PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barrancabermeja, 11 de diciembre de 2024

Señor (a)
PATRICIA DIAZ PRADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5942427
Profesional G01
Dirección Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5942427 del año 2024

Cristina Maria Dovale Santamaria, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1128422354 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en Dirección Regional Santander, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Honorarios mensuales $2.743.570.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios en la gestión administrativa apoyando en la ejecución de actividades y sensibilización que permitan a la regionales el cumplimiento a los indicadores de contrato de aprendizaje y regulación

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades necesarias para la ejecución del procedimiento de regulación de cuotas, según los lineamientos de la Dirección General	Seguimiento a los contratos próximos a finalizar.	Pantallazo de correo enviado el 06 de diciembre. Evidencia 1.
2	Brindar acompañamiento en las actividades de promoción y fomento de estrategias para la consecución de nuevas empresas a regular.	Seguimiento y acompañamiento a las empresas que desean contratar aprendices de forma voluntaria.	Pantallazo de correo enviado el 06 de diciembre. Evidencia 2.
3	Apoyar la atención de solicitudes de aprendices para contrato de aprendizaje de las empresas reguladas y voluntarias.	Atención y acompañamiento a todos los requerimientos de aprendices y empresarios. Así como a las solicitudes de empresas en busca de aprendices a través del aplicativo SGVA.	Fotos de correos enviados del 21 de noviembre y 06 de diciembre. Evidencia 3.
4	Brindar acompañamiento en el desarrollo y la implementación de acciones para la consecución de empresas y contratos en modalidad voluntaria, apoyando el cumplimiento de las metas institucionales.	Envío de confirmación de registro como empresa voluntaria en el aplicativo SGVA.	Foto de correo del 21 de noviembre Evidencia 4.
5	Apoyar en la actualización de información en la herramienta Sistema de Gestión Virtual de Aprendices – SGVA o la que haga sus veces.	Depuración de la plataforma, y seguimiento semanal de cada uno de los estados de aprendices.	Pantallazo de correos enviados el 30 de noviembre y 6 de diciembre a los aprendices, informando el estado en el aplicativo y el paso a paso para poder continuar en “disponible” y facilitar la consecución de patrocinio y/o productiva.

			Evidencia 5.
6	Acompañar los procesos de sensibilización enfocados en la promoción y divulgación de las estrategias propias de la Coordinación, que se lleven a cabo para los grupos de valor del SENA.	Atención personalizada a empresarios y aprendices.	Pantallazo de mensajes de respuesta a empresarios y aprendices. Evidencia 6.
7	Apoyar en la gestión de respuesta y el seguimiento oportuno de las diferentes solicitudes, trámites administrativos y PQRS, que se alleguen a la Coordinación, en el marco de la estrategia de contrato de aprendizaje.	No se presentaron actividades en el periodo para dar cumplimiento a esta obligación.	N/A
8	Atender con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y o recomendaciones que dentro de los términos del contrato formule el supervisor.	No se presentaron actividades en el periodo para dar cumplimiento a esta obligación.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	-	-	-	-
2.	-	-	-	-

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7947337577 de la planilla, operador SOI y periodo del mes de diciembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (05) folios

Cordialmente,



Cristina Maria Dovale Santamaria

Contratista

C.C 1.128.422.354

Recibí a satisfacción:

