PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, diciembre de 2024

Señor (a)
ROBERT FRANCIS SATIZABAL SALAZAR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5768974 de 2024**
Cargo del supervisor **PROFESIONAL G03**
Dependencia **CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACION INDUSTRIAL**
Ciudad **Santiago de Cali**

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5768974 de 2024

Lopssy Zuleinny Arce Ocampo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 31571359 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Electricidad y Automatización Industrial CEAI, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS PESOS MCTE ($47.185.926). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) cuotas mensuales, iguales, de febrero a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE ($4.465.545) cada una. b) Una (01) última cuota correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS MCTE ($2.530.476).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO:

Prestar servicios como instructor, llevando a cabo acciones de alistamiento, orientación, acompañamiento y evaluación del proceso formativo en los programas de formación regular, complementaria y virtual, además de las otras actividades encomendadas y complementarias alineadas con su objeto contractual.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar todas las actividades relacionadas, derivadas y conexas al proceso de formación profesional conforme las directrices y procedimientos institucionales encaminados a lograr las metas y objetivos trazados en el plan de acción.	Entrega de listado de aprendices, cédulas escaneadas a los encargados de Sofía. Creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices. Verificación y seguimiento del registro de los aprendices en el sofia.	Listado registro de aprendices y copias de las cédulas de los aprendices. Rutas de aprendizaje y aprendices asociados en sofia.
2	Adelantar las actividades y plan de trabajo concernientes a la ejecución de la formación profesional integral, atendiendo los lineamientos pedagógicos institucionales que permitan garantizar los resultados bajo los estándares de calidad trazados por el SENA.	Evaluar los aprendizajes previos de los aprendices, para organizar los materiales y las actividades de aprendizaje Planeación de los cursos, actualización de los programas de formación, materiales de apoyo y actividades Evaluación de juicios valorativos	Presentación de las actividades de aprendizaje y programas de formación en el portafolio de evidencias.
3	Contribuir al fortalecimiento de la generación de conocimiento y a la investigación articulando acciones de la formación profesional con las diferentes	Ejecución de las actividades de aprendizaje propuestas en las guías de aprendizaje, para cada una de las fichas:	Materiales y actividades de aprendizajes que se encuentran en la plataforma de apoyo pedagógico.

	áreas, dependencias y/o programas institucionales en el marco de la misionalidad del SENA.	PPT 312554, EB 3119253, 3119254, 3125544, EI 3099442, 3099440, 3125543, EA 3070938, 3070926	
4	Generar los documentos, informes, guías, material pedagógico y entregables relacionados con la formación profesional integral atendiendo los procedimientos y sistema de gestión de la entidad.	Diseño de actividades de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para las guías de aprendizaje. Desarrollo de la formación teniendo en cuenta el Sistema integrado y el de SST, Inducción a SST	*Reportes de juicio *Planeación pedagógica Certificado de SST
5	Participar en las actividades y espacios de formación profesional brindando acompañamiento integral a los aprendices encaminado a garantizar su retención, no deserción y certificación.	Disposición absoluta para los requerimientos del centro. Adecuación del curso en la plataforma semana a semana, para trabajar de manera interactiva con los aprendices.	Pantallazo del trabajo en la plataforma virtual de apoyo pedagógico.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
2.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

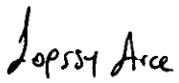
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9477947968 de la planilla, Aportes en línea y periodo noviembre 2024.

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,



Firma

LOPSSY ZULEINNY ARCE OCAMPO

Contratista

C.C. No. 31571359 de CALI

Recibí a satisfacción:

Firma

ROBERT FRANCIS SATIZABAL SALAZAR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5768974 de 2024
PROFESIONAL G03