110
J

	FORMATO PARA PAGO	Código: FO-GJ-014
	PROCESO GESTIÓN JURIDICA	Versión: 2
		Página: 1 de 1

Elaboró: Abogado Especializado	Revisó: Jefe Oficina Asesora Jurídica	Aprobó: Comité MECI – CALIDAD Alcalde

CIUDAD:	FUSAGASUGA	FECHA	21	10	2024	ACTA PARCIAL	04			
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO No.	CPS 2024-0328	PERIODO A CANCELAR	16	09	2024	AL	15	10	2024	

OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACION EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SST, PARA PROMOVER MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y AUTOCUIDADO EN LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ, MINIMIZANDO LOS PELIGROS IDENTIFICADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS DE LA ENTIDAD
VALOR DEL CONTRATO	CUARENTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($40.000.000), Incluido IVA demás impuestos
VALOR A CANCELAR EN LA PRESENTA ACTA	CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL DOSCIENTOS PESOS /CTE ($5.450.200,00)
NOMBRE DEL CONTRATISTA	PROFESIONALES EN SALUD OCUPACIONAL Y SOFTWARE SAS Nit 901092125-4, R.L. HENRY TOVAR GIRALDO C.C.16.930.433 de Cali
NOMBRE INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	**MARIA PAULA ARANGO ORTIZ** DIRECTORA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

ANEXO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN

JURIDICA		HACIENDA	
X	ACTA PARCIAL DE PAGO 4	X	ACTA PARCIAL DE PAGO 4
X	INFORME Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISION	X	CERTIFICACIÓN DE SUPERVISION
X	INFORME CONTRATISTA	X	INFORME CONTRATISTA
X	PLANILLA DE PAGO SALUD Y PENSION O PARAFISCALES	X	PLANILLA DE PAGO SALUD Y PENSION O PARAFISCALES
X		X	RUT
X	FACTURA FEV2709	X	FACTURA FEV2709
		X	CDP
		X	RP
		X	CERTIFICACION BANCARIA
		X	
		X	

FIRMA

FUNCIONARIO QUIEN TRAMITA LA CUENTA
Nombre:
Firma

ALCALDIA DE FUSAGASUGA
11:31
25 OCT 2024

SECRETARIA JURIDICA

	FORMATO ACTAS	Código: FO-GJ-011
	PROCESO GESTIÓN JURIDICA	Versión: 2
		Página: 1 de 2

Elaboró: Abogado Especializado	Revisó: Jefe Oficina Asesora Jurídica	Aprobó: Comité MECI – CALIDAD Alcalde

ACTA No. 05								
CIUDAD	FUSAGASUGA	FECHA PRESENTE ACTA	21	10	2024			
	INICIO			SUSPENSION				
	REINICIO			PRORROGA				
	ADICION			MODIFICACION				
	ENTREGA Y RECIBO			LIQUIDACION				
X	PAGO PARCIAL No. 4			OTRA CUAL?				
	FINALIZACION O TERMINACION BILATERAL							

Contrato de prestación de servicio	CPS 2024-0328	Fecha de Suscripcion del Contrato	08	05	2024			
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACION EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SST, PARA PROMOVER MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y AUTOCUIDADO EN LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ, MINIMIZANDO LOS PELIGROS IDENTIFICADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS DE LA ENTIDAD"							
Plazo de Ejecucion	NUEVE (9) MESES Y/O HASTA AGOTAR PRESUPUESTO Y/O HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2024, lo primero que ocurra	Fecha Acta de Inicio	16	05	2024	Fecha de Terminación	30	12	2024
Valor del Contrato	CUARENTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($40.000.000), Incluido IVA demás impuestos							
Nombre del Contratista	PROFESIONALES EN SALUD OCUPACIONAL Y SOFTWARE SAS Nit 901092125-4, R.L. HENRY TOVAR GIRALDO C.C.16.930.433 de Cali							
Supervisor	**MARIA PAULA ARANGO ORTIZ** DIRECTORA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO							

Ingreso al almacen	No Aplica	x	Aplica		Número		Fecha ingreso		

En el Municipio de Fusagasugá, a los veintiún (21) días del mes de octubre del año 2024, se reunieron **MARIA PAULA ARANGO ORTIZ** Directora de Gestión del Talento Humano, en calidad de **SUPERVISOR** y **PROFESIONALES EN SALUD OCUPACIONAL Y SOFTWARE SAS, NIT** 901092125-4, **Representante Legal HENRY TOVAR GIRALDO**, identificado con la Cedula de Ciudadanía número 16.930.433 de Cali , en calidad de contratista, con el fin de certificar que el contratista en mención dio cumplimiento con las actividades estipuladas en el objeto contractual, para el periodo comprendido entre el 16 de septiembre al 15 octubre de 2024

No. ACTA	PERIODO	VALOR ACTA ANTERIOR	VALOR SERVICIO	VALOR PRESENTE ACTA	SALDO
INICIO	VALOR TOTAL CONTRATO	-	-	-	$40.000.000,00
No. 2 Pago No. 1	Del 16 mayo al 15 de julio de 2024	0	$5.950.000,00	$5.950.000,00	$34.050.000,00
No.3 Pago No. 2	Del 16 julio al 15 de agosto de 2024	$5.950.000,00	$6.640.200,00	$6.640.200,00	$27.409.800,00
No. 4 Pago No. 3	Del 16 agosto al 15 de septiembre de 2024	$6.640.200,00	$6.140.400,00	$6.140.400,00	$21.269.400,00
No. 5 Pago No. 4	Del 16 septiembre al 15 de octubre de 2024	$6.140.400,00	$ 5.420.200,00	$ 5.450.200,00	$15.819.200

Certificado de Disponibilidad Presupuestal: DIS-2024040166
Registro Presupuestal: RES-2024050144

RUBRO - FUENTE	NOMBRE	VALOR
2.1.2.02.02.009.01.16.1.2.1.0.00	Capacitación e Empleados – Fuente 1.2.1.0.00- Ingresos corrientes de libre destinación	$40.000.000

Pago No. 4 con cargo a:

Certificado de Disponibilidad Presupuestal: DIS-2024040166
Registro Presupuestal: RES-2024050144

RUBRO - FUENTE	NOMBRE	VALOR
2.1.2.02.02.009.01.16.1.2.1.0.00	Capacitación e Empleados – Fuente 1.2.1.0.00- Ingresos corrientes de libre destinación	$ 5.450.200,00

No siendo otro el objeto de la presente, una vez leída y aprobada, en constancia se firma por quienes en ella intervinieron

Firmas		
SUPERVISOR	**CONTRATISTA**	***ORDENADOR DEL GASTO**
Nombre **MARIA PAULA ARANGO ORTIZ** **DIRECTORA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**	**PROFESIONALES EN SALUD OCUPACIONAL Y SOFTWARE SAS Nit 901092125-4, R.L. HENRY TOVAR GIRALDO** **C.C.16.930,433 de Cali**	**Nombre** **N/A**
Firma: MariaPaulaArango	Firma: PROENSOFT M.R. S.A.S NIT. 901.092.125-4	Firma:

GESTIÓN DOCUMENTAL
Original: Secretaría de Jurídica - Dirección de Contratación
Archivo Sistematizado: F:/gestión humana/contratación
Proyectó: Olga Lucia Campuzano Clavijo. Profesional Universitario.
Revisó y Aprobó: María Paula Ortiz Arango . Directora de Gestión del Talento Humano

	FORMATO INFORME Y CERTIFICACION DE SUPERVISION Y/O INTERVENTORÍA	Código: FO-GJ-012
	PROCESO GESTIÓN JURIDICA	Versión: 1
		Página: 1 de 1
Elaboró: Profesional Universitario	**Revisó:** Jefe Oficina Asesora Jurídica	**Aprobó:** Comité MECI – CALIDAD Alcalde

CIUDAD:	FUSAGASUGA	**FECHA INFORME**	**DD** 21	**MM** 10	**AAAA** 2024	**INFORME**		**Nº 4**	
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO No.	CPS 2024-0328	**Fecha de Suscripción del Contrato**				08	05	2024	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACION EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SST, PARA PROMOVER MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y AUTOCUIDADO EN LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ, MINIMIZANDO LOS PELIGROS IDENTIFICADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS DE LA ENTIDAD								
PLAZO DE EJECUCION	NUEVE (9) MESES Y/O HASTA AGOTAR PRESUPUESTO Y/O HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2024, lo primero que ocurra	**Fecha Acta de Inicio**	16	05	2024	**Fecha de Terminación**	30	12	2024
VALOR DEL CONTRATO	CUARENTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($40.000.000), Incluido IVA demás impuestos								
NOMBRE DEL CONTRATISTA	PROFESIONALES EN SALUD OCUPACIONAL Y SOFTWARE SAS Nit 901092125-4, R.L. HENRY TOVAR GIRALDO C.C.16.930.433 de Cali								
NOMBRE DEL SUPERVISOR	**MARIA PAULA ARANGO ORTIZ** DIRECTORA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO								

En el Municipio de Fusagasugá, a los veintiún (21) días del mes de octubre del año 2024, se reunieron **MARIA PAULA ARANGO ORTIZ** Directora de Gestión del Talento Humano, en calidad de **SUPERVISORA del contrato** CPS 2024-0328, CERTIFICA E INFORMAN que **PROFESIONALES EN SALUD OCUPACIONAL Y SOFTWARE SAS, NIT** 901092125-4, **Representante Legal HENRY TOVAR GIRALDO**, identificado con la Cedula de Ciudadanía número 16.930.433 de Cali , en calidad de contratista, prestó los servicios que a continuación se relacionan, en cantidad y valor, cumpliendo con lo exigido en el contrato suscrito, durante el periodo comprendido entre , para el **entre el** 16 de septiembre al 15 octubre de 2024

No.	SERVICIOS	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR TOTAL	VALOR TOTAL CON IVA
4	Capacitación teórico-práctica de 1 hora (virtual o presencial), en temáticas de prevención de riesgo osteomuscular	1	$ 200.000	$ 38.000,00	$ 238.000,00	$ 238.000,00
5	Capacitación teórico-práctica de 1 hora (virtual o presencial), en temáticas de prevención de riesgo psicosocial.	6	$ 200.000	$ 38.000,00	$ 238.000,00	$ 1.428.000,00
15	Sesión de actividad física, deportiva o recreativa de 1 hora presencial.	8	$ 200.000	$ 38.000,00	$ 238.000,00	$ 1.904.000,00
	SUB TOTAL				**$ 11.892.860**	**$ 3.570.000**

CAPACITACIONES EN SEGURIDAD VIAL

No.	SERVICIOS	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR TOTAL	VALOR TOTAL CON IVA
6	Curso presencial teórico – Practico de mecánica básica para vehículos livianos, de 8 horas; para máximo 25 personas	1	$ 1.580.000	$ 300.200,00	$ 1.880.200	$ 1.880.200,00
	SUB TOTAL				**$ 11.519.200**	**$ 1.880.200,00**
	TOTAL				**$ 23.412.060**	**$ 5.450.200,00**

Certificado de Disponibilidad Presupuestal: DIS-2024040166

Registro Presupuestal: RES-2024050144

RUBRO - FUENTE	NOMBRE	VALOR
2.1.2.02.02.009.01.16.1.2.1.0.00	Capacitación e Empleados – Fuente 1.2.1.0.00- Ingresos corrientes de libre destinación	$40.000.000

Pago No. 4 con cargo a:

Certificado de Disponibilidad Presupuestal: DIS-2024040166
Registro Presupuestal: RES-2024050144

RUBRO - FUENTE	NOMBRE	VALOR
2.1.2.02.02.009.01.16.1.2.1.0.00	Capacitación e Empleados – Fuente 1.2.1.0.00- Ingresos corrientes de libre destinación	$5.450.200,00

No siendo otro el objeto de la presente, una vez leída y aprobada, en constancia se firma por quienes en ella intervinieron

FIRMAS

SUPERVISOR

MARIA PAULA ARANGO ORTIZ
DIRECTORA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

GESTIÓN DOCUMENTAL
Original: Secretaría de Jurídica - Dirección de Contratación
Archivo Sistematizado: F:/gestión humana/contratación
Proyectó: Olga Lucia Campuzano Clavijo. Profesional Universitario
Revisó y Aprobó: María Paula Arango Ortiz. Directora de Gestión del Talento Humano

PROFESIONALES EN SALUD OCUPACIONAL Y SOFTWARE S.A.S
NIT: 901092125-4
Régimen: Responsable del impuesto sobre las ventas –IVA
Persona Jurídica
CR 23 33 E 85, Cali, 76, Co
Tel. 3004867364
Email. servigeman1@gmail.com
Autorización factura electrónica de venta No. 18764059280041 válida desde 2023-11-03 hasta 2024-11-03 rango desde FEV1948 hasta FEV100000.

Cliente: MUNICIPIO DE FUSAGASUGA
NIT : 890680008
Dirección: CL 6 6 24P 2 CASA DE GOBIERNO, Fusagasugá , Cundinamarca, Colombia
Teléfono: 8868181
Email: CONTABILIDAD@FUSAGASUGA-CUNDINAMARCA.GOV.CO

Tipo de negociación: Crédito
Medio de Pago: Otro
Fecha de Pago: 26/10/2024
Total de Lineas: 6

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA: **FEV2709**
MONEDA: **COP Colombia, Pesos**
HORA EMISIÓN: **22:27:52-05:00**
FECHA FIRMADO: **16/10/2024 17:27:55**

FECHA DE EMISIÓN			FECHA DE VENCIMIENTO		
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
16	10	2024	26	10	2024

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U.M	CANTIDAD	PRECIO U.	IMPUESTOS			DCTO.	TOTAL
						NOM.	% o VAL	MONTO		
1	025	CAPACITACION HIGIENE POSTURAL CARGA	94	1,00	$200.000,00	IVA	19%	$38,000.00	0,00	$200.000,00
2	026	BIENESTAR CORPORAL E IMC	94	8,00	$200.000,00	IVA	19%	$304,000.00	0,00	$1.600.000,00
3	027	EMOCIONES BAJO CONTROL	94	1,00	$200.000,00	IVA	19%	$38,000.00	0,00	$200.000,00
4	028	GESTION DE LAS EMOCIONES	94	3,00	$200.000,00	IVA	19%	$114,000.00	0,00	$600.000,00
5	029	CAPACITACION MINDFULNESS	94	2,00	$200.000,00	IVA	19%	$76,000.00	0,00	$400.000,00
6	030	MECANICA BASICA PARA VEHICULOS LIVIANOS	94	1,00	$1.580.000,00	IVA	19%	$300,200.00	0,00	$1.580.000,00

Notas:
Detalle Factura: CORTE DEL 15 SEPTIEMBRE AL 15 OCTUBRE 2024
Codigo: 0003 | Vendedor: TOVAR GIRALDO HENRY

SON: (cinco millones cuatrocientos cincuenta mil doscientos pesos)
CUFE: e5428448f386a5fcbba9874ae607bc625fe4d256ec11b1329cbe1773a3e2c801e4d8acfc56d1715389ac6ae09c131622

Subtotal:	$4.580.000,00
Cargos:	$0.00
Descuento:	$0.00
IVA:	$870.200,00
Total:	$5.450.200,00

IMPUESTO	BASE	TARIFA / VALOR NOMINAL	IMPORTE
IMPUESTOS			
01 IVA	$4.580.000,00	19,00%	$870.200,00

PROENSOFT M.R. S.A.S
NIT. 901.092.125-4

Firma Digital: vdP0kEiMxPZQyo9WSuN5hcx+HHVR3Mndgu+O0AXqfd/kGLYeH1UNriKJT6cG0IX7dMyuFDNW5TikS6SCnCguzvGJ7g1iqA9tVe7f/zbllc6aNKelEwJ4FLYD5nD7JCvz r9BWlBGjkeCnp8xf8D855w3rYDYDInsz2oNPIKH3E0StCCMEfrHjrAC15z5K/1G u2pjCXl/q1FUEjSdlsVJVcpDdEWZSE0K+juVpgA8PfxIhOsHjNwXjivhfCBhPxFv 9l4DHCIlwx2mEmud3Lc1/TjmSV+QE/ObxlB4UMhskSJxcvhXnyBzf8qAaDSUTUpN 1eq7pr5sFB2JfEJlIrA/DA==

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica.

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141007697840

(415)7707212489984(8020) 000014100769784 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 0 9 2 1 2 5	4	Impuestos de Cali 5	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
PROFESIONALES EN SALUD OCUPACIONAL Y SOFTWARE S.A.S

36. Nombre comercial	37. Sigla
PROENSOFT M.R. S.A.S	PROENSOFT M.R. S.A.S

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Valle del Cauca 7 6	Cali 0 0 1

41. Dirección principal
CR 38 5B 5 62

42. Correo electrónico servigeman1@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
7 6 0 0 1 0	3 0 0 4 8 6 7 3 6 4	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		51. Código	52. Número establecimientos
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2		
8 2 9 9	2 0 1 7 0 6 2 2	6 9 2 0	2 0 1 7 0 6 2 2	7 0 2 0	4 7 7 4		1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 5	7	9	1	4	4	2	4	8	5	2	5	5													

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
55.- Informante de Beneficiarios Finales
07- Retención en la fuente a título de rent
09- Retención en la fuente en el impuesto
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
54. Código																			

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024 - 04 - 09 / 10 : 03: 03

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre TOVAR GIRALDO HENRY

985. Cargo Representante legal Certificado

Fecha generación documento PDF: 04-09-2024 04:31:02PM

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 901092125	4	PROENSOFT M.R. S.A.S.	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	PRINCIPAL	CARRERA 23 NO. 33 E 85	CALI-VALLE	3723850	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-09	2024-10	985643515	9474054783	E	2024/10/07	2024/10/16	BANCO AV VILLAS	9	$641,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	66776289	RODRIGUEZ MARTHA	230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS012	30	$1,300,000	$52,000	CCF56	30	$1,300,000	$52,000	14-11	30	$1,300,000	$6,800	30	$0	$0
2	CC	16930433	TOVAR HENRY	231001	30	$1,300,000	$208,000	EPS012	30	$1,300,000	$52,000	CCF56	30	$1,300,000	$52,000	14-11	30	$1,300,000	$6,800	30	$0	$0
Total	**Afiliados(2)**					$2,600,000	$416,000			$2,600,000	$104,000			$2,600,000	$104,000			$2,600,000	$13,600		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 2)				2	$416,000	$2,800	$0	$418,800
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$208,000	$1,400	$0	$209,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$208,000	$1,400	$0	$209,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				2	$13,600	$100	$0	$13,700
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	2	$13,600	$100	$0	$13,700
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				2	$104,000	$700	$0	$104,700
COMFENALCO VALLE	CCF56	890,303,093	5	2	$104,000	$700	$0	$104,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				2	$104,000	$700	$0	$104,700
COMFENALCO VALLE	EPS012	890,303,093	5	2	$104,000	$700	$0	$104,700
TOTAL				2	$637,600	$4,300	$0	$641,900

PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA

2024/10/24 11:31 AM

aportes en línea

Certificado de Aportes

Se certifica que MARTHA CECILIA RODRIGUEZ MARIN identificado(a) con CC 66776289 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social:

PROENSOFT M.R. S.A.S. NI 901092125

Periodo		Clave		Planilla		Novedades															
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Tipo	Fecha Pago	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip
2024-09	2024-10	985643515	9474054783	E	2024-10-16																	

Riesgo	Administradora	Días	Tarifa	IBC	Cotización
AFP	PORVENIR	30	16%	$1,300,000	$208,000
ARL	ARL SURA	30	0.522%	$1,300,000	$6,800
CCF	COMFENALCO VALLE	30	4%	$1,300,000	$52,000
EPS	COMFENALCO VALLE	30	4%	$1,300,000	$52,000

Este certificado se expide el día 2024-10-16 a las 04:44.

PROENSOFT MR S.A.S
NIT. 901.092.125-4

PROENSOFT M.R. S.A.S
LICENCIA EN SG SST Res. 122068-2655
UES - VALLE

CERTIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

Santiago de Cali, 15 de octubre del 2024

Señores:
ALCALDIA DE FUSAGASUGA

Yo **HENRY TOVAR GIRALDO** identificado con cédula de ciudadanía No. 16.930.433 de Cali en calidad de representante legal, manifiesto bajo la gravedad del juramento que la empresa_**PROFESIONALES EN SALUD OCUPACIONAL Y SOFTWARE SAS** de la cual soy su representante legal ha cumplido con las obligaciones a los sistemas de seguridad social (Salud y Pensiones), ARL, y obligaciones parafiscales señaladas en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y a la fecha se encuentra a Paz y Salvo con los pagos de seguridad social y parafiscales y con los pagos de los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha de la presente por estos conceptos.

Certificamos que no estamos obligado a cancelar aportes parafiscales o cuota de aprendizaje ya que el personal de empleados es menor a lo estipulado en el artículo 32 de la ley 789 del 2002

PROENSOFT M.R. S.A.S
NIT. 901.092.125-4

PROENSOFT M.R. S.A.S

HENRY TOVAR GIRALDO
C.C 16.930.433 de Cali
Representante Legal
PROENSOFT M.R S.A.S
NIT. 901092125 - 4

JOHANA RICO HERNANDEZ
CONTADORA PÚBLICA
C.C. 1.144.131.366

La Suscrita Contadora Pública, JOHANA RICO HERNANDEZ, mayor de edad, identificada con numero de cedula 1.144.131.366 de Cali- Valle, con tarjeta profesional N° 254416-T, expedida por la Junta Centrar de Contadores, en su uso de mis facultades:

CERTIFICO

Que la empresa **PROFESIONALES EN SALUD OCUPACIONAL Y SOFTWARE S.A.S,** con **NIT: 901092125 – 4,** bajo El artículo 32 de la Ley 789 de 2002, el cual expresa "*que todos los empleadores de carácter privado que desarrollen cualquier tipo de actividad económica diferente de la construcción y que ocupen quince (15) o más trabajadores, se encuentran obligados a vincular aprendices",* Por lo anterior la empresa en mención NO está obligado a cumplir la cuota de aprendiz SENA.

Se expide a los 15 días del mes de octubre de 2024, por la Contadora de la entidad

JOHANA RICO HERNANDEZ
CONTADORA PÚBLICA
T.P: N° 254416-T
Cali- Valle

JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES

254416-T



MARCIA JOHANNA
RICO HERNANDEZ
C.C. 1144131366
RES. INSCRIPCION 121 DEL 04/03/2019
UNIVERSIDAD DE IBAGUE

OSCAR EDUARDO FUENTES PEÑA
DIRECTOR GENERAL

262920 282715

PROENSOFT	INFORME	CODIGO: SGSST-SC
		VERSION: 01
	SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)	FECHA ACTUALIZACIÓN: 26/06/2024
	INFORME DE CAPACITACIÓN	PAGINAS: 1- 2

EMPRESA	Independiente
RESPONSABLE:	Paula Alejandra Estupiñán Clavijo
FECHA:	24-09-2024
TEMA TRATADO:	Capacitación Higiene Postural y Manipulación de cargas
METOLOGIA:	Realizar capacitación de higiene postural y manipulación de cargas, explicando conceptos básicos de fácil comprensión, realizar ejercicios prácticos de levantamiento de cargas.

OBJETIVO:

Prevenir lesiones corporales, ocasionadas por la mala manipulación de cargas, transporte.

Identificar los factores de riesgo en el ambiente, trabajador y la carga.

ALCANCE.

Abarcar a los trabajadores de la plaza de mercado de Fusagasugá, para que sea socializada la información de higiene postural y manipulación de cargas.

TEMAS TRADADOS

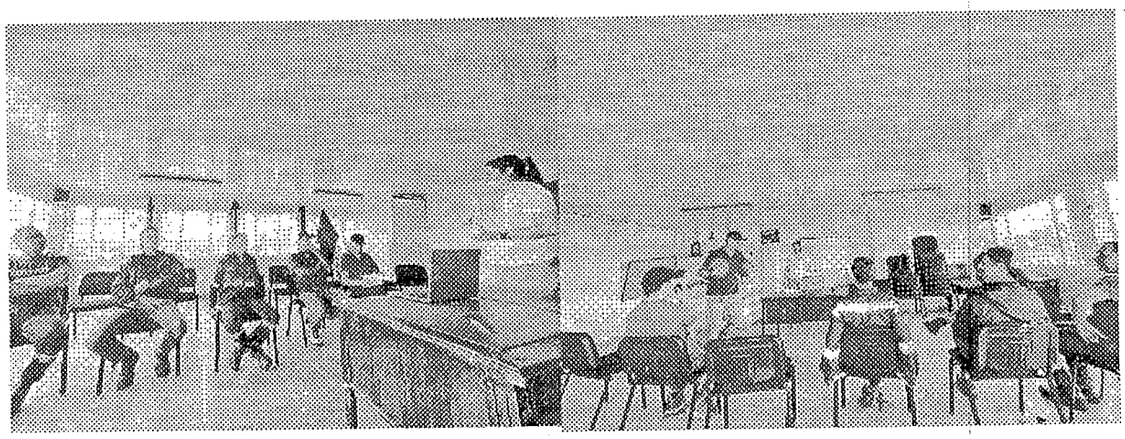
- Higiene postural
- Posibles lesiones de columna vertebral por mala manipulación de cargas
- Ejercicios prácticos de levantamiento de cargas
- Estiramientos activos de miembros superiores
- Estiramientos activos de miembros inferiores

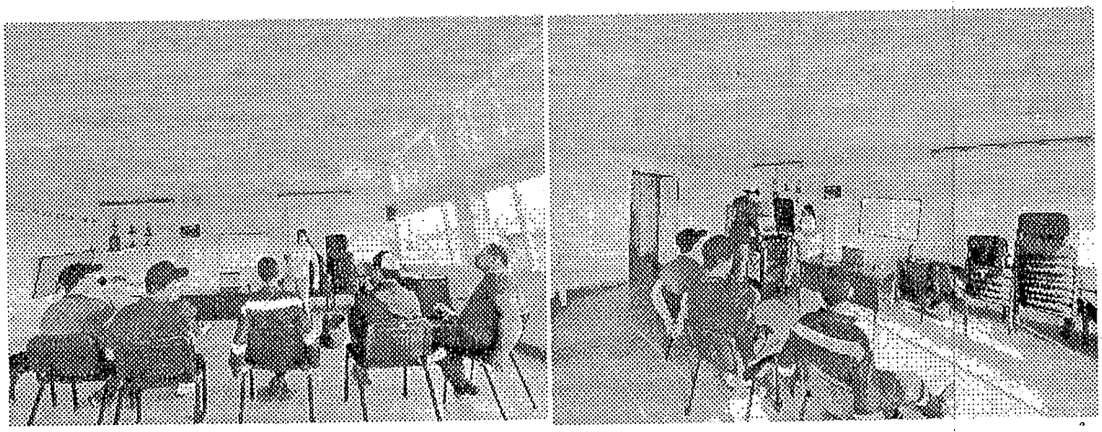
PROENSOFT	INFORME	CODIGO: SGSST-SC
		VERSION: 01
	SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)	FECHA ACTUALIZACIÓN: 26/06/2024
	INFORME DE CAPACITACIÓN	PAGINAS: 2 - 2

COMPROMISOS

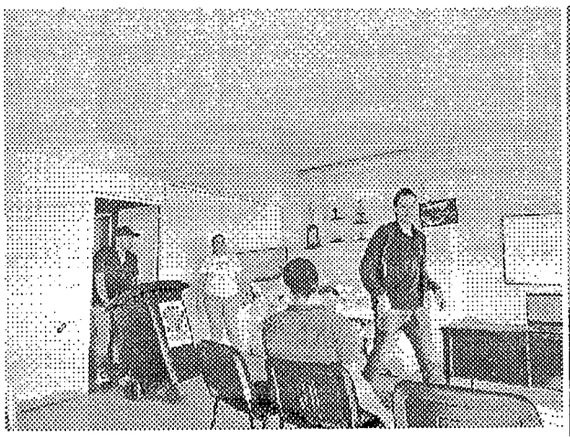
- Realizar pausas activas todos los días, 2 veces durante jornada laboral, por 5-10 minutos
- Mantener una correcta higiene postural y correcta alineación corporal al trasladar contenedores.

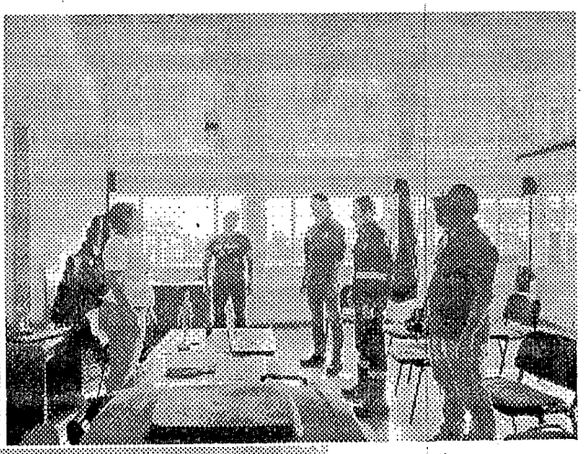
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

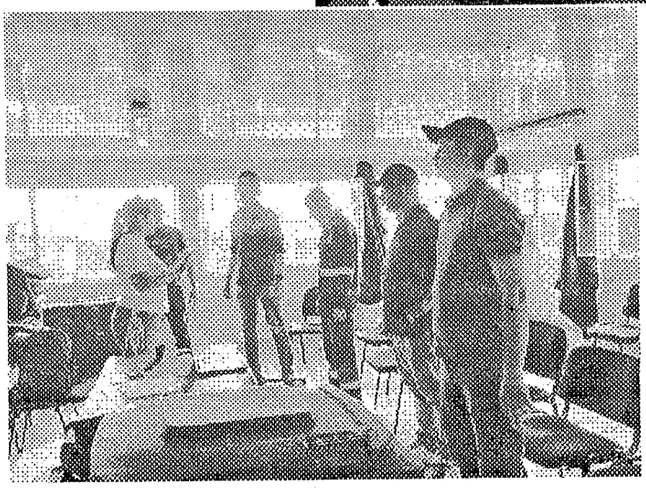




PROENSOFT	INFORME	CODIGO: SGSST-SC
		VERSION: 01
	SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)	FECHA ACTUALIZACIÓN: 26/06/2024
	INFORME DE CAPACITACIÓN	PAGINAS: 3- 2







PROENSOFT MR S.A.S

Paula Alejandra Estupiñán Clavijo
Fisioterapeuta Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo
PROENSOFT MR S.A.S

	FORMATO	CODIGO:
	SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)	VERSION: 02
		ACTUALIZACIÓN: 09/01/2024
	CONTROL DE ASISTENCIA	PAGINA: 1 DE 1.

SITIO DE LA CAPACITACIÓN:	AREA:	FECHA dd	FECHA mm	FECHA aa	DURACIÓN
PLAZA DE MERCADO Calcalisa de Tocagasoga)	OPERARIOS	24	09	2024	1 HORA

REUNION ___ CAPACITACION X INDUCCION ___ RE INDUCCION ___ ACTUALIZACION/SOCIALIZACION ___

OBJETIVO

PREVENIR LESIONES CORPORALES, OCASIONADAS POR LA MALA MANIPULACION DE CARGAS. TRANSPORTE, SINISTESCAR LOS FACTORES DE RIESGO EN EL AMBIENTE, TRABAJADOR u la CARGA.

