Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT 800113389-7

INFORME GENERAL DE SUPERVISION PRIMERA CUENTA
CONTRATO No. 2754 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2023

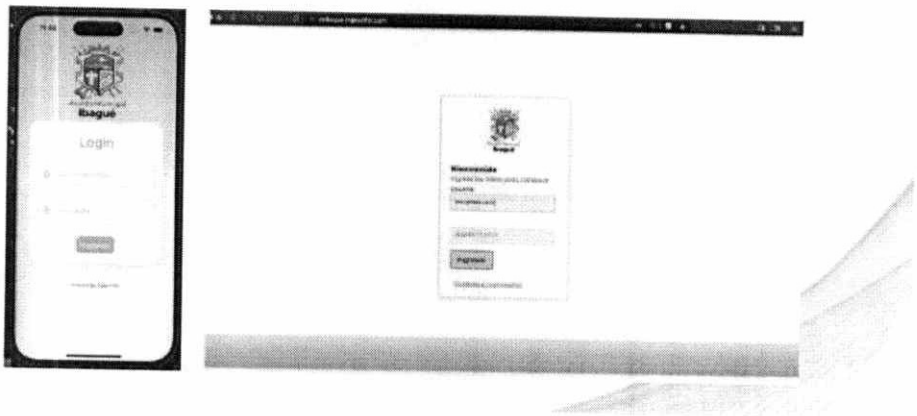
INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO	
TIPO CONTRATO:	
CONTRATO No. Y FECHA:	Contrato No. 2754 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2023
NO. PROCESO SECOP II	AI-MC-2684-2023
CONTRATISTA :	**INGESOFTSI S.A.S**
SECRETARIA EJECUTORA:	SECRETARIA DE SALUD
OBJETO DEL CONTRATO:	SS 303 - ADQUISICIÓN DE SOFTWARE ESPECIALIZADO EN EL SISTEMA DE ENCUESTAS CON GEOLOCALIZACION DE INFORMACION PARA MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA DE LA SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL DE IBAGUÉ.
VALOR DEL CONTRATO:	TREINTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($31.800.000).
PLAZO:	CIEN (100) DIAS CALENDARIO
ACTA DE INICIO	27 DE SEPTIEMBRE DE 2023
PRORROGAS-SI APLICA (No. DE DIAS/MESES)	N/A
ADICIONES- SI APLICA (VALOR ADICIONADO)	N/A
SUSPENSIONES-SI APLICA (FECHA Y No. DE DIAS/MESES)	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACION (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	4 DE ENERO DE 2024

Se realiza validación de las obligaciones contenidas en el clausulado para el trámite de la primera cuenta entre las que se tienen:

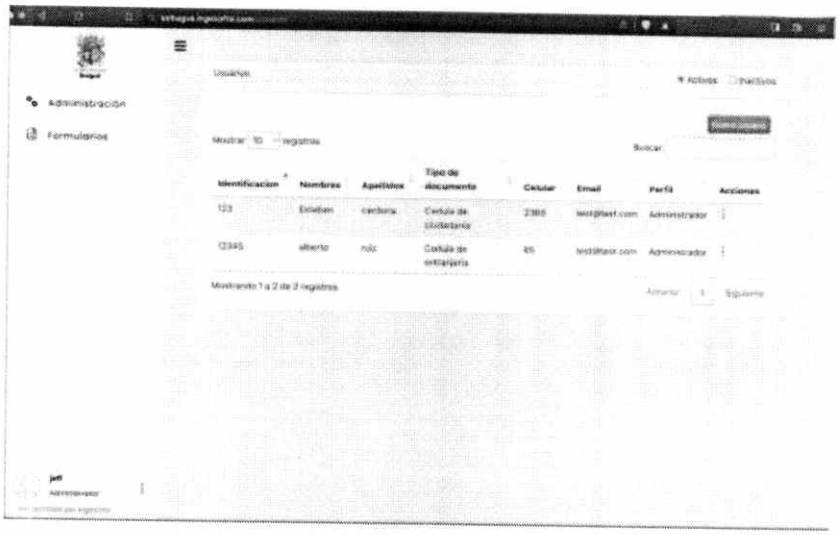
1. Backend; funcionando con sistema de autenticación y su respectivo manual de documentación y bibliotecas URL.

   Se realiza la verificación y validación del backend en el cual está la base de datos, se observa que el sistema de información está alojado en servidores pertenecientes al contratista, hasta tanto el municipio realice a configuración del servidor en el cual se va a alojar todo el sistema de información, en dicha validación se puede observar la base de datos inicial donde se encuentra todo el esquema de usuarios y permisos y algunas tablas de referencia y de encuestas.

   Se valida que al ingresar al link del sistema de información se solicita un usuario y contraseña como se aprecia en la imagen:



Al ingresar el usuario y la respetiva contraseña se puede validar que se puede ingresar al sistema de información.



Se realiza reunión con la dirección de salud pública con el fin de realizar la socialización de los diferentes formatos que hacen parte del proceso de caracterización y que deben ser implementados por el contratista.

Se Realizar requerimiento al contratista sobre la entrega de las pantallas necesarias CRUD para lograr una adecuada administración a través del sistema de información sin tener la necesidad de hacer incorporación de información directamente en la base de datos, es importante aclarar que dicha actividad no está contenida en el contrato, pero existe disposición por parte del contratista para que este insumo quede implementado en el sistema de información.

Se realizan observaciones en el módulo de creación de usuarios con el fin de permitir la asignación de formularios por usuarios, lo que permite al administrador definir quién podría tener acceso a determinados formatos y su respectiva asignación y visualización.

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT: 800113389-7

Por lo anterior se firma a los 23 días del mes de noviembre de 2024.

NOMBRE DEL SUPERVISOR: Luis Enrique Álvarez

CARGO DEL SUPERVISOR: Profesional Universitario

FIRMA DEL SUPERVISOR:

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

Ibagué, 23 de noviembre de 2023

Ingeniero:
LUIS ENRIQUE ALVAREZ
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
SECRETARIA DE SALUD
Supervisor contrato 2754
MUNICIPIO DE IBAGUE
L.C

Cordial Saludo ingeniero Álvarez, me dirijo a usted muy respetuosamente a fin de remitir el informe de actividades realizado desde el inicio del contrato hasta el día de hoy 23 de noviembre de 2023 donde se realizar el primer entregable del contrato según cronograma pactado con la supervisión el contrato, a fin de gestionar el primer pago según contrato de prestación de servicios **2754 de 2023** y que tiene por objeto **"SS303-ADQUISICIÓN DE SOFTWARE ESPECIALIZADO EN EL SISTEMA DE ENCUESTAS CON GEOLOCALIZACION' DE INFORMACION 'PARA MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA DE LA SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL DE IBAGUÉ."** se han desarrollado las siguientes actividades así:

Reunión de inicio de contrato realizada en las instalaciones de la secretaria de salud de la alcaldía de Ibagué el día 2 de octubre de 2023 se realiza la socialización de la metodología de trabajo a emplear a fin de cumplir con las obligaciones contractuales, enfocándonos en el equipo de trabajo, esquema de trabajo y desarrollo de actividades, cronograma de actividades, puntos y actividades de control, hitos de verificación, requerimientos especiales, una vez terminada la reunión se establece compromiso de nuestra parte en compartir la información socializada mediante correo electrónico y solicitar la información requerida frente a los formularios para dar inicio a las actividades, dicho correo se envía el 3 de octubre a las 9:21 a.m. (se adjunta presentación, cronograma y radicación documentos para legalización de contrato)


REUNION DE INICIO CONTRATO 2754

Edison Acosta

Buenos días [illegible] se anexa un agradecimiento por el espacio del día de ayer en el cual pudimos realizar la reunión de Kickoff del contrato y la cual fue muy productiva, en la misma se socializa la metodología de trabajo por parte de nuestra empresa a través de presentación y se socializa el monograma de ejecución propuesto, el cual adjuntamos a este correo, adicional a esto se acuerdan realizar las siguientes actividades:

1. Entrega de la matriz con referente a los formularios a modo de encuesta para ser mapeados dentro del aplicativo, dicha información será entregada el día 4 de Octubre de 2023 por parte de la supervisión del contrato mediante correo electrónico.
2. Se programa reunión presencial el día 5 de Octubre de 2023 a las 10:00 a.m en las instalaciones de la secretaria de Salud municipal a fin de definir la información para los datos Tipo que tendrán cada uno de los formularios, así mismo definir locales de los campos de formularios son obligatorios.
3. Realizar una solicitud puntual a la supervisión del contrato frente al acceso a las cuentas oficiales de la administración municipal en las cuentas de Google Play y Appstore, así mismo se solicita frente a la infraestructura requerida para el paso a producción de aplicativo, este mail será enviado el día 3 de octubre de 2023
4. Envío de radicado ya nuestra parte en la oficina de contratación de la documentación necesaria para proceder a inscribir el acta de inicio
5. Por parte de la supervisión del contrato adelantar las acciones necesarias a fin de lograr la firma del acta de inicio

Quedamos atentos a sus comentarios

Cordialmente,

EDISON ACOSTA

1. En correo del 3 de octubre, también se realiza la solicitud mediante correo electrónico de las cuentas oficiales de Google Play y App Store, con las que cuenta la administración municipal, a fin de realizar la publicación de la futura aplicación móvil, así mismo se realiza el requerimiento técnico con las características mínimas frente al servidor donde se desplegara el Backend de la aplicación:


SOLICITUD DATOS CUENTAS OFICIALES TIENDAS Y SERVIDOR CONTRATO 2754

Edison Acosta

PROCESO: GESTION CONTRACTUAL

FORMATO: CLASIFICACION PROCESOS DE SELECCION

-2754-

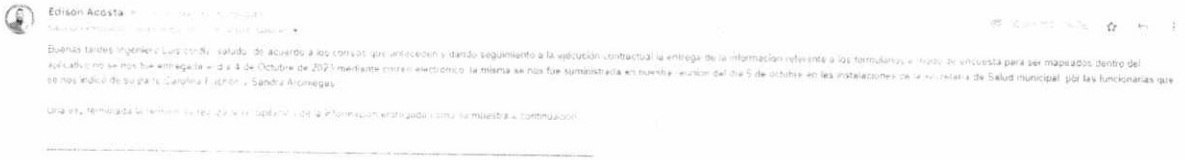
19 SEP 2023

Publicación de apps en las tiendas oficiales

Es importante mencionar que a la fecha no hemos recibido información al respecto frente a este punto.

2. Reunión 5 de octubre se nos realiza la entrega de la información referente a los formularios a modo de encuesta para ser mapeados dentro del aplicativo en las instalaciones de la secretaría de Salud municipal. por las funcionarias indicadas por la supervisión del contrato Carolina Pachón y Sandra Arciniegas.

El resumen e información entregada de esta reunión es enviada mediante correo electrónico para su conocimiento y validaciones pertinentes el día 10 de octubre de 2023


Edison Acosta

Buenas tardes Ingeniera Luis cordial saludo. de acuerdo a los consabidos procedimientos y dando seguimiento a la ejecución contractual la entrega de la información referente a los formularios a modo de encuesta para ser mapeados dentro del Aplicativo no se nos fue entregada a día 4 de Octubre de 2023 mediante correo electrónico la misma se nos fue suministrada en nuestra reunión del día 5 de octubre en las instalaciones de la secretaría de Salud municipal por las funcionarias que se nos indico de su parte Carolina Pachón y Sandra Arciniegas.

Una vez, terminada la revisión y validación de la información esta pueda ser remitida a continuación

3. En correo enviado el 10 de octubre de nuestra parte se entregan las Historias de Usuario con los mockups del aplicativo (se adjuntan a este informe) a fin de que de su parte se realizara la validación y aprobación de las mismas a fin de una vez tener esta aprobación dar inicio a las actividades inherentes al desarrollo de Software.

Adicional a esto adjuntamos la Historia de Usuario General con sus respectivos Mockups del Backend del aplicativo para su revisión y posterior retroalimentación a fin de lograr la aprobación e iniciar con el desarrollo

Quedamos atentos a sus comentarios y que tenga un excelente día

4. En correo enviado de su parte el 13 de octubre nos informa la supervisión del contrato que no hay reparos frente a las Historias de usuario entregadas y nos plantea una inquietud en la cual nos indica **"... el sistema permite asignación de formularios por usuario, de tal manera que a los usuarios les aparezca solo aquello formularios**

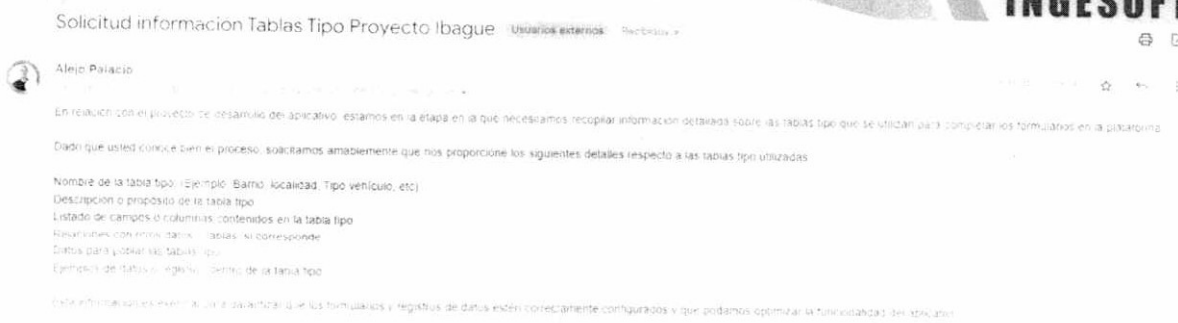
que debe diligencias y que son de su competencia, esto con el fin de evitar que de pronto el usuario desarrolle actividades que no le corresponde."



5. El día 17 de octubre después de realizar un análisis profundo en la arquitectura planteada del aplicativo y sus implicaciones de esta inquietud damos respuesta mediante correo electrónico informando que es posible realizar esta solicitud a pesar de que en las obligaciones contractuales y técnicas no contempla esta asignación de formularios.



6. En correo del día 31 de octubre se realiza la solicitud al ingeniero Gustavo Adolfo Murillo con copia a la doctora Gabriel Guzmán, de la información referente a las tablas tipo de todos los formularios a ser usados dentro del aplicativo, esto con el fin de construir estas tablas y seguir avanzando con el desarrollo del mismo.



Solicitud información Tablas Tipo Proyecto Ibague Usuarios externos Recibidos x

Alejo Palacio

En relación con el proyecto de desarrollo del aplicativo, estamos en la etapa en la que necesitamos recopilar información detallada sobre las tablas tipo que se utilizan para completar los formularios en la plataforma.

Dado que usted conoce bien el proceso, solicitamos amablemente que nos proporcione los siguientes detalles respecto a las tablas tipo utilizadas:

Nombre de la tabla tipo: (Ejemplo: Barrio, localidad, Tipo vehículo, etc)
Descripción o propósito de la tabla tipo
Listado de campos o columnas contenidos en la tabla tipo
Relaciones con otras tablas, si corresponde
Datos para poblar las tablas tipo
Ejemplos de datos o registros dentro de la tabla tipo

Esta información es esencial para garantizar que los formularios y registros de datos estén correctamente configurados y que podamos optimizar la funcionalidad del aplicativo.

7. Después de solicitud realizada por el ingeniero Gustavo para identificar las tablas tipo de todos los formularios se envía correo electrónico el día 10 de noviembre de 2023 donde se le exponen todas las tablas tipo de cada uno de los formularios que contendrá la aplicación



Alejo Palacio

Buenas tardes ingeniero

Hemos realizado la revisión de todos los formatos que serán incluidos en la plataforma para identificar las tablas tipo requeridas y sus respectivos datos. A continuación, enviamos el resultado de dicha revisión para que por favor validen si la información es correcta y para que por favor nos resuelvan las dudas de las notas que se encuentran resaltadas en amarillo:

8. Se solicita de nuestra parte reunión de seguimiento con la supervisión del contrato para el día 23 de noviembre de 2023 a las 11 de la mañana de forma virtual a fin de realizar la primera entrega de acuerdo al contrato así:

PRIMER PAGO: El cual será cancelado dentro de los TREINTA (30) días siguientes a la suscripción del acta de legalización, previa entrega y verificación de lo siguiente:

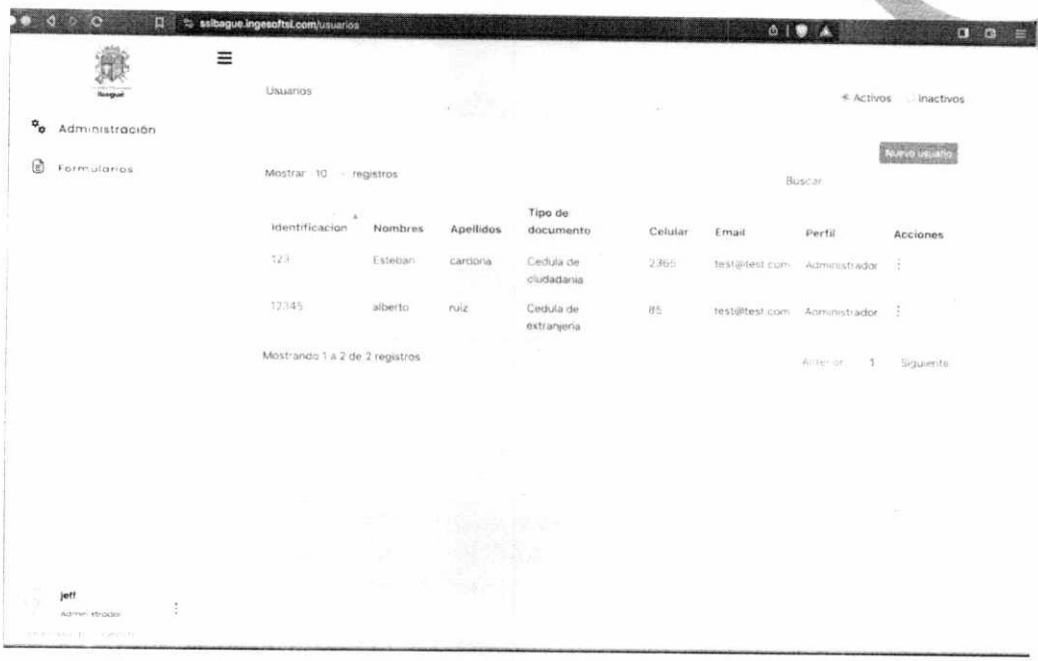
- **Backend**; funcionando con sistema de autenticación y su respectivo manual de documentación y bibliotecas URL.
- **Frontend**
  - Diseño de pantallas de login mediante usuario y contraseña.
  - Diseño y programación de permisos de acceso al sistema de acuerdo al perfil de usuario.



En esta reunión se socializan los avances y se acuerda con la supervisión del contrato, que después de mostrado el avance, se autoriza enviar la primera cuenta para proceder con el primer pago, se adjuntan imágenes del aplicativo:







Adicional a ello se informa en esta reunión de nuestra parte, que aún no se recibe la información de las tablas tipo del aplicativo por parte de la supervisión del contrato solicitada en correos electrónicos del 31 de octubre de 2023 y 10 de noviembre de 2023, se compromete la supervisión del contrato a enviar la información después de ser consultada por el Ingeniero Gustavo con las personas que diligencian la información la interior de la secretaria de Salud.

Se expresa por la supervisión del contrato que estas tablas tipo deben tener CRUDS para que sean administradas por la administración municipal dentro del aplicativo por un usuario administrador.

Nuestra empresa indica que no lo tiene contemplado ni en las Historias de usuario entregadas ni en las obligaciones contractuales, y que en esta etapa del proyecto se está en la elaboración de los formularios tanto en

el Backend, como en la Aplicación (FrontEnd), sin embargo, se solicita a la supervisión del contrato se establezcan cuales de las tablas tipo recompiladas se desea que tengan ese comportamiento dentro del aplicativo a fin de trabajar en este propósito.

9. Al cierre de este informe informa la supervisión del contrato que no se cuenta con el acta de aprobación de las pólizas debido a que por un trámite interno se debe realizar la modificación del contrato en días pues su plazo de ejecución inicial es de 100 días, pero este tiempo pasaría de vigencia lo cual no es viable.

   Por tal motivo estamos a la espera de que sea solucionada esta situación por parte de la supervisión del contrato a finde poder avanzar con el trámite de la cuenta.

Quedamos muy atentos a sus comentarios.

Atentamente,

EDISON HERNANDO ACOSTA CUBILLOS
C.C 9.733.684 DE ARMENIA
Representante Legal
INGESOFTSI SAS
NIT 901.065.175-8