PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, diciembre de 2024

Señor (a)
CATALINA IBETH CÓRDOBA PALADINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5787776 de 2024**
Cargo del supervisor Profesional 04
Dependencia **CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL**
Ciudad **Santiago de Cali**

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes DICIEMBRE de 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5787776 de 2024**

Jose Elias Yela Guzman, identificado con la cédula de ciudadanía No. 98.348.909 de Los Andes - Nariño, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Electricidad y Automatización Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS PESOS MCTE ($47.185.926). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) cuotas mensuales, iguales, de febrero a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE ($4.465.545) cada una b) Una (01) última cuota correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS MCTE ($2.530.476).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar servicios como instructor, llevando a cabo acciones de alistamiento, orientación, acompañamiento y evaluación del proceso formativo en los programas de formación regular, complementaria y virtual, además de las otras actividades encomendadas y complementarias alineadas con su objeto contractual.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones y productos	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar todas las actividades relacionadas, derivadas y conexas al proceso de formación profesional conforme las directrices y procedimientos institucionales encaminados a lograr las metas y objetivos trazados en el plan de acción.	Gestioné las actividades relacionadas, derivadas y conexas al proceso de formación profesional conforme las directrices y procedimientos institucionales en el presente periodo para las siguientes fichas: TPS2 - 122 (2925790) TMEEE - 17 (2999282) SRDE2 - 50 (2847661) TISERC2 - 26 (2925732) TE - 11 (2925624) IITIC - 11 (2847668) TMEEE - 18 (2999280) TDSEI - 16 (2875694) SRDE2 - 52 (2999579) TCII - 6 (2999131) TMEEE - 16 (2925566) TEI 4 - 117 (2847647) ASM - 9 (2827796) ASM - 10 (2827803)	- Registros de asistencia en SAF CEAI - Plataforma Classroom del cada grupo. - Soportes SUPCON - Repositorio ONE DRIVE Alistamiento 4-2024 BILINGUISMO

2	Adelantar las actividades y plan de trabajo concernientes a la ejecución de la formación profesional integral, atendiendo los lineamientos pedagógicos institucionales que permitan garantizar los resultados bajo los estándares de calidad trazados por el SENA.	Ejecuté las actividades planeadas por el área de bilingüismo para el presente periodo, atendiendo los lineamientos pedagógicos institucionales que permitan garantizar los resultados bajo los estándares de calidad trazados por el SENA.	Evidencias alojadas en SUPCON y drive del área de bilingüismo
3	Contribuir al fortalecimiento de la generación de conocimiento y a la investigación articulando acciones de la formación profesional con las diferentes áreas, dependencias y/o programas institucionales en el marco de la misionalidad del SENA.	Para el presente mes de cobro no se asignó esta obligación por lo tanto no se adjunta evidencia.	Sin evidencia.
4	Generar los documentos, informes, guías, material pedagógico y entregables relacionados con la formación profesional integral atendiendo los procedimientos y sistema de gestión de la entidad.	Generé documentos, informes, guías, material pedagógico y entregables relacionados con la formación profesional integral atendiendo los procedimientos y sistema de gestión de la entidad. Gestioné y reporte los juicios evaluativos de las fichas asignadas a mi nombre durante el trimestre 4-2024	- Portafolios de instructor, - Planeaciones - Materia de apoyo - Actividades asignadas en DRIVE - Listas de asistencia en SAF - Juicios evaluativos en Sena Sofia Plus - Reportes a las coordinaciones correspondientes

5	Participar en las actividades y espacios de formación profesional brindando acompañamiento integral a los aprendices encaminado a garantizar su retención, no deserción y certificación.	Participé en actividades y espacios de formación profesional brindando acompañamiento integral a los aprendices encaminado a garantizar su retención, no deserción y certificación. Adelanté la revisión de la guía de aprendizaje No. 1 para técnicos nuevos, según solicitud realizada por la instructora Sandra Galindez. Atendí reuniones de área de bilingüismo programadas por el líder de área.	- Evidencias en SUPCON, SAF CEAI, Classroom de cada grupo, Sena Sofia plus, repositorio de área, listados de asistencia, reuniones programadas. - Inscripción cursos EDW - Actas de alistamiento - SHAREPOINT SEMANA DE LOS IDIOMAS

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **31762320** de la planilla, **ASOPAGOS**, correspondiente al periodo **NOVIEMBRE de 2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
JOSE ELIAS YELA GUZMAN
Contratista
C.C. No. 98.348.909 de Los Andes, Nariño

Recibí a satisfacción:

Firma

CATALINA IBETH CÓRDOBA PALADINEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5787776 de 2024
Profesional 04
C.C. No. 25708056