No.	TRABAJADOR (Nombres y apellidos completos)	CARGO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TIPO DE CONTRATO DIRECTO	TIPO DE CONTRATO INDIRECTO	FIRMA DEL PARTICIPANTE
1	Wilfredo Ramos G.	Operario	79670126	✓		
2	Jorge Perez Dominguez	Operario	1140597359	✓		
3	Silver Perez Salomona	Operario	7062470	✓		
4	Julio Pedroza Alcon	Celador	3114445849	✓		
5	Ricardo Rodriguez Riveros	celador	7066921	✓		
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

OBSERVACIONES

Área que coordina la actividad:

FACILITADOR / INSTRUCTOR		
	INTERNO [ ]	NOMBRES Y APELLIDOS: PAOLA ALEJANDRA ESTUPIÑAN CLAVIJO
	EXTERNO [X]	C.C. 1069746970
	ARL [ ]	FIRMA: Paola A Estupiñan Clavijo

DESINFECCIONES Y CONTROL S.A.S
NIT. 901.192.xxx-x

EMPRESA	PROENSOFT MR S.A.S ALCALDIA MUNICIAPAL FUSAGASUGÁ FLORECE
RESPONSABLE:	SANTIGO CRUZ
FECHA:	25/09/2024
TEMA TRATADO:	BIENESTAR CORPORAL E IMC.
METOLOGIA:	La presente actividad tuvo una metodología la cual se podrían dividir en las siguientes fases: • Bienvenida. • Introducción hacia el bienestar corporal y el adecuado uso del gym. • Práctica de exploración sobre el uso de maquinarias para la actividad física. • Pesaje y talla. • IMC • Reflexión y firma de asistencia.

OBJETIVO:
Incentivar la conciencia sobre los buenos hábitos de vida saludable mediante la exploración de las maquinas del gym de la administración municipal de Fusagasugá.

ALCANCE.
Tuvimos un alcance directo de al menos 120 personas y un alcance indirecto de al menos 150 personas las cuales no pudieron asistir por responsabilidades laborales y personales.

AG6

TEMAS TRADADOS

- . ACTIVIDAD FÍSICA.
- . BIOTIPOS.
- . IMC
- . BIOMECANICA DEL MOVIMEINTO.
- . BUENOS HABITOS DE VIDA SALUDABLE.

COMPROMISOS

Aumentar la participación en el uso del gym en los horarios estipulados.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

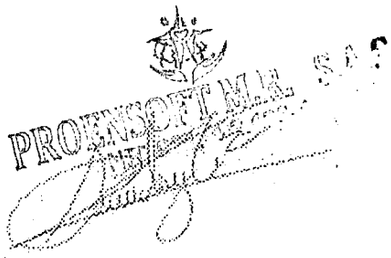




45

Información adicional:

Se envía documentación necesaria vía correo electrónico.



SANTIAGO CRUZ
LICENCIADO EN EDUCACIÓN BÁSICA CON ÉNFASIS EN EDUCACIÓN FÍSICA, RECREACIÓN Y DEPORTES.
PROENSOFT MR S.A.S

	FORMATO	CODIGO:
	SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJC (SG-SST)	VERSION: 02
		ACTUALIZACIÓN: 09/01/2024
	CONTROL DE ASISTENCIA	PAGINA: 1 DE 1

SITIO DE LA CAPACITACIÓN: Alcaldia Gyr	AREA: T H.	FECHA dd: 25	mm: 09.	aa: 24	DURACIÓN: 15:M.m.

REUNION ___ CAPACITACION X INDUCCION ___ RE INDUCCION ___ ACTUALIZACION/SOCIALIZACION ___

OBJETIVO

Explotación de las mancuernas del gym y su utilización y medición IMC.

NO.	TRABAJADOR (Nombres y apellidos completos)	CARGO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TIPO DE CONTRATO DIRECTO	TIPO DE CONTRATO INDIRECTO	FIRMA DEL PARTICIPANTE
1	Alida Cruz	Técnico Adm...	36'565.335	X		
2	Bertha Zambrano Z	Profesional Universit	41.730 053	X		
3	Yeneyra Arce-Vargas	Prof. Universitario	1.041.199.625	X		
4	Jaime Andres Quintero	Contadora	1067741777	X		
5	Hamid Kilyon Romero	contratista	7470456	X		
6	Sandra M. Ramirez	Prof Universitario	53933584		X	
7	Oscar M Barbón	Prof Universitario	1069729737	X		
8	Jose Mateo Jimenez	Prof. Universitario	1010793546	X		
9	Gustavo Adolfo Galvis Sandoval	Operario	82393543	X		Gustavo Galvis
10	Raul Esteban Sanchez Vera	Contratista	1022382300	X		
11	Carlos Fdo Cardona	Prof. universit.	1060655335	X		
12	Henley Grance	Técnico Cont	3762073	X		

OBSERVACIONES

Área que coordina la actividad:

FACILITADOR / INSTRUCTOR		
INTERNO [ ]	NOMBRES Y APELLIDOS: Santiago Cruz	
EXTERNO [ ]	C.C. 1076760715	
ARL [ ]	FIRMA	

PROENSOFT M.R. SAS
NIT. 901.092.125-4

	FORMATO	CODIGO:
	SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)	VERSION: 02
		ACTUALIZACIÓN: 09/01/2024
	CONTROL DE ASISTENCIA	PAGINA: 1 DE 1

SITIO DE LA CAPACITACIÓN: Alcaldía	AREA: Gym	FECHA dd: 25	mm: 09	aa: 24	DURACIÓN: 15:00

REUNION ___ CAPACITACION X INDUCCION ___ RE INDUCCION ___ ACTUALIZACION/SOCIALIZACION ___

OBJETIVO

Exploracion de las maquinas del gym y su correcto uso, indicadores IMC.

No.	TRABAJADOR (Nombres y apellidos completos)	CARGO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TIPO DE CONTRATO		FIRMA DEL PARTICIPANTE
				DIRECTO	INDIRECTO	
1	Liliana Salamanca	Auxiliar	1'069767327			
2	Marta C. Ramirez Bernal	Prof. Especiale.	52.896.572	X		
3	Fabian Villaarez	Dibujante	1024515276		X	
4	Mauricio Moreno S	Tec. Operativo	3024539613	X		
5	Eulkin Reyes	Aux Adm.	1030563723	X		
6	Alexander Arce Godoy	prof. univ.	93391312	X		
7	Daniela Martin Ortiz	Pasante	1003535510			
8	William David Vivas C.	Tecnico Sistemas	1007664886			
9	Gabriela Rodriguez Rodriguez	Aprendiz	1003518191			
10	Adriana Cruz	AUX. Admon	52971068	X		
11	Sebastián Rodríguez Gonzalez	Tec. Admon	1069756219	X		
12	Yeider Rincón	AUX ADMN	1072495206	X		

OBSERVACIONES

Área que coordina la actividad:

FACILITADOR / INSTRUCTOR		
	INTERNO [ ]	NOMBRES Y APELLIDOS: Santiago Cruz
	EXTERNO [ ]	C.C. 1069760715
	ARL [ ]	FIRMA

PROTECCIONAL SAS

	FORMATO	CODIGO:
	SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)	VERSION: 02
		ACTUALIZACIÓN: 09/01/2024
	CONTROL DE ASISTENCIA	PAGINA: 1 DE 1

SITIO DE LA CAPACITACIÓN: Alcaldía.	AREA: Gobierno	FECHA dd: 23	FECHA mm: 09	FECHA aa: 24	DURACIÓN: 3:00 min

REUNION ___ CAPACITACION X INDUCCION ___ RE INDUCCION ___ ACTUALIZACION/SOCIALIZACION ___

OBJETIVO

NO.	TRABAJADOR (Nombres y apellidos completos)	CARGO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TIPO DE CONTRATO: DIRECTO	TIPO DE CONTRATO: INDIRECTO	FIRMA DEL PARTICIPANTE
1	David Lopez	Aux. aduana	6073492 57	X		
2	Yhenider Balamanza	Tec. Aduan.	1069761161	X		
3	Mauricio Sandoval C.	Tec. Administrativo	1069724503			
4	William Cerquera	Psy Universit	1069767000	X		
5	Yaribia Ubarnes Martinez	Prof. universitaria	35852466	X		
6	Helanes Carolina Prieto Garcia	Contratista	39619141	X		
7	Liliana Andrea Ortiz Zarate	Contratista	1069758151	X		
8	Angie Tatiana Medina C.	contratista	1069735187	X		
9	Rosalba Barrera P.	Prof Univ	39620016	X		
10	Angela Maria Fernandez Burgos	Profes. Universit	40186633	X		
11	Victor Ricardo Villalba	Prof Universitario	1069742168	X		
12	Maria Fernanda Villamil Barbosa.	Prof. Especializada	52775466	X		

OBSERVACIONES

Área que coordina la actividad:

FACILITADOR / INSTRUCTOR		
	INTERNO [ ]	NOMBRES Y APELLIDOS:
	EXTERNO [ ]	C.C.
	ARL [ ]	FIRMA

PROTECCIÓN S.A.S

	FORMATO	CODIGO:
	SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)	VERSION: 02
		ACTUALIZACIÓN: 09/01/2024
	CONTROL DE ASISTENCIA	PAGINA: 1 DE 1

SITIO DE LA CAPACITACIÓN: Alcalá	AREA: Gym	FECHA dd: 25	mm: 09	aa: 24	DURACIÓN: 15 min.

REUNION ___ CAPACITACION ___ INDUCCION ___ RE INDUCCION ___ ACTUALIZACION/SOCIALIZACION ___

OBJETIVO

NO.	TRABAJADOR (Nombres y apellidos completos)	CARGO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TIPO DE CONTRATO		FIRMA DEL PARTICIPANTE
				DIRECTO	INDIRECTO	
1	Nidia Yorlanny Sandoval S	Profesional Ocupacional	52106271	X		Nidia Y Sandoval S
2	Sheila [illegible]	Tecnica	20[illegible]	X		
3	Gabriela Ramos Quintero	Profesional Esp	39629198	X		
4	Catalina Londoño	Profesional	52706772	X		
5	Yeny Guzmán Vargas	Contratista	1C6A722352		X	
6	Oscar Cifuentes	Prof Uni.	19.136.851	X		
7	SINAI [illegible] SOTO	CONTRATISTA	3[illegible]	X		
8	Juan Paul Ortiz Pagua	Tec Operativo	1016976479	X		
9	Martha Bella	Ten Aditiva	39615011	X		
10	Luisa Gomez	Cuarto fl	35250522	X	X	
11	Edna Patricia Oviedo	Aux. Aliva	39621.895	X		
12	María Alejandra Cruz Marcos	Tecnico Activ	3227655333	X		

OBSERVACIONES

Área que coordina la actividad:

FACILITADOR / INSTRUCTOR		
	INTERNO ☐	NOMBRES Y APELLIDOS:
	EXTERNO ☐	C.C.
	ARL ☐	FIRMA

PANAMERICANA SAS

	FORMATO	CODIGO:
	SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)	VERSION: 02
		ACTUALIZACIÓN: 09/01/2024
	CONTROL DE ASISTENCIA	PAGINA: 1 DE 1

SITIO DE LA CAPACITACIÓN:	AREA:	FECHA dd	FECHA mm	FECHA aa	DURACIÓN

REUNIÓN ___ CAPACITACION ___ INDUCCION ___ RE INDUCCION ___ ACTUALIZACION/SOCIALIZACION ___

OBJETIVO

NO.	TRABAJADOR (Nombres y apellidos completos)	CARGO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TIPO DE CONTRATO DIRECTO	TIPO DE CONTRATO INDIRECTO	FIRMA DEL PARTICIPANTE
1	Diana Katerine Hurtos Neiño	Aux administrativo	1069743046	X		Diana Hurtos
2	Olga Milena Bohorquez Cortes	Contratista	35254518		X	
3	Gloria Ayala	Profesora	20392370	X		
4	Carlos Daniel Beltran Lopez	Contratista	1869766600		X	Daniel Beltran
5	Lisa ayala Boray	Pasional	1069737481	X		Lisa ayala
6	Ayda M Ojeda S	Proj-Unix	27100196	X		
7	Stefanny Patricia Reyes	Prof-Univ	1069536671		X	
8	Paola Muñoz	Psic-Esp	81740022	X		
9	Jair Dario Londoño D.	Prof Univ	79957207	X		
10	Ingrid Robayo	Prof. Virtuos.	31504936	X		
11	Linda Olave	Directora	30853612	X		
12	Ramsun Villalba	Profesores	1055803509	X		

OBSERVACIONES

Área que coordina la actividad:

FACILITADOR / INSTRUCTOR		
	INTERNO ☐	NOMBRES Y APELLIDOS:
	EXTERNO ☐	C.C.
	ARL ☐	FIRMA

	FORMATO	CODIGO:
	SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)	VERSION: 02
		ACTUALIZACIÓN: 09/01/2024
	CONTROL DE ASISTENCIA	PAGINA: 1 DE 1

SITIO DE LA CAPACITACIÓN: Alcaldia	AREA: Egm	FECHA dd: 25	mm: 09	aa: 24	DURACIÓN: 15: m.n.

REUNION ___ CAPACITACION x INDUCCION ___ RE INDUCCION ___ ACTUALIZACION/SOCIALIZACION ___

OBJETIVO

Exploración de maquinas del Egm y su correcto uso, indicador de Masa Corporal.

NO.	TRABAJADOR (Nombres y apellidos completos)	CARGO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TIPO DE CONTRATO DIRECTO	TIPO DE CONTRATO INDIRECTO	FIRMA DEL PARTICIPANTE
1	Angelica Rojas E	Directiva	1069733552	X		
2	Jesica Milena Lesmes Garcia	Profesional U.	1069737208	X		
3	Dayanna Torres	Prof. U.	1069753417	X		
4	Alexandra Reino	profe.	1014099282	X		
5	Liliana Carvajal	Tecnologo activo	1070604405	X		
6	Daniela Avila	Contadora	1013468185	X		
7	Edinson Vargas Vargas	Profesional U	1022900219	X		
8	Maria Alejandra Velasquez L.	Prof Univer	52195506	X		
9	Daniela Vargas V	Prof. Universitaria	1069548660	X		
10	Edwin Mauricio Zuñiga	Lic Fisica	11386631	X		
11	Jesus Angel	Aux Adm	1069739913	X		
12	Claudia Edith Castillo	Comisaria	39162382	X		

OBSERVACIONES

Área que coordina la actividad:

FACILITADOR / INSTRUCTOR			
	INTERNO	NOMBRES Y APELLIDOS: Dahiana Cano	
	EXTERNO	C.C. 1069760715	
	ARL	FIRMA	

	FORMATO	CODIGO:
	SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)	VERSION: 02
		ACTUALIZACIÓN: 09/01/2024
	CONTROL DE ASISTENCIA	PAGINA: 1 DE 1

SITIO DE LA CAPACITACIÓN: Alcaldía.	AREA: Gym	FECHA dd: 25	mm: 09	aa: 24	DURACIÓN: 15:00 Min.

REUNION ___ CAPACITACION X INDUCCION ___ RE INDUCCION ___ ACTUALIZACION/SOCIALIZACION ___

OBJETIVO

Exploración Maquinaria y 1° IMC.

