PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 18 de diciembre del 2024

Señor
ELVIA ZORAIDA MARTIN MORA
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.6820464 del 2024
Coordinador Académico de Contabilidad Finanzas e Impuestos
Centro de Servicios Financieros
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual diciembre del 2024.

Referencia: No CO1.PCCNTR.6820464

JORGE ALBERTO LEAL TOCORA, identificado con la cédula de ciudadanía No.11313719 de Girardot, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Servicios Financieros Coordinación de Contabilidad Finanzas e Impuestos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total para cada contrato la suma de: ONCE MILLONES SEISCIENTOS DIEZ MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($11.610.300). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de septiembre 2024 por valor de CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 148.850), b) Dos pagos iguales correspondientes a los meses de octubre y noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 4.465.500) cada uno y c) un pago final correspondiente al mes de Diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 2.530.450) incluido Iva.

Plazo: Será hasta el (18) de (diciembre) de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal con autonomía e independencia, para atender los procesos formativos de los aprendices en las competencias técnicas asociados a la red de conocimiento Gestión Administrativa y servicios financieros en el área temática de Contabilidad de los programas presenciales de acuerdo con lineamientos de la formación profesional integral, atendiendo las necesidades del Centro de Servicios Financieros.

Obligaciones Especificas:

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral en el proceso de formación de la etapa lectiva a los aprendices de las fichas: 2953818 (25 aprendices, ambiente 1206,60 horas, Ficha 2770780-2891619 (36 Aprendices-, Ambiente 1201, 24 horas)	Evidencias de las actividades realizadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO

	servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.		
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
3	Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
4	Desarrollar formación complementaria cuando el centro de formación lo requiera de acuerdo a las necesidades del servicio.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
5	Entregar los soportes del procedimiento de	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A

	Ingreso de aprendices al programa de formación complementaria según los lineamientos vigentes para la entidad, según necesidades del servicio.		
6	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva, productiva y/o formación complementaria, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.	Se realizaron evaluaciones talleres de acuerdo a lineamientos de la formación a las fichas: 2953818 (25 aprendices, ambiente 1206,60 horas, Ficha 2770780-2891619 (36 Aprendices-, Ambiente 1201, 24 horas)	Evidencias de las actividades realizadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
7	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los	Se implementan estrategias para mitigar la deserción de los aprendices durante la etapa lectiva como videos	Los soportes del proceso de retención aprendices y su seguimiento en asistencia están registrados en las listas de control asistencia

	aprendices durante su proceso formativo	respecto a la formación por proyectos del SENA, exposición de casos reales sobre emprendimiento, los incentivos que otorga el área de bienestar. a las fichas 2953818 (25 aprendices, ambiente 1206,60 horas, Ficha 2770780-2891619 (36 Aprendices-, Ambiente 1201, 24 horas)	
8	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se registraron los juicios de evaluación en la plataforma Sofia de las fichas: 2953818 (25 aprendices, ambiente 1206,60 horas, Ficha 2770780-2891619 (36 Aprendices-, Ambiente 1201, 24 horas)	Evidencias de las actividades realizadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
9	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes	Se compartió con los aprendices por WhatsApp y por las redes sociales la oferta del programa del tecnólogo en gestión contable y de	Se divulgan por medios tecnológicos las piezas de promoción recibidas desde la coordinación de contabilidad.

	nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.	información financiera para que la divulguen con los familiares y amigos.	
10	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la supervision del contrato los tramites respectivos	Se realiza Seguimiento de las evidencias entregadas por los aprendices en la plataforma class room, que presentan novedades de inasistencia a las fichas 2953818 (25 aprendices, ambiente 1206,60 horas, Ficha 2770780-2891619 (36 Aprendices-, Ambiente 1201, 24 horas)	Archivos de las novedades gestionadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
11	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz	Se realizaron las siguientes acciones necesarias para dar cumplimiento al reglamento del aprendiz: -Control de inasistencias - Llamados de atención por retardos al ingreso de la formación. - Envío de correos	Como evidencia se anexan los listados de asistencia de cada uno de los grupos en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO

		aprendices por inasistencias a formación del Aprendiz de las Fichas 2953818 (25 aprendices, ambiente 1206,60 horas, Ficha 2770780-2891619 (36 Aprendices-, Ambiente 1201, 24 horas)	
12	Participar cuando sea necesario en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
13	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A

	control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.		
14	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados para la ejecución del contrato	Se verifica todos los días el estado del Ambiente de formación 1201 del sábado en el cual consta de 17 mesas, 31 sillas, 9 mouse, 11 computadores, 1 televisor 1 cable de poder, 2 tableros 11 cargadores, ambiente de formación 1206 de noche en el cual consta de 17 mesas, 30 sillas, 16 mouse, 16 computadores, 1 televisor 1 cable de poder, 1 tablero 16 cargadores,	Historial en las minutas de entrega de ambientes.

15	Participar cuando sea necesario en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
16	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
17	Usar oportuna y adecuadamente la plataforma (LMS) que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral	se aplica class romm Fichas 2953818 (25 aprendices, ambiente 1206,60 horas, Ficha 2770780-2891619 (36 Aprendices-, Ambiente 1201, 24 horas)	Archivos de las novedades gestionadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO

18	Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	N/A
19	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación, garantizando el debido proceso y la participación en los comités de seguimiento y evaluación	Se realizó seguimiento a los aprendices, ejecutando acciones necesarias para dar cumplimiento al reglamento del aprendiz como de la tomar la asistencia y uso del uniforme de las fichas de las fichas 2953818-2770780-2891619	Evidencias pantallazos de las acciones gestionadas en el drive de la coordinación – se adjunta como evidencia a este informe CUENTAS DE COBRO
20	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
21	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo técnico a	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A

	la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de conformidad con la Ley 1474 de 2011, y que por razones de experticia técnica e idoneidad aplique		
22	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual	En este periodo no se Ejecutó esta obligación	N/A
23	Realizar las actividades contractuales de formación conforme a los lineamientos vigentes, atendiendo las necesidades del servicio del centro de formación, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.	Se sube la cuenta de cobro con su respectivo informe a la plataforma Secop II y al drive de la coordinación el día 16 de diciembre de 2024. GC-11313719-115124-noviembre-2024 GF-11313719-115124-diciembre-2024	Evidencias gestionadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO

24	Realizar y presentar dentro de las fechas establecidas para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP	Se tramita y realiza el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral del mes de noviembre, planilla No 9477531320 de mi planilla.	Pago aportado en el archivo GF_ en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9477531320 de la planilla, expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de noviembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



JORGE ALBERTO LEAL TOCORA

Contratista
C.C. No. 11313719 De Girardot.

Recibí a satisfacción:

Firma

ELVIA ZORAIDA MARTIN MORA

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.6820464 de 2024

Coordinador Académico

Coordinación Contabilidad, Finanzas e Impuestos

|

Programa de Formación:	TECNICO GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	Código Programa 123101	**Jornada:** FIN DESEMANA SABADO	**Ambiente de Formación:**	1404
Proyecto formativo:	APLICACIÓN DE LA NORMATIVA CONTABLE, TRIBUTARIA, LABORAL, COMERCIAL Y FINANCIERA, A TRAVÉS DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA Y/O DEL SECTOR PRODUCTIVO			**Fase del Proyecto:**	ANALISIS: Identificar el proceso de estructuración de la empresa de acuerdo con normativa y el entorno empresarial
Número de Ficha:	**2891619**	**Instructor:**	JORGE ALBERTO LEAL TOCORA	**Componente**	TECNICO

	Tipo de Docu	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	APELLIDO	ESTADOSOFIA	FIRMA (D 5 M 10 A 24)	FIRMA (D 12 M 10 A 24)	FIRMA (D 19 M 10 A 24)	FIRMA (D 26 M 10 A 24)	FIRMA (D 9 M 11 A 24)	FIRMA (D 16 M 11 A 24)	FIRMA (D 23 M 11 A 24)	FIRMA (D 30 M 11 A 24)	FIRMA (D 7 M 12 A 24)	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA (D M A)	No DE FALLAS SIN EXCUSA	No DE FALLAS SIN EXCUSA	No DE FALLAS SIN EXCUSA	OBSERVACIONES	CORREO 1 GMAIL	CORREO soy sena	TELFONO PERSONAL	TELEFONO ALTERNO
1	CC	1011321600	LINA SOFIA	ACOSTA ARANGUREN	FORMACION	1	0	1	0	1	EXCUSA	1	0	1											lina89862@gmail.com	lsacosta00@soy.sena.edu.co	3192054221	3105820365
2	TI	1033695485	DANIEL ALEJANDRO	AHUMADA REYES	FORMACION	1	1	1	1	1	1	1	1	1											danielahumadareyes89@gmail.com	daniela_ahumada@soy.sena.edu.co	3226078620	3123584354
3	TI	1029144752	NICOLAS	AMAYA ACUÑA	FORMACION	1	1	justificada	1	1	1	1	1	1											nicolas.amaya26@gmail.com	nicolas_amayaa@soy.sena.edu.co	3155561904	3157566659
4	TI	1014666112	IRVING SANTIAGO	ANDRADE TANIMUCA	FORMACION	1	1	0	1	1	1	1	0	1											Andradesantss@gmail.com	irvingandrade@soy.sena.edu.co	3124135084	3108195105
5	CC	1014477096	ADRIANA KATHERIN	CACERES HERNANDEZ	FORMACION	1	1	1	1	1	1	1	1	1											mielypan10@gmail.com	adriana_caceres@sena.edu.co	3144650139	3143421943
6	TI	1030547157	ISABELA	CAMARGO FLOREZ	FORMACION	1	1	1	1	1	1	1	1	1											pamelalamejor803@gmail.com	isabela_camargo@soy.sena.edu.co	302 4651031	313 4690030
7	TI	1011098299	MARIA JOSE suplente	GUTIERREZ PATIÑO	FORMACION	1	1	0	1	1	1	1	1	1											majopatino2323@gmail.com	mariaj_gutierrezp@soy.sena.edu.co	3142001105	3186376587
8	TI	1108931360	DIEGO ALEXANDER	GUTIERREZ RAMIREZ	FORMACION	1	1	1	1	1	1	1	1	1											diegogutierrezramirez6@gmail.com	diegoa_gutierrezr@soy.sena.edu.co	3143608531	3143348333
9	TI	1027401884	MARIA PAULA	MANTILLA APONTE	FORMACION	1	1	1	1	1	1	1	1	1											mantillamariapaula9@gmail.com	mpmantilla488@soy.sena.edu.co	3123776090	3112689154
10	TI	1032678628	ALISON DAYANNA	MARTINEZ ACEVEDO	FORMACION	1	0	1	1	1	ENVIO EXCUSA	1	1	1											martinezalison401@gmail.com	alisond_martinez@soy.sena.edu.co	3204040966	3132028937
11	TI	1023878537	LAURA JULIETH	MARTINEZ LADINO	FORMACION	1	0	0	1	1	0	1	0	1											laurajuliethmartinezladino@gmail.com	laura.martinez58@soy.sena.edu.co	3106898083	
12	TI	1140914369	REICHELL SARAHI	MARTINEZ RAMIREZ	FORMACION	1	1	1	1	1	1	1	1	1											sarahimartinez3224@gmail.com	reichell_martinez@soy.sena.edu.co	3204181180	3105890368
13	TI	1033698159	KEVIN STEVEN	MORALES CONTRERAS	FORMACION	1	1	0	1	0	1	1	1	1											ksmoralesc1033@gmail.com	kevins_morales@soy.sena.edu.co	3123061686	3028128970
14	TI	1014480924	MARIA ANGELINE	MORENO DORADO	FORMACION	0	A	P	L	A	Z	A	M	I	E	N	T	O							mariamoredo123@gmail.com	mariaa_moreno2@soy.sena.edu.co	3138067925	3105581702
15	CC	1010962634	JUAN CAMILO	MUR HERNANDEZ	FORMACION	1	1	1	1	0	1	1	1	1											juancamilomurhernandez@gmail.com	juanc_mur@soy.sena.edu.co	3196258911	3133343075
16	TI	1012917803	KAREN DAYANNA	PIAMBA ACHINTE	FORMACION	1	1	1	excusa	incapacidad	incapacidad	1	1	1											estudiantekaren3018@gmail.com	karen_piamba@soy.sena.edu.co	3203459661	3208056724
17	TI	1033701527	HEIDY DANIELA	RAMIREZ DIAZ	FORMACION	1	1	1	1	1	1	1	1	1											heidydanielaramirezdiaz904@gmail.com	heidyd_ramirez@soy.sena.edu.co	3185346341	3183793448
18	TI	1031541137	JUAN ESTEBAN	RIVERA MORENO	FORMACION	1	1	1	1	1	1	1	1	1											juanes010406@gmail.com	jerivera731@soy.sena.edu.co	3143366065	3143366065
19	CC	1032876939	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ MORENO	FORMACION	1	0	1	0	1	1	0	0	DESERCION	DESERCION	DESERCION	DESERCION								gimrnezlopezmariateresa@gmail.com	marcrodriguez111@soy.sena.edu.co	3157670800	3232381126
20	TI	1074810302	BRANDON ESTEVAN	SANCHEZ AGUILAR	FORMACION	1	1	1	0	1	1	1	1	1											brandonssj8817@gmail.com	brandon_esanchez@soy.sena.edu.co	3209936987	3170135239
21	CC	1000285721	GUILLERMO ANDRES vocero	TOLOSA GUERRA	FORMACION	1	1	1	1	1	1	justicada	1	1											guillermotolosaguerra8@gmail.com	guillermo_tolosa@soy.sena.edu.co	3044070950	3227653352
22	TI	1029144792	JOHAN STIVEN	VARGAS VARGAS	FORMACION	1	1	1	0		1	1	1	1											jojanvargas601@gmail.com	jevargas2974@soy.sena.edu.co	3185592173	3166322432
		D: Día M: mes A: Año				21	17	16	16	17	17	19	17	20	0	0				0								

|

Programa de Formación:	TECNICO GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	Código Programa: 123101	Jornada: FIN DESEMANA SABADO
Ambiente de Formación:	1404		
Proyecto formativo:	APLICACIÓN DE LA NORMATIVA CONTABLE, TRIBUTARIA, LABORAL, COMERCIAL Y FINANCIERA, A TRAVÉS DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA Y/O DEL SECTOR PRODUCTIVO	Fase del Proyecto:	ANALISIS: Identificar el proceso de estructuración de la empresa de acuerdo con normativa y el entorno empresarial
Número de Ficha:	**2770780**	Instructor: JORGE ALBERTO LEAL TOCORA	Componente: TECNICO

DATOS DEL APRENDIZ — FECHAS DE FORMACIÓN (D: Día M: mes A: Año)

	Tipo de Doc	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	APELLIDO	ESTADOSOFIA	5 10 24 FIRMA	12 10 24 FIRMA	19 10 24 FIRMA	26 10 24 FIRMA	9 11 24 FIRMA	16 11 24 FIRMA	23 11 24 FIRMA	30 11 24 FIRMA	7 12 24 FIRMA	D M A FIRMA	D M A FIRMA	D M A FIRMA	D M A FIRMA	D M A FIRMA	D M A FIRMA	D M A FIRMA	D M A FIRMA	No DE FALLAS SIN	No DE FALLAS SIN	No DE FALLAS SIN EXCUSA	OBSERVACIONES
1	CC	1193592780	JUAN MIGUEL	ARRIETA CASTRO	FORMACION	0	1	1	1	1	1	0	0													
2	CC	1000522580	EGDA GABRIELA	BONILLA PINZÓN	FORMACION	1	0	1	1	1	1	1	1													
3	CC	1006003882	JUAN NICOLAS	CALLEJAS VASQUEZ	FORMACION	1	1	1	1	1	1	1	0													
4	CC	1111195365	DAYANNA VANNESA	GARCIA HEREDIA	FORMACION	1	1	1	1	1	1	1	1													
5	CC	1000333320	GINA MARCELA	HERRERA MUÑOZ	FORMACION	0	1	1	1	1	1	1	0													
6	CC	1077112671	ILSE MAGNOLIA	MALAVER GUAYAZAN	FORMACION	1	1	1	1	1	1	1	1													
7	CC	1020835353	YENI FERNANDA **(SUPLENTE)**	MORALES PENNA	FORMACION	1	1	1	1	1	1	1	1													
8	CC	1030617329	GISSELLA **(VOCERA)**	ORTIZ MATTA	FORMACION	1	justificada enfermedad	1	1	1	justificada	1	1													
9	CC	1031801954	YINETH ALEJANDRA	RIVERA MORALES	FORMACION	1	1	1	1	1	1	1	1													
10	CC	1070614058	LINA MARIA	SANCHEZ ROMERO	FORMACION	1	1	1	justificación	1	1	1	1													
11	CC	1007635660	JESSICA PAOLA	SARMIENTO ADAMES	FORMACION	1	1	1	1	1	1	1	1													
12	CC	1027521031	YURI MAYERLY	SARMIENTO AMAYA	FORMACION	1	1	1	1	1	1	1	1													
13	CC	1033756632	ERIKA YERALDIN	TORRES MARTINEZ	FORMACION	1	1	1	1	1	1	1	1													
14	CC	1023962614	AURA MARIA	VARGAS ESPITIA	FORMACION	0	1	1	1	1	justificado cita medica	1	1													
15	CC	1025528003	MICHELL DAYANNA	ZARTA MORENO	FORMACION	1	1	1	1	1	1	1	1													
16	PPT	6050018	VALERIA STEFANIA	DIAZ MENDOZA	FORMACION	1	1	1	1	1	1	1	0													
		D: Día M: mes A: Año				13	14	16	15	16	14	15	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0				

	CORREO 1 GMAIL	CORREO SOY SENA	TELFONO PERSONAL	TELEFONO ALTERNO
1	juanmiarrietac26@gmail.com	Juanm_arrieta@soy.sena.edu.co	3007062360	
2	gabrielapinzon002@gmail.com	egda_bonilla@soy.sena.edu.co	3118516413	3005074390
3	nicolascallejasvasquez2019@gmail.com	jncallejas28@soy.sena.edu.co	3174774133	3112047249
4	vannesagarcia1614@gmail.com	dayanna.garca@soy.sena.edu.co	3229657664	3208179766
5	marcelaherrera049@gmail.com	gmherrera02@soy.sena.edu.co	3028561887	
6	ilseguayazan1324@gmail.com	immalaver1@soy.sena.edu.co	3213296269	3125071956
7	mfernandamorales017@gmail.com	yfmorales01@soysena.edu.co	3506803814	3196090755
8	gisseorma_21@hotmail.com	gortiz923@soy.sena.edu.co	3108195729	3114492952
9	yrivera10b@hotmail.com	yineth_rivera@soy.sena.edu.co	3206744258	3212281041
10	sanchezlina180@gmail.com	linam_sanchezr@soysena.ed.co	3224043719	3005377087
11	jpsarmiento066@soy.sena.edu.co	jpsarmiento066@soy.sena.edu.co	3142274077	3143010998
12	yurisarmiento55@gmail.com	yurim_sarmiento@soy.sena.edu.co	3116420134	3214701363
13	0tmerika@gmail.com	eytorres23@soy.sena.edu.co	3203440184	3108504391
14	aura19972009@hotmail.com	aurmvargas1@soy.sena.edu.co	3043764583	
15	dayannazarta022@gmail.com	Michell.zarta@soy.sena.edu.co	3133814083	3208401682
16	valestef30@gmail.com	valerias_diazm@soy.sena.edu.co	3104433235	3016862521
			z	

Programa de Formación:	TECNICO GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	Código Programa	123101	Jornada:	TARDE
Ambiente de Formación:	SEDE 23				
Proyecto formativo:	APLICACIÓN DE LA NORMATIVA CONTABLE, TRIBUTARIA, LABORAL, COMERCIAL Y FINANCIERA, A TRAVÉS DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA Y/O DEL SECTOR PRODUCTIVO	Fase del Proyecto:	ANALISIS: Identificar el proceso de estructuración de la empresa de acuerdo con normativa y el entorno empresarial		
Número de Ficha:	**2953818**	Instructor:	JORGE ALBERTO LEAL TOCORA	Componente:	TECNICO

correo inasistencias enviados

DATOS DEL APRENDIZ

No	Tipo de Documento	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	APELLIDO	ESTADOSOFIA
1	TI	1033702614	EMELY GISET	ALBA GOMEZAQUIRA	
2	TI	1140915667	EVERT NICOLAS	CLAROS PEÑA	
3	CC	1140915716	DANIELA PATRICIA	CONDE ROMERO	
4	CC	1022938739	CAMILO ANDRES	GARCIA NIÑO	
5	CC	1016595664	ELIANY GIRETH	GARZON MUÑOZ	
6	TI	1010180414	CRISTHIAN SANTIAGO	GOMEZ COLMENARES	
7	TI	1014481561	LAURA VALENTINA	MALAVER GONZALEZ	
8	CC	1031805811	JHOAN STIVEN	MARTINEZ MARTINEZ	
9	TI	1023375162	JUAN DAVID	MARTINEZ USMA	
10	TI	1013113145	GINA PAOLA	MONTAÑA CASALLAS	
11	TI	1064712402	CLARA ELENA	MORENO FONSECA	
12	CC	1023876004	JOHAN ALEXANDER	OVIEDO GORDILLO	
13	CC	1034779250	EIMY VALENTINA	PAEZ GUTIERREZ	
14	TI	1029143968	DANIEL STEBAN	PUENTES PINZON	
15	TI	1014862034	DANIELA VALENTINA **(SUPLENTE)**	PULIDO OTALORA	
16	TI	1031803710	BRIAN DAVID	PULIDO RUIZ	
17	TI	1023373549	EILYM VALENTINA	QUITIAN VALENCIA	
18	TI	1016596124	EMMANUEL SHANN	REY SERPA	
19	CC	1031648408	JUAN DAVID **(VOCERO)**	ROA ROJAS	
20	TI	1011202413	CAROL JULIETH	RODRIGUEZ BARRAGAN	
21	TI	1033701113	YULIET GABRIELA	RUIZ CARDENAS	
22	CC	1021669621	LAURA XIMENA	SAIZ ALBA	
23	TI	1021397585	ALISON SOFIA	SILVA CUBILLOS	
24	CC	1031807431	HENRY SANTIAGO	TUNAROZA COTRINA	
25	CC	1034284486	JANDRY VALENTINA	VELA TOVAR	

FECHAS DE FORMACIÓN (D M A — FIRMA)

No	1 10 24	3 10 24	7 10 24	9 10 24	# # 24	16 10 24	17 10 24	18 10 24	21 10 24	22 10 24	23 10 24	24 10 24	25 10 24	28 10 24	29 10 24	30 10 24	31 10 24	1 11 24	5 11 24	6 11 24	7 11 24
1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	1	1	1	1	justificada inconvenient	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1
4	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6	1	1	1	1	1	1	1	justificada cita medica	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1
8	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
10	1	1	1	cita medica	cita medica	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	excusa medica	1
11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
12	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	excusa	incapacidad	1
13	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
14	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
15	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	feria empresarial	1	reunion voceros	1	1	1	1	1	1
16	1	1	1	1	0	1	calamidad domestica	calamidad domestica	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
17	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1
18	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
19	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	feria empresarial	1	reunion voceros	1	1	1	1	1	1
20	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
21	1	1	1	1	1	1	1	justificada cita medica	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
22	excusa medica	1	calamidad domestica	0	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
23	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
24	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
25	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1

No	8 11 24	12 11 24	13 11 24	14 11 24	15 11 24	18 11 24	19 11 24	20 11 24	21 11 24	22 11 24	25 11 24	26 11 24	27 11 24	28 11 24	29 11 24	2 12 24	3 12 24	4 12 24	5 12 24	6 12 24
1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	excusa medica	1	1	1	1	1	1	1
4	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	excusa medica	1	1	1	1
5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	calamidad familiar	calamidad familiar	1	1	1	1	1	1
6	1	1	1	1	1	1	1	excusa medica	1	1	1	1	1	1	cita medica	1	0	1	1	1
7	1	1	1	1	1	excusa medica	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	excusa	excusa	0
8	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1
9	1	1	1	1	1	1	excusa medica	excusa medica	1	1	excusa medica	1	1	1	1	1	0	1	1	0
10	excusa	1	1	1	excusa medica	1	1	1	excusa medica	1	permiso	1	permiso	1	0	1	1	excusa	1	1
11	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
12	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1
13	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0
14	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
15	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
16	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1
17	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	0	1	1	excusa	excusa	0
18	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0
19	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	cita medica	cita medica	1	1	1	1	1	1
20	1	1	1	1	1	1	1	1	1	excusa	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
21	1	1	1	1	1	excusa medica	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0
22	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
23	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
24	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
25	1	1	1	1	excusa	1	1	0	1	0	1	1	1	cita medica	1	1	0	0	0	0

