Contab:1180

SECRETARIA JURIDICA DEL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA

REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARIA JURIDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD.

Secretaría de Adulto Mayor, Juventud e Inclusión Social

KELLYN LUDID BAEZA URBINA EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO DE LA SECRETARIA DE ADULTO MAYOR, JUVENTUD E INCLUSION SOCIAL DEL MUNICIO DE BARRANCABERMEJA, REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD DEL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO:

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ELIANA KATHERINE ECHEVERRIA SERRANO	No CONTRATO 4352-24
DETALLE:	ACTA PACIAL ● ACTA FINAL ○	

SECRETARIA JURÍDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL PANTALLAZO DE APROBACION SECOP II		

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA OFICINA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL PANTALLAZO DE APROBACION SECOP II		

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES: DEBEN INCLUIR COPIA DEL CEPAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL. OTRO SÍ: COPIA DEL OTRO SI.

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:

● CUENTA DE COBRO

● ACTA PARCIAL LIQUIDACIÓN ○

OTRO: _____

FIRMA DEL SUPERVISOR

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARIA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA OFICINA ASESORA JURÍDICA. PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

Barrancabermeja, diciembre del 2024

CUENTA DE COBRO NO. 1
Contrato No. 4352-24

EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT: 890.201.900-6

DEBE A:

ELIANA KATHERINE ECHEVERRIA SERRANO
C.C. No. **63.557.666 de** Bucaramanga

LA SUMA DE: CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE **($ 4.000.000,00)**		
POR CONCEPTO DE:	**ACTA PARCIAL NO. 1**	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° **4352-24**
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA ESPECIALISTA PARA BRINDAR APOYO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS DE LA SECRETARIA EN MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO TÉCNICO, JURÍDICO Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARÍA DEL ADULTO MAYOR, JUVENTUD E INCLUSIÓN SOCIAL DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA	
DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE:	**1 de noviembre de 2024**	
	30 de noviembre de 2024	
NOTA 1: Teniendo en cuenta lo contemplado en el artículo 9 del Decreto 2231 del 2023. Manifiesto por escrito y bajo gravedad del juramento que **NO** tomaré costos o deducciones asociados a los ingresos que reporto en la factura electrónica o documento equivalente electrónico.		
NOTA 2: Bajo la gravedad del juramento manifiesto que para el periodo relacionado cancelé mis aportes a la seguridad social sobre el 40% de la totalidad de mis ingresos como prestador de servicios percibidos en la entidad territorial.		
NOTA 3: Me permito **AUTORIZARLES** para que se realice el pago correspondiente a esta cuenta de cobro, a través del Sistema de Transferencia a la:		
ENTIDAD BANCARIA: TIPO DE CUENTA: CUENTA NUMERO:	**BANCOLOMBIA** **CUENTA DE AHORROS** **30661371443**	**DEL CUAL SOY TITULAR**

Atentamente,

ELIANA KATHERINE ECHEVERRIA SERRANO
C.C. **63.557.666 de** BUCARAMANGA
Dirección: **Calle 44 No 28c-44 Edificio Palmira Plaza. Apto 303**
Correo Electrónico: **elianaecheverria@gmail.com**
Teléfono: 3157717631

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES N°. 01 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 4352-24

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	ELIANA KATHERINE ECHEVERRÍA SERRANO
IDENTIFICACION:	CC 63.557.666 de Bucaramanga
OBJETO:	"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA ESPECIALISTA PARA BRINDAR APOYO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS DE LA SECRETARIA EN MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO TÉCNICO, JURÍDICO Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARÍA DEL ADULTO MAYOR, JUVENTUD E INCLUSIÓN SOCIAL DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA"
VALOR:	OCHO MILLONES DE PESOS MCTE ($8.000.000)
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION:	DOS (2) MESES
SUPERVISOR:	SECRETARIA DE ADULTO MAYOR, JUVENTUD E INCLUSIÓN SOCIAL, O QUIEN HAGA SUS VECES.
FECHA DE INICIO:	01/11/24
FECHA DE TERMINACION:	31/12/24

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **KELLYN LUDID BAEZA URBINA – SECRETARIA DE ADULTO MAYOR, JUVENTUD E INCLUSION SOCIAL** – en su calidad de Supervisor y **ELIANA KATHERINE ECHEVERRIA SERRANO** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 01** del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. **INFORME DE ACTIVIDADES.**

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **1 del mes de Noviembre de 2024 hasta el 30 del mes de noviembre de 2024** con las actividades descritas en el contrato **4352-24,** tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. APOYAR CON EL CONTROL, SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE LOS DIFERENTES GRUPOS DE LA SECRETARÍA DEL ADULTO MAYOR, JUVENTUD E INCLUSIÓN SOCIAL	1.1 Apoyé en la recopilación de acciones desarrolladas por los grupos poblacionales, con relación a las metas e indicadores establecidas en el Plan de desarrollo distrital 2024-2027. (Se elaboró una matriz de seguimiento a corte de noviembre 2024) 1.2 Apoyé con el seguimiento y control, de las actividades del grupo de ETNIAS relacionadas a la Conmemoración de la Diversidad Étnica y Cultural en la polideportiva del barrio Arenal. 1.3 Apoyé con el seguimiento y control, de las actividades del grupo de ADULTO MAYOR relacionadas con el evento denominado: "**Festival Senior 4.0 Cuarta edición del reinado para persona mayor**" desarrollado en el Club Infantas.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
2. BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS REUNIONES,	Brindé acompañamiento en las siguientes actividades: 2.1 Participé en la reunión convocada por la secretaría de Planeación distrital, con el objetivo de brindar los	Se adjunta en C.D. con las evidencias de

