INFORME DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	12-2024	Numero de contrato:	CD-57-2024-3497
Datos del Contratista	JAIME EDWARD ARIAS DIAZ CC. 72.232.400		
Fecha de inicio contrato:	31-05-2024	Fecha Terminación	El plazo para la ejecución del Contrato será de siete (07) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993
Periodo del informe:	*Séptimo informe correspondiente a un último pago del 2024*	Informe número:	07
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PÚBLICO EN LOS ASUNTOS DE CARÁCTER JURÍDICO QUE LE SEAN ENCOMENDADOS		
Valor del contrato	$28.000.000		
Supervisor	GINA PAOLA RODRIGUEZ OJEDA		
Cargo	ASESORA DE DESPACHO		

i. **Ejecución contractual.-** Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones	**Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones**
Asesorar jurídicamente en la atención de los requerimientos de los entes de control internos y externos, como auditorías, solicitudes de información y presentación de informes. Analizar, conceptuar y presentar las recomendaciones jurídicas que considere sobre los asuntos de competencia de la Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio Público	• Proyectar respuestas de PQRS a las peticiones presentadas por los usuarios y que se trasladan a la bandeja de SIGOB, 16 correspondencias gestionadas.

Asesorar en el desarrollo del servicio inmobiliario en los bienes de uso público, a través de su gestión para el aprovechamiento económico y utilización de conformidad con la normatividad vigente y los objetivos y metas establecidos en el Plan de Desarrollo Realizar seguimiento a las acciones de revisión, ajustes y verificación jurídica de los procesos y trámites que fueron sometidos a su consideración por parte de la Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio Público Asesorar en el ejercicio de las funciones de registro respecto a la propiedad horizontal, y de vigilancia, control y seguimiento en los regímenes de arrendamiento y enajenación, de conformidad con la normatividad vigente.	• Proyectar actos administrativos en los cuales se realiza la inscripción de administrador y representante legal de propiedad horizontal en la Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio Público. • Proyectar actos administrativos en los cuales se realiza la inscripción de personería jurídica de propiedad horizontal administrador y representante legal provisional en la Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio Público. • Proyectar actos administrativos en los cuales se realiza la inscripción de matrículade arrendador.

ii. Anexos

Relación de peticiones asignadas en SIGOB, que fueron tramitadas y notificadas a través de correo certificado:

Asunto	Código	Fecha de origen	Procedencia	Resultado de gestión	Estado	Tipo	Prioridad	Ubicación física
RE: SOLICITUD DE PERSONERI JURIDICA	QUILLA-24-243055	10/12/2024	Interna	(Ninguno)	Gestión finalizada	Oficio	Rutina	
CAMBIO DE REPRESENTANTE LEGAL CONJUNTO TORINO NIT 901.203.442	EXT-QUILLA-24-176263	5/12/2024	Externa	(Ninguno)	En gestión	Solicitud	Rutina	AD02100
RE: aporto documentos solicitados	QUILLA-24-238723	4/12/2024	Interna	(Ninguno)	Gestión finalizada	Oficio	Rutina	
RE: aporto documentos solicitados personeria y representacion legal	QUILLA-24-238719	4/12/2024	Interna	(Ninguno)	Gestión finalizada	Oficio	Rutina	
RE: correcion resolcuion No. 0821 de 2024 (correcion cedula rep. legal)	QUILLA-24-237687	3/12/2024	Interna	(Ninguno)	Gestión finalizada	Oficio	Rutina	
RE: CAMBIO DE REPRESENTANTE LEGAL CONJUNTO BALCONES DE VILLA CAMPESTRE- NIT 900.615.560-8	QUILLA-24-237566	3/12/2024	Interna	(Ninguno)	Gestión finalizada	Oficio	Rutina	

RE: INSCRIPCION DE PERSONERIA JURIDICA PROPIEDAD HORIZONTAL - ADMINISTRADOR	QUILLA-24-237560	3/12/2024	Interna	(Ninguno)	Gestión finalizada	Oficio	Rutina	
RE: CAMBIO DE REPRESENTACION	QUILLA-24-236504	2/12/2024	Interna	(Ninguno)	Gestión finalizada	Oficio	Rutina	
SUBSANACION DE ENTREGA DE ACTA No 18 DEL CONSEJO ADMINISTRACION DEL CONJUNTO RESIDENCIAL LA 70 B	EXT-QUILLA-24-173493	2/12/2024	Externa	(Ninguno)	En gestión	Tramites y Servicios	Rutina	AD00741
correcion resolcuion No. 0821 de 2024 (correcion cedula rep. legal)	EXT-QUILLA-24-174059	2/12/2024	Externa	Atendida Favorablemente	Gestión finalizada	Tramites y Servicios	Rutina	AD00726
10 Correspondencias								

- RELACION RESOLUCIONES PROYECTADAS EN DICIEMBRE

RES	FECHA	DESCRIPCION	ABOGADO
0821	02/12/2024	Por el cual se inscribe al administrador y representante Edificio Las Palmas	Jaime Arias
0833	3/12/2024	Por la cual se inscribe la personería jurídica y al administrador y representante Conjunto Residencial Mathisa	Jaime Arias
0834	3/12/2024	Por el cual se inscribe al administrador y representante Conjunto Residencial Balcones de Villa Campestre- Propiedad Horizontal	Jaime Arias
0835	3/12/2024	Por la cual se corrige un error involuntario de la resolución No.0821 del 2024	Jaime Arias
0836	4/12/2024	Por la cual se inscribe la personería jurídica y al administrador y representante Conjunto Residencial New Boston Towers Propieda	

iii. **Cumplimiento de la obligación de aportes al sistema de seguridad social.-** Se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe en diciembre de 2024.



JAIME EDWARD ARIAS DIAZ

Cédula de ciudadanía No.72.232.400 de Barranquilla