NO.	TRABAJADOR (Nombres y apellidos completos)	CARGO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TIPO DE CONTRATO		FIRMA DEL PARTICIPANTE
				DIRECTO	INDIRECTO	
1	Camilo Gonzalez	Prof. Universitario	1069742927	X		
2	Elizabeth Caro Quintero	Pto. Universitario	52229772	X		Elizabeth Caro Quintero
3	Zulma Mayorga	Tecnico	39624591	X		
4	Sandra Beltran	Auxiliar	39624160	X		
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

OBSERVACIONES

Área que coordina la actividad:

FACILITADOR / INSTRUCTOR		
	INTERNO ☐	NOMBRES Y APELLIDOS: Santiago Cruz
	EXTERNO ☐	C.C.: 1069760717
	ARL ☐	FIRMA:

PROENSOFT	INFORME	CODIGO: SGSST-SC
		VERSION: 01
	SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)	FECHA ACTUALIZACIÓN: 26/06/2024
	INFORME DE CAPACITACIÓN	PAGINAS: 1- 2

EMPRESA	Alcaldía de Fusagasugá
RESPONSABLE:	Alejandra López
FECHA:	26-09-2024
TEMA TRATADO:	Emociones bajo control
METOLOGIA:	• Se realiza actividad rompe hielo ya que esto favorece la integración y el trabajo en equipo ayudando a crear un ambiente más ameno y colaborativo, facilitando la interacción entre los participantes y fomentando la creación de lazos. • Se realiza capacitación dando alcance a los temas propuestos.

OBJETIVO:

Ayudar a los miembros del equipo a reconocer, comprender y gestionar sus propias emociones, así como las de los demás. Esto puede fomentar un ambiente laboral más saludable y colaborativo, mejorar la comunicación, reducir el estrés y los conflictos, y aumentar la empatía entre los compañeros. Al final, un mejor manejo de las emociones puede llevar a una mayor productividad y satisfacción en el trabajo. ¡Es una inversión en el bienestar del equipo!

ALCANCE.

1. Autoconocimiento: Aprenderás a identificar y comprender tus propias emociones, lo que te permitirá tener una mejor relación contigo mismo y con los demás.

2. Mejora en la comunicación: Al manejar tus emociones de manera efectiva, podrás comunicarte de forma más clara y asertiva, lo que fortalecerá tus relaciones interpersonales.

3. Reducción del estrés: Las técnicas aprendidas te ayudarán a gestionar el estrés y la ansiedad, promoviendo un estado mental más tranquilo y equilibrado.

PROENSOFT	INFORME	CODIGO: SGSST-SC
		VERSION: 01
	SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)	FECHA ACTUALIZACIÓN: 26/06/2024
	INFORME DE CAPACITACIÓN	PAGINAS: 2- 2

4. Resolución de conflictos: Con habilidades de manejo emocional, serás capaz de abordar y resolver conflictos de manera más constructiva, evitando malentendidos y tensiones innecesarias.

5. Aumento de la empatía: Comprender tus emociones te permitirá ser más empático con los demás, mejorando tus interacciones y fomentando un ambiente más positivo.

6. Desarrollo de la resiliencia: Aprenderás a enfrentar y adaptarte a situaciones difíciles, lo que te hará más fuerte ante los desafíos de la vida.

7. Mejora en la toma de decisiones: Al tener un mejor control sobre tus emociones, podrás tomar decisiones más informadas y racionales, evitando reacciones impulsivas.

8. Bienestar general: En última instancia, el manejo adecuado de las emociones contribuye a un mayor bienestar emocional y mental, lo que se traduce en una vida más plena y satisfactoria.

TEMAS TRADADOS

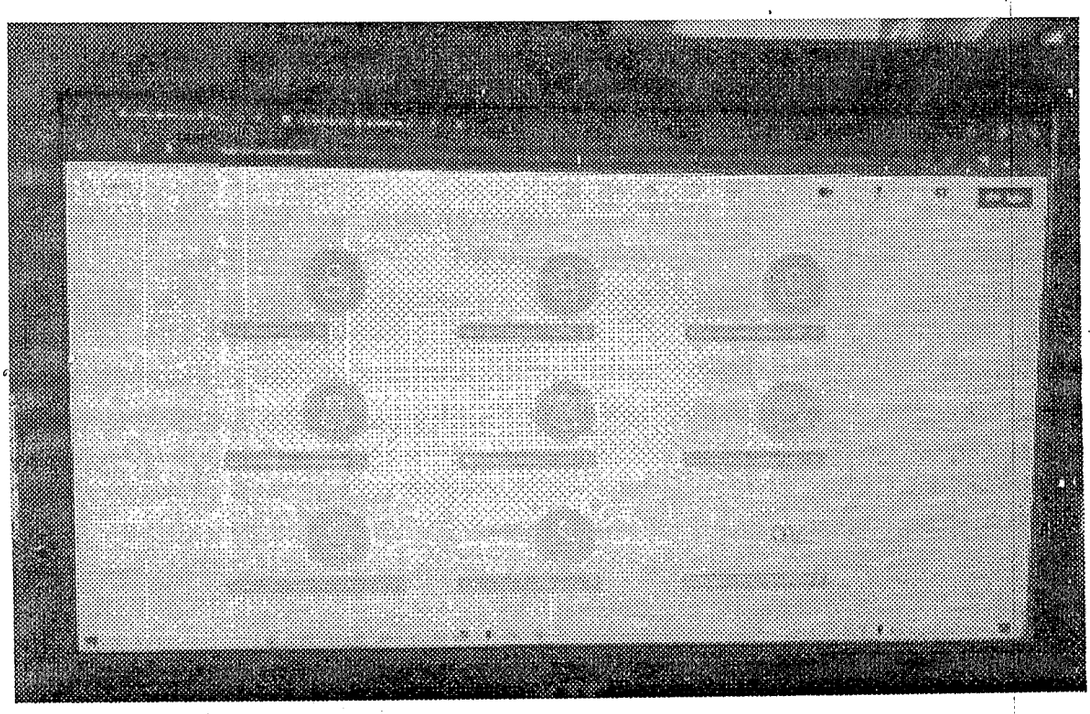
1. Definición de Inteligencia Emocional
2. Rueda de las emociones
3. Como afectan las emociones al organismo
4. Modelo de Daniel Goleman- inteligencia emocional
5. Componentes de la Inteligencia Emocional
6. Videos de interes

RECOMENDACIONES

En la capacitación se evidencio una participación activa de los asistentes y se recomienda la asistencia a las demás capacitaciones para complementar la información con ejercicios prácticos .

AD

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



Información adicional:

Se envía documentación necesaria vía correo electrónico.

MONICA ALEJANDRA LOPEZ
PROENSOFT MR S.A.S
Tarjeta Profesional No. 269462

Marca temporal	NOMBRE COMPLETO	NUMERO DE CEDULA	AREA O DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO
9/26/2024 10:01:07	laura maria pallares medi	1020798665	Dirección de gestión del ta	laupallares06@gmail.com
9/26/2024 10:04:19	Yudy Carolina Niño Giral	53076362	Secretaria Juridica	carolina8520@hotmai.com
9/26/2024 10:04:34	ANA ELIZABETH ALARC	35252410	Dirección de Gestión del T	aealarcon@fusagasugacundinamarca.gov.co
9/26/2024 10:05:22	Angie Lorena pinzón Latc	1069755823		angielorenapinzon3@gmail.com
9/26/2024 10:05:28	Orlando Quevedo García	79295294	oficina de gestión del riesg	oquevedo@fusagasugacundinamarca.gov.co
9/26/2024 10:05:58	Eileen Nathaly Bedoya	53076671	Secretaría de agricultura y	dravetcol@gmail.com
9/26/2024 10:08:39	Carol vanesa rojas villami	1069752791	Direccion fe gestion dle tal	Vanesar22@hotmail.com
9/26/2024 10:15:54	Alexander Argüello Morei	7710628	Secretaria de Salud Munic	aarguello@fusagasugacundinamarca.gov.co
9/26/2024 10:19:25	Maximiliano Gines Veláz	480862	Secretaría de Cultura	ginesmail@gmail.com
9/26/2024 10:19:53	PEDRO ANTONIO DICE	11383718	SECRETARIA DE GOBIEF	padicelis@fusagasugacundinamarca.gov.co
9/26/2024 10:19:59	Katherine Fula Perez	35253760	Secretaría de Agricultura y	kfula@fusagasugacundinamarca.gov.co
9/26/2024 10:21:30	Carlos Eduardo Pineda C	82393330	Oficina de Control Disciplir	cepineda@fusagasugacundinamarca.gov.co
9/26/2024 10:22:03	LUIS FERNEY BARRIOS	1069718246	DIRECCIÓN GESTIÓN DE	prevenir.vidasst@gmail.com
9/26/2024 10:22:10	Gloria Inés Abril Ramírez	51579447	Dirección de Gestión del T	giabril@fusagasugacundinamarca.gov.co
9/26/2024 10:23:13	Angie Tatiana Medina Ca	1069735183	Secretaria Jurídica	Angie.tatiana678@hotmail.com
9/26/2024 10:23:59	AYDA MARITZA OJEDA	24100196	OFICINA CONTROL INTEF	amojeda@fusagasugacundinamarca.gov.co
9/26/2024 10:26:01	FABIAN ANDRES CERC	80500493	SECRETÁRIA DE AGRICL	facerquera@fusagasugacundinamarca.gov.co
9/26/2024 10:47:47	AMANDA CARDENAS	39619871	DIRECCION DE CONTABI	aacardenas@fusagasugacundinamarca.gov.co
9/26/2024 10:51:37	GLORIA ESPERANZA M	20392370	DIRECCIÓN DE GESTIÓN	gemorales@fusagasugacundinamarca.gov.co
9/26/2024 10:52:56	Martha Patricia Ayala	21113533	Secretaria Jurídica	mpayala@fusagasugacundinamarca.gov.co
9/26/2024 10:53:05	Diana Katerine Huertas M	1069743046	Dirección de gestión del ta	diana22.huertas@gmail.com
9/26/2024 10:53:08	Angie Bernal	1069718101	Oficina jurídica	Angiebernal151@outlook.com
9/26/2024 10:53:11	juan Carlos Bobadilla Bol	11382958	secretaria de infraestructur	juankka40@gmail.com
9/26/2024 10:54:34	Hervin Hernández Sánch	11255456	Dir planeación socioeconó	hhernandez@fusagasugacundinamarca.gov.co
9/26/2024 11:01:47	DORA AYDEE HUERTA	52499156	DIRECCION DE PARTICIP	DAHUERTAS@FUSAGASUGACUNDINAMARCA.GOV.CO

PROENSOFT	INFORME	CODIGO: SGSST-SC
		VERSION: 01
	SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)	FECHA ACTUALIZACIÓN: 26/06/2024
	INFORME DE CAPACITACIÓN	PAGINAS: 1- 2

EMPRESA	Alcaldía de Fusagasugá
RESPONSABLE:	Alejandra López
FECHA:	02-10-2024
TEMA TRATADO:	Gestión de emociones
METOLOGIA:	• Se realiza actividad rompe hielo ya que esto favorece la integración y el trabajo en equipo ayudando a crear un ambiente más ameno y colaborativo, facilitando la interacción entre los participantes y fomentando la creación de lazos. • Se realiza capacitación dando alcance a los temas propuestos. • Se realiza evaluación para validar los conocimientos adquiridos con una técnica de selección múltiple para que los asistentes reafirmen los conocimientos adquiridos en la capacitación.

OBJETIVO:

Proporcionar a los participantes las herramientas necesarias para reconocer, comprender y gestionar sus emociones y las de sus compañeros de manera efectiva. A través de técnicas de inteligencia emocional, los empleados aprenderán a identificar sus propias reacciones emocionales y a responder de manera adecuada en diversas situaciones laborales.

Esta capacitación busca fomentar un ambiente de trabajo más saludable, donde la comunicación sea abierta y empática. Al desarrollar habilidades como la autorregulación, la empatía y la resolución de conflictos, se pretende mejorar la colaboración y la cohesión del equipo. Los participantes también aprenderán a manejar el estrés y la presión, lo que contribuye a aumentar la productividad y el bienestar general en el trabajo.

ALCANCE

Las personas asistentes a esta capacitación aprenderán las siguientes habilidades que serán de gran ayuda para sus labores diarias y habilidades para la vida en los diferentes entornos.

PROENSOFT	INFORME	CODIGO: SGSST-SC
		VERSION: 01
	SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)	FECHA ACTUALIZACIÓN: 26/06/2024
	INFORME DE CAPACITACIÓN	PAGINAS: 2- 2

- Autoconocimiento: Capacidad para identificar y comprender sus propias emociones, lo que facilita la autorreflexión.

- Autoregulación: Habilidad para gestionar y controlar sus emociones, evitando reacciones impulsivas y promoviendo respuestas más equilibradas.

- Empatía: Capacidad para reconocer y comprender las emociones de los demás, lo que mejora la comunicación y las relaciones interpersonales.

- Comunicación Asertiva: Habilidad para expresar emociones y necesidades de manera clara y respetuosa, fomentando un diálogo abierto.

- Resolución de Conflictos: Estrategias para abordar y resolver desacuerdos de manera constructiva, promoviendo un ambiente de trabajo armonioso.

- Manejo del Estrés: Técnicas para reducir la ansiedad y el estrés, mejorando la resiliencia en situaciones desafiantes.

TEMAS TRADADOS

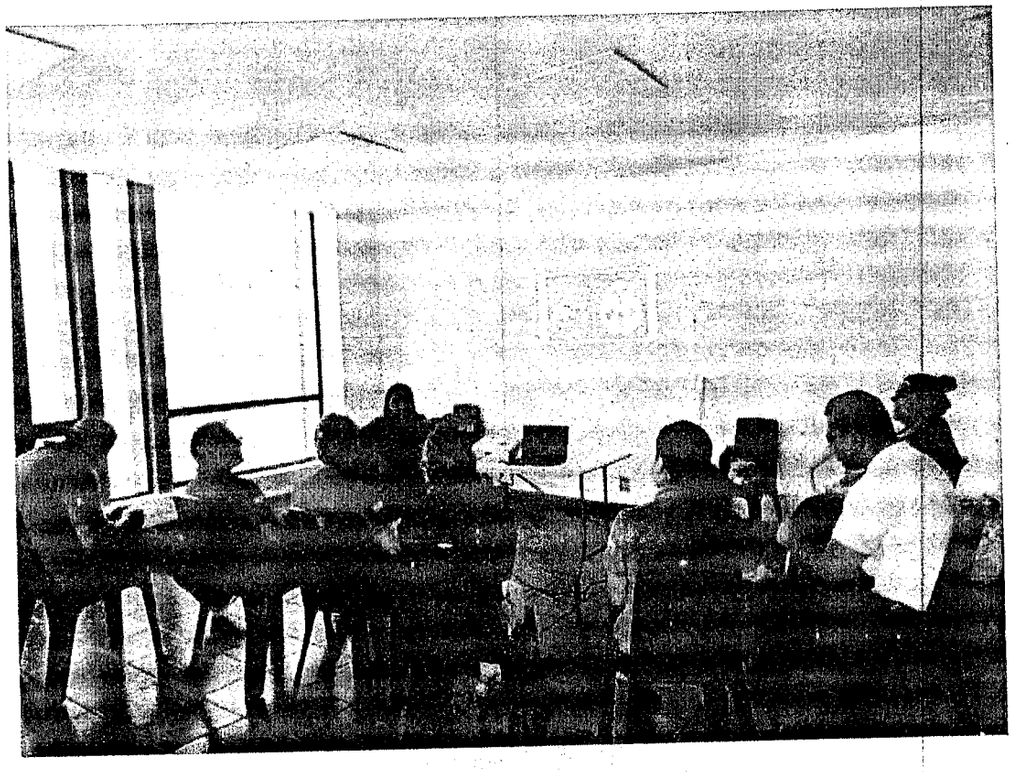
Rueda de las emociones
Como afectan las emociónes al organismo
Impacto de las Emociones en la Salud Mental
Sintomas de la fibromialgia
Tecnicas para disminuir el Cortisol
Modelo de Daniel Goleman - inteligencia emocional
Componentes de la Inteligencia Emocional
Ejercicio 1: "Diario de Emociones"

COMPROMISOS

Solicitar por diferentes medios la participación activa en las próximas capacitaciones que están programadas para los meses siguientes, enfocadas en temas cruciales para el bienestar de nuestro entorno laboral. En el contexto actual, donde los desafíos y las demandas del trabajo son cada vez más complejos, es fundamental que todos los líderes de nuestra organización estén equipados con las herramientas necesarias para gestionar el estrés, tanto el propio como el de sus equipos. La capacitación en estas áreas no solo beneficiará a cada uno de los colaboradores, sino que también tendrá un impacto positivo en la cultura organizacional y en la productividad general de la empresa.

PROENSOFT	INFORME	CODIGO: SGSST-SC
		VERSION: 01
	SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)	FECHA ACTUALIZACIÓN: 26/06/2024
	INFORME DE CAPACITACIÓN	PAGINAS: 3- 2

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



Información adicional: Se envía documentación necesaria vía correo electrónico.

PROENSOFT MR S.A.S

MONICA ALEJANDRA LOPEZ

PROENSOFT MR S.A.S

Tarjeta Profesional No. 269462

	FORMATO	CODIGO:
	SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)	VERSION: 02
		ACTUALIZACIÓN: 29/07/2024
	CONTROL DE ASISTENCIA	PAGINA: 1 DE 1

SITIO DE LA CAPACITACIÓN:	AREA:	FECHA dd	FECHA mm	FECHA aa	DURACIÓN
Alcaldia Floridablanca	Direccion Gestion Talento humano	02	10	2024	3 HORAS

REUNION ___ CAPACITACION X INDUCCION ___ RE INDUCCION ___ ACTUALIZACION/SOCIALIZACION ___

OBJETIVO

Gestion de Emociones

NO.	TRABAJADOR (Nombres y apellidos completos)	CARGO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TIPO DE CONTRATO DIRECTO	TIPO DE CONTRATO INDIRECTO	FIRMA DEL PARTICIPANTE
1	Lina Paola Soto Cortes	Prof. Universitario	1026288877	X		
2	Ayda M. Oyeda S.	Prof Onix	24.100196	X		
3	Ronald Muñoz Pardo	Prof Gso	91740022	X		
4	Gloria Morales	Prof. Universo	20.392.370	X		
5	[illegible]	[illegible]	36300014	X		
6	[illegible]	[illegible]	82383382	X		
7	Jorvey Barrios Diaz	Contratista	1069718246	X		
8	CARD VANESA REYES	CONTRATISTA	1069752791			VANESA
9						
10						
11						
12						

OBSERVACIONES

Área que coordina la actividad:

FACILITADOR/INSTRUCTOR			
	INTERNO	NOMBRES Y APELLIDOS	Laura Alejandra Loz
	EXTERNO	C.C.	1098336992
	ARL	FIRMA	

Gestión de emociones : Fecha: 02/10/2024.

Nombre: Ferney Barrios Diaz

1. ¿Cuál de las siguientes prácticas se ha demostrado que ayuda a reducir los niveles de cortisol en el cuerpo?
   a) Dormir menos de 5 horas
   (b) Meditación y mindfulness
   c) Consumo excesivo de cafeína
   d) Estrés crónico

2. ¿Qué emoción se asocia comúnmente con un aumento en los niveles de cortisol?
   a) Alegría
   b) Tristeza
   (c) Estrés
   d) Amor

3. ¿Cuál de los siguientes métodos es efectivo para el control de emociones?
   a) Ignorar los sentimientos
   (b) Ejercicio físico regular
   c) Aislarse de los demás
   d) Consumir alimentos altos en azúcar

4. ¿Qué efecto tiene el ejercicio en el control de emociones y los niveles de cortisol?
   a) Aumenta el cortisol
   b) No tiene efecto
   (c) Disminuye el cortisol y mejora el bienestar emocional
   d) Solo mejora la flexibilidad

5. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es verdadera sobre el cortisol?
   a) Es una hormona que solo se libera en situaciones de peligro.
   (b) Niveles altos de cortisol pueden afectar la salud mental y física.
   c) El cortisol no tiene relación con las emociones.
   d) Solo se produce en la mañana.

S.A.S

Gestión de emociones : Fecha:

Nombre: Abril Luvo

1. ¿Cuál de las siguientes prácticas se ha demostrado que ayuda a reducir los niveles de cortisol en el cuerpo?
   a) Dormir menos de 5 horas
   b) Meditación y mindfulness
   c) Consumo excesivo de cafeína
   d) Estrés crónico

2. ¿Qué emoción se asocia comúnmente con un aumento en los niveles de cortisol?
   a) Alegría
   b) Tristeza
   c) Estrés
   d) Amor

3. ¿Cuál de los siguientes métodos es efectivo para el control de emociones?
   a) Ignorar los sentimientos
   b) Ejercicio físico regular
   c) Aislarse de los demás
   d) Consumir alimentos altos en azúcar

4. ¿Qué efecto tiene el ejercicio en el control de emociones y los niveles de cortisol?
   a) Aumenta el cortisol
   b) No tiene efecto
   c) Disminuye el cortisol y mejora el bienestar emocional
   d) Solo mejora la flexibilidad

5. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es verdadera sobre el cortisol?
   a) Es una hormona que solo se libera en situaciones de peligro.
   b) Niveles altos de cortisol pueden afectar la salud mental y física.
   c) El cortisol no tiene relación con las emociones.
   d) Solo se produce en la mañana.

Gestión de emociones :

Nombre: Lina Rojas

Fecha: 02/10/2024

1. ¿Cuál de las siguientes prácticas se ha demostrado que ayuda a reducir los niveles de cortisol en el cuerpo?
   a) Dormir menos de 5 horas
   b) Meditación y mindfulness
   c) Consumo excesivo de cafeína
   d) Estrés crónico

2. ¿Qué emoción se asocia comúnmente con un aumento en los niveles de cortisol?
   a) Alegría
   b) Tristeza
   c) Estrés
   d) Amor

3. ¿Cuál de los siguientes métodos es efectivo para el control de emociones?
   a) Ignorar los sentimientos
   b) Ejercicio físico regular
   c) Aislarse de los demás
   d) Consumir alimentos altos en azúcar

4. ¿Qué efecto tiene el ejercicio en el control de emociones y los niveles de cortisol?
   a) Aumenta el cortisol
   b) No tiene efecto
   c) Disminuye el cortisol y mejora el bienestar emocional
   d) Solo mejora la flexibilidad

5. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es verdadera sobre el cortisol?
   a) Es una hormona que solo se libera en situaciones de peligro.
   b) Niveles altos de cortisol pueden afectar la salud mental y física.
   c) El cortisol no tiene relación con las emociones.
   d) Solo se produce en la mañana.

PROFESIONALES S.A.S

Gestión de emociones : Fecha: 02-10-2024

Nombre: Lina Soto

1. ¿Cuál de las siguientes prácticas se ha demostrado que ayuda a reducir los niveles de cortisol en el cuerpo?
   a) Dormir menos de 5 horas
   b) Meditación y mindfulness
   c) Consumo excesivo de cafeína
   d) Estrés crónico

2. ¿Qué emoción se asocia comúnmente con un aumento en los niveles de cortisol?
   a) Alegría
   b) Tristeza
   c) Estrés
   d) Amor

3. ¿Cuál de los siguientes métodos es efectivo para el control de emociones?
   a) Ignorar los sentimientos
   b) Ejercicio físico regular
   c) Aislarse de los demás
   d) Consumir alimentos altos en azúcar

4. ¿Qué efecto tiene el ejercicio en el control de emociones y los niveles de cortisol?
   a) Aumenta el cortisol
   b) No tiene efecto
   c) Disminuye el cortisol y mejora el bienestar emocional
   d) Solo mejora la flexibilidad

5. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es verdadera sobre el cortisol?
   a) Es una hormona que solo se libera en situaciones de peligro.
   b) Niveles altos de cortisol pueden afectar la salud mental y física.
   c) El cortisol no tiene relación con las emociones.
   d) Solo se produce en la mañana.

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

Gestión de emociones : Fecha: 02/10/2024

Nombre:

1. ¿Cuál de las siguientes prácticas se ha demostrado que ayuda a reducir los niveles de cortisol en el cuerpo?
   a) Dormir menos de 5 horas
   b) Meditación y mindfulness
   c) Consumo excesivo de cafeína
   d) Estrés crónico

2. ¿Qué emoción se asocia comúnmente con un aumento en los niveles de cortisol?
   a) Alegría
   b) Tristeza
   c) Estrés
   d) Amor

3. ¿Cuál de los siguientes métodos es efectivo para el control de emociones?
   a) Ignorar los sentimientos
   b) Ejercicio físico regular
   c) Aislarse de los demás
   d) Consumir alimentos altos en azúcar

4. ¿Qué efecto tiene el ejercicio en el control de emociones y los niveles de cortisol?
   a) Aumenta el cortisol
   b) No tiene efecto
   c) Disminuye el cortisol y mejora el bienestar emocional
   d) Solo mejora la flexibilidad

5. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es verdadera sobre el cortisol?
   a) Es una hormona que solo se libera en situaciones de peligro.
   b) Niveles altos de cortisol pueden afectar la salud mental y física.
   c) El cortisol no tiene relación con las emociones.
   d) Solo se produce en la mañana.

Gloria Morales

S.A.S

Gestión de emociones :
Nombre: Ayda M. Ojeda

Fecha: 03 Octubre/24

1. ¿Cuál de las siguientes prácticas se ha demostrado que ayuda a reducir los niveles de cortisol en el cuerpo?
   a) Dormir menos de 5 horas
   b) Meditación y mindfulness
   c) Consumo excesivo de cafeína
   d) Estrés crónico

2. ¿Qué emoción se asocia comúnmente con un aumento en los niveles de cortisol?
   a) Alegría
   b) Tristeza
   c) Estrés
   d) Amor

3. ¿Cuál de los siguientes métodos es efectivo para el control de emociones?
   a) Ignorar los sentimientos
   b) Ejercicio físico regular
   c) Aislarse de los demás
   d) Consumir alimentos altos en azúcar

4. ¿Qué efecto tiene el ejercicio en el control de emociones y los niveles de cortisol?
   a) Aumenta el cortisol
   b) No tiene efecto
   c) Disminuye el cortisol y mejora el bienestar emocional
   d) Solo mejora la flexibilidad

5. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es verdadera sobre el cortisol?
   a) Es una hormona que solo se libera en situaciones de peligro.
   b) Niveles altos de cortisol pueden afectar la salud mental y física.
   c) El cortisol no tiene relación con las emociones.
   d) Solo se produce en la mañana.

Gestión de emociones

Nombre: VANESA ROJAS.

Fecha: 02/oct.

1. ¿Cuál de las siguientes prácticas se ha demostrado que ayuda a reducir los niveles de cortisol en el cuerpo?
   a) Dormir menos de 5 horas
   b) Meditación y mindfulness
   c) Consumo excesivo de cafeína
   d) Estrés crónico

2. ¿Qué emoción se asocia comúnmente con un aumento en los niveles de cortisol?
   a) Alegría
   b) Tristeza
   c) Estrés
   d) Amor

3. ¿Cuál de los siguientes métodos es efectivo para el control de emociones?
   a) Ignorar los sentimientos
   b) Ejercicio físico regular
   c) Aislarse de los demás
   d) Consumir alimentos altos en azúcar

4. ¿Qué efecto tiene el ejercicio en el control de emociones y los niveles de cortisol?
   a) Aumenta el cortisol
   b) No tiene efecto
   c) Disminuye el cortisol y mejora el bienestar emocional
   d) Solo mejora la flexibilidad

5. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es verdadera sobre el cortisol?
   a) Es una hormona que solo se libera en situaciones de peligro.
   b) Niveles altos de cortisol pueden afectar la salud mental y física.
   c) El cortisol no tiene relación con las emociones.
   d) Solo se produce en la mañana.

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

480

Gestión de emociones :

Nombre: Ronald Núñez Pardo

Fecha: 1/10/2024

1. ¿Cuál de las siguientes prácticas se ha demostrado que ayuda a reducir los niveles de cortisol en el cuerpo?
   a) Dormir menos de 5 horas
   (b) Meditación y mindfulness
   c) Consumo excesivo de cafeína
   d) Estrés crónico

2. ¿Qué emoción se asocia comúnmente con un aumento en los niveles de cortisol?
   a) Alegría
   b) Tristeza
   (c) Estrés
   d) Amor

3. ¿Cuál de los siguientes métodos es efectivo para el control de emociones?
   a) Ignorar los sentimientos
   (b) Ejercicio físico regular
   c) Aislarse de los demás
   d) Consumir alimentos altos en azúcar

4. ¿Qué efecto tiene el ejercicio en el control de emociones y los niveles de cortisol?
   a) Aumenta el cortisol
   b) No tiene efecto
   (c) Disminuye el cortisol y mejora el bienestar emocional
   d) Solo mejora la flexibilidad

5. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es verdadera sobre el cortisol?
   a) Es una hormona que solo se libera en situaciones de peligro.
   (b) Niveles altos de cortisol pueden afectar la salud mental y física.
   c) El cortisol no tiene relación con las emociones.
   d) Solo se produce en la mañana.

PROENSOFT	INFORME	CODIGO: SGSST-SC
		VERSION: 01
	SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)	FECHA ACTUALIZACIÓN: 26/06/2024
	INFORME DE CAPACITACIÓN	PAGINAS: 1- 2

EMPRESA	Alcaldía de Fusagasugá
RESPONSABLE:	Alejandra López
FECHA:	02-10-2024
TEMA TRATADO:	Mindfulness
METOLOGIA:	• Se realiza actividad rompe hielo ya que esto favorece la integración y el trabajo en equipo ayudando a crear un ambiente más ameno y colaborativo, facilitando la interacción entre los participantes y fomentando la creación de lazos. • Se realiza capacitación dando alcance a los temas propuestos. • Se realiza evaluación para validar los conocimientos adquiridos con un técnica de selección múltiple para que los asistentes reafirmen los conocimientos adquiridos en la capacitación .

OBJETIVO:

El objetivo de la capacitación sobre mindfulness para un equipo de trabajo es dotar a los participantes de herramientas prácticas que les permitan desarrollar una mayor conciencia plena en su entorno laboral. A través de técnicas de meditación, ejercicios de respiración y prácticas de atención plena, se busca reducir el estrés y la ansiedad, mejorando así el bienestar emocional y mental de cada miembro del equipo.

Además, esta capacitación tiene como meta fomentar un ambiente de trabajo más colaborativo y efectivo, donde la comunicación y la empatía sean pilares fundamentales. Al cultivar la atención plena, los empleados podrán concentrarse mejor en sus tareas, tomar decisiones más conscientes y resolver conflictos de manera más efectiva.

En última instancia, se pretende que los participantes adopten hábitos de mindfulness que trasciendan el espacio laboral, contribuyendo no solo a su desarrollo personal, sino también a un clima organizacional más positivo y productivo. Al finalizar la capacitación, el equipo debería sentirse más unido y equipado para enfrentar los desafíos diarios con una mentalidad más resiliente y abierta.