No	No DE FALLAS	No DE FALLAS	No DE FALLAS SIN	OBSERVACIONES	CORREO 1 GMAIL	CORREO soy sena	TELFONO PERSONAL	TELEFONO ALTERNO
1					emily27082@gmail.com	emegalba@soy.sena.edu.co	3213651429	322406774
2					nicolasclarioa@gmail.com	evert_claros@soy.sena.edu.co	3227833237	3142425928
3					dr112555@gmail.com	dpconde617@soy.sena.edu.co	3102329776	3142447858
4					camilogar322475@gmail.com	camiloa_garcian@soy.sena.edu.co	3142657635	3112890141
5					elianigarzon602@gmail.com	eliany_garzon@soy.sena.edu.co	3107411705	3215315136
6					santiagogomezc96@gmail.com	cristhian_gomez@soy.sena.edu.co	3224247399	3204395125
7					valentinamalaverg017@gmail.com	laura_malaver@soy.sena.edu.co	3202544771	3115191229
8					mjhoan3@gmail.com	jsmartinez118@soy.sena.edu.co	3208776417	3142490090
9					martinezorozcojuan073@gmail.com	juan.martinez157@soy.sena.edu.co	3026465778	3223403179
10					gmontana206@gmail.com	gina_montana@soy.sena.edu.co	3017507790	307716407
11					claralmoreno13@gmail.com	clara_moreno@soysena.edu.co	3203865307	3227460924
12					johanoviedo0624@gmail.com	jaoviedo400@soy.sena.edu.co	3045854572	3212285821
13					eimypaez20@gmail.com	eimy_paez@soy.sena.edu.co	3153666450	3164512435
14					puentesdaniel00@gmail.com	daniels_puentes@soy.sena.edu.co	3184984866	3043549134
15					valentinap141020@gmail.com	danielav_pulidoQsoy.sena.edu.co	3143676310	3143676310
16					davidpulido151@gmail.com	brian_pulido@soy.sena.edu.co	3213390613	3118404032
17					valequitian1001@gmail.com	eilvquitin@soy.sena.edu.co	3013477458	3024517618
18					emmanuelchanreyserpa@gmail.com	emmanuel_rey@soy.sena.edu.co	3114816607	3114816607
19					juan.roa408@gmail.com	Juan_droa4@soy.sena.edu.co	3185727437	3185309613
20					juliethrodriguezbarragan2020@gmail.com	caroli_rodriguezb@soy.sena.edu.co	3022499176	3007253822
21					09gabiyuli18@gmail.com	yuli_ruiz@soy.sena.edu.co	3012561093	3133105691
22					saizlaura83@gmail.com	laura_saiz@soy.sena.edu.co	3157560587	3208246661
23					sofiasilvacubillos@gmail.com	alison_silva@soy.sena.edu.co	3118273095	3224485500
24					htunarozacotrina@gmail.com	henry_tunaroza@soy.sena.edu.co	3222945577	3103176282
25					jandry.vela17@gmail.com	jandry_vela@soy.sena.edu.co	3009078985	3186255955

Programa de Formación:	TECNICO GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	**Código Programa**	123101
Jornada:	FIN DESEMANA SABADO	**Ambiente de Formación:**	1404
Proyecto formativo:	APLICACIÓN DE LA NORMATIVA CONTABLE, TRIBUTARIA, LABORAL, COMERCIAL Y FINANCIERA, A TRAVÉS DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA Y/O DEL SECTOR PRODUCTIVO	**Fase del Proyecto:**	ANALISIS: Identificar el proceso de estructuración de la empresa de acuerdo con normativa y el entorno empresarial
Número de Ficha:	**2770780**	**Instructor:**	JORGE ALBERTO LEAL TOCORA
Componente:	TECNICO		

DATOS DEL APRENDIZ — FECHAS DE FORMACIÓN (D M A)

	Tipo de Doc	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	APELLIDO	ESTADOSOFIA	5 10 24 FIRMA	12 10 24 FIRMA	19 10 24 FIRMA	26 10 24 FIRMA	9 11 24 FIRMA	16 11 24 FIRMA	23 11 24 FIRMA	30 11 24 FIRMA	7 12 24 FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	No DE FALLAS SIN EXCUSA	No DE FALLAS SIN EXCUSA	No DE FALLAS SIN EXCUSA	OBSERVACIONES
1	CC	1193592780	JUAN MIGUEL	ARRIETA CASTRO	FORMACION	0	1	1	1	1	1	0	0													
2	CC	1000522580	EGDA GABRIELA	BONILLA PINZÓN	FORMACION	1	0	1	1	1	1	1	1													
3	CC	1006003882	JUAN NICOLAS	CALLEJAS VASQUEZ	FORMACION	1	1	1	1	1	1	1	0													
4	CC	1111195365	DAYANNA VANNESA	GARCIA HEREDIA	FORMACION	1	1	1	1	1	1	1	1													
5	CC	1000333320	GINA MARCELA	HERRERA MUÑOZ	FORMACION	0	1	1	1	1	1	1	0													
6	CC	1077112671	ILSE MAGNOLIA	MALAVER GUAYAZAN	FORMACION	1	1	1	1	1	1	1	1													
7	CC	1020835353	YENI FERNANDA **(SUPLENTE)**	MORALES PENNA	FORMACION	1	1	1	1	1	1	1	1													
8	CC	1030617329	GISSELLA **(VOCERA)**	ORTIZ MATTA	FORMACION	1	justificada enfermedad	1	1	1	justificada	1	1													
9	CC	1031801954	YINETH ALEJANDRA	RIVERA MORALES	FORMACION	1	1	1	1	1	1	1	1													
10	CC	1070614058	LINA MARIA	SANCHEZ ROMERO	FORMACION	1	1	1	justificación	1	1	1	1													
11	CC	1007635660	JESSICA PAOLA	SARMIENTO ADAMES	FORMACION	1	1	1	1	1	1	1	1													
12	CC	1027521031	YURI MAYERLY	SARMIENTO AMAYA	FORMACION	1	1	1	1	1	1	1	1													
13	CC	1033756632	ERIKA YERALDIN	TORRES MARTINEZ	FORMACION	1	1	1	1	1	1	1	1													
14	CC	1023962614	AURA MARIA	VARGAS ESPITIA	FORMACION	0	1	1	1	1	justificado cita medica	1	1													
15	CC	1025528003	MICHELL DAYANNA	ZARTA MORENO	FORMACION	1	1	1	1	1	1	1	1													
16	PPT	6050018	VALERIA STEFANIA	DIAZ MENDOZA	FORMACION	1	1	1	1	1	1	1	0													
		D: Día **M**: mes **A**: Año				13	14	16	15	16	14	15	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0				

	CORREO 1 GMAIL	CORREO SOY SENA	TELFONO PERSONAL	TELEFONO ALTERNO
1	juanmiarrietac26@gmail.com	Juanm_arrieta@soy.sena.edu.co	3007062360	
2	gabrielapinzon002@gmail.com	egda_bonilla@soy.sena.edu.co	3118516413	3005074390
3	nicolascallejasvasquez2019@gmail.com	jncallejas28@soy.sena.edu.co	3174774133	3112047249
4	vannesagarcia1614@gmail.com	dayanna.garca@soy.sena.edu.co	3229657664	3208179766
5	marcelaherrera049@gmail.com	gmherrera02@soy.sena.edu.co	3028561887	
6	ilseguayazan1324@gmail.com	immalaver1@soy.sena.edu.co	3213296269	3125071956
7	mfernandamorales017@gmail.com	yfmorales01@soysena.edu.co	3506803814	3196090755
8	gisseorma_21@hotmail.com	gortiz923@soy.sena.edu.co	3108195729	3114492952
9	yrivera10b@hotmail.com	yineth_rivera@soy.sena.edu.co	3206744258	3212281041
10	sanchezlina180@gmail.com	linam_sanchezr@soysena.ed.co	3224043719	3005377087
11	jpsarmiento066@soy.sena.edu.co	jpsarmiento066@soy.sena.edu.co	3142274077	3143010998
12	yurisarmiento55@gmail.com	yurim_sarmiento@soy.sena.edu.co	3116420134	3214701363
13	0tmerika@gmail.com	eytorres23@soy.sena.edu.co	3203440184	3108504391
14	aura19972009@hotmail.com	aurmvargas1@soy.sena.edu.co	3043764583	
15	dayannazarta022@gmail.com	Michell.zarta@soy.sena.edu.co	3133814083	3208401682
16	valestef30@gmail.com	valerias_diazm@soy.sena.edu.co	3104433235	3016862521
			z	

Programa de Formación:	TECNICO GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	**Código Programa**	123101
Jornada:	FIN DESEMANA SABADO	**Ambiente de Formación:**	1404
Proyecto formativo:	APLICACIÓN DE LA NORMATIVA CONTABLE, TRIBUTARIA, LABORAL, COMERCIAL Y FINANCIERA, A TRAVÉS DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA Y/O DEL SECTOR PRODUCTIVO	**Fase del Proyecto:**	ANALISIS: Identificar el proceso de estructuración de la empresa de acuerdo con normativa y el entorno empresarial
Número de Ficha:	**2891619**	**Instructor:**	JORGE ALBERTO LEAL TOCORA
Componente	TECNICO		

	DATOS DEL APRENDIZ					FECHAS DE FORMACIÓN																		
	Tipo de Docu	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	APELLIDO	ESTADOSOFIA	D M A 5 10 24 FIRMA	D M A 12 10 24 FIRMA	D M A 19 10 24 FIRMA	D M A 26 10 24 FIRMA	D M A 9 11 24 FIRMA	D M A 16 11 24 FIRMA	D M A 23 11 24 FIRMA	D M A 30 11 24 FIRMA	7 12 24 FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	D M A FIRMA	No DE FALLAS SIN EXCUSA	No DE FALLAS SIN EXCUSA	No DE FALLAS SIN EXCUSA	OBSERVACIONES
1	CC	1011321600	LINA SOFIA	ACOSTA ARANGUREN	FORMACION	1	0	1	0	1	EXCUSA	1	0	1										
2	TI	1033695485	DANIEL ALEJANDRO	AHUMADA REYES	FORMACION	1	1	1	1	1	1	1	1	1										
3	TI	1029144752	NICOLAS	AMAYA ACUÑA	FORMACION	1	1	justificada	1	1	1	1	1	1										
4	TI	1014666112	IRVING SANTIAGO	ANDRADE TANIMUCA	FORMACION	1	1	0	1	1	1	1	0	1										
5	CC	1014477096	ADRIANA KATHERIN	CACERES HERNANDEZ	FORMACION	1	1	1	1	1	1	1	1	1										
6	TI	1030547157	ISABELA	CAMARGO FLOREZ	FORMACION	1	1	1	1	1	1	1	1	1										
7	TI	1011098299	MARIA JOSE suplente	GUTIERREZ PATIÑO	FORMACION	1	1	0	1	1	1	1	1	1										
8	TI	1108931360	DIEGO ALEXANDER	GUTIERREZ RAMIREZ	FORMACION	1	1	1	1	1	1	1	1	1										
9	TI	1027401884	MARIA PAULA	MANTILLA APONTE	FORMACION	1	1	1	1	1	1	1	1	1										
10	TI	1032678628	ALISON DAYANNA	MARTINEZ ACEVEDO	FORMACION	1	0	1	1	1	ENVIO EXCUSA	1	1	1										
11	TI	1023878537	LAURA JULIETH	MARTINEZ LADINO	FORMACION	1	0	0	1	1	0	1	0	1										
12	TI	1140914369	REICHELL SARAHI	MARTINEZ RAMIREZ	FORMACION	1	1	1	1	1	1	1	1	1										
13	TI	1033698159	KEVIN STEVEN	MORALES CONTRERAS	FORMACION	1	1	0	1	0	1	1	1	1										
14	TI	1014480924	MARIA ANGELINE	MORENO DORADO	FORMACION	0	A	P	L	A	Z	A	M	I	E	N	T	O						
15	CC	1010962634	JUAN CAMILO	MUR HERNANDEZ	FORMACION	1	1	1	1	0	1	1	1	1										
16	TI	1012917803	KAREN DAYANNA	PIAMBA ACHINTE	FORMACION	1	1	1	excusa	incapacidad	incapacidad	1	1	1										
17	TI	1033701527	HEIDY DANIELA	RAMIREZ DIAZ	FORMACION	1	1	1	1	1	1	1	1	1										
18	TI	1031541137	JUAN ESTEBAN	RIVERA MORENO	FORMACION	1	1	1	1	1	1	1	1	1										
19	CC	1032876939	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ MORENO	FORMACION	1	0	1	0	1	1	0	0	DESERCION	DESERCION	DESERCION	DESERCION							
20	TI	1074810302	BRANDON ESTEVAN	SANCHEZ AGUILAR	FORMACION	1	1	1	0	1	1	1	1	1										
21	CC	1000285721	GUILLERMO ANDRES vocero	TOLOSA GUERRA	FORMACION	1	1	1	1	1	1	justicada	1	1										
22	TI	1029144792	JOHAN STIVEN	VARGAS VARGAS	FORMACION	1	1	1	0		1	1	1	1										
		D: Día **M**: mes **A**: Año				21	17	16	16	17	17	19	17	20	0	0				0				

	CORREO 1 GMAIL	CORREO soy sena	TELFONO PERSONAL	TELEFONO ALTERNO
1	lina89862@gmail.com	lsacosta00@soy.sena.edu.co	3192054221	3105820365
2	danielahumadareyes89@gmail.com	daniela_ahumada@soy.sena.edu.co	3226078620	3123584354
3	nicolas.amaya26@gmail.com	nicolas_amayaa@soy.sena.edu.co	3155561904	3157566659
4	Andradesantss@gmail.com	irvingandrade@soy.sena.edu.co	3124135084	3108195105
5	mielypan10@gmail.com	adriana_caceres@sena.edu.co	3144650139	3143421943
6	pamelalamejor803@gmail.com	isabela_camargo@soy.sena.edu.co	302 4651031	313 4690030
7	majopatino2323@gmail.com	mariaj_gutierrezp@soy.sena.edu.co	3142001105	3186376587
8	diegogutierrezramirez6@gmail.com	diegoa_gutierrezr@soy.sena.edu.co	3143608531	3143348333
9	mantillamariapaula9@gmail.com	mpmantilla488@soy.sena.edu.co	3123776090	3112689154
10	martinezalison401@gmail.com	alisond_martinez@soy.sena.edu.co	3204040966	3132028937
11	laurajuliethmartinezladino@gmail.com	laura.martinez58@soy.sena.edu.co	3106898083	
12	sarahimartinez3224@gmail.com	reichell_martinez@soy.sena.edu.co	3204181180	3105890368
13	ksmoralesc1033@gmail.com	kevins_morales@soy.sena.edu.co	3123061686	3028128970
14	mariamoredo123@gmail.com	mariaa_moreno2@soy.sena.edu.co	3138067925	3105581702
15	juancamilomurhernandez@gmail.com	juanc_mur@soy.sena.edu.co	3196258911	3133343075
16	estudiantekaren3018@gmail.com	karen_piamba@soy.sena.edu.co	3203459661	3208056724
17	heidydanielaramirezdiaz904@gmail.com	heidyd_ramirez@soy.sena.edu.co	3185346341	3183793448
18	juanes010406@gmail.com	jerivera731@soy.sena.edu.co	3143366065	3143366065
19	gimrnezlopezmariateresa@gmail.com	marcrodriguez111@soy.sena.edu.co	3157670800	3232381126
20	brandonssj8817@gmail.com	brandon_esanchez@soy.sena.edu.co	3209936987	3170135239
21	guillermotolosaguerra8@gmail.com	guillermo_tolosa@soy.sena.edu.co	3044070950	3227653352
22	jojanvargas601@gmail.com	jevargas2974@soy.sena.edu.co	3185592173	3166322432

SEDE 23

Programa de Formación:	TECNICO GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	Código Programa	123101	Jornada:	TARDE
Proyecto formativo:	APLICACIÓN DE LA NORMATIVA CONTABLE, TRIBUTARIA, LABORAL, COMERCIAL Y FINANCIERA, A TRAVÉS DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA Y/O DEL SECTOR PRODUCTIVO	Fase del Proyecto:	ANALISIS: Identificar el proceso de estructuración de la empresa de acuerdo con normativa y el entorno empresarial	Ambiente de Formación:	
Número de Ficha:	**2953818**	Instructor:	JORGE ALBERTO LEAL TOCORA	Componente:	TECNICO

correo inasistencias enviados

DATOS DEL APRENDIZ — FECHAS DE FORMACIÓN (D / M / A)

No.	Tipo de Documento	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	APELLIDO	ESTADOSOFIA	1/10/24 FIRMA	3/10/24 FIRMA	7/10/24 FIRMA	9/10/24 FIRMA	#/#/24 FIRMA	16/10/24 FIRMA	17/10/24 FIRMA	18/10/24 FIRMA	21/10/24 FIRMA	22/10/24 FIRMA	23/10/24 FIRMA	24/10/24 FIRMA
1	TI	1033702614	EMELY GISET	ALBA GOMEZAQUIRA		1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1
2	TI	1140915667	EVERT NICOLAS	CLAROS PEÑA		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1
3	CC	1140915716	DANIELA PATRICIA	CONDE ROMERO		1	1	1	1	justificada inconvenient	1	1	1	1	1	1	1
4	CC	1022938739	CAMILO ANDRES	GARCIA NIÑO		1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1
5	CC	1016595664	ELIANY GIRETH	GARZON MUÑOZ		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6	TI	1010180414	CRISTHIAN SANTIAGO	GOMEZ COLMENARES		1	1	1	1	1	1	1	justificada cita medica	1	1	1	1
7	TI	1014481561	LAURA VALENTINA	MALAVER GONZALEZ		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8	CC	1031805811	JHOAN STIVEN	MARTINEZ MARTINEZ		1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1
9	TI	1023375162	JUAN DAVID	MARTINEZ USMA		0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
10	TI	1013113145	GINA PAOLA	MONTAÑA CASALLAS		1	1	1	cita medica	cita medica	1	1	1	1	1	1	1
11	TI	1064712402	CLARA ELENA	MORENO FONSECA		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
12	CC	1023876004	JOHAN ALEXANDER	OVIEDO GORDILLO		0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1
13	CC	1034779250	EIMY VALENTINA	PAEZ GUTIERREZ		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
14	TI	1029143968	DANIEL STEBAN	PUENTES PINZON		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1
15	TI	1014862034	DANIELA VALENTINA **(SUPLENTE)**	PULIDO OTALORA		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
16	TI	1031803710	BRIAN DAVID	PULIDO RUIZ		1	1	1	1	0	1	calamidad domestica	calamidad domestica	1	1	1	1
17	TI	1023373549	EILYM VALENTINA	QUITIAN VALENCIA		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
18	TI	1016596124	EMMANUEL SHANN	REY SERPA		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
19	CC	1031648408	JUAN DAVID **(VOCERO)**	ROA ROJAS		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
20	TI	1011202413	CAROL JULIETH	RODRIGUEZ BARRAGAN		1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1
21	TI	1033701113	YULIET GABRIELA	RUIZ CARDENAS		1	1	1	1	1	1	1	justificada cita medica	1	1	1	1
22	CC	1021669621	LAURA XIMENA	SAIZ ALBA		excusa medica	1	calamidad domestica	0	1	0	0	0	1	1	1	1
23	TI	1021397585	ALISON SOFIA	SILVA CUBILLOS		1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1
24	CC	1031807431	HENRY SANTIAGO	TUNAROZA COTRINA		1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1
25	CC	1034284486	JANDRY VALENTINA	VELA TOVAR		1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1

No.	25/10/24 FIRMA	28/10/24 FIRMA	29/10/24 FIRMA	30/10/24 FIRMA	31/10/24 FIRMA	1/11/24 FIRMA	5/11/24 FIRMA	6/11/24 FIRMA	7/11/24 FIRMA	8/11/24 FIRMA	12/11/24 FIRMA	13/11/24 FIRMA	14/11/24 FIRMA	15/11/24 FIRMA
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
10	0	1	1	1	1	1	1	excusa medica	1	excusa	1	1	1	excusa medica
11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1
12	1	0	1	1	1	1	excusa	incapacidad	1	1	1	1	1	1
13	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
14	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
15	feria empresarial	1	reunion voceros	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
16	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
17	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1
18	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
19	feria empresarial	1	reunion voceros	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
20	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
21	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
22	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
23	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
24	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
25	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	excusa

No.	18/11/24 FIRMA	19/11/24 FIRMA	20/11/24 FIRMA	21/11/24 FIRMA	22/11/24 FIRMA	25/11/24 FIRMA	26/11/24 FIRMA	27/11/24 FIRMA	28/11/24 FIRMA	29/11/24 FIRMA	2/12/24 FIRMA	3/12/24 FIRMA	4/12/24 FIRMA	5/12/24 FIRMA	6/12/24 FIRMA	FIRMA	FIRMA	No DE FALLAS	No DE FALLAS	No DE FALLAS SIN	OBSERVACIONES
1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						
2	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1						
3	1	1	1	1	1	1	1	excusa medica	1	1	1	1	1	1	1						
4	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	excusa medica	1	1	1	1						
5	1	1	1	1	1	1	1	calamidad familiar	calamidad familiar	1	1	1	1	1	1						
6	1	1	excusa medica	1	1	1	1	1	1	cita medica	1	0	1	1	1						
7	excusa medica	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	excusa	excusa	0						
8	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1						
9	1	excusa medica	excusa medica	1	1	excusa medica	1	1	1	1	1	0	1	1	0						
10	1	1	1	excusa medica	1	permiso	1	permiso	1	0	1	1	excusa	1	1						
11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0						
12	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1						
13	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0						
14	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						
15	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						
16	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1						
17	1	1	1	1		1	1	1	1	0	1	1	excusa	excusa	0						
18	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0						
19	1	1	1	1	1	1	1	cita medica	cita medica	1	1	1	1	1	1						
20	1	1	1	1	excusa	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						
21	excusa medica	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0						
22	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						
23	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						
24	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						
25	1	1	0	1	0	1	1	1	cita medica	1	1	0	0	0	0						

No.	CORREO 1 GMAIL	CORREO soy sena	TELFONO PERSONAL	TELEFONO ALTERNO
1	emily27082@gmail.com	emegalba@soy.sena.edu.co	3213651429	322406774
2	nicolasclarioa@gmail.com	evert_claros@soy.sena.edu.co	3227833237	3142425928
3	dr112555@gmail.com	dpconde617@soy.sena.edu.co	3102329776	3142447858
4	camilogar322475@gmail.com	camiloa_garcian@soy.sena.edu.co	3142657635	3112890141
5	elianigarzon602@gmail.com	eliany_garzon@soy.sena.edu.co	3107411705	3215315136
6	santiagogomezc96@gmail.com	cristhian_gomez@soy.sena.edu.co	3224247399	3204395125
7	valentinamalaverg017@gmail.com	laura_malaver@soy.sena.edu.co	3202544771	3115191229
8	mjhoan3@gmail.com	jsmartinez118@soy.sena.edu.co	3208776417	3142490090
9	martinezorozcojuan073@gmail.com	juan.martinez157@soy.sena.edu.co	3026465778	3223403179
10	gmontana206@gmail.com	gina_montana@soy.sena.edu.co	3017507790	307716407
11	claralmoreno13@gmail.com	clara_moreno@soysena.edu.co	3203865307	3227460924
12	johanoviedo0624@gmail.com	jaoviedo400@soy.sena.edu.co	3045854572	3212285821
13	eimypaez20@gmail.com	eimy_paez@soy.sena.edu.co	3153666450	3164512435
14	puentesdaniel00@gmail.com	daniels_puentes@soy.sena.edu.co	3184984866	3043549134
15	valentinap141020@gmail.com	danielav_pulidoQsoy.sena.edu.co	3143676310	3143676310
16	davidpulido151@gmail.com	brian_pulido@soy.sena.edu.co	3213390613	3118404032
17	valequitian1001@gmail.com	eilvquitin@soy.sena.edu.co	3013477458	3024517618
18	emmanuelchanreyserpa@gmail.com	emmanuel_rey@soy.sena.edu.co	3114816607	3114816607
19	juan.roa408@gmail.com	Juan_droa4@soy.sena.edu.co	3185727437	3185309613
20	juliethrodriguezbarragan2020@gmail.com	caroli_rodriguezb@soy.sena.edu.co	3022499176	3007253822
21	09gabiyuli18@gmail.com	yuli_ruiz@soy.sena.edu.co	3012561093	3133105691
22	saizlaura83@gmail.com	laura_saiz@soy.sena.edu.co	3157560587	3208246661
23	sofiasilvacubillos@gmail.com	alison_silva@soy.sena.edu.co	3118273095	3224485500
24	htunarozacotrina@gmail.com	henry_tunaroza@soy.sena.edu.co	3222945577	3103176282
25	jandry.vela17@gmail.com	jandry_vela@soy.sena.edu.co	3009078985	3186255955

DATOS DE LA ORDEN
ORDEN DE PRODUCCIÓN No 345
ELABORACIÓN 10000 UNIDADES COCTELES MARGARITA
COMPRAS MATERIA PRIMA

MATERIA PRIMA DIRECTA

CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	TOTAL	
700	LITROS	RON	40.000	28.000.000	RC

MATERIA PRIMA INDIRECTA

CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	TOTAL
500	CAJAS	SOMBRILLAS	4.000	2.000.000

MANO DE OBRA DIRECTA

OPERARIO 1 CARLOS TRIANA
SUELDO 1.800.000
OPERARIO 2 MARIO CRUZ
SUELDO **1.700.000**

MANO DE OBRA INDIRECTA

JEFE PLANTA RAUL CASTRO
SUELDO **3.000.000**
LAS PRESTACIONES Y SEGURIDAD SOCIAL DE LEY

PROMEDIO GASTOS FIJOS

			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL
51	GASTOS	ADMON	18.000.000	17.000.000	15.000.000	18.000.000
52	GASTOS	VENTAS	12.000.000	13.000.000	14.000.000	13.000.000
53	GASTOS	NO OPERACIONALES	3.800.000	2.500.000	4.000.000	3.600.000
		TOTAL	**33.800.000**	**32.500.000**	**33.000.000**	**34.600.000**

COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN FUERON LOS SIGUIENTES CON SU DISTRIBUCIÓN:

SERVICIOS PUBLICOS

CONCEPTO	TOTAL SERVICIO	COSTO PRODUCCIÓN	GASTO ADMINISTRATI	GASTO VENTAS	TOTAL
		70%	20%	10%	100%
Servicio Luz	1.000.000	700.000	200.000	100.000	1.000.000
Servicio Agua	300.000	210.000	60.000	30.000	300.000
Servicio Arriendo	3.000.000	2.100.000	600.000	300.000	3.000.000
Depreciación Maquina	280.000	280.000	-	-	280.000
TOTAL	4.580.000	3.290.000	860.000	430.000	4.580.000

REQUISICIONES DE MATERIALES

MATERIA PRIMA DIRECTA
RON 625 LITROS

MATERIA PRIMA INDIRECTA

SOMBRILLAS 400 CAJAS

DATO ADICIONAL

SE VENDIERON 9990 COCTELES
PRECIO DE VENTA ?

ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO

es un estado financiero básico que muestra el efectivo generado y utilizado en las actividades de operación, inversión y financiación. Para el efecto debe determinarse el cambio en las diferentes partidas del balance general que inciden en el efectivo.

COMPAÑÍA ABC LTDA
NIT 830,120,456 - 5
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA COMPARATIVO
A 31 DICIEMBRE 2017 - 2016
VALOR EXPRESADO EN MILLONES DE PESOS COLOMBIANOS

	DICIEMBRE 2.017	DICIEMBRE 2.016	VARIACION
ACTIVO			
DISPONIBLE	36.000.000	26.000.000	
INVERSIONES TEMPORALES	50.000.000	60.000.000	
DEUDORES	45.900.000	51.000.000	
PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	293.000.000	340.000.000	
INTANGIBLES	10.000.000	16.000.000	
DIFERIDOS	6.000.000	5.000.000	
INVENTARIOS	43.000.000	50.000.000	
TOTAL ACTIVO	**483.900.000**	**548.000.000**	
PASIVO			
PASIVOS			
PROVEEDORES	144.100.000	231.100.000	
RETENCION POR PAGAR	9.000.000	8.000.000	
IMPUESTOS GRAVAMEN Y TASAS	11.000.000	5.000.000	
PASIVOS LABORALES	15.000.000	10.000.000	
PROVISION RENTA Y COMPLEMENTARIO	21.794.000	58.174.000	
INGRESOS RECIB POR ANTI	8.000.000	7.000.000	
TOTAL PASIVOS	**208.894.000**	**319.274.000**	
PATRIMONIO			
CAPITAL	50.000.000	50.000.000	
RESERVAS	7.000.000	9.000.000	
REVALORIZACION PAT	13.100.000	15.000.000	
UTIIDAD DEL EJERCICIO	42.306.000	112.926.000	
UTILIDADES ACUMULADAS	162.600.000	41.800.000	
TOTAL PATRIMONIO	**275.006.000**	**228.726.000**	
TOTAL PASIVO + PATRIMONIO	**483.900.000**	**548.000.000**	

CAMILO PINILLA	CARLOS PEREZ	ROBERTO TRUJILLO
REPRESENTANTE LEGAL	CONTADOR	REVISOR FISCAL

COMPAÑÍA ABC LTDA

NIT 830,120,456 - 5

ESTADO DE RESULTADOS INTEGRAL COMPARATIVO

A 31 DICIEMBRE 2017 - 2016

VALOR EXPRESADO EN MILLONES DE PESOS COLOMBIANOS

		2017		**2016**
INGRESOS OPERACIONALES		180.000.000		350.000.000
COSTO VENTAS		90.000.000		150.000.000
UTILIDAD BRUTA OPERACIONAL		90.000.000		200.000.000
GASTOS OPERACIONALES		25.913.846		27.267.692
ADMINISTACION	9.500.000		8.500.000	
VENTAS	16.413.846		18.767.692	
UTILIDAD OPERACIONAL		64.086.154		172.732.308
OTROS INGRESOS		5.000.000		4.800.000
OTROS EGRESOS		4.000.000		3.800.000
UTILIDAD ANTES DE IMPUESTOS		65.086.154		173.732.308
PROVISION PARA IMPUESTO RENTA 35%		22.780.154		60.806.308
UTILIDAD DEL EJERCICIO		**42.306.000**		**112.926.000**

CAMILO PINILLA	CARLOS PEREZ	ROBERTO TRUJILLO
REPRESENTANTE LEGAL	CONTADOR	REVISOR FISCAL

COMPAÑÍA ABC LTDA
NIT 830,120,456 - 5
ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO
A 31 DICIEMBRE 2017 - 2016
VALOR EXPRESADO EN MILLONES DE PESOS COLOMBIANOS
METODO DIRECTO

ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

DEUDORES
INTANGIBLES
DIFERIDOS
INVENTARIOS
PROVEEDORES
RETENCION POR PAGAR
IMPUESTOS GRAVAMEN Y TASAS
PASIVOS LABORALES
PROVISION RENTA Y COMPLEMENTARIO
INGRESOS RECIB POR ANTI

TOTAL ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

ACTIVIDADES DE INVERSION
INVERSIONES TEMPORALES
PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO
TOTAL ACTIVIDADES DE INVERSION

ACTIVIDADES DE FINANCIACION
CAPITAL
RESERVAS
REVALORIZACION PAT
UTIIDAD DEL EJERCICIO
]
TOTAL ACTIVIDADES DE FINANCIACION

AUMENTO DEL EFECTIVO
SALDO DEL DISPONIBLE AÑO 2016
SALDO DEL DISPONIBLE AÑO 2017

CUANDO LOS ACTIVOS AUMENTAN LOS TENGO QUE RESTAR EN EL FLUJO DE EFECTIVO
CUANDO LOS ACTIVOS DISMINUYAN LOS TENGO QUE SUMAR EN EL FLUJO DE EFECTIVO
CUANDO LOS PASIVOS AUMENTAN LOS TENGO QUE SUMAR AL FLUJO DE EFECTIVO
CUANDO LOS PASIVOS DISMINUYAN LOS TENGO QUE RESTAR AL FLUJO DE EFECTIVO

COMPAÑÍA ABC LTDA
NIT 830,120,456 - 5
ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO
A 31 DICIEMBRE 2017 - 2016
VALOR EXPRESADO EN MILLONES DE PESOS COLOMBIANOS
METODO INDIRECTO

UTILIDADES DEL EJERCICIO
ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

DEUDORES
INTANGIBLES
DIFERIDOS
INVENTARIOS
PROVEEDORES
RETENCION POR PAGAR
IMPUESTOS GRAVAMEN Y TASAS
PASIVOS LABORALES
PROVISION RENTA Y COMPLEMENTARIO
INGRESOS RECIB POR ANTI

TOTAL ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

ACTIVIDADES DE INVERSION
INVERSIONES TEMPORALES
PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO
TOTAL ACTIVIDADES DE INVERSION

ACTIVIDADES DE FINANCIACION
CAPITAL
RESERVAS
REVALORIZACION PAT
UTIIDAD DEL EJERCICIO
UTILIDADES ACUMULADAS
TOTAL ACTIVIDADES DE FINANCIACION

AUMENTO DEL EFECTIVO
SALDO DEL DISPONIBLE AÑO 2016
SALDO DEL DISPONIBLE AÑO 2017

COM AUTOMOTRIZ LTDA.
NIT 830.045.752-5

EN CUMPLIMIENTO DE LO ORDENADO EN EL ARTICULO 291 DEL CODIGO DE COMERCIO, A CONTINUACION SE SUMINISTRAN LOS SIGUIENTES INDICES:

LIQUIDEZ	**DICEMBRE 2017**		**DICIEMBRE 2016**	**DEFINICION**
RAZON CORRIENTE	1,03		1,45	Activo corriente/Pasivo corriente
PRUEBA ACIDA	0,13		0,29	Activo corriente-Inventario/Pasv Cte
CAPITAL NETO DE TRABAJO	211.038.818		1.246.069.058	Activo Corriente-Pasivo Corriente
ENDEUDAMIENTO				
NIVEL DE ENDEUDAMIENTO	97,02%		96,15%	Total Pasivo / Total Activo
CONCENTACION A CORTO PLAZO	100,00%		71,77%	Pasivo Corriente/Total Pasivo
APALANCAMIENTO	3261%		2498%	Total Pasivo/ Patrimonio
ACTIVIDAD				
CARTERA COMERCIAL TOTAL NETA	476.782.866		375.858.147	Cuentas x Cobrar- Provison de Ctas por Cobrar
VENTAS NETAS	17.427.943.944		16.778.985.646	Ventas Netas
DIAS DE RECUPERACION CARTERA	9,85		8,06	Cartera Comercial neta * 360 / ventas netas
INVENTARIO	6.236.540.646		3.230.185.685	Total Inventario
COSTO DE VENTAS	16.576.254.233		15.647.931.938	Costo de Ventas
DIAS DE INVENTARIO A MANO	135,44		74,31	Total Inventa *360/(Costo de vtas)
ROTACION DE ACTIVOS	2		4	Ventas netas /Total Activo
ACTIVOS OPERACIONALES	6.700.807.808		3.593.528.128	C x Cobrar + Provisión C x C + T. Inventario
PASIVOS EXPONTANEOS	6.951.916.754		2.780.099.311	Proveedores (Nales + Ext) + Gtos acumulados
INVERSION DE TRABAJO	(251.108.946)		813.428.817	Activos Operacionales - pasivos expontaneos
VARIACION INVERSION DE TRABAJO	-1.064.537.763		813.428.817	Inversion de trabajo N2 - N1
VECES QUE SE GANA EL INTERES	18,05		8,67	(Util, antes de imp + intereses)/intereses
VENTAS A PASIVOS FINANCIEROS	2,51		4,33	Vtas netas/Obligac fin.(L.P.+C.P.+ Sobregiro)
RENDIMIENTO				
MARGEN BRUTO DE UTILIDAD	4,89%		6,74%	Utilidad bruta / Ventas netas
MARGEN OPERACIONAL	-0,41%		0,51%	Utilidad operacional / ventas netas
MARGEN NETO DE UTILIDAD	0,28%		0,11%	Utilidades ejercicio / ventas netas
RENDIMIENTO PATRIMONIAL	23%		12%	Utilidades ejercicio / Patrimonio
RENDIMIENTO ACTIVO TOTAL	0,68%		0,46%	Utilidades ejercicio / Total Activo

==========

ACTIVO CORRIENTE			
PASIVO CORRIENTE			
TOTAL ACTIVO			
TOTAL PASIVO			
TOTAL PATRIMONIO			
CUENTAS POR COBRAR			
PROVISION CUENTAS POR COBRAR			
VENTAS NETAS			
CARTERA COMERCIAL			
TOTAL INVENTARIO			
COSTO DE VENTAS			
PROVEEDORES NACIONALES			
PROVEEDORES EXTERIOR			
CUENTAS POR PAGAR			
GASTOS ACUMULADOS			
UTILIDAD ANTES DE IMPUESTOS			
INTERESES			
OBLIGACIONES FINANCIERAS C.P.			
OBLIGACIONES FINANCIERAS L.P.			
SOBREGIROS			
UTILIDAD BRUTA			
UTILIDAD OPERACIONAL			
UTILIDAD EJERCICIO			

Se compra una maquinaria y equipo el 2 de enero de 2024 con las siguientes condiciones:

precio de compra	18.000.000,00	
descuento comercial	3,3%	
iva	19%	
Valor desmantelamiento	4.500.000,00	
tasa de descuento	4%	
años vida util	10,00	años
cobran transporte	3.000.000,00	
cobran servicio tecnico	3.150.000,00	
iva	19%	

el vendedor es autoretenedor

ACTIVO PRODUCTIVO

VALOR DESMANTELAMIENTO	4.500.000	VALOR FUTURO	
TASA	4%	ANUAL	VP= VF(1+i)^-n
PERIODOS AÑOS	10		
VALOR PRESENTE	$ 3.040.039	ESTIMACIÓN INICIAL DE LOS COSTOS DE DESMANTELAMIENTO	
	3.040.039		

VENDEDOR ES AUTORRETENEDOR-VENDIÓ-TRANSPORTÓ Y ASESORÓ

2. Se determina el costo de la propiedad planta y equipo. AA

#¡NUM!