_____

Patricia Diaz Prada

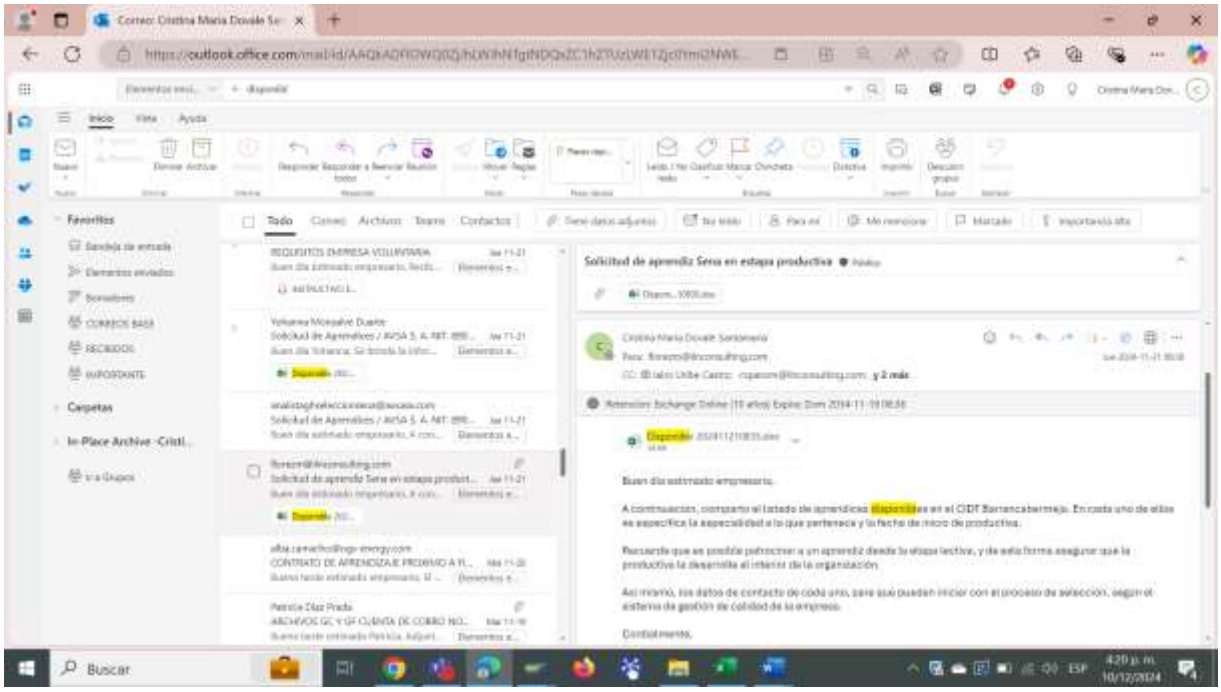
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5942427 de 2024

Profesional G01

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DEL 21 AL 30 DE NOVIEMBRE

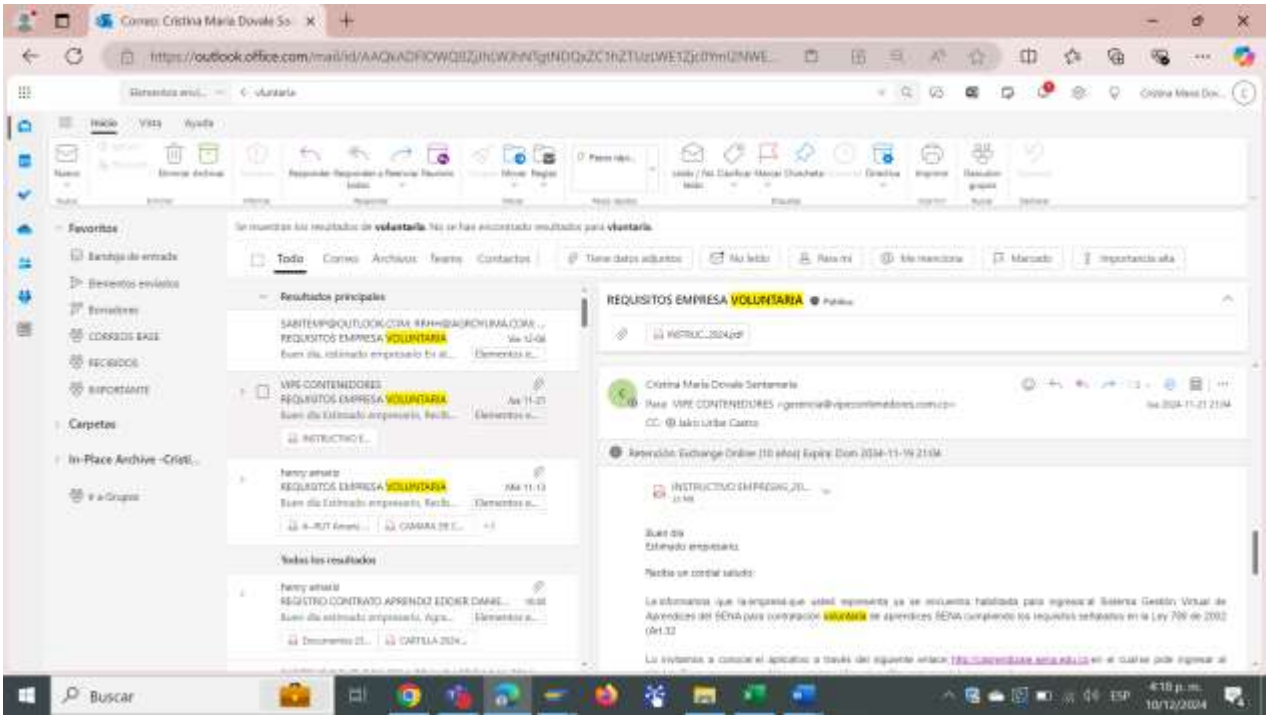
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5942427 – CRISTINA DOVALE SANTAMARIA

Evidencia 3



-

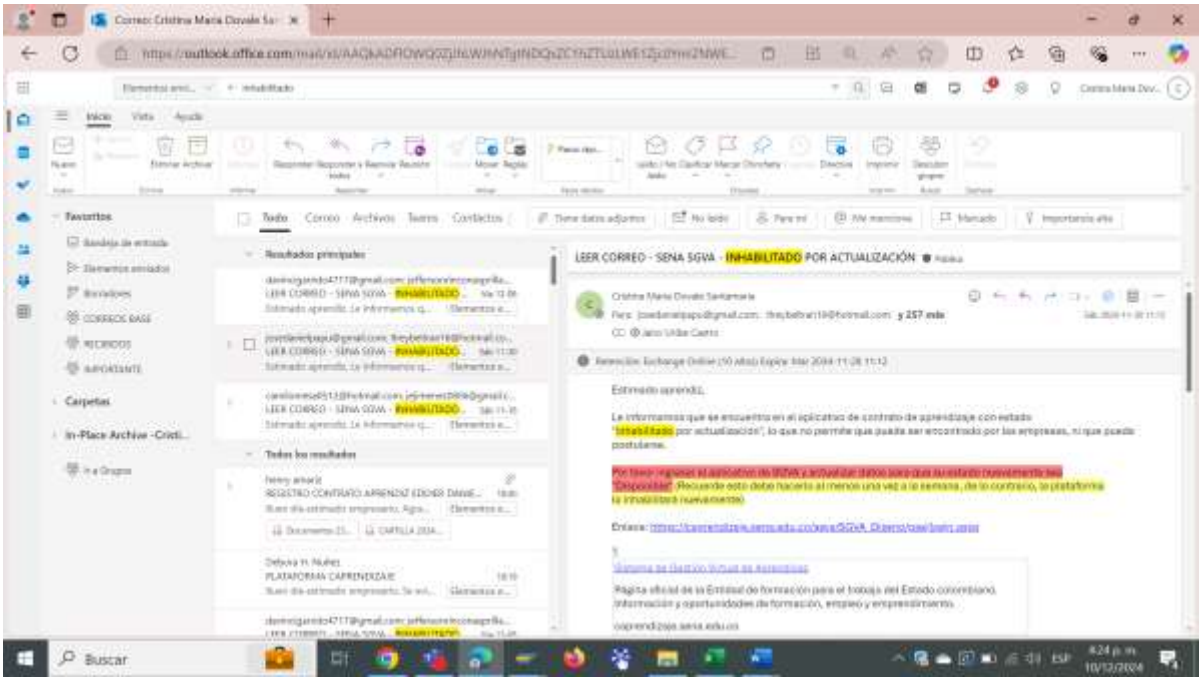
Evidencia 4-



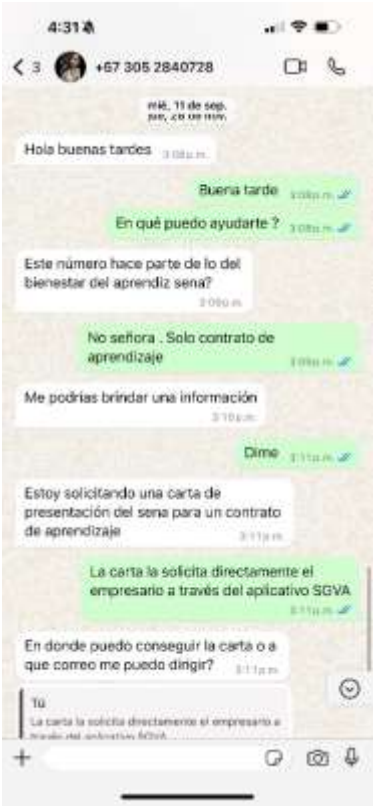
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DEL 21 AL 30 DE NOVIEMBRE

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5942427 – CRISTINA DOVALE SANTAMARIA

Evidencia 5-



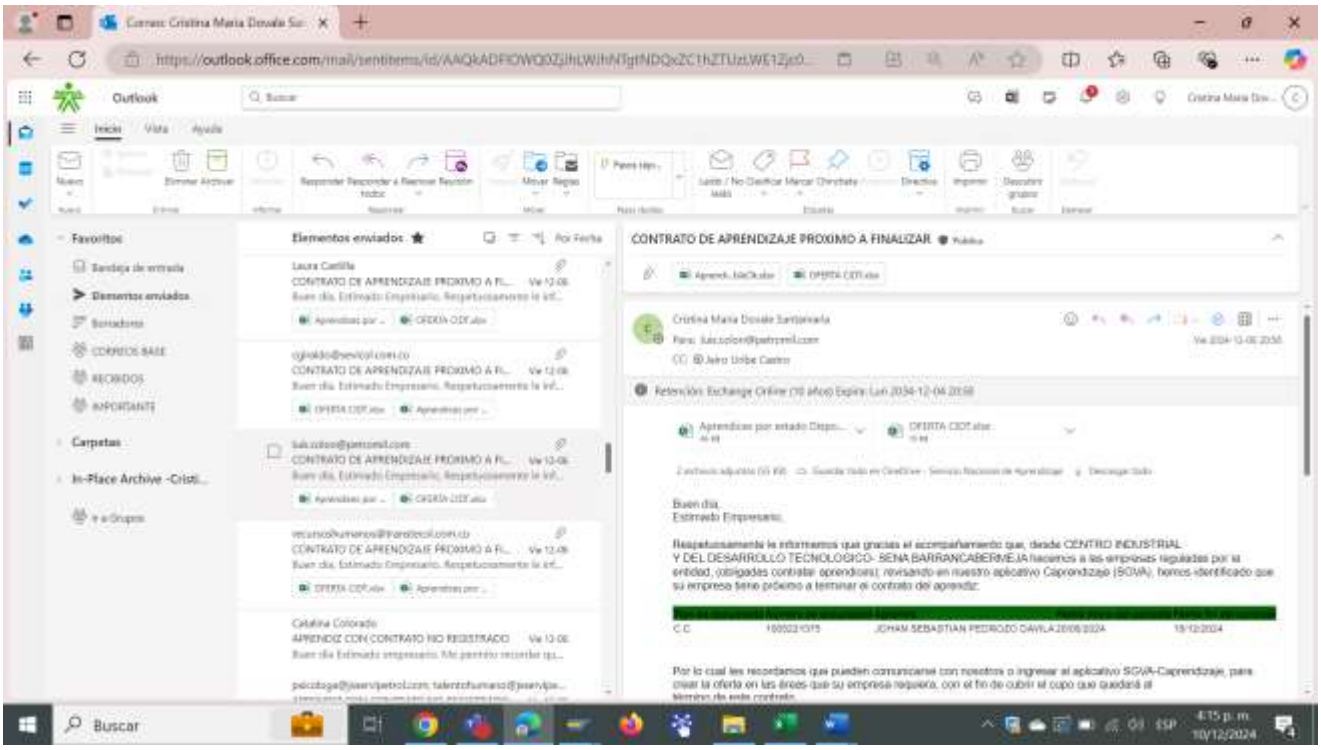
Evidencia 6-



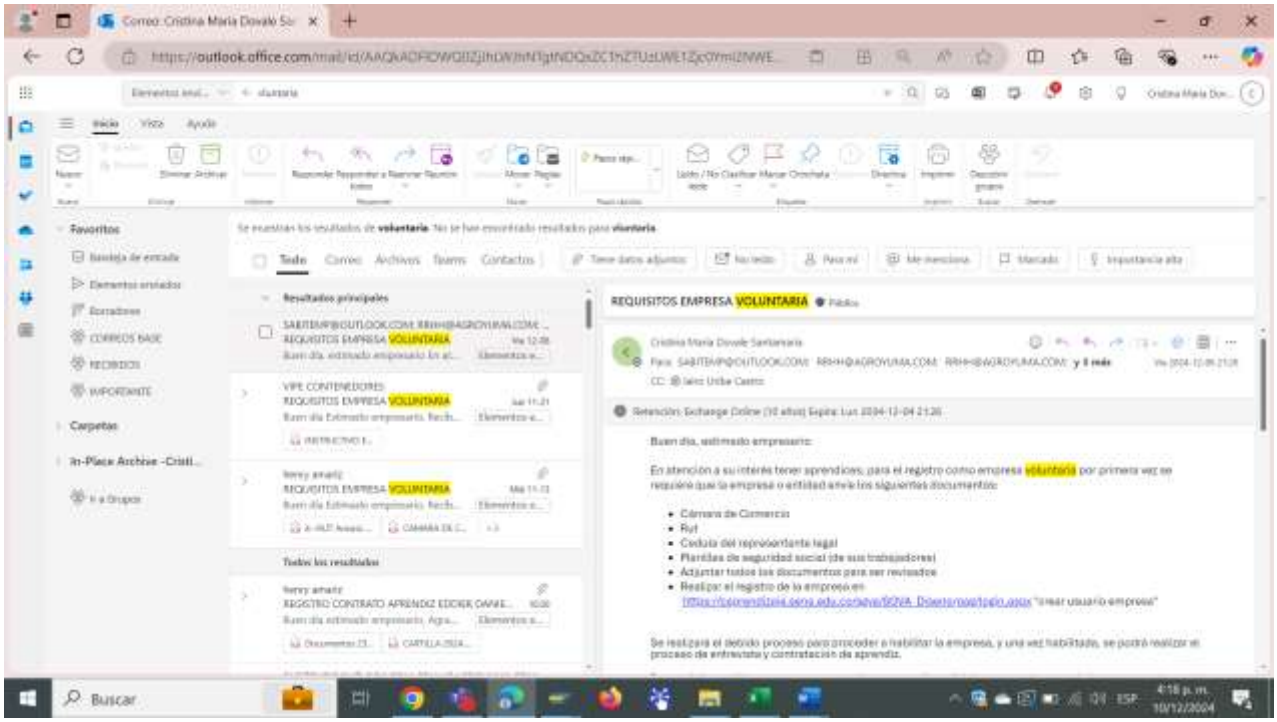
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5942427 – CRISTINA DOVALE SANTAMARIA

Evidencia 1-



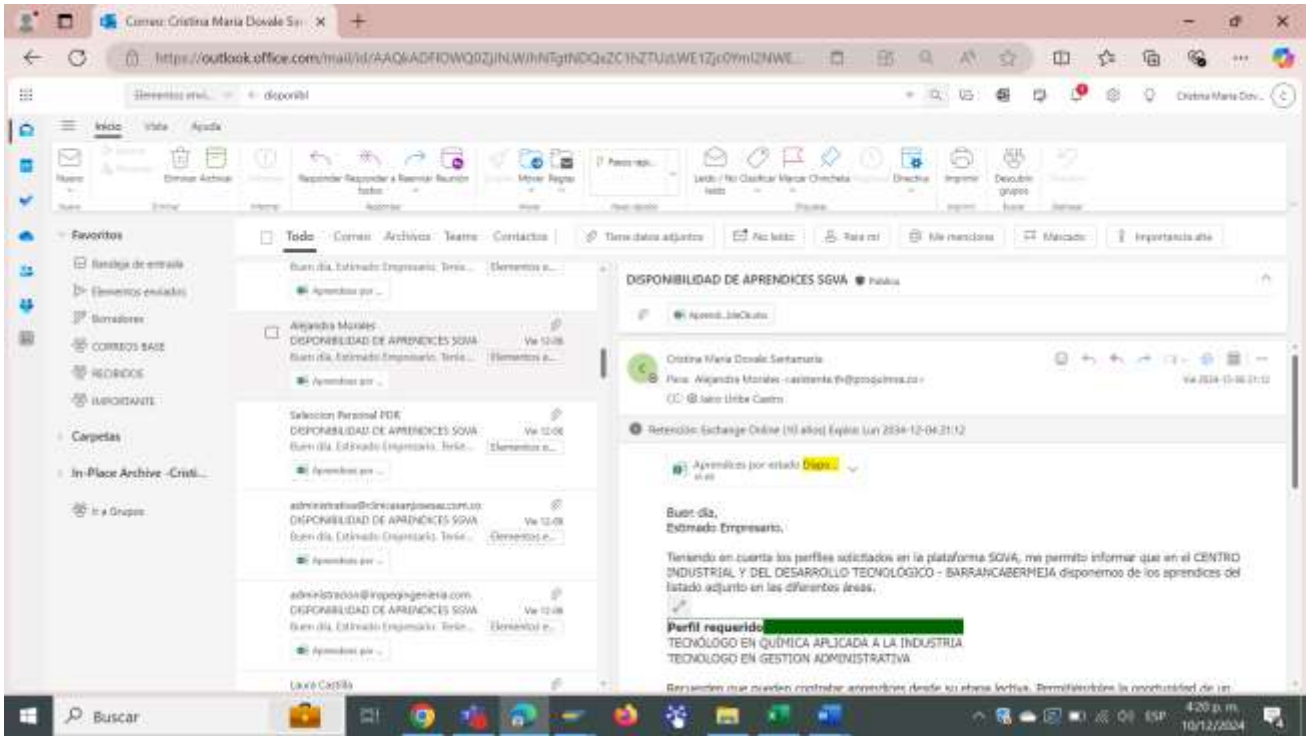
Evidencia 2-



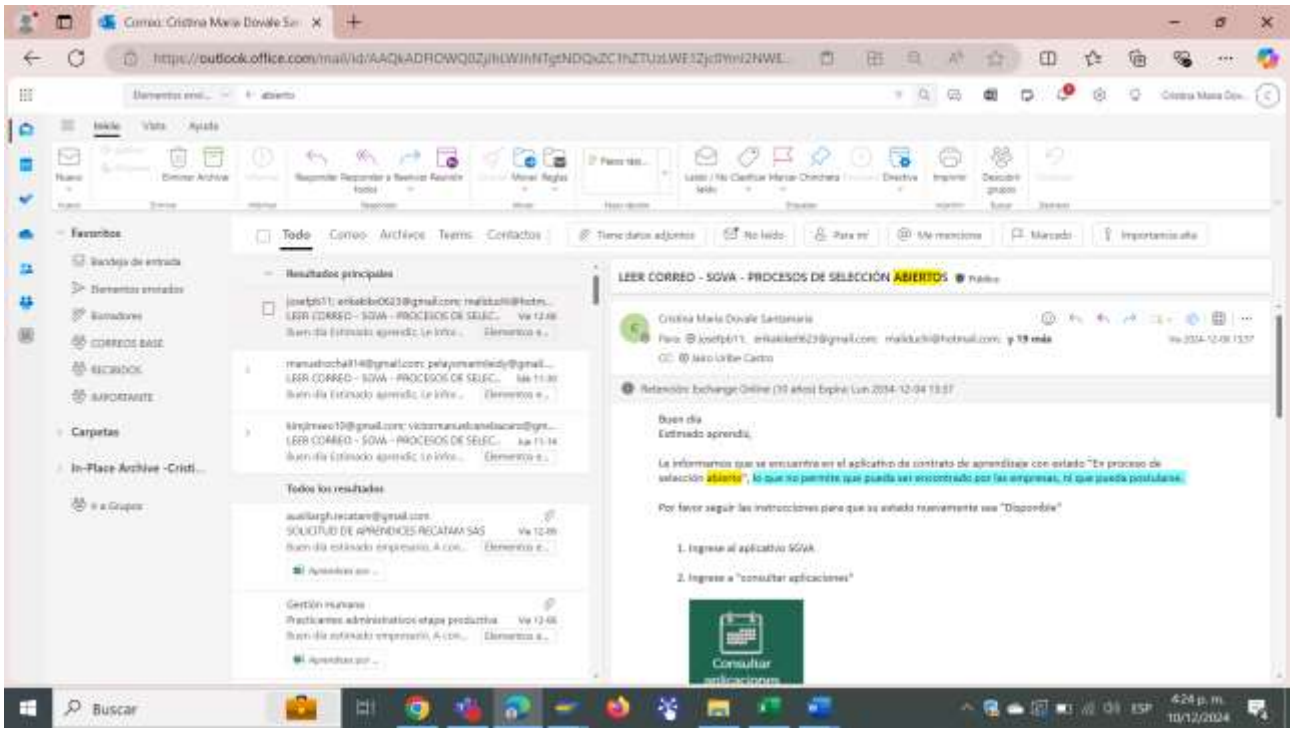
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5942427 – CRISTINA DOVALE SANTAMARIA