MESAS DE TRABAJO Y DEMÁS ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DEL ADULTO MAYOR, JUVENTUD E INCLUSION SOCIAL	Lineamientos para la migración MGA de los proyectos, de acuerdo con la circular 0043 de 2024 2.2 Participé en la socialización del proyecto de Muralismo Barrancabermeja, convocada por parte de Ecopetrol S.A con el objetivo de impactar las comunas del distrito brindar 2.3 Brindé acompañamiento en la reunión de Socialización de metas del plan de desarrollo hasta junio de 2024, ante el consejo territorial de planeación-CTP 2.4 Brindé acompañamiento en la reunión de socialización con los líderes de la comuna 1 para el evento de conmemoración de las comunidades étnicas e inclusión al barrio. 2.5 Brindé acompañamiento en la reunión con la comunidad LGBTIQ+ con el objetivo de revisar los ajustes y modificaciones al documento de acuerdo de política pública LGBTIQ+ 063 de 2023 2.6 Brindé acompañamiento en la reunión convocada por la secretaria de planeación distrital, con el objetivo de realizar seguimiento a las políticas públicas de los programas de: Discapacidad, LGBTIQ+ y Juventud.	las actividades ejecutadas.
3. APOYAR CON LA RECOLECCIÓN Y PROYECCIÓN DE INFORMES QUE DEBA PRESENTAR LA SECRETARIA DEL ADULTO MAYOR, JUVENTUD E INCLUSION SOCIAL	3.1 Apoyé en la recopilación de datos para la presentación de cumplimiento de metas de la secretaria de adulto mayor juventud e inclusión social, de enero a junio de 2024, para el consejo territorial de planeación-CTP 3.2 Apoyé en la recopilación de datos del proyecto de Pobreza extrema y la relación de información de servicios prestados con respecto a lo contenido en la resolución 2594-24 *"Por la cual se establecen los lineamientos y requisitos para la entrega de asistencia exequial a la población vulnerable en el distrito de Barrancabermeja de conformidad con el artículo 268 del decreto1333 de 1986"*	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas
4. LAS DEMAS QUE EL SUPERVISOR LE ASIGNE Y ESTEN RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL	4.1 Apoyé las acciones para el proceso de convocatoria para ejecución de recursos por parte de ISAGEN S.A E.S.P con las TIC. 4.2 Acompañé al grupo de adulto mayor a las instalaciones de refinería de Barrancabermeja en visita industrial. 4.3 Participe en la Capacitación virtual. PIIP Viabilidad de proyectos nuevos y proyectos con la nueva estructura de la MGA 4.4 Participe en la Capacitación virtual. PIIP Gestión de recursos	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta Secretaría de adulto mayor, juventud e inclusión social.

2 VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **OCHO MILLONES DE PESOS MCTE ($8.000.000)** que serán cancelados de la siguiente manera: **DOS (02)** Pagos contenidos en: **A) UN (01)** pago equivalente a la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE ($4.000.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de acta parcial y, **B) UN (1)** último pago equivalente a la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE ($4.000.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

3 BALANCE ECONOMICO

VALOR DEL CONTRATO	$8.000.000	
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 01		*$4.000.000*
VALOR SIN EJECUTAR		$4.000.000
SUMAS IGUALES	**$8.000.000**	**$4.000.000**

4 Que la contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **NOVIEMBRE de 2024**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 7952228670			
Periodo cotizado	De	Noviembre 1 de 2024	
	Hasta	Noviembre 30 de 2024	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$256.000	$0	$256.000
Salud	$200.000	$0	$200.000
ARL	$8.400	$0	$8.400
Totales	**$464.400**	**$0**	**$464.400**

5 La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE ($4.000.000)** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. **01.**

6 Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Unidad de contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre de **ELIANA KATHERINE ECHEVERRIA SERRANO** y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.

7 El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio y Cuenta de Cobro.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 11 DIC 2024

KELLYN LUDID BAEZA URBINA
secretaria de adulto mayor, juventud e inclusión social

ELIANA KATHERINE ECHEVERRIA SERRANO
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	FIRMA	FECHA
Proyectó Y Elaboró:	Eliana Katherine Echeverría Serrano	**PROFESIONAL SAMJIS**		
Reviso ASPECTOS JURIDICOS:	Melissa Doque	Abogada OAT		Dic/24
Reviso ASPECTOS JURIDICOS:				
Reviso ASPECTOS CONTABLES:		Contadora OAT		Dic/24
Aprobó	**KELLYN LUDID BAEZA URBINA**	**SECRETARIA A.M.J.I.S**		Dic/24

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.