



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 9 de Diciembre 2024

Señor (a)
ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5873626**
Coordinador Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento
Dependencia Emprendimiento Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes Diciembre del año
2024

Referencia: No 5978339 del año 2024

VIVIANA PAOLA VILLAMIZAR ACEROS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.667.613 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTAMILLONES TRESCIENTOS QUINCE MIL PESOS M/CTE (\$ 50.315.000). Esta suma será pagada por el SENA a cada uno de los contratistas de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2024, por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. (\$ 1.465.500). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. (\$ 4.885.000) correspondiente cada uno a los meses de marzo a diciembre de 2024

Plazo: Será hasta 31 de Diciembre de 2024.



OBJETO:
Prestar servicios profesionales para la orientación de usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA	Reporte de indicadores en la plataforma para el mes de Noviembre relacionados con planes de negocios Formulados en Fondo emprender.	Evidencia Fotográfica Clientes potenciales Mis clientes potenciales abiertos - Dynamics 365
2	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las Atenciones y asesorías correspondientes.	Seguimiento virtual de las empresas en puesta en marcha creadas en el Fondo Emprender realizando acompañamiento en las contrapartidas de los emprendedores	se evidencia fotográfica https://teams.microsoft.com/l/join/19%3ameeting_ZDBmNzQyOTEtMjE2Zi00ZjNLTk0YTltNTUyMTQyMDFmMGVh%40thread.v2/0?context=%7b
3	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y Fortalecimiento empresarial y Los lineamientos establecidos.	Orientación virtual a aprendices SENA en Formación Tecnología COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS en jornada de inducción sobre portafolio de emprendimiento	se evidencia fotográfica Correo: Viviana Paola Villamizar Aceros - Outlook
4	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	Registro de la información en la plataforma de manera eficaz y oportuna	se evidencia fotográfica Orientación / entrenamiento: Orientaciones y entrenamientos: emprendedores orientados - Dynamics 365



5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas	Orientación de manera virtual a empresarios interesados en creación de empresa	Evidencia Fotográfica Calendario: Viviana Paola Villamizar Aceros - Outlook
6	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Acompañamiento virtual sobre seguimiento a las empresas en fortalecimiento empresarial	se evidencia registro fotográfico
7	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual.	Atención virtual a empresarios para programación de visita en la ruta de Fortalecimiento Empresarial	se evidencia registro fotográfico Correo: Viviana Paola Villamizar Aceros - Outlook
8	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Acompañamiento de manera virtual a empresarios que se encuentran en seguimiento de fortalecimiento empresarial	se Evidencia registro fotográfico Correo: Viviana Paola Villamizar Aceros - Outlook
9	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	Asistencia a reunión presencial de seguimiento de metas e indicadores de la regional	se evidencia fotográfica



10	Apoyar en la ejecución de los Indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA	Asistencia a Rendición de cuentas en la Regional Santander Reunión aclaraciones evaluación convocatoria campesina No. 112	se evidencia registro fotográfico Calendario: Viviana Paola Villamizar Aceros - Outlook
----	---	--	---

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO O FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9477487014 de la planilla, aportes en línea del mes de Diciembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (10) folios



Cordialmente,

VIVIANA PAOLA VILLAMIZAR ACEROS

Contratista

C.C. No. 1.098.667.613

Recibí a satisfacción:

Firma

ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO

Supervisor(a) Contrato 5873626 de 2024

Coordinadora Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE

CONTRATO C01.PCCNTR.5978339- VIVIANA PAOLA VILLAMIZAR ACEROS

Evidencia 1- Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA

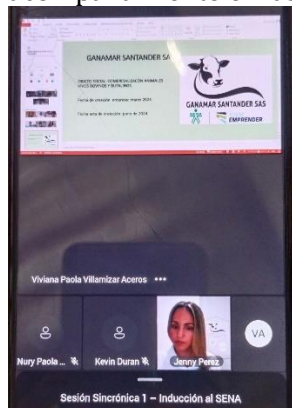
Reporte de indicadores en la plataforma para el mes de Noviembre relacionados con planes de negocios Formulados en Fondo emprender

The image shows two side-by-side screenshots. The left screenshot is an email from Doris Duarte Hernandez to a group of recipients, dated Monday, November 27, 2023, at 15:06. The email content includes a greeting, a thank you for indicators being impacted as of November 5, 2024, and a closing 'Muchas gracias'. The right screenshot is a web application interface titled 'Centro de soporte'. It shows a 'Creación Empresa' (Company Creation) process with tabs for 'Resumen', 'Indicadores disponibles', and 'Resultados'. A table displays the following data:

Nombre	N°	Cliente potencial	Descripción	Fecha d. l.
Creación Empresa FE	8	Clínica Verde Són.	\$11,024	
PLAN DE FORMULADO	8	Clínica Verde Són.	\$11,024	
PLAN DE NEGOCIO VALUANDO	8	Clínica Verde Són.	\$11,024	

Evidencia 2- Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondientes.

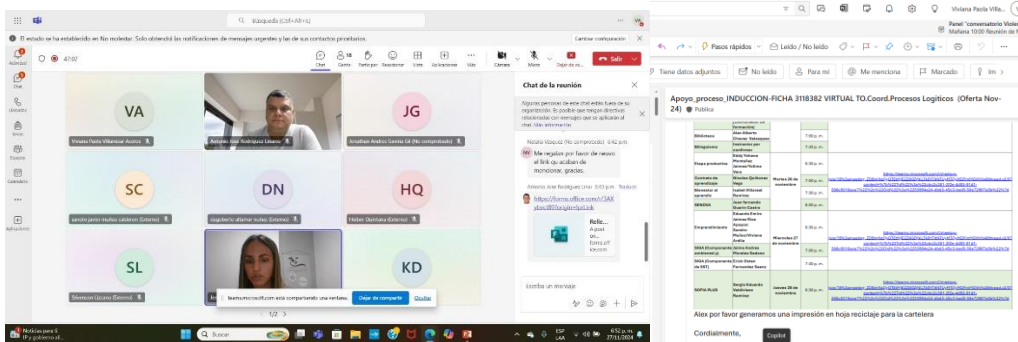
Seguimiento virtual de las empresas en puesta en marcha creadas en el Fondo Emprender realizando acompañamiento en las contrapartidas de los emprendedores





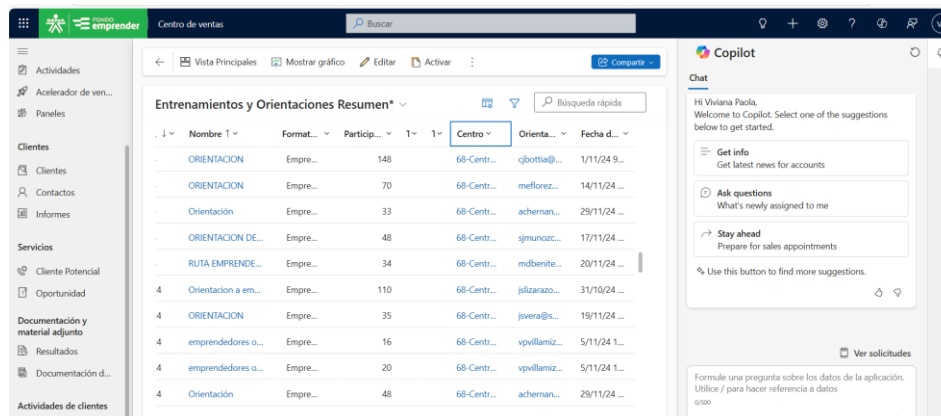
Evidencia 3- Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y Fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos.

Orientación virtual a aprendices SENA en Formación Tecnología COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS en jornada de inducción sobre el portafolio de emprendimiento



Evidencia 4- Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad

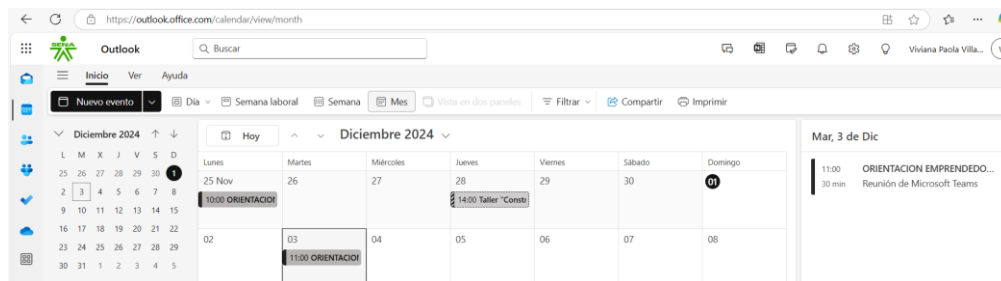
Registro de información en la plataforma de manera eficaz y oportuna





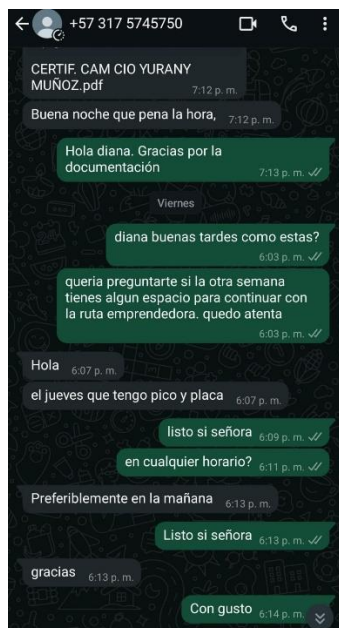
Evidencia 5- Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas

Orientación de manera virtual a empresarios interesados en creación de empresa



Evidencia 6- Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.

