ESTUDIOS PREVIOS	
Decreto 1082 de 2015 Artículo 2.2.1.1.2.1.1	
DEPENDENCIA QUE PROYECTA:	SECRETARÍA DE GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL
FECHA DE ELABORACION DEL ESTUDIO PREVIO:	DICIEMBRE DEL 2024
NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE DILIGENCIA EL ESTUDIO PREVIO:	ASTRID XIOMARA ALARCON ANGARITA
TIPO DE CONTRATO:	SERVICIOS
OBJETO:	**"FORTALECIMIENTO DEL PROCESO SOCIO ORGANIZATIVO DE LA COMUNIDAD U'WA DE COBARIA MEDIANTE LA REALIZACION DE ENCUENTROS DE SABERES ENTRE AUTORIDADES TRADICIONALES, LIDERES Y COMUNEROS"**

1. INTRODUCCIÓN

Esta dependencia se permite presentar el análisis de conveniencia y oportunidad para desarrollar el presente objeto contractual, esto de conformidad a lo señalado en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y al artículo 2.2.1.2.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015 el cual señala:

"(...) Artículo 2.2.1.2.1.5.1. Estudios previos para la contratación de mínima cuantía. La Entidad Estatal debe elaborar unos estudios previos que deben contener lo siguiente:

1. La descripción sucinta de la necesidad que pretende satisfacer con la contratación.
2. La descripción del objeto a contratar identificado con el cuarto nivel del Clasificador de Bienes y Servicios.
3. Las condiciones técnicas
4. El valor estimado del contrato y su justificación.
5. El plazo de ejecución del contrato.
6. El certificado de disponibilidad presupuestal que respalda la contratación. (...)".

2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD ESTATAL PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

La Constitución Política señala que Colombia es un Estado social de derecho, organizado en forma de República unitaria, descentralizada, con autonomía de sus entidades territoriales, democrática, participativa y pluralista, fundada en el respeto de la dignidad humana, en el trabajo y la solidaridad de las personas que la integran y en la prevalencia del interés general. Por ende, toda actuación del Estado y de los particulares debe estar encaminada al cumplimiento de estas como lo señala el artículo 209 Constitucional el cual dispone que la "*función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones*".

Que, como parte de la organización del Estado Colombiano, los municipios adquieren relevancia, toda vez que materializan la descentralización y se convierten en un instrumento para el cumplimiento progresivo de los fines esenciales, al respecto la Constitución indica:

Artículo 311. Al municipio como entidad fundamental de la división político-administrativa del Estado le corresponde prestar los servicios públicos que determine la ley, construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes y cumplir las demás funciones que le asignen la Constitución y las leyes.

Que, en ejercicio de la autonomía y descentralización para el cumplimiento de los fines esenciales del Estado, todo municipio debe organizar y planificar su gasto público para alcanzar el progreso local y el desarrollo territorial, esto desde la capacidad y competencia para contratar. Respecto a la capacidad, esta es otorgada mediante el artículo 2 de la Ley 80 de 1993 que enlista las entidades estatales y en el artículo 6 de la citada norma, se establece una definición de capacidad para contratar. Ahora bien, frente a la competencia el artículo 11 de la Ley 80 de 1993 señala que *"La competencia para ordenar y dirigir la celebración de licitaciones o concursos y para escoger contratistas será del jefe o representante de la entidad, según el caso. (…) a nivel territorial; (…) los alcaldes municipales (…)."*

La Constitución Política de Colombia de 1991, y el Convenio 169 de la OIT protegen la diversidad étnica y cultural del Estado Colombiano, para ello el Estado Colombiano deberá proporcionarles a las comunidades indígenas los *elementos materiales para que por medio de ello los indígenas puedan recrear y mantener viva las prácticas* ancestrales.

Es muy importante que la comunidad genere espacios adecuados para realizar encuentros de saberes entre los asesores culturales y líderes, tal como se describe en el presente proyecto, como estrategia para realimentarse espiritual y culturalmente, sobre la importancia de vivir de acuerdo a la Ley Natural de Origen, de rescatar la pedagogía propia y buscar el orden del pasado (Shiwá) para poder sobrellevar la problemática que los afecta, para fortalecer a los líderes en el tema de las normas y leyes emanadas de nuestra ley de origen, de tal manera que con la socialización, ajustes e implementación de nuestra justicia propia se fortalezcan los vínculos sociales, naturales, culturales, espirituales y familiares en nuestro resguardo; en este sentido se podrá garantizar a la nación U'wa una convivencia y pervivencia armónica, porque la interacción que tenemos con los no indígenas ha influenciado nuestra aplicación de las normas propias de la ley de origen del pueblo U´wa y eso ha sido contraproducente haciendo que el conflicto se agudice más.

Al implementar esta estrategia en la comunidad de Cobaría, se fortalecerá el liderazgo, ya que se darán herramientas espirituales, culturales, políticas y administrativas a quienes trabajan diariamente por el bienestar de los suyos.

La comunidad de Cobaría es reconocida por su fortaleza espiritual y cultural; ha sido una de las pioneras en el proceso de lucha y resistencia por la conservación del territorio y de los recursos naturales, por lo que se ha tomado como referente no solo para las demás comunidades sino para la población occidental.

Es preocupante para esta comunidad ver cómo a causa de situaciones que los hacen sentir atropellados, vulnerados e irrespetados en sus derechos ancestrales, culturales y territoriales, se afecta enormemente la calidad de vida de su población, especialmente la asentada en las partes media y baja de la comunidad. Esta situación ha causado el desplazamiento interno de familias enteras, con el agravante de que se ven obligadas a habitar pequeñas áreas en tierras poco productivas; sumándose a esto la escasez de comida; además, se ven en riesgo sus lugares sagrados, lo que atenta gravemente contra su cultura.

Esta situación no solo ha generado problemas de alimentación y de salud en la población (niños, niñas y adultos mayores principalmente), como desnutrición y otras enfermedades; sino que también han proliferado problemas sociales como el hurto y las disputas entre comuneros en la lucha por sobrevivir. Esto hace urgente la necesidad de encontrar una solución efectiva para que no se sigan agudizando los problemas de la comunidad de Cobaría y para que su población pueda recuperar su estabilidad territorial y social, lo cual influirá directamente en la mejora de su calidad de vida.

Para afrontar esta realidad, la comunidad de Cobaría debe utilizar herramientas que puedan ayudarla en la resolución de esta problemática, un de ellas es fortalecer a los líderes y comuneros en el área de derechos humanos y de los pueblos indígenas, así como en políticas públicas, liderazgo y espacios de participación para que puedan ayudar a los suyos en la búsqueda de un entorno saludable.

Por las razones expuestas se evidencia la necesidad de adelantar un proceso de contratación cuyo objeto es **"FORTALECIMIENTO DEL PROCESO SOCIO ORGANIZATIVO DE LA COMUNIDAD U'WA DE COBARIA**

MEDIANTE LA REALIZACION DE ENCUENTROS DE SABERES ENTRE AUTORIDADES TRADICIONALES, LIDERES Y COMUNEROS".

3. IDENTIFICACIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR

CLASIFICACIÓN UNSPSC:

Código - Segmento	Código - Familia	Código - Clase	Código - Producto	Nombre - Producto
50	19	27	01	Comidas combinadas frescas
50	21	15	03	Tabaco para pipa o tabaco de hoja
53	12	16	02	Tulas
14	11	15	14	*Blocs o cuadernos de papel*
44	12	17	01	Bolígrafos
60	12	11	04	Papel bond para para dibujo
44	11	18	04	Block papel iris tamaño carta
44	12	17	08	Marcadores
31	20	15	03	Cinta de enmascarar

SUPERVISIÓN:	La supervisión del contrato será ejercida por la **secretaria De Gobierno Y Desarrollo Social** o quien haga sus veces o reemplace o el delegado para tal fin, y tendrá las funciones que por la índole y naturaleza del contrato le sean propias, entre otras: a. certificar la ejecución del objeto contractual dentro de las condiciones exigidas. b. levantar y firmar las actas respectivas. c. informar al contratante sobre el desarrollo del objeto contractual. d. informar al municipio sobre los incumplimientos del contratista para que se tomen las medidas del caso, etc.
PLAZO:	El plazo total de ejecución del posible contrato será de **DIEZ (10) DÍAS CALENDARIO,** contados a partir de la firma del acta de inicio. Si durante la ejecución se presentan situaciones no previstas, ajenas al control del contratista, que alteren el proceso normal de la ejecución, este podrá comunicar tales hechos por escrito a través del supervisor del contrato y solicitar con base en ello prórroga del plazo. El Municipio previo concepto del supervisor y después de estudiadas las situaciones no previstas y las causas que las originan, podrá conceder la prórroga del plazo, En tal caso se suscribirán las cláusulas modificatorias y se ampliara la garantía.
VALOR:	Tomando como referente lo antes descrito y ante todo la Disponibilidad de Recursos en el *presupuesto General de Rentas y Gastos de la Entidad Territorial, se determina que el valor* estimado del contrato es de **TREINTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($36.400.000) M/CTE.**
LUGAR DE EJECUCION DEL CONTRATO:	En el Municipio de Cubará, Departamento de Boyacá.

3.1. CONDICIONES TÉCNICAS

ITEM	Denominación del Bien o Servicio	RACIÓN SERVIDA SUMINISTRO DE ALIMENTOS, DESAYUNO
1	Denominación Técnica del Bien o Servicio	COMIDAS COMBINADAS FRESCAS
	Clasificación UNSPSC	50192701

	Unidad de Medida	UNIDAD	
	Descripción General	Suministro alimentos: Desayuno. Contiene: Para la ejecución de esta actividad se debe realizar la entrega en dos lugares diferentes los cuales son kakúria y kesía. El contratista podrá suministrar estas opciones contempladas a continuación OPCION 1: Caldo de papa con menudencias de pollo, Arepa de harina de trigo, aguadepanela OPCION 2: Caldo de papa con hueso carnudo, Arepa de harina de maíz, chocolate	
	Patrones de desempeño mínimos	Cumplimiento de la Norma Técnica de estándares de calidad.	
	Soportes	El contratista deberá llevar un control diario en un formato de asistencia o prestación de servicios previamente concertado con el supervisor. Esto se realizarán en dos sectores diferentes los cuales estarán *mencionados a continuación con sus respectivas cantidades*	
	Cantidad	Kakúria día 1	160
		Kesía día 2	254

ITEM	Denominación del Bien o Servicio	RACIÓN SERVIDA SUMINISTRO DE ALIMENTOS, ALMUERZOS	
2	Denominación Técnica del Bien o Servicio	COMIDAS COMBINADAS FRESCAS	
	Clasificación UNSPSC	50192701	
	Unidad de Medida	UNIDAD	
	Descripción General	Suministro alimentos: Almuerzo. Contiene: Para la ejecución de esta actividad se debe realizar la entrega en dos lugares diferentes los cuales son kakúria y kesía. El contratista podrá suministrar estas opciones contempladas a continuación OPCION 1: Sopa de Avena, carne guisada, arroz con fideos, Lentejas, Plátano, Limonada OPCION 2: Sopa de harina de 7 granos, Pollo guisado, Arroz blanco, arvejas, Plátano, Jugo natural	
	Patrones de desempeño mínimos	Cumplimiento de la Norma Técnica de estándares de calidad.	
	Soportes	El contratista deberá llevar un control diario en un formato de asistencia o prestación de servicios previamente concertado con el supervisor. Esto se realizarán en dos sectores diferentes los cuales estarán mencionados a continuación con sus respectivas cantidades	
	Cantidad	Kakúria día 1	160
		Kesía día 2	254

ITEM	Denominación del Bien o Servicio	RACIÓN SERVIDA SUMINISTROS DE ALIMENTOS, CENAS	
3	Denominación Técnica del Bien o Servicio	COMIDAS COMBINADAS FRESCAS	
	Clasificación UNSPSC	50192701	
	Unidad de Medida	UNIDAD	
	Descripción General	Suministro alimentos: Cena. Contiene: Para la ejecución de esta actividad se debe realizar la entrega en dos lugares diferentes los cuales son kakúria y kesía. El contratista podrá suministrar estas opciones contempladas a continuación OPCION 1: Espaguetis, Pollo frito, Yuca o Plátano, Jugo natural OPCION 2: Arroz, Carne en goulash, Yuca o Plátano, Limonada	
	Patrones de desempeño mínimos	Cumplimiento de la Norma Técnica de estándares de calidad.	
	Soportes	El contratista deberá llevar un control diario en un formato de asistencia o prestación de servicios previamente concertado con el supervisor. Esto se realizarán en dos sectores diferentes los cuales estarán mencionados a continuación con sus respectivas cantidades	
	Cantidad	Kakúria día 1	160
		Kesía día 2	254

ITEM	Denominación del Bien o Servicio	TABACOS
4	Denominación Técnica del Bien o Servicio	Tabaco para pipa o tabaco de hoja
	Clasificación UNSPSC	50211503
	Unidad de Medida	Paquete
	Descripción General	*Cigarro 100% artesanal, hecho de las hojas la planta denominada* tabaco (orakoá en u'wa).
	Patrones de desempeño mínimos	No aplica
	Cantidad	207

ITEM	Denominación del Bien o Servicio	BOLSA DE TELA
5	Denominación Técnica del Bien o Servicio	Tulas
	Clasificación UNSPSC	53121602
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	Bolsa de tela semi impermeable, unicolor, ligera y resistente. También llamada tula o mochila deportiva, cierra con un cordón o lazo de fácil ajuste en la parte superior. Son flexibles y fáciles de cargar sobre los hombros. Medidas son 40*30 cm
	Patrones de desempeño mínimos	No aplica
	Cantidad	207

ITEM	Denominación del Bien o Servicio	CUADERNO DE 100 HOJAS
6	Denominación Técnica del Bien o Servicio	Blocs o cuadernos de papel
	Clasificación UNSPSC	14111514
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	Cocido nacional de marca reconocida, tamaño grande 18.5 X 24.5 cm, *hojas de papel bond, pueden ser de hojas rayadas o cuadriculadas*, carátula plastificada. Línea económica
	Patrones de desempeño mínimos	No aplica
	Cantidad	207

ITEM	Denominación del Bien o Servicio	LAPICERO RETRÁCTIL
7	*Denominación* Técnica del Bien o Servicio	Bolígrafos
	Clasificación UNSPSC	44121701
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	Bolígrafo punta suave, puede ser de tinta negra o azul, de mina plástica, con trazos de 0.7 ó 1.0 milímetros, con contenedor de pasta
	Patrones de desempeño mínimos	No aplica
	Cantidad	207

ITEM	Denominación del Bien o Servicio	PAPEL BOND
8	Denominación Técnica del Bien o Servicio	Papel bond para para dibujo
	Clasificación UNSPSC	*60121104*
	Unidad de Medida	Pliego
	Descripción General	Lámina de papel de 70x100 cm. Fabricado en fibra de eucalipto. Utilizada para trabajos escolares y artísticos
	Patrones de desempeño mínimos	No aplica
	Cantidad	36

ITEM	Denominación del Bien o Servicio	BLOCK DE PAPEL IRIS
9	Denominación Técnica del Bien o Servicio	Block papel iris tamaño carta
	Clasificación UNSPSC	44111804
	Unidad de Medida	Unidad

	Descripción General	Block de papel iris tamaño carta. Contiene hojas de papel de colores variados.
	Patrones de desempeño mínimos	No aplica
	Cantidad	2

ITEM	Denominación del Bien o Servicio	MARCADORES PERMANENTES
10	Denominación Técnica del Bien o Servicio	Marcadores
	Clasificación UNSPSC	44121708
	Unidad de Medida	Caja x 12 unidades
	Descripción General	Es un instrumento de escritura, parecido al bolígrafo, tiene punta de bisel, contiene su propia tinta y que se utiliza para escribir sobre superficies de papel y otras.
	Patrones de desempeño mínimos	No aplica
	Cantidad	12

ITEM	Denominación del *Bien o Servicio*	MARCADOR DELGADO PERMANENTE
11	Denominación Técnica del Bien o Servicio	Marcadores
	Clasificación UNSPSC	44121708
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	Es un instrumento de escritura, parecido al bolígrafo, tiene punta de delgada, contiene su propia tinta y que se utiliza para escribir sobre superficies de papel y otras. Colores surtidos.
	Patrones de desempeño mínimos	No aplica
	Cantidad	17

ITEM	Denominación del Bien o Servicio	CINTA DE ENMASCARAR
12	Denominación Técnica del Bien o Servicio	Cinta de enmascarar
	Clasificación UNSPSC	31201503
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	También llamada cinta de papel, tirro o cinta de pintor. Es un tipo de cinta adhesiva hecha con papel, autoadhesiva y de fácil desprendimiento. Es muy utilizada en las artes manuales. Presentación: rollo de 24 mm x 20 m
	Patrones de desempeño mínimos	No aplica
	Cantidad	2

4. PRESUPUESTO ESTIMADO

Para el presente proceso el Municipio de Cubará, Boyacá, estima como valor la suma de: **TREINTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($36.400.000) M/CTE.** (Lo anterior para quienes se encuentren dentro del régimen de responsabilidad del impuesto sobre las ventas), y todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato. Dicho valor corresponde a la disponibilidad que existe para cumplir tal cometido.

NOTA: De acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.6.1. SUBSECCIÓN 6 del Decreto 1082 de 2015: "(...) deber de análisis de las Entidades Estatales. La Entidad Estatal debe hacer, durante la etapa de planeación, el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto de Proceso de Contratación desde la Perspectiva Legal, Comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de Riesgo. Entidad Estatal debe dejar constancia de análisis en los documentos del proceso. (...)"

4.1. DISCRIMINACIÓN DEL PRESUPUESTO OFICIAL

Para establecer el presupuesto oficial del proceso contractual se hizo un estudio de precios de mercado, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas requeridas por el Municipio. Por lo anterior, se tiene como discriminación del presupuesto oficial, el siguiente:

PRESUPUESTO GENERAL						
ITEM	**DESCRIPCION**		**UND**	**CANT**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
1	SECTOR KAKÚRIA DIA 1	Ración servida Suministros Alimentos, Desayunos	UNIDAD	160	$ 19.200	$ 3.072.000
2		Ración servida Suministros Alimentos, Almuerzos	UNIDAD	160	$ 23.900	$ 3.824.000
3		Ración servida Suministros Alimentos, Cenas	UNIDAD	160	$ 23.900	$ 3.824.000
4	SECTOR KESÍA DIA 2	Ración servida Suministros Alimentos, Desayunos	UNIDAD	254	$ 19.200	$ 4.876.800
5		Ración servida Suministros Alimentos, Almuerzos	UNIDAD	254	$ 23.900	$ 6.070.600
6		Ración servida Suministros Alimentos, Cenas	UNIDAD	254	$ 23.900	$ 6.070.600
6	Paquetes de tabaco		PAQUETE	207	$ 18.000	$ 3.726.000
8	Bolsa de tela impermeable		UNIDAD	207	$ 17.500	$ 3.622.500
9	Cuaderno de 100 hojas		UNIDAD	207	$ 3.900	$ 807.300
10	Lapicero retráctil		UNIDAD	207	$ 1.500	$ 310.500
11	Pliegos de papel bond		PLIEGO	36	$ 1.200	$ 43.200
12	Block iris tamaño carta		UNIDAD	2	$ 8.300	$ 16.600
13	Marcadores permanentes punta de bisel - colores surtidos X 12 unidades		CAJA	12	$ 3.700	$ 44.400
14	Marcadores permanentes punta delgada - colores surtidos		UNIDAD	17	$ 4.700	$ 79.900
15	Cinta de enmascarar 24x20		UNIDAD	2	$ 5.800	$ 11.600
TOTAL						**$ 36.400.000**

4.2. FORMA DE PAGO

Las obligaciones que resulten de la presente contratación serán canceladas por el Municipio con cargo al Certificado de disponibilidad presupuestal expedido por la secretaria de Hacienda Municipal.

El Municipio de Cubará, pagará al Contratista así: **UN ÚNICO PAGO** *según actividades ejecutadas previa* presentación de la factura o cuenta de cobro y pago de seguridad social, recibidos a satisfacción por parte del supervisor. El pago final queda sujeto además de los anteriores requisitos, al recibo a satisfacción de los bienes y servicios cumpliendo con los requisitos planteados y la presentación de todos los certificados de ley.

DEDUCCIONES- el contratista autoriza al Municipio, para que, por conducto de la secretaría de HACIENDA Municipal, efectúe de los desembolsos a su favor, las deducciones por concepto de gravámenes municipales y legales a que hubiere lugar, teniendo en cuenta para la respectiva deducción, los parámetros que para tal efecto haya establecido la disposición que dio origen al gravamen.

Los pagos a los cuales está obligado el Municipio, se realizarán previa radicación, de la orden de pago, en la secretaría de hacienda, una vez agotados los requisitos a que haya lugar. Los pagos están dispuestos a la disponibilidad de los recursos del Municipio.

4.3. COSTOS INDIRECTOS

ESTAMPILLAS MUNICIPALES:
ESTAMPILLA PRO-ADULTO MAYOR: 4% sobre el valor del contrato. ESTAMPILLA PRO-CULTURA: 2% sobre el valor del contrato. TASA PRO-DEPORTE: 2% sobre el valor del contrato TASA PRO-JUSTICIA: 2% sobre el valor del contrato
OTROS DESCUENTOS:
ADMINISTRATIVOS: RETEICA: 0.7 %

4.4. RUBRO PRESUPUESTAL A TRAVÉS DEL CUAL SE FINANCIA

No. CDP	FECHA	RUBRO	NOMBRE	FUENTE	VALOR
2024000043	02/12/2024	2.3.2.02.02.006.11.01	Programa Realización de eventos de Capacitación fortalecimiento de los procesos socio organizativo de Cobaria / SGP-Asignación Especial-Resguardos indígenas	1.2.4.5.00	**$ 36.400.000**
VALOR TOTAL					**$ 36.400.000**

5. FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITEN IDENTIFICAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

A. CAPACIDAD JURÍDICA - PERSONAS JURÍDICAS:

1. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL: Acreditan su capacidad jurídica con el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio, el cual debe haber sido expedido dentro de los treinta (30) días anteriores a la fecha de presentación o por la entidad que tenga la competencia para expedir dicho certificado.

La Entidad Estatal debe verificar la capacidad jurídica de una persona jurídica revisando los siguientes aspectos:

a) El objeto social de la persona jurídica para efectos de verificar que esté autorizada para cumplir con el objeto del contrato. El objeto social es transcrito en los certificados de existencia y representación legal.

b) La calidad de representante legal de quien suscribe la oferta, lo cual se verifica con la inscripción del representante legal en el certificado de existencia y representación legal.
c) Las facultades del representante legal de la persona jurídica para presentar la oferta y obligar a la persona jurídica a cumplir con el objeto del contrato, lo cual se verifica con la inscripción del representante legal en el certificado de existencia y representación legal. Si el representante legal tiene limitaciones para comprometer o contratar a nombre de persona jurídica, debe presentar copia de los estatutos, del acta de junta de socios o junta directiva, en el cual haya sido autorizado para presentar propuestas y celebrar el respectivo contrato en caso de resultar adjudicatario de este. En todo caso dicha autorización debe ser con anterioridad a la fecha de presentación de propuesta.

2. COPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL.

3. LA AUSENCIA DE INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES O PROHIBICIONES DE LA PERSONA JURÍDICA PARA CONTRATAR CON EL ESTADO: Este requisito lo debe verificar la Entidad Estatal con la presentación de una declaración de la persona jurídica en la cual esta certifique que ni la persona jurídica ni su representante legal están incursos en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones.

4. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT): Con el fin de conocer el régimen tributario al que pertenece el *contratista, deberá presentarse con la propuesta la copia del* RUT. *En caso de consorcio y unión temporal cada* uno de los integrantes deberá aportar dicho documento.

5. DOCUMENTO QUE ACREDITE LA CONSTITUCIÓN DE CONSORCIO Y UNIÓN TEMPORAL: Cuando el contratista sea un consorcio y unión temporal, deberá adjuntar los certificados de existencia y representación legal de cada uno de los integrantes (si son personas jurídicas), en las mismas condiciones establecidas para la invitación. En el caso de consorcios se establecerá en el documento de constitución el porcentaje de participación de cada uno de los miembros. En caso de que el contratista sea unión temporal, si indicara en el documento de constitución, señalará los términos y extensión de la participación de la propuesta, y en el contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la entidad. Los consorcios y uniones temporales designarán, en el respectivo acto de constitución, la persona que lo representará para todos los efectos.

6. CERTIFICACIÓN DE ANTECEDENTES FISCALES: Correspondientes al último boletín contado en la fecha de cierre o presentación de la oferta para la presente invitación. Se debe adjuntar el certificado de antecedentes de la persona jurídica y del representante legal.

7. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS: *El proponente deberá anexar a la oferta, el* certificado de antecedentes disciplinarios otorgado por la Procuraduría General de la República, vigente a la fecha de presentación de la propuesta. Se debe adjuntar el certificado de antecedentes de la persona jurídica y del representante legal.

8. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES: Certificado de antecedentes judiciales del representante legal.

9. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA: La carta debe ser suscrita por el Representante Legal, diligenciarse siguiendo el formato del Anexo No. 1, con los demás documentos determinados como requisitos de participación. El representante legal para formular la propuesta o para suscribir el respectivo contrato, deberá anexar copia de la autorización del órgano social competente en virtud del cual se le faculta para representar la propuesta y suscribir el contrato en la cuantía que resultare, siempre que las señaladas en la escritura de constitución sean inferiores al presupuesto oficial señalado.

10. PAZ Y SALVO SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES: La proponente persona jurídica debe adjuntar con su propuesta, una certificación en la cual acredite el pago de los últimos seis (6) meses de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de Salud, Pensiones, Riesgo Profesional, Parafiscales (Cajas de Compensación, ICBF, y SENA) de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003. Dicha certificación debe estar suscrita por el revisor fiscal de la sociedad, si de acuerdo con la *legislación vigente existe obligación de tenerlo, o en su defecto la certificación deberá estar suscrita por el* representante legal de la sociedad.

11. LIBRETA MILITAR: De conformidad con el literal a) del artículo 111 del Decreto 2150 de 1995. Los colombianos hasta los 50 años están obligados a definir su situación militar.

12. CERTIFICADO DEL REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS: El proponente debe adjuntar dentro de su propuesta el Certificado del Registro Nacional de Medidas correctivas, el cual será evaluado para determinar su habilitación o no de acuerdo con lo dispuesto en el numeral 4 del artículo 183 de la Ley 1801 de 2016, código de policía.

13. FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA: Cuando la contratación sea para adquirir servicios el oferente deberá anexar a la oferta, el formulario único de hoja de vida, persona natural o jurídica, según corresponda debidamente diligenciado. Para los casos contemplados en el artículo 1 de la Ley 190 de 1995, no es obligatoria.

14. SUSCRIPCIÓN DE COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN: Es una certificación que deberá suscribir el *Representante Legal de la persona jurídica que presenta la oferta, o persona natural, donde manifieste que se* compromete a no apoyar actos de corrupción, para favorecerse en la adjudicación del contrato como tampoco durante la ejecución de este.

15. CERTIFICADO REDAM REPRESENTANTE LEGAL: Registro de Deudores Alimentarios Morosos (Decreto 1310 de 2022).

CAPACIDAD JURÍDICA - PERSONAS NATURALES:

La Entidad Estatal debe verificar la capacidad jurídica de las personas naturales de la siguiente manera:

1. La mayoría de edad la cual es acreditada con la cédula de ciudadanía, para los nacionales colombianos, y con la cédula de extranjería o el pasaporte para los extranjeros. La simple presentación de este documento sirve para acreditar la capacidad jurídica.
2. Que la actividad mercantil tenga relación con el objeto del contrato a celebrarse. (Si aplica)
3. La ausencia de limitaciones a la capacidad jurídica de las personas naturales. Este requisito lo debe verificar la Entidad Estatal con la presentación de una declaración de la persona natural en la cual *certifique que tiene plena capacidad y que no está incursa en inhabilidades, incompatibilidades o* prohibiciones.
4. Deberá acreditar, además, los numerales 4, 6 y s.s. del subtítulo anterior.
5. En cuanto a la seguridad social para personas naturales deberán necesariamente acreditar el pago.
6. Redam.

B. EXPERIENCIA:

Teniendo en cuenta la clase de contrato, la Entidad Estatal estima conveniente que el contratista tenga experiencia en la ejecución de este tipo de alcance; es por ello por lo que el oferente deberá acreditar mediante copia de contrato y/o liquidación y/o certificación mínima la siguiente experiencia:

- Haber celebrado y ejecutado mínimo dos (02) contratos que tenga relación con las actividades y el objeto a contratar, y que la sumatorias de los contratos sea igual o mayor al 100% del presupuesto oficial expresado en SMMLV.

Lo anterior, se acreditará mediante uno de los siguientes medios:

A) Si es con el sector público:
deberá anexar copia del contrato junto con el acta de liquidación o certificación. La certificación deberá ser expedida por la entidad pública contratante donde se mencione la fecha de inicio del contrato, su fecha de recibido a satisfacción o fecha de terminación, el valor del contrato, el nombre de la entidad contratante con su dirección y teléfono, nombre del contratista y objeto del contrato.

B) Tratándose de contratos con el sector privado:
La certificación deberá ser expedida por la empresa contratante donde se mencione la fecha de inicio del contrato, su fecha de recibido a satisfacción o fecha de terminación, el valor del contrato, el nombre del contratante con su dirección y teléfono, nombre del contratista y objeto del contrato

7. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

6.1. OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO

Además de las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 4º y 5º de la ley 80 de 1993 y demás normas concordantes y los convenidos en el presente contrato, el contratante se obliga especialmente a:

- cancelar oportunamente al contratista, previa presentación de la documentación requerida.
- ejercer la función de coordinación de la supervisión, vigilancia y control en el cumplimiento cabal de las funciones objeto del contrato.
- prestarle toda la colaboración al contratista para que el objeto del contrato se desarrolle de conformidad con los términos del presente documento.
- tener en cuenta las observaciones y recomendaciones pertinentes que el contratista le formule en desarrollo de la ejecución del objeto del contrato.
- cancelar a la presentación de la cuenta de cobro y/o factura, previamente avalada por la supervisión del contrato; el valor de los aportes pactados en el presente contrato.
- exigir la ejecución idónea del objeto del contrato.
- verificar que se cumplan todas y cada una de las obligaciones contratadas por el contratista.

6.2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Además de las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 4º y 5º *de la ley 80 de 1993 y demás* normas concordantes y los convenidos en el presente contrato, **el contratista** se obliga especialmente a:

- Cumplir con el alcance del objeto del contrato, en los términos y condiciones establecidos, de conformidad con lo estipulado en la aceptación de la oferta, los estudios previos, las adendas y aclaraciones expedidas a la misma y la oferta presentada por el proponente.
- Ejecutar las obligaciones en los términos y plazos ofertados.
- Sufragar los gastos que legalmente haya lugar para la legalización y ejecución del contrato, de conformidad con la normatividad que rige la materia.
- Aceptar la Vigilancia y/o supervisión por parte de la entidad.
- Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo de este contrato, evitando dilaciones y en trabamientos que puedan presentarse.
- No acceder a amenazas o a peticiones de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho informando inmediatamente a la administración municipal y demás autoridades competentes cuando se presenten peticiones o amenazas.
- Allegar los documentos requeridos para la legalización e iniciación del contrato, dentro del término establecido por La entidad.

- Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas entregadas por el Municipio contenidas en la propuesta presentada y en la invitación pública.
- Hacer la entrega de los productos dentro del tiempo pactado.
- Desarrollar las actividades descritas en el alcance del objeto contractual tanto en calidad, cantidad, como en tiempo.
- Corregir de forma inmediata cualquier falla o error que se cometa en la ejecución del objeto contractual.
- Mantener reserva sobre la información que le sea suministrada para la ejecución del objeto del contrato.
- Responder por todo daño que se cause a bienes, al personal que se utilice y a terceros en la ejecución del contrato.
- Acreditar el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Cajas de Compensación Familiar, durante los últimos seis (6) meses anteriores a la celebración del *presente contrato, mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal o por el representante legal*, según el caso; con fundamento en lo previsto en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y la Ley 828 de 2003. El incumplimiento de esta obligación será causal de multas y caducidad de conformidad con las normas vigentes.
- Solucionar las controversias contractuales, que se presenten en la ejecución y desarrollo de este contrato, de conformidad con lo previsto en la ley 80 de 1993.
- Cumplir con eficiencia y responsabilidad con los servicios que autorice y requiera La Administración Municipal.
- Presentar informe sobre las actividades ejecutadas.
- Elaborar y presentar conjuntamente con el supervisor acta final y acta de liquidación.

6.2.1 OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

- Realizar la entrega de ciento sesenta (160) desayunos a kakúria según especificaciones de la ficha técnica.
- Realizar la entrega de ciento sesenta (160) almuerzos a kakúria según especificaciones de la ficha técnica.
- Realizar la entrega de ciento sesenta (160) cenas a kakúria según especificaciones de la ficha técnica.
- Realizar la entrega de doscientos cincuenta y cuatro (254) desayunos a kesía según especificaciones de la ficha técnica.
- Realizar la entrega de doscientos cincuenta y cuatro (254) almuerzos a kesía según especificaciones de la ficha técnica.
- Realizar la entrega de doscientos cincuenta y cuatro (254) cenas a kesía según especificaciones de la ficha técnica.
- Realizar la entrega de doscientos siete (207) paquetes de tabaco según especificaciones de la ficha técnica.
- Realizar la entrega de doscientos siete (207) bolsas de tela impermeable según especificaciones de la ficha técnica.
- Realizar la entrega de doscientos siete (207) cuadernos de 100 hojas según especificaciones de la ficha técnica.
- Realizar la entrega de doscientos siete (207) lapiceros retractiles según especificaciones de la ficha técnica.
- Realizar la entrega de treinta y seis (36) pliegos de papel bond según especificaciones de la ficha técnica.
- Realizar la entrega de dos (2) block iris tamaño carta según especificaciones de la ficha técnica.
- Realizar la entrega de doce (12) marcadores permanentes punta de bisel según especificaciones de la ficha técnica.

- Realizar la entrega de diecisiete (17) marcadores permanentes punta delgada según especificaciones de la ficha técnica.
- Realizar la entrega de dos (2) cintas de enmascarar según especificaciones de la ficha técnica.

6.3. OBLIGACIONES LEGALES

1. Suscribir Acta de Inicio de ejecución del contrato.
2. Elaborar y suscribir actas de suspensión, reiniciación, terminación, recibo final a satisfacción, liquidación y demás que sean necesarias durante la ejecución del contrato.
3. verificar que las garantías exigidas que se encuentren vigentes de acuerdo con las condiciones estipuladas en el contrato, en caso de ser requeridas.
4. Responder civil y penalmente tanto por el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato, como por los hechos u omisiones que le fueren imputables y que causen daño o perjuicio a la entidad de acuerdo con la ley 80 de 1993.

6.4. OBLIGACIONES ADMINISTRATIVAS

1. Conocer plenamente los documentos base para el ejercicio de sus obligaciones.
2. Revisar y estudiar el contenido de su contrato, invitación pública y la política municipal del sector correspondiente.
3. cumplir con la entrega del informe de conforme lo establece el contrato.

6.5. OBLIGACIONES FINANCIERAS

1. Pago de los parafiscales del personal según la ley.
2. Cualquier otra actividad que por esencia y/o naturaleza del objeto de este contrato se requiera.
3. Las demás obligaciones contenidas en la propuesta presentada, la cual hace parte integral del contrato.

7. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

Por medio del artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción", se creó una nueva modalidad de selección denominada mínima cuantía la cual procede en todos los casos en los que, con independencia del objeto particular, se adquieran bienes, servicios y obras cuyo valor no exceda del diez por ciento (10%) de la menor cuantía de la entidad contratante.

Conforme al Manual para la Selección de Mínima Cuantía que emitió Colombia Compra Eficiente, tenemos que: "(...) es un procedimiento sencillo y rápido para escoger al contratista en la adquisición de los bienes, obras y servicios cuyo valor no exceda el diez por ciento (10%) de la menor cuantía de las Entidades Estatales. Esta modalidad de selección tiene menos formalidades que las demás y tiene características especiales. La modalidad de selección de mínima cuantía es aplicable a todos los objetos de contratación cuando el presupuesto oficial del contrato sea inferior o igual a la mínima cuantía de la Entidad Estatal, sin importar la naturaleza del contrato. Las reglas aplicables a la modalidad de selección de mínima cuantía son las consagradas en el numeral 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, que fue modificado por el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, y no es posible agregar requisitos, procedimientos o formalidades adicionales. (...)".