MEDICION INICIAL

BIEN	COSTO ADQUISICIÓN	DESCUENTO COMERC	COSTO DE ADQUISICIÓN	IVA cargos 19%	TRANSPORTE	INSTALACIÓN	IVA DE LA INSTALACIÓN 19%	ESTIMACIÓN INICIAL DE LOS COSTOS DE DESMANTELAMIENTO	COSTO DE LA MÁQUINA
	18.000.000	630.000	17.370.000	3.300.300,00	1.000.000	3.150.000	674.500	3.040.039	26.960.039
					27.894.800				26.960.039
									27.894.800

RECONOCIMIENTO INICIAL

152505	MAQUINARIA Y EQUIPO		26.960.039	
147168	IVA DESCONTABLE EN RENTA		3.674.800	
242085	PROVISION DESMANTELAMIENTO			3.040.039
238505	ACREEDORES PPY E			27.894.800
238505	ACREEDORES PPY E		27.894.800	
111005	MONEDA NACIONAL			27.894.800
	SUMAS IGUALES		**58.829.638,76**	**58.829.638,76**

2.696.004

Calculo de la provisión mensual del desmantelamiento

CASADO EL PRIMER MES RECONOCIMIENTO POSTERIOR

516520	GASTO PROVISIÓN DESMANTELAMIENTO		121.469	
242085	PROVISION DESMANTELAMIENTO			121.469
516520	GASTO PROVISIÓN DESMANTELAMIENTO		9.885	
242085	PROVISION DESMANTELAMIENTO			9.885
516520	GASTO PROVISIÓN DESMANTELAMIENTO		10.014	
242085	PROVISION DESMANTELAMIENTO			10.014

RECONOCIMIENTO MENSUAL DEPRECIACIÓN MÉTODO LÍNEA RECTA

VIDA ÚTIL 10 AÑOS

COSTO MÁQUINA	26.960.039		
VALOR DE SALVAMENTO	2.696.004	22.419.400,00	-
VALOR A DEPRECIAR	**24.264.035**	1.844.634,88	
VIDA ÚTIL	10 MESES		
DEPRECIACIÓN MENSUAL	22.419.400 / 10 = **2.426.403,49**	DEPRECIACIÓN MENSUAL	

RECONOCIMIENTO DE LA DEPRECIACIÓN MENSUAL

516010	DEPRECIACION MAQUINARIA Y EQUIP	2.426.403		Vr inicial	26.960.039
159230	DEPREC ACUMULADA MAQUINARI Y EQUIPO		2.426.403	dep acum	(22.419.400)
				neto en libros	4.540.639

COSTO HISTORICO	26.960.038,76		VALOR REGISTRADO	- 26.960.038,76	
VALOR DE SALVAMENTO	2.696.003,88		DEPRECIACION	- 29.116.841,86	(12)
VALOR DEPRECIACION ANUAL	29.116.841,86		DETERIORO	- 1.760.598,77	
COSTO NETO	- 2.156.803,10		VALOR NETO EN LIBROS	- 3.947.401,87	
VALOR AVALUO	19.200.000,00		VALOR DEL BIEN	19.200.000,00	
VALOR DETERIORO	- 21.356.803,10			23.147.401,87	

7 Contabilizacion del deterioro.

152505		21.356.803,10	
517005 16	21.356.803,10		

TABLA AMORTIZACIÓN PROVISIÓN DE DESMANTELAMIENTO DEL ACTIVO FIJO

PERIODO		INTERES	NUEVO SALDO
			$ 3.040.039
1	$ 3.040.039	121.602	3.161.640
2	3.161.640	126.466	3.288.106
3	3.288.106	131.524	3.419.630
4	3.419.630	136.785	3.556.415
5	3.556.415	142.257	3.698.671
6	3.698.672	147.947	3.846.619
7	3.846.619	153.865	4.000.484
8	4.000.484	160.019	4.160.503
9	4.160.503	166.420	4.326.923
10	4.326.923	173.077	4.500.000

TABLA DEPRECIACION DEL ACTIVO FIJO

PERIODO		NUEVO SALDO
		26.960.039
1	2.426.403	24.533.635
2	2.426.403	22.107.232
3	2.426.403	19.680.828
4	2.426.403	17.254.425
5	2.426.403	14.828.021
6	2.426.403	12.401.618
7	2.426.403	9.975.214
8	2.426.403	7.548.811
9	2.426.403	5.122.407
10	2.426.403	2.696.004

0,03928488
4,00% EFECTIVA anual 3,93% 0,3274% mensual
0,03928488 0,3274%
0,33%
EA a nominal (1+i)^(1/n)-1 0,33% anual

$ 24.264.035

TABLA AMORTIZACIÓN PROVISIÓN DE DESMANTELAMIENTO DEL ACTIVO FIJO

PERIODO		INTERES	NUEVO SALDO
			3.040.039
1	0	9.951	3.049.991
2	3.049.991	9.985	3.059.976
3	3.059.976	10.018	3.069.993
4	3.069.993	10.050	3.080.044
5	3.080.044	10.083	3.090.127
6	3.090.127	10.116	3.100.243
7	3.100.243	10.149	3.110.393
8	3.110.393	10.183	3.120.576
9	3.120.576	10.216	3.130.791
10	3.130.791	10.249	3.141.041
11		10.283	3.151.324
12	3.151.324	10.317	3.161.640
13	3.161.640	10.350	3.171.991
14	3.171.991	10.384	3.182.375
15	3.182.375	10.418	3.192.793
16	3.192.793	10.453	3.203.246
17	3.203.246	10.487	3.213.732
18	3.213.732	10.521	3.224.253
19	3.224.253	10.555	3.234.808
20	3.234.808	10.590	3.245.398
21	3.245.398	10.625	3.256.023
22	3.256.023	10.659	3.266.682
23	3.266.682	10.694	3.277.377
24	3.277.377	10.729	3.288.106
25	3.288.106	10.764	3.298.870
26	3.298.870	10.800	3.309.670
27	3.309.670	10.835	3.320.505
28	3.320.505	10.870	3.331.375
29	3.331.375	10.906	3.342.281
30	3.342.281	10.941	3.353.222
31	3.353.222	10.976	3.364.198
32	3.364.201	11.012	3.375.214
33	3.375.214	11.048	3.386.262
34	3.386.264	11.084	3.397.350
35	3.397.350	11.121	3.408.472
36	3.408.472	11.158	3.419.630
37	3.419.630	11.194	3.430.825
38	3.430.825	11.230	3.442.057
39	3.442.057	11.266	3.453.325
40	3.453.325	11.303	3.464.630
41	3.464.630	11.340	3.475.971
42	3.475.971	11.379	3.487.350
43	3.487.352	11.417	3.498.769
44	3.498.769	11.456	3.510.225
45	3.510.225	11.493	3.521.718
46	3.521.714	11.529	3.533.243
47	3.533.244	11.567	3.544.811
48	3.544.811	11.605	3.556.416
49	3.556.416	11.643	3.568.058
50	3.568.058	11.681	3.579.739
51	3.579.739	11.719	3.591.458
52	3.591.458	11.757	3.603.216
53	3.603.216	11.796	3.615.012
54	3.615.012	11.835	3.626.846
55	3.626.846	11.873	3.638.720
56	3.638.720	11.912	3.650.632
57	3.650.632	11.951	3.662.583
58	3.662.583	11.990	3.674.573
59	3.674.573	12.029	3.686.603
60	3.686.603	12.068	3.698.672
61	3.698.672	12.109	3.710.780
62	3.710.780	12.148	3.722.928
63	3.722.928	12.188	3.735.116
64	3.735.116	12.228	3.747.344
65	3.747.344	12.268	3.759.613
66	3.759.612	12.308	3.771.920
67	3.771.920	12.348	3.784.268
68	3.784.267	12.389	3.796.657
69	3.796.657	12.429	3.809.086
70	3.809.086	12.470	3.821.556
71	3.821.556	12.511	3.834.067
72	3.834.067	12.552	3.846.619
73	3.846.619	12.593	3.859.212
74	3.859.212	12.634	3.871.846
75	3.871.846	12.675	3.884.521
76	3.884.521	12.717	3.897.238
77	3.897.238	12.758	3.909.997
78	3.909.997	12.800	3.922.797
79	3.922.797	12.842	3.935.639
80	3.935.639	12.884	3.948.523
81	3.948.523	12.926	3.961.450
82	3.961.450	12.968	3.974.419
83	3.974.419	13.011	3.987.430
84	3.987.430	13.054	4.000.484
85	4.000.484	13.097	4.013.580
86	4.013.580	13.139	4.026.720
87	4.026.720	13.182	4.039.902
88	4.039.902	13.226	4.053.128
89	4.053.128	13.269	4.066.398
90	4.066.398	13.312	4.079.710
91	4.079.709	13.356	4.093.065
92	4.093.065	13.400	4.106.464
93	4.106.464	13.443	4.119.908
94	4.119.908	13.488	4.133.395
95	4.133.395	13.532	4.146.927
96	4.146.927	13.576	4.160.503
97	4.160.503	13.620	4.174.123
98	4.174.123	13.665	4.187.788
99	4.187.788	13.710	4.201.498
100	4.201.498	13.755	4.215.253
101	4.215.253	13.800	4.229.052
102	4.229.052	13.845	4.242.897
103	4.242.897	13.890	4.256.787
104	4.256.787	13.936	4.270.723
105	4.270.723	13.981	4.284.703
106	4.284.704	14.027	4.298.731
107	4.298.734	14.073	4.312.804
108	4.312.804	14.119	4.326.923
109	4.326.923	14.165	4.341.088
110	4.341.088	14.212	4.355.300
111	4.355.300	14.259	4.369.558
112	4.369.558	14.305	4.383.863
113	4.383.863	14.352	4.398.214
114	4.398.214	14.399	4.412.613
115	4.412.613	14.446	4.427.059
116	4.427.059	14.493	4.441.552
117	4.441.552	14.540	4.456.092
118	4.456.092	14.588	4.470.680
119	4.470.680	14.636	4.485.316
120	4.485.316	14.684	4.500.000

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CUARTO TRIMESTRE:
TECNÓLOGO EN GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA

Guía de Aprendizaje: V TRIMESTRE **Ficha:** FICHA 2891619-2770780

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

Elaborar informes financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Recopilar la información del sistema de costeo en el ente económico de acuerdo con políticas contables y normativa.
- Analizar elementos de materia prima, mano de obra y costos indirectos del ente económico, según políticas contables y normativa.
- Elaborar el estado de costos del ente económico, de acuerdo con políticas contables y normativa.
- Revisar la información financiera, de acuerdo con las políticas organizacionales y normativa.

Tabla 1. Descriptores para el Desarrollo de la ruta de aprendizaje

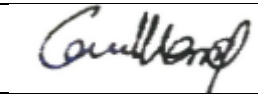
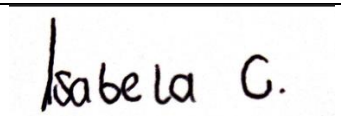
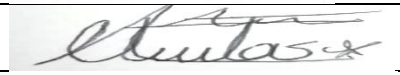
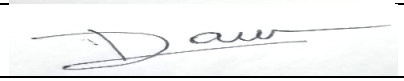
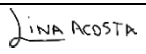
	Actividad por desarrollar	Forma de Entrega Actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	NO
	Actividad 1: Guía Elementos del costo		X	Octubre 5 de 2024		
	Actividad 2: Taller y evaluación Elementos del costo		X	Octubre 12 de 2024		
	Actividad 3: Guía Costos-nomina		X	Octubre 19 de 2024		
	Actividad 4: Taller y evaluación Costos-nomina.		X	Noviembre 9 de 2024		
	Actividad 5: Guía Sistemas de costeo		X	Noviembre 16 de 2024		
	Actividad 6: Taller y evaluación Sistemas de costeo.		X	Noviembre 23 de 2024		
	Actividad 7: Guía Estado de Costos		X	Noviembre 30 de 2024		
	Actividad 7: Taller y evaluación Estado de Costos		X	Diciembre 7 de 2024		
	Actividad 8: Aplicación al proyecto					

Firma del instructor



Jorge Alberto leal Tocora
11313719

FICHA 2891619-2770780

NOMBRE APRENDIZ	FIRMA
Guillermo Andrés Tolosa Guerra	
DAVID SANTIAGO CAMARGO BOLIVAR	
Heidy Daniela Ramírez Díaz	
Isabela Camargo Flórez	
Nicolas Amaya Acuña	
Daniel Alejandro Ahumada Reyes	
JUAN ESTEBAN RIVERA MORENO	
María Jose Gutierrez Patiño	
Lina Sofia Acosta Aranguren	
María Camila Rodríguez Moreno	
Adriana Katherin Cáceres Hernández	

Alison Dayanna Martinez Acevedo	
María Paula Mantilla Aponte	

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CUARTO TRIMESTRE:
TECNÓLOGO EN GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA

Guía de Aprendizaje: V TRIMESTRE **Ficha:** FICHA 2953818

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

Elaborar informes financieros de acuerdo con metodología y normativa

Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Establecer la estructura de los informes financieros de acuerdo con normativa.
- Elaborar los informes financieros, según políticas contables y normativa.
- Identificar técnicas de análisis financiero e indicadores de gestión, según políticas organizacionales
- Aplicar técnicas de análisis financiero e indicadores de gestión, según políticas organizacionales.
- Generar informes del análisis financiero, según políticas de la organización y normativa.

Tabla 1. Descriptores para el Desarrollo de la ruta de aprendizaje

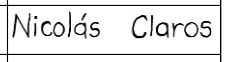
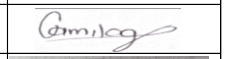
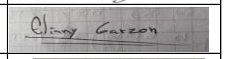
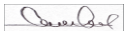
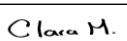
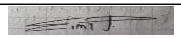
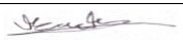
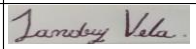
	Actividad por desarrollar	Forma de Entrega Actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	NO
	Actividad 1: Guía Estado de flujos de efectivo		X	octubre 12 de 2024		
	Actividad 2: Taller y evaluación flujos de efectivo		X	Octubre 24 de 2024		
	Actividad 3: Guía Análisis financiero		X	Noviembre 6 de 2024		
	Actividad 4: Taller y evaluación Análisis financiero.		X	Noviembre 15 de 2024		
	Actividad 5: Guía interpretación de los indicadores		X	Noviembre 30 de 2024		
	Actividad 6: Taller y evaluación interpretación de los indicadores		X	Diciembre 2 de 2024		
	Actividad 7: Guía Servicio al cliente		X	Diciembre 4 de 2024		
	Actividad 7: Taller y evaluación Servicio al cliente		X	Diciembre 12 de 2024		
	Actividad 8: Aplicación al proyecto					

Firma del instructor



Jorge Alberto leal Tocora
11313719

FICHA 2953818

NOMBRE	TI/CC	Nº	FIRMA
EMELY GISET ALBA GOMEZAQUIRA			
EVERT NICOLAS CLAROS PEÑA	C.C	1140915667	
DANIELA PATRICIA CONDE ROMERO	C.C	1140915716	
CAMILO ANDRES GARCIA NIÑO	C.C	1022938739	
ELIANY GIRETH GARZON MUÑOZ	C.C	1016595664	
CRISTHIAN SANTIAGO GOMEZ COLMENARES	T.I	1010180414	
LAURA VALENTINA MALAVER GONZÁLEZ	T.I	1.014.481.561	
JHOAN STIVEN MARTINEZ MARTINEZ	C.C	1031805811	
JUAN DAVID MARTINEZ USMA	T.I	1023375162	
GINA PAOLA MONTAÑA CASALLAS	TI	1013113145	
CLARA ELENA MORENO FONSECA	TI	1064712402	
JOHAN ALEXANDER OVIEDO GORDILLO	C. C	1023876004	
EIMY VALENTINA PAEZ GUTIERREZ	C.C	1034779250	
DANIEL STEBANPUENTES PINZON	C.C	1014862034	
ANIELA VALENTINA (SUPLENTE)PULIDO OTALOR	c.c	1014862034	
BRIAN DAVIDPULIDO RUIZ	CC	1031803710	
EILYM VALENTINA QUITIAN VALENCIA	C.C.	1023373549	
EMMANUEL SHAN REY SERPA	C.C.	1.016.596.124	
JUAN DAVID ROA ROJAS	C.C	1031648408	
CAROL JULIETH RODRIGUEZ BARRAGAN	T.I	1011202413	
YULIET GABRIELA RUIZ CARDENAS	C.C	1033701113	
LAURA XIMENA SAIZ ALBA			
ALISON SOFIA SILVA CUBILLOS	T.I	1021397585	
HENRY SANTIAGO TUNAROZA COTRINA	C.C	1031807431	
JANDRY VALENTINA VELA TOVAR	C.C	1034284486	

No Evidencia dominio ni conocimiento del Tema de Costos, ni temas de anteriores trimestres

Ideal

EN MI CONCEPTO NO TIENE LOS CONOCIMIENTOS PARA ESTAR EN SEXTO TRIMESTRE.

INSTRUCTOR WILSON PEDRAZA

1

PRUEBA DE CONOCIMIENTO DESEMPEÑO Y PRODUCTO

De acuerdo a lineamiento del comité de evaluación y seguimiento realizado el 28 de noviembre de 2024

APRENDIZ Reichell Sarahi Martinez Ramirez FICHA 2891619 FECHA 30/11/2024

La compañía Atlas Ltda, fabrica bibliotecas en madera, utiliza un sistema de costeo por órdenes de producción para elaborar su producto.

Esta compañía es responsable del iva

En el mes de febrero del año _____ se realiza apertura de la orden de producción No 1 para la elaboración 1000 unidades de su producto bibliotecas ideal, se generan las siguientes transacciones

1. Febrero 2 compra material directo X, 200 unidades por un precio unitario de $150.000 antes de iva a crédito aun responsable de iva
2. Febrero 10 compra material indirecto Y, 250 unidades a por un precio de $180.000 antes de iva a crédito aun responsable de iva
3. Febrero 20 efectúa pago de la factura del día febrero 5 con comprobante de egreso No 01
4. Febrero 24 La fábrica para iniciar la producción realiza las siguientes requisiciones de materia prima a la bodega:
   Material directo X 180 unidades
   Material indirecto Y 220 unidades
5. Febrero 25 paga el servicio del acueducto por valor de $500.000 con asignación de cargos así: 70% cargo a la fábrica, 20% cargo al gasto administrativo, 10% cargo al gasto de ventas
6. Febrero 26 paga el servicio de luz por valor de $1.250.000 con asignación de cargos así: 80% cargo a la fábrica, 10% cargo al gasto administrativo, 10% cargo al gasto de ventas
7. Febrero 26 Se paga el arriendo de la fabrica $2.000.000 con asignación de cargos así: 80% cargo a la fábrica, 10% cargo al gasto administrativo, 10% cargo al gasto de ventas aun responsable de iva
8. Febrero 25 Para el proceso de producción la compañía utiliza una maquinara, su valor en libros es de $150.000.000 por política contable se tiene calculada una vida útil de 15 años calcule la correspondiente depreciación
9. Febrero 28 La nómina de producción es la siguiente:

Nomina mano de obra directa

EMPLEADO	CARGO	SUELDO	AUXILIO TRANSPORTE
MARIO GARCIA YEPES	CORTADOR	$1.800.000	EL VIGENTE LEGAL

CARLOS ANDRES GUERRERO	ENSAMBLE	$1.900.000	EL VIGENTE LEGAL

Nomina mano de obra indirecta

EMPLEADO	CARGO	SUELDO	AUXILIO TRANSPORTE
FERNANDO RUEDA	SUPERVISOR	$4.000.000	EL VIGENTE LEGAL

Realice las correspondientes contabilizaciones teniendo en cuenta los descuentos obligatorios de ley, provisiones de prestaciones sociales, seguridad social, parafiscales. La empresa cancela la nómina mensualmente

10. Febrero 28 se cierra la orden de producción y no se realizan más cargos (Cancelación de las cuentas de costo de producción y traslado al proceso)
11. Febrero 28 al cierre del mes los productos que se terminaron ascienden a 950 unidades.
12. Febrero 28 se venden 900 unidades de su producto estrella a un responsable de iva con una utilidad del 70% sobre su costo unitario de producción

Se requiere:

A) Elaborar las contabilizaciones de las transacciones teniendo en cuenta la carba tributaria a que haya lugar
B) Elaborar el Estado de Costos de Producción
C) Elaborar Las correspondientes tarjetas kardex de inventario (materia prima, producción en proceso, producto terminado)

Reidhell Sarahi Martinez Ramirez.
Ficha = 2891619

"Solución"

unitario 150000 x 200 = 30000 000

1.

		D	C
	Material	30000 000	
	Iva descontable	5700 000	
	Rete Fuente		750000
2432	Costos x Pagar		34 950 000

ICA?

Precio 250 % 180 000 = 720 unidad

2.

		D	C
	Material	180 000	
	Iva descontable	34 200	
	Rete Fuente		4500
2432	Costos x Pagar		209 700

ICA?

Pago factura

3.

		D	C
	Material	30 000 000	
	Iva descontable	5700 000	
	Rete fuente		750000
2432	Costos x Pagar		34950000
1110	Banco	34950000	

Un pago con impuestos?

Comprobante egreso N°01

	D	C
Proveedor	34950 000	
Banco		34950 000

4. Material Directo = 180 x 150 000 = 27000 000
Material Indirecto = 220 x 720 = 158 400

→ Compra 1

		D	C
	Material	27000000	
	Iva descontable	5130 000	
	Rete Fuente		675 000
2432	Costo x Pagar		31455000
1110	Banco	31 455000	

? No es uno compra

→ Compra 2

		D	C
	Material	158 400	
	Iva descontable	30096	
	Rete Fuente		3960
2432	Costo x Pagar		184 536
1110	Banco	184536	

5

		D	C
	Acueducto	500 000	
	Cargo Fabrica - 70%	350 000	
	Cargo Admin. - 20%.	100 000	
	Cargo Venta - 10%.	50 000	
2367	Iva descontable	95 000	
	Rete Fuente		12500
2432	Costo x Pagar		1082500
1110	Banco	1082500	

6

		D	C
	Luz	1250 000	
	Cargo Fabrica - 80%	1000 000	
	Cargo Admin. - 10%.	125 000	
	Cargo Ventas - 10%.	125 000	
2367	Iva descontable	237 500	
	Rete Fuente		31250
2432	Costo x Pagar		2706250
1110	Banco	2706250	

7

		D	C
	Arriendo	2000000	
	Cargo Fabricar - 80	1600000	
	Cargo Admin. - 10	200000	
	Cargo Ventas - 10	200000	
2367	Iva descontable	320000	
	Rete Fuente		50000
2432	Costo x Pagar		4330000
1110	Banco	4330000	

8 Depreciación

Maquina valor 150 000 000 vida 15 años

	Maquina	150 000 000	
2367	Iva descontable	28 500 000	
	Rete Fuente		3750 000
2432	Costo x Pagar		174 750 000
1110	Banco	174 750 000	

9. - Seguridad Social:

	Salud 8,5	Pensión 12	Arl 0,522
Mario garcia =	153000	216000	9396
Carlos guerrero =	161500	228000	9918
Fernando Rueda =	340000	480000	20880

- Prestación Social:

	Sena 2	ICBF 3	Caja Compensación 4
Mario garcia =	36000	54000	72000
Carlos guerrero =	38000 X	57000 X	76000
Fernando Rueda =	80000	120000	160000

- Parafiscales:

	Cesantias 8,33	Prima 8,33	Vacacion 4,17	Interes 12
Mario garcia =	149440	149940	75060	216000
Carlos guerrero =	158270	158270	79230	228000
Fernando Rueda =	333200	333200	166800	480000

No Evidencia dominio ni conocimiento del Tema de Costos, ni Temas de anteriores trimestres.

EN MI CONCEPTO NO TIENE LOS CONOCIMIENTOS PARA ESTAR EN SEXTO TRIMESTRE

INSTRUCTOR JHESON PEDRAZA

D

PRUEBA DE CONOCIMIENTO DESEMPEÑO Y PRODUCTO

De acuerdo a lineamiento del comité de evaluación y seguimiento realizado el 28 de noviembre de 2024

APRENDIZ Alvan Davanna Martinez FICHA 2891619 FECHA 30-NOV-24

La compañía Atlas Ltda, fabrica bibliotecas en madera, utiliza un sistema de costeo por órdenes de producción para elaborar su producto.

Esta compañía es responsable del iva

En el mes de febrero del año 2024 se realiza apertura de la orden de producción No 1 para la elaboración 1000 unidades de su producto bibliotecas ideal, se generan las siguientes transacciones

1. Febrero 2 compra material directo X, 200 unidades por un precio unitario de $150.000 antes de iva a crédito aun responsable de iva
2. Febrero 10 compra material indirecto Y, 250 unidades a por un precio de $180.000 antes de iva a crédito aun responsable de iva
3. Febrero 20 efectúa pago de la factura del día febrero 5 con comprobante de egreso No 01
4. Febrero 24 La fábrica para iniciar la producción realiza las siguientes requisiciones de materia prima a la bodega:
   Material directo X 180 unidades
   Material indirecto Y 220 unidades
5. Febrero 25 paga el servicio del acueducto por valor de $500.000 con asignación de cargos así: 70% cargo a la fábrica, 20% cargo al gasto administrativo, 10% cargo al gasto de ventas
6. Febrero 26 paga el servicio de luz por valor de $1.250.000 con asignación de cargos así: 80% cargo a la fábrica, 10% cargo al gasto administrativo, 10% cargo al gasto de ventas
7. Febrero 26 Se paga el arriendo de la fabrica $2.000.000 con asignación de cargos así: 80% cargo a la fábrica, 10% cargo al gasto administrativo, 10% cargo al gasto de ventas aun responsable de iva
8. Febrero 25 Para el proceso de producción la compañía utiliza una maquinara, su valor en libros es de $150.000.000 por política contable se tiene calculada una vida útil de 15 años calcule la correspondiente depreciación
9. Febrero 28 La nómina de producción es la siguiente:

Nomina mano de obra directa

EMPLEADO	CARGO	SUELDO	AUXILIO TRANSPORTE
MARIO GARCIA YEPES	CORTADOR	$1.800.000	EL VIGENTE LEGAL

CARLOS ANDRES GUERRERO	ENSAMBLE	$1.900.000	EL VIGENTE LEGAL

Nomina mano de obra indirecta

EMPLEADO	CARGO	SUELDO	AUXILIO TRANSPORTE
FERNANDO RUEDA	SUPERVISOR	$4.000.000	EL VIGENTE LEGAL

Realice las correspondientes contabilizaciones teniendo en cuenta los descuentos obligatorios de ley, provisiones de prestaciones sociales, seguridad social, parafiscales. La empresa cancela la nómina mensualmente

10. Febrero 28 se cierra la orden de producción y no se realizan más cargos (Cancelación de las cuentas de costo de producción y traslado al proceso)
11. Febrero 28 al cierre del mes los productos que se terminaron ascienden a 950 unidades.
12. Febrero 28 se venden 900 unidades de su producto estrella a un responsable de iva con una utilidad del 70% sobre su costo unitario de producción

Se requiere:

A) Elaborar las contabilizaciones de las transacciones teniendo en cuenta la carba tributaria a que haya lugar
B) Elaborar el Estado de Costos de Producción
C) Elaborar Las correspondientes tarjetas kardex de inventario (materia prima, producción en proceso, producto terminado)

Alison Dayanna Martinez Acevedo
Ficha. 2591619

X 150.000
Y.

Febrero

① Febrero 2. material directo X. 200 und

codigo	cuenta	D.	C.
1435	mercancia directa	30000 000	
240810	IVA descontable	5700 000	
2355	Rte fte		750'000
2335	cuentas • pagar		34'950 000
1110	Bancos	34'950 000	

ICA?

② Febrero 10 material indirecto Y

1435	mercancia indirecta	180.000	
240810	IVA descontable	34200	
2355	Rte fte		4.500
2335	cuentas • pagar		209.700
1110	Bancos		

ICA?

③ Comprobante de egreso No 01 Febrero 20

Factura N°

Atlas ltda.
Nit ...
correo ...

Fecha de pedido: 5 - Feb
Fecha de pago: 20 - Feb

1435	mercancia d.	34950.000	34950.000
1110	Bancos		

④ Requisiciones. Febrero 24

Requisicion
Atlas ltda
N° 1

Departamento que solicita

Fecha de pedido: Feb - 2
Fecha de entrega: Feb - 24

cantidad	unidad	articulo
180	unidades	material directo X

Requisicion
Atlas ltda
N° 2.

Departamento que solicita

Fecha de pedido: Feb - 10
Fecha de entrega: Feb - 29

Cantidad	unidad	Articulo
220	unidades	Material indirecto Y

	código	cuenta	D	C
Febrero 25 (5)	2335	servicio acueducto	500.000	
	240810	IVA descontable	95.000	
		cargo fabrica 70%		350000
		cargo administrativo 20%		100.000
		cargo gast ventas 10%		50.000
		costos		595000
	1110	Bancos	595.000	
Febrero 26 (6)	2335	Servicio luz	1'250.000	
	240810	IVA descontable	237'500	
		Cargo Fabrica 80%		1'000 000
		Cargo administrativo 10%		125 000
		Cargo gast ventas 10%		125000
		costos		1'487.500
	1110	Bancos	1'487 500	
Febrero 26. (15)	6155	Arriendo de Fabrica	2'000.000	
	240810	IVA descontable	380.000	
		cargo Fabrica 80%		1600.000
		Cargo administrativo 10%		200 000
		cargo gast ventas 10%		200 000
		costos		2'380.000
	1110	Bancos	2'380.000	

(10) Depreciación Febrero 25.

0	0	150.000.000
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

Alvaro Mauricio Martinez Acevedo Ficha: 2891619

mano de obra industrial

mano de obra indirecta

⑨ Nomina Febrero 28.

Empleado	cargo	sueldo	auxilio transporte	total dias	total devengado
Mario Garcia Yepes	contador	1'800.000	162.000		1'962.000
Carlos Andres Guerrero	Ensamble	1'900.000	162.000		2'062.000
Fernando Rueda	Supervisor	4.000.000			4'000.000

	Salud 8,5%	Pension 12%	ARL 0,522%	senA 2%	ICBF 3%	Caja compen' 4%	cesantias 8,33%	primas 8,33%	vacaciones 4,17%	intereses 12%
Mario	166'770.	235.440.	4'316	39240	58.860	78.480	163.434	163.434	81.815	235 440
Carlos	175.270	247.440		41.240	61.860	82.480	171.764	171764	859854	247.440
Fernando	340.000	480.000	20880	80.000	120.000	160000	333.200	333.200	166.800	480.000

cancelación de nomina.

	código	cuenta	D.	C.
Mario	5110	Honorarios	1962000	
	135513	Rte fte		49050
	2308	Rte ICA		21660
	2335	cuentas por pagar		1'891.290
	233510	cuentas por pagar	1'891.290	
	1110	Bancos		1'891.290
Carlos	5110	Honorarios	2062000	
	135513	Rte fte		51.550
	2308	Rte ICA		22.764
	2335	Cuentas por pagar		1'987.686
	233510	cuentas por pagar	1'987.686	
	1110	Bancos		1'87.686
Fernando	5110	Honorarios	4000.000	
	135513	Rte fte		100.000
	2308	Rte ICA		44160
	2335	cuentas por pagar		3'855.840
	233510	cuentas por pagar	3'855.840	
	1110	Bancos.		3'855.840

(12) Precio unitario 150000 utilidad 70% 94 500.000

código	cuenta	D	C
?	venta	135.000.000	
1520	iva descontable	25'650.000	
1355	Rte fte		1490400
1305	Clientes		159.159.600
6132	costos de ventas	159.159.600	
1435	inventario		159.159.600

Lo de costos y Kardex no lo tengo claro.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE ALBERTO LEAL TOCORA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 17/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2953818 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

06 LIQUIDAR LA NÓMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

10 ELABORAR LOS AJUSTES PARA EL CIERRE DEL CICLO CONTABLE DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2770780 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

06 LIQUIDAR LA NÓMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

10 ELABORAR LOS AJUSTES PARA EL CIERRE DEL CICLO CONTABLE DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 84,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JORGE ALBERTO LEAL TOCORA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No CO1.PCCNTR.6820464

NOMBRE DEL C ONTRATISTA: JORGE ALBERTO LEAL TOCORA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 11313719

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios profesionales de carácter temporal con autonomía e independencia, para atender los procesos formativos de los aprendices en las competencias técnicas asociados a la red de conocimiento Gestión Administrativa y servicios financieros en el área temática de Contabilidad de los programas presenciales de acuerdo con lineamientos de la formación profesional integral, atendiendo las necesidades del Centro de Servicios Financieros.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.
2. Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.
3. Apoyar y acompañar el proceso de inducción de los aprendices asignados.
4. Desarrollar formación complementaria cuando el centro de formación lo requiera de acuerdo a las necesidades del servicio.
5. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación complementaria según los lineamientos vigentes para la entidad, según necesidades del servicio.
6. Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva, productiva y/o formación complementaria, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.
7. Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo.
8. Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.
9. Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.
10. Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la supervisión del contrato los tramites respectivos.
11. Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz.
12. Participar cuando sea necesario en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA.
13. Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.
14. Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados para la ejecución del contrato
15. Participar cuando sea necesario en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.

16. Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.
17. Usar oportuna y adecuadamente la plataforma (LMS) que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral
18. Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
19. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación, garantizando el debido proceso. Y la participación en los comités de seguimiento y evaluación
20. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.
21. Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo técnico a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de conformidad con la Ley 1474 de 2011, y que por razones de experticia técnica e idoneidad aplique.
22. Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.
23. Realizar las actividades contractuales de formación conforme a los lineamientos vigentes, atendiendo las necesidades del servicio del centro de formación, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.
24. Realizar y presentar dentro de las fechas establecidas para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II.

LUGAR DE EJECUCIÓN: El domicilio contractual será en la ciudad de Bogotá – Centro de Servicios financieros, su subsedes o lugares de desarrollo en relación con la prestación de los servicios.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Dos (2) meses y diecisiete (17) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **__01_____ DEL ___10_____ DE _2024_____**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **__18_____ DEL __12___ DE__2024_____**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO*:* : Dos (2) meses y diecisiete (17) días

VALOR DEL CONTRATO: *ONCE MILLONES SEISCIENTOS DIEZ MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($11.610.300)*

SUPERVISOR: ELVIA ZORAIDA MARTIN MORA, Coordinación académica de Contabilidad, finanzas e impuestos

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 52046059 DE BOGOTA.

BALANCE FINANCIERO:

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

Valor total del contrato	$11.610.300
Valor Ejecutado	$9.079.850
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$2.530.450
Saldo a liberar	$ 0

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Impartió formación técnica en las fichas COORDINACION DE CONTABILIAD durante el plazo de ejecución del contrato.
Ejecuto las actividades de inherentes al proceso de formación: Planeación, registro de novedades, actividades formativas para mejora del aprendizaje de los aprendices, evaluación de resultados de aprendizaje, planes concertados de trabajo, planes de mejora.
Participo en reuniones y semanas de alistamiento para la ejecución de la formación

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió con sus obligaciones contractuales.

SANCIONES: SI___ NO_x_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE __ BUENO_x_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



ELVIA ZORAIDA MARTIN MORA

Supervisora