PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, Diciembre de 2024

Señor (a)
ROBERT FRANCIS SATIZABAL SALAZAR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5780033 de 2024**
Cargo del supervisor **INSTRUCTOR G20**
Dependencia **CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACION INDUSTRIAL**
Ciudad **Santiago de Cali**

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5780033 DE 2024

Carmen Elena Caicedo Román, identificada con la cédula de ciudadanía No. 66991477 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro de Electricidad y Automatización Industrial CEAI, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS PESOS MCTE ($47.185.926). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) cuotas mensuales, iguales, de febrero a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE ($4.465.545) cada una b) Una (01) última cuota correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS MCTE ($2.530.476).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios como instructor, llevando a cabo acciones de alistamiento, orientación, acompañamiento y evaluación del proceso formativo en los programas de formación regular, complementaria y virtual, además de las otras actividades encomendadas y complementarias alineadas con su objeto contractual.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar todas las actividades relacionadas, derivadas y conexas al proceso de formación profesional conforme las directrices y procedimientos institucionales encaminados a lograr las metas y objetivos trazados en el plan de acción.	Entrega de listado de aprendices, cedulas escaneadas a los encargados de Sofía. Creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices. Verificación y seguimiento del registro de los aprendices en el Sofía.	Listado de aprendices. Pantallazo Rutas de aprendices asociados en Sofía.
2	Adelantar las actividades y plan de trabajo concerniente a la ejecución de la formación profesional integral, atendiendo los lineamientos pedagógicos institucionales que permitan garantizar los resultados bajo los estándares de calidad trazados por el SENA.	Evaluar los aprendizajes para organizar los materiales y las actividades de aprendizaje, planeación de los cursos, actualización de los programas de formación, materiales de apoyo y actividades	Presentación de las actividades de aprendizaje y programas de formación en el portafolio de evidencias Reporte de horas
3	Contribuir al fortalecimiento de la generación de conocimiento y a la investigación articulando acciones de la formación profesional con las diferentes áreas, dependencias y/o programas institucionales en el marco de la misionalidad del SENA.	Ejecución de las actividades de aprendizaje propuestas en las guías de aprendizaje, para cada una de las fichas: de 2 Excel Básico y 2 grupos de Excel Intermedio.	Materiales y actividades de aprendizajes que se encuentran en la plataforma virtual de apoyo pedagógico. (link de evidencias)

4	Generar los documentos, informes, guías, material pedagógico y entregable relacionado con la formación profesional integral atendiendo los procedimientos y sistema de gestión de la entidad.	Diseño de actividades de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para las guías de aprendizaje EXCEL BASICO, INTERMEDIO.	Reporte de juicios evaluativos Planeación pedagógica
5	Participar en las actividades y espacios de formación profesional brindando acompañamiento integral a los aprendices encaminado a garantizar su retención, no deserción y certificación.	Adecuación del curso en la plataforma semana a semana para trabajar de manera interactiva con los aprendices.	Pantallazo del trabajo de la plataforma virtual de apoyo pedagógico.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

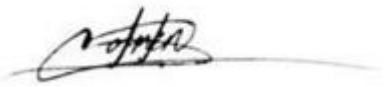
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
2.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 82561643 de la planilla, operador Compensar / Mi planilla y periodo noviembre del 2024.

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,



Firma
CARMEN ELENA CAICEDO ROMÁN
Contratista
C.C. No. 66.991477 de CALI

Recibí a satisfacción:

Firma

ROBERT FRANCIS SATIZABAL SALAZAR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5780033 de 2024**
PROFESIONAL G03