Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2024-11-01	**Hasta:**	2024-11-30	
Nombre del Contratista:	JENNY AMALIA RAMIREZ JIMENEZ		**Número de Documento:**	51959699	
Correo Electrónico:	jarj69@gmail.com		**Número Telefónico:**	3212843202	
Nombre del Supervisor:	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	**Cargo:**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD	**Código - Grado:**	242-25

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	6915-2024	**Año Contrato:**	2024	**CDP Contrato Inicial:**	2537
Perfil:	TECNICO 3 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K33PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	77	10028	$2617308	141.8%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 2617308**	**DOS MILLONES SEISCIENTOS DIECISIETE MIL TRESCIENTOS OCHOPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2024-10-20		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2024-11-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2024-11-01	2024-12-31	1	$ 2617360	2815
2	2024-11-01	2024-12-31	2	$ 2617360	2815

No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	OCTUBRE	$ 922576
2	NOVIEMBRE	$ 2617308

© Siasur - 2024

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 2767728	**$ 8002448**	**$ 3539884**	**$ 4462564**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. participar en los espacios de fortalecimiento de habilidades y capacidades del talento humano con la sds para la correcta digitación de bases y/o aplicativo web.	- Se asiste a reuniones y actividades de acuerdo a requerimientos del supervisor	- Acta de asistencia NOVIEMBRE 2024
2	2. realizar al interior de la subred espacios para el fortalecimiento de competencias del talento humano y/o realimentación del proceso de gestión de la información.	- Se asiste a reuniones y actividades de acuerdo a requerimientos del supervisor	- Acta de asistencia NOVIEMBRE 2024
3	3. recibir las fichas de captura del aplicativo gesi y/o sisco por parte de los técnicos y/o tecnologo.	- Se reciben los soportes del proceso SISCOSSR de los entornos Laboral, Educativo, Comunitario e Institucional. Además de los soportes del proceso completo de UTIS-ASP	- Custodia de los soportes físicos en perfecto estado
4	4. digitar y validar el dato registrado en el aplicativo, bases de datos dispuestas por la secretaria distrital de salud de bogota d.c. garantizando la calidad de la data.	- Durante el mes de NOVIEMBRE se realiza digitación de UTIS-ASP, digitación y revisión de calidad de exportables en y del aplicativo SISCOSSR, de los procesos de los entornos que manejan dicho proceso.	- Aplicartivo SISCOSSR y Seguimiento a digitación en DRIVE
5	5. entregar las fichas de captura digitadas y no digitadas al tecnico o tecnologo en sistemas	- Se realiza entrega de soportes SISCOSSR de los diferentes entornos UTIS-ASP del entorno Laboral	- Control carpetas SISCOSSR en DRIVE y físico
6	6. elaborar acta o soporte con identificacion de hallazgos en fichas de captura de informacion para devolver al tecnologo, para ser corregida.	- Se realiza identificación de hallazgos encontrados en los soportes	- DRIVE Seguimiento a digitación
7	7. Mantener Adherencia al proceso de gestion documental, en la organizacion y custodia de los documentos generados.	- Se reciben los formatos en donde se garantiza la calidad del formato y custodia de la información	- Soportes físicos del entorno respectivo
8	8. cumplir con la disponibilidad asignada, acuerdo al portafolio de servicios de la e.s.e.	- Se da cumplimiento al tiempo asignado para realizar las actividades programadas por el técnico o tecnólogo según la necesidad del proceso	- Registro diario en DRIVE GESI Seguimiento a digitación
9	9. Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	- Se realizaron ajustes de manera inmediata solicitadas por el técnico o tecnólogo, además de asistir a los diferentes espacios convocados. Búsqueda de información solicitada de los diferentes entornos con respecto a bases SISCOSSR.	- El grupo de WhatsApp de GESI donde se confirma que ya se encuentra ajustado.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 922576
AÑO	**MES**	**AÑO**	**MES**	**DÍA**	1067208707	-		
2024	**OCTUBRE**	**2024**	**11**	**13**				

Valor honorarios certificados el mes anterior en letras	NOVECIENTOS VEINTIDOS MIL QUINIENTOS SETENTA Y SEISPESOS

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PORVENIR	$ 1300000	$ 208000	**$ 208000**
Salud		COMPENSAR		$ 162500	**$ 162500**
ARL	3	SURA		$ 31668	**$ 31700**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 377286**	**$ 402200**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	4870409614

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	JENNY AMALIA RAMIREZ JIMENEZ	2024-11-25 18:21:07
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	JENNY AMALIA RAMIREZ JIMENEZ	2024-11-28 15:44:49
ACEPTADO SUPERVISIÓN	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	2024-11-28 15:54:54
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2024-11-29 18:07:56
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	CLAUDIA MARCELA CACERES POVEDA	2024-12-11 11:38:33

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD