PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, 17 de diciembre del 2024

Señora
Gloria Marcela Giraldo Franco
SUPERVISORA CONTRATO NO. 5893590.
Coordinadora Académica
Programas Especiales

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2024

Referencia: No 5893590 del año 2024,

ELIANA MARGARITA OTERO PÉREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1064985667 de Cereté, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS QUINCE MIL SEISCIENTOS SESENTA PESOS MCTE ($45.315.660). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago para el mes de febrero correspondiente a TRES MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS VEINTE PESOS MCTE. ($3.485.820). b) (09) nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS MCTE ($4.357.275) cada uno, c) Un último pago por el mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS CATORCE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS MCTE. ($2.614.365).
Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral titulada, que se ejecute en el marco del programa articulación con la educación media en los programas de formación en el centro de la innovación la agroindustria y la aviación para la vigencia 2024

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en losprocesos formativos del centro.	Ejecutar la FPI de acuerdo con los lineamientos del programa Articulación con la Educación Media	Agenda del Instructor mes de diciembre.
2	Liderar fichas de los programas en los cuales imparte formación de acuerdo con su perfil.	Alistamiento y seguimiento de formación	Acta Retroalimentación a la Red mes de diciembre.
3	Participar activamente en los equipos ejecutores, de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas por la entidad	Socializar avances y acciones de mejora en el desarrollo de la FPI	Lista de Asistencia por cada reunión de equipo ejecutor mes de diciembre.
4	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices.	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	**No Aplica** (De acuerdo con la línea de tiempo de ejecución de la formación -Manual de Articulación de articulación, se realiza en el primer trimestre)
5	Entregar al coordinador (a) académico (a) la información que le sea solicitada en relación con el procedimiento de la gestión de la formación profesional integral.	Diligenciar los formatos establecidos por el procedimiento de ejecución de la FPI	Formatos FPI, de las fichas lideradas grados 10 y 11
6	Informar y evaluar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación	Evaluar en el aplicativo Sofia plus competencias o /y Resultados de Aprendizaje	Reporte de Juicios de Evaluación de las competencias o /y Resultados de Aprendizaje abordaos
7	Gestionar la formación profesional integral, a través del aplicativo de Sofía plus y la plataforma LMS de acuerdo con los lineamientos institucionales	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	**No Aplica** (No se cuenta aún con acceso a la plataforma ZAJUNA para formación presencial)
8	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias,	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	**No Aplica** (De acuerdo con la línea de tiempo de ejecución de la formación -Manual de Articulación

	novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información registrada en Sofia Plus		de articulación, se realiza formación hasta finalizar calendario académico en las I.E)
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de aprendices, garantizando el debido proceso según el Reglamento de Aprendices	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	**No Aplica** (De acuerdo con la línea de tiempo de ejecución de la formación -Manual de Articulación de articulación, se realiza formación hasta finalizar calendario académico en las I.E)
10	Brindar apoyo en otros programas de formación titulada y complementaria según su competencia (en forma presencial y/o virtual)	No Aplica	No Aplica
11	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, cuando la necesidad del servicio lo requiera	No Aplica	No Aplica
12	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de la calidad de los procesos y estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia como "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"; según la normatividad institucional vigente; así como los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores	No Aplica	No Aplica
13	Realizar acompañamiento a los aprendices durante sus prácticas de acuerdo con los lineamientos de la entidad, dando cumplimiento a los	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	**No Aplica** (De acuerdo con la línea de tiempo de ejecución de la formación -Manual de Articulación de articulación, se realiza

	protocolos de bioseguridad.		formación hasta finalizar calendario académico en las I.E)
14	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional, a que fueron convocados	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	**No Aplica** (No cuenta con solicitudes activas para participar)
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	**No Aplica** (De acuerdo con la línea de tiempo de ejecución de la formación -Manual de Articulación de articulación, se realiza formación hasta finalizar calendario académico en las I.E)
16	Brindar apoyo técnico a las supervisiones y al área de contratación de bienes y servicios, de acuerdo con las necesidades del Centro de formación	No Aplica	No Aplica
17	Realizar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución en atención a los proyectos de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos	No Aplica	No Aplica
18	Participar en los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido en el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad	No Aplica	No aplica

	de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

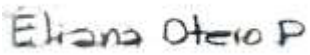
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	578824	GUATAPE	15-10-2024	15-10-2024
2.	590124	GUATAPE	21-10-2024	22-10-2024
3.	613024	GUATAPE	28-10-2024	29-10-2024
4.	653124	GUATAPE	18-11-2024	19-11-2024
5.	674724	GUATAPE	25-11-2024	26-11-2024
6.	682324	SONSÓN	28-11-2024	29-11-2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7946971116 de la planilla, operador SOI y periodo NOVIEMBRE. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,



Firma

Nombres y apellidos

Contratista

C.C. No. 1.064.985.667

Recibí a satisfacción:

Firma

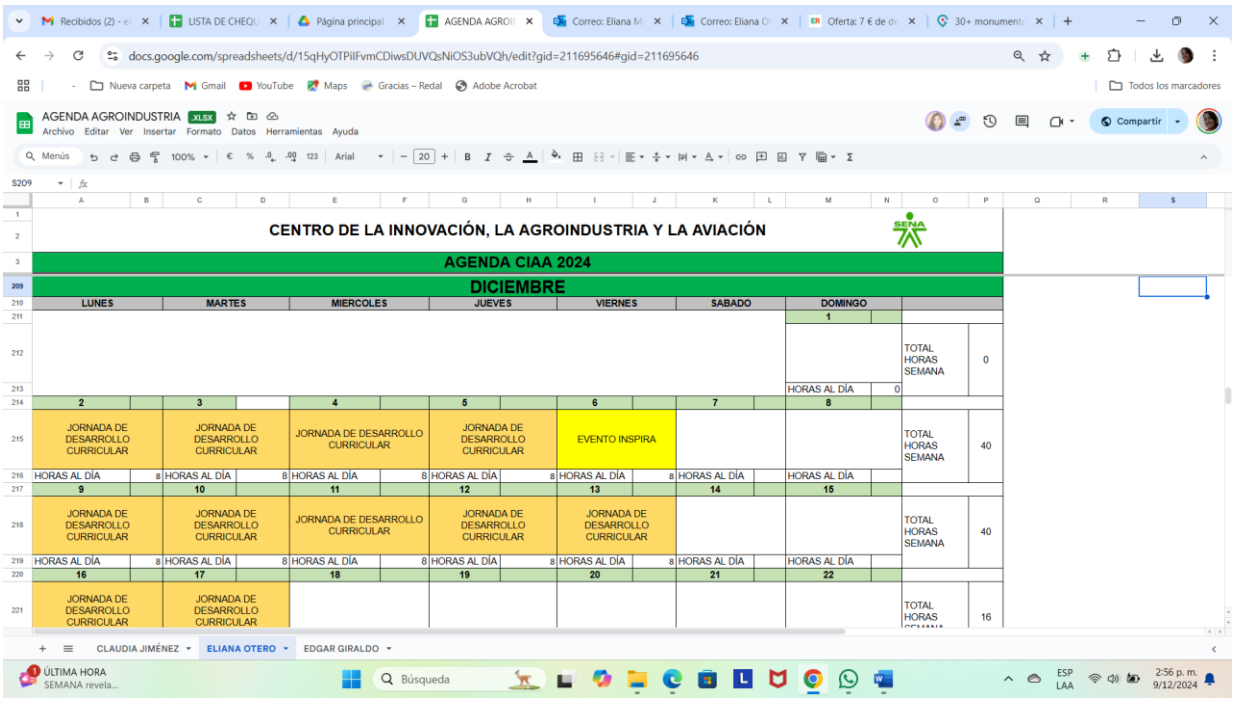
Gloria Marcela Giraldo Franco

SUPERVISORA CONTRATO NO. 5893590.

Coordinadora Académica
Programas Especiales

EVIDENCIAS

AGENDA DEL MES



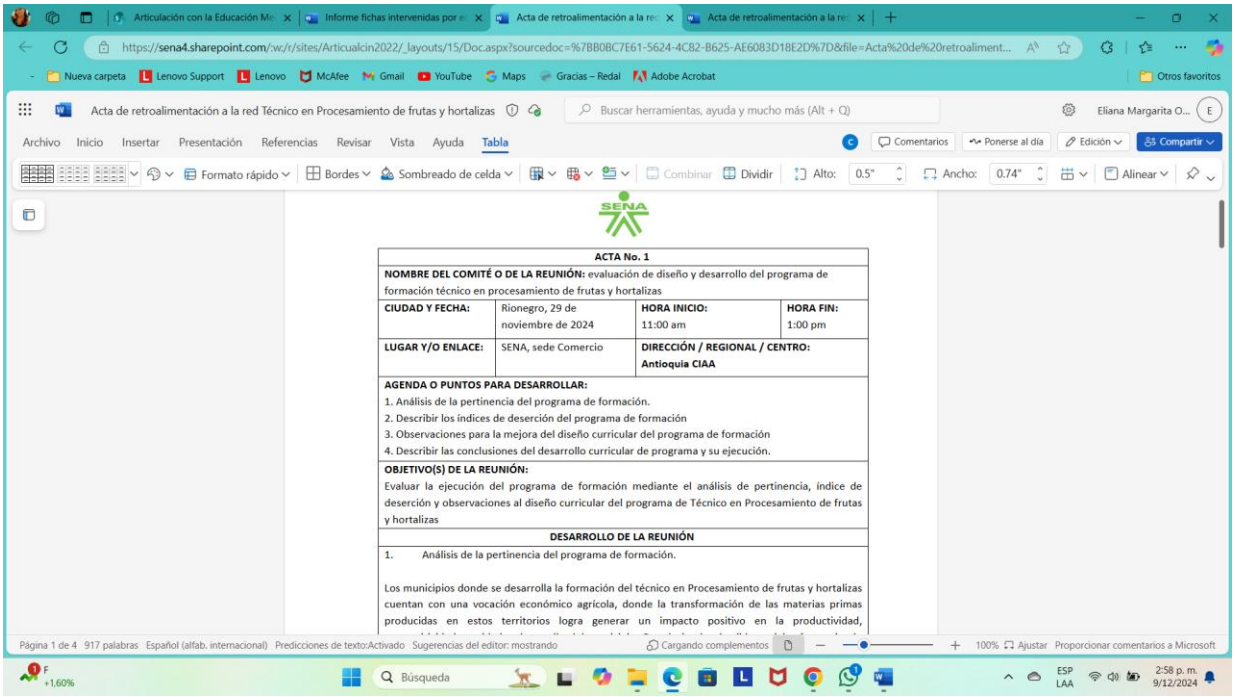
CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

AGENDA CIAA 2024

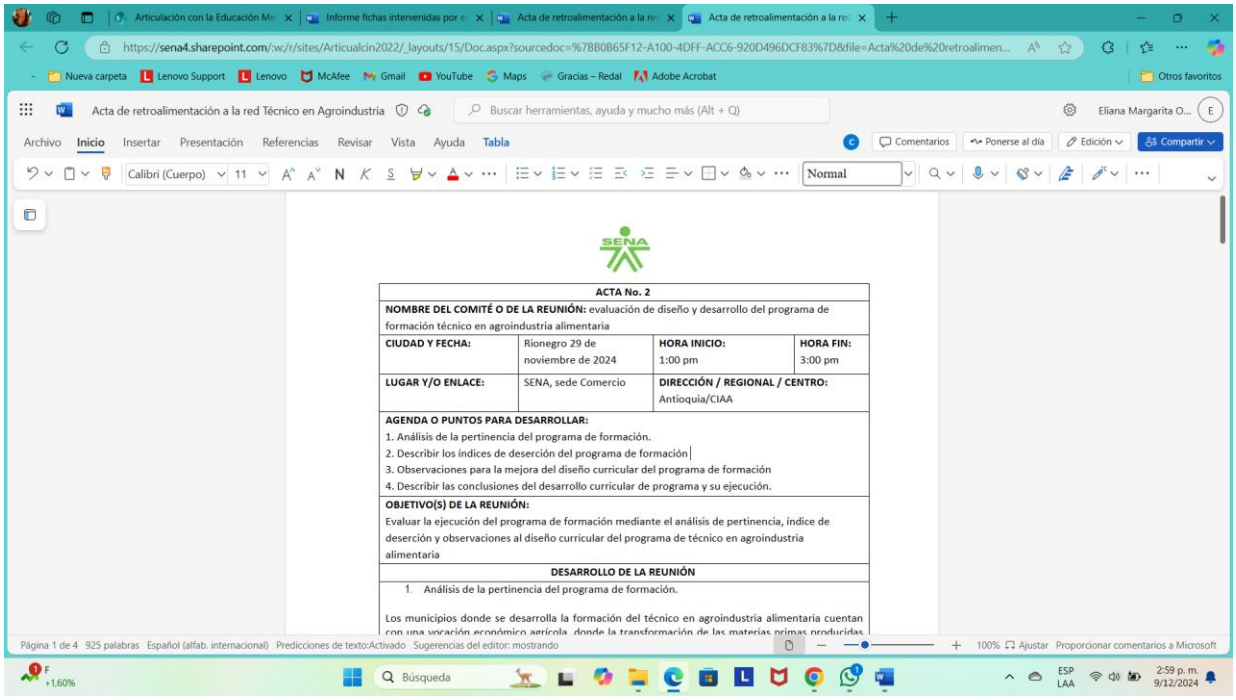
DICIEMBRE

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	
						1	
							TOTAL HORAS SEMANA 0
						HORAS AL DÍA 0	
2	3	4	5	6	7	8	
JORNADA DE DESARROLLO CURRICULAR	JORNADA DE DESARROLLO CURRICULAR	JORNADA DE DESARROLLO CURRICULAR	JORNADA DE DESARROLLO CURRICULAR	EVENTO INSPIRA			TOTAL HORAS SEMANA 40
HORAS AL DÍA 8	HORAS AL DÍA 8	HORAS AL DÍA 8	HORAS AL DÍA 8	HORAS AL DÍA 8	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	
9	10	11	12	13	14	15	
JORNADA DE DESARROLLO CURRICULAR	JORNADA DE DESARROLLO CURRICULAR	JORNADA DE DESARROLLO CURRICULAR	JORNADA DE DESARROLLO CURRICULAR	JORNADA DE DESARROLLO CURRICULAR			TOTAL HORAS SEMANA 40
HORAS AL DÍA 8	HORAS AL DÍA 8	HORAS AL DÍA 8	HORAS AL DÍA 8	HORAS AL DÍA 8	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	
16	17	18	19	20	21	22	
JORNADA DE DESARROLLO CURRICULAR	JORNADA DE DESARROLLO CURRICULAR						TOTAL HORAS 16

ACTA RETROALIMENTACIÓN A LA RED.



ACTA No. 1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: evaluación de diseño y desarrollo del programa de formación técnico en procesamiento de frutas y hortalizas			
CIUDAD Y FECHA:	Rionegro, 29 de noviembre de 2024	**HORA INICIO:** 11:00 am	**HORA FIN:** 1:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	SENA, sede Comercio	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Antioquia CIAA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Análisis de la pertinencia del programa de formación. 2. Describir los índices de deserción del programa de formación 3. Observaciones para la mejora del diseño curricular del programa de formación 4. Describir las conclusiones del desarrollo curricular de programa y su ejecución.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Evaluar la ejecución del programa de formación mediante el análisis de pertinencia, índice de deserción y observaciones al diseño curricular del programa de Técnico en Procesamiento de frutas y hortalizas			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Análisis de la pertinencia del programa de formación. Los municipios donde se desarrolla la formación del técnico en Procesamiento de frutas y hortalizas cuentan con una vocación económico agrícola, donde la transformación de las materias primas producidas en estos territorios logra generar un impacto positivo en la productividad,			



ACTA No. 2			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: evaluación de diseño y desarrollo del programa de formación técnico en agroindustria alimentaria			
CIUDAD Y FECHA:	Rionegro 29 de noviembre de 2024	**HORA INICIO:** 1:00 pm	**HORA FIN:** 3:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	SENA, sede Comercio	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Antioquia/CIAA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Análisis de la pertinencia del programa de formación.
2. Describir los índices de deserción del programa de formación
3. Observaciones para la mejora del diseño curricular del programa de formación
4. Describir las conclusiones del desarrollo curricular de programa y su ejecución.

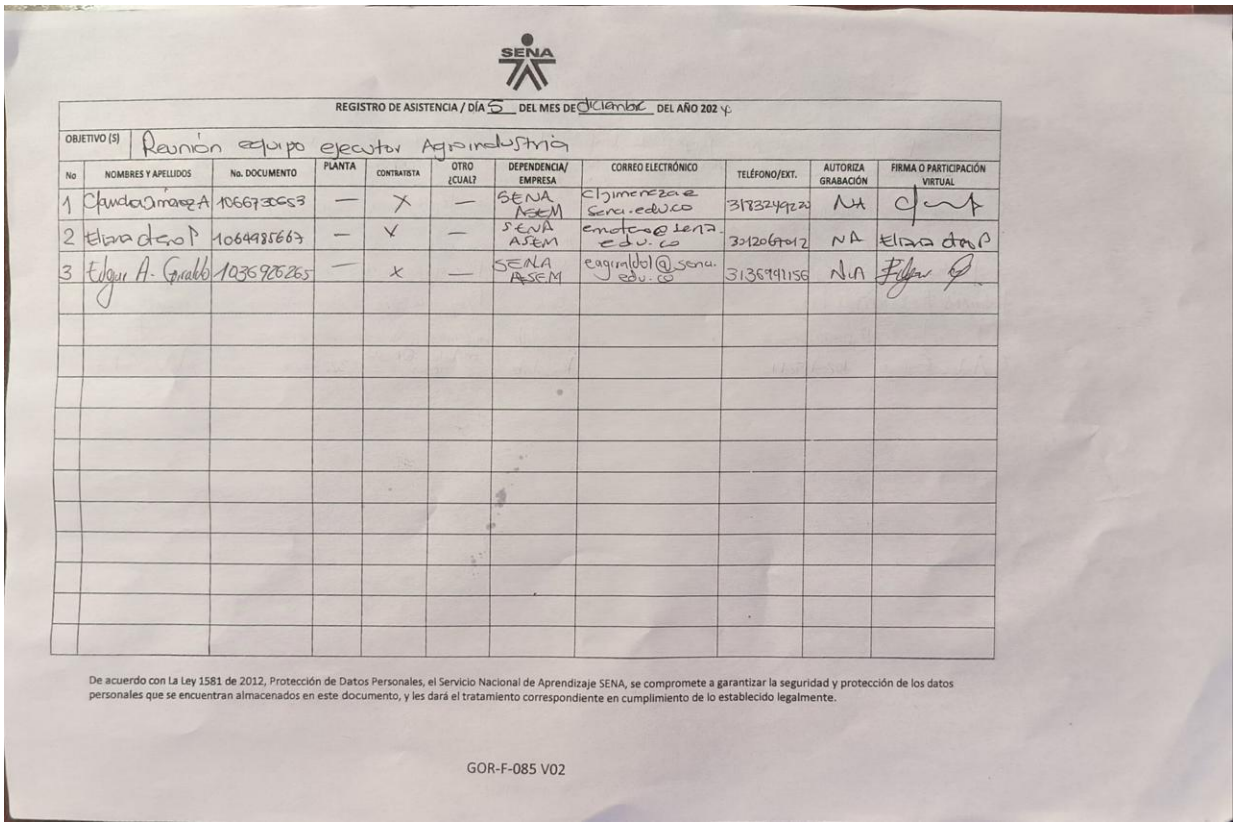
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Evaluar la ejecución del programa de formación mediante el análisis de pertinencia, índice de deserción y observaciones al diseño curricular del programa de técnico en agroindustria alimentaria

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Análisis de la pertinencia del programa de formación.

Los municipios donde se desarrolla la formación del técnico en agroindustria alimentaria cuentan con una vocación económico agrícola, donde la transformación de las materias primas producidas

ASISTENCIA POR EQUIPO EJECUTOR



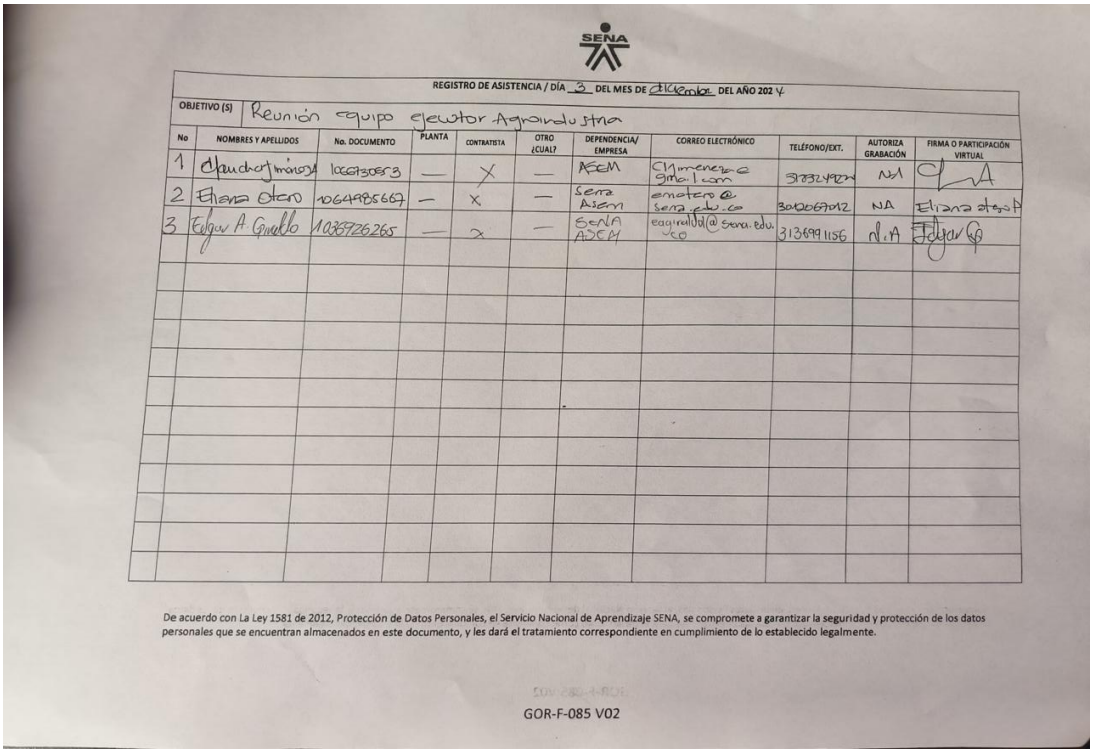
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE diciembre DEL AÑO 202 4

OBJETIVO (S): Reunión equipo ejecutor Agroindustria

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Claudia Jimenez A	1066730553	—	X	—	SENA ASEM	cjimenezal@sena.edu.co	3183249723	NA	
2	Eliana Arias P	1064985869	—	X	—	SENA ASEM	emariasp@sena.edu.co	3012067012	NA	Eliana Arias P
3	Edgar A. Giraldo	1036906265	—	x	—	SENA ASEM	eagiraldol@sena.edu.co	3136991156	NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE diciembre DEL AÑO 202 4

OBJETIVO (S) Reunión equipo ejecutor Agroindustria

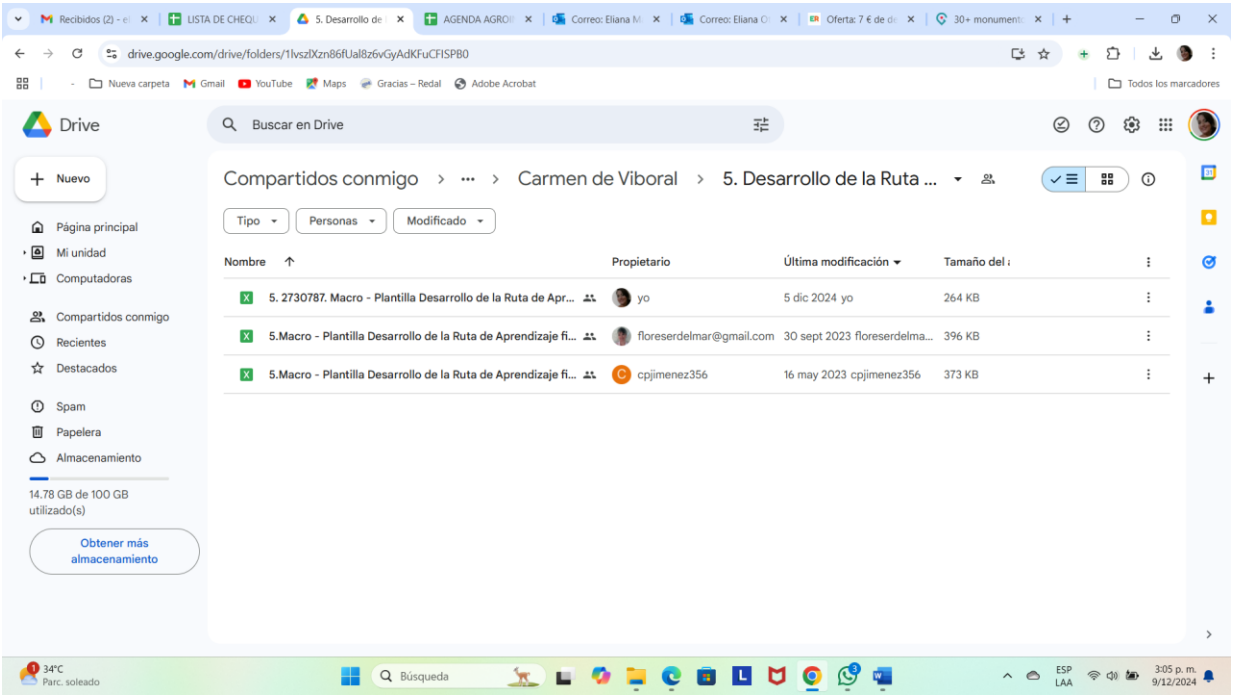
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Claudia Jiménez	1062305873	—	X	—	ASEM	Cjimenezg@sena.edu.co	3173249234	Si	
2	Eliana Otero	1064985667	—	X	—	Sena Asem	emotero@sena.edu.co	3012067012	NA	
3	Edgar A. Giraldo	1035726265	—	X	—	SENA ASEM	eagiraldo@sena.edu.co	3136991156	N.A	

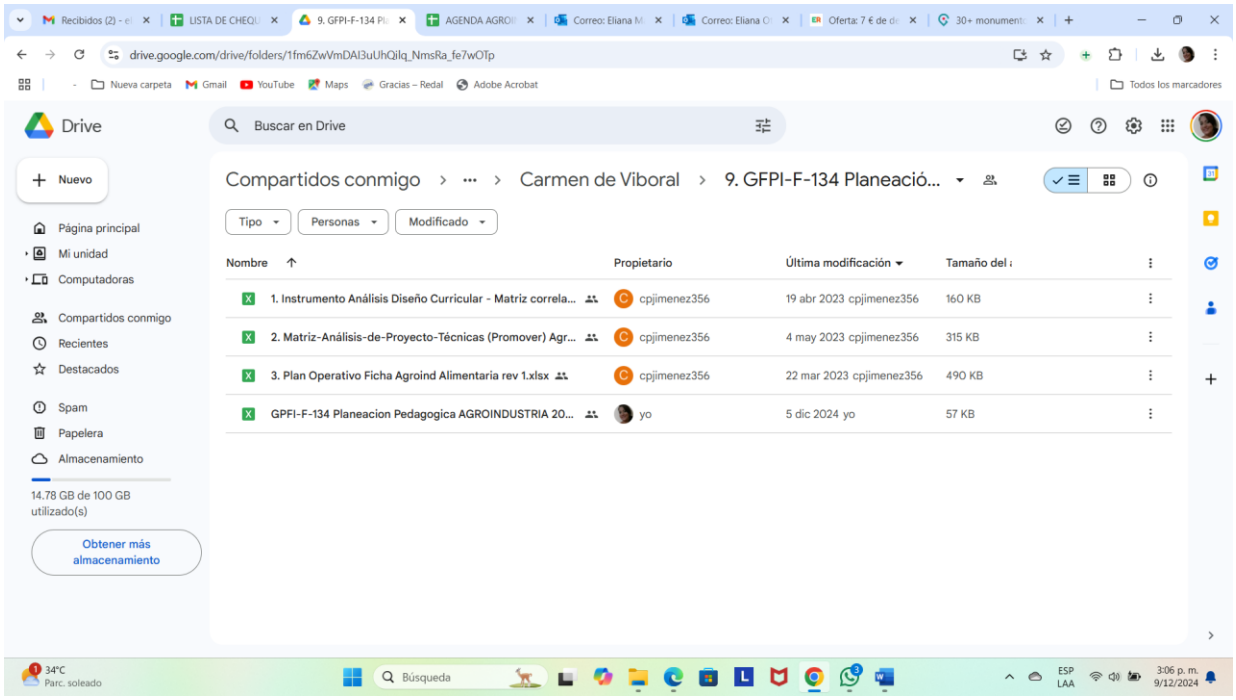
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