El artículo 30 de la ley 2069 de 2020 modificó el numeral 5 del artículo 2 de la ley 1150 de 2007 en el siguiente sentido: 5) Contratación mínima cuantía. La contratación cuyo valor no excede del 10 por ciento de la menor cuantía de la entidad independientemente de su objeto, se efectuará de conformidad con las siguientes reglas: a) Se publicará una invitación, por un término no inferior a un día hábil, en la cual se señalará el objeto a contratar, el presupuesto destinado para tal fin, así como las condiciones técnicas exigidas; b) El término previsto en la invitación para presentar la oferta no podrá ser inferior a un día hábil; c) La entidad seleccionará, mediante comunicación de aceptación de la oferta, la propuesta con el menor precio, siempre y cuando cumpla con las

condiciones exigidas; d) La comunicación de aceptación junto con la oferta constituyen para todos los efectos el contrato celebrado, con base en lo cual se efectuará el respectivo registro presupuestal. PARÁGRAFO 1. Las particularidades del procedimiento aquí previsto, así como la posibilidad que tengan las entidades de realizar estas adquisiciones a MiPymes o establecimientos que correspondan a la definición de "gran almacén" señalada por la Superintendencia de Industria y Comercio, se determinarán en el reglamento que para el efecto expida el *Gobierno Nacional. PARÁGRAFO 2. La contratación a que se refiere el presente artículo se realizará* exclusivamente con las reglas en él contempladas y en su reglamentación. En particular no se aplicará lo previsto en la Ley 816 de 2003.

El decreto 1860 de 2021, modifica y adiciona el Decreto 1082 de 2015, y reglamentó los artículos 30, 31, 32, 34 y 35 de la Ley 2069 de 2020. En el presente caso se emplea esta modalidad de selección, pues el valor total del proceso contractual no excede del 10% de la menor cuantía.

8. ANALISIS DEL SECTOR

De acuerdo con el Art. 2.2.1.1.1.6.1. subsección 6 del Decreto 1082 DE 2015: "(...) Deber de análisis de las Entidades Estatales. La Entidad Estatal debe hacer, durante la etapa de planeación, el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica, y de análisis Riesgo. La Entidad Estatal debe dejar constancia de análisis en los documentos del proceso. (...)", Se adjunta al presente documento, anexo contentivo del estudio del sector, en donde se inserta el análisis de riesgos y forma de mitigarlos, por lo tanto, se podrá consultar en el documento en mención.

6. GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Se considera la pertinencia se solicitar las siguientes garantías:

SUFICIENCIA DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO Artículo 2.2.1.2.3.1.12. Decreto 1082 de 2015	**SUFICIENCIA DE LA GARANTÍA DE CALIDAD DE BIENES** Artículo 2.2.1.2.3.1.7 numeral 7° y 2.2.1.2.3.1.16 Decreto 1082 de 2015	**SUFICIENCIA DEL SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL 2.2.1.2.3.1.17** (Decreto 1082 de 2015)
VIGENCIA: Esta garantía debe tener una vigencia hasta la liquidación del contrato y cuatro (04) meses más.	**VIGENCIA:** Esta garantía debe tener una vigencia por el plazo del contrato y cuatro (04) meses más.	**VIGENCIA:** Por el término de duración del contrato
SUFICIENCIA: El valor de esta garantía debe ser del Diez por ciento (10%) del valor total del contrato.	**SUFICIENCIA:** Esta garantía debe ser por el Diez por ciento (10%) del valor del contrato.	**SUFICIENCIA:** Suficiencia: Doscientos (200) SMMLV

7. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA FAVORABLE

Conforme del Decreto 1082 de 2015, Ley 2069 de 2020 y decreto 1860 DE 2021, la Entidad Estatal aceptará la oferta de menor precio, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la presente invitación.

Téngase en cuenta la respuesta a consulta No. 4201912000006665 emitida por Colombia compra Eficiente en el siguiente sentido: "la evaluación de las propuestas económicas debe hacerse sobre el precio real ofrecido por cada proponente, esto es, con la inclusión de los impuestos, que se entienden parte del precio".

8. CONVOCATORIA A VEEDURIAS CIUDADANAS

En cumplimiento de lo dispuesto en el inciso tercero del artículo 66 de la Ley 80 de 1993, el Municipio de Cubará, Boyacá, invita a todas las personas y organizaciones interesadas en hacer veeduría y que se encuentren conformadas de acuerdo con la Ley 850 de 2003, para que realicen el control social a este proceso de contratación.

9. CONVOCATORIA A MIPYMES

Para limitar el proceso a Mipymes municipal y/o departamental Las manifestaciones deben ser mínimo dos (2) y deben presentarse acompañadas de los siguientes documentos: (en el presente caso podrá limitarse a MiPymes Departamental teniendo en cuenta los lugares de ejecución) Registro mercantil o el certificado de existencia y representación legal de la empresa. Cedula de identificación del representante legal. Un certificado expedido por el representante legal y el revisor fiscal, si está obligado a tenerlo, o el contador, en el cual conste que la Mipymes tiene el tamaño empresarial establecido de conformidad con la Ley 905 de 2004 Manifestación de limitar el proceso.

10. ANALISIS DECRETO 248 DE 2021 (NO APLICA)

De conformidad con lo establecido en el decreto 248 de 2021, se sugiere no establecer como obligación la ejecución de un porcentaje de bienes agropecuarios comprados a pequeños productores locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, el presupuesto no demanda de forma directa el abastecimiento de productos de origen agropecuario.

Se expide en Cubará, Boyacá, del mes de diciembre del dos mil veinticuatro (2024).

ASTRID XIOMARA ALARCON ANGARITA
Secretaria de Gobierno y Desarrollo Social

Proyectó: Neyer Zabdiel Sáenz Suescún;
Apoyo Profesional Sec. Gobierno Y Desarrollo Social.