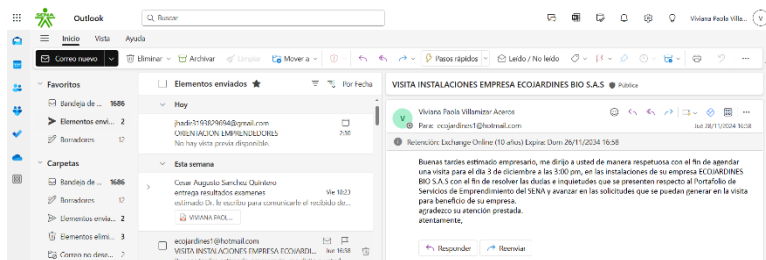
Realizar acompañamiento virtual sobre seguimiento a las empresas en fortalecimiento empresarial





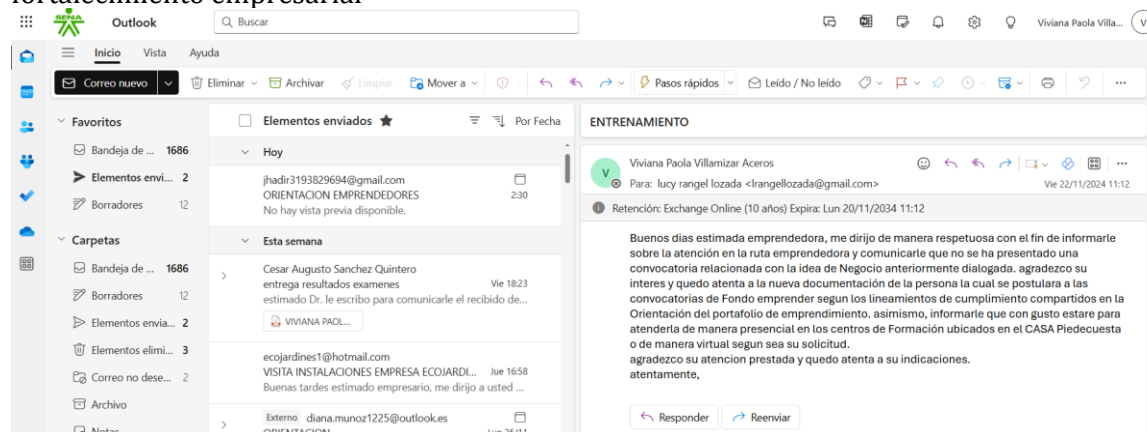
Evidencia 7- Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual.

Atención virtual a empresarios para programación de visita en la ruta de Fortalecimiento Empresarial



Evidencia 8- Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. Empresarial, para los programas de Emprendimiento.

Acompañamiento de manera virtual a empresarios que se encuentran en seguimiento en el proceso de fortalecimiento empresarial



Evidencia 9- Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.

Asistencia a reunión presencial de seguimiento de metas e indicadores de la regional

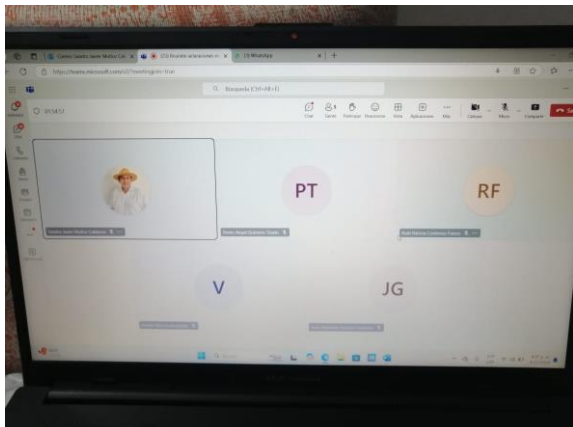


Evidencia 10- Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera

Asistencia a Rendición de cuentas en la Regional Santander



Reunión aclaraciones evaluación convocatoria campesina No. 112





PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5978339 del 21 de febrero de 2024.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Viviana Paola Villamizar Aceros

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Ced. 1.098.667.613

OBJETO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA 2. Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondientes. 3. Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos. 4. Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad. 5. Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas 6. Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y Fortalecimiento empresarial. 7. Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual. 8. Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. Empresarial, para los Programas de Emprendimiento. 9. Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional. 10. Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Bucaramanga, Santander Despacho Regional

PLAZO DE EJECUCIÓN: diez (10) meses, nueve (9) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 21 DE FEBRERO DE 2024



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 DE DICIEMBRE DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 30 de abril de 2025

VALOR DEL CONTRATO: \$ 50.315.000

SUPERVISOR: ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Ced. 63.491.686

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 50.315.000
Valor Ejecutado	\$50.315.000
Saldo Pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

- Se orientaron 1208 personas en los servicios de Emprendimiento
- Se realizaron 27 entrenamientos de los cuales se entrenaron 452 personas



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- Se realizaron 15 fortalecimientos con plan de acción
- Se realizaron acompañamiento a 6 interventorías
- Se realizaron 16 puesta en marcha Fondo Emprender

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones estipuladas en su contrato.

SANCIONES: SI__ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__
INSUFICIENTE__

Atentamente,


ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO
Supervisor contrato