PROENSOFT	INFORME	CODIGO: SGSST-SC
		VERSION: 01
	SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)	FECHA ACTUALIZACIÓN: 26/06/2024
	INFORME DE CAPACITACIÓN	PAGINAS: 2- 2

ALCANCE

Las personas asistentes a esta capacitación aprenderán las siguientes habilidades que serán de gran ayuda para sus labores diarias y habilidades para la vida en los diferentes entornos.

1. **Reducción del Estrés**: Aprender técnicas de Mindfulness puede ayudarte a manejar mejor el estrés diario, permitiéndote responder a situaciones desafiantes con mayor calma y claridad.

2. **Mejora de la Concentración**: La práctica de la atención plena fomenta una mayor capacidad de concentración y enfoque, lo que puede ser beneficioso en entornos laborales o académicos.

3. **Aumento de la Autoconciencia**: Mindfulness promueve una mayor conciencia de tus pensamientos, emociones y reacciones, lo que te permite entender mejor tus patrones de comportamiento y cómo estos afectan tu vida.

4. **Manejo de la Ansiedad**: Las técnicas aprendidas pueden ser efectivas para reducir los síntomas de ansiedad, ayudándote a enfrentar situaciones que normalmente podrían resultar abrumadoras.

5. **Mejora en las Relaciones Interpersonales**: Practicar la atención plena puede mejorar tu empatía y habilidades comunicativas, lo que resulta en relaciones más saludables y efectivas con los demás.

6. **Fomento del Bienestar Emocional**: La práctica regular de Mindfulness está asociada con un aumento en el bienestar emocional general, promoviendo sentimientos de felicidad y satisfacción.

7. **Desarrollo de Resiliencia**: Aprender a estar presente en el momento puede ayudarte a desarrollar una mayor resiliencia frente a los desafíos y adversidades de la vida.

8. **Técnicas Prácticas para el Día a Día:** La capacitación te proporcionará herramientas prácticas que puedes incorporar fácilmente en tu rutina diaria, facilitando su aplicación en diferentes contextos.

PROENSOFT	INFORME	CODIGO: SGSST-SC
		VERSION: 01
	SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)	FECHA ACTUALIZACIÓN: 26/06/2024
	INFORME DE CAPACITACIÓN	PAGINAS: 3- 2

TEMAS TRADADOS

Mindfulness: Una Práctica para la Vida

Beneficios del Mindfulness

Aumento de la Autoconciencia

Aumento de la Autoconciencia

Mejora de la Salud Emocional y Física

Fomento de Relaciones Interpersonales Más Saludables

Respiración Consciente (30 minutos)

Instrucciones: Sentarse cómodamente, cerrar los ojos y concentrarse en la respiración

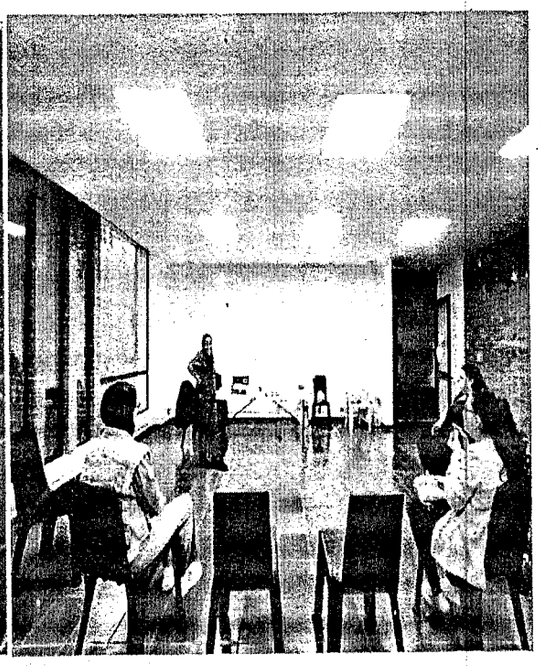
COMPROMISOS

Solicitar por diferentes medios la participación activa en las próximas capacitaciones que están programadas para los meses siguientes, enfocadas en temas cruciales para el bienestar de nuestro entorno laboral.
En el contexto actual, donde los desafíos y las demandas del trabajo son cada vez más complejos, es fundamental que todos los líderes de nuestra organización estén equipados con las herramientas necesarias para gestionar el estrés, tanto el propio como el de sus equipos. La capacitación en estas áreas no solo beneficiará a cada uno de los colaboradores, sino que también tendrá un impacto positivo en la cultura organizacional y en la productividad general de la empresa.

PROENSOFT	INFORME	CODIGO: SGSST-SC
		VERSION: 01
	SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)	FECHA ACTUALIZACIÓN: 26/06/2024
	INFORME DE CAPACITACIÓN	PAGINAS: 4- 2

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS





Información adicional: Se envía documentación necesaria vía correo electrónico.

MONICA ALEJANDRA LOPEZ

PROENSOFT MR S.A.S

Tarjeta Profesional No. 269462

	FORMATO	CODIGO:
	SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)	VERSION: 02
		ACTUALIZACIÓN: 09/01/2024
	CONTROL DE ASISTENCIA	PAGINA: 1 DE 1

SITIO DE LA CAPACITACIÓN:	AREA:	FECHA dd	mm	aa	DURACIÓN
Alcaldía Fusagasuga	Mindfulness	02	10	2024	2 HORAS

REUNION __ CAPACITACION X INDUCCION __ RE INDUCCION __ ACTUALIZACION/SOCIALIZACION __

OBJETIVO

NO.	TRABAJADOR (Nombres y apellidos completos)	CARGO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TIPO DE CONTRATO DIRECTO	TIPO DE CONTRATO INDIRECTO	FIRMA DEL PARTICIPANTE
1	Leidy Katherine Montealegre	Prof Universitario	1110514041	X		
2	Lina Rocio Soto C.	Prof. Universitario	1026286877	X		
3	CAROL VANESA FUJAS	Psicologa Contratista	1009752794			VANESA F
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

OBSERVACIONES

Área que coordina la actividad:

FACILITADOR / INSTRUCTOR		
	INTERNO ☐	NOMBRES Y APELLIDOS: Erika Negrete Lopez
	EXTERNO ☐	C.C. 1012378692
	ARL ☐	FIRMA

Powered by CamScanner

Mindfulness – Atención plena: Fecha:

Nombre:

- **¿Qué es el mindfulness?**
  - A) Una técnica de meditación para relajarse
  - B) Una forma de atención plena en el momento presente
  - C) Un tipo de ejercicio físico
  - D) Una dieta saludable

- **¿Cuál de los siguientes es un beneficio del mindfulness?**
  - A) Mejora la memoria
  - B) Aumenta el estrés
  - C) Disminuye la concentración
  - D) Promueve la ansiedad

- **¿Qué técnica se utiliza comúnmente en la práctica del mindfulness?**
  - A) Contar ovejas
  - B) Respiración consciente
  - C) Ejercicios de fuerza
  - D) Visualización de metas

- **¿Cuánto tiempo se recomienda practicar mindfulness diariamente para notar beneficios?**
  - A) 5 minutos
  - B) 30 minutos
  - C) 1 hora
  - D) 2 horas

¿Cuál de las siguientes afirmaciones sobre el mindfulness es correcta?

- A) Es solo para personas con problemas de salud mental
- B) Requiere una gran cantidad de tiempo y esfuerzo
- C) Puede ser practicado por cualquier persona en cualquier momento
- D) Solo se practica en entornos tranquilos

Mindfulness – Atención plena: Fecha:

Nombre: VANESA ROJAS

- **¿Qué es el mindfulness?**
  - A) Una técnica de meditación para relajarse
  - B) Una forma de atención plena en el momento presente
  - C) Un tipo de ejercicio físico
  - D) Una dieta saludable

- **¿Cuál de los siguientes es un beneficio del mindfulness?**
  - A) Mejora la memoria
  - B) Aumenta el estrés
  - C) Disminuye la concentración
  - D) Promueve la ansiedad

- **¿Qué técnica se utiliza comúnmente en la práctica del mindfulness?**
  - A) Contar ovejas
  - B) Respiración consciente
  - C) Ejercicios de fuerza
  - D) Visualización de metas

- **¿Cuánto tiempo se recomienda practicar mindfulness diariamente para notar beneficios?**
  - A) 5 minutos
  - B) 30 minutos
  - C) 1 hora
  - D) 2 horas

¿Cuál de las siguientes afirmaciones sobre el mindfulness es correcta?

- A) Es solo para personas con problemas de salud mental
- B) Requiere una gran cantidad de tiempo y esfuerzo
- C) Puede ser practicado por cualquier persona en cualquier momento
- D) Solo se practica en entornos tranquilos

Mindfulness – Atención plena:

Nombre: Lina soto

Fecha: 02 - 10 - 2024

- **¿Qué es el mindfulness?**
  - A) Una técnica de meditación para relajarse
  - B) Una forma de atención plena en el momento presente
  - C) Un tipo de ejercicio físico
  - D) Una dieta saludable

- **¿Cuál de los siguientes es un beneficio del mindfulness?**
  - A) Mejora la memoria
  - B) Aumenta el estrés
  - C) Disminuye la concentración
  - D) Promueve la ansiedad

- **¿Qué técnica se utiliza comúnmente en la práctica del mindfulness?**
  - A) Contar ovejas
  - B) Respiración consciente
  - C) Ejercicios de fuerza
  - D) Visualización de metas

- **¿Cuánto tiempo se recomienda practicar mindfulness diariamente para notar beneficios?**
  - A) 5 minutos
  - B) 30 minutos
  - C) 1 hora
  - D) 2 horas

¿Cuál de las siguientes afirmaciones sobre el mindfulness es correcta?

- A) Es solo para personas con problemas de salud mental
- B) Requiere una gran cantidad de tiempo y esfuerzo
- C) Puede ser practicado por cualquier persona en cualquier momento
- D) Solo se practica en entornos tranquilos

PROINSOFT	INFORME	CODIGO: SGSST-SC
		VERSION: 01
	SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)	FECHA ACTUALIZACION: 26/06/2024
	INFORME DE CAPACITACIÓN	PAGINAS: 1-2

EMPRESA	ACADEMIA AUTOMOVILISMO SUMAPAZ
RESPONSABLE:	GRIGORY ALEXANDER LOZANO CARRILLO
FECHA:	12 DE OCTUBRE DEL 2024
TEMA TRATADO:	CAPACITACION EN MECANICA BASICA VEHICULOS LIVIANOS
METOLOGIA:	**1)** SE UTILIZO EL SALOM DEL PARQUEADERO MUNICIPAL. **2)** SE UTILIZO MEDIOS TECNICOS Y TECNOLOGICOS COMO TELEVISOR, COMPUTADOR PORTATIL E INTERNET. **3)** SE PROYECTARON DIAPOSITIVAS REFERENTES AL TEMA. **4)** EXPLICACION DEL TEMA POR PARTE DEL INSTRUCTOR. **5)** SE REALIZO DESMONTE Y MONTE DE LLANTA DONDE SE LOGRO CAPTAR EL 100% DE ATENCION DE LOS ASISTENTES. **6)** SE REVISO EL EQUIPO DE PREVENCION Y SEGURIDAD VIAL DEL VEHICULO ASIGNADO. **7)** REALIZACION DE UN TALLER A LOS ASISTENTES.

OBJETIVO: LOGRAR EN LOS CONDUCTORES DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE FUSAGASUGA EN CONOCER LOS CONCEPTOS FUNDAMENTALES DE LA MECANICA Y SU APLICACIÓN. IDENTIFICAR LOS COMPONENTES QUE INTERVIENEN EN EL FUNCIONAMIENTO DE UN VEHICULO.

ALCANCE. ADQUIRIR CONOCIMIENTOS EN MECACNICA BASICA

TEMAS TRATADOS

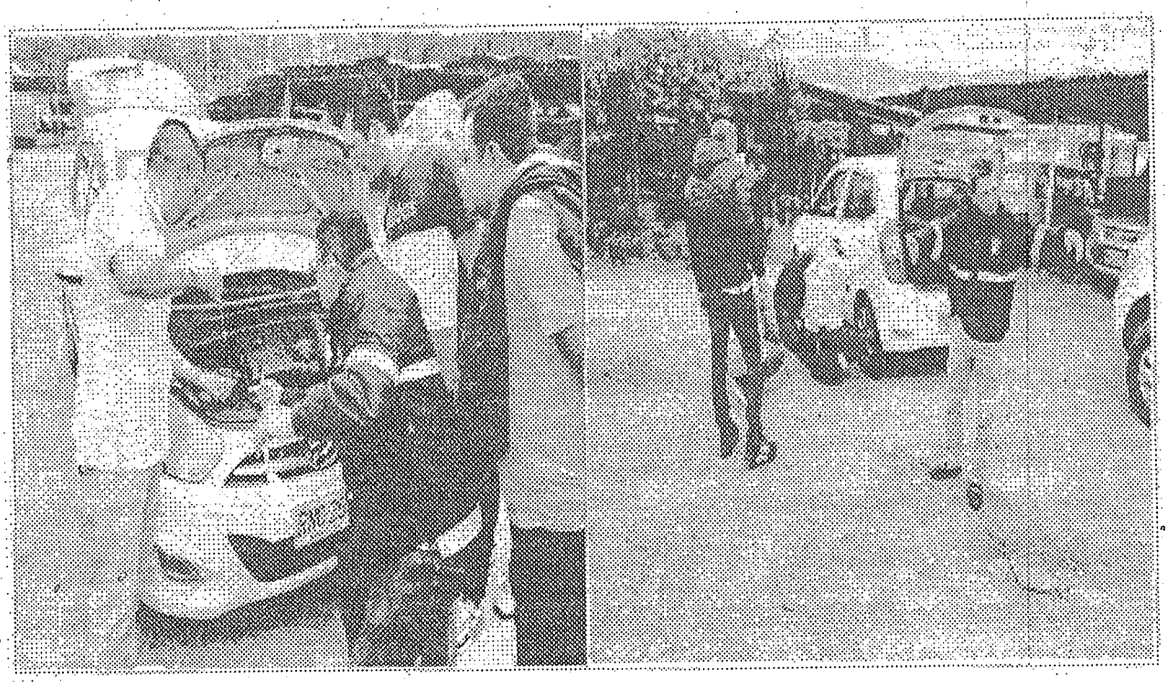
- . MANEJO DE FENSIVO VEHICULOS LIVIANOS TEORICO Y PRACTICO.
- . CODIGO NACIONAL DE TRANSITO LEY 769 DEL 06-08-2002.
- . CAMBIO DE UNA RUEDA EN CASO DE BARADA EN RUTA.
- . REVISION Y CAMBIO DE LOS FLUIDOS DEL AUTOMOTOR.
- . SABER MEDIR E IDENTIFICAR LOS SIMBOLOS DEL TABLERO.
- . SELECCION DE LAS MARCHAS EN VEHICULOS LIVIANOS.
- . MECANICA EN MOTORES A GASOLINA CON SUS 4 TIEMPOS.
- . EXPLICACION DE LOS DIFERENTES SISTEMAS QUE COMPONEN UN VEHICULO.

PROCONSOFT	INFORME	CODIGO: SGSST-SC
		VERSION: 01
	SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)	FECHA ACTUALIZACIÓN: 26/06/2024
	INFORME DE CAPACITACIÓN	PAGINAS: 2-2

COMPROMISOS:

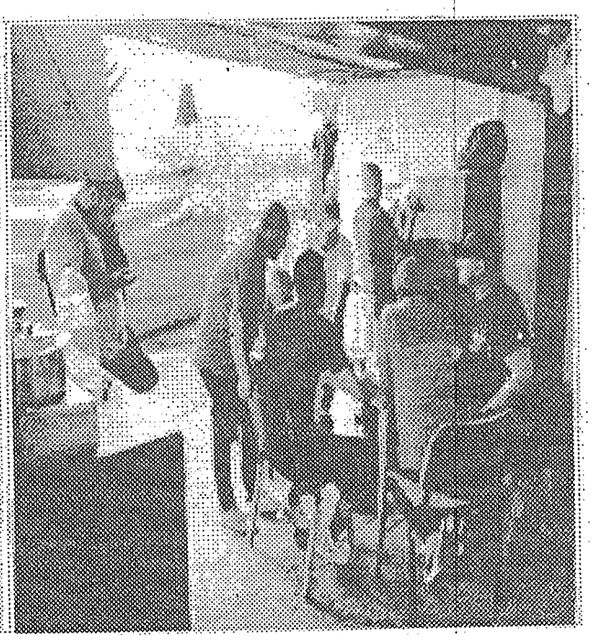
1) CONOCER LOS CONCEPTOS FUNDAMENTALES DE LA MECANICA AUTOMOTRIZ Y SU APLICACIÓN.
2) IDENTIFICAR LOS COMPONENTES QUE INTERVIENEN EN EL FUNCIONAMIENTO DE UN VEHICULO LIVIANO.
3) ESTABLECER CON CLARIDAD LOS SISTEMAS QUE INTEGRAN EL VEHICULO: MOTOR, TRANSMISION, TIPO DE FRENOS, SUSPENSIÓN, DIRECCION, ENTRE OTROS QUE SON FUNDAMENTALES PARA UNA CORRECTA OPERACION.
4) DISTINGUIR LAS DIFERENCIAS FUNDAMENTALES EXISTENTES ENTRE LOS DISTINTOS TIPOS DE MOTORES Y VEHICULOS LIVIANOS.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



PROENSOFT	INFORME	CODIGO: SGSST-SC
		VERSION: 01
	SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)	FECHA ACTUALIZACIÓN: 26/06/2024
	INFORME DE CAPACITACIÓN	PAGINAS: 3- 2





Información adicional:

EN LA PRESENTE CAPACITACIÓN SE INSTRUYO A LOS PARTICIPANTES DE MANERA BÁSICA, SOBRE EL MANEJO DE LOS DIVERSOS SISTEMAS Y SUBSISTEMAS FIJOS Y MÓVILES DE VEHÍCULOS LIVIANOS, DETALLANDO CARACTERÍSTICAS COMO LA ALIMENTACIÓN DEL MOTOR, LUBRICACIÓN, REFRIGERACIÓN, TRANSMISIÓN, FRENOS, DIRECCIÓN, SUSPENSIÓN Y AMORTIGUACIÓN, GENERANDO CULTURA VIAL CON EL FIN DE PREVENIR SITUACIONES QUE PONGAN EN RIESGO LOS BIENES Y LA VIDA DE LOS PARTICIPANTES.

Se envía documentación necesaria vía correo electrónico.

GRIGORY ALEXANDER LOZANO CARRILLO
C.C 80032009 DE BOGOTA
INSTRUCTOR TEORIA ACADEMIA SUMAPAZ
PROENSOFT MR S.A.S

	FORMATO	CODIGO:
	SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)	VERSION: 02
		ACTUALIZACIÓN: 09/01/2024
	CONTROL DE ASISTENCIA	PAGINA: 1 DE 1

SITIO DE LA CAPACITACIÓN:	AREA:	FECHA dd	FECHA mm	FECHA aa	DURACIÓN

REUNION ___ CAPACITACION ___ INDUCCION ___ RE INDUCCION ___ ACTUALIZACION/SOCIALIZACION ___

OBJETIVO

Capacitación Seguridad Vial - Moto Básica Defensiva Viajes

NO.	TRABAJADOR (Nombres y apellidos completos)	CARGO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TIPO DE CONTRATO DIRECTO	TIPO DE CONTRATO INDIRECTO	FIRMA DEL PARTICIPANTE
1	Edinson Jose S	operario	79924203	X		
2	Erasmo Pacheco	operario	11381161	X		
3	Johnathan Villalba S	operario	1125555886	X		
4	Cesar Cano Rodriguez	OPERARIO	24681323	X		
5	Oscar Alberto Pava Diaz	operario	92399042	X		
6	ALVARO MIRANDA R	OPERARIO	11377623	X		
7	Manuel Ricardo Diaz Barbosa	Operario	1126304	X		
8	Marcos Cervantes Gallego H	Operario	1137857442	X		
9	Cesar Cano Salas sanchez	Operario	92395043	X		
10	Jeremias Vargas Garzon	Conductor	1138823091	X		
11	Alirio Camargo	Asesor	1138227491	X		
12	Luis Antonio Jaimes	Almacenista	1122020220	X		

OBSERVACIONES

Área que coordina la actividad:

FACILITADOR / INSTRUCTOR			
	INTERNO	☐	NOMBRES Y APELLIDOS Cristian Alexander Lozano Carrillo
	EXTERNO	☐	C.C.
	ARL	☐	FIRMA

	FORMATO	CODIGO:
	SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)	VERSION: 02
		ACTUALIZACIÓN: 09/01/2024
	CONTROL DE ASISTENCIA	PAGINA: 1 DE 1

SITIO DE LA CAPACITACIÓN:	AREA:	FECHA dd	FECHA mm	FECHA aa	DURACIÓN
Parqueadero Local	Direc de Gestión Humana	12	10	24	8 horas

REUNION ___ CAPACITACION X INDUCCION ___ RE INDUCCION ___ ACTUALIZACION/SOCIALIZACIÓN ___

OBJETIVO

Capacitación en seguridad vial - mecanica basica de vehiculo liviano

No.	TRABAJADOR (Nombres y apellidos completos)	CARGO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TIPO DE CONTRATO DIRECTO	TIPO DE CONTRATO INDIRECTO	FIRMA DEL PARTICIPANTE
1	MARIO RAMOS B.	Conductor	1137922	X		
2	ALEXANDER DIAZ A.	Operario	1125690	X		
3	HEBER ORTIZ LAON	OPERARIO	B2390486	X		
4	Geoffrey Cárdenas M	Conductor	9960766	X		
5	Manuel Reyes Baquero	operario	91140250	X		
6	FABIO MUÑOZ	OPERADOR	1069931442	X		
7	Gabriel Tamayo	Operario	3182432	X		
8	Diego Bedoya	operario	80499099	X		
9	Jairo Forero	conductor	80356027	X		Jairo Forero
10	Carlos Rendón	Operador	11589379	X		
11	Hernan Toner	Soldador	8239733	X		
12	Fredy Alexander Tafur.	operario	1125246	X		Fredy Tafur

OBSERVACIONES

Área que coordina la actividad:

FACILITADOR / INSTRUCTOR		
	INTERNO	NOMBRES Y APELLIDOS: Gerson Alexander Lopez Carrillo -
	EXTERNO	C.C. 80
	ARL	FIRMA

	FORMATO	CODIGO:
	SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)	VERSION: 02
		ACTUALIZACIÓN: 09/01/2024
	CONTROL DE ASISTENCIA	PAGINA: 1 DE 1

SITIO DE LA CAPACITACIÓN:	AREA:	FECHA dd	FECHA mm	FECHA aa	DURACIÓN

REUNION ___ CAPACITACION ___ INDUCCION ___ RE INDUCCION ___ ACTUALIZACION/SOCIALIZACION ___

OBJETIVO

Capacitacion Seguridad Vial - mecanica basica vehicular

NO.	TRABAJADOR (Nombres y apellidos completos)	CARGO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TIPO DE CONTRATO DIRECTO	TIPO DE CONTRATO INDIRECTO	FIRMA DEL PARTICIPANTE
1	Jose Antonio Pinedo	Operario	1138122	X		
2	Jose Pablo Vega Salinas	Operario	8202077	X		
3	Manuel Lopez Bustamante	Operario	1138430	Independiente		
4	Cesar Mauricio Morales	Conductor	1138305	X		
5	Alvaro Villamizar Diaz	Operario	9289101	X		
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

OBSERVACIONES

Área que coordina la actividad:

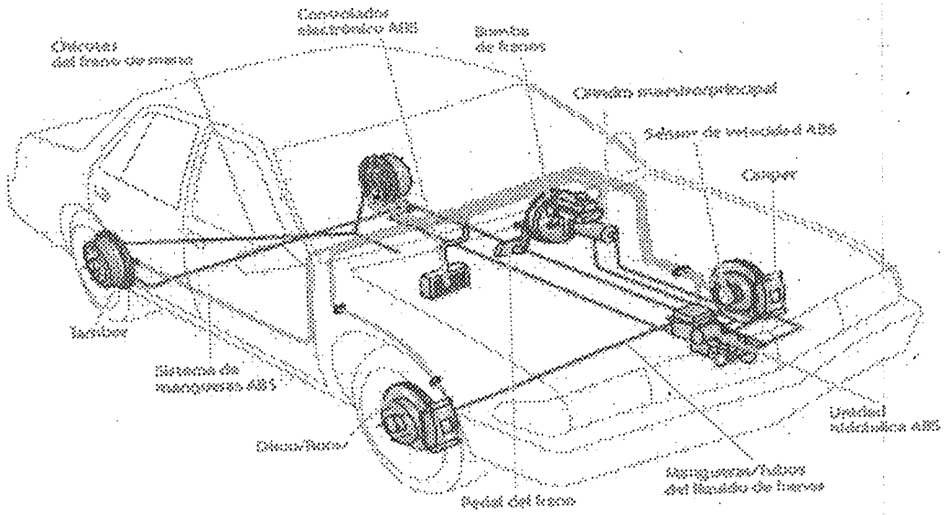
FACILITADOR / INSTRUCTOR		
	INTERNO ☐	NOMBRES Y APELLIDOS: Cesar Mauricio Morales Sanchez
	EXTERNO ☐	C.C 80813009 Bta
	ARL ☐	FIRMA

S.A.S

	MACROPROCESO MISIONAL	CODIGO: MTUG 04
	PROCESO FORMACION TEORICO USUARIOS	VERSION 1
	GUIA DE APRENDIZAJE MECANICA	16/01/2018

1. **Nombra 4 partes** de la transmisión

Reconoce cada uno de los funcionamientos del sistema de frenos.



2. El cambio de aceite y llantas hace parte del mantenimiento preventivo del vehículo, investigue las fallas que puede presentar su vehículo.
3. describa el proceso para cambiar una llanta
4. describa el proceso para el cambio de aceite
5. ¿Cuáles son los líquidos que debo cambiar al Vehiculo?
6. ¿Si por el tubo de escape de un automóvil sale humo NEGRO significa?

HOJA DE RESPUESTA TALLER MECANICA CARRO

NOMBRE Carman Ladino FECHA 12-10-2024

1 PUNTO
Corona planetarios Spin ejes

2 PUNTO
Cuando la llanta frene de menos 0,6
frena tal 1000 aceite cuando frene un Kilometraje mayor

3 PUNTO
Bloquear señalizar freno de mano Revisión kilometraje y fe
Apagar luces Carros Cambio llan

4 PUNTO
Revisión Kilometraje Para Cambio Con Fecha
Exacta

5 PUNTO
Liquido frenos aceite Hidraulico Refrigerante
Limpia Brisas

6 PUNTO
Sincronizar Revisión de inyectores

HOJA DE RESPUESTA TALLER MECANICA CARRO

NOMBRE Fredy Arturo Benavides FECHA Octubre 12 2024

1 PUNTO

planetario, corona, Sprin, ejes

2 PUNTO

desgaste de llantas de 1 cm, mal funcionamiento del motor por el deterioro del carro

3 PUNTO

Sensores, Bloquear, aflojar pernos, saber cambiar rueda

4 PUNTO

Completo Ficha para cambio de aceite por kilometraje. testigo de vida del aceite.

5 PUNTO

refrigerante, aceite de motor, liquido de frenos y liquido limpia brisas
liquido hidraulico

6 PUNTO

Sincronizacion, revision de inyectores

HOJA DE RESPUESTA TALLER MECANICA CARRO

NOMBRE Yoel Rodriguez FECHA Octubre 12/2024

1 PUNTO Carter, Caja de cambios, eje de transmisión, diferencial, motor.

2 PUNTO Frenar el motor, daño de válvulas, tapa de culata.

3 PUNTO Sensor-bloquear, aflojar pernos, golpear, soltar pernos, cambio de llanta, pastillas, bajar gato, apretar.

4 PUNTO Revisión de kilometraje, dejar enfriar el vehículo, soltar tapón, drenar aceite, volver a poner el tapón, soltar y cambiar filtro, llenar con aceite nuevo según lo indique el manual.

5 PUNTO - Líquido de frenos, refrigerantes, líquido hidráulico, aceite de motor y caja.

6 PUNTO Falta de Sincronización exceso en combustible, revisión de inyectores

HOJA DE RESPUESTA TALLER MECANICA CARRO

NOMBRE Diego Pedraza FECHA octubre 12 2024.

1 PUNTO Planetario Espin Eje Corona.

2 PUNTO La idea es que dejen drogas que hacer el cambio.

3 PUNTO Pernos bloqueo al aflojar Pernos.

4 PUNTO Rechazo Para Cambio de aceite Pendientes.

5 PUNTO Refrigerante, Liquido de frenos

6 PUNTO Sincronización y Revisión de Inyectores.

HOJA DE RESPUESTA TALLER MECANICA CARRO

NOMBRE Jairo forero FECHA 12 octubre 2024

1 PUNTO Corona, planetarios, SPIN, Ejes

2 PUNTO Cuando las llantas tienen un desgaste de menos de 1.6 en el tema del aceite es cuando tiene un kilometraje mayor de 9

3 PUNTO ① Bloquear 2 llanta ② Aflojar Pernos, freno de mano, ~~cuña~~ delantera cubi
Señalizacion, Sacar la repuesto Sacar gato,

4 PUNTO Revisar ~~aceite~~ kilometraje y Con Fecha

5 PUNTO Refrigerante, Liquido de Frenos, Liquido hidraulico

6 PUNTO Sincronizacion y Revicion de Inyectores-

HOJA DE RESPUESTA TALLER MECANICA CARRO

NOMBRE Jesc Antonio **FECHA**

1 PUNTO
SAN, Ejes, Planetarios Corona.

2 PUNTO
Cada Junta dsgaste de mas de 40.000 kilometros

3 PUNTO
Bloqueo aflojar pernas otanilla Semaforo Motor
Caperta y cuatro ruedas

4 PUNTO
Bober Enfriar el motor: Fecha de kilometraje

5 PUNTO
Refrigerante liquido de frenos aceite. limpia bujias
Hidraulico

6 PUNTO
Sincronizacion y limpieza inyeccion de Gasolina
Inyectores

HOJA DE RESPUESTA TALLER MECANICA CARRO

NOMBRE Carlos Rocha FECHA Oct - 12 - 2022

1 PUNTO

Eje Principal - Semiejes - Pinones - Corona

2 PUNTO

Desgaste de cobre por fricción - Falta lubricación
Mala Alineación y Velocidad en el Vehículo
Falta de Atención del Uso

3 PUNTO

Parquear - Soltar - Bajar llanta Repuesto - Soltar el eje -
Sacar la llanta rota y colocar la buena - apretar pernos
Bajar el vehículo del eje y retirar la capilla de los pernos.

4 PUNTO

Dejar enfriar el Vehículo - Cubrir fuego y falla Motor -
Dejar enfriar Bien el motor - Colocar aditivo y el alto Kilometraje
Abrir el Radiador nuevo teniendo Precaución las temperaturas de Fábrica

5 PUNTO

Aceite - Frenos - Refrigerante - Hidraulico - Volantes

6 PUNTO

Corazón Alma de Combustible

HOJA DE RESPUESTA TALLER MECANICA CARRO

NOMBRE Alex Villamizar FECHA 12-10-2024

1 PUNTO
Eje principal de la caja - Piñones - Corona - Rodamientos

2 PUNTO
Recalentamiento - Desgaste del motor - Retrocesos en la vía

3 PUNTO
Estacionarse - Sacudirse - Color del aceite - Pernos - Caja de cuadro y cuadro bueno

4 PUNTO
Nivel - Aspecto - Color del aceite - Cambio del filtro

5 PUNTO
Juego de frenos - Pastillas - Pedal duro - Retroceder - Ruido

6 PUNTO
Cuanto cuesta de Combustible

HOJA DE RESPUESTA TALLER MECÁNICA CARRO

NOMBRE Dean Polo FECHA 12-10-2024

1 PUNTO
Eje Principal transición - Piñones - Corona
Rodamientos

2 PUNTO
Recalentamiento desgaste de motor
Deslizamiento en Vías

3 PUNTO
Calentamiento - Combustión - golpes y saltos de
Pernos guías llanta flojo y retroceso de vibración

4 PUNTO
Dejar enfriar el motor del vehículo - Apagar
el Motor y cambio Filtros

5 PUNTO
Liquido de frenos refrigerante y lubricante Aceite

6 PUNTO
Consumo exceso de combustible

HOJA DE RESPUESTA TALLER MECANICA BASICA

NOMBRE Manuel Rojas Bogeto FECHA 12 - 10 - 24

1 PUNTO
Eje principal, Pistones, Semicojinetes, Balancines

2 PUNTO
Depósito de motor, se puede añadir una bomba

3 PUNTO
Vaciar el vehículo, colocar la semicojinete, Retirar los pernos y cambiar los nuevos

4 PUNTO
Dejar enfriar el motor para poder drenar el aceite viejo, cambio completo de los filtros

5 PUNTO
Aceite de motor, Vaciado de frenos, hidraulico, Volvolina

6 PUNTO
Conocer aceite de tendalle

HOJA DE RESPUESTA TALLER MECANICA CARRO

NOMBRE John Wilson villalba **FECHA** 12 - 10 - 2024

1 PUNTO

Caja Principal de la caja - Piñonería Principal - Ejes - Rodamientos - Sincronizadores

2 PUNTO

Recalentamiento - Bosqueja de Motor - Deslizamientos en Gas

3 PUNTO

Estacionamiento del Vehículo - Separación del Motor - Retire el cableado hacia la Batería y Retire la bocina

4 PUNTO

Enfriamiento del Motor - Pone el Aceite Quemado y Pone el Aceite bien y cambia Filtros

5 PUNTO

Aceite de motor - Impulso de Frenos - Direccionamiento - Hidráulico - Volantes

6 PUNTO

Consumo excesivo de Combustible

HOJA DE RESPUESTA TALLER MECANICA GARRO

NOMBRE MARIO RAMOS FECHA 12-10-24

1 PUNTO Eje Principal de la caja primaria, Aguja piñonera

2 PUNTO Desgaste de motor, llantas, liras

3 PUNTO Sonreparan de estacionamiento, Asegurar vehiculo, cambiar llanta, pernos tacos y triangulos reflectores y sonar pernos cambia llantas y

4 PUNTO Bajar, Enfriar el vehiculo o motor, drenar el aceite viejo, cambia filtros y colocar el nuevo aceite

5 PUNTO Liquido de frenos, Aceite, Aceite hidraulico, refrigerante

6 PUNTO Consumo exceso de combustible

HOJA DE RESPUESTA TALLER MECANICA CARRO

NOMBRE Leonardo FECHA 12-10-2024

1 PUNTO

El primero es la
Presión y velocidad
Relativa, y el segundo

2 PUNTO

Gracias a la presión y velocidad el fluido
Transmite al freno

3 PUNTO

Estos dos resortes hacen el mismo trabajo de
Regresar, colocan este sector para que vuelva
Abajo y cierren hasta presionar nuevo

4 PUNTO

El cambio se efectúa en punto el motor se apaga
El Tapón del cárter y se abre el tapón y se cambia
por uno nuevo verificar que el aceite se recomienda

5 PUNTO

Todos estos elementos se encuentran
Dentro del

6 PUNTO

Carro recibe de combustible

HOJA DE RESPUESTA TALLER MECANICA BASICO

NOMBRE Alonso DAZA FECHA 12-10-2024

1 PUNTO
Eje Principal de la Transmision, Piñones, Arquillas, Engranajes, Rodamientos

2 PUNTO
Reciclamiento, Desgaste de Motor

3 PUNTO
Estacionamiento Topes, Señalizacion Sobre Pesos Sobre el Vehiculo, Cuidar Motor, y Colocar Topes y Asegurar Puntos Para Levantar Vehiculo

4 PUNTO
Dejar Enfriar Vehiculo Motor Sobre Topes y Quitar Filtro Aceite Colocar Topes Colocar Filtro Nuevo y Aplicar Aceite

5 PUNTO
Liquido de Frenos, Aceite, Refrigerante y Hidraulico, Valvulas Diesel

6 PUNTO
Que este Consumido Muerda Combustible

HOJA DE RESPUESTA TALLER MECANICA CARRO

NOMBRE Sarah Galvez FECHA 12 - OCT. - 2024

1 PUNTO

SPEED, CORONA, RODAMIENTO Y ESES

2 PUNTO

RECALENTAMIENTO PROBLEMAS CON EL MOTOR PROBLEMAS EN DIRECCION

3 PUNTO

SEÑALIZAR, INSTALAR PICOS EN LA LLANTA, UBICAR EL GATO EN UN SITIO FIRME, AFLOJAR Y QUITAR LOS PERNOS, QUITAR LA LLANTA, MONTAR NUEVAMENTE LA LLANTA, AJUSTAR PERNOS QUITAR EQUIPO DESCONTAR SEÑALIZACION Y TACOS

4 PUNTO

PONER EL VEHICULO APAGADO Y NIVELADO, QUITAR EL TAPON DEL CARTER, SACAR EL ACEITE, QUITAR FILTRO DE ACEITE, ESPERAR QUE ESCURRA BIEN EL ACEITE, COLOCAR NUEVAMENTE EL TAPON DEL CARTER, INSTALAR EL FILTRO DE ACEITE, HECHAR EL ACEITE Y MIRAR NIVEL ADECUADO

5 PUNTO

EL DEL ACEITE, FRENOS, HIDRAULICO

6 PUNTO

QUE EL MOTOR ESTA QUEMANDO DEMASIADO COMBUSTIBLE.

U.E.S

HOJA DE RESPUESTA TALLER MECANICA CARRO

NOMBRE JEREMIAS VARGAS FECHA 12-10-2024

1 PUNTO
CORONA, SPEED, RODAMIENTOS, EJES

2 PUNTO
RECALENTAMIENTO, PROBLEMAS DE DESGASTE EN EL MOTOR
PROBLEMAS EN LA DIRECCIÓN

3 PUNTO
COLOCAR SEÑALIZACION, INSTALAR TACOS, UBICAR EL GATO EN SITIO FIRME, AFLOJAR LOS PERNOS, QUITAR LA LLANTA, DESINCHAR, MONTAR LA LLANTA, APRETAR LOS PERNOS, RECOGER HERRAMIENTO Y SEÑALIZACION

4 PUNTO
TENER EL VEHICULO APAGADO Y NIVELADO, QUITAR TAPON DEL CARTER Y ESPERAR QUE SALGA EL ACEITE, CAMBIAR FILTRO DE ACEITE, UBICAR NUEVAMENTE EL TAPON Y APLICAR EL ACEITE NUEVO ACORDE A LAS ESPECIFICACIONES DEL VEHICU

5 PUNTO
EL ACEITE, EL LIQUIDO DE FRENOS Y EL HIDRAULICO

6 PUNTO
EXCESIVO PASO DE COMBUSTIBLE.

HOJA DE RESPUESTA TALLER MECANICA CARRO

NOMBRE Manuel Rojo **FECHA** 12-10-2024

1 PUNTO

Corona, sello Retenedor ETEL

2 PUNTO

Reglamento Partes del auto, Partes de afuera

3 PUNTO

Señalizar, Instalar Tacos para no dejar rodar el vehículo Quitar el gato en el sitio Aflojar los pernos quitar la llanta, montar la llanta apretar pernos, quitar el gato, Recoger señalización y tacos

4 PUNTO

Ubica el vehículo apagar y Motor, quitar el tapón del cárter para sacar el aceite usado, Colocar el tapón del cárter, instalar el filtro de aceite y Llenar el aceite Nuevo

5 PUNTO

El del aceite, frenos, Diagnóstico

6 PUNTO

Paso de responsable

HOJA DE RESPUESTA TALLER MECANICA CARRO

NOMBRE Luis Fabian Gomez **FECHA** 12.10.2024

1 PUNTO
Corona. ESP. Rodamientos y ejes

2 PUNTO
Recalentamiento. Bobinas de motor Humedad calibración

3 PUNTO
Soldadura. usar tacos. colocar el gato hidráulico

4 PUNTO
Liquido de Frenos inundado en lo mismo

5 PUNTO
Poso aceite. o exceso combustible de bomba desmontada

6 PUNTO
Bocin Poco de combustible

HOJA DE RESPUESTA TALLER MECANICA CARRO

NOMBRE Erazo Cruz FECHA 12-10-2024

1 PUNTO
Corona, Speed, Rodamiento y eje

2 PUNTO
Recalentamiento, Problemas de motor y direcc

3 PUNTO
Sirve para instalar tacos en las llantas, ubicar el gato en un sitio firme, aflojar los pernos antes de levantar y montar el auto nuevamente luego. Seguridad

4 PUNTO
Tener el. Manual especifico y revisar guias del aceite como el tipo de aceite igual el color del aceite espero que estuve bien o mal

5 PUNTO
El del aceite, hidraulico y frenos

6 PUNTO
Paso de combustible

HOJA DE RESPUESTA TALLER MECANICA CARRO

NOMBRE Edinson Cruz FECHA 12-10-2024

1 PUNTO Corona, Speed, Rodamientos y Ejes

2 PUNTO Recalentamiento y Problemas de ruido y desgaste

3 PUNTO Sincronizar instalar Ejes en la Mano Diferencial en Seguro Primero aflojar los pernos quitar la Mano mientras la Mano Diferencial apoyar pernos quitar el

4 PUNTO aceite y revisar el sincronizador y Ejes Tener el Vehículo apoyado y nivelado Quitar el Tapon del Carter Sacar el aceite quitar filtro de aceite Esperar que escurra bien el aceite

5 PUNTO El del aceite, frenos, Hidraulico

6 PUNTO Paso de combustible

	ALCALDIA DE FUSAGASUGA	Código:
		Versión:
	PROCESO SECRETARIA DE HACIENDA	Fecha Versión Formato:
		Página: 1 de 1

COMPROBANTE DE EGRESO Nro: EGR - 2024003716

Nit: 890680008-4

martes, 1 de octubre de 2024

COMPROBANTE AFECTADO	COM	2024003547	01-oct.-24

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

NOMBRE PROFESIONALES EN SALUD OCUPACIONAL Y SOFTWARE S.A.S **CC o NIT** 901092125 **DV** 4

DIRECCION CR 38 NO. 5B 62 **TELEFONO** 3004867364

BANCO BANCO COMERCIAL AVVILL **CUENTA** 138091004 **TIPO CUENTA** CTA AH

PAGADO A PROFESIONALES EN SALUD OCUPACIONAL Y SOFTWARE S.A.S **VALOR PAGO** 4,904,400.00

TIPO PAGO PAGO ELECTRONICO

DESCRIPCION

CANC. PAGO PARCIAL NO. 03 DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NO. 2024-0328: SERVICIOS DE CAPACITACION EN EL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SST, PARA PROMOVER MEDIDAS DE PREVENCION Y AUTOCUIDADO EN LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA ALCALDIA MPAL DE FGGA, MINIMIZANDO LOS PELIGROS IDENTIFICADOS EN LA MATRIZ DE RIESGO DE LA ENTIDAD. (ACTIVIDAD FISICA Y DEPORTIVA, ACERCAMIENTO EMOCIONAL EN LA INFANCIA, GESTION DEL CAMBIO, MANEJO EFECTIVO DEL TIEMPO). PERIODO DEL 16 DE AGOSTO AL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2024. VR TOTAL CONTRATO $40.000.000, PLAZO DE EJECUCION 09 MESES (INICIO 16/05/2024 FINAL 30/12/2024). VR PAGO PARCIAL NO. 03 POR $6.140.400. FACTURA NO. FEV-2642.

SON CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUATRO MIL CUATROCIENTOS PESOS MC.

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

CUENTA	NIT	NOMBRE	DEBITOS	CREDITOS
11100505012	901092125	Cta No. 378-017446 Recursos Propios	00.00	4,904,400
240101005	901092125	Honorarios	4,904,400.00	00
		SUMAS IGUALES	**4,904,400.00**	**4,904,400.00**

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL DE LA VIGENCIA 2024

CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	VALOR
2024040166	2024050144	2.1.2.02.02.009.01.16.1.2.1.0.00	Capacitación a Empleados. FUENTE: 1.2.1.0.00-INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	6,140,400.00
TOTAL PRESUPUESTO				**6,140,400.00**

4. DEDUCCIONES PRACTICADAS EN ORDEN DE PAGO COM-2024003547

NOMBRE DEDUCCION	NOMBRE TERCERO	BASE	%	DEDUCIDO
Impuesto a las ventas retenido pendiente de consignar	901092125 PROFESIONALES EN SALUD OCUPACIONAL Y SOFTWARE S.A.S	980,400	15	147,000.00
Estampilla Pro Justicia Familiar	901092125 PROFESIONALES EN SALUD OCUPACIONAL Y SOFTWARE S.A.S	5,160,000	2	103,000.00
Estampilla Bienestar adulto mayor 80%	901092125 PROFESIONALES EN SALUD OCUPACIONAL Y SOFTWARE S.A.S	5,160,000	2.4	124,000.00
Estampilla adultor mayor (20%) fondo de pensiones	901092125 PROFESIONALES EN SALUD OCUPACIONAL Y SOFTWARE S.A.S	5,160,000	0.6	31,000.00
Tasa prodeporte y recreacion	901092125 PROFESIONALES EN SALUD OCUPACIONAL Y SOFTWARE S.A.S	5,160,000	2.1	108,000.00
Estampilla procultura (60%) Fomento	901092125 PROFESIONALES EN SALUD OCUPACIONAL Y SOFTWARE S.A.S	5,160,000	1.2	62,000.00
Estampilla procultura (10%) seguridad social	901092125 PROFESIONALES EN SALUD OCUPACIONAL Y SOFTWARE S.A.S	5,160,000	0.2	10,000.00
Estampilla procultura (20%) fondo de pensiones	901092125 PROFESIONALES EN SALUD OCUPACIONAL Y SOFTWARE S.A.S	5,160,000	0.4	21,000.00
Estampilla procultura (10%) bibliotecas	901092125 PROFESIONALES EN SALUD OCUPACIONAL Y SOFTWARE S.A.S	5,160,000	0.2	10,000.00
Reteica	901092125 PROFESIONALES EN SALUD OCUPACIONAL Y SOFTWARE S.A.S	5,160,000	0.6	52,000.00
Honorarios personas jurídicas 11%	901092125 PROFESIONALES EN SALUD OCUPACIONAL Y SOFTWARE S.A.S	5,160,000	11	568,000.00
	TOTAL DEDUCCIONES			**1,236,000.00**

Elaboró: CAMURCIA	**Modifico:**	**Firma y Sello Beneficiario**
Aprobo:	**Reviso:**	
FIRMA ELABORO	**JOSE ARMANDO CAMARGO ESPINOSA** Tesorero Municipal	**c.c ó Nit**