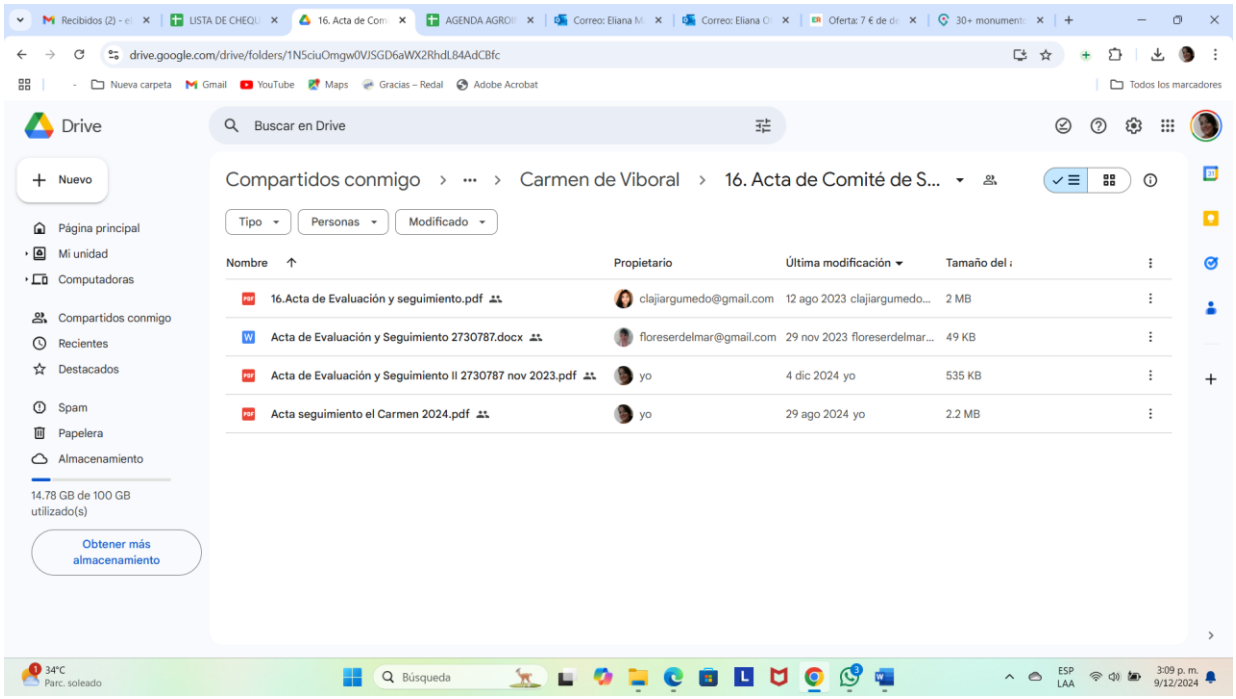
GOR-F-085 V02

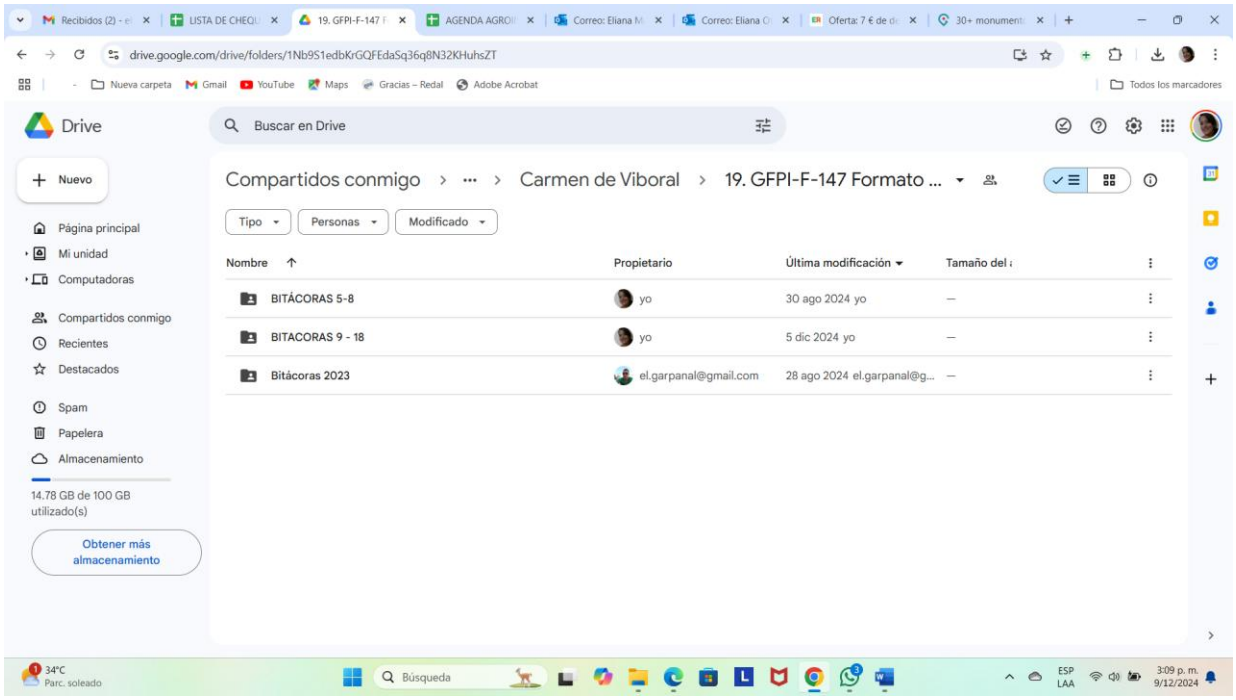
FORMATOS FPI

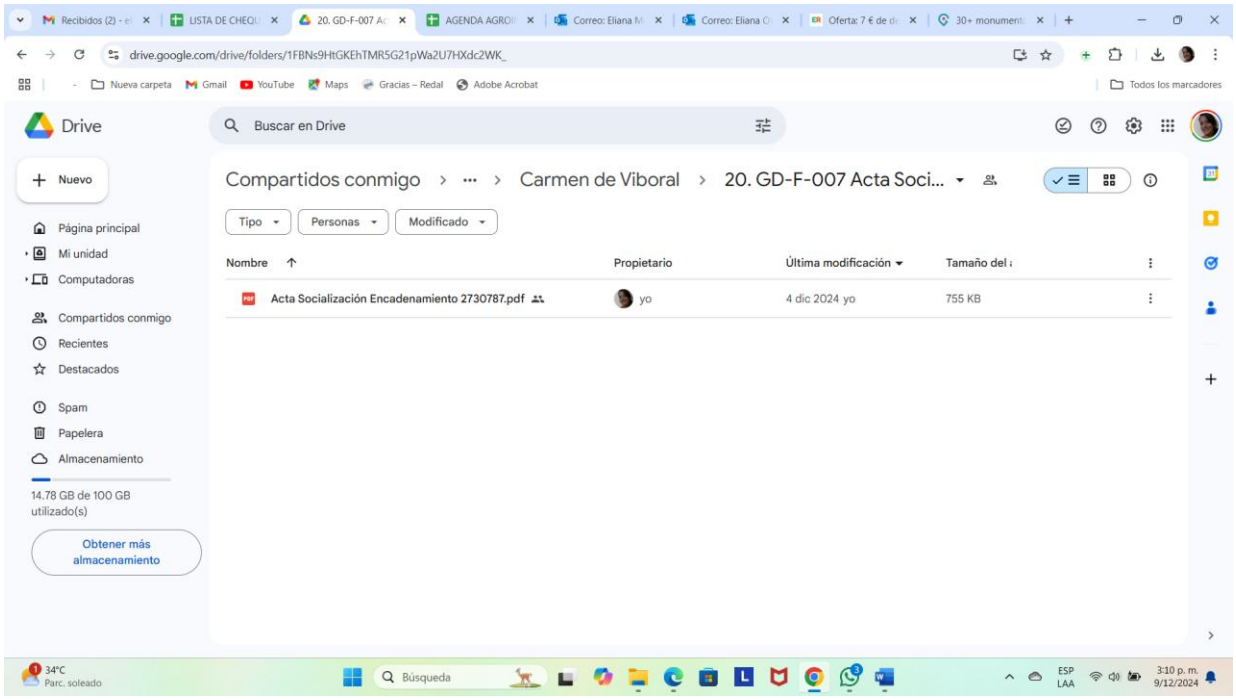
FICHA 2730787



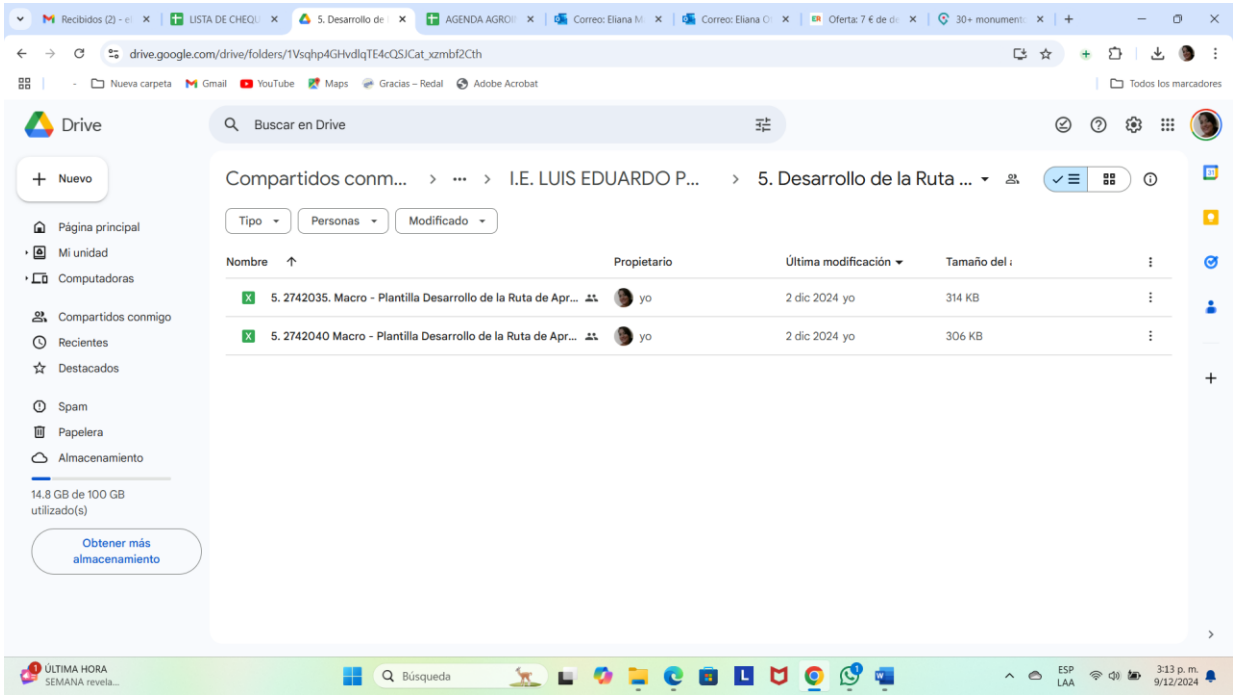

drive.google.com/drive/folders/1fm6ZwVmDAI3uUhQilq_NmsRa_fe7wOTp
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
14.78 GB de 100 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
Compartidos conmigo > Carmen de Viboral > 9. GFPI-F-134 Planeació...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del
1. Instrumento Análisis Diseño Curricular - Matriz correla... cpjimenez356 19 abr 2023 cpjimenez356 160 KB
2. Matriz-Análisis-de-Proyecto-Técnicas (Promover) Agr... cpjimenez356 4 may 2023 cpjimenez356 315 KB
3. Plan Operativo Ficha Agroind Alimentaria rev 1.xlsx cpjimenez356 22 mar 2023 cpjimenez356 490 KB
GPFI-F-134 Planeacion Pedagogica AGROINDUSTRIA 20... yo 5 dic 2024 yo 57 KB

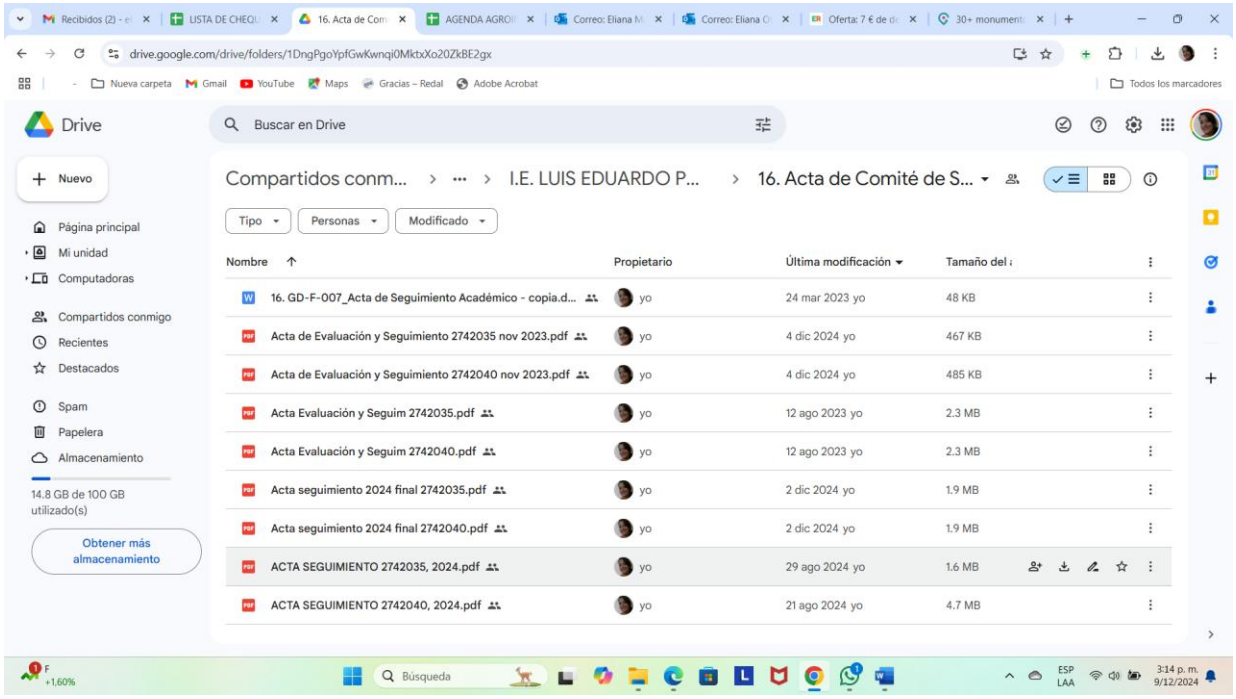

drive.google.com/drive/folders/1N5ciuOmgw0VJSGD6aWX2RhdL84AdCBfc
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
14.78 GB de 100 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
Compartidos conmigo > Carmen de Viboral > 16. Acta de Comité de S...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del
16.Acta de Evaluación y seguimiento.pdf clajiargumedo@gmail.com 12 ago 2023 clajiargumedo... 2 MB
Acta de Evaluación y Seguimiento 2730787.docx floreserdelmar@gmail.com 29 nov 2023 floreserdelmar... 49 KB
Acta de Evaluación y Seguimiento II 2730787 nov 2023.pdf yo 4 dic 2024 yo 535 KB
Acta seguimiento el Carmen 2024.pdf yo 29 ago 2024 yo 2.2 MB

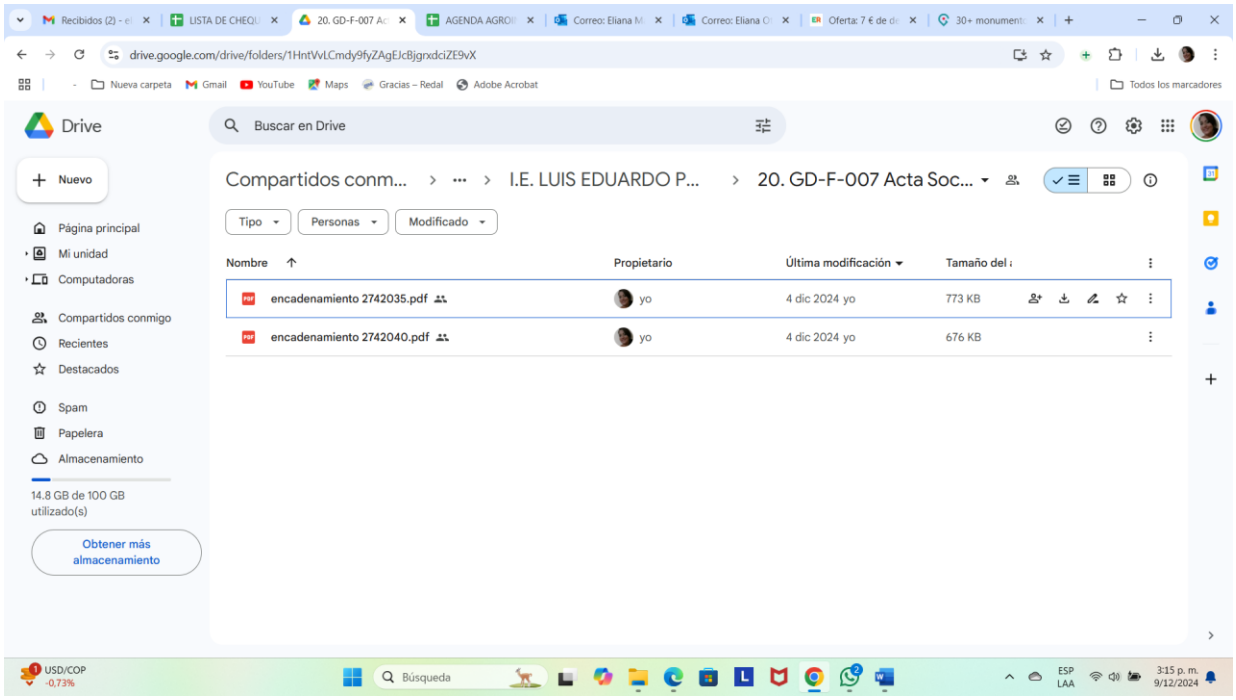

drive.google.com/drive/folders/1Nb9S1edbKrGQFEdaSq36q8N32KHuhsZT
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
14.78 GB de 100 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
Compartidos conmigo > Carmen de Viboral > 19. GFPI-F-147 Formato ...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del
BITÁCORAS 5-8
yo
30 ago 2024 yo
BITACORAS 9 - 18
yo
5 dic 2024 yo
Bitácoras 2023
el.garpanal@gmail.com
28 ago 2024 el.garpanal@g...

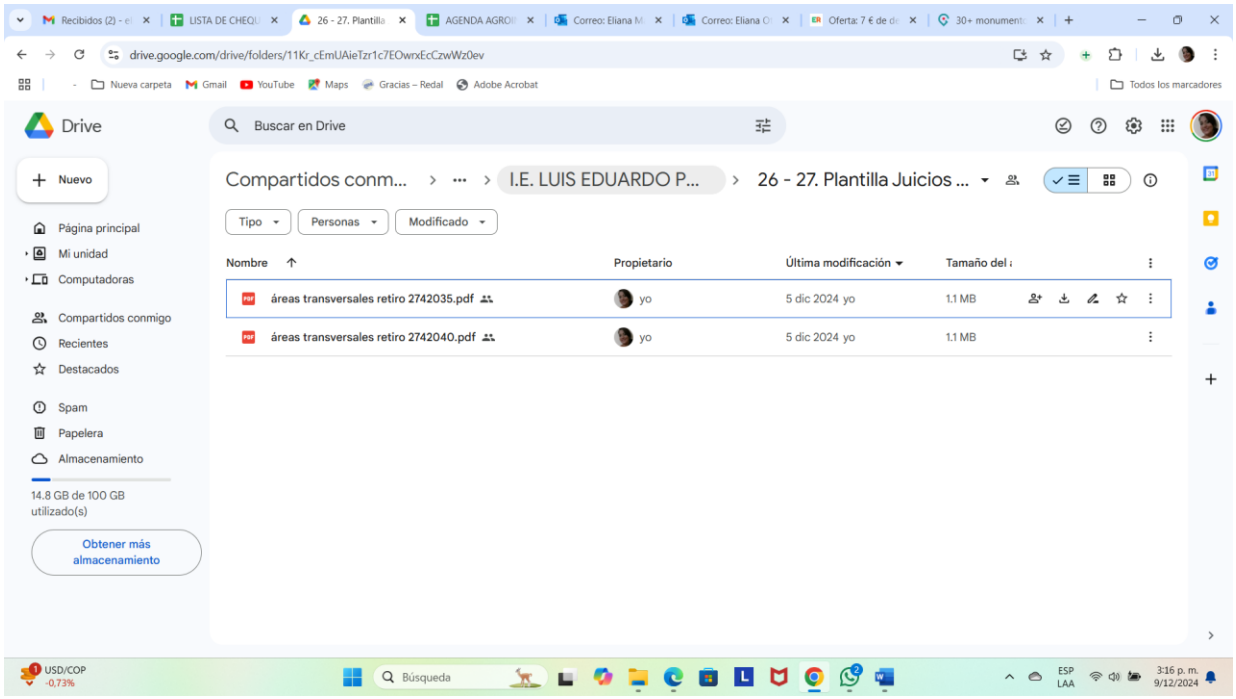

drive.google.com/drive/folders/1FBNs9HtGKEhTMR5G21pWa2U7HXdc2WK_
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
14.78 GB de 100 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
Compartidos conmigo > Carmen de Viboral > 20. GD-F-007 Acta Soci...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del
Acta Socialización Encadenamiento 2730787.pdf
yo
4 dic 2024 yo
755 KB

FICHAS 2742035 Y 2742040



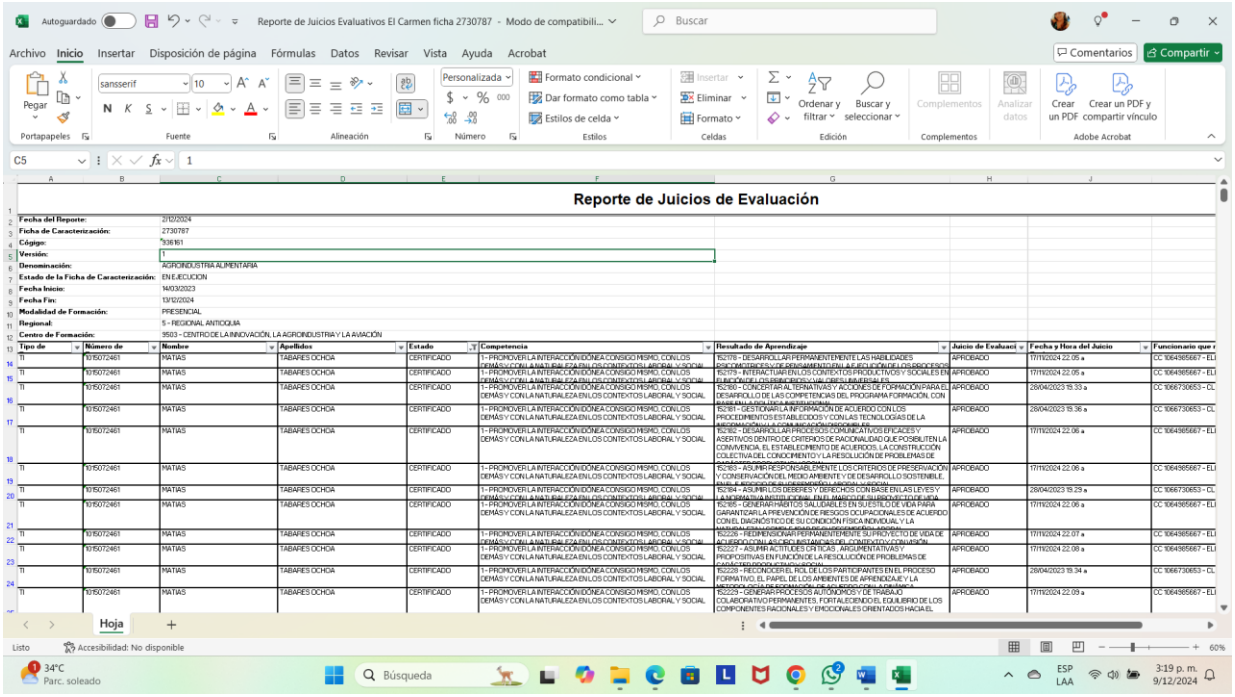



drive.google.com/drive/folders/1HntVvLCmdy9fyZAgEJc8jgrxdciZE9vX
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
14.8 GB de 100 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
Compartidos conm...
I.E. LUIS EDUARDO P...
20. GD-F-007 Acta Soc...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del
encadenamiento 2742035.pdf
yo
4 dic 2024 yo
773 KB
encadenamiento 2742040.pdf
yo
4 dic 2024 yo
676 KB

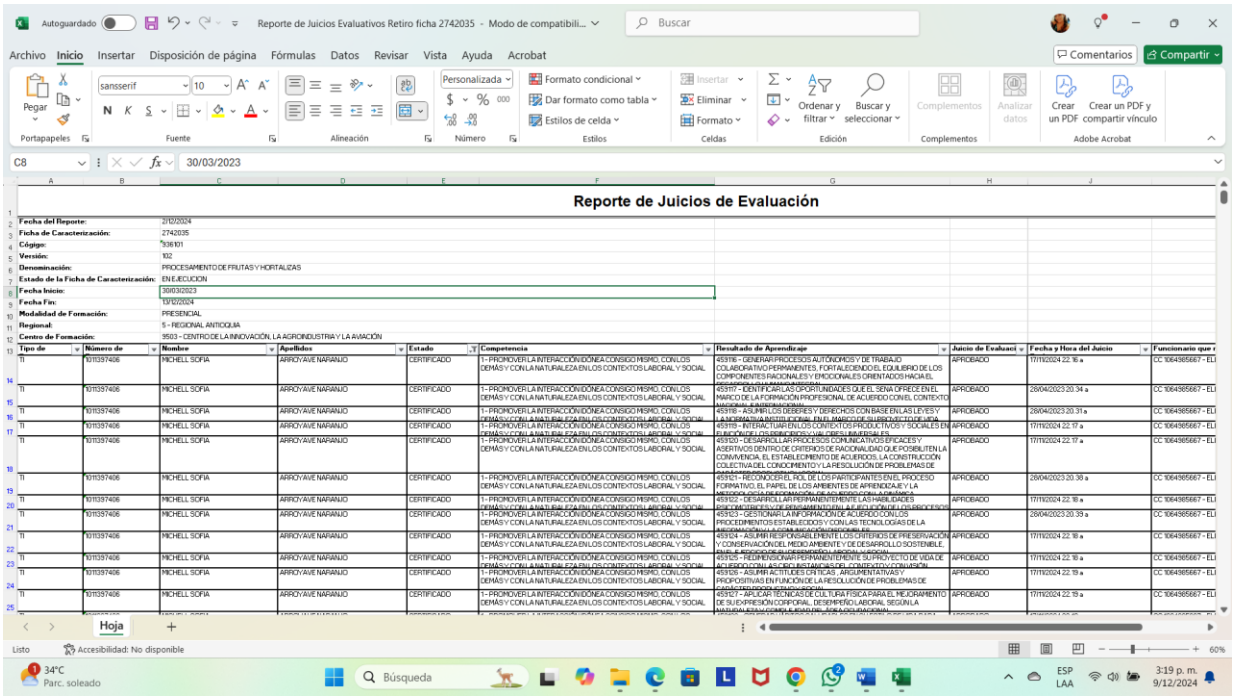

drive.google.com/drive/folders/11Kr_cEmUAieTzr1c7EOwrxEcCzwWz0ev
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
14.8 GB de 100 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
Compartidos conm...
I.E. LUIS EDUARDO P...
26 - 27. Plantilla Juicios ...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del
áreas transversales retiro 2742035.pdf
yo
5 dic 2024 yo
1.1 MB
áreas transversales retiro 2742040.pdf
yo
5 dic 2024 yo
1.1 MB

JUICIOS EVALUATIVOS

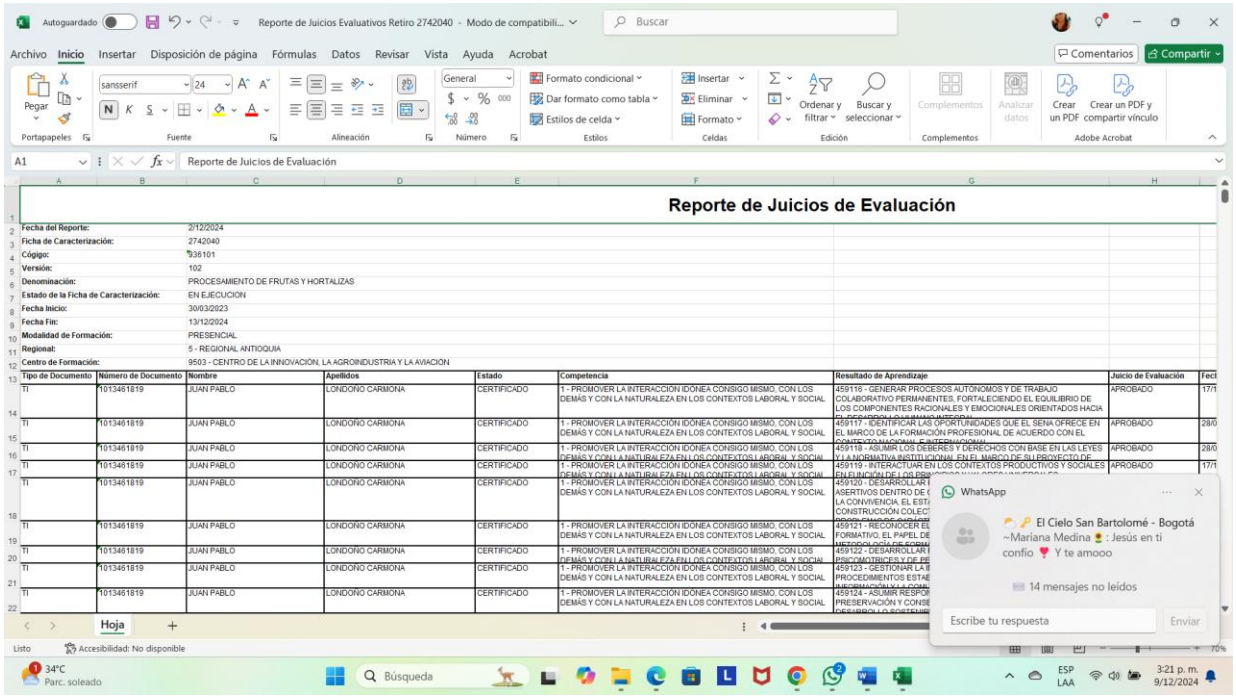
2730787



2742035



2742040



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	2/12/2024
Ficha de Caracterización:	2742040
Código:	936101
Versión:	102
Denominación:	PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	30/03/2023
Fecha Fin:	13/12/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9503 - CENTRO DE LA INNOVACION, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACION

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecl
TI	1013461819	JUAN PABLO	LONDOÑO CARMONA	CERTIFICADO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	459116 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA	APROBADO	17/1
TI	1013461819	JUAN PABLO	LONDOÑO CARMONA	CERTIFICADO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	459117 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL	APROBADO	28/0
TI	1013461819	JUAN PABLO	LONDOÑO CARMONA	CERTIFICADO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	459118 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE	APROBADO	28/0
TI	1013461819	JUAN PABLO	LONDOÑO CARMONA	CERTIFICADO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	459119 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS	APROBADO	17/1
TI	1013461819	JUAN PABLO	LONDOÑO CARMONA	CERTIFICADO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	459120 - DESARROLLAR ASERTIVOS DENTRO DE LA CONVIVENCIA, EL EST CONSTRUCCIÓN COLEC		
TI	1013461819	JUAN PABLO	LONDOÑO CARMONA	CERTIFICADO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	459121 - RECONOCER EL FORMATIVO, EL PAPEL DE METODOLOGÍA DE FORM		
TI	1013461819	JUAN PABLO	LONDOÑO CARMONA	CERTIFICADO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	459122 - DESARROLLAR PSICOMOTRICES Y DE PE		
TI	1013461819	JUAN PABLO	LONDOÑO CARMONA	CERTIFICADO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	459123 - GESTIONAR LA I PROCEDIMIENTOS ESTAE INFORMACIÓN Y LA COM		
TI	1013461819	JUAN PABLO	LONDOÑO CARMONA	CERTIFICADO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	459124 - ASUMIR RESPO PRESERVACIÓN Y CONSE DESARROLLO SOSTENIB		

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

Rionegro, 17 de diciembre del 2024

Gloria Marcela Giraldo Franco
SUPERVISORA CONTRATO NO. 5893590.
Coordinadora Académica

Programas Especiales **Asunto:** Informe final de ejecución contractual año 2024

Yo, ELIANA MARGARITA OTERO PÉREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1064985667** de **Cereté**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Formación**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No **5893590** de **6** de **febrero** del año **2024**, a continuación, presento el Informe final de las actividades realizadas durante el período de ejecución del contrato.

Fecha Inicio: 6-02-2024
Fecha terminación: 17-12-2024

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral titulada, que se ejecute en el marco del programa articulación con la educación media en los programas de formación en el centro de la innovación la agroindustria y la aviación para la vigencia 2024

A continuación, relaciono las principales actividades realizadas durante la ejecución del Contrato.

ACTIVIDADES REALIZADAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro.	Ejecutar la FPI de acuerdo con los lineamientos del programa Articulación con la Educación Media	Pantallazo Agenda mes de febrero a diciembre
2	Liderar fichas de los programas en los cuales imparte formación de acuerdo con su perfil.	Alistamiento y seguimiento de formación	Pantallazo Acta Equipo Ejecutor (donde se evidencie la asignación de liderazgo de ficha) febrero a noviembre
3	Participar activamente en los equipos ejecutores, de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas por la entidad	Socializar avances y acciones de mejora en el desarrollo de la FPI	Lista de Asistencia y Acta en los meses desde febrero hasta diciembre

4	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices.	Realizar inducción a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales	Registro de asistencia de aprendices correspondiente durante febrero a noviembre por cada ficha intervenida Acta de Inducción y Reinducción Pantallazo Reporte de Juicios de Evaluación – Inducción
5	Entregar al coordinador (a) académico (a) la información que le sea solicitada en relación con el procedimiento de la gestión de la formación profesional integral.	Diligenciar los formatos establecidos por el procedimiento de ejecución de la FPI	Formatos FPI- Pantallazo carpetas drive Articulación con la Educación Media Formatos FPI – Matrícula Fichas de Matrícula Compromiso del Aprendiz Tratamiento de Datos Menor de Edad Pantallazo Guía de Aprendizaje Pantallazo Planeación Pedagógica última versión Acta Socialización Inicio Etapa Productiva Plantilla Alternativa Etapa Práctica Pantallazo GFPI-F-147: Formato Bitácora Etapa Productiva 5 correspondientes a grado 10 y 13 a grado 11
6	Informar y evaluar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación	Realizar emisión de juicios y retroalimentación a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales	Pantallazo reporte de Juicios de Evaluación de las competencias o /y Resultados de Aprendizaje abordaos total de fichas intervenidas
7	Gestionar la formación profesional integral, a través del	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de	**No Aplica** (No se cuenta aún con acceso a la

	aplicativo de Sofía plus y la plataforma LMS de acuerdo con los lineamientos institucionales	formación no lo requirió en este mes.	plataforma ZAJUNA para formación presencial)
8	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información registrada en Sofia Plus	Reportar anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Correo electrónico donde se informe novedades de matricula Correo electrónico donde se solicite Deserción de aprendices Pantallazo Reporte Listas de asistencia de aprendices de febrero a noviembre
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de aprendices, garantizando el debido proceso según el Reglamento de Aprendices	Realizar evaluación y seguimiento de aprendices, semestral con la I.E.	Pantallazo Acta Evaluación y Seguimiento primer semestre Acta Evaluación y Seguimiento para los grados de 10 y 11 - noviembre.
10	Brindar apoyo en otros programas de formación titulada y complementaria según su competencia (en forma presencial y/o virtual)	No Aplica	No Aplica
11	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, cuando la necesidad del servicio lo requiera	No Aplica	No Aplica
12	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de la calidad de los procesos y estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia como “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”; según la normatividad institucional vigente; así como los procesos	No se ejecutan actividades debido a que el Certificado se encuentra vigente.	**No Aplica** (Debido a que el Certificado se encuentra vigente)

	que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores		
13	Realizar acompañamiento a los aprendices durante sus prácticas de acuerdo con los lineamientos de la entidad, dando cumplimiento a los protocolos de bioseguridad.	Desarrollar las actividades de prácticas lectiva, verificando y cumpliendo con las condiciones exigidas	Registro fotográfico de actividades formativas 3 fichas
14	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional, a que fueron convocados	Acompañar activamente las actividades y/o proyectos a los cuales sean convocados	Pantallazo Proyecto Formativo – sofia plus Pantallazo Diseño Curricular – Guías de aprendizaje Registro Fotográfico, Asistencia Jornadas de Desarrollo Curricular
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Ejecutar la FPI de acuerdo con lineamientos del procedimiento	Pantallazos bitácora de sesión
16	Brindar apoyo técnico a las supervisiones y al área de contratación de bienes y servicios, de acuerdo con las necesidades del Centro de formación	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	**No Aplica** (No cuenta con solicitudes para participar)
17	Realizar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución en atención a los proyectos de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos	Generar solicitudes de materiales de formación acorde a listas maestras y lineamientos	Formato solicitud de materiales de formación-Acta Entrega de materiales de formación
18	Participar en los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido en el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	**No Aplica** (No cuenta con solicitudes para participar)

	el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica		

Cordialmente,

Eliana Otero P

ELIANA MARGARITA OTERO PÉREZ
Contratista
C.C. No. 1064985667

Recibí a satisfacción:

Gloria Marcela Giraldo Franco
SUPERVISORA CONTRATO NO. 5893590.
Coordinadora Académica