Evidencia 3-



Evidencia 5-



Evidencia 6-


4:30
2
+57 321 7674032
viernes
Los mensajes y las llamadas están cifrados de extremo a extremo. Nadie fuera de este chat, ni siquiera WhatsApp, puede leerlos ni escucharlos. Más información
Diana buena tarde . Cómo estás ?
Te saluda Cristina del SENA Barrancabermeja
Necesito tu apoyo para poder resolver unas dudas referente a tu contrato de aprendizaje actual
Hola buena tarde Cristina
Q pena contigo
Acá la señal es bastante malita
Disculpa si interrumpo algo de lo que haces . Es que me tienen corriendo con un tema
Editado
Bueno, te cuento :
No tranquila yo también necesito dar solución a ese tema
Tú tienes un contrato de aprendizaje actualmente , y la empresa está

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5942427 (15/02/2024)

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CRISTINA MARIA DOVALE SANTAMARIA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 1128422354 de Medellín

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios en la gestión administrativa apoyando en la ejecución de actividades y sensibilización que permitan a la regionales el cumplimiento a los indicadores de contrato de aprendizaje y regulación.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1**.** Desarrollar las actividades necesarias para la ejecución del procedimiento de regulación de cuotas, según los lineamientos de la Dirección General 2. Brindar acompañamiento en las actividades de promoción y fomento de estrategias para la consecución de nuevas empresas a regular. 3. Apoyar la atención de solicitudes de aprendices para contrato de aprendizaje de las empresas reguladas y voluntarias. 4. Brindar acompañamiento en el desarrollo y la implementación de acciones para la consecución de empresas y contratos en modalidad voluntaria, apoyando el cumplimiento de las metas institucionales. 5. Apoyar en la actualización de información en la herramienta Sistema de Gestión Virtual de Aprendices – SGVA o la que haga sus veces. 6. Acompañar los procesos de sensibilización enfocados en la promoción y divulgación de las estrategias propias de la Coordinación, que se lleven a cabo para los grupos de valor del SENA. 7. Apoyar en la gestión de respuesta y el seguimiento oportuno de las diferentes solicitudes, trámites administrativos y PQRS, que se alleguen a la Coordinación, en el marco de la estrategia de contrato de aprendizaje. 8. Atender con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y o recomendaciones que dentro de los términos del contrato formule el supervisor.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Cra. 28 #56-10 CIDT Barrancabermeja.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 315 días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 15 DE FEBRERO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 DE DICIEMBRE DE 2024

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VIGENCIA DEL CONTRATO: DESDE 15/02/2024 HASTA 31/12/2024

VALOR DEL CONTRATO: 28.807.485,00 COP

SUPERVISOR: NELFA PATRICIA DIAZ PLATA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 63366894

Valor total del contrato	$28.807.485,00
Valor Ejecutado	$26.063.915,00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$2.743.570,00
Saldo a liberar	$ 0

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO _X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

1272 contratos de aprendizaje con éxito.
841 aprendices depurados del aplicativo SGVA.
35 inducciones / reinducciones realizadas exitosamente.
22 empresas voluntarias registradas en el aplicativo SGVA.
2 respuestas oportunas a PQRS.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Su desempeño fue proactivo y eficaz durante todo el contrato.

SANCIONES: SI___ NO_x__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_x_ BUENO__ REGULAR__

INSUFICIENTE__

Atentamente,

Patricia Díaz Prada

Nelfa Patricia Diaz Prada
Supervisora del contrato CO1.PCCNTR.5942427
Cord. Relacionamiento Con La Ciudadania La Empresa y Actores Internacionales

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades