ALCALDIA DE POPAYAN	F-GC-CT-09
ACTA DE PAGO PARCIAL	Versión 20
	Página 1 de 1

PAGO PARCIAL:	X	PAGO FINAL:		ACTA PAGO FINAL:			
UNIDAD EJECUTORA DEL PRESUPUESTO:	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA				NUMERO DE RADICACION:		20241400516453
JEFE UNIDAD EJECUTORA DEL PRESUPUESTO:	CARLOS FERNANDO CASTRO FRANCO				FECHA DE RADICACION:		19-nov.-2024
NOMBRE O RAZON SOCIAL CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE POPAYAN		NIT: 891.580.006		LIQUIDACION DE MES O PERIODO:		octubre-2024
					COMPRENDIDO DESDE:		HASTA:
					28/oct/2024		15/nov/2024
NOMBRE O RAZON SOCIAL CONTRATISTA:	ANDRES FELIPE ROSERO ORTIZ			c.c. - NIT: 1.061.794.416			

1. DATOS GENERALES

CONTRATO PRINCIPAL				CONTRATOS ADICIONALES - OTROSÍ			
NUMERO Y CLASE DE CONTRATO:	2024180003412-7	PLAZO:	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE /2024	No(s). CONTRATO(S) ADIC. / OTROSÍ:	0	PLAZO TOTAL CONTRATO(S) ADIC./OTROSÍ:	::
FECHA DE SUSCRIPCION:	23-oct.-24	FECHA ACTA DE INICIO:	28-oct.-24	FECHA CONTRATO ADIC.1/OTROSÍ 1:	00-ene.-00	FECHA TERMINAC. CONTRATO(S) ADIC/OTROSÍ:	00-ene.-00
VALOR DEL CONTRATO:	12.000.000,00	FECHA DE TERMINACIÓN:	31-dic.-24	VR. TOTAL CONTRATO(S) ADIC./OTROSÍ:	0	ANTICIPO A AMORTIZAR:	0%
No. DISPONIB. PRESUPUESTAL:	2024.CEN.01.05626	ANTICIPO A AMORTIZAR:	0%	NUMERO(S) CDP:	0	NUMERO(S) RDP:	0
No. REGISTRO PRESUPUESTAL:	2024.CEN.06038	FORMA DE PAGO:	Hasta CUATRO (4) actas, cada una por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 3000000)	FORMA DE PAGO:	::		
No. RESOLUCION DE POLIZA:	N/A	SUPERVISOR:	CARLOS FERNANDO CASTRO FRANCO			No.Resolución póliza contr. adic.	0

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO: " FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA ALIANZA CON LA VIVIENDA Y HÁBITAT INTEGRAL EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN"

2. PRESUPUESTO ASIGNADO A LA CONTRATACION

CONTRATO PRINCIPAL		CONTRATOS ADICIONALES - OTROSÍ	
VR. DISPONIBILIDAD(ES) PRESUPUESTAL(ES):	12.000.000,00	VR. DISPONIBILIDAD(ES) PRESUPUESTAL(ES):	0,00
VR. REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES):	12.000.000,00	VR. REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES):	0,00

3. EJECUCION DEL CONTRATO SEGÚN LA FORMA DE PAGO

MES DE PAGO	VALOR HONORARIOS O SERVICIOS	VALOR IMPUESTOS FACTURADOS	% EJECUCION DE PAGOS	MES DE PAGO	VALOR HONORARIOS O SERVICIOS	VALOR IMPUESTOS FACTURADOS	% EJECUCION DE PAGOS
Pagos vigencias anteriores	0,00	0,00	0,00%				
Pago anticipado	0,00	0,00	0,00%	Julio	0,00	0,00	0,00%
Enero	0,00	0,00	0,00%	Agosto	0,00	0,00	0,00%
Febrero	0,00	0,00	0,00%	Septiembre	0,00	0,00	0,00%
Marzo	0,00	0,00	0,00%	Octubre	3.000.000,00	0,00	25,00%
Abril	0,00	0,00	0,00%	Noviembre	0,00	0,00	25,00%
Mayo	0,00	0,00	0,00%	Diciembre	0,00	0,00	25,00%
Junio	0,00	0,00	0,00%				
VR. HONORARIOS O SERVICIOS EJECUTADOS:			3.000.000,00	VR. HONORARIOS O SERVICIOS POR EJECUTAR:			9.000.000,00
VR. IMPUESTOS FACTURADOS EJECUTADOS:			0,00				

4. VR. EJECUTADO PRESENTE ACTA

Vr. liquidado o acumulado para el mes o periodo:	octubre-2024	3.000.000,00
(-) Amortizac.anticipo:	octubre-2024	0,00% 0,00
(-) Vr.pagado mismo mes o periodo en acta No.		
NETO AUTORIZADO PARA TRAMITE DE PAGO:		3.000.000,00

SON (VR. EN LETRAS): tres millones pesos m. cte.

5. BALANCE DE LA EJECUCION FINANCIERA PARA EL MES O PERIODO

VR. CONTRATO PRINCIPAL:		12.000.000,00
MAS: CONTRATO(S) ADICIONAL(ES)/OTROSÍ:		0,00
VR. TOTAL CONTRATADO:		12.000.000,00
VR. NETO PAGOS VIGENCIAS ANTERIORES:	0,00	
VR. ANTICIPO:	0,00	
VR. PAGO ANTICIPADO:	0,00	
VR. NETO ACTAS ANTERIORES:	0,00	
VR. NETO PRESENTE ACTA:	3.000.000,00	
SALDO POR PAGAR:	9.000.000,00	
SUMAS IGUALES:	12.000.000,00	12.000.000,00

4.1 AMORTIZACION DEL ANTICIPO

Vr. anticipo	Amort.aplic.acum.	Saldo x amortiza
0	0	0

6. LIQUIDACION Y VERIFICACION DE PAGOS A SEGURIDAD SOCIAL Y ESTAMPILLA P.B.A.M. PARA EL MES O PERIODO

VR. HONORARIOS O SERVICIOS DEL CONTRATISTA:	3.000.000,00	VALOR BASE (I.B.C.):	1.200.000,00	S.M.M.V.:	1.300.000,00
	Valor a pagar		Valor pagado contratista		Diferencia
PAGO A SALUD (12,5%) :	162.500		162.500		0
PAGO A PENSION (16%) :	208.000		208.000		0
PAGO A RIESGOS LABORALES:	6.786		6.800		14
DESCUENTO ESTAMPILLA P.B.ADULTO MAYOR (3%)	90.000				
% RIESGOS LABORALES:	0,522%	No. PLANILLA PILA:	9473962138		

7. OBSERVACIONES

ACTA PARCIAL No. 01
(EL CONTRATISTA ADJUNTA PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL DE SPTIEMBRE DE 2024)

RECIBIDO 22 NOV 2024

8. CERTIFICACIÓN

El Supervisor del contrato certifica, que en lo correspondiente al mes o periodo de la presente acta, ha verificado y recibido a entera satisfacción el cumplimiento del OBJETO (y sus obligaciones especificas) u OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA, referido a los bienes, servicios, metas y/o actividades descritas en el **informe de ejecucion y supervision contractual** por lo que se hace responsable de la veracidad de la información contenida en este documento. Asimismo, certifica que verificó que el contratista cumplió a entera satisfacción con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral y estampillas, conforme a los datos aquí registrados.

CARLOS FERNANDO CASTRO FRANCO	ANDRES FELIPE ROSERO ORTIZ	Alberto Perez
Firma Supervisor	**Firma Contratista**	**Firma apoyo a la supervisión** (si aplica)

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e
CC 1061794416		ROSERO ORTIZ ANDRES FELIPE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 9 #32-04	POPAYAN-CAUCA	3226376585	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-09	2024-09	1058442783	9473962138	I	2024/10/04	2024/11/18	NEQUI	45	$389.600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	Ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	ima	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1061794416	ROSERO ORTIZ ANDRES FELIPE																		230301	30	$1.300.000	$208.000	EPS005	30	$1.300.000	$162.500		0	$0	$0	14-23	30	$1.300.000	$6.800	0	$0	$0	No	$377.300
Total	Afiliados(1)																						$1.300.000	$208.000			$1.300.000	$162.500			$0	$0			$1.300.000	$6.800		$0	$0		$377.300

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1061794416		ROSERO ORTIZ ANDRES FELIPE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 9 #32-04	POPAYAN-CAUCA	3226376585	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-09	2024-09	1058442783	9473962138	I	2024/10/04	2024/11/18	NEQUI	45	$389.600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208.000	$6.700	$0	$214.700
PORVENIR	230301	800.224.808	8	1	$208.000	$6.700	$0	$214.700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6.800	$300	$0	$7.100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860.011.153	6	1	$6.800	$300	$0	$7.100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$162.500	$5.300	$0	$167.800
SANITAS	EPS005	800.251.440	6	1	$162.500	$5.300	$0	$167.800
TOTAL				1	$377.300	$12.300	$0	$389.600

	ALCALDIA DE POPAYAN	F-GF-TES-11
	DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA	Version 07
		Página 1 de 1

(Art.3 Dec.522 marzo de 2.003)

Adquirente de Bienes o Servicios: MUNICIPIO DE POPAYAN
NIT : 891,580,006

Documento Equivalente a Factura No: 1

DEBE A:

Informacion Persona Natural Beneficiaria del Pago o Abono

Nombres y Apellidos:	**Andres Felipe Rosero Ortiz**
NIT - C.C:	**1061794416**
Contrato No: 20241800034127	**No CDP: 2024.CEN.01.5626**
	No RDP: 2024.CEN.01.06038
Ciudad y Fecha de Operación:	**Popayán 21 De Noviembre del 2024**
La suma de (Valor en Letras):	**TRES MILLONES DE PESOS M/CTE**
Por concepto de:	ACTA No.1 .EN LA EJECUCION DEL CONTRATO 20241800034127," PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO: " FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA ALIANZA CON LA VIVIENDA Y HÁBITAT INTEGRAL EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN"

Valor de la Operación **$ 3.000.000,00**

Firma del Vendedor.

Direccion : Calle 9 # 32-4
Telefono: 3226376585
Email: andresrosero779@gmail.com

20241400516423

Popayán, 19/11/2024

Radicación: 20241400516423

INFORMACIÓN GENERAL.			
Numero de Contrato: 20241800034127	Fecha de radicación: 19/11/2024	Numero de Radicación: 20241400516423	
Fecha Registro de Disponibilidad Presupuestal: 25/10/2024	Plazo del contrato: Hasta el 31 de diciembre del 2024	Periodo del Informe comprendido	
		Desde: 28/10/2024	Hasta: 15/11/2024
OBJETO:" PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA ALIANZA CON LA VIVIENDA Y HÁBITAT INTEGRAL EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN"			
Supervisora y/o Interventora: Carlos Fernando Castro Franco			
Nombre o razón social del contratista: Andrés Felipe Rosero Ortiz		C.C.-N.I.T.:1.061.794.416	
Dirección: Calle 9 # 32-4 Barrio San José		Teléfonos: 3226376585	

Informe (1)		
OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS**	**ANEXOS**
1.Brindar apoyo en las socializaciones a los ciudadanos y/u organizaciones populares de vivienda que requieran información y orientación de proyectos, programas o planes de vivienda VIS y/o VIP.	Se brindó apoyo en actividades relacionadas a la socialización y orientación en subsidios de vivienda y proyectos de vivienda en el municipio de Popayán, actualmente la oferta de vivienda disponible es de 50 unidades de vivienda en el proyecto María Gracia, proyecto que se enmarca en el programa nacional de Mi casa ya, esquema que se estructura bajo una serie de requisitos sociales como también financieros, para que los ciudadanos puedan participar de la oferta de vivienda actual que ofrece el municipio de Popayán, estos requisitos son los siguientes: - Tener Sisbén y clasificar entre los rangos A1 a D20, según la clasificación será el monto del subsidio que brinda el estado. - No se propietarios de ningún predio y/o bien en ninguna	SIN REGISTRO FOTOGRAFICO

20241400516423

Popayán, 19/11/2024 Radicación: 20241400516423

	parte del territorio colombiano. - no haber sido beneficiario de un subsidio de vivienda ni caja de compensación familiar, ni cobertura de tasa de interés. - Contar con un ahorro programado - tener un crédito hipotecario aprobado por la entidad financiera.	
2.-Apoyar la proyección de informes de las visitas en los proyectos que se adelanten por la Secretaría de Infraestructura y/o Vivienda, en el marco del objeto contractual.	En este periodo de tiempo el contratista no tuvo requerimientos para realizar esta actividad	En este periodo de tiempo el contratista no adjunta anexos
3.-Apoyar las visitas requeridas por programas y proyectos de Infraestructura y/o Vivienda en curso participando activamente en talleres, reuniones y comités pertinentes.	Se brindó apoyo en la reunión realizada con la comunidad de Santo Domingo, la cual tuvo lugar en el barrio Santo Domingo etapa II. El objetivo de esta reunión fue verificar la situación actual de la Junta de Acción Comunal y socialización de los procesos prediales que deben desarrollarse para ejecutar el recurso público por medio del presupuesto participativo urbano. Uno de los temas abordados fue el caso de la zona verde del barrio, propiedad del municipio, la cual carece de identificación predial y matrícula inmobiliaria. Estos documentos públicos son necesarios para avanzar en la ejecución del recurso participativo destinado a la construcción del salón comunal. La ausencia de esta documentación	 SE ANEXA REGISTRO FOTOGRAFICO

20241400516423

Popayán, 19/11/2024

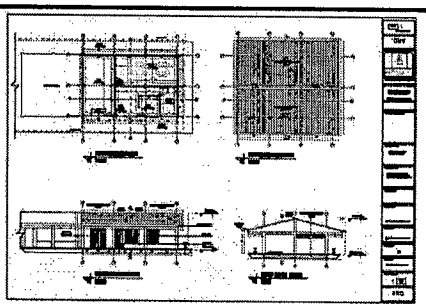
Radicación: 20241400516423

	Se apoyo en la reunión requerida por la secretaria de infraestructura sobre la construcción del salón comunal Violetas del Norte, donde se aclararon algunos temas relacionados a: • Socialización de diseños arquitectónicos basados en los requerimientos técnicos necesarios para garantizar el funcionamiento estructural y el cumplimiento de las normativas aplicables al salón comunal. • Convenios de ejecución y destinación del recurso participativo urbano para la finalización de esta obra. • Por medio de oficio se deja constancia de lo expuesto en la reunión, y se contempla la ampliación del segundo piso y la correspondiente gestión de los trámites correspondientes a licenciamiento de construcción.	 SE ANEXA EVIDENCIA FOTOGRAFICA
4.-Brindar apoyo en el registro fotográfico, elaborar informes, actas, trabajos de campo, conceptos, recomendaciones, que determinen la trazabilidad del objeto contractual.	Se apoyo en el registro fotográfico de visitas requeridas por la oficina de vivienda, sobre unos predios que están inscritos para futuros proyectos de soluciones de vivienda bajo la modalidad de construcción en sitio propio, predio que están localizados en los siguientes barrios: • Los sauces: El lote tiene una construcción provisional en materiales como la madera y techo en hojas de zinc, estructura en madera.	 SE ANEXA REGISTRO FOTOGRAFICO VISITA VIVIENDA BARRIO LOS SAUCES

20241400516423

Popayán, 19/11/2024

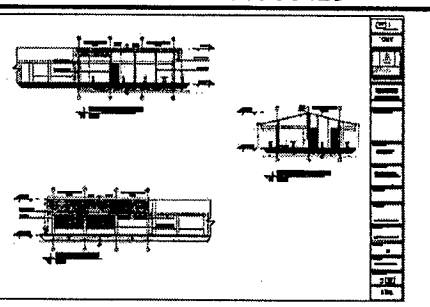
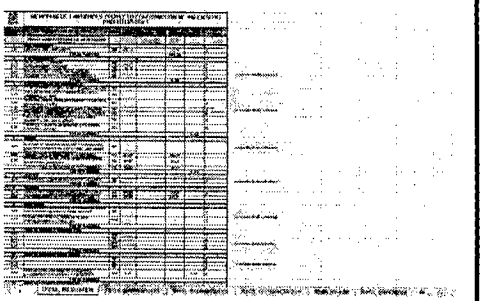
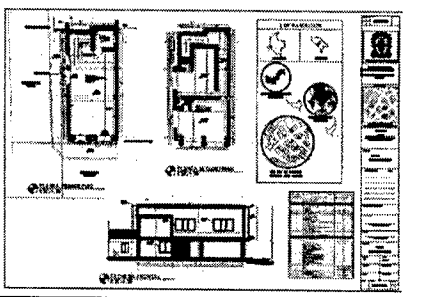
Radicación: 20241400516423

	• Yanaconas: Los predios ubicados en este barrio tienen un área extensa, pero cuentan con construcción en concreto y ladrillo. Se brindo apoyo a la oficina de vivienda de la secretaria de infraestructura y mediante trabajo de campo se preparó la organización del evento FORO DE VIVIENDA ACADÉMICO DE VIVIENDA Y HÁBITAT, espacio donde se adelantó la construcción de la policía publica de vivienda con las comunidades y también para desarrollar una metodología de análisis estructural sobre la situación de la vivienda actual en el municipio de Popayán, además de, brindar información sobre los procesos de financiación de vivienda de interés social y prioritaria (VIS-VIP) por medio de diferentes entidades financieras y constructoras externas.	 SE ANEXA REGISTRO FOTOGRAFICO VISITA VIVIENDA BARRIO YAMBITARA  SE ANEXA REGISTRO FOTOGRAFICO EVENTO FORO DE VIVIENDA Y HABITAT
5.-Apoyar los temas transversales de su competencia que se requieran en la secretaria de Infraestructura.	Se apoyo a la oficina de asuntos étnicos de la secretaria de gobierno, dando respuesta a la solicitud requerida por esta dependencia a la secretaria de infraestructura, en el diseño de una bodega y laboratorio de procesamiento de cárnicos, por medio de herramientas AutoCAD, se realiza el dibujo técnico de la propuesta arquitectónica, entre los anexos se entregó:	

20241400516423

Popayán, 19/11/2024

Radicación: 20241400516423

	• Plantas • Cortes • Fachadas Información planimétrica debidamente detallada con las siguientes características: cotas, ejes, ejes de corte, niveles, usos, áreas etc.	 SE ANEXA REGISTRO FOTOGRAFICO PROYECTO ESCUELA POBLAZON. (CARPETA POBLAZON)
	Se apoyo a la oficina de asuntos étnicos de la secretaria de gobierno, dando respuesta a la solicitud requerida por esta dependencia a la secretaria de infraestructura, que tuvo como fin, realizar el levantamiento arquitectónico y el desarrollo de cantidades de obra del centro de salud vereda poblazon.	 SE ANEXA REGISTRO FOTOGRAFICO PROYECTO ESCUELA POBLAZON. (CARPETA POBLAZON)
6.-Brindar apoyo en la gestión de trámites realizados por la secretaria de Infraestructura y/o Vivienda, ante las curadurías urbanas para la obtención de las licencias de construcción cuando sea requerido.	Se apoyo en el trámite realizado por la secretaria de infraestructura en el avance de las correcciones exigidas por curaduría urbana N°2 con radicado N° 0080, con fecha de radicado del 27 marzo del 2024 del proyecto salón comunal barrio las vegas, proyecto que se inscribe y se prioriza dentro del presupuesto participativo urbano.	

20241400516423

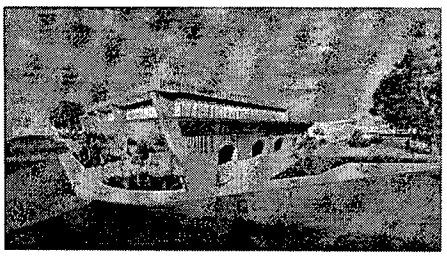
Popayán, 19/11/2024 Radicación: 20241400516423

	Entre los anexos se entrega: • Plantas • Cortes • Fachadas Información planimétrica detallada con las siguientes características: cotas, ejes, ejes de corte, niveles, usos y áreas etc.	SE ANEXA REGISTRO FOTOGRAFICO PROYECTO SALON COMUNAL VEGAS (CARPETA DRIVE)
7.-Apoyar en la proyección, radicación, envió y seguimiento de las diferentes respuestas emitidas por la Secretaría de Infraestructura y/o Vivienda, en el marco del objeto contractual.	Se apoyo en la proyección, radicación y envió de oficios a secretaria general y secretaria de planeación con asunto: Uso y vocación del predio Barrio Valladolid, por medio de los siguientes radicados: • 20241400471913 • 20241400471923 Dando respuesta al oficio con numero de radicado 20241130445682, se da asistencia a una visita que tuvo lugar en un predio del barrio Valladolid, Predio que hace parte de la zona verde del barrio y donde la comunidad a solicitado el concepto de una posible viabilidad de proyectar un salón comunal dentro de esta zona. En la visita se concluye con la siguiente información: 1. Si la comunidad necesita que el municipio invierta recursos para un futuro proyecto, el predio debe estar cedido al municipio y además de esto la junta debe contar con un recurso asignado por medio del presupuesto participativo urbano para su seguimiento y ejecución. 2. Es competencia de planeación dar concepto favorable de la posible intervención ya que para concepto normativo solo se puede intervenir el 15 % de las zonas verdes	**NUMERO DE RADICADO:** 1. 20241400471913 2. 20241400471923

20241400516423

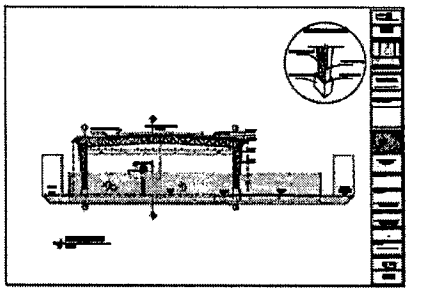
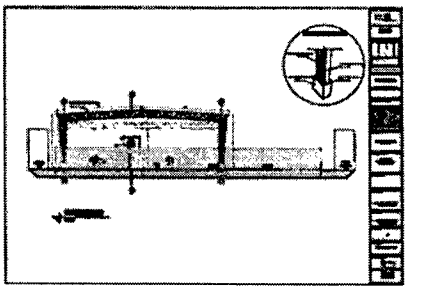
Popayán, 19/11/2024

Radicación: 20241400516423

	pertenecientes a un desarrollo urbano.	
8.-Brindar apoyo en las demás actividades que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Se apoyo a la oficina de sistema de información geográfico (SIG), de la secretaria de planeación municipal en la caracterización a nivel rural de las siguientes veredas: • La laja • San Antonio Visitas que tuvieron como objetivo recopilar información de primera mano para uso de futuros proyectos por parte de la administración pública.	 SE ANEXA REGISTRO FOTOGRAFICO VISITA RURALIDAD SURORIENTAL MUNICIPIO DE POPAYAN
	Se apoyo a la secretaria de infraestructura en el esquema básico a nivel volumétrico de la plaza de mercado barrio Bolívar, utilizando herramientas digitales como AutoCAD, Sketchup se logra dar visualización del proyecto en mención permitiendo, posterior a este, el desarrollo de una propuesta de zonificación.	 SE ANEXA REGISTRO FOTOGRAFICO MODELADO VOLUMEN PLAZA MARRIO BOLIVAR (CARPETA BARRIO BOLIVAR)

20241400516423

Popayán, 19/11/2024 Radicación: 20241400516423

	Se brindo apoyo a la secretaria de infraestructura en la proyección de dibujo técnico arquitectónico del proyecto cubierta del barrio san camilo (LEVANTAMIENTO Y PROPUESTA). Por medio de herramientas digitales como AutoCAD se da solución a la necesidad de la junta de acción y su comunidad, donde se plantea una nueva propuesta que responde a la problemática de la cubierta san camilo, problemática que radica en la afectación de la caída del agua lluvia a las culatas vecinas ya que, el diseño inicial no contempla el retroceso necesario para que no ocurra esta afectación. Entre los anexos entregados están: • Levantamiento arquitectónico • Contexto arquitectónico	 LEVANTAMIENTO PROYECTO SAN CAMILO (CARPETA DRIVE)  PROPUESTA PROYECTO SAN CAMILO (CARPETA DRIVE)

OBSERVACIONES	
POR PARTE DEL CONTRATISTA:	**POR PARTE DEL SUPERVISOR**: En la fecha se aporta la planilla **No.** 9473962138 **que corresponde al mes de SEPTIEMBRE del 2024** "Articulo 2.2.1.1.1.7 del decreto 1273 de 2018. Antes de la liquidación del contrato deben estar debidamente foliados los archivos en físico y los que correspondan a archivos digitales que registran las evidencias del cumplimiento del contrato, tal como se exige siguiendo los lineamientos del Sistema de Gestión Documental.

20241400516423

Popayán, 19/11/2024 Radicación: 20241400516423

ANDRES FELIPE ROSERO ORTIZ
CONTRATISTA

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor, dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el 28/10/2024 y 15/11/2024 y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, y por lo que se procede a la elaboración del Acta No. 06, para el trámite de pago.

CARLOS FERNANDO CASTRO FRANCO
SUPERVISIÓN

SEBASTIAN SALGUERO CASTILLO
APOYO A LA SUPERVISIÓN

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S, DVD'S
Carpetas digitales, Correos, Google Drive- CARPETAS EN FISICO DE ACUERDO AL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL	El Contratista debe entregar los archivos en físico y/o digital, como documentos de verificación del Informe No.1

RECIBO DE DOCUMENTOS POR PARTE DE ARCHIVO OFICINA JURIDICA DEL PERIODO CORRESPONDIENTE PARA TRAMITE DE PAGO.

Yo _____ anteriormente descritos, recibo a los 21 días del mes de 11 del año _____ los documentos anteriormente descritos, los cuales pasan a ser parten de la carpeta contractual.

Firma recibido Personal Archivo de la Secretaría/Oficina Asesora

Archivado en TRD: Contrato de Prestación de Servicios No.20241800006437

	ALCALDÍA DE POPAYÁN	F-GC-CT-20
	CONTROL EXPEDIENTE CONTRACTUAL	Versión: 03
		Página 1 de 1

# DE CONTRATO O CONVENIO:	20241800034127 **# INFORME: 1**	
DEPENDENCIA CONTRATANTE:	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	
CONTRATISTA / CONVENIANTE:	ANDRES FELIPE ROSERO ORTIZ	
C.C.-N.I.T.:	**DIRECCIÓN:** CALLE 9 # 32-04	**TELÉFONO:** 3226376585
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO: " FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA ALIANZA CON LA VIVIENDA Y HÁBITAT INTEGRAL EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN.		
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	CARLOS FERNANDO CASTRO FRANCO	

1. CERTIFICACION DE PUBLICACIÓN EN EL SECOP Y SIA OBSERVA.

IDENTIFICACION DEL PROCESO EN SECOP II:	MP-SI-CD-188-2024

TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y PUBLICADAS EN EL SECOP II SI_____, NA__X___

El funcionario / contratista, PAOLA ANDREA ENRIQUEZ PACHECO identificado con CC. 1.061.816.334 designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro del **SECOP.II**, Y El funcionario / contratista, PAOLA ANDREA ENRIQUEZ PACHECO identificado con CC. 1.061.816.334 designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro de SIA OBSERVA:
CERTIFICAN que a la fecha (05-NN-2024) una vez consultado el SECOP II Y SIA OBSERVA, que el CONTRATISTA en mención, tiene publicados los documentos correspondientes al mes de Noviembre del expediente contractual en las plataformas. Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE SECOP II

FIRMA DEL RESPONSABLE SIA OBSERVA

2. CERTIFICACIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA OFICINA JURÍDICA.

El funcionario/contratista FARES JANET CAMPO ARROYO identificado con CC. 34552117, responsable del control del Archivo de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica, **CERTIFICA** que a la fecha (•), una vez consultado el expediente físico que reposa en el **Archivo de Gestión de la Oficina Jurídica**, el **CONTRATISTA** en mención, cuenta con los documentos al día, por lo tanto se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE _____

Fares Janet Campo Arroyo

3. CERTIFICACIÓN DE PQRSD

La secretaria(o) ejecutiva o quien haga sus veces Doris Bedoya Idrobo, identificada(o), con CC. No 34537763, responsable del control de requerimientos o PQRSD que ingresan a la Unidad Administrativa. **CERTIFICA** que a la fecha (DD-MM-AAAA) 05-Nov-24 el contratista en mención. No presenta requerimientos o PQRSD vencidas o pendientes de tramite o respuesta. De conformidad con lo registrado en el formato de control a PQRSD F-GAC-03 a mi cargo. Por lo anterior se otorga visto bueno para continuar con tramite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE _____