CONTENIDO DEL INFORME

1. CONDICIONES DEL CONTRATO.
2. OBJETO DEL CONTRATO.
3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.
4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.
5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.
6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: DNP-1074-2024 de la vigencia 2024
Nombre del Contratista: Juilian Esteban Peña Agudelo
Periodo informe: 1/11/2024 al 30/11/2024

Nombres Supervisor
DAVID FERNANDO FLOREZ BALLESTEROS

Nombre Interventor:
Área a que Pertenece: Dirección de Gobierno, DDHH y Paz

2. OBJETO DEL CONTRATO

OBJ CONTRATO

3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

3.1. ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Nombre Actividad	Descripcion	Observacion
Realizar investigaciones espaciales, elaborar mapas temáticos, gestionar bases de datos geoespaciales y proporcionar soporte técnico en la integración de tecnologías de información geográfica para apoyar la toma de decisiones estratégicas y operativas del DNP.	Se estructuró información alfanumérica sobre victimas a nivel nacional. Se georreferenció información alfanumérica sobre victimas a nivel nacional y se generó capa geográfica. Se digitalizó información geográfica de vías y proyectos de la Maqueta de Paz de Abades.	Verificado por el Supervisor

Participar en la implementación y mantener los Sistemas de Información Geográfica (SIG) con el fin de facilitar la visualización de datos espaciales.	Se crearon capas web de los proyectos de la Maqueta de Abades para subir a arcgis online y que se pueda visualizar públicamente los avances en dicha maqueta.	Verificado por el Supervisor
Elaborar y actualizar mapas temáticos y bases de datos georreferenciadas, asegurando la precisión y actualidad de la información.	Se actualizaron cartografías de la Maqueta de Bajo Calima	Verificado por el Supervisor
Realizar razonamientos espaciales avanzados para apoyar investigaciones y proyectos específicos del Departamento Nacional de Planeación (DNP).	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.	Verificado por el Supervisor
Realizar las mesas de trabajo y capacitaciones necesarias desde la Dirección de Gobierno, DDHH y Paz del DNP a las demás áreas del DNP, que requieran conocimiento en el uso y manejo de herramientas SIG y en la interpretación de datos geoespaciales.	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.	Verificado por el Supervisor
Elaborar informes técnicos y presentaciones que comuniquen claramente los resultados de las revisiones geoespaciales y las recomendaciones técnicas basadas en los mismos.	Se elaboró documento propuesta sobre actividades contractuales	Verificado por el Supervisor
Brindar acompañamiento en la viabilidad definitiva preliminar de los proyectos de inversión en los temas a cargo de la Dirección de Gobierno, DDHH y Paz del Departamento Nacional de Planeación (DNP), atendiendo a los lineamientos del supervisor.	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.	Verificado por el Supervisor

Asistir y participar de manera activa en reuniones, comités, mesas de trabajo y demás, que estén relacionadas con el objeto del contrato.	Se participó en las siguientes reuniones: Noviembre 1: Maqueta de Paz de Abades: articulación para la Jornada del 13 de Nov. Noviembre 5: MAQUETA DE PAZ DE ABADES: Articulación Ordenamiento Territorial Noviembre 5: Reunión elaboración cartografía Maqueta Paz Abades Noviembre 7: MAQUETA DE ABADES - VIAS: Seguimiento al estado de las inciativas Noviembre 7: MAQUETA DE PAZ DE ABADES - SALUD: Seguimiento al estado de las iniciativas Noviembre 7: Reunión equipo Paz Total Noviembre 12: Maqueta de Paz de Abades: Articulación Ministerio de las Culturas Noviembre 12: Maqueta de Paz de Abades: Articulación UARIV Noviembre 19: Metodología Micro territorialización soluciones duraderas- Paz Total Noviembre 25: Procedimiento Secop Noviembre 26: Reunión equipo paz total Noviembre 26: Reunión cartografía Abades Noviembre 27: Reunión desarrollo económico productivo - Maqueta Abades	Verificado por el Supervisor
Elaborar plan de trabajo y presentar avance mensual del producto contractual establecido.	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.	Verificado por el Supervisor
Documento que contenga información y una herramienta de visualización de los resultados de las investigaciones realizadas sobre datos geoespaciales, sistemas de información geográfica y las recomendaciones técnicas de los mismos relativas a la inversión para la implementación de la paz total.	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.	Verificado por el Supervisor

1.1. OBLIGACIONES CUMPLIDAS:

Obligaciones del Contratista:

• Atender los lineamientos y políticas generales, así como dar cumplimiento a los procesos, subprocesos e instructivos del Sistema de Gestión de Calidad definidos por el DNP que se relacionen con el objeto del contrato.

• Asistir y participar en las reuniones y actividades programadas en el marco del Sistema de Gestión Calidad; así como sugerir medidas que contribuyan a su mantenimiento y mejora, cuando sea conveniente.

• Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión Documental – Orfeo y gestionar todos los trámites asignados a su usuario en el sistema.

• Apoyar la preparación de las respuestas a los derechos de petición relacionados con el objeto y las actividades del contrato y velar para que las respuestas se tramiten dentro de los términos

establecidos en la ley.

• Entregar los productos e informes relacionados en la cláusula octava del contrato, una vez sean recibidos a satisfacción por parte del supervisor del mismo, en el Grupo de Archivo y Biblioteca del DNP.

• Conocer, aplicar el “Manual y políticas de seguridad de la información” SE-M01 publicado en la Intranet del DNP y participar en las actividades relacionadas con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información del DNP.

• Entregar, debidamente organizados, todos los archivos y documentos desarrollados durante la ejecución del contrato al supervisor del mismo, para efectos de la expedición del último recibo a satisfacción.

• El CONTRATISTA debe acreditar al supervisor del contrato, para cada uno de los pagos, que se encuentra al día en los pagos por concepto de seguridad social (Pensión, Salud y ARL), de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. Ante el incumplimiento de estas obligaciones, el DNP dará aviso de tal situación a las autoridades competentes.

• En materia de Seguridad y Salud en el Trabajo:

  o Procurar el cuidado integral de su salud y suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.
  o Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del DNP.
  o Hacer entrega al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo el certificado del examen médico pre-ocupacional de conformidad con la legislación vigente.
  o Informar oportunamente acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo, así como incidentes, accidentes o enfermedades laborales y contribuir en la implementación de actividades para su mitigación.
  o Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo, incluyendo la inducción, definido en el programa de capacitación de Seguridad y Salud en el Trabajo.
  o Participar en las actividades de promoción y prevención en seguridad y salud en el trabajo determinadas por el DNP, para mantener y mejorar las condiciones de seguridad y salud de los colaboradores.
  o Participar y contribuir al cumplimiento de la política y objetivos de Seguridad y Salud en el Trabajo.
  o Participar en la investigación y análisis de accidentes de trabajo, si usted como contratista ha sufrido un accidente en el desarrollo de su trabajo o si ha sido testigo de un accidente de trabajo en su dependencia.

• Quedan sujetos al código de integridad del DNP.

• Atender a los clientes internos y externos del DNP de manera cordial, eficiente y oportuna.

• Apoyar a la Secretaría General en las actividades para la implementación de la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional, protección de datos, participación y servicio al ciudadano; así como en el seguimiento permanente del cumplimiento de los requisitos normativos en el marco de su objeto contractual.

• Garantizar y generar los soportes que evidencien el cumplimiento de los requisitos legales

asociados a la ejecución del contrato, en el marco de Sistema Integrado de la Información.

- En materia de Tecnologías de la información y Seguridad de la Información:

  o Informar de manera anticipada a la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información los cambios y
  despliegues que se requieren en los Sistemas de Información relacionados con el objeto del contrato
  y a cargo de la dependencia, con el fin revisar y emitir el aval para el proceso de gestión de cambios
  o Asistir cuando sea necesario o requerido, a las reuniones del Comité de Arquitectura de TIC, establecido y liderado por la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información con el objetivo de realizar el análisis, evaluación y seguimiento a las iniciativas y proyectos de TIC desarrollados en la Entidad.
  o Conocer y cumplir con los estándares y buenas prácticas establecidas por fabricantes e industria en materia de TIC, asociadas con el objeto y actividades contractuales a desarrollar.
  o El Contratista se compromete a no implementar hardware y/o software en la Entidad que no se encuentre debidamente autorizado por la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información, preservando la normativa de derechos de autor del DNP.
  o Conocer y cumplir con las políticas, lineamientos, estándares y normatividad establecidas por el DNP, MINTIC y el Gobierno Nacional, en materia de implementación y uso de tecnologías.

3.3. PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS:

DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	A SATISFACCIÓN	
Documento que contenga información y una herramienta de visualización de los resultados de las investigaciones realizadas sobre datos geoespaciales, sistemas de información geográfica y las recomendaciones técnicas de los mismos relativas a la inversión para la implementación de la paz total.	1	13/12/2024 12:00:00 a. m.		

4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.

5.1. ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:

1. ¿Durante la ejecución se materializó algún riesgo?	NO
2. Tipo de riesgo	N/A
3. ¿Cómo se materializó el riesgo?	N/A
4. ¿Cómo se mitigó el riesgo?	N/A
5. ¿Fue oportuna la mitigación?	N/A
OBSERVACIONES:	

5.2. VERIFICACIÓN de obligaciones frente al SGSST

5.2.1 EXAMEN OCUPACIONAL

¿CUENTA CON EL EXAMEN PREOCUPACIONAL VIGENTE?	
SI	**NO**
X	
¿FUE ENTREGADA LA COPIA DEL EXAMEN A LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS SRH-GSST?	
SI	**NO**
X	

En caso de ser afirmativas las anteriores respuestas, por favor diligencie la siguiente información:

FECHA DE REALIZACION DEL EXAMEN	FECHA DE VENCIMIENTO DEL EXAMEN
13/02/2023 12:00:00 a. m.	**12/02/2026 12:00:00 a. m.**

5.2.2. CAPACITACION EN EL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

¿ASISTIO A LA CAPACITACION EN EL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO?	
SI	**NO**
X	
FECHA DE REALIZACION DE LA CAPACITACION	
6/09/2024 12:00:00 a. m.	

5.3. PUBLICACION DEL INFORME EN LA PLATAFORMA SECOP II

Se publicó el informe del mes 10 en SECOP: SI

NOTA: este cuadro deberá ser diligenciado a partir del **segundo (2do) informe**.

6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

6.1. AVANCE PRESUPUESTAL EN RAZÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS:

Valor del Contrato	Valor a Ejecutar	Valor Ejecutado	Valor Restante
41.483.337	41.483.337	30.400.002	11.083.335
		73%	27%

6.2. AVANCE EN EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO RESPECTO DE LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

Firmado digitalmente por:
Nombre: DAVID FERNANDO FLOREZ BALLESTEROS
Cargo: Supervisor
Organización: Departamento Nacional de Planeación - Bogotá
Identificación: 1032382530
04/12/2024 06:37:51 p. m.

DAVID FERNANDO FLOREZ BALLESTEROS