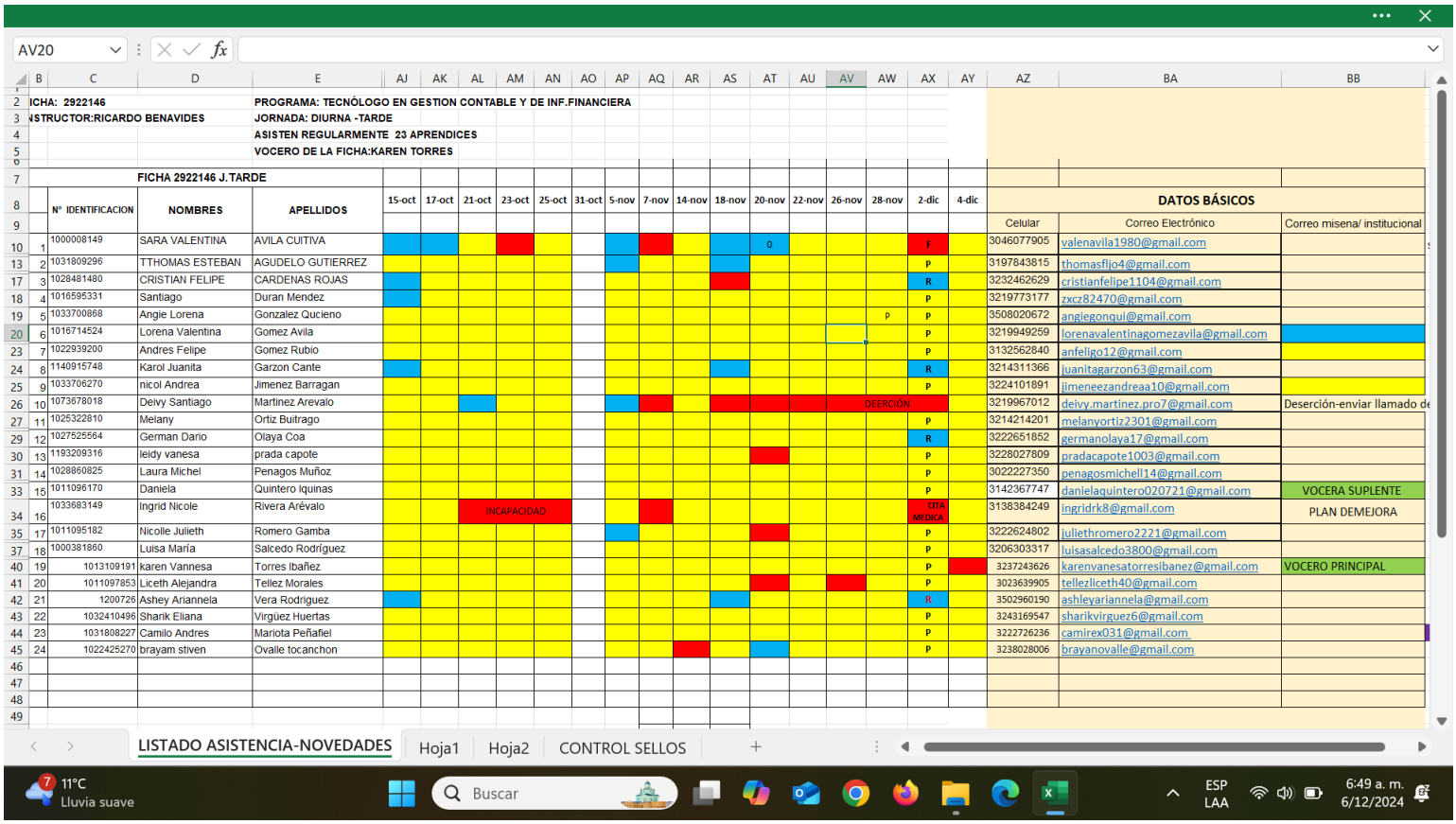
LISTADO DE ASISTENCIA FICHA 2770786
INSTRUCTOR: RICARDO BENAVIDES
SEXTO TRIMESTRE

Nº	IDENTIFICACIO	NOMBRES	APELLIDOS	EMAIL	18-nov	19-nov	20-nov	21-nov	22-nov	25-nov	26-nov	27-nov	28-nov	29-nov	2-dic	3-dic	4-dic	5-dic
1	1136888050	ALVARO DUVAN	GARCIA OSORIO	duvangarcia0910@hotmail.com														
2	1016102519	ANDRES FELIPE	DUQUE MIRANDA	anfedumi@gmail.com														
3	1233901944	CRISTIAN ALEJANDRO	OROZCO DEVIA	orozcodeviaalejandro@gmail.co														
4	1007167994	DAFNA SARAY	LOMBANA MORENO	saray02moreno@gmail.com														
5	1000971626	DARLYN PAOLA	POLANIA COTRINA	paolapolania61@gmail.com														
6	1010127443	DIEGO ALEXANDER	BAYLON NIEVES	diegobarcelona456@gmail.com														
7	1024577788	FAIRY JULLIZA	HERRERA CANIZALEZ	canizalezfairy@gmail.com, juliza052397@gmail.com,														
8	1068668657	JENIFFER JOHANA	ORTIZ LLORENTE	jjenifferortiz@gmail.com														
9	1013651212	JORDAN ORLANDO	CIFUENTES VEGA	jocifuentes9407@gmail.com														
10	52884532	JUDY SLENDY	ARIAS ALARCON	jslendyaa@gmail.com														
11	1023035159	LAURA YERALDIN	CARDENAS HERNANDEZ	laurayeraldin99@gmail.com														
12	1102118376	LEOBALDO	TOVIO DUQUE	leobaldo1403@gmail.com				SIN PORTE UNI										
13	1002331148	MANUEL ALEJANDRO	JAIMES BELTRAN	jaimesmanuel2003@gmail.com														
14	1022983545	PAOLA ANDREA	MARIN VELASQUEZ	andreavelasquez2901@gmail.co														
15	1051522387	SONIA MARCELA	RAMOS TOCA	somarcela_2902@yahoo.es														
16	1023915994	VIVIANA ANDREA	CARDONA RAMOS	vivicardona429@gmail.com														
17	52306923	YEIMY MARICELA	ACOSTA REYES	ardillaomega@hotmail.com														

RETIRADOS

1	1016106417	GERALDINE VALENTINA	RODRIGUEZ PEÑA	
2	1003518595	JUAN ANDRES	BAUTISTA CARRILLO	
3	1030586018	CAROL ELIZABETH	MORENO SANTANA	
4	1000857753	VALENTINA	GARZON CARDENAS	
5	1000121817	DILAN ANTONIO	RAMIREZ SARMIENTO	
6	1012425673	JEFERSSON STEVEN	RODRIGUEZ GONZALEZ	NO VUELVE

LISTADO CONTROL DE ASISTENCIA FICHA No 2922147 J.TARDE -TERCER TRIMESTRE



| | | |

EMAIL ENVIADO AL APRENDIZ DIEGO MARTINEZ FICHA 2996828 J. FINES DE SEMANA



DOCUMENTO DE TRABAJO
NOVEDAD DE DESERCIÓN
ACUERDO 0007 DE 2012 ARTICULO 22 NUMERAL 4

I. DATOS DEL APRENDIZ					
Nombres y Apellidos	FAIRY JULLIZA HERRERA CANIZALEZ		No. Identificación	CC 1024577788	
Programa de Formación	Técnologo en Gestión Contable		Numero de Ficha: 2770786		
Total de horas de inasistencias reportadas en SOFIA	60 Horas	Ambiente: Presencial	Tutor: Ricardo Benavides		
Dirección de Correspondencia	canizalezfairy@gmail.com juliza052397@gmail.com	Teléfono Fijo		Celular	3017792843
Nombre del Vocero de Grupo	Jeniffer Ortiz Llorente				

II. GESTIÓN DEL INSTRUCTOR			
Se realizó llamada telefónica y/o envió de correo electrónico al aprendiz en presencia del líder vocero de grupo	SI X	NO	FECHA - OBSERVACIONES Se enviaron varios EMAIL al aprendiz
Se realizó la publicación del requerimiento al aprendiz de manera pública	SI X	NO	FECHA - OBSERVACIONES En llamados asistencias cada sesion prese
El aprendiz tiene contrato de aprendizaje	SI	NO X	FECHA - OBSERVACIONES

III. GENERACIÓN DE LA DESERCIÓN AL PROGRAMA DE FORMACION

Para reportar al aprendiz como desertor, debe haber cumplido todas las fases anteriores, o haber tenido notificación del Aprendiz refiriendo su deseo de no continuar con la formación.

Fecha de Iniciación de la formación: 10-07-2023
Resultados de aprendizaje en desarrollo al momento de la deserción: N/A no se evaluaron respecto al inicio del ultimo trimestre
Fecha de la oficialización de la deserción:
Codigo de causalidad deserci 14

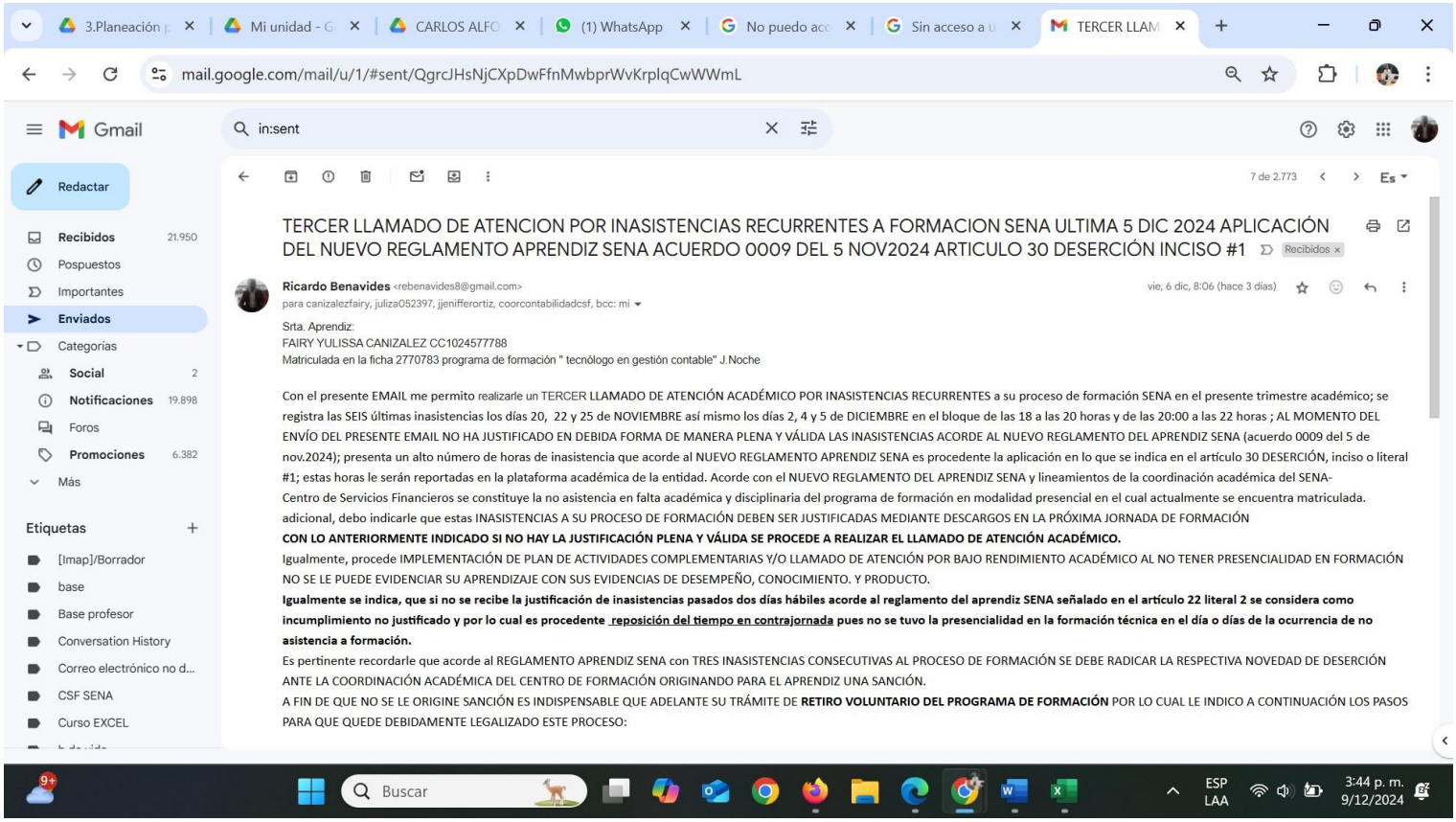
1- Falta de interés por el programa. 2 - Dedicación a otros estudios o actividades. 3 - Problemas de salud. 5 - Problemas familiares o personales. 6 - Problemas laborales. 7 - Problemas económicos. 8 - Problemas del servicio militar. 9 - Problemas de domicilio. 10 - problemas relacionados con el desarrollo del programa. 11 - Bajo rendimiento intelectual y/o práctico. 12 - Indisciplina y mala conducta. 13 - Falta de puntualidad y mala conducta. 14 - Otras causas.

Acta No.	Fecha

Nombre y Firma Instructor Ricardo Benavides	Nombre y Firma del Lider Vocero Jeniffer Ortiz Llorente	Nombre y Firma Coordinador o Lider

"Recuerde no realizar modificaciones a este documento facilitativo -Equipo SIGA"

PANTALLAZOS DE LOS TRES CORREOS ENVIADOS A LA APRENDIZ INDICANDOLE LLAMADO DE ATENCION Y APLICÁNDOLE REGLAMENTO APRENDIZ SENA POR INASISTENCIAS RECURRENTES A FORMACION- NOVEDAD DESERCIÓN



3.Planeación | Mi unidad - G | CARLOS ALFO | (1) WhatsApp | No puedo acc | Sin acceso a u | TERCER LLAM

mail.google.com/mail/u/1/#sent/QgrcJHsNjCXpDwFfnMwbprWvKrplqCwWWmL

Gmail

in:sent

Redactar

Recibidos 21.950
Pospuestos
Importantes
Enviados
Categorías
Social 2
Notificaciones 19.898
Foros
Promociones 6.382
Más

Etiquetas
[Imap]/Borrador
base
Base profesor
Conversation History
Correo electrónico no d...
CSF SENA
Curso EXCEL

7 de 2.773

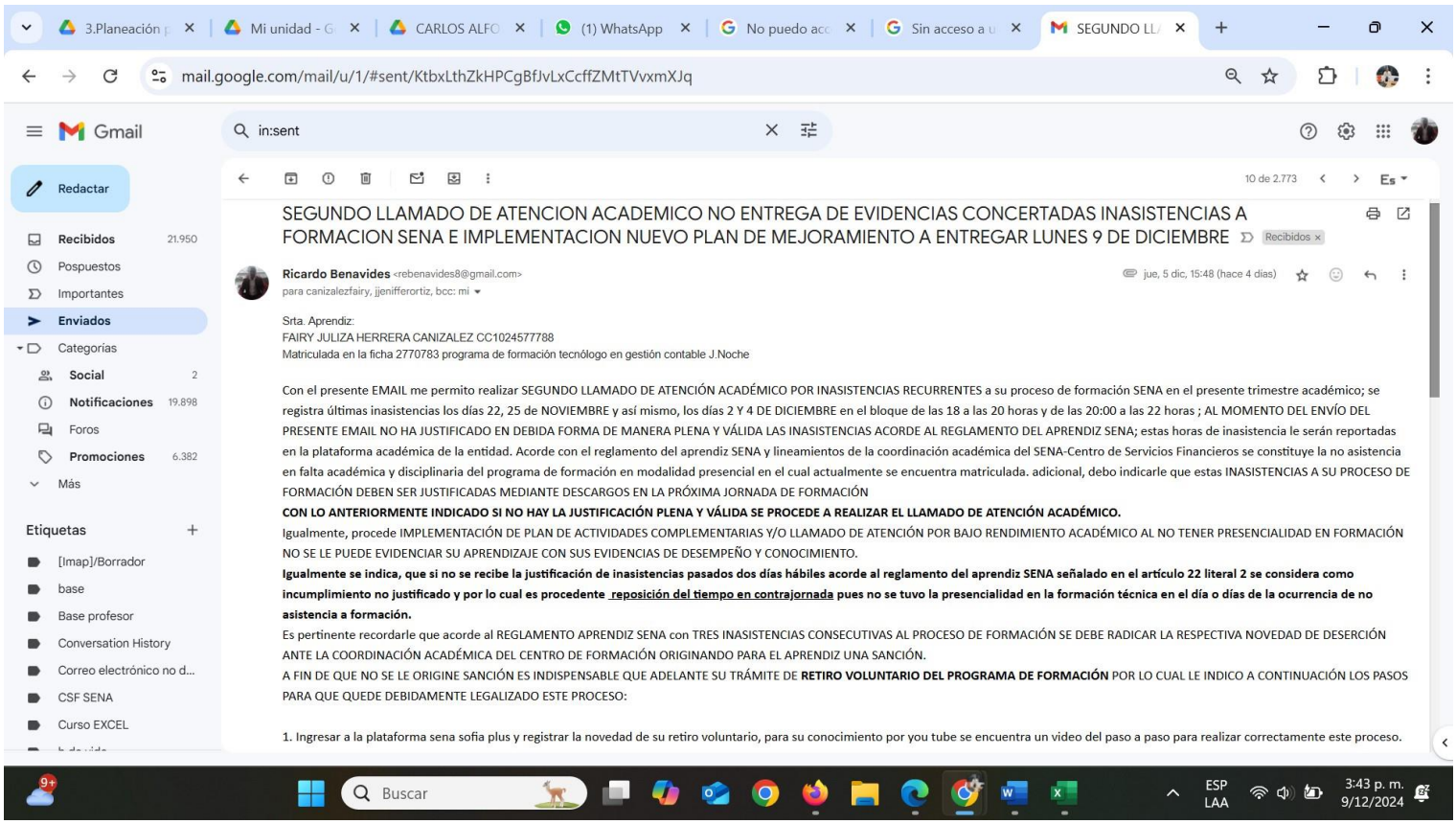
TERCER LLAMADO DE ATENCION POR INASISTENCIAS RECURRENTES A FORMACION SENA ULTIMA 5 DIC 2024 APLICACIÓN DEL NUEVO REGLAMENTO APRENDIZ SENA ACUERDO 0009 DEL 5 NOV2024 ARTICULO 30 DESERCIÓN INCISO #1 Recibidos

Ricardo Benavides <rebenavides8@gmail.com> vie, 6 dic, 8:06 (hace 3 días)
para canizalezfairy, juliza052397, jjenifferortiz, coorcontabilidadcsf, bcc: mi

Srta. Aprendiz:
FAIRY YULISSA CANIZALEZ CC1024577788
Matriculada en la ficha 2770783 programa de formación " tecnólogo en gestión contable" J.Noche

Con el presente EMAIL me permito realizarle un TERCER LLAMADO DE ATENCIÓN ACADÉMICO POR INASISTENCIAS RECURRENTES a su proceso de formación SENA en el presente trimestre académico; se registra las SEIS últimas inasistencias los días 20, 22 y 25 de NOVIEMBRE así mismo los días 2, 4 y 5 de DICIEMBRE en el bloque de las 18 a las 20 horas y de las 20:00 a las 22 horas ; AL MOMENTO DEL ENVÍO DEL PRESENTE EMAIL NO HA JUSTIFICADO EN DEBIDA FORMA DE MANERA PLENA Y VÁLIDA LAS INASISTENCIAS ACORDE AL NUEVO REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA (acuerdo 0009 del 5 de nov.2024); presenta un alto número de horas de inasistencia que acorde al NUEVO REGLAMENTO APRENDIZ SENA es procedente la aplicación en lo que se indica en el artículo 30 DESERCIÓN, inciso o literal #1; estas horas le serán reportadas en la plataforma académica de la entidad. Acorde con el NUEVO REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA y lineamientos de la coordinación académica del SENA-Centro de Servicios Financieros se constituye la no asistencia en falta académica y disciplinaria del programa de formación en modalidad presencial en el cual actualmente se encuentra matriculada. adicional, debo indicarle que estas INASISTENCIAS A SU PROCESO DE FORMACIÓN DEBEN SER JUSTIFICADAS MEDIANTE DESCARGOS EN LA PRÓXIMA JORNADA DE FORMACIÓN
CON LO ANTERIORMENTE INDICADO SI NO HAY LA JUSTIFICACIÓN PLENA Y VÁLIDA SE PROCEDE A REALIZAR EL LLAMADO DE ATENCIÓN ACADÉMICO.
Igualmente, procede IMPLEMENTACIÓN DE PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y/O LLAMADO DE ATENCIÓN POR BAJO RENDIMIENTO ACADÉMICO AL NO TENER PRESENCIALIDAD EN FORMACIÓN NO SE LE PUEDE EVIDENCIAR SU APRENDIZAJE CON SUS EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO, CONOCIMIENTO. Y PRODUCTO.
Igualmente se indica, que si no se recibe la justificación de inasistencias pasados dos días hábiles acorde al reglamento del aprendiz SENA señalado en el artículo 22 literal 2 se considera como incumplimiento no justificado y por lo cual es procedente reposición del tiempo en contrajornada pues no se tuvo la presencialidad en la formación técnica en el día o días de la ocurrencia de no asistencia a formación.
Es pertinente recordarle que acorde al REGLAMENTO APRENDIZ SENA con TRES INASISTENCIAS CONSECUTIVAS AL PROCESO DE FORMACIÓN SE DEBE RADICAR LA RESPECTIVA NOVEDAD DE DESERCIÓN ANTE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN ORIGINANDO PARA EL APRENDIZ UNA SANCIÓN.
A FIN DE QUE NO SE LE ORIGINE SANCIÓN ES INDISPENSABLE QUE ADELANTE SU TRÁMITE DE **RETIRO VOLUNTARIO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN** POR LO CUAL LE INDICO A CONTINUACIÓN LOS PASOS PARA QUE QUEDE DEBIDAMENTE LEGALIZADO ESTE PROCESO:

Buscar ESP LAA 3:44 p. m. 9/12/2024



3.Planeación | Mi unidad - G | CARLOS ALFO | (1) WhatsApp | No puedo acc | Sin acceso a u | SEGUNDO LL

mail.google.com/mail/u/1/#sent/KtbxLthZkHPCgBfJvLxCcffZMtTVvxmXJq

Gmail

in:sent

Redactar

Recibidos 21.950
Pospuestos
Importantes
Enviados
Categorías
Social 2
Notificaciones 19.898
Foros
Promociones 6.382
Más

Etiquetas
[Imap]/Borrador
base
Base profesor
Conversation History
Correo electrónico no d...
CSF SENA
Curso EXCEL

10 de 2.773

SEGUNDO LLAMADO DE ATENCION ACADEMICO NO ENTREGA DE EVIDENCIAS CONCERTADAS INASISTENCIAS A FORMACION SENA E IMPLEMENTACION NUEVO PLAN DE MEJORAMIENTO A ENTREGAR LUNES 9 DE DICIEMBRE Recibidos

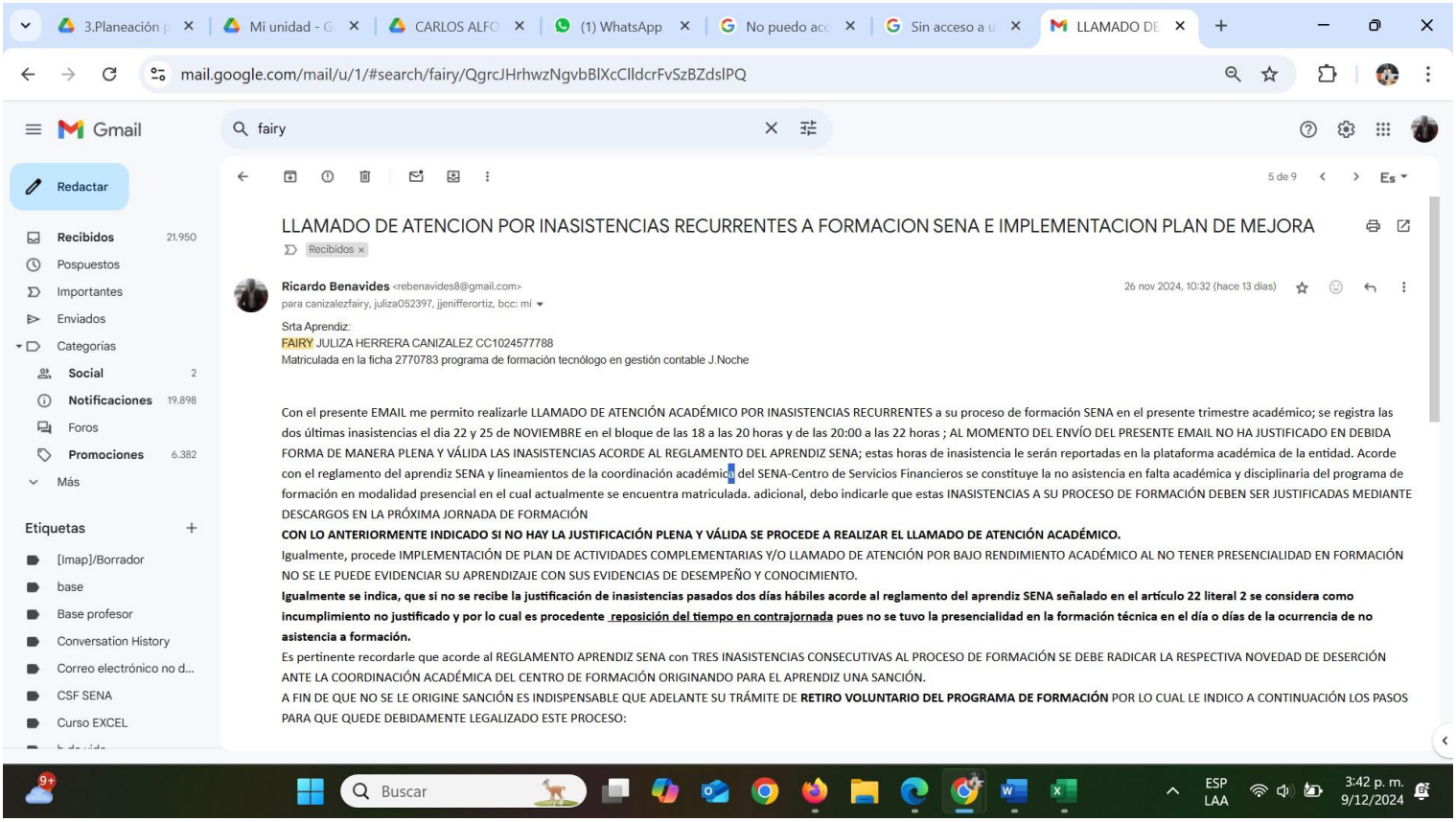
Ricardo Benavides <rebenavides8@gmail.com> jue, 5 dic, 15:48 (hace 4 días)
para canizalezfairy, jjenifferortiz, bcc: mi

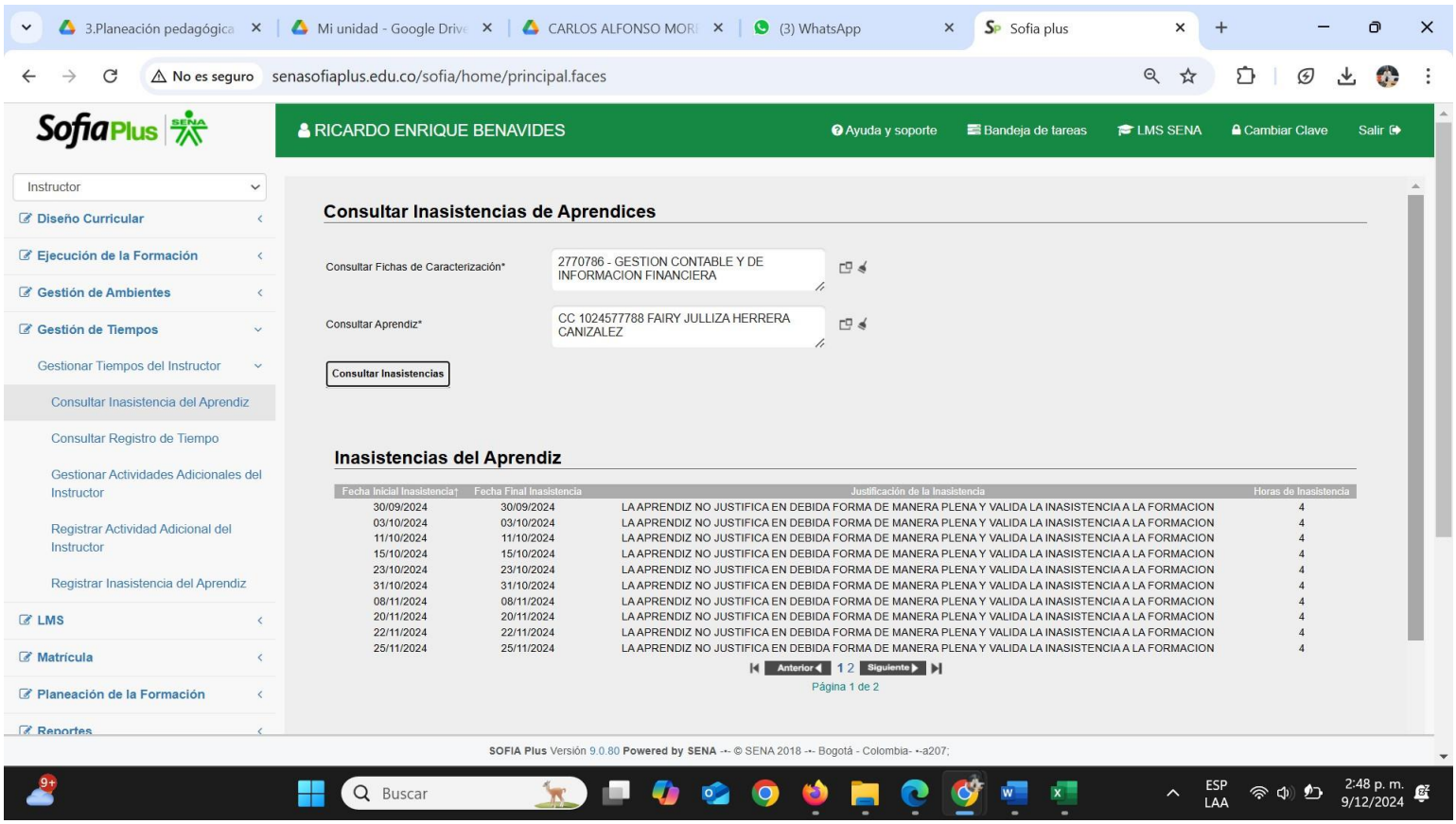
Srta. Aprendiz:
FAIRY JULIZA HERRERA CANIZALEZ CC1024577788
Matriculada en la ficha 2770783 programa de formación tecnólogo en gestión contable J.Noche

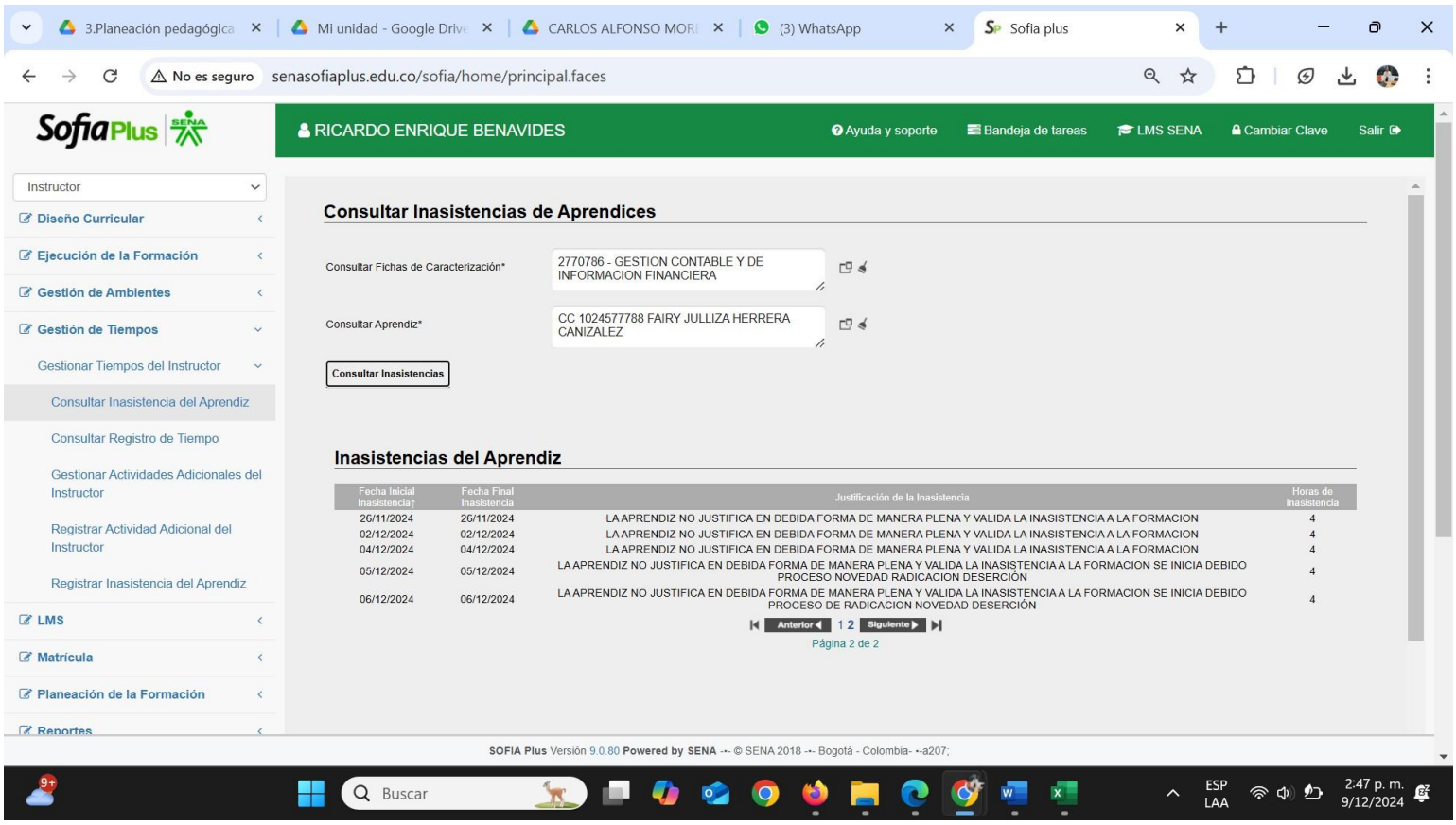
Con el presente EMAIL me permito realizar SEGUNDO LLAMADO DE ATENCIÓN ACADÉMICO POR INASISTENCIAS RECURRENTES a su proceso de formación SENA en el presente trimestre académico; se registra últimas inasistencias los días 22, 25 de NOVIEMBRE y así mismo, los días 2 Y 4 DE DICIEMBRE en el bloque de las 18 a las 20 horas y de las 20:00 a las 22 horas ; AL MOMENTO DEL ENVÍO DEL PRESENTE EMAIL NO HA JUSTIFICADO EN DEBIDA FORMA DE MANERA PLENA Y VÁLIDA LAS INASISTENCIAS ACORDE AL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA; estas horas de inasistencia le serán reportadas en la plataforma académica de la entidad. Acorde con el reglamento del aprendiz SENA y lineamientos de la coordinación académica del SENA-Centro de Servicios Financieros se constituye la no asistencia en falta académica y disciplinaria del programa de formación en modalidad presencial en el cual actualmente se encuentra matriculada. adicional, debo indicarle que estas INASISTENCIAS A SU PROCESO DE FORMACIÓN DEBEN SER JUSTIFICADAS MEDIANTE DESCARGOS EN LA PRÓXIMA JORNADA DE FORMACIÓN
CON LO ANTERIORMENTE INDICADO SI NO HAY LA JUSTIFICACIÓN PLENA Y VÁLIDA SE PROCEDE A REALIZAR EL LLAMADO DE ATENCIÓN ACADÉMICO.
Igualmente, procede IMPLEMENTACIÓN DE PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y/O LLAMADO DE ATENCIÓN POR BAJO RENDIMIENTO ACADÉMICO AL NO TENER PRESENCIALIDAD EN FORMACIÓN NO SE LE PUEDE EVIDENCIAR SU APRENDIZAJE CON SUS EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO Y CONOCIMIENTO.
Igualmente se indica, que si no se recibe la justificación de inasistencias pasados dos días hábiles acorde al reglamento del aprendiz SENA señalado en el artículo 22 literal 2 se considera como incumplimiento no justificado y por lo cual es procedente reposición del tiempo en contrajornada pues no se tuvo la presencialidad en la formación técnica en el día o días de la ocurrencia de no asistencia a formación.
Es pertinente recordarle que acorde al REGLAMENTO APRENDIZ SENA con TRES INASISTENCIAS CONSECUTIVAS AL PROCESO DE FORMACIÓN SE DEBE RADICAR LA RESPECTIVA NOVEDAD DE DESERCIÓN ANTE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN ORIGINANDO PARA EL APRENDIZ UNA SANCIÓN.
A FIN DE QUE NO SE LE ORIGINE SANCIÓN ES INDISPENSABLE QUE ADELANTE SU TRÁMITE DE **RETIRO VOLUNTARIO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN** POR LO CUAL LE INDICO A CONTINUACIÓN LOS PASOS PARA QUE QUEDE DEBIDAMENTE LEGALIZADO ESTE PROCESO:

1. Ingresar a la plataforma sena sofia plus y registrar la novedad de su retiro voluntario, para su conocimiento por you tube se encuentra un video del paso a paso para realizar correctamente este proceso.

Buscar ESP LAA 3:43 p. m. 9/12/2024


3.Planeación
Mi unidad - G
CARLOS ALFO
(1) WhatsApp
No puedo acc
Sin acceso a u
LLAMADO DE
mail.google.com/mail/u/1/#search/fairy/QgrcJHrhwzNgvbBlXcCldcrFvSzBZdslPQ
Gmail
fairy
Redactar
Recibidos 21.950
Pospuestos
Importantes
Enviados
Categorías
Social 2
Notificaciones 19.898
Foros
Promociones 6.382
Más
Etiquetas
[Imap]/Borrador
base
Base profesor
Conversation History
Correo electrónico no d...
CSF SENA
Curso EXCEL
5 de 9
Es
LLAMADO DE ATENCION POR INASISTENCIAS RECURRENTES A FORMACION SENA E IMPLEMENTACION PLAN DE MEJORA
Recibidos ×
Ricardo Benavides <rebenavides8@gmail.com>
para canizalezfairy, juliza052397, jjenifferortiz, bcc: mí
26 nov 2024, 10:32 (hace 13 días)
Srta Aprendiz:
FAIRY JULIZA HERRERA CANIZALEZ CC1024577788
Matriculada en la ficha 2770783 programa de formación tecnólogo en gestión contable J.Noche
Con el presente EMAIL me permito realizarle LLAMADO DE ATENCIÓN ACADÉMICO POR INASISTENCIAS RECURRENTES a su proceso de formación SENA en el presente trimestre académico; se registra las dos últimas inasistencias el dia 22 y 25 de NOVIEMBRE en el bloque de las 18 a las 20 horas y de las 20:00 a las 22 horas ; AL MOMENTO DEL ENVÍO DEL PRESENTE EMAIL NO HA JUSTIFICADO EN DEBIDA FORMA DE MANERA PLENA Y VÁLIDA LAS INASISTENCIAS ACORDE AL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA; estas horas de inasistencia le serán reportadas en la plataforma académica de la entidad. Acorde con el reglamento del aprendiz SENA y lineamientos de la coordinación académica del SENA-Centro de Servicios Financieros se constituye la no asistencia en falta académica y disciplinaria del programa de formación en modalidad presencial en el cual actualmente se encuentra matriculada. adicional, debo indicarle que estas INASISTENCIAS A SU PROCESO DE FORMACIÓN DEBEN SER JUSTIFICADAS MEDIANTE DESCARGOS EN LA PRÓXIMA JORNADA DE FORMACIÓN
CON LO ANTERIORMENTE INDICADO SI NO HAY LA JUSTIFICACIÓN PLENA Y VÁLIDA SE PROCEDE A REALIZAR EL LLAMADO DE ATENCIÓN ACADÉMICO.
Igualmente, procede IMPLEMENTACIÓN DE PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y/O LLAMADO DE ATENCIÓN POR BAJO RENDIMIENTO ACADÉMICO AL NO TENER PRESENCIALIDAD EN FORMACIÓN NO SE LE PUEDE EVIDENCIAR SU APRENDIZAJE CON SUS EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO Y CONOCIMIENTO.
Igualmente se indica, que si no se recibe la justificación de inasistencias pasados dos días hábiles acorde al reglamento del aprendiz SENA señalado en el artículo 22 literal 2 se considera como incumplimiento no justificado y por lo cual es procedente reposición del tiempo en contrajornada pues no se tuvo la presencialidad en la formación técnica en el día o días de la ocurrencia de no asistencia a formación.
Es pertinente recordarle que acorde al REGLAMENTO APRENDIZ SENA con TRES INASISTENCIAS CONSECUTIVAS AL PROCESO DE FORMACIÓN SE DEBE RADICAR LA RESPECTIVA NOVEDAD DE DESERCIÓN ANTE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN ORIGINANDO PARA EL APRENDIZ UNA SANCIÓN.
A FIN DE QUE NO SE LE ORIGINE SANCIÓN ES INDISPENSABLE QUE ADELANTE SU TRÁMITE DE RETIRO VOLUNTARIO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN POR LO CUAL LE INDICO A CONTINUACIÓN LOS PASOS PARA QUE QUEDE DEBIDAMENTE LEGALIZADO ESTE PROCESO:
Buscar
ESP
LAA
3:42 p. m.
9/12/2024


3.Planeación pedagógica
Mi unidad - Google Drive
CARLOS ALFONSO MORE
(3) WhatsApp
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
RICARDO ENRIQUE BENAVIDES
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2770786 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Consultar Aprendiz*
CC 1024577788 FAIRY JULLIZA HERRERA CANIZALEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
30/09/2024 30/09/2024 LA APRENDIZ NO JUSTIFICA EN DEBIDA FORMA DE MANERA PLENA Y VALIDA LA INASISTENCIA A LA FORMACION 4
03/10/2024 03/10/2024 LA APRENDIZ NO JUSTIFICA EN DEBIDA FORMA DE MANERA PLENA Y VALIDA LA INASISTENCIA A LA FORMACION 4
11/10/2024 11/10/2024 LA APRENDIZ NO JUSTIFICA EN DEBIDA FORMA DE MANERA PLENA Y VALIDA LA INASISTENCIA A LA FORMACION 4
15/10/2024 15/10/2024 LA APRENDIZ NO JUSTIFICA EN DEBIDA FORMA DE MANERA PLENA Y VALIDA LA INASISTENCIA A LA FORMACION 4
23/10/2024 23/10/2024 LA APRENDIZ NO JUSTIFICA EN DEBIDA FORMA DE MANERA PLENA Y VALIDA LA INASISTENCIA A LA FORMACION 4
31/10/2024 31/10/2024 LA APRENDIZ NO JUSTIFICA EN DEBIDA FORMA DE MANERA PLENA Y VALIDA LA INASISTENCIA A LA FORMACION 4
08/11/2024 08/11/2024 LA APRENDIZ NO JUSTIFICA EN DEBIDA FORMA DE MANERA PLENA Y VALIDA LA INASISTENCIA A LA FORMACION 4
20/11/2024 20/11/2024 LA APRENDIZ NO JUSTIFICA EN DEBIDA FORMA DE MANERA PLENA Y VALIDA LA INASISTENCIA A LA FORMACION 4
22/11/2024 22/11/2024 LA APRENDIZ NO JUSTIFICA EN DEBIDA FORMA DE MANERA PLENA Y VALIDA LA INASISTENCIA A LA FORMACION 4
25/11/2024 25/11/2024 LA APRENDIZ NO JUSTIFICA EN DEBIDA FORMA DE MANERA PLENA Y VALIDA LA INASISTENCIA A LA FORMACION 4
Anterior 1 2 Siguiente
Página 1 de 2
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia-
Buscar
ESP LAA
2:48 p. m. 9/12/2024


3.Planeación pedagógica
Mi unidad - Google Drive
CARLOS ALFONSO MORE
(3) WhatsApp
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
RICARDO ENRIQUE BENAVIDES
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2770786 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Consultar Aprendiz*
CC 1024577788 FAIRY JULLIZA HERRERA CANIZALEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
26/11/2024 26/11/2024 LA APRENDIZ NO JUSTIFICA EN DEBIDA FORMA DE MANERA PLENA Y VALIDA LA INASISTENCIA A LA FORMACION 4
02/12/2024 02/12/2024 LA APRENDIZ NO JUSTIFICA EN DEBIDA FORMA DE MANERA PLENA Y VALIDA LA INASISTENCIA A LA FORMACION 4
04/12/2024 04/12/2024 LA APRENDIZ NO JUSTIFICA EN DEBIDA FORMA DE MANERA PLENA Y VALIDA LA INASISTENCIA A LA FORMACION 4
05/12/2024 05/12/2024 LA APRENDIZ NO JUSTIFICA EN DEBIDA FORMA DE MANERA PLENA Y VALIDA LA INASISTENCIA A LA FORMACION SE INICIA DEBIDO PROCESO NOVEDAD RADICACION DESERCIÓN 4
06/12/2024 06/12/2024 LA APRENDIZ NO JUSTIFICA EN DEBIDA FORMA DE MANERA PLENA Y VALIDA LA INASISTENCIA A LA FORMACION SE INICIA DEBIDO PROCESO DE RADICACION NOVEDAD DESERCIÓN 4
Anterior 1 2 Siguiente
Página 2 de 2
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia-
Buscar
ESP LAA
2:47 p. m. 9/12/2024

DOCUMENTO DE TRABAJO
NOVEDAD DE DESERCIÓN
ACUERDO 0007 DE 2012 ARTICULO 22 NUMERAL 4

I. DATOS DEL APRENDIZ

Nombres y Apellidos	DEIVY SANTIAGO MARTINEZ AREVALO		No. Identificación	TI 1073678018	
Programa de Formación	Técnologo en Gestión Contable		Numero de Ficha: 2922146		
Total de horas de inasistencias reportadas en SOFIA	63 Horas	Ambiente: Presencial	Tutor: Ricardo Benavides		
Dirección de Correspondencia	deivy.martinez.pro7@gmail.com	Teléfono Fijo		Celular	3219967012
Nombre del Vocero de Grupo	KAREN VANNESA TORRES IBAÑEZ				

II. GESTIÓN DEL INSTRUCTOR

Se realizó llamada telefónica y/o envió de correo electrónico al aprendiz en presencia del líder vocero de grupo	SI X	NO	FECHA - OBSERVACIONES Se enviaron varios EMAIL al aprendiz
Se realizó la publicación del requerimiento al aprendiz de manera pública	SI X	NO	FECHA - OBSERVACIONES En llamados asistencias cada sesion prese
El aprendiz tiene contrato de aprendizaje	SI	NO X	FECHA - OBSERVACIONES

III. GENERACIÓN DE LA DESERCIÓN AL PROGRAMA DE FORMACION

Para reportar al aprendiz como desertor, debe haber cumplido todas las fases anteriores, o haber tenido notificación del Aprendiz refiriendo su deseo de no continuar con la formación.

Fecha de Iniciación de la formación: 15-04-2024	
Resultados de aprendizaje en desarrollo al momento de la deserción: N/A no se evaluaron respecto al inicio del ultimo tri	
Fecha de la oficialización de la deserción:	
Codigo de causalidad deserci	#

1- Falta de interés por el programa. 2 - Dedicación a otros estudios o actividades. 3 - Problemas de salud. 5 - Problemas familiares o personales.
6 - Problemas laborales. 7 - Problemas económicos. 8 - Problemas del servicio militar. 9 - Problemas de domicilio. 10 - problemas relacionados con el desarrollo del programa. 11 - Bajo rendimiento intelectual y/o práctico. 12 - Indisciplina y mala conducta. 13 - Falta de puntualidad y mala conducta. 14 - Otras causas.

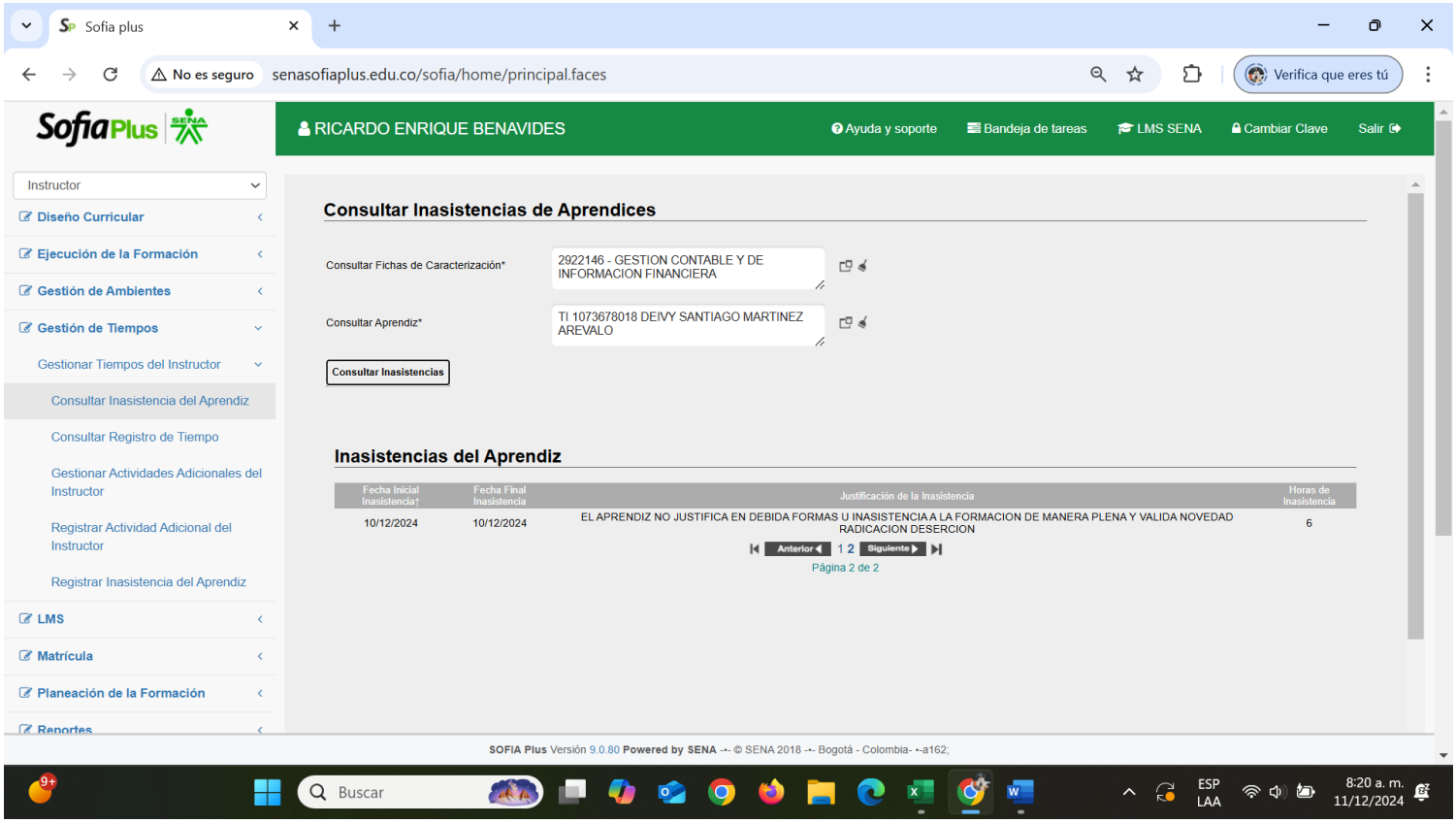
Acta No.	Fecha

Nombre y Firma Instructor **Ricardo Benavides**	**Nombre y Firma del Lider Vocero** **Karen Vannesa Torres Ibañez**	**Nombre y Firma Coordinador o Lider**

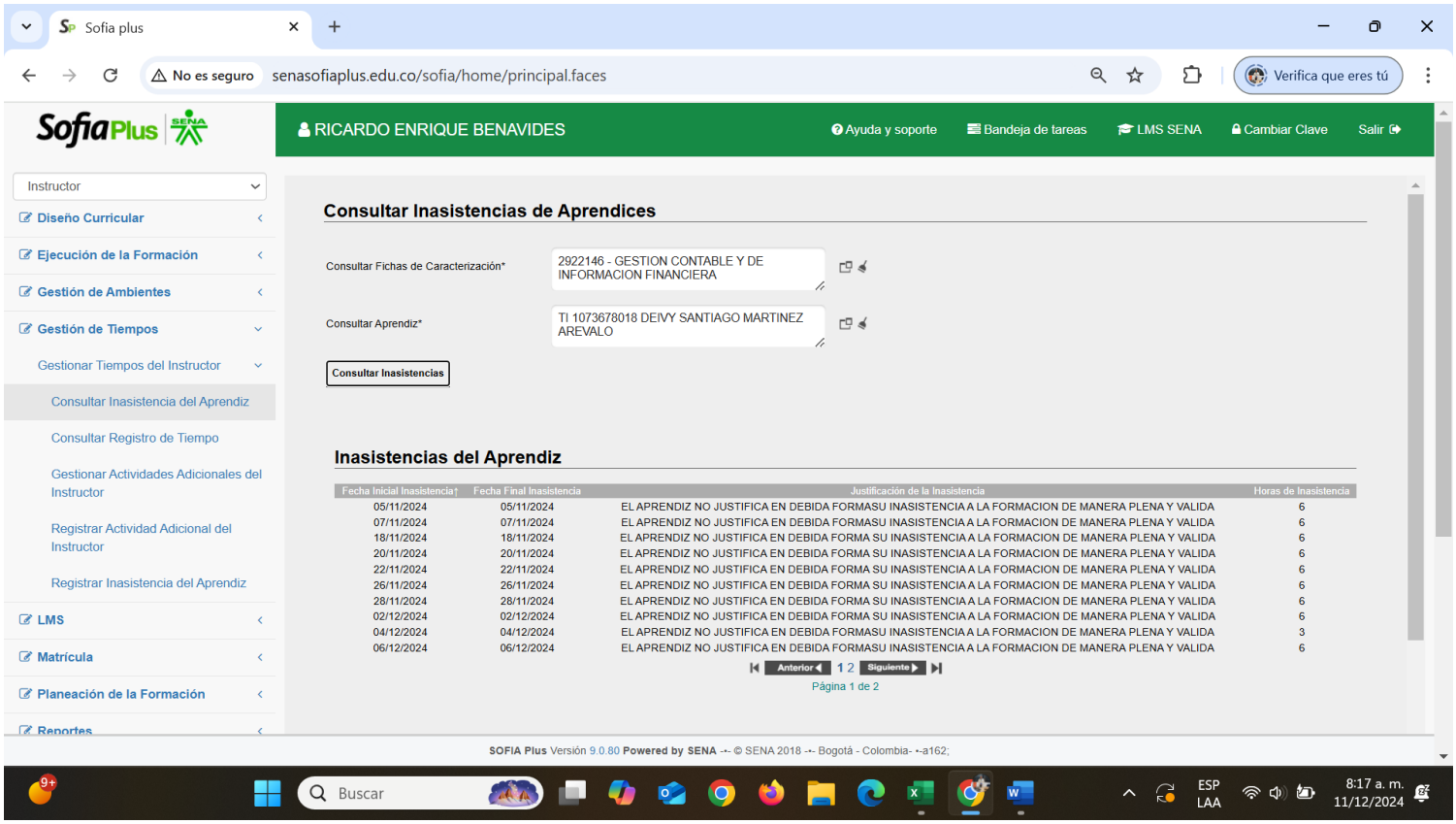
"Recuerde no realizar modificaciones a este documento facilitativo -Equipo SIGA"

PANTALLAZO REPORTE SENA SOFIA DE 63 HORAS DE INASISTENCIA APRENDIZ DEIVY SANTIAGO MARTINEZ

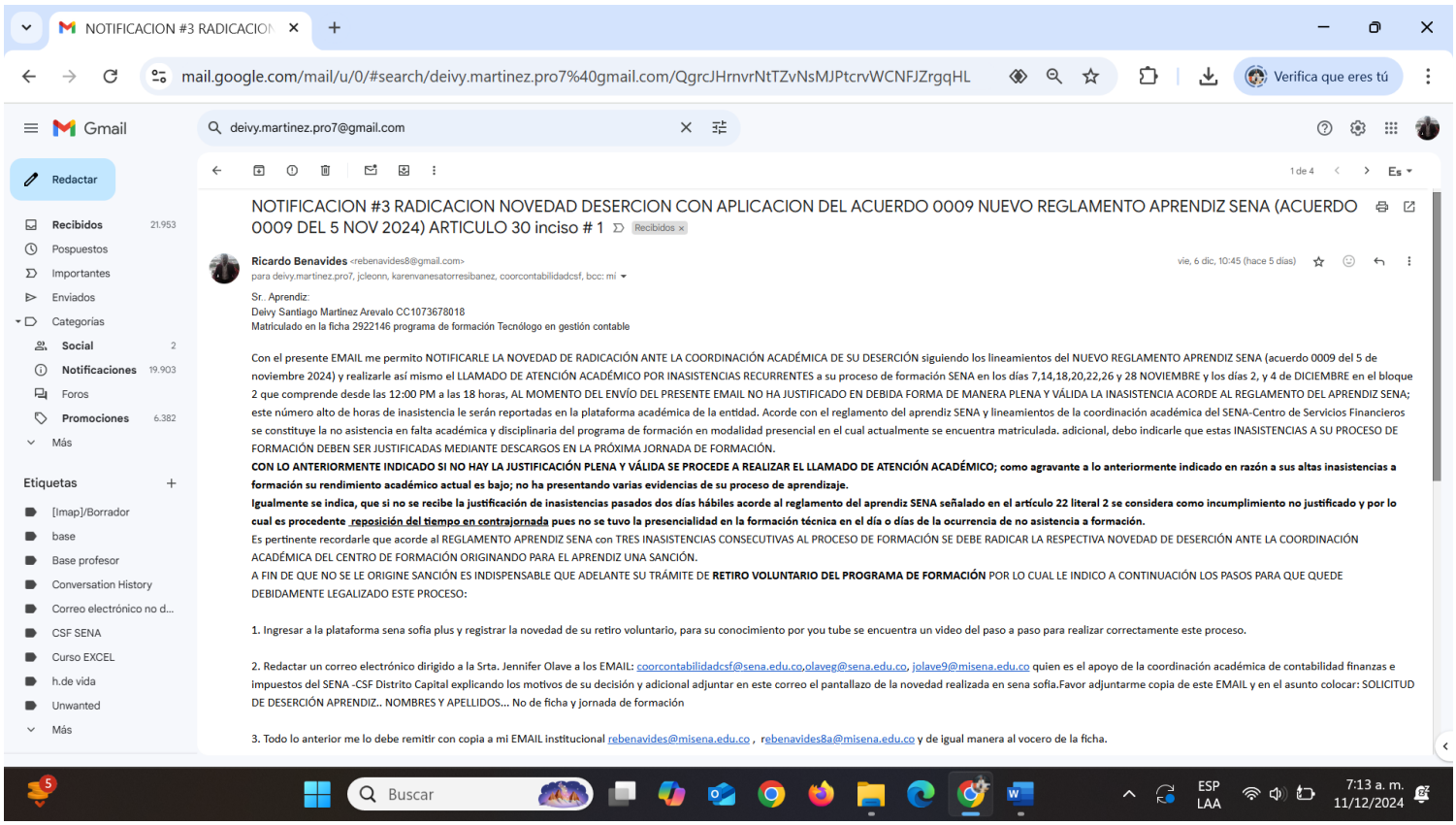
Pagina 2 de 2



Pagina 1 de 2



PANTALLAZOS DE ENVIO EMAIL APRENDIZ DEIVY SANTIAGO MARTINEZ AREVALO



NOTIFICACION #3 RADICACION NOVEDAD DESERCION CON APLICACION DEL ACUERDO 0009 NUEVO REGLAMENTO APRENDIZ SENA (ACUERDO 0009 DEL 5 NOV 2024) ARTICULO 30 inciso # 1

Ricardo Benavides <rebenavides8@gmail.com>
para deivy.martinez.pro7, jcleonn, karenvanesatorresibanez, coorcontabilidadcsf, bcc: mi
vie, 6 dic, 10:45 (hace 5 días)

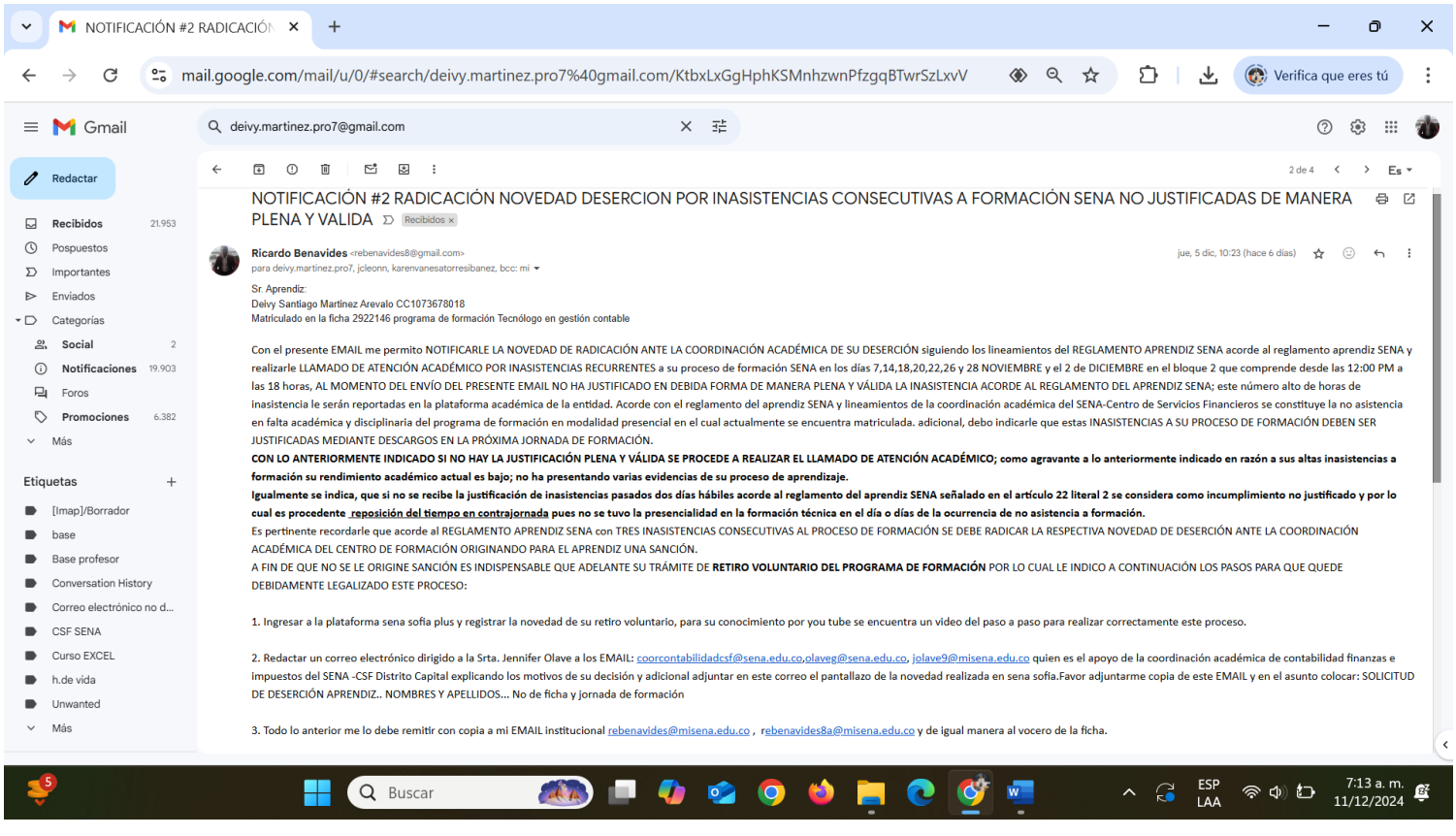
Sr. Aprendiz:
Deivy Santiago Martinez Arevalo CC1073678018
Matriculado en la ficha 2922146 programa de formación Tecnólogo en gestión contable

Con el presente EMAIL me permito NOTIFICARLE LA NOVEDAD DE RADICACIÓN ANTE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DE SU DESERCIÓN siguiendo los lineamientos del NUEVO REGLAMENTO APRENDIZ SENA (acuerdo 0009 del 5 de noviembre 2024) y realizarle así mismo el LLAMADO DE ATENCIÓN ACADÉMICO POR INASISTENCIAS RECURRENTES a su proceso de formación SENA en los días 7,14,18,20,22,26 y 28 NOVIEMBRE y los días 2, y 4 de DICIEMBRE en el bloque 2 que comprende desde las 12:00 PM a las 18 horas, AL MOMENTO DEL ENVÍO DEL PRESENTE EMAIL NO HA JUSTIFICADO EN DEBIDA FORMA DE MANERA PLENA Y VÁLIDA LA INASISTENCIA ACORDE AL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA; este número alto de horas de inasistencia le serán reportadas en la plataforma académica de la entidad. Acorde con el reglamento del aprendiz SENA y lineamientos de la coordinación académica del SENA-Centro de Servicios Financieros se constituye la no asistencia en falta académica y disciplinaria del programa de formación en modalidad presencial en el cual actualmente se encuentra matriculada. adicional, debo indicarle que estas INASISTENCIAS A SU PROCESO DE FORMACIÓN DEBEN SER JUSTIFICADAS MEDIANTE DESCARGOS EN LA PRÓXIMA JORNADA DE FORMACIÓN.
CON LO ANTERIORMENTE INDICADO SI NO HAY LA JUSTIFICACIÓN PLENA Y VÁLIDA SE PROCEDE A REALIZAR EL LLAMADO DE ATENCIÓN ACADÉMICO; como agravante a lo anteriormente indicado en razón a sus altas inasistencias a formación su rendimiento académico actual es bajo; no ha presentando varias evidencias de su proceso de aprendizaje.
Igualmente se indica, que si no se recibe la justificación de inasistencias pasados dos días hábiles acorde al reglamento del aprendiz SENA señalado en el artículo 22 literal 2 se considera como incumplimiento no justificado y por lo cual es procedente reposición del tiempo en contrajornada pues no se tuvo la presencialidad en la formación técnica en el día o días de la ocurrencia de no asistencia a formación.
Es pertinente recordarle que acorde al REGLAMENTO APRENDIZ SENA con TRES INASISTENCIAS CONSECUTIVAS AL PROCESO DE FORMACIÓN SE DEBE RADICAR LA RESPECTIVA NOVEDAD DE DESERCIÓN ANTE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN ORIGINANDO PARA EL APRENDIZ UNA SANCIÓN.
A FIN DE QUE NO SE LE ORIGINE SANCIÓN ES INDISPENSABLE QUE ADELANTE SU TRÁMITE DE **RETIRO VOLUNTARIO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN** POR LO CUAL LE INDICO A CONTINUACIÓN LOS PASOS PARA QUE QUEDE DEBIDAMENTE LEGALIZADO ESTE PROCESO:

1. Ingresar a la plataforma sena sofia plus y registrar la novedad de su retiro voluntario, para su conocimiento por you tube se encuentra un video del paso a paso para realizar correctamente este proceso.

2. Redactar un correo electrónico dirigido a la Srta. Jennifer Olave a los EMAIL: coorcontabilidadcsf@sena.edu.co,olaveg@sena.edu.co, jolave9@misena.edu.co quien es el apoyo de la coordinación académica de contabilidad finanzas e impuestos del SENA -CSF Distrito Capital explicando los motivos de su decisión y adicional adjuntar en este correo el pantallazo de la novedad realizada en sena sofia.Favor adjuntarme copia de este EMAIL y en el asunto colocar: SOLICITUD DE DESERCIÓN APRENDIZ.. NOMBRES Y APELLIDOS... No de ficha y jornada de formación

3. Todo lo anterior me lo debe remitir con copia a mi EMAIL institucional rebenavides@misena.edu.co , rebenavides8a@misena.edu.co y de igual manera al vocero de la ficha.



NOTIFICACIÓN #2 RADICACIÓN NOVEDAD DESERCION POR INASISTENCIAS CONSECUTIVAS A FORMACIÓN SENA NO JUSTIFICADAS DE MANERA PLENA Y VALIDA

Ricardo Benavides <rebenavides8@gmail.com>
para deivy.martinez.pro7, jcleonn, karenvanesatorresibanez, bcc: mi
jue, 5 dic, 10:23 (hace 6 días)

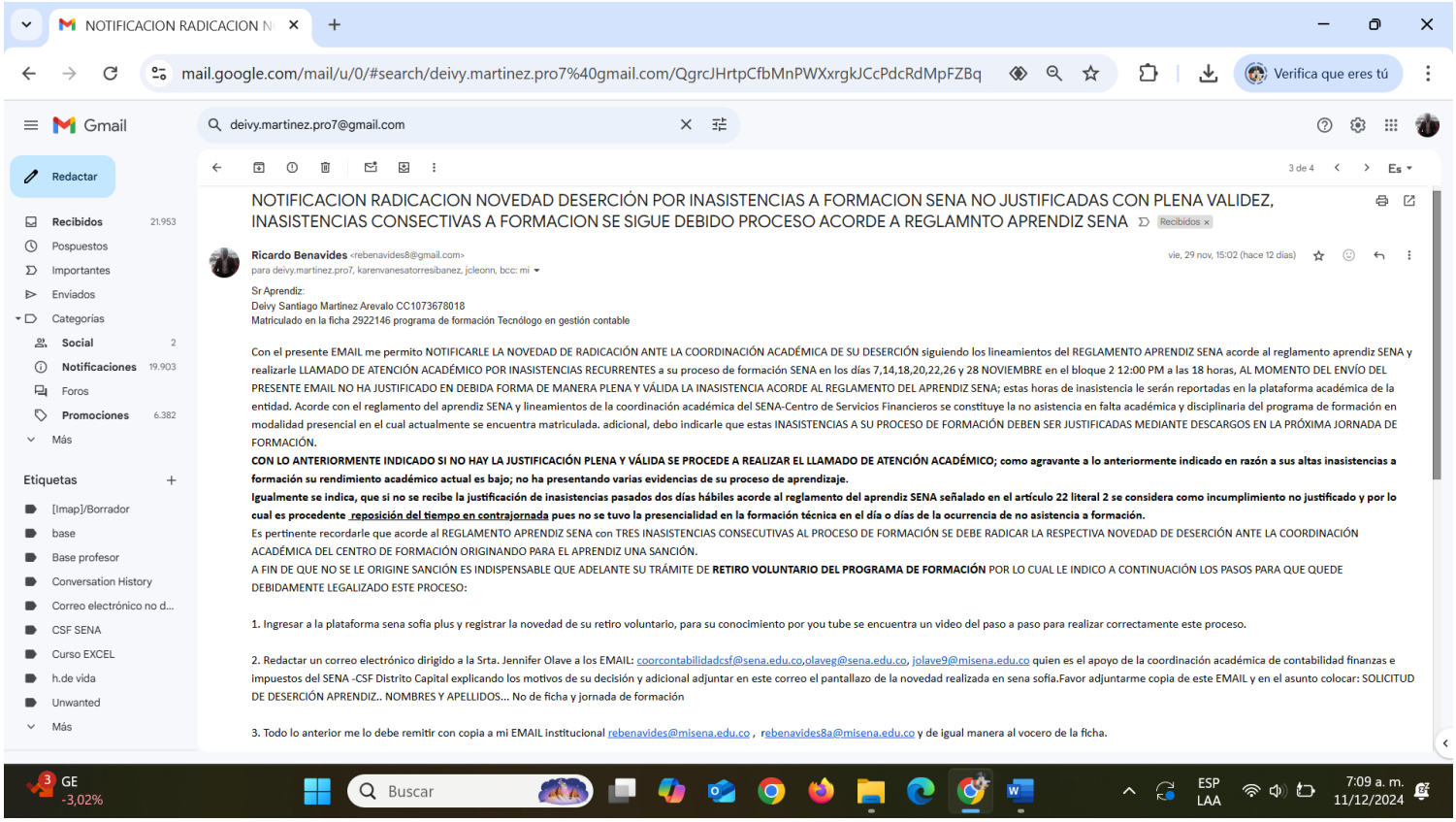
Sr. Aprendiz:
Deivy Santiago Martinez Arevalo CC1073678018
Matriculado en la ficha 2922146 programa de formación Tecnólogo en gestión contable

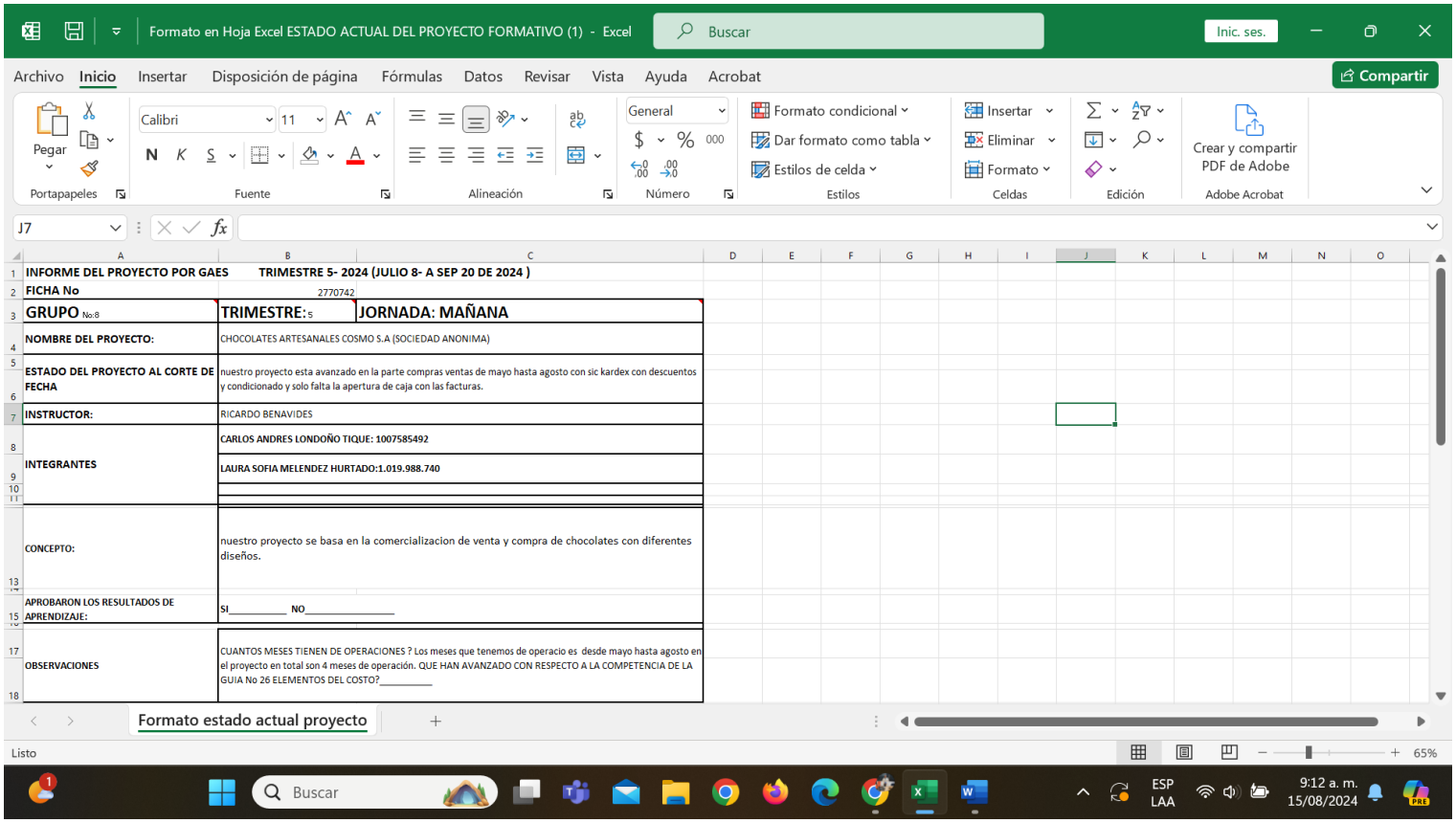
Con el presente EMAIL me permito NOTIFICARLE LA NOVEDAD DE RADICACIÓN ANTE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DE SU DESERCIÓN siguiendo los lineamientos del REGLAMENTO APRENDIZ SENA acorde al reglamento aprendiz SENA y realizarle LLAMADO DE ATENCIÓN ACADÉMICO POR INASISTENCIAS RECURRENTES a su proceso de formación SENA en los días 7,14,18,20,22,26 y 28 NOVIEMBRE y el 2 de DICIEMBRE en el bloque 2 que comprende desde las 12:00 PM a las 18 horas, AL MOMENTO DEL ENVÍO DEL PRESENTE EMAIL NO HA JUSTIFICADO EN DEBIDA FORMA DE MANERA PLENA Y VÁLIDA LA INASISTENCIA ACORDE AL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA; este número alto de horas de inasistencia le serán reportadas en la plataforma académica de la entidad. Acorde con el reglamento del aprendiz SENA y lineamientos de la coordinación académica del SENA-Centro de Servicios Financieros se constituye la no asistencia en falta académica y disciplinaria del programa de formación en modalidad presencial en el cual actualmente se encuentra matriculada. adicional, debo indicarle que estas INASISTENCIAS A SU PROCESO DE FORMACIÓN DEBEN SER JUSTIFICADAS MEDIANTE DESCARGOS EN LA PRÓXIMA JORNADA DE FORMACIÓN.
CON LO ANTERIORMENTE INDICADO SI NO HAY LA JUSTIFICACIÓN PLENA Y VÁLIDA SE PROCEDE A REALIZAR EL LLAMADO DE ATENCIÓN ACADÉMICO; como agravante a lo anteriormente indicado en razón a sus altas inasistencias a formación su rendimiento académico actual es bajo; no ha presentando varias evidencias de su proceso de aprendizaje.
Igualmente se indica, que si no se recibe la justificación de inasistencias pasados dos días hábiles acorde al reglamento del aprendiz SENA señalado en el artículo 22 literal 2 se considera como incumplimiento no justificado y por lo cual es procedente reposición del tiempo en contrajornada pues no se tuvo la presencialidad en la formación técnica en el día o días de la ocurrencia de no asistencia a formación.
Es pertinente recordarle que acorde al REGLAMENTO APRENDIZ SENA con TRES INASISTENCIAS CONSECUTIVAS AL PROCESO DE FORMACIÓN SE DEBE RADICAR LA RESPECTIVA NOVEDAD DE DESERCIÓN ANTE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN ORIGINANDO PARA EL APRENDIZ UNA SANCIÓN.
A FIN DE QUE NO SE LE ORIGINE SANCIÓN ES INDISPENSABLE QUE ADELANTE SU TRÁMITE DE **RETIRO VOLUNTARIO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN** POR LO CUAL LE INDICO A CONTINUACIÓN LOS PASOS PARA QUE QUEDE DEBIDAMENTE LEGALIZADO ESTE PROCESO:

1. Ingresar a la plataforma sena sofia plus y registrar la novedad de su retiro voluntario, para su conocimiento por you tube se encuentra un video del paso a paso para realizar correctamente este proceso.

2. Redactar un correo electrónico dirigido a la Srta. Jennifer Olave a los EMAIL: coorcontabilidadcsf@sena.edu.co,olaveg@sena.edu.co, jolave9@misena.edu.co quien es el apoyo de la coordinación académica de contabilidad finanzas e impuestos del SENA -CSF Distrito Capital explicando los motivos de su decisión y adicional adjuntar en este correo el pantallazo de la novedad realizada en sena sofia.Favor adjuntarme copia de este EMAIL y en el asunto colocar: SOLICITUD DE DESERCIÓN APRENDIZ.. NOMBRES Y APELLIDOS... No de ficha y jornada de formación

3. Todo lo anterior me lo debe remitir con copia a mi EMAIL institucional rebenavides@misena.edu.co , rebenavides8a@misena.edu.co y de igual manera al vocero de la ficha.


NOTIFICACION RADICACION N
mail.google.com/mail/u/0/#search/deivy.martinez.pro7%40gmail.com/QgrcJHrtpCfbMnPWXxrgkJCcPdcRdMpFZBq
Verifica que eres tú
Gmail
deivy.martinez.pro7@gmail.com
Redactar
Recibidos 21.953
Pospuestos
Importantes
Enviados
Categorías
Social 2
Notificaciones 19.903
Foros
Promociones 6.382
Más
Etiquetas
[Imap]/Borrador
base
Base profesor
Conversation History
Correo electrónico no d...
CSF SENA
Curso EXCEL
h.de vida
Unwanted
Más
3 de 4
NOTIFICACION RADICACION NOVEDAD DESERCIÓN POR INASISTENCIAS A FORMACION SENA NO JUSTIFICADAS CON PLENA VALIDEZ, INASISTENCIAS CONSECTIVAS A FORMACION SE SIGUE DEBIDO PROCESO ACORDE A REGLAMNTO APRENDIZ SENA
Recibidos
Ricardo Benavides <rebenavides8@gmail.com>
para deivy.martinez.pro7, karenvanesatorresibanez, jcleonn, bcc: mí
vie, 29 nov, 15:02 (hace 12 días)
Sr Aprendiz:
Deivy Santiago Martinez Arevalo CC1073678018
Matriculado en la ficha 2922146 programa de formación Tecnólogo en gestión contable
Con el presente EMAIL me permito NOTIFICARLE LA NOVEDAD DE RADICACIÓN ANTE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DE SU DESERCIÓN siguiendo los lineamientos del REGLAMENTO APRENDIZ SENA acorde al reglamento aprendiz SENA y realizarle LLAMADO DE ATENCIÓN ACADÉMICO POR INASISTENCIAS RECURRENTES a su proceso de formación SENA en los días 7,14,18,20,22,26 y 28 NOVIEMBRE en el bloque 2 12:00 PM a las 18 horas, AL MOMENTO DEL ENVÍO DEL PRESENTE EMAIL NO HA JUSTIFICADO EN DEBIDA FORMA DE MANERA PLENA Y VÁLIDA LA INASISTENCIA ACORDE AL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA; estas horas de inasistencia le serán reportadas en la plataforma académica de la entidad. Acorde con el reglamento del aprendiz SENA y lineamientos de la coordinación académica del SENA-Centro de Servicios Financieros se constituye la no asistencia en falta académica y disciplinaria del programa de formación en modalidad presencial en el cual actualmente se encuentra matriculada. adicional, debo indicarle que estas INASISTENCIAS A SU PROCESO DE FORMACIÓN DEBEN SER JUSTIFICADAS MEDIANTE DESCARGOS EN LA PRÓXIMA JORNADA DE FORMACIÓN.
CON LO ANTERIORMENTE INDICADO SI NO HAY LA JUSTIFICACIÓN PLENA Y VÁLIDA SE PROCEDE A REALIZAR EL LLAMADO DE ATENCIÓN ACADÉMICO; como agravante a lo anteriormente indicado en razón a sus altas inasistencias a formación su rendimiento académico actual es bajo; no ha presentando varias evidencias de su proceso de aprendizaje.
Igualmente se indica, que si no se recibe la justificación de inasistencias pasados dos días hábiles acorde al reglamento del aprendiz SENA señalado en el artículo 22 literal 2 se considera como incumplimiento no justificado y por lo cual es procedente reposición del tiempo en contrajornada pues no se tuvo la presencialidad en la formación técnica en el día o días de la ocurrencia de no asistencia a formación.
Es pertinente recordarle que acorde al REGLAMENTO APRENDIZ SENA con TRES INASISTENCIAS CONSECUTIVAS AL PROCESO DE FORMACIÓN SE DEBE RADICAR LA RESPECTIVA NOVEDAD DE DESERCIÓN ANTE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN ORIGINANDO PARA EL APRENDIZ UNA SANCIÓN.
A FIN DE QUE NO SE LE ORIGINE SANCIÓN ES INDISPENSABLE QUE ADELANTE SU TRÁMITE DE RETIRO VOLUNTARIO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN POR LO CUAL LE INDICO A CONTINUACIÓN LOS PASOS PARA QUE QUEDE DEBIDAMENTE LEGALIZADO ESTE PROCESO:
1. Ingresar a la plataforma sena sofia plus y registrar la novedad de su retiro voluntario, para su conocimiento por you tube se encuentra un video del paso a paso para realizar correctamente este proceso.
2. Redactar un correo electrónico dirigido a la Srta. Jennifer Olave a los EMAIL: coorcontabilidadcsf@sena.edu.co,olaveg@sena.edu.co, jolave9@misena.edu.co quien es el apoyo de la coordinación académica de contabilidad finanzas e impuestos del SENA -CSF Distrito Capital explicando los motivos de su decisión y adicional adjuntar en este correo el pantallazo de la novedad realizada en sena sofia.Favor adjuntarme copia de este EMAIL y en el asunto colocar: SOLICITUD DE DESERCIÓN APRENDIZ.. NOMBRES Y APELLIDOS... No de ficha y jornada de formación
3. Todo lo anterior me lo debe remitir con copia a mi EMAIL institucional rebenavides@misena.edu.co , rebenavides8a@misena.edu.co y de igual manera al vocero de la ficha.
GE -3,02%
Buscar
ESP LAA
7:09 a. m. 11/12/2024



Formato en Hoja Excel ESTADO ACTUAL DEL PROYECTO FORMATIVO (1) - Excel

Buscar

Inic. ses.

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat

Compartir

Pegar Portapapeles Calibri 11 Fuente Alineación General Número Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Estilos Insertar Eliminar Formato Celdas Edición Crear y compartir PDF de Adobe Adobe Acrobat

J7

INFORME DEL PROYECTO POR GAES	**TRIMESTRE 5- 2024 (JULIO 8- A SEP 20 DE 2024)**	
FICHA No	2770742	
GRUPO No:8	**TRIMESTRE:** 5	**JORNADA: MAÑANA**
NOMBRE DEL PROYECTO:	CHOCOLATES ARTESANALES COSMO S.A (SOCIEDAD ANONIMA)	
ESTADO DEL PROYECTO AL CORTE DE FECHA	nuestro proyecto esta avanzado en la parte compras ventas de mayo hasta agosto con sic kardex con descuentos y condicionado y solo falta la apertura de caja con las facturas.	
INSTRUCTOR:	RICARDO BENAVIDES	
INTEGRANTES	**CARLOS ANDRES LONDOÑO TIQUE: 1007585492**	
	LAURA SOFIA MELENDEZ HURTADO:1.019.988.740	
CONCEPTO:	nuestro proyecto se basa en la comercializacion de venta y compra de chocolates con diferentes diseños.	
APROBARON LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	**SI**_____ **NO**_____	
OBSERVACIONES	CUANTOS MESES TIENEN DE OPERACIONES ? Los meses que tenemos de operacio es desde mayo hasta agosto en el proyecto en total son 4 meses de operación. QUE HAN AVANZADO CON RESPECTO A LA COMPETENCIA DE LA GUIA No 26 ELEMENTOS DEL COSTO?_____	

Formato estado actual proyecto

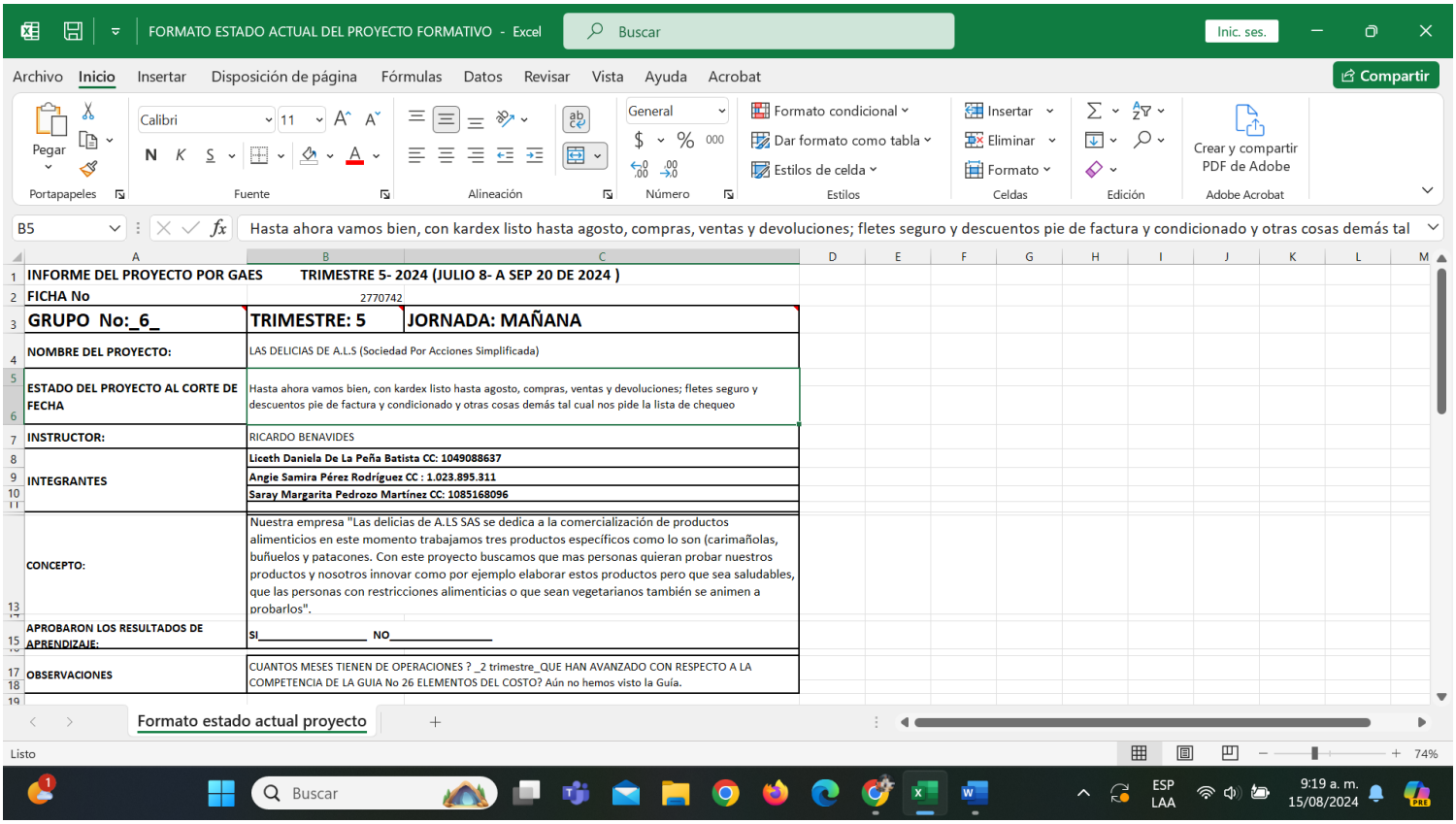
Listo

65%

Buscar

ESP LAA

9:12 a. m. 15/08/2024



FORMATO ESTADO ACTUAL DEL PROYECTO FORMATIVO - Excel

Buscar

Inic. ses.

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat

Compartir

Pegar Portapapeles Calibri 11 Fuente Alineación General Número Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Estilos Insertar Eliminar Formato Celdas Edición Crear y compartir PDF de Adobe Adobe Acrobat

B5

Hasta ahora vamos bien, con kardex listo hasta agosto, compras, ventas y devoluciones; fletes seguro y descuentos pie de factura y condicionado y otras cosas demás tal

1	**INFORME DEL PROYECTO POR GAES**	**TRIMESTRE 5- 2024 (JULIO 8- A SEP 20 DE 2024)**	
2	**FICHA No**	2770742	
3	**GRUPO No:_6_**	**TRIMESTRE: 5**	**JORNADA: MAÑANA**
4	**NOMBRE DEL PROYECTO:**	LAS DELICIAS DE A.L.S (Sociedad Por Acciones Simplificada)	
5-6	**ESTADO DEL PROYECTO AL CORTE DE FECHA**	Hasta ahora vamos bien, con kardex listo hasta agosto, compras, ventas y devoluciones; fletes seguro y descuentos pie de factura y condicionado y otras cosas demás tal cual nos pide la lista de chequeo	
7	**INSTRUCTOR:**	RICARDO BENAVIDES	
8-10	**INTEGRANTES**	**Liceth Daniela De La Peña Batista CC: 1049088637** **Angie Samira Pérez Rodríguez CC : 1.023.895.311** **Saray Margarita Pedrozo Martínez CC: 1085168096**	
11-13	**CONCEPTO:**	Nuestra empresa "Las delicias de A.LS SAS se dedica a la comercialización de productos alimenticios en este momento trabajamos tres productos específicos como lo son (carimañolas, buñuelos y patacones. Con este proyecto buscamos que mas personas quieran probar nuestros productos y nosotros innovar como por ejemplo elaborar estos productos pero que sea saludables, que las personas con restricciones alimenticias o que sean vegetarianos también se animen a probarlos".	
15	**APROBARON LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:**	**SI**_____ **NO**_____	
17-18	**OBSERVACIONES**	CUANTOS MESES TIENEN DE OPERACIONES ? _2 trimestre_QUE HAN AVANZADO CON RESPECTO A LA COMPETENCIA DE LA GUIA No 26 ELEMENTOS DEL COSTO? Aún no hemos visto la Guía.	

Formato estado actual proyecto

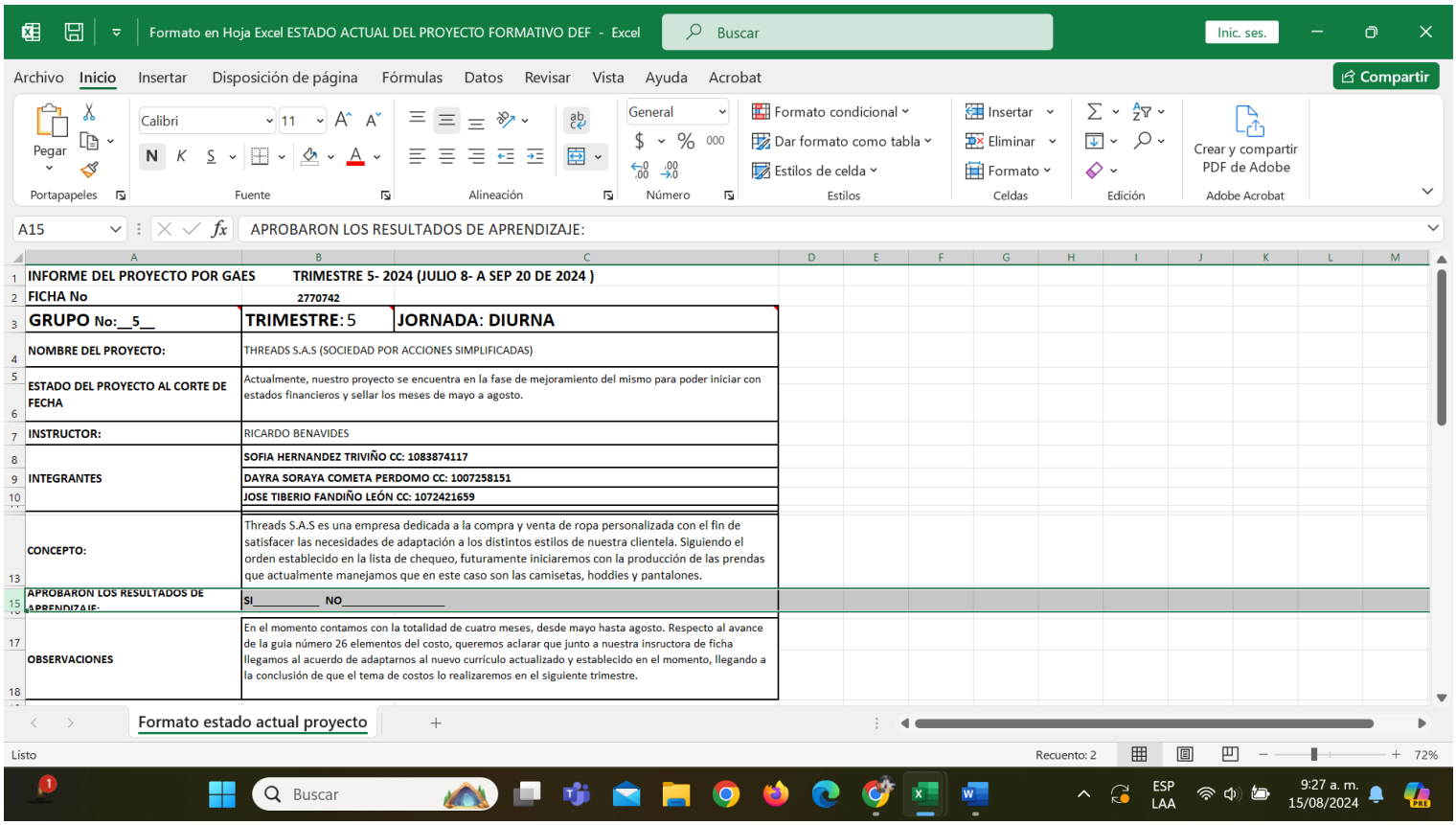
Listo

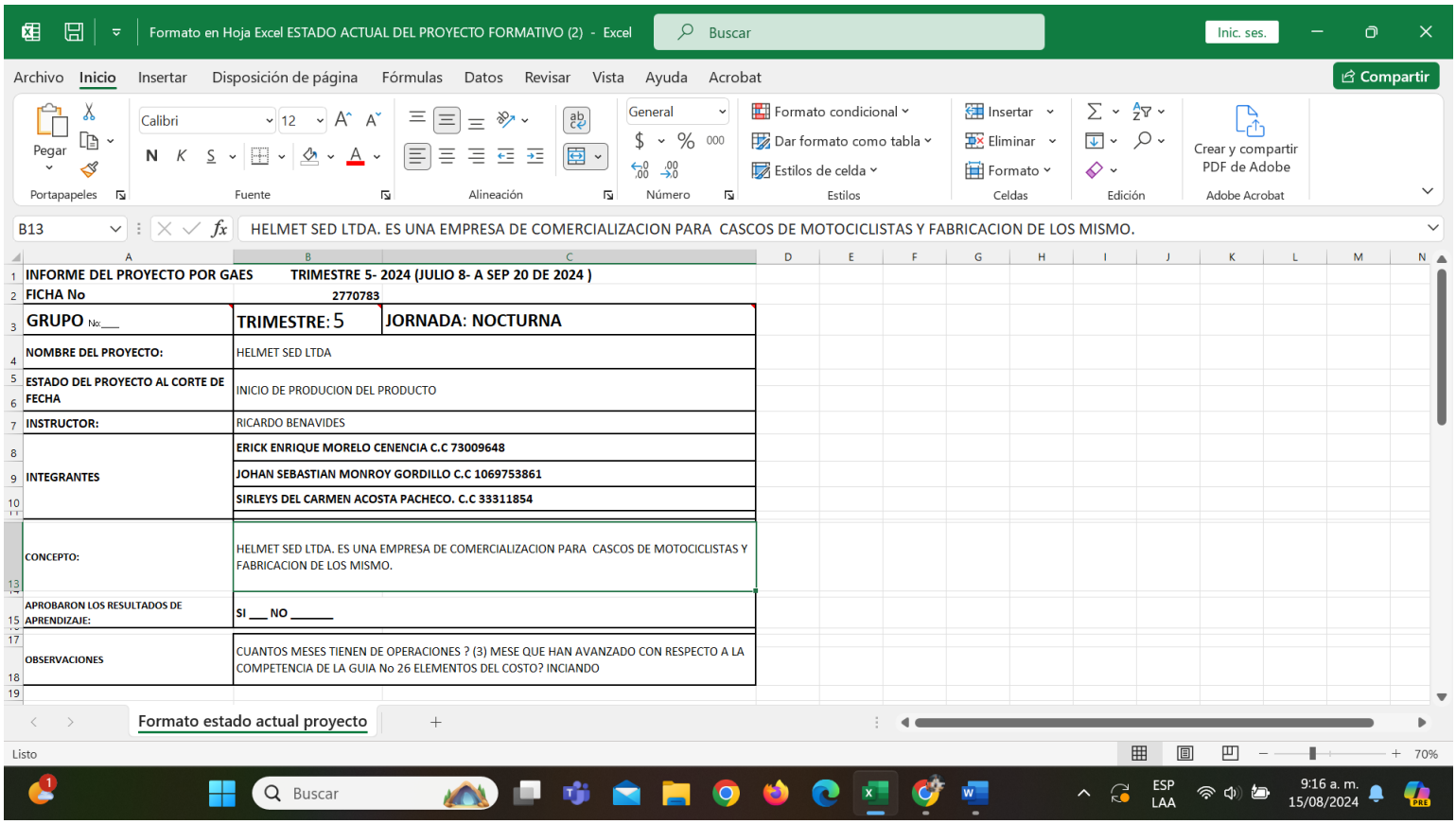
74%

Buscar

ESP LAA

9:19 a. m. 15/08/2024


Formato en Hoja Excel ESTADO ACTUAL DEL PROYECTO FORMATIVO DEF - Excel
Buscar
Inic. ses.
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat
Compartir
Pegar
Calibri
11
General
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Crear y compartir PDF de Adobe
Portapapeles
Fuente
Alineación
Número
Estilos
Celdas
Edición
Adobe Acrobat
A15
APROBARON LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:
INFORME DEL PROYECTO POR GAES TRIMESTRE 5- 2024 (JULIO 8- A SEP 20 DE 2024)
FICHA No 2770742
GRUPO No:__5__ TRIMESTRE: 5 JORNADA: DIURNA
NOMBRE DEL PROYECTO: THREADS S.A.S (SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADAS)
ESTADO DEL PROYECTO AL CORTE DE FECHA Actualmente, nuestro proyecto se encuentra en la fase de mejoramiento del mismo para poder iniciar con estados financieros y sellar los meses de mayo a agosto.
INSTRUCTOR: RICARDO BENAVIDES
INTEGRANTES SOFIA HERNANDEZ TRIVIÑO CC: 1083874117
DAYRA SORAYA COMETA PERDOMO CC: 1007258151
JOSE TIBERIO FANDIÑO LEÓN CC: 1072421659
CONCEPTO: Threads S.A.S es una empresa dedicada a la compra y venta de ropa personalizada con el fin de satisfacer las necesidades de adaptación a los distintos estilos de nuestra clientela. Siguiendo el orden establecido en la lista de chequeo, futuramente iniciaremos con la producción de las prendas que actualmente manejamos que en este caso son las camisetas, hoddies y pantalones.
APROBARON LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE: SI_____ NO_____
OBSERVACIONES En el momento contamos con la totalidad de cuatro meses, desde mayo hasta agosto. Respecto al avance de la guía número 26 elementos del costo, queremos aclarar que junto a nuestra insructora de ficha llegamos al acuerdo de adaptarnos al nuevo currículo actualizado y establecido en el momento, llegando a la conclusión de que el tema de costos lo realizaremos en el siguiente trimestre.
Formato estado actual proyecto
Listo
Recuento: 2
72%
Buscar
ESP LAA
9:27 a. m. 15/08/2024



Formato en Hoja Excel ESTADO ACTUAL DEL PROYECTO FORMATIVO (2) - Excel

Buscar

Inic. ses.

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat

Compartir

Pegar Portapapeles Calibri 12 Fuente Alineación General Número Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Estilos Insertar Eliminar Formato Celdas Edición Crear y compartir PDF de Adobe Adobe Acrobat

B13 HELMET SED LTDA. ES UNA EMPRESA DE COMERCIALIZACION PARA CASCOS DE MOTOCICLISTAS Y FABRICACION DE LOS MISMO.

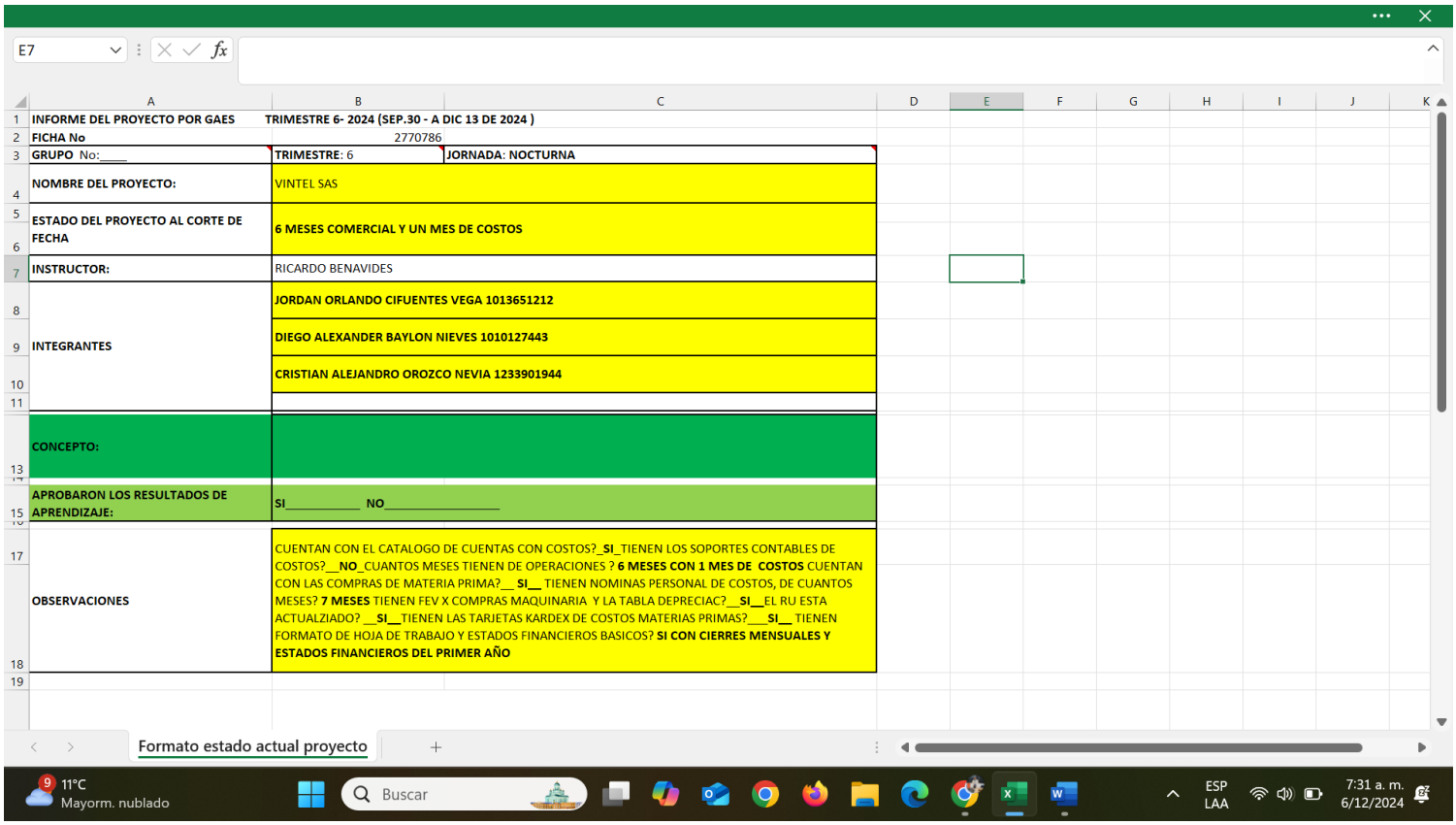
INFORME DEL PROYECTO POR GAES	**TRIMESTRE 5- 2024 (JULIO 8- A SEP 20 DE 2024)**	
FICHA No	**2770783**	
GRUPO No:___	**TRIMESTRE: 5**	**JORNADA: NOCTURNA**
NOMBRE DEL PROYECTO:	HELMET SED LTDA	
ESTADO DEL PROYECTO AL CORTE DE FECHA	INICIO DE PRODUCION DEL PRODUCTO	
INSTRUCTOR:	RICARDO BENAVIDES	
INTEGRANTES	**ERICK ENRIQUE MORELO CENENCIA C.C 73009648**	
	JOHAN SEBASTIAN MONROY GORDILLO C.C 1069753861	
	SIRLEYS DEL CARMEN ACOSTA PACHECO. C.C 33311854	
CONCEPTO:	HELMET SED LTDA. ES UNA EMPRESA DE COMERCIALIZACION PARA CASCOS DE MOTOCICLISTAS Y FABRICACION DE LOS MISMO.	
APROBARON LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	**SI ___ NO _____**	
OBSERVACIONES	CUANTOS MESES TIENEN DE OPERACIONES ? (3) MESE QUE HAN AVANZADO CON RESPECTO A LA COMPETENCIA DE LA GUIA No 26 ELEMENTOS DEL COSTO? INCIANDO	

Formato estado actual proyecto

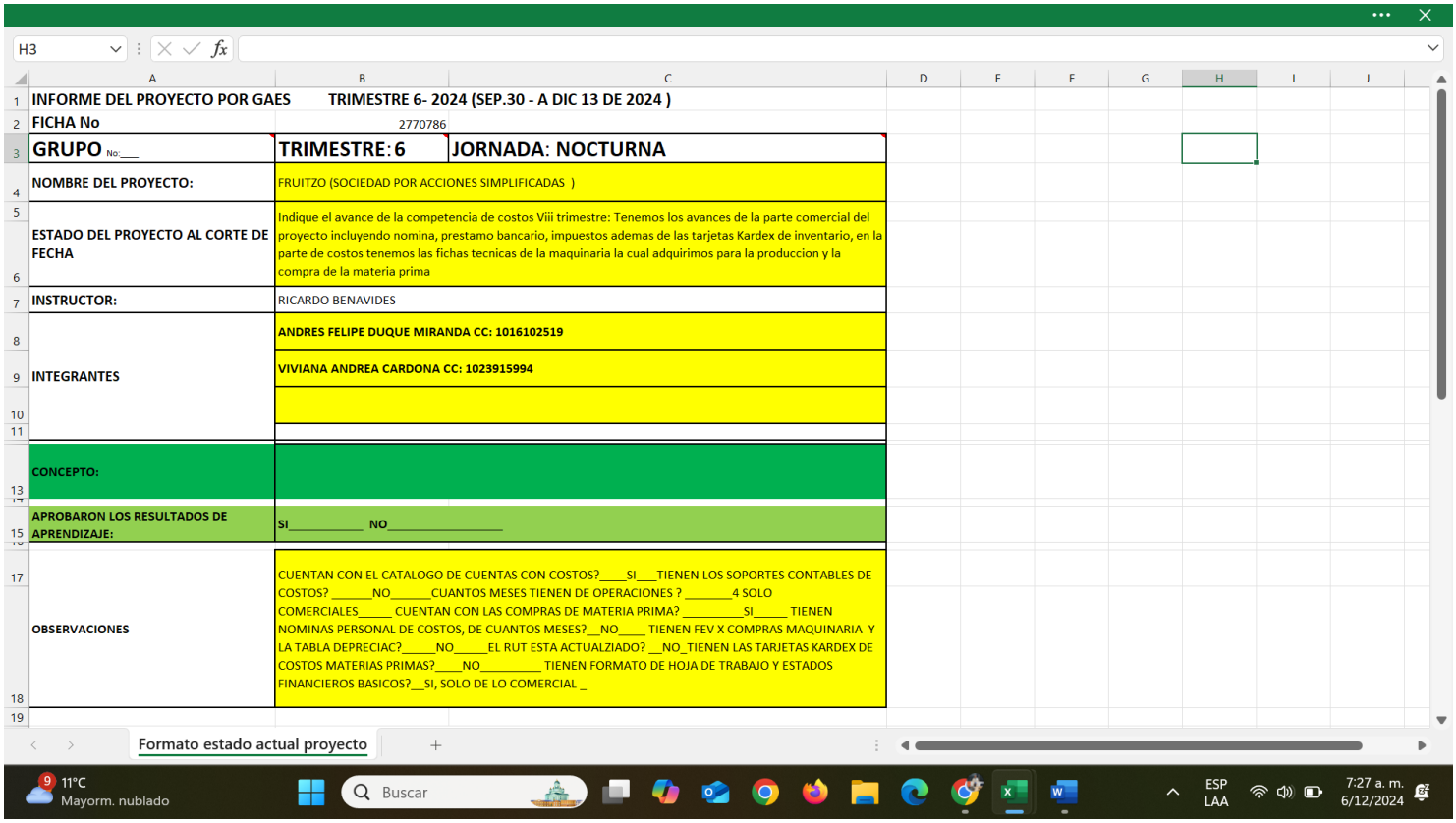
Listo 70%

Buscar ESP LAA 9:16 a. m. 15/08/2024

ESTADO ACTUAL DEL PROYECTO FICHA 2770784 GAES#4

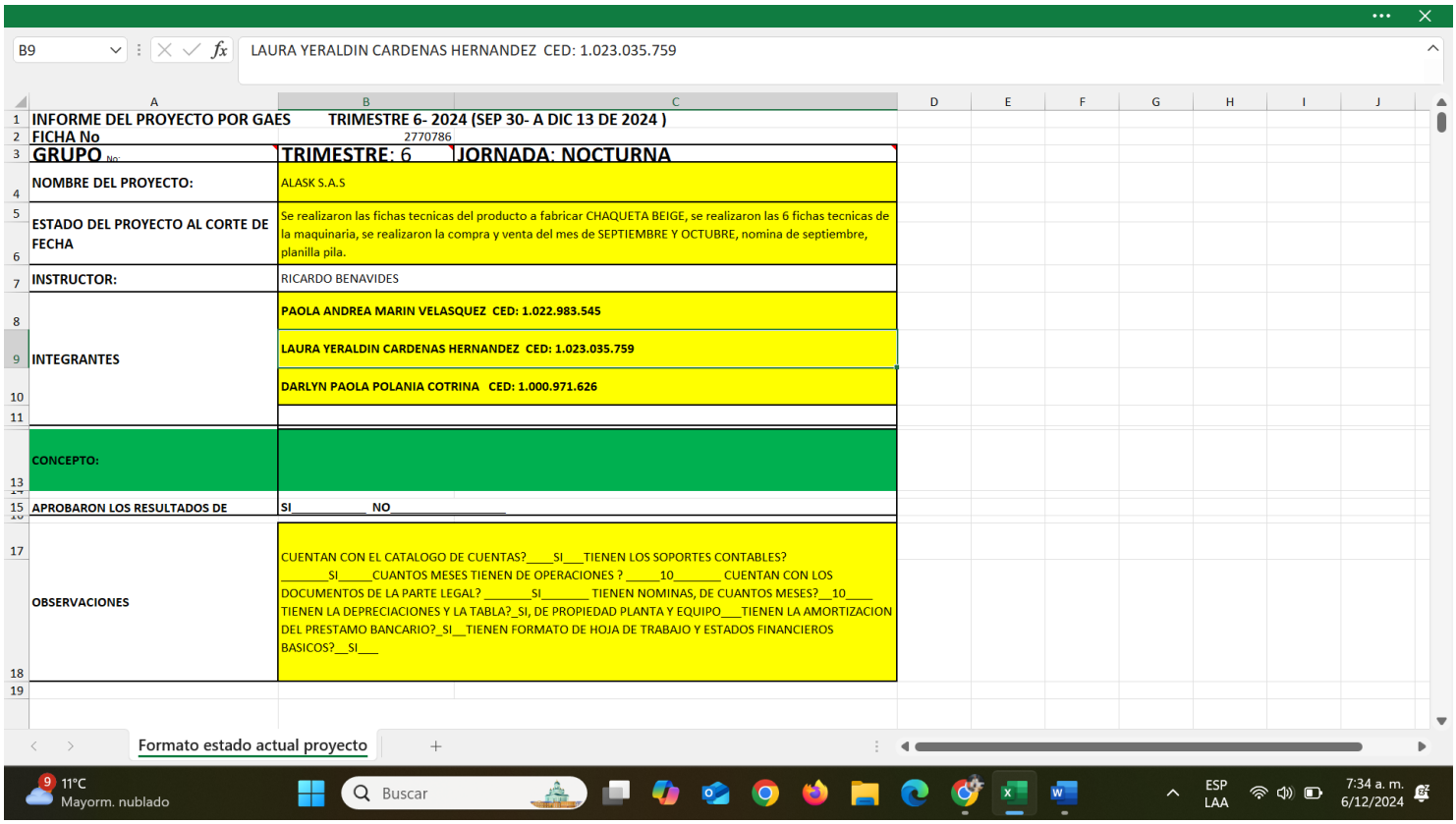


INFORME DEL PROYECTO POR GAES	**TRIMESTRE 6- 2024 (SEP.30 - A DIC 13 DE 2024)**	
FICHA No	2770786	
GRUPO No:____	**TRIMESTRE**: 6	**JORNADA**: **NOCTURNA**
NOMBRE DEL PROYECTO:	VINTEL SAS	
ESTADO DEL PROYECTO AL CORTE DE FECHA	**6 MESES COMERCIAL Y UN MES DE COSTOS**	
INSTRUCTOR:	RICARDO BENAVIDES	
INTEGRANTES	**JORDAN ORLANDO CIFUENTES VEGA 1013651212**	
	DIEGO ALEXANDER BAYLON NIEVES 1010127443	
	CRISTIAN ALEJANDRO OROZCO NEVIA 1233901944	
CONCEPTO:		
APROBARON LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	**SI**_____ **NO**_____	
OBSERVACIONES	CUENTAN CON EL CATALOGO DE CUENTAS CON COSTOS?_**SI**_TIENEN LOS SOPORTES CONTABLES DE COSTOS?__**NO**_CUANTOS MESES TIENEN DE OPERACIONES ? **6 MESES CON 1 MES DE COSTOS** CUENTAN CON LAS COMPRAS DE MATERIA PRIMA?__ **SI**__ TIENEN NOMINAS PERSONAL DE COSTOS, DE CUANTOS MESES? **7 MESES** TIENEN FEV X COMPRAS MAQUINARIA Y LA TABLA DEPRECIAC?__**SI**__EL RU ESTA ACTUALZIADO? __**SI**__TIENEN LAS TARJETAS KARDEX DE COSTOS MATERIAS PRIMAS?___**SI**__ TIENEN FORMATO DE HOJA DE TRABAJO Y ESTADOS FINANCIEROS BASICOS? **SI CON CIERRES MENSUALES Y ESTADOS FINANCIEROS DEL PRIMER AÑO**	



INFORME DEL PROYECTO POR GAES	**TRIMESTRE 6- 2024 (SEP.30 - A DIC 13 DE 2024)**	
FICHA No	2770786	
GRUPO No:___	**TRIMESTRE: 6**	**JORNADA: NOCTURNA**
NOMBRE DEL PROYECTO:	FRUITZO (SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADAS)	
ESTADO DEL PROYECTO AL CORTE DE FECHA	Indique el avance de la competencia de costos Viii trimestre: Tenemos los avances de la parte comercial del proyecto incluyendo nomina, prestamo bancario, impuestos ademas de las tarjetas Kardex de inventario, en la parte de costos tenemos las fichas tecnicas de la maquinaria la cual adquirimos para la produccion y la compra de la materia prima	
INSTRUCTOR:	RICARDO BENAVIDES	
INTEGRANTES	**ANDRES FELIPE DUQUE MIRANDA CC: 1016102519**	
	VIVIANA ANDREA CARDONA CC: 1023915994	
CONCEPTO:		
APROBARON LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	**SI_____ NO_____**	
OBSERVACIONES	CUENTAN CON EL CATALOGO DE CUENTAS CON COSTOS?____SI___TIENEN LOS SOPORTES CONTABLES DE COSTOS? _____NO_____CUANTOS MESES TIENEN DE OPERACIONES ? _____4 SOLO COMERCIALES_____ CUENTAN CON LAS COMPRAS DE MATERIA PRIMA? _____SI_____ TIENEN NOMINAS PERSONAL DE COSTOS, DE CUANTOS MESES?__NO____ TIENEN FEV X COMPRAS MAQUINARIA Y LA TABLA DEPRECIAC?_____NO_____EL RUT ESTA ACTUALZIADO? __NO_TIENEN LAS TARJETAS KARDEX DE COSTOS MATERIAS PRIMAS?____NO_____ TIENEN FORMATO DE HOJA DE TRABAJO Y ESTADOS FINANCIEROS BASICOS?__SI, SOLO DE LO COMERCIAL _	

ESTADO ACTUAL DEL PROYECTO GAES #5



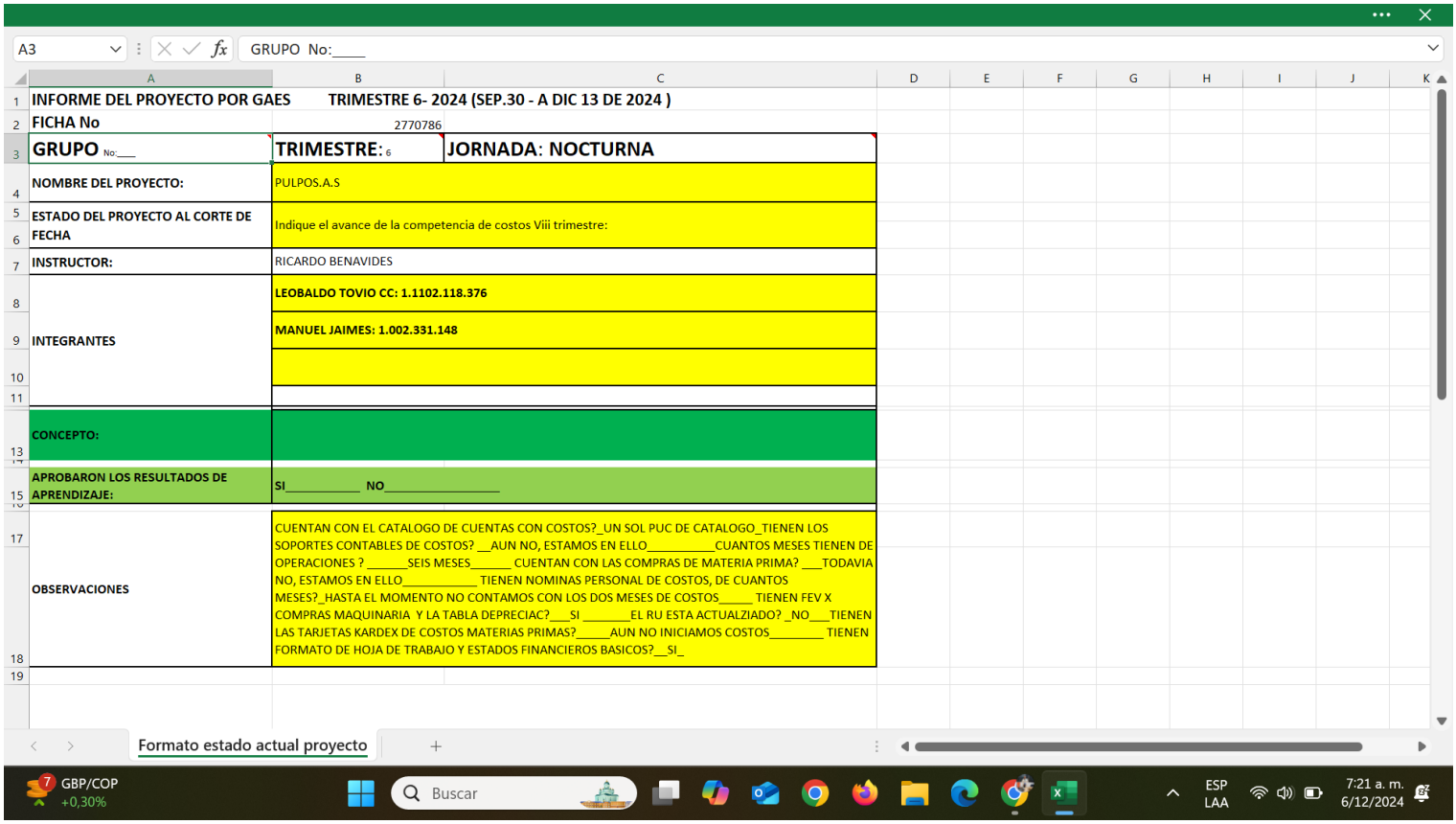
B9 LAURA YERALDIN CARDENAS HERNANDEZ CED: 1.023.035.759

INFORME DEL PROYECTO POR GAES	TRIMESTRE 6- 2024 (SEP 30- A DIC 13 DE 2024)	
FICHA No	2770786	
GRUPO No:	TRIMESTRE: 6	JORNADA: NOCTURNA
NOMBRE DEL PROYECTO:	ALASK S.A.S	
ESTADO DEL PROYECTO AL CORTE DE FECHA	Se realizaron las fichas tecnicas del producto a fabricar CHAQUETA BEIGE, se realizaron las 6 fichas tecnicas de la maquinaria, se realizaron la compra y venta del mes de SEPTIEMBRE Y OCTUBRE, nomina de septiembre, planilla pila.	
INSTRUCTOR:	RICARDO BENAVIDES	
INTEGRANTES	PAOLA ANDREA MARIN VELASQUEZ CED: 1.022.983.545	
	LAURA YERALDIN CARDENAS HERNANDEZ CED: 1.023.035.759	
	DARLYN PAOLA POLANIA COTRINA CED: 1.000.971.626	
CONCEPTO:		
APROBARON LOS RESULTADOS DE	SI_____ NO_____	
OBSERVACIONES	CUENTAN CON EL CATALOGO DE CUENTAS?____SI___TIENEN LOS SOPORTES CONTABLES? _____SI_____CUANTOS MESES TIENEN DE OPERACIONES ? _____10_____ CUENTAN CON LOS DOCUMENTOS DE LA PARTE LEGAL? _____SI_____ TIENEN NOMINAS, DE CUANTOS MESES?__10____ TIENEN LA DEPRECIACIONES Y LA TABLA?_SI, DE PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO___TIENEN LA AMORTIZACION DEL PRESTAMO BANCARIO?_SI__TIENEN FORMATO DE HOJA DE TRABAJO Y ESTADOS FINANCIEROS BASICOS?__SI___	

Formato estado actual proyecto

11°C Mayorm. nublado Buscar ESP LAA 7:34 a. m. 6/12/2024

ESTADO ACTUAL PROYECTO FICHA 2770786 GAES #2



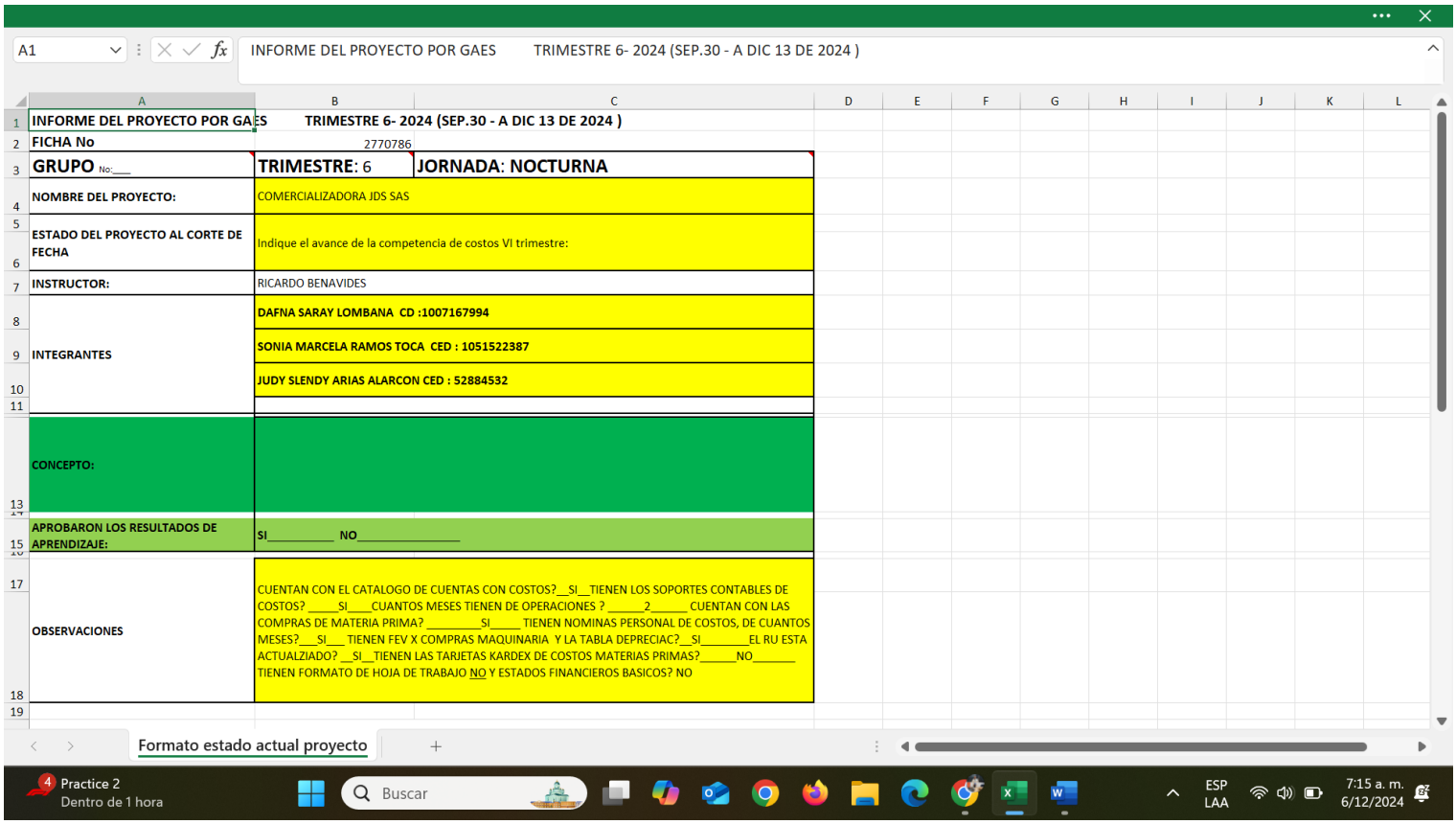
A3 GRUPO No:____

INFORME DEL PROYECTO POR GAES	**TRIMESTRE 6- 2024 (SEP.30 - A DIC 13 DE 2024)**	
FICHA No	2770786	
GRUPO No:___	**TRIMESTRE:** 6	**JORNADA: NOCTURNA**
NOMBRE DEL PROYECTO:	PULPOS.A.S	
ESTADO DEL PROYECTO AL CORTE DE FECHA	Indique el avance de la competencia de costos Viii trimestre:	
INSTRUCTOR:	RICARDO BENAVIDES	
INTEGRANTES	**LEOBALDO TOVIO CC: 1.1102.118.376**	
	MANUEL JAIMES: 1.002.331.148	
CONCEPTO:		
APROBARON LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	**SI**_____ **NO**_____	
OBSERVACIONES	CUENTAN CON EL CATALOGO DE CUENTAS CON COSTOS?_UN SOL PUC DE CATALOGO_TIENEN LOS SOPORTES CONTABLES DE COSTOS? __AUN NO, ESTAMOS EN ELLO_____CUANTOS MESES TIENEN DE OPERACIONES ? _____SEIS MESES_____ CUENTAN CON LAS COMPRAS DE MATERIA PRIMA? ___TODAVIA NO, ESTAMOS EN ELLO_____ TIENEN NOMINAS PERSONAL DE COSTOS, DE CUANTOS MESES?_HASTA EL MOMENTO NO CONTAMOS CON LOS DOS MESES DE COSTOS_____ TIENEN FEV X COMPRAS MAQUINARIA Y LA TABLA DEPRECIAC?___SI _____EL RU ESTA ACTUALZIADO? _NO___TIENEN LAS TARJETAS KARDEX DE COSTOS MATERIAS PRIMAS?_____AUN NO INICIAMOS COSTOS_____ TIENEN FORMATO DE HOJA DE TRABAJO Y ESTADOS FINANCIEROS BASICOS?__SI_	

Formato estado actual proyecto

GBP/COP +0,30% Buscar ESP LAA 7:21 a. m. 6/12/2024

INFORME DE PROYECTO POR GAES#1 FICHA 2770786 J.NOCHE



A1 | INFORME DEL PROYECTO POR GAES TRIMESTRE 6- 2024 (SEP.30 - A DIC 13 DE 2024)

INFORME DEL PROYECTO POR GAES	TRIMESTRE 6- 2024 (SEP.30 - A DIC 13 DE 2024)	
FICHA No	2770786	
GRUPO No:___	TRIMESTRE: 6	JORNADA: NOCTURNA
NOMBRE DEL PROYECTO:	COMERCIALIZADORA JDS SAS	
ESTADO DEL PROYECTO AL CORTE DE FECHA	Indique el avance de la competencia de costos VI trimestre:	
INSTRUCTOR:	RICARDO BENAVIDES	
INTEGRANTES	DAFNA SARAY LOMBANA CD :1007167994	
	SONIA MARCELA RAMOS TOCA CED : 1051522387	
	JUDY SLENDY ARIAS ALARCON CED : 52884532	
CONCEPTO:		
APROBARON LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	SI_____ NO_____	
OBSERVACIONES	CUENTAN CON EL CATALOGO DE CUENTAS CON COSTOS?__SI__TIENEN LOS SOPORTES CONTABLES DE COSTOS? _____SI____CUANTOS MESES TIENEN DE OPERACIONES ? _____2_____ CUENTAN CON LAS COMPRAS DE MATERIA PRIMA? _____SI_____ TIENEN NOMINAS PERSONAL DE COSTOS, DE CUANTOS MESES?___SI___ TIENEN FEV X COMPRAS MAQUINARIA Y LA TABLA DEPRECIAC?__SI_____EL RU ESTA ACTUALZIADO? __SI__TIENEN LAS TARJETAS KARDEX DE COSTOS MATERIAS PRIMAS?_____NO_____ TIENEN FORMATO DE HOJA DE TRABAJO NO Y ESTADOS FINANCIEROS BASICOS? NO	

Formato estado actual proyecto

Practice 2 Dentro de 1 hora | Buscar | ESP LAA | 7:15 a. m. 6/12/2024

SEGUNDO LLAMADO DE ATENCION NO ENTREGA DE EVIDENCIAS CONCERTADAS , INASISTENCIAS A FORMACION SENA, E IMPLEMENTACION II PLAN DE MEJORAMIENTO A ENTREGAR 9 DE DICIEMBRE

Recibidos ×



Ricardo Benavides <rebenavides8@gmail.com>
para orozcodeviaalejandro, jjenifferortiz, bcc: mi

5 dic 2024, 16:18 (hace 8 horas)

Sr. Aprendiz:
CRISTIAN ALEJANDRO OROZCO DEVIA CC1233901944
Matriculado en la ficha 2770783 programa de formación " tecnólogo en gestión contable" J.Noche

Con el presente EMAIL me permito realizarle SEGUNDO LLAMADO DE ATENCIÓN ACADÉMICO POR INASISTENCIAS RECURRENTES a su proceso de formación SENA en el presente trimestre académico; se registra las TRES últimas inasistencias los días 20, 22 y 25 de NOVIEMBRE y el dia 4 de DICIEMBRE con retardos los días 29 de noviembre y los días 2 y 3 de diciembre en el bloque de las 18 a las 20 horas y de las 20:00 a las 22 horas ; AL MOMENTO DEL ENVÍO DEL PRESENTE EMAIL NO HA JUSTIFICADO EN DEBIDA FORMA DE MANERA PLENA Y VÁLIDA LAS INASISTENCIAS ACORDE AL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA; estas horas de inasistencia le serán reportadas en la plataforma académica de la entidad. Acorde con el reglamento del aprendiz SENA y lineamientos de la coordinación académica del SENA-Centro de Servicios Financieros se constituye la no asistencia en falta académica y disciplinaria del programa de formación en modalidad presencial en el cual actualmente se encuentra matriculada. adicional, debo indicarle que estas INASISTENCIAS A SU PROCESO DE FORMACIÓN DEBEN SER JUSTIFICADAS MEDIANTE DESCARGOS EN LA PRÓXIMA JORNADA DE FORMACIÓN

CON LO ANTERIORMENTE INDICADO SI NO HAY LA JUSTIFICACIÓN PLENA Y VÁLIDA SE PROCEDE A REALIZAR EL LLAMADO DE ATENCIÓN ACADÉMICO.

Igualmente, procede IMPLEMENTACIÓN DE PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y/O LLAMADO DE ATENCIÓN POR BAJO RENDIMIENTO ACADÉMICO AL NO TENER PRESENCIALIDAD EN FORMACIÓN NO SE LE PUEDE EVIDENCIAR SU APRENDIZAJE CON SUS EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO Y CONOCIMIENTO.

Igualmente se indica, que si no se recibe la justificación de inasistencias pasados dos días hábiles acorde al reglamento del aprendiz SENA señalado en el artículo 22 literal 2 se considera como incumplimiento no justificado y por lo cual es procedente reposición del tiempo en contrajornada pues no se tuvo la presencialidad en la formación técnica en el día o días de la ocurrencia de no asistencia a formación.

Es pertinente recordarle que acorde al REGLAMENTO APRENDIZ SENA con TRES INASISTENCIAS CONSECUTIVAS AL PROCESO DE FORMACIÓN SE DEBE RADICAR LA RESPECTIVA NOVEDAD DE DESERCIÓN ANTE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN ORIGINANDO PARA EL APRENDIZ UNA SANCIÓN.

A FIN DE QUE NO SE LE ORIGINE SANCIÓN ES INDISPENSABLE QUE ADELANTE SU TRÁMITE DE **RETIRO VOLUNTARIO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN** POR LO CUAL LE INDICO A CONTINUACIÓN LOS PASOS PARA QUE QUEDE DEBIDAMENTE LEGALIZADO ESTE PROCESO:

1. Ingresar a la plataforma sena sofia plus y registrar la novedad de su retiro voluntario, para su conocimiento por you tube se encuentra un video del paso a paso para realizar correctamente este proceso.

ENVIO TALLER II PLAN DE MEJORA ADJUNTO AL SEGUNDO LLAMADO DE ATENCION ACADEMICO NO ENTREGA ACTIVIDADES CONCERTADAS NOV 26 NUEVO PLAN DE MEJORAMIENTO

Recibidos ×



Ricardo Benavides <rebenavides8@gmail.com>
para canizalezfairy, juliza052397, jjenifferortiz, bcc: mí

5 dic 2024, 16:11 (hace 8 horas)

Sr. Aprendiz:
FAIRY YULIZZA CANIZALEZ CC1024577788
Matriculado en la ficha 2770783 programa de formación " tecnólogo en gestión contable" J.Noche

Con el presente EMAIL me permito realizarle LLAMADO DE ATENCIÓN ACADÉMICO POR INASISTENCIAS RECURRENTES a su proceso de formación SENA en el presente trimestre académico; se registra las TRES últimas inasistencias los días 20, 22 y 25 de NOVIEMBRE en el bloque de las 18 a las 20 horas y de las 20:00 a las 22 horas ; AL MOMENTO DEL ENVÍO DEL PRESENTE EMAIL NO HA JUSTIFICADO EN DEBIDA FORMA DE MANERA PLENA Y VÁLIDA LAS INASISTENCIAS ACORDE AL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA; estas horas de inasistencia le serán reportadas en la plataforma académica de la entidad. Acorde con el reglamento del aprendiz SENA y lineamientos de la coordinación académica del SENA-Centro de Servicios Financieros se constituye la no asistencia en falta académica y disciplinaria del programa de formación en modalidad presencial en el cual actualmente se encuentra matriculada. adicional, debo indicarle que estas INASISTENCIAS A SU PROCESO DE FORMACIÓN DEBEN SER JUSTIFICADAS MEDIANTE DESCARGOS EN LA PRÓXIMA JORNADA DE FORMACIÓN

CON LO ANTERIORMENTE INDICADO SI NO HAY LA JUSTIFICACIÓN PLENA Y VÁLIDA SE PROCEDE A REALIZAR EL LLAMADO DE ATENCIÓN ACADÉMICO.

Igualmente, procede IMPLEMENTACIÓN DE PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y/O LLAMADO DE ATENCIÓN POR BAJO RENDIMIENTO ACADÉMICO AL NO TENER PRESENCIALIDAD EN FORMACIÓN NO SE LE PUEDE EVIDENCIAR SU APRENDIZAJE CON SUS EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO Y CONOCIMIENTO.

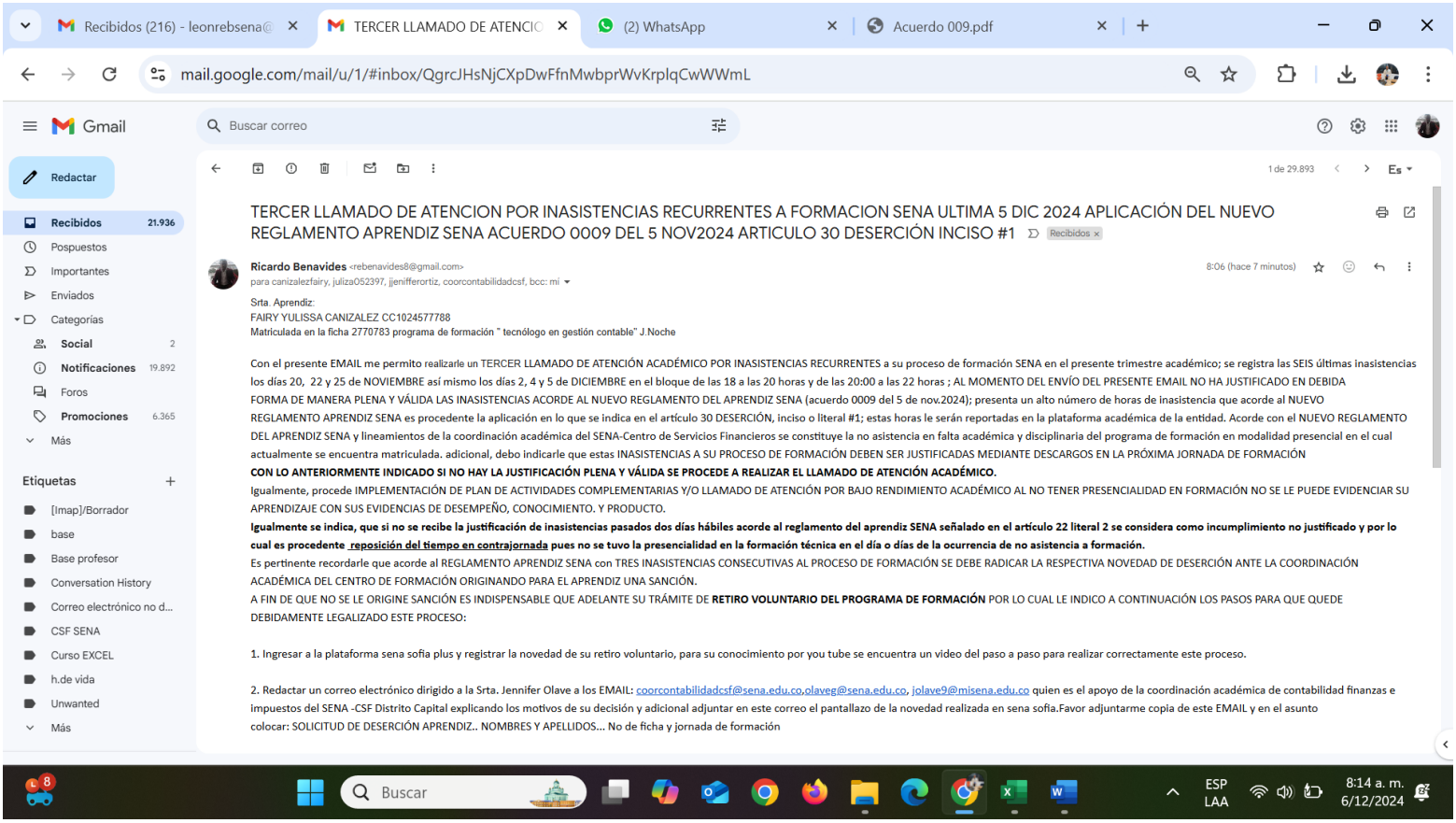
Igualmente se indica, que si no se recibe la justificación de inasistencias pasados dos días hábiles acorde al reglamento del aprendiz SENA señalado en el artículo 22 literal 2 se considera como incumplimiento no justificado y por lo cual es procedente reposición del tiempo en contrajornada pues no se tuvo la presencialidad en la formación técnica en el día o días de la ocurrencia de no asistencia a formación.

Es pertinente recordarle que acorde al REGLAMENTO APRENDIZ SENA con TRES INASISTENCIAS CONSECUTIVAS AL PROCESO DE FORMACIÓN SE DEBE RADICAR LA RESPECTIVA NOVEDAD DE DESERCIÓN ANTE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN ORIGINANDO PARA EL APRENDIZ UNA SANCIÓN.

A FIN DE QUE NO SE LE ORIGINE SANCIÓN ES INDISPENSABLE QUE ADELANTE SU TRÁMITE DE **RETIRO VOLUNTARIO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN** POR LO CUAL LE INDICO A CONTINUACIÓN LOS PASOS PARA QUE QUEDE DEBIDAMENTE LEGALIZADO ESTE PROCESO:

1. Ingresar a la plataforma sena sofia plus y registrar la novedad de su retiro voluntario, para su conocimiento por you tube se encuentra un video del paso a paso para realizar correctamente este proceso.

TERCER LLAMADO DE ATENCIÓN Y INICIO NOVEDAD DESERCION APRENDIZ FAIRY JULISA HERRERA CANIZALEZ FICHA 2770786



Recibidos (216) - leonrebsena@ | TERCER LLAMADO DE ATENCIÓ | (2) WhatsApp | Acuerdo 009.pdf

mail.google.com/mail/u/1/#inbox/QgrcJHsNjCXpDwFfnMwbprWvKrplqCwWWmL

Gmail — Buscar correo

Redactar

Recibidos 21.936
Pospuestos
Importantes
Enviados
Categorías
Social 2
Notificaciones 19.892
Foros
Promociones 6.365
Más

Etiquetas
[Imap]/Borrador
base
Base profesor
Conversation History
Correo electrónico no d...
CSF SENA
Curso EXCEL
h.de vida
Unwanted
Más

1 de 29.893

TERCER LLAMADO DE ATENCION POR INASISTENCIAS RECURRENTES A FORMACION SENA ULTIMA 5 DIC 2024 APLICACIÓN DEL NUEVO REGLAMENTO APRENDIZ SENA ACUERDO 0009 DEL 5 NOV2024 ARTICULO 30 DESERCIÓN INCISO #1 Recibidos

Ricardo Benavides <rebenavides8@gmail.com> 8:06 (hace 7 minutos)
para canizalezfairy, juliza052397, jjenifferortiz, coorcontabilidadcsf, bcc: mí

Srta. Aprendiz:
FAIRY YULISSA CANIZALEZ CC1024577788
Matriculada en la ficha 2770783 programa de formación " tecnólogo en gestión contable" J.Noche

Con el presente EMAIL me permito realizarle un TERCER LLAMADO DE ATENCIÓN ACADÉMICO POR INASISTENCIAS RECURRENTES a su proceso de formación SENA en el presente trimestre académico; se registra las SEIS últimas inasistencias los días 20, 22 y 25 de NOVIEMBRE así mismo los días 2, 4 y 5 de DICIEMBRE en el bloque de las 18 a las 20 horas y de las 20:00 a las 22 horas ; AL MOMENTO DEL ENVÍO DEL PRESENTE EMAIL NO HA JUSTIFICADO EN DEBIDA FORMA DE MANERA PLENA Y VÁLIDA LAS INASISTENCIAS ACORDE AL NUEVO REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA (acuerdo 0009 del 5 de nov.2024); presenta un alto número de horas de inasistencia que acorde al NUEVO REGLAMENTO APRENDIZ SENA es procedente la aplicación en lo que se indica en el artículo 30 DESERCIÓN, inciso o literal #1; estas horas le serán reportadas en la plataforma académica de la entidad. Acorde con el NUEVO REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA y lineamientos de la coordinación académica del SENA-Centro de Servicios Financieros se constituye la no asistencia en falta académica y disciplinaria del programa de formación en modalidad presencial en el cual actualmente se encuentra matriculada. adicional, debo indicarle que estas INASISTENCIAS A SU PROCESO DE FORMACIÓN DEBEN SER JUSTIFICADAS MEDIANTE DESCARGOS EN LA PRÓXIMA JORNADA DE FORMACIÓN **CON LO ANTERIORMENTE INDICADO SI NO HAY LA JUSTIFICACIÓN PLENA Y VÁLIDA SE PROCEDE A REALIZAR EL LLAMADO DE ATENCIÓN ACADÉMICO.**
Igualmente, procede IMPLEMENTACIÓN DE PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y/O LLAMADO DE ATENCIÓN POR BAJO RENDIMIENTO ACADÉMICO AL NO TENER PRESENCIALIDAD EN FORMACIÓN NO SE LE PUEDE EVIDENCIAR SU APRENDIZAJE CON SUS EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO, CONOCIMIENTO. Y PRODUCTO.
Igualmente se indica, que si no se recibe la justificación de inasistencias pasados dos días hábiles acorde al reglamento del aprendiz SENA señalado en el artículo 22 literal 2 se considera como incumplimiento no justificado y por lo cual es procedente reposición del tiempo en contrajornada pues no se tuvo la presencialidad en la formación técnica en el día o días de la ocurrencia de no asistencia a formación.
Es pertinente recordarle que acorde al REGLAMENTO APRENDIZ SENA con TRES INASISTENCIAS CONSECUTIVAS AL PROCESO DE FORMACIÓN SE DEBE RADICAR LA RESPECTIVA NOVEDAD DE DESERCIÓN ANTE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN ORIGINANDO PARA EL APRENDIZ UNA SANCIÓN.
A FIN DE QUE NO SE LE ORIGINE SANCIÓN ES INDISPENSABLE QUE ADELANTE SU TRÁMITE DE **RETIRO VOLUNTARIO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN** POR LO CUAL LE INDICO A CONTINUACIÓN LOS PASOS PARA QUE QUEDE DEBIDAMENTE LEGALIZADO ESTE PROCESO:

1. Ingresar a la plataforma sena sofia plus y registrar la novedad de su retiro voluntario, para su conocimiento por you tube se encuentra un video del paso a paso para realizar correctamente este proceso.

2. Redactar un correo electrónico dirigido a la Srta. Jennifer Olave a los EMAIL: coorcontabilidadcsf@sena.edu.co,olaveg@sena.edu.co, jolave9@misena.edu.co quien es el apoyo de la coordinación académica de contabilidad finanzas e impuestos del SENA -CSF Distrito Capital explicando los motivos de su decisión y adicional adjuntar en este correo el pantallazo de la novedad realizada en sena sofia.Favor adjuntarme copia de este EMAIL y en el asunto colocar: SOLICITUD DE DESERCIÓN APRENDIZ.. NOMBRES Y APELLIDOS... No de ficha y jornada de formación

Buscar — ESP LAA — 8:14 a. m. 6/12/2024